



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

BANDO E DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO DA PORRE A SERVIZIO DI INFRASTRUTTURE PER
LA RICARICA DI AUTO ELETTRICHE

IL RESPONSABILE SERVIZIO 9 GARE AMBIENTE E SERVIZI DIVERSI
rende noto che

quest'Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 188 del 14.08.2026 intende affidare
LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO DA PORRE A SERVIZIO DI INFRASTRUTTURE PER LA
RICARICA DI AUTO ELETTRICHE

IL RESPONSABILE Dr. Roberto Donati

1. PREMESSA

Il Comune di Colle di Val d'Elsa, nell'ambito delle politiche volte alla promozione della mobilità sostenibile e della progressiva diffusione dei veicoli a trazione elettrica, intende favorire la realizzazione di una rete capillare di infrastrutture di ricarica accessibili al pubblico, mediante il ricorso all'iniziativa privata e senza oneri economici a carico dell'Amministrazione comunale.

La presente procedura trae origine da richiesta di operatore specializzato, dall'Avviso pubblicato in data 21 ottobre 2025 sulla Piattaforma Unica Nazionale dei punti di ricarica dei veicoli elettrici (PUN), cui ha fatto seguito istanza di interessamento da parte di operatore del settore che, oltre a due postazioni previste nell'avviso (Via Fontibuona e Via Talamone) ha richiesto postazione in Via XXV Aprile già oggetto di precedente installazione (e che dunque non può essere assegnata);

In attuazione degli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n.188 del 14.08.2026, il Comune ha ritenuto opportuno procedere all'individuazione del concessionario mediante procedura aperta ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, non discriminazione e parità di trattamento.

La procedura è disciplinata dal presente Bando-Disciplinare, dallo Schema di convenzione allegato alla documentazione di gara e dagli ulteriori elaborati progettuali, che costituiscono parte integrante della lex specialis.

L'affidamento ha natura di concessione di beni pubblici funzionalmente connessa alla realizzazione e gestione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, nelle quali il concessionario assume integralmente il rischio operativo derivante dalla gestione dell'attività, provvedendo a propria cura e spese alla progettazione, realizzazione, installazione, manutenzione, gestione e successivo ripristino dello stato dei luoghi. Il presente disciplinare afferisce pertanto ad una concessione di suolo pubblico ad operatore privato che svolge attività economica in completa autonomia, pertanto, tale concessione è esclusa dall'applicazione del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'articolo 181 dello stesso decreto.

La presente procedura, per quanto non previsto dal presente Bando, è disciplinata dal Regio decreto 18/11/1923, n. 2440 (legge sulla contabilità generale dello Stato, vigente), che conferma all'articolo 3 che i contratti attivi dello Stato devono essere preceduti da pubblici incanti e dal RD 23 maggio 1924, n. 827. Trattandosi di contratti esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023), si evidenzia infatti come ai contratti cd. attivi della PP.AA si applichino, comunque, i principi di risultato, fiducia ed accesso al mercato del vigente codice dei contratti (articolo 13 del D.Lgs 36/2023).

Per cui l'affidamento di un contratto attivo (in base a quanto stabilito dall'art. 13, co. 5 del Codice) avviene nel rispetto (oltre che dei principi del risultato e della fiducia, stabiliti rispettivamente dall'art. 1 e dall'art. 2 del Codice) dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità (art. 3 del Codice, richiamato espressamente dall'art. 13, co. 5). Vale a dire, mediante l'interpello del mercato e il confronto di offerte concorrenti, nel rispetto della disciplina di cui alla legge di contabilità generale dello Stato (r.d. 18 novembre 1923, n. 2440) e del relativo regolamento di attuazione (r.d. 23 maggio 1924, n. 827). Tanto risulta non soltanto dal chiaro tenore letterale delle disposizioni sopra menzionate, ma altresì dalla consolidata elaborazione giurisprudenziale in materia (Cons. St., comm. spec., parere del 10 maggio 2018, n. 1241; Cons. St., sez. V, 29 gennaio 2020, n. 720; T.A.R. Lombardia (Milano), sez. II, 10 ottobre 2024, n. 2628).

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Roberto Donati, Responsabile del Servizio 9 del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Punti di contatto: Dr. Roberto Donati (Responsabile Servizio 9) 0577/912999,
r.donati@comune.collevaldelsa.it

D.ssa Sandra Busini: 0577/912251, s.busini@comune.collevaldelsa.it

ENTE AFFIDATARIO

Comune di Colle di Val d'Elsa – Via F. Campana 18, 53034 Colle di Val d'Elsa (Si) – 0577/912111, PEC:
comune.collevaldelsa@postecert.it

CODICE CPV: 50532100-4 51100000-3

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI A BASE DELLA PROCEDURA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando-Disciplinare;
2. Allegato_A_Domanda di concessione;
3. Allegato_B_Dichiarazione sul possesso dei requisiti;
4. Allegato_C_-Modello Offerta Economica;
5. Allegato D-Bozza di Convenzione
6. Allegato E- Planimetrie aree in concessione

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sulla piattaforma <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

2.2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'Amministrazione concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle condizioni di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Amministrazione concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare

variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Amministrazione concedente ai punti di contatto indicati nel Bando/Lettera-invito, che provvederà ad attivare il servizio Maggioli a ciò deputato che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile *in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte*.

2.2.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica”** reperibile all'indirizzo internet https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

e **“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”** reperibile all'indirizzo internet https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.2.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante le modalità richieste dalla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene

attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate contattando l'Amministrazione concedente ai punti di contatto indicati nel Disciplinare, che provvederà ad attivare il servizio Maggioli a ciò deputato. Oppure è possibile contattare direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30 ed il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il servizio assistenza ai seguenti contatti:

Telefono: +39 0422 26 7755- service.appalti@maggioli.it

L'identificazione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

Di norma il contenuto complessivo di ogni busta telematica ha una dimensione di 80 MB, con la dimensione massima di ogni singolo documento prevista in 20 MB.

2.3 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate sulla piattaforma in uso a questa Amministrazione, disponibile al <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione "Gare e Procedure".

Le informazioni o i chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma entro 10 giorni dalla scadenza del termine della presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione concedente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa dell'Amministrazione concedente, costituiranno chiarimento del presente bando - disciplinare, vincolante per l'Amministrazione concedente e per tutti i Concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione concedente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La concessione ha per oggetto l'affidamento IN CONCESSIONE DEI SUOLI PUBBLICI UBICATI **Via Fontibuona, Via Talamone, Via Liguria, Località San Marziale** (meglio individuate nella planimetria allegata), DA PORRE A SERVIZIO DI INFRASTRUTTURE PER LA RICARICA DI AUTO ELETTRICHE;

La procedura è pertanto articolata nei seguenti quattro lotti:

Lotto 1 – Via Talamone (2 punti di ricarica);

Lotto 2 – Via Fontibuona (2 punti di ricarica);

Lotto 3 – Località San Marziale (4 punti di ricarica);

Lotto 4 – Via Liguria (2 punti di ricarica);

Gli operatori economici possono presentare offerta per uno, più o tutti i lotti. E' comunque previsto un "vincolo di aggiudicazione" e di partecipazione secondo i successivi articoli **7 e 8**.

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando - disciplinare e dagli allegati elaborati, che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara accetta incondizionatamente e integralmente. L'aggiudicatario dovrà gestire le suddette attrezzature e sarà responsabile della custodia del sito e delle attrezzature presenti e dovrà occuparsi del servizio di igiene e pulizia del sito e delle attrezzature nonché della manutenzione delle stesse secondo quanto previsto dallo schema di convenzione.

Il sito e le attrezzature presenti sono consegnati all'aggiudicatario a titolo di comodato per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano, ed esclusivamente per la gestione dell'attività.

Il Concessionario esonera il Comune di Colle di Val d'Elsa da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti e agli operatori, e solleva il Comune di Colle di Val d'Elsa da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

3.1 CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

A titolo di corrispettivo per la concessione in esclusiva delle aree pubbliche destinate all'installazione delle colonnine di ricarica, il concessionario verserà annualmente al Comune l'importo di € 1.000,00 (mille) oltre Iva a punto di ricarica. Tale importo, determinato in € 1.000,00 annui per ciascun punto di ricarica e soggetto ad offerta in aumento, costituisce infatti il corrispettivo della concessione e, in particolare, della riserva in favore dell'aggiudicatario della specifica area individuata nel relativo lotto per l'installazione e la gestione dell'infrastruttura di ricarica, e non costituisce canone per l'occupazione del suolo pubblico. Resta fermo che gli stalli destinati alla ricarica conservano la loro destinazione all'uso pubblico.

Per cui il corrispettivo a base di gara della concessione è pari ad € "1.000,00" (mille) oltre Iva annuo a punto di ricarica, con offerta a rialzo (per cui se è previsto un lotto in cui saranno installati due punti di ricarica il corrispettivo per quello è 2.000,00 €/ anno otre Iva).

4 LUOGO E DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere eseguite in Colle di Val d'Elsa su suoli pubblici ubicati in **Via Fontibuona, Via Talamone, Via Liguria, Località San Marziale** (meglio individuate nella planimetria allegata).

La durata è pari a anni DIECI, rinnovabile di ulteriori dieci anni, a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza, la concessione potrà essere rinnovata, alle condizioni previste dalla convenzione, previa valutazione positiva del corretto adempimento degli obblighi contrattuali da parte del concessionario e della permanenza dell'interesse pubblico.

Alla cessazione della concessione, per qualsiasi causa intervenuta, il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, al completo ripristino dello stato dei luoghi, salvo diversa determinazione

dell'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto nello Schema di Convenzione.

La scelta del contraente avverrà con procedura aperta.

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, da valutarsi secondo i criteri e i punteggi dettagliati nel successivo articolo 15.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa potrà procedere all'assegnazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Del pari, potrà decidere di non procedere ad alcuna assegnazione qualora le domande pervenute non siano ritenute congrue e soddisfacenti.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura operatori economici di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

È ammessa la partecipazione:

in forma singola;

in raggruppamento temporaneo di imprese;

in consorzio;

in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

in ogni altra forma prevista dal Codice dei contratti pubblici.

Restano ferme le incompatibilità previste dagli articoli 67 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Non è consentita la partecipazione contemporanea alla medesima procedura:

in forma individuale e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

in più raggruppamenti temporanei;

in più consorzi ordinari.

Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di consorzi stabili.

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere c) e d) dell'articolo 65, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Opera il divieto di cui all'art. 68 co. 15 del D.Lgs. 36/2023. In caso di violazione del predetto divieto saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È inoltre vietata la partecipazione del consorzio stabile e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati.

È inoltre vietata la partecipazione di società, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di R.T. o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6 REQUISITI GENERALI

A pena di esclusione dalla procedura di gara sono ammessi a partecipare alla presente selezione gli Operatori economici che:

- siano iscritti nel registro delle imprese, tenuto dalla CCIAA corrispondente, per attività specifica oggetto del presente avviso;
- siano in possesso, in analogia con gli appalti pubblici, dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n.36/2023;

Il possesso di tali requisiti è oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva ogni verifica successiva all'affidamento.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o per i quali ricorrano, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

B. Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà possedere adeguati requisiti di ordine tecnico organizzativo:

- a. aver maturato, anche a livello di gruppo, significativa esperienza nell'installazione e gestione di infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici nell'ultimo triennio di cui dovrà essere data specifica indicazione relativamente all'attività, alla localizzazione e al committente, secondo quanto previsto alla successiva lettera c);
- b. essere in possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni prescritte necessarie all'esercizio dell'attività e all'installazione delle colonnine, le quali dovranno essere munite delle garanzie, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge.
- c. Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando (ossia trentasei mesi antecedenti la pubblicazione del bando), servizi di installazione gestione e manutenzione relativi ad almeno 4 Postazioni di ricarica.
- d. In fase di gara l'operatore provvede a dichiarare le postazioni installate. In fase di comprova del requisito il possesso del requisito è provato mediante la produzione da parte dell'operatore di uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente concedente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati.

C. Requisiti ulteriori

- non aver subito procedure di decadenza o di revoca da concessioni di gestione di immobili comunali per fatti addebitabili al gestore;
- non avere debiti, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Colle di Val d'Elsa.

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T. e di consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, da tutti i componenti del R.T. e del consorzio;
- in caso di consorzio stabile, dal consorzio e dal soggetto consorziato designato esecutore.

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta dovranno essere specificate le parti dell'intervento/servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/da riunire o consorziati/da consorziare.

Per i consorzi stabili trova altresì applicazione l'art. 67 del D.Lgs. 36/2023.

In sede di gara, i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo della domanda di partecipazione allegata al presente bando-disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà attraverso gli organi di competenza.

7 PARTECIPAZIONE AI LOTTI E LIMITE MASSIMO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici possono presentare offerta per uno, più o tutti i lotti.

A tal fine si precisa che L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa (unica anche in caso di partecipazione a più lotti);

B – Offerta tecnica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];

C – Offerta economica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].

Il concorrente che partecipa per un unico lotto dovrà caricare sulla piattaforma:

“Busta Documentazione Amministrativa”

“Busta Offerta Tecnica”

“Busta Offerta economica”

I contenuti delle Buste sono descritti ai successivi punti 12,13,14 del Disciplinare

Il concorrente che partecipa per due o più lotti, dovrà presentare offerta per ciascun lotto, secondo le seguenti modalità:

1) Busta Documentazione Amministrativa – Una unica Busta con la Documentazione Amministrativa richiesta al successivo paragrafo 12, contenente la documentazione prevista per la partecipazione alla procedura.

2) Buste–Offerta Tecnica - contenenti per ogni lotto la documentazione richiesta dal paragrafo 13 del Bando/Disciplinare di gara;

3) Buste – Offerta Economica – contenenti per ogni lotto la documentazione redatta secondo l'allegato C al Bando/Disciplinare di gara, secondo quanto previsto al successivo punto 14;

Al fine di garantire un adeguato livello di concorrenza, favorire il pluralismo degli operatori economici, assicurare una più ampia diffusione della rete di ricarica e ridurre il rischio derivante dalla concentrazione del servizio in capo ad un unico gestore, ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di un numero massimo di tre lotti.

In sede di presentazione dell'offerta ciascun concorrente dovrà indicare l'ordine di priorità dei lotti per i quali concorre.

Qualora un concorrente risulti primo classificato in un numero di lotti superiore al limite massimo consentito, l'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dei tre lotti secondo l'ordine di priorità espresso dal concorrente.

Il lotto residuo sarà aggiudicato al concorrente utilmente collocato nella relativa graduatoria.

8 IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE

Ai fini dell'applicazione del limite massimo di aggiudicazione di cui all'articolo precedente, sono considerate come unico operatore economico le imprese:

- controllate;
- controllanti;
- collegate;

ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile.

Sono altresì considerate unitariamente le offerte che risultino riconducibili, sulla base di elementi univoci, ad un unico centro decisionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ciascun concorrente dovrà dichiarare:

- l'eventuale appartenenza ad un gruppo societario;
- l'esistenza di rapporti di controllo o collegamento;
- l'identità delle società controllanti, controllate o collegate.

L'Amministrazione concedente procederà alle verifiche ritenute necessarie e potrà richiedere ogni documentazione utile all'accertamento dell'effettiva autonomia delle offerte.

9 MODALITÀ TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il termine per la ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica è fissato nelle ore 13:00 del giorno 01 ottobre 2026.

9. 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

9.2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono, per ogni lotto, di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Busta A - Documentazione Amministrativa;
- B) Busta B - Documentazione Tecnica;
- C) Busta- Offerta economica secondo il modello fornito dall'Amministrazione concedente.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

I concorrenti dovranno iscriversi alla piattaforma per la seguente voce di gara:

Categoria: **CPV: 50532100-4 51100000-3 Servizi di installazione di attrezzature elettriche e meccaniche**

9.3 - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I concorrenti che intendono presentare offerta, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, devono definire per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita funzione dedicata nel sito <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: L'Amministrazione concedente utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 90 D.Lgs. 36/2023.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: <https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

COMUNICAZIONI

L'Amministrazione concedente utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione concedente durante le fasi di Gara.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Amministrazione concedente, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

10 – REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica è fissato nelle ore 13:00 del giorno 01 ottobre 2026.

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa (unica anche in caso di partecipazione a più lotti);

B – Offerta tecnica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];

C – Offerta economica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].

Il concorrente che partecipa per un unico lotto dovrà caricare sulla piattaforma:

“Busta Documentazione Amministrativa”

“Busta Offerta Tecnica”;

“Busta Offerta economica”

I contenuti delle Buste sono descritti ai successivi punti 12,13,14 del Disciplinare

Il concorrente che partecipa per due o più lotti, dovrà presentare offerta per ciascun lotto, secondo le seguenti modalità:

1) Busta Documentazione Amministrativa – Una unica Busta con la Documentazione Amministrativa richiesta al successivo paragrafo 12, contenente la documentazione prevista per la partecipazione ad

ogni singolo lotto.

2) Buste–Offerta Tecnica - contenenti la documentazione redatta secondo quanto previsto dal Bando/Disciplinare di gara, punto 13;

3) Buste – Offerta Economica – contenenti la documentazione redatta secondo gli allegati al Bando/Disciplinare di gara, punto 14 ;

Si precisa inoltre che:

l'offerta è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione alla seguente pagina https://collevaldelsa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di documenti in lingua straniera essi devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione concedente entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'Art. 68 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione concedente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'Art. 10 del Codice è facoltà dell'Amministrazione concedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, pena esclusione, dovrà allegare sulla piattaforma i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- a) Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello predisposto (Allegato "A") e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità;
- b) Ricevuta pagamento Bollo;
- c) Dichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato "B")
- d) In caso di Raggruppamenti o Consorzi ordinari di concorrenti:
 - ☐ se già costituiti: a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, a pena di esclusione, l'indicazione delle quote degli interventi che saranno eseguiti dalle singole imprese raggruppate. I predetti atti potranno essere prodotti anche in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
 - ☐ se non ancora costituiti: a pena di esclusione atto contenente l'impegno - sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (o da persone munite di specifici poteri, comprovati mediante produzione di copia autentica dell'atto di procura) di tutti gli operatori raggruppandi, riunendi o consorziandi - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno i raggruppamenti/consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti con l'indicazione, a pena di esclusione, delle quote dei servizi che saranno eseguite dai soggetti raggruppandi, riunendi o consorziandi;
- e) nel caso di Consorzio Stabile: atto costitutivo del consorzio;
- f) solo in caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione di cui all'art. 12 del presente Bando – Disciplinare, unitamente a quanto previsto dall'articolo 104 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte e sottoscritte, a pena di esclusione, DIGITALMENTE da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente. E' ammessa comunque anche la sottoscrizione olografa. In caso di sottoscrizione olografa le dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto

diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

Costituisce, inoltre, causa di esclusione la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 36/2023 e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023 possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei predetti elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Amministrazione concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

13. BUSTA “B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto cui intende partecipare, la BUSTA OFFERTA TECNICA. La Busta Offerta Tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa, articolata sulla base dei Criteri di valutazione di cui al successivo articolo 15;
- una dichiarazione di impegno dell'operatore a sottoscrivere e consegnare, in caso di assegnazione, le polizze e/o garanzie indicate al successivo punto 22;
- una dichiarazione di impegno dell'operatore a sostenere, in caso di assegnazione, tutti i costi di fornitura, installazione, manutenzione e gestione delle infrastrutture di ricarica, nonché della loro dismissione dei manufatti al termine della concessione;
- ogni altra eventuale documentazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento (potranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa).

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di R.T.I./Consorti costituenti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, nella “BUSTA B — DOCUMENTAZIONE TECNICA” non dovranno essere inseriti documenti contenenti riferimenti economici.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “C OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto cui intende partecipare la BUSTA OFFERTA ECONOMICA. La Busta Offerta Economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta Economica redatta secondo il modello/i Allegato C/ al Disciplinare di Gara. L'offerta economica, firmata digitalmente, deve contenere, a pena di esclusione, gli elementi richiesti dal modello predisposto dall'Amministrazione concedente, ossia l'indicazione del corrispettivo annuo offerto per ogni punto di ricarica.

In caso di R.T.I./Consorti costituenti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio. Nel caso di indicazioni contenenti decimali si precisa che verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali

dopo la virgola (per cui il quarto decimale eventualmente indicato non sarà preso in considerazione).

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle fasi di gara sono calcolati (sia per i criteri qualitativi che per quelli quantitativi) fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione di ciascun lotto verrà effettuata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, sulla base degli elementi di valutazione sottoelencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta adeguata e conveniente.

Il criterio di assegnazione dei punteggi di valutazione dell'offerta è il seguente:

1- Offerta tecnica	PUNTI 70 SU 100
2- Offerta Economica	PUNTI 30 SU 100

1- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70 punti.

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità ed affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli stessi elementi:

2- OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti

L'offerta economica di importo più alto (corrispettivo annuo a punto di ricarica) riceve il punteggio massimo di 30 punti.

Ad ogni altra offerta economica sarà assegnato un punteggio, calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{concorrente X} = (30 * \text{offerta economica X}) / (\text{offerta economica più alta})$.

L'offerta economica proposta in sede di gara (importo al netto dell'IVA) costituisce il corrispettivo per la concessione delle aree pubbliche di ciascun lotto.

1) OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70

Il criterio 1 è suddiviso nei seguenti sotto-criteri:

A. POTENZA INSTALLATA- MAX 20 PUNTI

Il criterio è di natura tabellare e premia la potenza installata.

100% colonnine installate con potenza inferiore a 50kW- 5 Punti

100% colonnine installate con potenza tra 50kW e 100kW- 10 Punti

100% colonnine installate con potenza superiore a 100kW 20 punti

B. QUALITÀ TECNICO-FUNZIONALE DELL'INFRASTRUTTURA – MAX 15 PUNTI

Sarà valutata la qualità complessiva della soluzione proposta, con particolare riguardo alle caratteristiche costruttive e prestazionali delle infrastrutture, all'affidabilità e robustezza delle apparecchiature, alla semplicità di utilizzo, all'accessibilità anche da parte di utenti con disabilità, all'interoperabilità, ai sistemi di pagamento, alla qualità dell'inserimento nel contesto urbano e alla riduzione dell'impatto visivo. Saranno privilegiate le soluzioni che oltre ad assicurare elevati livelli di efficienza, affidabilità, fruibilità, siano compatibili con tutte le marche automobilistiche, nonché risultare fruibili anche a motocicli, ciclomotori e comunque ogni altro mezzo elettrico su ruote (dotando le colonnine di prese dedicate se necessario).

C. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – MAX 10 PUNTI

Sarà valutato il modello organizzativo proposto per garantire continuità, efficienza e sicurezza del servizio per l'intera durata della concessione. La Commissione terrà conto, in particolare, delle modalità di monitoraggio remoto, dell'organizzazione della manutenzione preventiva e correttiva, del servizio di assistenza agli utenti, della gestione delle segnalazioni e delle emergenze, della disponibilità di personale e mezzi dedicati e delle misure previste per contenere i tempi di indisponibilità delle infrastrutture. Saranno premiate le soluzioni che garantiscano livelli di servizio migliorativi rispetto agli obblighi previsti dallo schema di convenzione.

D. INCREMENTO DELLE GARANZIE – MAX 10 PUNTI

Il criterio è di natura tabellare e premia l'incremento, rispetto ai livelli minimi previsti dalla documentazione di gara, del massimale della polizza di responsabilità civile verso terzi e dell'importo della polizza/fideiussione a prima richiesta. I punteggi sono attribuiti come segue:

D.1 – Massimale polizza RCT – max 5 punti

Massimale RCT offerto	Punti
€ 500.000,00 (minimo richiesto)	0
da € 500.001,00 a € 1.000.000,00	2
oltre € 1.000.000,00 e fino a € 2.000.000,00	4
oltre € 2.000.000,00	5

D.2 – Polizza/fideiussione a prima richiesta – max 5 punti

Importo garantito offerto	Punti
€ 30.000,00 (minimo richiesto)	0
oltre € 30.000,00 e fino a € 50.000,00	2
oltre € 50.000,00 e fino a € 100.000,00	4
oltre € 100.000,00	5

Gli importi migliorativi offerti saranno vincolanti per l'aggiudicatario e dovranno essere integralmente recepiti nelle garanzie prodotte prima della stipula della convenzione.

E. UTILIZZO DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI – MAX 10 PUNTI

Punteggio Tabellare teso a premiare l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili.

Non utilizzo di energia proveniente da fonti energetiche rinnovabili. 0 punti

Utilizzo di energia proveniente da fonti energetiche rinnovabili- 10 Punti

F. RICARICA GRATUITA PER VEICOLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE- MAX 5 PUNTI

Punteggio Tabellare teso a premiare le ore di ricarica gratuita per automezzi comunali.

Nessun accesso gratuito- 0 Punti

Fino a 200 h/anno di ricarica gratuita- 2,5 punti

Oltre 200 h/anno di ricarica gratuita- 5 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$C(a) = \ln [\sum W_i \cdot V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W_i

= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; $\ln$

= sommatoria.

Per quanto attiene gli elementi di natura qualitativa-discrezionale (B-C) riportati nella tabella precedente, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 secondo la scala che segue:

Ottimo	Da 0,81 a 1,00	La valutazione è estremamente favorevole
Distinto	Da 0,61 a 0,80	La valutazione è altamente favorevole
Buono	Da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
Discreto	Da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
Sufficiente	Da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
Insufficiente	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
Non Valutabile	0,00	La valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque.

16 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i due criteri (1 e 2), se al termine dell'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli sub criteri di cui al Criterio 1 nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di 70, il punteggio viene riparametrato. Per cui l'Amministrazione concedente procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul criterio 1 il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I valori derivanti da tutte le operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, nel rispetto del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'Art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione concedente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede municipale in Via F. Campana, n.18 **in data 05.10.2026** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, la Commissione di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'Art. 65 del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. nel rispetto del Codice, l'Amministrazione concedente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di

falsa dichiarazione o falsa documentazione all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

20 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub criteri di natura qualitativa, specificati nel paragrafo 15.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente bando-disciplinare.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica potranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

21 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

b. La commissione procede quindi:

1) alla lettura, ad alta voce:

- a. della misura dell'aumento percentuale sull'importo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
- 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, nel rispetto del Codice - nei casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

22 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione — o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale — formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'Art. 108, comma 10 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'Art. 91 del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione concedente ha deciso di aggiudicare la concessione.

L'Amministrazione concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, nel rispetto del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. L'Amministrazione concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'Art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, l'Amministrazione concedente consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'Art. 1, comma 52 della Legge 190/2012 e dell'Art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'Art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione concedente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'Art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, nel rispetto del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- a) Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che tenga indenne il Comune di Colle di Val d'Elsa per ogni danno o pregiudizio indebitamente arrecato dalle infrastrutture con massimale non inferiore a € 500.000,00 (o comunque quanto offerto dall'operatore in sede di procedura).;
- b) Polizza assicurativa o fidejussione operativa a prima richiesta, dell'importo di Euro 30.000,00 (o comunque quanto offerto dall'operatore in sede di procedura) che garantisca il Comune di Colle di Val d'Elsa da ogni possibile inadempienza del concessionario, compresa l'eventuale rimozione di ogni manufatto al termine della concessione.

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dell'art. 18 D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'Art. 124 del Codice, in caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione concedente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- c) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente nel rispetto del Codice.
 - d) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione concedente potrà richiedere agli offerenti, nel rispetto del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione concedente e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione concedente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- e) In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti di offerta, si applica l'Art. 100 del Codice.
- f) La partecipazione alla procedura deve assolvere all'imposta di bollo mediante versamento tramite il mod. F24 elide.
- g) Riserva di aggiudicazione: l'Amministrazione concedente si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- h) Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni l'Amministrazione concedente e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Siena), con esclusione della competenza arbitrale.

25 ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 35, del D.Lgs. 36/2023, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy. A tal fine l'operatore economico attesta di aver preso atto ed accettare l'informativa pubblicata sul sito del Comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo <https://www.comune.collevaldelsa.it/it/privacy>

27 PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'Art.83, del D.Lgs. 36/2023, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- sull'Albo Pretorio on line del Comune di Colle di Val d'Elsa al sito <https://servizi.comune.collevaldelsa.it/AlboOnline/ricercaAlbo>
- nella sezione Amministrazione Trasparente

31.08.2026

Il Responsabile Servizio 9
Gare, Ambiente e Servizi Diversi
Dr. Roberto Donati