



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
(Provincia di Siena)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 201 DEL 11/09/2026

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA ED IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno **2026**, addì **11** del mese di **settembre** alle ore **11:00**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott. PIERO PII.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
PII PIERO	SINDACO	Presente
PERUZZI VALERIO	ASSESSORE	Presente da remoto
TOZZI DANIELE	ASSESSORE	Presente
LETTIERI CARLOTTA	ASSESSORE	Assente
SOTTILI MONICA	ASSESSORE	Presente
SPERANZA MARCO	ASSESSORE	Assente

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. FABIO TOSCANO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: Servizio - SERVIZIO 3 - RISORSE UMANE E TRIBUTI

Anno: 2026

Numero: 2176

OGGETTO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA ED IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, in particolare l'art. 2, secondo la quale:
- in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo tra le amministrazioni interessate;
- la disposizione di cui sopra, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 e 91 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. 39 della Legge 449/1997;

RITENUTO che l'utilizzo di graduatorie di altri enti consente di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale, esonerando l'amministrazione dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso e realizza alcuni obiettivi, quali semplificazione dei procedimenti di selezione, economicità degli atti amministrativi, riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la gestione delle procedure selettive,

semplificazione della fase assuntiva dei pubblici dipendenti e razionalizzazione della gestione del personale, rendendola più spedita, efficace ed economica;

DATO ATTO che l'accordo tra amministrazioni, individuato dal legislatore come lo strumento più agile per l'attivazione dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, deve necessariamente adeguarsi ai regolamenti interni disciplinanti l'accesso all'impiego, al fine di garantire il rispetto dei principi generali ed essenziali in materia di accesso alle pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028;

VISTA in particolare la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e rilevato che il Piano delle assunzioni prevede nell'anno 2026 l'assunzione di n. 1 Istruttore informatico – Area Istruttori da assegnare al Servizio 1 “Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione” – U.O. CED e transizione digitale, mediante mobilità obbligatoria art. 34 bis, mobilità volontaria art. 30, concorso pubblico oppure utilizzo graduatoria altri Enti;

RICHIAMATE, per completezza, le norme che regolano le assunzioni di personale ed in particolare:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'art. 1, commi 557-557bis -557ter e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, nel testo vigente come modificato in ultimo con il D.L. n. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché con l'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;
- il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute nell'artt. 3 e 11;
- il decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125;
- la legge 183/2014, cd. job act, ed i relativi decreti attuativi: D. Lgs. n. 80/2015 e n. 81/2015;
- il decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160. con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;
- il decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, con riferimento all'art. 22 ed all'art. 54-bis;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” con particolare riferimento all'art. 1 commi 360-366;
- il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58;
- legge 19 giugno 2019, n. 56;
- Decreto 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”. (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);
- D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”

CONSIDERATO che con decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, all'art. 33, secondo comma, si dispone che a decorrere dalla data di emanazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

PRESO ATTO che:

1. in data 27/04/2020 è stato pubblicato in G.U. il Decreto 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, finalizzato, in attuazione

delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

2. ai sensi dell'art. 1 comma 2, le disposizioni di cui al suddetto decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

RILEVATO che, come da documentazione allegata alla citata deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, questo Ente:

- a) si colloca per l'anno 2026 al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- b) può incrementare nell'anno 2026 la spesa per assunzioni a tempo indeterminato per € 512.091,27, cioè fino ad una spesa complessiva pari ad € 4.604.997,17;
- c) le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale comportano per le nuove assunzioni a tempo indeterminato previste nell'anno 2026, nonché per quelle programmate per l'anno 2025 e perfezionate nel 2026 un incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 121.025,90 quindi inferiori rispetto al valore limite sopra individuato;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- a) risultano rispettati i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2025, avendo conseguito un risultato di competenza positivo, è in equilibrio di bilancio ed è in equilibrio complessivo, come indicato dall'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 e come risultante dal prospetto "Verifica equilibri" rispettivamente ai punti W1, W2, W3, allegati del conto del bilancio 2025;
- b) non sussistono le condizioni di cui agli artt. 242 e 244 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267/2000, non essendo stato dichiarato il dissesto finanziario e non essendo rilevabili dal rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 23/04/2026, immediatamente eseguibile, gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio evidenziabili con i parametri obiettivi di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 20.12.2018;
- c) la spesa di personale del bilancio consuntivo 2025, come da rendiconto della gestione approvato con la citata deliberazione del Consiglio n. 22 del 23/04/2026 calcolata con le stesse modalità dell'anno precedente, risulta inferiore al valore medio del triennio 2011-2013 relativo alla spesa di personale, determinata ai sensi del comma 557, art. 1 della legge n. 296/2006 oggi vigente;
- d) la spesa di personale del bilancio di previsione per l'anno 2026, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 155 del 29.12.2025, calcolata con le stesse modalità dell'anno precedente, risulta inferiore al valore medio del triennio 2011-2013 relativo alla spesa di personale, determinata ai sensi del comma 557, art. 1 della legge n. 296/2006 oggi vigente;
- e) con la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, è stata effettuata la verifica della condizione organizzativa esistente nell'Ente, dando atto che, stante la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità per il periodo 2026-2028, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, con deliberazione G.C. n. 72 del 26/03/2026 a seguito del parere preventivo della Consigliera di Parità della Provincia di Siena del 25/03/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- g) ai sensi delle disposizioni dell'art. 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, come novellato dal d.lgs. n. 75/2017, ed ulteriormente esplicitato con il decreto della funzione pubblica 8 maggio 2018 n. 173, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva n. 127 del 04/06/2026 è stata definita la dotazione organica del personale, concepita quale strumento dinamico in quanto prevede su base triennale una variazione automatica, anche a seguito degli aggiornamenti annuali, costituita dal personale in servizio al netto dei dipendenti che cessano dal servizio ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale;
- h) ha approvato il Piano delle performance per il triennio 2026-2028, previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 – deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 26/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile e s.m.i.;

- i) ha approvato il bilancio di previsione 2026-2028 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 155 del 29.12.2025 ed i relativi dati sono stati inviati preventivamente, a seguito dell'approvazione del progetto di bilancio di previsione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 319 del 03.12.2025, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in data 12/12/2025 acquisiti al protocollo RGS 264055. In data 30/12/2025 i documenti sono stati acquisiti con lo stato "Approvato dal Consiglio";
- j) ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 23/04/2026 ed i relativi dati sono stati inviati preventivamente, a seguito dell'approvazione del progetto di rendiconto dell'esercizio 2025 da parte della Giunta Comunale, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in data 08/04/2026 acquisiti al protocollo RGS 74580. In data 30/04/2026 i documenti sono stati acquisiti con lo stato "Approvato dal Consiglio comunale con delibera";
- k) ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2024 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 29/09/2025 ed i relativi dati sono inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in data 01/10/2025 acquisiti al protocollo RGS 214118;
- l) ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008);
- m) ha inviato, in data 05/06/2026, il piano triennale dei fabbisogni, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

VISTO che l'art. 36, co. 1 del D. Lgs 165/2001 dispone *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35"*;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 24/04/2020, come modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 07/10/2025, esecutiva;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del medesimo decreto, prima di avviare procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato, a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all'art. 34, l'avvio di personale in disponibilità del profilo e categoria oggetto della assunzione;

TENUTO PRESENTE che, a norma del predetto art. 34 bis, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, l'amministrazione richiedente è autorizzata ad avviare le procedure di assunzione trascorsi 20 giorni dal ricevimento della richiesta di cui sopra da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che, in riferimento all'assunzione di n. 1 unità di Istruttore informatico – Area Istruttori:

- le richieste di cui al predetto art. 34 bis sono state trasmesse tramite pec in data 02/04/2026, prot. 6792, sia al Dipartimento della Funzione Pubblica, che agli organismi regionali e provinciali individuati dall'art. 34 del D. Lgs 165/2001;
- che la Regione Toscana – Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Lavoro - con nota pervenuta in data 16/04/2026, prot. 7557, ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 165/2001;
- che sono ormai trascorsi venti giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, senza che sia pervenuta la designazione di alcun nominativo in disponibilità

RICHIAMATO quindi l'art. 30 del citato D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato in ultimo dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, che disciplina la modalità di copertura di posti vacanti in organico con procedura di mobilità esterna;

RICHIAMATE:

- la Determinazione dirigenziale n. 347 del 23/04/2026 di approvazione dell'avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 di n. 1 Istruttore informatico – Area degli Istruttori da assegnare al Servizio 1 "Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione" – U.O. CED e transizione digitale;

- la Determinazione dirigenziale n. 441 del 25/05/2026 con cui è stato dato atto che la procedura di mobilità si conclude con esito negativo;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 19/05/2022, come modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 21/11/2024, in particolare l'articolo 8 "*Altre procedure di reclutamento – Scorrimento graduatorie altri enti e selezioni uniche*" nel quale è stabilito che, al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse umane, l'ente può decidere, per la copertura di posti vacanti disponibili nell'ambito del PTFP e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni, l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto previo accordo. L'ente, decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto, prioritariamente ai comuni che hanno sede nel territorio provinciale (ovvero che hanno la sede a non più di 50 km da quella dell'ente utilizzatore) ovvero regionale, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta;

DATO ATTO che in data 26/05/2026 prot. n. 1329 è stata inviata a tutti gli Enti della Regione Toscana, mediante la lista Urp-toscana, apposita richiesta per verificare la disponibilità di graduatorie in corso di validità per il profilo professionale in oggetto, invitando a comunicare l'eventuale disponibilità entro 15 giorni dal ricevimento della stessa all'indirizzo PEC dell'Ente;

RILEVATO che n. 2 Enti (Comune di San Gimignano e Comune di Castiglione della Pescaia) hanno manifestato la disponibilità alla concessione di graduatorie in corso di validità per il profilo professionale in oggetto nel termine suddetto;

RICORDATO che il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione all'art. 7 comma 7 stabilisce i criteri di scelta nel caso di più risposte positive;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 143 del 16/06/2026 con la quale era stato stabilito di utilizzare per la copertura di n. 1 posto di Istruttore informatico la graduatoria per il profilo professionale di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori, approvata dal Comune di San Gimignano con determinazione dirigenziale n. 155 del 06/03/2026, in quanto Ente che ha la sede più vicina territorialmente;

DATO ATTO che a seguito della sottoscrizione in data 19/06/2026 dell'accordo tra il Comune di San Gimignano ed il Comune di Colle di Val d'Elsa per l'utilizzo della suddetta graduatoria e del conseguente avviamento dei nominativi dei n. 2 candidati idonei effettuato dal Comune di San Gimignano con comunicazioni ns. prot. n. 12059 del 19/06/2026 e successiva prot. n. 12748 del 02/07/2026, questo Ente ha provveduto a contattare i suddetti candidati, rispettivamente con nota prot. n. 12585 del 29/06/2026 e prot. n. 12907 del 03/07/2026, invitandoli a comunicare la propria disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Colle di Val d'Elsa in qualità di Istruttore informatico – Area degli Istruttori;

VISTO che entrambi i candidati, rispettivamente con nota prot. n. 12685 del 30/06/2026 e prot. n. 13783 del 15/07/2026, hanno rinunciato alla suddetta proposta di assunzione;

CONSIDERATO che il Comune di Castiglione della Pescaia con propria nota del 04/06/2026, ns. prot. 10910, aveva comunicato la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il profilo di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori, approvata con determinazione dirigenziale n. 1745 del 16/12/2025, quindi ancora in corso di validità, per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale;

RITENUTO approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Castiglione della Pescaia ed il Comune di Colle di Val d'Elsa, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio comunale;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, il parere favorevole del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che la presente non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non comporta né un aumento di spesa né una diminuzione di entrata;

A voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la procedura avviata a seguito della stipula dell'accordo tra il Comune di San Gimignano e il Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16/06/2026, finalizzata all'utilizzo della graduatoria relativa al profilo professionale di Istruttore Informatico – Area degli Istruttori, approvata dal Comune di San Gimignano con determinazione dirigenziale n. 155 del 06/03/2026, ha avuto esito negativo;
3. di confermare la volontà di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore informatico – Area degli Istruttori, secondo le previsioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva n. 127 del 04/06/2026, mediante utilizzo della graduatoria altri Enti;
4. di approvare lo schema di accordo tra il Comune di Castiglione della Pescaia ed il Comune di Colle di Val d'Elsa per l'utilizzo della graduatoria per il profilo professionale di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori, approvata dal Comune di Castiglione della Pescaia con determinazione dirigenziale n. 1745 del 16/12/2025;
5. di dare mandato al Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" per la sottoscrizione del suddetto accordo;

Con votazione separata ed all'unanimità,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Dott. PIERO PII

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. FABIO TOSCANO

ACCORDO TRA COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA E COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA PER L' UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE, APPROVATA DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA CON DETERMINAZIONE N. 1745 DEL 16/12/2025, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO.

TRA

- **l'Amministrazione Comunale di Castiglione della Pescaia** (d'ora in avanti "Titolare della graduatoria"), con sede in Strada Provinciale del Padule s.n.c., partita IVA n. 00117100537, nella persona della Dott.ssa Giorgia Giannini, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'Ente medesimo, nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 – Servizio Personale;

E

- **l'Amministrazione Comunale di Colle di Val D'Elsa** (d'ora in avanti "Ente richiedente"), con sede in Via F. Campana 18, partita IVA n. 00134520527, nella persona della Dott.ssa Elena Tozzi, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'Ente medesimo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio 3 – Risorse Umane e Tributi;

Premesso che

- Il Comune di Castiglione della Pescaia dispone di una graduatoria per il profilo di Istruttore Amministrativo Informatico del C.C.N.L. Comparto FF.LL., per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1745 del 16/12/2025 e in corso di validità;

Richiamati:

- L'art. 15 della L. n. 241/1990 che prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003, pubblicata in G.U. 20/01/2003, n. 15, che prevede che le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità approvate in un regolamento statale, da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003 che prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 Legge n. 3/2003, tutte le amministrazioni pubbliche ivi contemplate nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono attingere a graduatorie in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dell'ANCI in data 08/09/2004 secondo cui il "previo accordo" di cui all'art. 3, comma 61, L. 350/2003 può avvenire anche dopo l'espletamento della procedura concorsuale;

- tra l'altro, il parere della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria Deliberazione n. 124/2013 che ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, "purché lo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri Enti";
- l'art. 14, comma 4 bis, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni in L. 7 agosto 2012, n. 135 secondo cui " ... *le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1 del predetto articolo 2, fermo restando quanto previsto dal comma 13 del medesimo articolo, che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350*";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21/11/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;
- gli orientamenti giurisprudenziali della giustizia amministrativa (TAR Puglia, sentenza n. 01110/2014; TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) che ritengono possibile procedere alla stipula di accordi con altre amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie vigenti e per assunzioni a tempo indeterminato, in attuazione dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003 purché, come più volte ribadito, vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria e regime giuridico (*ex multis*, TAR Veneto 864/2011);
- la conversione in legge del D.L. n. 101/2013 (L. 125/2013) che prevede all'art. 4 che "*è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 91 TUEL che garantisce, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, di procedere al reclutamento di personale utilizzando graduatorie concorsuali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 287/2022;

Considerato che:

- l'Ente richiedente, in coerenza con il vigente PIAO 2026-2028 ed in assenza di graduatorie disponibili, ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nel profilo di "Istruttore Informatico" – Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026;
- l'Ente Titolare, con nota del 04.06.2026 (prot. n. 23735/2026) e successivamente con comunicazione informale a mezzo mail del 03.09.2026 ha manifestato la disponibilità alla concessione in utilizzo della suddetta graduatoria vigente;
- **Richiamata** la deliberazione di G. C. del Comune di Castiglione della Pescaia n. _____ del _____, con la quale si autorizzava l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 1745 del _____

16.12.2025 e a tal fine si approvava il presente schema di accordo;

- **Richiamata** la deliberazione di G.C. del Comune di Colle di Val D'Elsa n. _____ del _____ con la quale si approvava il presente schema di accordo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premessa

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2 – Contenuti e finalità

Il Comune di Castiglione della Pescaia, titolare della graduatoria, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, autorizza l'Ente richiedente Comune di Colle di Val D'Elsa ad utilizzare la graduatoria approvata con determinazione n. 1745 del 16/12/2025, per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Informatico – Area degli Istruttori Amministrativi (ex categoria C) del vigente C.C.N.L. Comparto FF.LL., dando atto, altresì, che per la stessa non risultano ricorsi pendenti.

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- Realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- Offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali anche in ossequio a quanto previsto dal D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025 e successivi aggiornamenti (c.d. D.L. Pubblica Amministrazione 2025) che introduce misure urgenti per il reclutamento e la funzionalità delle pubbliche amministrazioni con particolare attenzione all'assunzione dei giovani e al superamento del precariato nel settore pubblico;

Art. 3 – Procedimento

L'Ente richiedente è tenuto ad attingere alla suddetta graduatoria per scorrimento, partendo dal primo candidato idoneo ancora disponibile nella graduatoria finale secondo le seguenti modalità:

- In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Colle di Val D'Elsa procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.
- Entro e non oltre il termine massimo di 7 giorni dall'accettazione da parte del candidato utilmente collocato, l'Ente richiedente deve rendere noto all'Ufficio Personale del Comune titolare il nominativo del candidato che ha accettato la proposta di assunzione a tempo indeterminato e rimetterà la graduatoria nella disponibilità del Comune di Castiglione della Pescaia;
- L'eventuale rifiuto a prendere servizio a tempo indeterminato presso l'Ente richiedente, manifestato espressamente per iscritto dal candidato idoneo, ovvero la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del

candidato medesimo;

- Con l'eventuale accettazione a prendere servizio a tempo indeterminato presso l'Ente richiedente, manifestato espressamente per iscritto dal candidato idoneo, ovvero la stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo rinuncia a restare in graduatoria, pertanto verrà depennato dall'Ente Titolare;
- L'Ente richiedente si impegna, sin da subito, a rendere noto al candidato idoneo, contattato per la stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato, le condizioni sopra esposte, dando nel contempo comunicazione al Comune di Castiglione della Pescaia - quale Ente titolare della graduatoria - della formale rinuncia o formale accettazione dell'assunzione dei candidati contattati, al fine della permanenza degli stessi nella graduatoria per eventuali successivi scorrimenti;
- Ciascuno degli Enti sottoscrittori della presente convenzione comunicherà all'altro il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti alla convenzione/accordo;
- Tutte le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica/PEC all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Art. 4 – Durata e limiti

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

L'applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigente.

Art. 5– Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al D.P.R. 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – Parte II, allegata al D.P.R. n. 131/86.

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie oggetto di utilizzo, saranno trattati dagli Enti sottoscrittori del presente accordo, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti le attività degli stessi Enti ed, in particolare, per le procedure di assunzione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, *ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*, dai rappresentanti degli Enti.

Per l'Ente titolare della graduatoria

Dott.ssa Giorgia Giannini, nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 – Servizio Personale.

Per l'Ente richiedente

Dott.ssa Elena Tozzi, nella sua qualità di Responsabile del Servizio 3 – Risorse Umane e Tributi



Comune di Colle di Val d'Elsa

(Provincia di Siena)

PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 2176/2026

OGGETTO:CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA ED IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Il Dirigente del Settore SERVIZIO 3 - RISORSE UMANE E TRIBUTI esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica.**

Colle di Val d'Elsa, 11/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TOZZI ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)