

			Performance organizzativa 2026-2028										STATO DI RAGGIUNGIMENTO			
MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2024 o anni precedenti	TARGET ATTESO 2026			TARGET ATTESO 2027	TARGET ATTESO 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	2	Segreteria Generale	1.1	10%	Innovazione e flessibilità dell'organizzazione	Indagine benessere organizzativo	nuovo=0	modifica e predisposizione questionario del benessere organizzativo entro 30 giugno 2025 e predisposizione di forum compilabili on line			da definire	da definire	Segretario Comunale	EQ		performance organizzativa
			1.2	10%	Programmazione e controllo di gestione	Rispetto della normativa attraverso il monitoraggio del rapporto tra pagamenti c/competenza ed impegni di spesa al 31.12	valore % 2024 come da rendiconto	rispetto della normativa dei pagamenti sull'80% del totale, in ottemperanza a quanto disposto dalla Circolare N. 1 del MEF del 03.01.2024			95%	>= 2026	Segretario Comunale	EQ		performance organizzativa
			1.3	20%	Politiche di miglioramento rating pubblico finanziario	Indicatori di benessere finanziario dell'ente	Valori provvisori 2025		Indicatori finanziari di rating pubblico	Target	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2026	Segretario Comunale	E.Q.		performance organizzativa Ente
							0,00%	1	Sostenibilità del disavanzo	<10%	<= 2025	<= 2026				
							93,50%	2	Autonomia finanziaria	>70%	>=2025	>=2026				
							87,56%	3	Capacità di riscossione ENTRATE CORRENTI	>60%	>=2025	>=2026				
							55,96%	4	Capacità di riscossione	>40%	>=2025	>=2026				
							82,08%	5	capacità di spesa corrente	>70%	>=2025	>=2026				
							70,87%	6	capacità di spesa corrente + c/capitale	>50%	>=2025	>=2026				
							22,26%	7	Rigidità della spesa SU ENTRATE CORRENTI	<50%	<= 2025	<= 2026				
0,00%	8	Anticipazioni di Tesoreria non rimborsate					<1	<= 2025	<= 2026							
51,23%	9	Spesa in conto capitale					>25%	>=2025	>=2026							
249,02	10	Debito pro-capite	<800	<= 2025	<= 2026											
37.794,33		Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	<1	<= 2025	<= 2026											
11																
1.4	10%	Predisposizione REGOLAMENTO PET FRIENDLY		nuovo=0	Predisposizione REGOLAMENTO PET FRIENDLY			applicazione	applicazione	Segretario comunale	Eq /dirigente		performance organizzativa			
1.5	10%	definizione dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative pecuniarie con minimo edittale superiore a € 1000. Convocazione, istruttoria e svolgimento	EMISSIONE ORDINANZE INGIUNZIONE E/O ARCHIVIAZIONE	nuovo=0	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981		emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	Segretario e PO	Tutti					
Servizi istituzionali, generali e di gestione		Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	1.6	10%	definizione dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative pecuniarie con minimo edittale superiore a € 1000. Convocazione, istruttoria e svolgimento	EMISSIONE ORDINANZE INGIUNZIONE E/O ARCHIVIAZIONE	nuovo=0	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981		emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	Segretario e PO	Tutti	performance organizzativa	

NOMINATIVO	FUNZIONE
SEGRETARIO GENERALE	Presidente Commissione
MAGNI Nicola	Comandante P.M. - Vicesegretario
RABAZZI Alberto	Funzionario competente per materia
eventuale membro	Funzionario competente per materia

Piano degli obiettivi specifici 2026-2028						STATO DI RAGGIUNGIMENTO					
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1.7	FORMAZIONE	ABILITAZIONE PIATTAFORMA SYLLAVUS	nuovo=0	Abilitazione all'utilizzo della piattaforma Syllabus di tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente, assegnati a servizi non prettamente operativi	Abilitazione all'utilizzo della piattaforma Syllabus di tutti i dipendenti neo assunti presso l'Ente, assegnati a servizi non prettamente operativi	Abilitazione all'utilizzo della piattaforma Syllabus di tutti i dipendenti neo assunti presso l'Ente, assegnati a servizi non prettamente operativi	Abilitazione all'utilizzo della piattaforma Syllabus di tutti i dipendenti neo assunti presso l'Ente, assegnati a servizi non prettamente operativi	Segretario Comunale	E.Q.		performance organizzativa
		FORMAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SYLLABUS	nuovo=0	Utilizzo della piattaforma Syllabus da parte del 15% dei dipendenti abilitati per lo svolgimento della formazione assegnata	Utilizzo della piattaforma Syllabus da parte del 20% dei dipendenti abilitati per lo svolgimento della formazione assegnata	Utilizzo della piattaforma Syllabus da parte del 25% dei dipendenti abilitati per lo svolgimento della formazione assegnata	Utilizzo della piattaforma Syllabus da parte del 25% dei dipendenti abilitati per lo svolgimento della formazione assegnata	Segretario Comunale	E.Q.		performance organizzativa
		UTILIZZO RISORSE	nuovo=0	Utilizzo di una quota non inferiore all'80% delle risorse finanziarie stanziaste nel bilancio di previsione per la formazione del personale	Utilizzo di una quota non inferiore all'80% delle risorse finanziarie stanziaste nel bilancio di previsione per la formazione del personale	Utilizzo di una quota non inferiore all'80% delle risorse finanziarie stanziaste nel bilancio di previsione per la formazione del personale	Utilizzo di una quota non inferiore all'80% delle risorse finanziarie stanziaste nel bilancio di previsione per la formazione del personale	Segretario Comunale	E.Q.		performance organizzativa
		N. ORE FORMAZIONE	nuovo=0	Svolgimento di almeno n. 5 ore annue di formazione per ciascun dipendente	Svolgimento di almeno n. 6 ore annue di formazione per ciascun dipendente	Svolgimento di almeno n. 7 ore annue di formazione per ciascun dipendente	Svolgimento di almeno n. 7 ore annue di formazione per ciascun dipendente	Segretario Comunale	E.Q.		performance organizzativa

DUP 2026/2028				SEGRETARIO - Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	1		Segretario generale		25%	redazione e aggiornamento funzioniframma			01-giu-26			Segretario Generale			
2	1		Segretario generale		25%	predisposizione schema codice di comportamento			31-dic-26			Segretario Generale			

DUP 2026/2028				Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personal e coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia Locale e Amministrativa	1.1	15%	attività di controllo e repressione del fenomeno dell'abbandono e del deposito incontrollato dei rifiuti lungo le postazioni stradali presenti sul territorio comunale.	controllo, ispezione e accertamento dei comportamenti illeciti	nuovo= 0	Emissione e notifica accertamenti di violazione	Emissione e notifica accertamenti di violazione	Emissione e notifica accertamenti di violazione	Magni Nicola	n. 15 unità		
				1.2	15%	attività di controllo, repressione e rimozione dei veicoli fuori uso abbandonati sul demanio stradale e nelle aree private del territorio comunale.	controllo, ispezione e accertamento dei comportamenti illeciti avvio allo smaltimento dei veicoli abbandonati	nuovo= 0	emissione accertamenti e ordinanze di demolizione	emissione accertamenti e ordinanze di demolizione	emissione accertamenti e ordinanze di demolizione	Magni Nicola	n. 15 unità		
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia Locale e Amministrativa	2.1	15%	Organizzazione di dispositivi ad "Alto Impatto" in coordinamento con la Questura di Siena e con il Comando Compagnia CC di dispositivi di controllo serale notturno per prevenire fenomeni di degrado e di furti nelle abitazioni secondo gli indirizzi del Comitato Provinciale per l'Ordine e La Sicurezza Pubblica	partecipare all'organizzazione e alla gestione dei dispositivi di sicurezza in occasione del verificarsi di fenomeni di degrado e di eventi criminosi riferibili al territorio comunale e a specifiche aree	nuovo= 0	organizzaione dei dispositivi di sicurezza e ordine pubblico	organizzaione dei dispositivi di sicurezza e ordine pubblico	organizzaione dei dispositivi di sicurezza e ordine pubblico	Magni Nicola	n. 15 unità		
				2.2	15%	Gestione del Capodanno 2027. Vigilare sulla circolazione stradale. Assicurare l'osservanza dei vari divieti per la pubblica incolumità. Mettere in atto le misure a tutela del decoro urbano a tutela del centro cittadino	partecipare all'organizzazione e alla gestione dei dispositivi di sicurezza in occasione dello straordinario assembramento di persone partecipanti all'evento nel centro cittadino	nuovo= 0	organizzaione dei dispositivi di sicurezza a tutela della pubblica incolumità	organizzaione dei dispositivi di sicurezza a tutela della pubblica incolumità	organizzaione dei dispositivi di sicurezza a tutela della pubblica incolumità	Magni Nicola	n. 6 unità		
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia Locale e Amministrativa	3	20%	accertamento delle violazioni al C.D.S. relative alle aree di parcheggio a pagamento e alle aree di sosta riservate attraverso i dispositivi di controllo digitali .	Organizzazione di servizi mirati di polizia stradale nell'ambito dei turni di servizio con particolare riferimento alle fasce orarie di maggiore densità . Verifiche periodiche tramite report dell'andamento del fenomeno della sosta in relazione all'andamento dei proventi dei parcheggi a pagamento.	nuovo= 0	controllo accertamento e notifica verbali di violazione	controllo accertamento e notifica verbali di violazione	controllo accertamento e notifica verbali di violazione	Magni Nicola	n. 15 unità		
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia Locale e Amministrativa	4	20%	accertamento delle violazioni al C.D.S. previste e punite dagli artt. 80 (revisione) e 193 (obbligo di assicurazione) CdS attraverso il sistema di videosorveglianza e la licenza softwareTarga System	Formazione del personale sul sistema di accertamento digitale integrato e organizzazione di servizi mirati di polizia stradale . Verifiche periodiche tramite report dell'andamento del fenomeno della circolazione stradale sulla rete stradale cittadina	nuovo= 0	controllo accertamento e notifica verbali di violazione e esecuzione delle sanzioni accessorie	controllo accertamento e notifica verbali di violazione e esecuzione delle sanzioni accessorie	controllo accertamento e notifica verbali di violazione e esecuzione delle sanzioni accessorie	Magni Nicola	n. 15 unità		

PIAO 2026 - 2028

DUP 2025/2027				SERVIZIO 1 - Piano degli obiettivi specifici 2025-2027								MONITORAGGIO EX ART 7 C.3 sistema misurazione			
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE ANDAMENTOP PROGETTI AL 30/06/2025,
4	Istruzione e diritto allo studio	1	ISTRUZIONE SCOLASTICA	1	10%	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE STRUTTURE PER L'INFANZIA PUBBLICHE E PRIVATE	aggiornamento del regolamento e di una nuova carta dei servizi e revisione dei criteri di assegnazione dei posti al nido nonché affidamento pluriennale per sviluppo nido comunale e attivazione di progetti innovativi (outdoor education)	1 - con delibera di GC n. 184 / 2025 è stato approvato un nuovo schema della carta dei serizi per il Nido Comunale L'AQUILONE, con delibera GC 75 / 2025 è stata disapplicata la FASCIA ORARIA 07:30/14:30 PER L'A.E. 2025/2026 e con DG 62 / 2025 si è provveduto all'apertura delle ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO 2025/2026 nel corso del 2025 aumento del numero dei bambini iscritti ai nidi (target Convezione Lisbona). A da 56 a 61 e semplificato il portale per le iscrizioni	Stabilizzazione del numero dei bambini iscritti ai nidi comunali e privati. Attivazione di progetti di outdoor educatio (giardino educante)	Creazione di un nuovo piano pedagogico integrato con il tema del welfare culturaa e della outdoor education	monitoraggio e verifica degli obiettivi predefiniti	Bruni	D + 2 unità		
4	Istruzione e diritto allo studio	1	ISTRUZIONE SCOLASTICA	2	10%	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	efficientamento della gestione dei servizi a domanda individuale con l'aumento della percentuale di pagamento del servizio con le seguenti azioni attivazione del PREPAGATO e del SDO prevedendo per queste famiglie agevolazioni tariffarie, nonchè aumentando e anticipando l'attività dei solleciti bonari attraverso un ulteriore utilizzo del gestionale	Nel 2025 abbiamo concluso affidamento per recupero somme ad AREA ed è in corso affidamento per la sperimentazione del sistema "Prepagato"	Gara unica di tutta l'amministrazione per la individuazione di un'unica agenzia pe ril recupero del non riscosso. Avvio sperimentazione formula PREPAGATA	diminuzione della percentuale di non riscosso nella gestione dei servizi. Attivazione PREPAGATA	monitoraggio e verifica degli obiettivi predefiniti	Bruni	D + 2 unità		
5	TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI CULTURALI	1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	3	10%	MIGLIORAMENTO OFFERTA CULTURALE INTEGRATA	Efficientamento del sistema degli spazi culturali ed in particolare di pubblico spettacolo con creazione di una strategia unitaria dell'offerta culturale e di eventi della città (welfare culturale)	Redazione di un piano triennale di eventi concordati con SH esterni attraverso tavoli di coprogettazione all'interno per processo CIC 2028. Condivisione di una strategia culturale e del sistema di welfare culturale	Implementazione progetto L'Agorà della Cultura e creazione del distretto culturale di Colle con individuazione principali funzioni nuova biblioteca	Progetto di nuovi serviz e rapporto con la comunità della nuova Biblioteca e dell'Agorà della Cultura	monitoraggio e aggiornamento delle strategie per la gestione del sistema	Bruni	D. + 2 unità		
5	TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI CULTURALI	1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	4	10%	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE E DELLE COLLEZIONI COMUNALI	Valorizzazione della collezione museali, gestione innovativa e aumento delle presenze nel museo	Con DEL. G.C. n. 177 del 27/06/2025 è stato deciso di procedere ad un'accurata analisi delle migliori ipotesi gestionali possibili dei 3 Musei Civici di Colle di Val d'Elsa: ridisegnando complessivamente il sistema dell'offerta culturale tenuto conto dei programmi culturali e di sviluppo della città. In merito alle Presenze si riportano quelle dei due anni di comparazione: al 30/06/2024 n.2330 al 30/06/2025 n. 2790	Avvio gestione innovativa dei musei attraverso l'Istituto della COPROGETTAZIONE con il terzo settore. Nuovi orari di apertura dei musei	Attivazione del progetto "A scuola nel Museo"	monitoraggio e aggiornamento delle strategie e delle attività	Bruni	D. + 1 unità		
1	SERVIZI GENERALI	1	TRANSIZIONE DIGITALE	5	10%	Transizione digitale dei servizi Comunali	Implementazione strategia PNRR per la transizione digitale	Transizione effettuata al Cloud e contributo asseverato come da det. N. 509/2025	Implementazione PAGO PA e sistematizzazione delle procedure per la rendicontazione	Redazione Piano per l'AI all'interno dei processi amministrativi	Implementazione e sperimentazione modelli con AI	Bruni	D. + 2 unità		
1	SERVIZI GENERALI	1	SERVIZI GENERALI	6	10%	Sistemazione banca dati regolamenti comunali	Al fine di ottimizzare la fruizione della normativa comunale, occorre procedere ad una revisione e aggiornamento straordinario della banca dati dei regolamenti comunali	Nel 2025 abbiamo provveduto alla sistemazione sezione specifica dell'Amm.ne Trasparente	Redazione nuovo Regolamento OIV e armonizzazione con regolamento performance	Redazione nuovo Regolamento Patrocini e contributi.	Redazione di un nuovo regolamento sul cerimoniale	Bruni	D. + 2 unità		
100%															
5	TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI CULTURALI	1	Progetto Intersettoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici/Cultura/fund raising/suap	1	15%	Implementazione Progetti EU / Urbact Civic Heritage. Il Comune di Colle di Val d'Elsa ha partecipato nei giorni scorsi al meeting internazionale del Transfer Network URBACT Civic Heritage, ospitato dalla città di Onda, in Spagna. Il progetto europeo promuove la rigenerazione del patrimonio storico attraverso il coinvolgimento attivo dei cittadini e la condivisione di buone pratiche tra città europee. La partecipazione di Colle di Val d'Elsa si inserisce nel percorso avviato dall'amministrazione per rafforzare il ruolo della cultura come leva di sviluppo e rigenerazione, con particolare riferimento alla futura Agorà della Cultura e alla nuova biblioteca civica.	Implementazione del progetto / n. eventi / n. partecipanti	nuovo=0	Attivazione Urbact Local Group, n. 2 city visits, animazione territoriale con almeno 3 workshops	Workshops e coinvolgimento della comunità con almeno 3 eventi. Avvio redazione progetto di trasferimento della buona pratica	Approvazione progetto di trasferimento della buona prtaica	Bruni Donati Beltrami	P.O. + n. 4 unità		
5	TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI CULTURALI		Progetto Intersettoriale Politiche giovanili/Cultura/fund raising/sociale	2	15%	Implementazione Progetti EU / CERV, che il Comune di Colle di Val d'Elsa ha aderito, in qualità di Partner, alla proposta progettuale denominata "ZA4NED - Zavidovci for New European Democracy" (Project ID: 101249268), presentata nell'ambito del programma dell'Unione Europea CERV-2024- CITIZENS-TOWN-TT. Il progetto mira a rafforzare la democrazia europea e i valori di cittadinanza attiva attraverso il network transnazionale descritto nel formulario di candidatura	Implementazione del progetto / n. eventi / n. partecipanti	nuovo=0	Attivazione della comunità e collegamento con il progetto CollEX, n. 2 city visits, animazione territoriale con almeno 1 workshop	Workshops e coinvolgimento della comunità con almeno 2. eventi.	Approvazione progetto di innovazione legato alle politiche giovanili	Bruni Rabazzi FTSA			
5	TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI CULTURALI	1	Progetto Intersettoriale Cultura/Urbanistica	3	10%	Creazione di un modello ed un documento per la Rigeenrazione Urbana a base Culturale attraverso il percorso di capacitazione finanziato dalla UE nell'ambito dell'EUJ, strumento City2City con la città di Nova Gorica	Implementazione del progetto / n. eventi / n. partecipanti	nuovo=0	Supporto alla strategia di rilancio, predisposizione progetto e supporto per presentazione domande ricerca fondi	Implementazione progetto rilancio e rivitalizzazione del soggetto giuridico CCN	monitoraggio e aggiornamento del progetto	Bruni Manganelli	P.O. + n. 4 unità		

DUP 2026/2028				SERVIZIO 3 Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane		25%	Rinnovo CCNL	Rispetto adempimenti connessi al rinnovo del CCNL	nuovo=0	Applicazione disposizioni contrattuali e rispetto scadenze per gli adempimenti correlati	Applicazione disposizioni contrattuali e rispetto scadenze per gli adempimenti correlati	Applicazione disposizioni contrattuali e rispetto scadenze per gli adempimenti correlati	Tozzi Elena	n. 2 unità		
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane		25%	Catalogo profili	Revisione catalogo profili professionali	nuovo=0	Proposta atti di revisione/ aggiornamento del catalogo dei profili professionali	Proposta atti di revisione/ aggiornamento del catalogo dei profili professionali a seguito di eventuali variazioni normative e/o organizzative	Proposta atti di revisione/ aggiornamento del catalogo dei profili professionali a seguito di eventuali variazioni normative e/o organizzative	Tozzi Elena	n. 2 unità		
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali		25%	Bonus sociale	Gestione bonus sociale rifiuti	nuovo=0	Gestione adempimenti necessari a consentire l'erogazione del bonus sociale rifiuti	Gestione adempimenti necessari a consentire l'erogazione del bonus sociale rifiuti	Gestione adempimenti necessari a consentire l'erogazione del bonus sociale rifiuti	Tozzi Elena	n. 6 unità		
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali		25%	Regolamento entrate	Aggiornamento Regolamento generale entrate	nuovo=0	Proposta atti di revisione/ aggiornamento del Regolamento generale entrate	Proposta atti di adeguamento Regolamenti comunali a seguito di eventuali variazioni normative e/o organizzative	Proposta atti di adeguamento Regolamenti comunali a seguito di eventuali variazioni normative e/o organizzative	Tozzi Elena	n. 6 unità		

DUP 2026/2028				SERVIZIO 5 – Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	Personale coinvolto	% Raggiunta da validare NdV	NOTE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	1		Attività propedeutiche per l'emissione mandati di pagamento. Controlli atti di liquidazioni e verifica Agenzia Riscossione inadempienze e cartelle esattoriali	Emissione mandato di pagamento entro 12 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, salvo motivi contrari. li	nuovo=0	> 50% mandati emessi entro 12 giorni / rispetto al numero totale dei mandati	> 60% mandati emessi entro 12 giorni / rispetto al numero totale dei mandati	> 70% mandati emessi entro 12 giorni / rispetto al numero totale dei mandati	Franchini Alessio	n. 4 unità		
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	2		Verifica degli equilibri di bilancio 2026 e predisposizione degli atti per l'applicazione e al bilancio 2026 di una quota di circa il 40% dell'eventuale avanzo di amministrazione disponibile risultante dal rendiconto 2025	Predisposizione degli atti entro il 31 maggio 2026	nuovo=0	100%	#####	#####	Franchini Alessio	n. 2 unità		
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	3		Gestione contabile delle entrate, controllo dei flussi finanziari in entrata compreso quelli del pagoPA	Emissione ordinativi di riscossione per gli incassi entro quindici giorni dalla carta contabile di incasso del tesoriere	nuovo=0	100%	#####	#####	Franchini Alessio	n. 2 unità		
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	4		Invio alla BDAP degli schemi di conto economico e stato patrimoniale ACCRUAL redatti secondo lo standard ITAS1, redatti a fini conoscitivi	Entro 30 giugno 2026	nuovo=0	Entro il 30 giugno 2026	#####	#####	Franchini Alessio	n. 2 unità		

DUP 2025/2027				SERVIZIO 4 - Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Urbanistica e assetto del territorio		20	Avvio del provvedimento per la Variante n° 1 al Piano Operativo Comunale		nuovo=0	Affidamento incarichi esterni e predisposizione di tutto il materiale necessario per dare avvio al procedimento per la variante al POC	-		Geom. Francesco Manganelli	PO+4 unità		
2	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Urbanistica e assetto del territorio		20	Redazione della Variante n° 2 al Regolamento Edilizio per adeguamento al POC		nuovo=0	Predisposizione della Variante n° 2 al Regolamento Edilizio e della documentazione necessaria per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2025	-		Geom. Francesco Manganelli	PO+2 unità		
3	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Urbanistica e assetto del territorio		20	Redazione di apposito regolamento comunale per la disciplina dei miglioramenti agricoli-ambientali e paesaggistici relativi alla realizzazione di manufatti agricoli		nuovo=0	Predisposizione di apposito regolamento e della documentazione necessaria per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2025	-		Geom. Francesco Manganelli	PO+2 unità		
4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Urbanistica e assetto del territorio		15	Implementazione del portale pratiche edilizie con le vecchie pratiche digitalizzate		nuovo=0	Inserimento nell'apposito portale delle pratiche edilizie di almeno 50 pratiche digitalizzate per gli accessi agli atti	Inserimento nell'apposito portale delle pratiche edilizie di almeno 50 pratiche digitalizzate per gli accessi agli atti		Geom. Francesco Manganelli	PO+2 unità		
5	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Progetto Intersettoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici / Cultura		15	Tutti gli immobili pubblici la cui esecuzione risalgia ad oltre settant'anni sono considerati Beni Culturali fino a quando non sia stata effettuata la verifica di Interesse Culturale prevista dall'art. 12 del D.lgs 42/2004. Tutti gli interventi su tali immobili devono essere quindi preceduti da apposita autorizzazione ministeriale ai sensi dell'art. 21 del medesimo D.Lgs 42/2004. La Verifica di Interesse Culturale viene richiesta inserendo sull'apposito portale del		nuovo=0	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 almeno immobili di proprietà comunale. Entro il 31/12/2026	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 almeno immobili di proprietà comunale. Entro il 31/12/2026		Geom. Francesco Manganelli / Ing. Andrea Beltrami / Dr. Iuri Bruni	PO+4 unità		PROGETTO INTERSETTORIALE CON SERV. 1 e SERV. 6
6	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Servizio idrico integrato		10	Formazione di un Sistema Informativo Territoriale relativo al sistema fognario su tutto il territorio comunale		Costruzione di un grafo fognario del SII e di un sit gis delle autorizzazioni extraurbane 2023 e implementazione del data base in zona extraurbana con le autorizzazioni di due annualità pregresse	implementazione del data base in zona extraurbana con le autorizzazioni delle annualità pregresse (2 anni) ENTRO IL 31/12/2026	implementazione del data base in zona extraurbana con le autorizzazioni delle annualità pregresse (2 anni) ENTRO IL 31/12/2027		Geom. Francesco Manganelli	PO+2 unità		Progetto Intersettoriale con Servizio 9

DUP 2026/2028				SERVIZIO 6 Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	Missione	N°	Programma	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Servizi istituzionali generali e di gestione	1	Progetto Intersettoriale Lavori Pubblici Gare e Contratti	6	30%	Attivazione piattaforma e procurement e portale Lavori Pubblici	Attivazione piattaforma- Obiettivo trasversale con tutti i servizi	Necessità di gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici , e di veloce implementazione applicativa ed organizzativa, in maniera da abbracciare tutta la fase del ciclo di vita degli acquisti, dalla programmazione alla regolare esecuzione	Attivazione piattaforma anche ai fini della programmazione	Attività di gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici tramite piattaforma	Attività di gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici tramite piattaforma	Beltrami personale Gare e Contratti	n.5		
2	Servizi istituzionali generali e di gestione	1	Progetto Intersettoriale Gestione del Territorio / Gare e contratti	6	20%	Costituzione elenco degli operatori economici Stazione Appaltante ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	Approvazione Elenco operatori - obiettivo trasversale con tutti i Servizi	Il Comune non ha ancora istituito l'elenco degli operatori economici ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	Costituzione elenco, iscrizione operatori economici, indicazione modalità di revisione	Revisione annuale elenco operatori economici	Revisione annuale elenco operatori economici	Beltrami personale Gare e Contratti	n.5		
3	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambientee	9	Progetto Intersettoriale Gestione del Territorio / Gare e contratti	6	10%	Protocollo d'intesa con ADF per scarichi fognari	Predisposizione di protocollo d'intesa finalizzato alla gestione dei reflui fognari del Fosso di Sant'Agostino e progettazione interventi- Trasversale con servizio 6	Sversamento liquami nel Fosso di Sant'Agostino	Definizione di protocollo d'intesa con Fiora, progettazione interventi, affidamento lavori, anche per lotti.	progettazioni e avvio	Conclusione lavori	Donati/Beltrami, personale LLPP	n.5		
4	Servizi istituzionali generali e di gestione	1	Progetto Intersettoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici / Cultura	6	20%	Redazione di un Protocollo di intesa fra questa Amm.ne Com.le ed il Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo per l'individuazione e modalità di occupazione del suolo pubblico e semplificazione delle procedure autorizzative all'interno del terriotrio comunale ai fini della tutela e migliore gestione del pubblico patrimonio culturale tutelato ai sensi dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs 42/2004	Approvazione della documentazione presentata allal Giunta	protocollo per la semplificazione delle procudere	Approvazione	sottoscrizione	adozione	Geom. Francesco Manganelli / Ing. Andrea Beltrami	n.5		
5	Servizi istituzionali generali e di gestione	1	Progetto Intersettoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici / Cultura	6	20%	Tutti gli immobili pubblici la cui esecuzione risalgia ad oltre settant'anni sono considerati Beni Culturali fino a quando non sia stata effettuata la verifica di Interesse Culturale prevista dall'art. 12 del D.lgs 42/2004. Tutti gli interventi su tali immobili devono essere quindi preceduti da apposita autorizzazione ministeriale ai sensi dell'art. 21 del medesimo D.Lgs 42/2004. La Verifica di Interesse Culturale viene richiesta inserendo sull'apposito portale del Ministero una serie di documenti comprendenti planimetrie, foto, relazione storica e tecnica ecc. Richiedere tale verifica in anticipo rispetto ad un eventuale intervento risulta essere molto vantaggiosa in quanto gli esiti della medesima andranno ad individuare sia gli immobili realmente di interesse culturale che quelli privi di interesse che verranno pertanto "svincolati" dalle procedure autorizzative previste dall'art. 21 del Codice. La redazione o il reperimento ed il successivo inserimento nel portale della documentazione prevista, richiede una serie di competenze che potrebbe ritrovarsi unendo le sinergie dei Servizi 4 Gestione del Territorio, 6 Lavori Pubblici e 1 Cultura.		Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	Geom. Francesco Manganelli / Ing. Andrea Beltrami e Dott. Iuri Bruni	n.5		

SERVIZIO 7 Piano degli obiettivi specifici 2026-2028													STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA UNITA' OPERATIVA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2026	TARGET 2026	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Sportello Polifunzionale	1	Ufficio Relazioni con il pubblico U.R.P	1	20%		Processo di digitalizzazione e archiviazione delle istanze amministrative	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2026	Confermato	da riformulare	Bartoli alessandro	n. 2 unità		
				2	15%		Proroga Realizzazione Punti digitale facile	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n. 2 unità		
				3	10%		Formazione e aggiornamento professionale	nuovo = 0	Formazione personale sia con corsi che con attività interna di istruzione in affiancamento - entro il 31.12.2026	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n.2 unità		
		2	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	4	25%		Regolamento UE 2019/1157 scadenza carte di identità cartacee rilascio n. 3200 CIE	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2026	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n.2 unità		
				5	10%		Bonifica indirizzi e georeferenziazione indirizzi con portale ANNCSU	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2026	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n. 1 unità		
				6	10%		Digitalizzazione registri delle cremazioni e affidamento delle ceneri	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2026	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n. 1 unità		
		3	Messi Comunali	7	10%		Digitalizzazione e archiviazione informatica atti amministrativi	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2026	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n.2 unità		

DUP 2026/2028				SERVIZIO 8 - Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1	25%	AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AI SENSI DEL D.LGS 38/2021	si intende affidare con le modalità offerte dal nuovo strumento normativo costituito dall'art. 5 d.lgs 38/2021 la gestione di n. 5 impianti sportivi in scadenza di gestione il numero degli affidamenti costituirà l'indicatore di risultato.	nuovo=0	L'indirizzo dato dall'Amministrazione di utilizzare la disciplina dell'art. 5 del D.lgs38/2021 per l'affidamento degli impianti sportivi comporta l'introduzione e la valutazione di nuove procedure che necessitano la creazione di criteri oggettivi di valutazione dei progetti di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento presentato dai soggetti affidatari, la verifica dei requisiti necessari.	verifica del rispetto del cronoprogramma per l'attuazione dei progetti di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento.	monitoraggio e adeguamento del progetto sulla base dei risultati raggiunti	Rabazzi , Beltrami	P.O. + 2 unità		
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1	25%	SISTEMA DEI CIRCOLI DI QUARTIERE DI PROPRIETA' COMUNALE - procedure di affidamento semplificate a soggetti del terzo settore con finalità sociali	L'indicatore di risultato sarà costituito dal rinnovo dei contratti di locazione dei circoli in scadenza a soggetti senza scopo di lucro e nell'affidamento dei fabbricati di proprietà comunale per destinarli ad attività commerciali con procedure comparative con l'obiettivo della massima valorizzazione del patrimonio comunale e l'efficientamento dei servizi.	nuovo=0	Il Sistema dei circoli di quartiere costituisce uno degli elementi che garantisce la qualità della vita e luoghi di partecipazione attiva. I nuovi affidamenti devono garantire l'equilibrio economico di gestione con la massima valorizzazione del patrimonio pubblico.	monitoraggio e predisposizione atti di adeguamento e aggiornamento	monitoraggio e predisposizione atti di adeguamento e aggiornamento	rabazzi	P.O. + n. 2 unità		
7	TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		Sviluppo e valorizzazione del turismo e Commercio - reti distributive - tutela del consumatore	2	25%	COLLE VIVE - rilanciamo il centro urbano	completamento delle attività previste nel progetto e di presentazione della rendicontazione entro il termine dettato dal decreto regionale	nuovo=0	la complessità del progetto rende necessario un approccio alle azioni sistemico e coordinato con la necessità di attuare simultaneamente le diverse azioni del progetto in un continuo rapporto con i soggetti affidatari e la verifica se le azioni del progetto e il relativo cronoprogramma vengano rispettati	Approvazione del progetto definitivo, dei bandi e compiere tutti gli affidamenti necessari all'attuazione e utili a compiere la rendicontazione entro il termine dato da regione toscana	monitoraggio e adeguamento del progetto in base alle strategie e alle attività	rabazzi	P.O. + n.4 unità		
7	TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		Sviluppo e valorizzazione del turismo e Commercio - reti distributive - tutela del consumatore	3	25%	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA - AGGIORNAMENTO DEL PIANO	con la conclusione delle attività di ristrutturazione e riqualificazione delle aree mercatali e , altesi, la conclusione di alcune fasi sperimentali previste dal piano vigente si rende necessario compiere gli affidamenti e l'aggiornamento dei titoli abilitativi di tutti i concessionari in relazione alla loro esatta ubicazione. Inoltre si rende necessario adeguare il piano alle nuove esigenze di rigenerazione commerciale ed urbana con l'introduzione di una disciplina specifica per le manifestazioni commerciali a carattere straordinario la valutazione del piano dei negozi su area pubblica e l'eventuale introduzione di nuovi strumenti quali i posteggi fuori mercato.	nuovo=0	il piano del commercio su area pubblica è anch'esso uno strumento complesso che può costituire un mezzo per attuare politiche di rigenerazione	assistenza al soggetto gestore per lo sviluppo e l'adeguamento delle modalità di consultazione	monitoraggio e adeguamento del progetto in base alle strategie e alle attività	Magni Nicola, Rabazzi Alberto, Tozzi Elena	P.O. + 3 unità		

DUP 2026/2028				SERVIZIO 9 Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	Missione	N°	Programma	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	1	40%	Attivazione piattaforma e procurement	Attivazione piattaforma- Obiettivo trasversale con tutti i servizi	Necessità di gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici , e di veloce implementazione applicativa ed organizzativa, in maniera da abbracciare tutta la fase del ciclo di vita degli acquisti, dalla programmazione alla regolare esecuzione	Attivazione piattaforma anche ai fini della programmazione	Attività di gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici tramite piattaforma	Attività di gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici tramite piattaforma	Donati Scibona Di Petrillo	N.3		
2	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	2	10%	Costituzione elenco degli operatori economici Stazione Appaltante ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	Approvazione Elenco operatori - obiettivo trasversale con tutti i Servizi	Il Comune non ha ancora istituito l'elenco degli operatori economici ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	Costituzione elenco, iscrizione operatori economici, indicazione modalità di revisione	Revisione annuale elenco operatori economici	Revisione annuale elenco operatori economici	Donati Scibona Di Petrillo	N.3		
3	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	3	30%	Gestione Procedura Partenariato Pubblica illuminazione	Conclusione procedura di Partenariato- Trasversale con servizi o 5 e 6	La procedura è in corso e deve essere conclusa	Espletamento procedura di gara	Avvio lavori	Attivazione servizio	Donati Scibona Di Petrillo	N.3		
4	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	4	10%	Rafforzamento del sistema di controllo e monitoraggio delle società partecipate.	Predisposizione e aggiornamento annuale del piano di monitoraggio delle società partecipate- Trasversale con servizio 5	Aggiornamento dell'attuale modello di controllo sulle partecipate	monitoraggio effettuato su 100% delle partecipate entro il 31 dicembre	monitoraggio effettuato su 100% delle partecipate entro il 31 dicembre	monitoraggio effettuato su 100% delle partecipate entro il 31 dicembre	Donati Scibona Di Petrillo	n. 3 unità		
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	Servizio idrico integrato	4	10%	Protocollo d'intesa con ADF per scarichi fognari	Predisposizione di protocollo d'intesa finalizzato alla gestione dei reflui fognari del Fosso di Sant'Agostino e progettazione interventi- Trasversale con servizio 6	Sversamento liquami nel Fosso di Sant'Agostino	Definizione di protocollo d'intesa con Fiora, progettazione interventi, affidamento lavori, anche per lotti.	Avvio lavori	Conclusione lavori	Donati/Beltrami, personale LLPP	n. 3 unità		

DUP 2026/2028				Piano degli obiettivi specifici 2026-2028									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali			LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI - Il presente obiettivo è redatto anche ai sensi e per gli effetti del comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018	EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU E TARI	nuovo=0	emissione e notifica accertamenti come da previsioni di bilancio	emissione e notifica accertamenti come da previsioni di bilancio	emissione e notifica accertamenti come da previsioni di bilancio	Tozzi Elena	n. 28 unità		

N.	NOMINATIVO	FUNZIONE
1	TOZZI ELENA	Funzionario responsabile del tributo
2	FRANCHINI ALESSIO	Sostituto del funzionario responsabile
3	MARCHETTI GAIA	Personale uff. tributi
4	FAILLI SIMONA	Personale uff. tributi
5	LA ROSA GIORGIA	Personale uff. tributi
6	MALVA ANNA MARIA	Personale uff. tributi
7	OGLIASTRO ORAZIO	Personale uff. tributi
8	VENTURI BEATRICE	Personale uff. tributi
9	ANDILORO ANTONIETTA	Personale altri uffici - gestione fase incasso, conciliazione e verifica incassi
10	CECCARELLI ROSA	Personale altri uffici - gestione fase incasso, conciliazione e verifica incassi
11	BARTOLI BARBARA	Personale altri uffici - notifica atti a mezzo posta
12	MAZZESCHI CRISTIAN	Personale altri uffici - notifica atti a mezzo Pec
13	BARTOLI ALESSANDRO	Personale altri uffici - notifica atti a mezzo Pec
14	CIOPPI ENRICO	Personale altri uffici - notifica atti a mezzo Pec
15	GRASSINI PAOLA	Personale altri uffici - notifica atti
16	PIERINI IVAN	Personale altri uffici - notifica atti
17	TRAVISANO FRANCESCA	Personale altri uffici - verifiche catastali ed urbanistiche
18	CICALINI MARCO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
19	GRISOLAGHI FEDERICO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
20	LIMONGI RITA PIA	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
21	MARINI CARLO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
22	PERTICI MATTEO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
23	PRATELLI ALESSANDRO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
24	RINALDI FEDERICO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
25	SALVI LUCA	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
26	BARTOLI RICCARDO	Personale altri uffici - verifiche banca dati attività economiche
27	MACCANTELLI MARIO	Personale altri uffici - verifiche banca dati attività economiche
28	SENESI ANDREA	Personale altri uffici - verifiche banca dati attività economiche