



Al Presidente del Consiglio Comunale di Colle di Val d'Elsa
e p.c. Al Sindaco del Comune di Colle di Val d'Elsa

OGGETTO: Interrogazione sugli esiti della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa e sul rispetto degli obblighi di trasparenza

Premesso che

- l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa è ente strumentale del Comune, dotato di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, patrimoniale, finanziaria, gestionale e negoziale, secondo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 dello Statuto aziendale;
- lo Statuto qualifica l'Azienda come soggetto in house providing e prevede che il Comune eserciti su di essa poteri di indirizzo, vigilanza e controllo, incluso il controllo analogo nei termini previsti dagli artt. 8, 9, 10, 11 e 12-bis dello Statuto;
- lo Statuto prevede che l'Azienda sia soggetta alle norme sulla trasparenza, secondo quanto stabilito dall'art. 3-bis, e che adotti annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 3-ter; l'art. 20, comma 3, lettere k), l) e m), attribuisce inoltre al Consiglio di Amministrazione competenze in materia di individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, definizione degli obiettivi strategici e adozione del relativo Piano;
- l'art. 23 dello Statuto disciplina la figura del Direttore dell'Azienda, prevedendo, al comma 1, la nomina a seguito di pubblico concorso e, al comma 8, la possibilità di conferire eccezionalmente l'incarico a tempo determinato mediante contratto di diritto privato, previa presentazione di curriculum professionale; il comma 10 stabilisce che tale incarico abbia durata massima di tre anni e possa essere confermato per non più di una sola volta;
- l'art. 25 dello Statuto disciplina le competenze del Direttore e ne evidenzia il ruolo apicale nella gestione dell'Azienda;



Rilevato che:

- in data 2 aprile 2026 è stato sottoscritto l’“Avviso pubblico per la presentazione di curricula ai fini del conferimento dell’incarico di Direttore dell’Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d’Elsa”;
- l’avviso prevede il conferimento dell’incarico mediante contratto d’opera di diritto privato ai sensi dell’art. 2222 c.c., per la durata di tre anni, con trattamento economico annuo pari a euro 70.000,00 lordi, oltre IVA e CAP;
- la procedura scelta appare riconducibile alla modalità derogatoria, espressamente qualificata dallo Statuto come eccezionale, prevista dall’art. 23, comma 8, rispetto alla modalità ordinaria della nomina del Direttore a seguito di pubblico concorso prevista dall’art. 23, comma 1;
- l’avviso indica quale termine per la presentazione delle candidature le ore 13:00 del giorno 18 aprile 2026, precisando che il termine è stato abbreviato a 15 giorni con verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 2 aprile 2026;
- nella pagina “Bandi, gare e concorsi” del sito dell’ASM, tuttavia, la medesima procedura risulta pubblicata in data 3 aprile 2026 con scadenza indicata al 25 aprile 2026;
- tale difformità tra il termine indicato nell’avviso e quello riportato nella pagina web dell’Azienda appare idonea a generare incertezza sulla corretta scadenza della procedura, sull’affidamento dei potenziali candidati e sulla tempestività delle domande eventualmente presentate;
- l’avviso prevede che la selezione venga effettuata da una commissione tecnica, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell’ASM d’intesa con il Sindaco del Comune di Colle di Val d’Elsa, composta da tre membri con idonea qualificazione tecnica;
- l’avviso prevede inoltre che, una volta nominata la commissione, nella seduta iniziale essa debba far precedere l’esame dei curricula dall’individuazione di una griglia numerica di valutazione, dalla quale far scaturire una graduatoria dei candidati;
- alla data odierna, 10 giugno 2026, decorse oltre sette settimane dal termine del 18 aprile 2026 indicato nell’avviso e oltre sei settimane dal termine del 25 aprile 2026 riportato nella pagina web dell’ASM, non risultano pubblicati o agevolmente reperibili sul sito dell’Azienda, né nella pagina dedicata alla procedura né nella sezione “Amministrazione trasparente”, l’atto di nomina della commissione tecnica, la composizione della commissione, la griglia numerica



di valutazione, i verbali della procedura, la graduatoria finale o diverso atto conclusivo recante l'esito della selezione, nonché l'eventuale atto di conferimento dell'incarico;

Considerato che:

- gli obblighi di trasparenza relativi alle procedure selettive non si esauriscono nella pubblicazione iniziale dell'avviso, ma richiedono l'aggiornamento, la completezza, l'accessibilità e la verificabilità degli atti essenziali della procedura, con particolare riferimento ai criteri di valutazione, alla nomina dell'organo valutativo, agli esiti e all'atto conclusivo;
- secondo gli orientamenti ANAC in materia di obblighi di pubblicazione concernenti le procedure di reclutamento, per gli enti rientranti nell'ambito soggettivo del d.lgs. 33/2013 devono essere pubblicati, in quanto compatibile, avvisi, criteri e modalità di selezione, esiti e graduatorie finali;
- la mera presenza di una sezione denominata "Amministrazione trasparente" non è sufficiente ove essa non consenta una consultazione chiara, completa, aggiornata e strutturata degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria;
- la piena conoscibilità degli atti appare particolarmente rilevante in ragione della natura apicale dell'incarico, della durata triennale, del trattamento economico previsto e del ricorso a una modalità di conferimento statutariamente eccezionale;
- la mancata pubblicazione o agevole reperibilità degli atti essenziali della procedura incide sulla possibilità di verificare il rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, predeterminazione dei criteri e tracciabilità della valutazione;
- la vicenda evidenzia altresì un più generale profilo di criticità rispetto all'assetto e all'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dell'ASM, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione, aggiornamento e accessibilità previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni ANAC e dallo Statuto dell'Azienda;
- ferma restando l'autonomia gestionale dell'Azienda, rientra nelle attribuzioni del Comune verificare, nell'ambito dei poteri statutari di indirizzo, vigilanza e controllo, il rispetto degli obblighi di trasparenza da parte dell'ente strumentale;



Tutto ciò premesso e considerato, si interroga il Sindaco e la Giunta per sapere:

1. se la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'ASM sia conclusa o ancora in corso e, in entrambi i casi, quale sia lo stato attuale del procedimento, con indicazione delle date degli atti principali eventualmente adottati;
2. quale termine sia stato effettivamente applicato per la presentazione delle candidature, se quello del 18 aprile 2026 indicato nell'avviso o quello del 25 aprile 2026 riportato nella pagina "Bandi, gare e concorsi" del sito ASM; per quale ragione si sia determinata tale difformità; se siano state presentate candidature dopo il 18 aprile ed entro il 25 aprile 2026; se tali candidature siano state ammesse o escluse; e se sia stata adottata una rettifica, proroga, precisazione o comunicazione ufficiale in merito alla scadenza della procedura;
3. quante candidature siano pervenute complessivamente, quante siano state ammesse e quante eventualmente escluse, con indicazione delle ragioni di esclusione in forma compatibile con la tutela dei dati personali;
4. con quale atto sia stata nominata la commissione tecnica prevista dall'avviso pubblico, in quale data, da quali componenti fosse composta, se la nomina sia avvenuta d'intesa con il Sindaco, come previsto dall'avviso, e se i componenti abbiano reso dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, astensione o conflitto di interessi;
5. se, prima dell'esame dei curricula, la commissione abbia approvato la griglia numerica di valutazione prevista dall'avviso, con data certa anteriore all'avvio della valutazione; quali criteri siano stati applicati; e dove tali atti siano stati pubblicati o resi accessibili;
6. se l'incarico di Direttore sia già stato conferito e, in caso affermativo, con quale atto, con quale decorrenza, a quale soggetto, con quale durata e con quale trattamento economico; nonché se siano stati pubblicati o resi agevolmente reperibili l'atto di conferimento, il curriculum del soggetto incaricato, il compenso, la graduatoria finale o diverso atto conclusivo recante l'esito della selezione, nel rispetto dei principi di pertinenza, minimizzazione e non eccedenza dei dati personali;
7. in quale atto sia stata motivata la scelta di ricorrere alla modalità derogatoria, espressamente qualificata dallo Statuto come eccezionale, prevista dall'art. 23, comma 8, anziché alla modalità ordinaria della nomina del Direttore a seguito di pubblico concorso prevista dall'art. 23, comma 1, e se il Comune abbia espresso indirizzi, valutazioni, atti di assenso o forme di intesa in relazione alla procedura;



8. se, ferma restando l'autonomia gestionale dell'ASM, il Comune abbia esercitato o intenda esercitare i poteri di vigilanza e controllo previsti dallo Statuto, verificando la conformità della pubblicazione e della reperibilità degli atti relativi alla selezione agli obblighi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni ANAC e dallo Statuto dell'Azienda;
9. se il Comune intenda richiedere all'ASM, anche ai sensi degli artt. 11 e 14 dello Statuto, copia degli atti relativi alla procedura, ivi compresi l'atto di nomina della commissione, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, la griglia di valutazione, i verbali, la graduatoria o diverso atto conclusivo, l'esito finale e l'eventuale atto di conferimento dell'incarico, mettendoli a disposizione dei Consiglieri comunali, con indicazione dei relativi tempi;
10. se, anche alla luce della mancata reperibilità degli atti relativi alla procedura in oggetto, il Comune abbia verificato o intenda verificare lo stato di aggiornamento complessivo della sezione "Amministrazione trasparente" dell'ASM, con particolare riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, agli incarichi, ai compensi, ai bilanci, alle procedure selettive, agli affidamenti e ai dati relativi al personale;
11. quali iniziative il Sindaco e la Giunta intendano assumere, nell'ambito dei poteri di indirizzo, vigilanza e controllo sull'Azienda, per richiedere all'ASM la pubblicazione o l'agevole reperibilità degli atti mancanti relativi alla procedura di selezione del Direttore e l'aggiornamento complessivo della sezione "Amministrazione trasparente".

Colle di Val d'Elsa, 9 giugno 2026.

Gruppo Consiliare Partito Democratico

Capogruppo, Francesco Cavalieri

Consigliere, Enrico Galardi

Consigliera, Agnese Vannetti

Gruppo Consiliare Colle per Vannetti Sindaco

Capogruppo, Domenico Ponticelli