

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN USO, RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SCOLASTICO "PALESTRA DI VIA VOLTERRANA"

(Ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021)

Con il presente atto, stipulato tra le parti sotto indicate:

- **Il Comune di Colle di Val d'Elsa** (C.F. 00134520527), d'ora in avanti chiamato per brevità "Comune", rappresentato dal Responsabile del Servizio 8 – SUAP, Sport e Turismo;
- **L'A.S.D. Colle Volley**, con sede legale in Via Liguria n. 1, Colle di Val d'Elsa (C.F. e P.IVA 01383110523), d'ora in avanti chiamata per brevità "Gestore", rappresentata dal Presidente Piero Burroni.

PREMESSE

- Il Comune è proprietario dell'impianto sportivo scolastico denominato "Palestra Via Volterrana", sito in Via Volterrana n. 2 e annesso alla Scuola Media "A. Di Cambio".
- **L'Articolo 5 del D.Lgs. n. 38/2021** consente ai Comuni di affidare gli impianti sportivi pubblici direttamente alle associazioni senza fini di lucro, a fronte di un progetto di rigenerazione, ammodernamento o riqualificazione a carico delle associazioni stesse.
- Il Gestore, in risposta alla nota comunale prot. 26448 del 16/12/2025, ha presentato un Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) per la sistemazione delle canalizzazioni dell'impianto di riscaldamento e per il mantenimento della pulizia della pavimentazione.
- Il Comune ha riconosciuto il forte interesse pubblico e l'alto valore sociale delle attività di minivolley, pallavolo agonistica e inclusione giovanile proposte dal Gestore.

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E DISPONIBILITÀ ORARIA

1. Il Comune affida al Gestore l'uso e la gestione della "**Palestra di Via Volterrana**" e dei suoi locali accessori.
2. Trattandosi di una struttura scolastica, l'uso è limitato alle fasce orarie non occupate dalle lezioni. Il calendario orario extrascolastico autorizzato per le attività sociali e giovanili del Gestore va **dalle ore 15:30 alle ore 23:30**.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

In base ai dati catastali (Foglio 32, particella n. 527, subalterno 1), l'impianto comprende:

- **Palestra:** area di gioco di circa mq 550,00 (metri 31,50 x 17,50) con superficie sportiva vinilica, impianto completo per la pallavolo e doppia fila di sedute per 80 posti.
- **Spogliatoi:** n. 2 spogliatoi per atleti comprensivi di docce e servizi igienici (uno di mq 40 e uno di mq 32), oltre a un bagno per portatori di handicap.
- **Ripostigli e accessori:** n. 1 piccolo locale accessorio di servizio di mq 10.

ART. 3 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI E ACQUISTI

1. Il Gestore si impegna a realizzare a propria totale cura, spese e rischio gli interventi funzionali e gli acquisti descritti nel PFTE allegato:

- **Ripristino impianto di riscaldamento:** nella parte esterna, sostituzione dei canali in preisolato danneggiati, sostituzione di n. 3 filtri a bordo generatore e montaggio di una tettoia di protezione; nella parte interna, sostituzione della griglia di mandata aria con una nuova a doppio ordine di alette direzionabili e montaggio di un telaio in ferro di protezione (come da preventivo ditta *DALB Service* per € 4.365,00 + IVA, pari a € **5.325,30 IVA compresa**).
 - **Salubrità pavimentazione:** acquisto di una macchina lavasciuga pavimenti professionale elettrica modello CPS 45 E, completa di spazzola in nylon, per preservare la pulizia del tappeto in gomma (come da offerta ditta *Deytron* per € 1.750,00 + IVA, pari a € **2.135,00 IVA compresa**).
2. Il valore totale complessivo dell'investimento a carico del Gestore è pari a € **7.460,30 IVA compresa**. I beni e i lavori diventeranno di proprietà del Comune senza alcun diritto a rimborsi per il Gestore.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha una durata stabilita in **anni 5 (cinque)** a partire dalla data di firma. Tale durata è calcolata per consentire il completo recupero e l'ammortamento delle spese sostenute dal Gestore per i lavori straordinari e le dotazioni acquistate.

ART. 5 - ATTIVITÀ SPORTIVE, PROGETTI SOCIALI E INCLUSIONE

1. Il Gestore utilizzerà lo spazio per corsi di minivolley (5-10 anni), allenamenti agonistici maschili e femminili, attività cooperative non competitive, giochi di gruppo e tornei inclusivi.
2. L'Associazione si impegna a garantire la massima accessibilità, prevedendo agevolazioni per le famiglie con ISEE basso, attenzione a minori con fragilità e la totale gratuità delle quote associative in relazione a particolari situazioni di disagio degli atleti.

ART. 6 - PROFILI ECONOMICI: CORRISPETTIVO COMUNALE E UTENZE (TITOLO GRATUITO)

1. **Uso Gratuito:** L'affidamento della struttura è concesso a titolo completamente gratuito sotto il profilo del canone d'affitto o ricognitorio, in quanto compensato dal valore delle opere di manutenzione e delle attrezzature fornite dal Gestore.
2. **Corrispettivo del Comune:** A parziale supporto delle spese di pulizia giornaliera e ripristino ambienti, il Comune riconosce al Gestore un corrispettivo annuo fisso pari a € **463,60**, corrisposto dietro presentazione di regolare fattura.
3. **Utenze (Bollette):** Essendo una palestra con utilizzo prevalente di tipo scolastico, le spese per i consumi di **acqua, luce e gas restano interamente a carico dell'Amministrazione Comunale**.
4. Il Gestore trattiene tutte le entrate derivanti dalle quote dei corsi, dai tornei e dalle attività pubblicitarie.

ART. 7 - ONERI DI CUSTODIA E MANUTENZIONE

1. La pulizia quotidiana al termine dell'utilizzo, il ripristino degli ambienti, il controllo degli accessi, la registrazione delle presenze e la sorveglianza sono a carico esclusivo del Gestore.
2. Durante lo svolgimento delle attività è obbligatoria la presenza di un Responsabile e di personale formato per il primo soccorso e all'uso del defibrillatore (BLS).

3. La manutenzione ordinaria spetta al Gestore, che relaziona sulla stessa dettagliatamente, ogni anno nel mese di dicembre, al Comune. La manutenzione straordinaria strutturale e l'adeguamento normativo dell'edificio restano a carico del Comune, esclusi i lavori già assunti dal Gestore all'Articolo 3.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL GESTORE

1. L'Amministrazione Comunale può richiedere, previa richiesta ufficiale da far pervenire almeno 15 giorni prima, l'utilizzo gratuito della struttura per iniziative proprie o di terzi patrocinate. Il numero massimo di richieste è stabilito nel numero di 7 per anno solare.
2. Il Gestore si impegna a comunicare, entro 10 giorni dalla richiesta, le tariffe d'uso, gli indicatori ed altri elementi utili inerenti la gestione.

ART. 9 - PRINCIPI DI ETICA SPORTIVA E FAIR PLAY

1. L'A.S.D. si impegna a improntare la propria attività e la gestione dell'impianto sportivo comunale a principi di lealtà, correttezza, rispetto reciproco e fair play, in conformità con la Carta Europea dello Sport e il Codice di Etica Sportiva.
2. L'A.S.D. garantisce e promuove tali valori nei confronti dei propri atleti, tesserati, tecnici, dirigenti e del pubblico presente agli eventi. In particolare, l'Associazione si impegna a:
 - a) prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione, razzismo, violenza (sia fisica che verbale), bullismo e corruzione;
 - b) vigilare affinché le competizioni si svolgano nel rispetto degli avversari e degli Ufficiali di Gara;
 - c) garantire comportamenti improntati alla massima trasparenza e al rispetto delle normative e dei regolamenti federali.
3. L'A.S.D. ha l'obbligo di adottare adeguate misure disciplinari interne contro i propri tesserati che si rendano responsabili di comportamenti contrari ai principi di cui al presente articolo. Per tale motivo l'A.S.D. dovrà redigere adeguato regolamento ed istituire un consiglio dedito al rispetto dello stesso e applicare le eventuali sanzioni.
4. La grave o reiterata violazione delle norme di etica sportiva e del fair play da parte dei tesserati o dei dirigenti dell'A.S.D. comporterà l'applicazione di sanzioni da parte del Comune e, nei casi più gravi, potrà costituire causa di risoluzione della presente convenzione per grave inadempimento, fatto salvo il risarcimento del danno.

ART. 10 - RISOLUZIONE E REGOLE DI RINVIO

Il Comune può risolvere la convenzione in anticipo in caso di gravi inadempienze (mancata esecuzione dei lavori, abbandono dei locali o cessione a terzi senza permesso). Per quanto non previsto si applicano il Codice Civile e il **D.Lgs. 38/2021**.

Luogo e Data: Colle di Val d'Elsa, _____

Per il Comune di Colle di Val d'Elsa _____

Per l'A.S.D. Colle Volley _____