



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
(Provincia di Siena)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 157 DEL 30/06/2026

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 - ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **2026**, addì **30** del mese di **giugno** alle ore **15:00**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Vicesindaco Dott. SPERANZA MARCO.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
PII PIERO	SINDACO	Assente
PERUZZI VALERIO	ASSESSORE	Presente
TOZZI DANIELE	ASSESSORE	Presente
LETTIERI CARLOTTA	ASSESSORE	Presente
SOTTILI MONICA	ASSESSORE	Assente
SPERANZA MARCO	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. MAGNI NICOLA.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: Servizio - SERVIZIO 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE
Anno: 2026
Numero: 1559

OGGETTO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 - ESAME ED APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli artt. 42 e 46 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dell'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 24/04/2020, come in ultimo modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 232 del 21/11/2024;

VISTO il "regolamento per la valutazione della performance" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 25/05/2020 modificato in ultimo con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 06/03/2025 immediatamente esecutiva;

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale della Giunta Comunale n. 33 del 22/02/2024 e successiva variazione con deliberazione n. 152 del 30/07/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2026 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2024/2026

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i Responsabili dei servizi dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni trasmesse dal Dirigente e dai Responsabili di servizio titolari di incarichi EQ, in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2025;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2025 sui risultati dei Responsabili di servizio titolari di incarichi di EQ, nonché del Segretario Generale e del Dirigente redatta dall'OIV dell'Ente, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che dalla Relazione sopra meglio descritta si evince il sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2025;

CONSIDERATO quanto sopra e specificato che ai sensi dell'art. 17, comma 4, del C.C.N.L. 16/11/2022: "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.";

DATO ATTO che per l'anno 2025 la quantità delle risorse da destinare al salario accessorio dei titolari di incarico EQ per la retribuzione di risultato sarà pari al 18,1816% del totale delle risorse complessive assegnate alla retribuzione di posizione e di risultato dei medesimi incarichi;

DATO ATTO che per l'anno 2025 la quantità delle risorse destinate alla retribuzione di risultato del titolare di incarico dirigenziale sarà pari al 15,0685% del totale delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni dirigenziali.

RICHIAMATO altresì il Decreto del Sindaco n. 6 del 20/05/2026 che nomina il Prof Arturo Bianco, OIV del Comune di Colel di Val d'Elsa, in forma monocratica, per il triennio 2026-2028

DATO ATTO che la Relazione sulla Performance 2025 è stata trasmessa al L'OIV prot n° 12429 del 25/06/2026 e validata dallo stesso in data prot. n. 12439;

ATTESA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal segretario generale dell'ente in merito alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio economico finanziario per la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte;

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2025, come validata dal Nucleo di Valutazione Prof. Arturo Bianco in data 25/06/2026 prot. 12439 che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere copia della presente al Dirigente ed a tutti i titolari di incarico EQ del Comune di Colle di Val d'Elsa;
3. Di dare atto che per l'anno 2025 la quantità delle risorse da destinare al salario accessorio dei titolari di incarico EQ per la retribuzione di risultato sarà pari al 18,1816% del totale delle risorse complessive assegnate alla retribuzione di posizione e di risultato dei medesimi incarichi;
4. Di dare atto che per l'anno 2025 la quantità delle risorse destinate alla retribuzione di risultato del titolare di incarico dirigenziale sarà pari al 15,0685% del totale delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni dirigenziali.
3. Di pubblicare la presente all'Albo pretorio online e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" di questo Comune alla sezione "Performance" sotto sezione "Relazione sulla Performance".

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
SPERANZA MARCO

IL VICESEGRETERARIO GENERALE
MAGNI DR. NICOLA



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2025

(Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. del ____/2026)

1. PREMESSA

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance e evidenzia a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate rilevando il grado di raggiungimento degli obiettivi ed indicando, ove è possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance, la relazione è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, validata dal Nucleo di valutazione e successivamente pubblicata sul sito del Comune di Colle di Val d'Elsa nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo di redazione della relazione sulla *Performance*.

Per la costruzione della relazione sulla performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficacia ed efficienza del controllo di gestione e i dati di rendicontazione del Piano esecutivo di gestione e di altri atti di programmazione strategica ed operativa. In corso d'anno sono stati effettuati monitoraggi sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, utilizzando appositi report e relazioni analitiche presentate dai Responsabili dei Servizi:

- 1) Verica degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2025 con deliberazione consiliare n. 103 del 29/09/2025
- 2) monitoraggio costante sul grado di realizzazione delle entrate;
- 3) approvazione del Rendiconto della gestione 2025 che evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG – deliberazione consiliare n. 22 del 23/04/2026;
- 4) referto sul controllo di gestione 2024, deliberazione della Giunta Comunale n. 283 del 13/11/2025

Il presente documento rendiconta le attività contenute nel Piano della performance ed evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale del Comune di Colle di Val d'Elsa, è stato predisposto in coerenza con quanto previsto dal citato D.Lgs. n. 150/2009.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa ha adottato un ciclo di gestione della performance che sia articola nelle seguenti fasi:

- approvazione Piano della performance comprensivo degli obiettivi di PEG;
- monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano;
- Verica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni: Relazione sulla performance.

Nella fase finale del ciclo, un ruolo importante è assunto dalla valutazione sul valore pubblico prodotto dall'amministrazione nell'erogazione dei servizi per la collettività (out come). Il controllo non può esplicitarsi senza un passaggio tempestivo di informazioni sulle attività correnti e la programmazione non può essere fatta se non si è in possesso di informazioni e dati relativi alle attività, alle risorse impiegate ed ai risultati ottenuti. L'intento è quello di fornire corrette informazioni ai soggetti apicali che prendono decisioni rilevanti e, soltanto alla luce di una completa visione sistematica dell'intera gestione aziendale si possono prendere decisioni nel modo più corretto e con maggior senso di responsabilità.

Per performance, si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzative, singolo

individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e dalla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Colle di Val d'Elsa, ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione e, di conseguenza, quanto sono stati soddisfatti i bisogni della comunità.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO DALL'ENTE

Per le valutazioni dei responsabili inerenti le attività svolte nell'esercizio 2024, l'organo preposto ha applicato un sistema di valutazione in coerenza con quanto indicato dal sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 21/05/2020 avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE", rivolto a misurare le prestazioni lavorative e le competenze organizzative di tutti i dipendenti dell'Ente, atto inoltre a valorizzare le professionalità interne e a riconoscere il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance modificato e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 06/03/2025

LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE

In conformità a quanto stabilito dai principi del D.Lgs. n. 150/2009 e dal sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa viene misurata e valutata con riferimento all'Ente nel suo complesso e dalle unità operative in cui si articola.

In linea generale, la "performance organizzativa" esprime il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa sono pertanto strettamente correlate al ciclo della pianificazione dell'ente e, in particolare, agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione (Documento unico di programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano della performance e Piano degli obiettivi).

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders (interlocutori e portatori di interessi) ed afferisce ai seguenti aspetti:

- a) grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;
- b) stato di salute dell'Amministrazione;
- c) confronti con le altre amministrazioni.

Le risultanze di tale valutazione costituiscono il dato di riferimento per valutare il contributo individuale del Segretario Generale e dei titolari di incarico di EQ alla performance organizzativa dell'Ente.

LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI INCARICO DI EQ E DEL SEGRETARIO GENERALE

Il modello di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili dei titolari di incarico EQ è basato su quattro distinti profili di valutazione: performance organizzativa, performance individuale, competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi ed infine valutazione dei collaboratori. Nel modello di scheda di valutazione sono precisati e dettagliati comportamenti oggetto di valutazione e secondo le seguenti aree di valutazione:

- area della performance organizzativa: le valutazioni in ordine a questo ambito sono desunte dall'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (secondo i parametri dell'Allegato A), dagli esiti dei controlli interni e valutazione da parte degli utenti e dal rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (secondo i parametri dell'Allegato B);
- area della performance individuale: le valutazioni in ordine agli obiettivi strategici ed operativi e/o di

- mantenimento individuati all'interno della programmazione espressa nel Piano della performance;
- area delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi: le valutazioni in ordine a detto ambito riguardano l'interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economico e organizzativa del personale, innovazione e propositività, autonomia e flessibilità ed infine collaborazione con gli organi di governo, con i colleghi e tutto il personale dell'Ente;
- area della valutazione dei collaboratori: le valutazioni dei collaboratori devono essere effettuate con particolare riferimento al grado di differenziazione dei giudizi.

I parametri da prendere in considerazione per la valutazione dei titolari di Elevata qualificazione e del Dirigente sono i seguenti:

- risultati apportati agli obiettivi strategici;
- risultati apportati agli obiettivi operativi e/o di mantenimento.

Ogni risultato atteso è stabilito con riferimento agli obiettivi riportati nel piano esecutivo di gestione – piano della performance e piano degli obiettivi, e dal loro raggiungimento in corso d'anno. La valutazione dei risultati e dei miglioramenti o meno realizzati, nelle attività e nei servizi continuativi avviene sulla base dell'andamento negli anni degli indicatori più significativi.

Gli obiettivi da raggiungere risultano dalla somma degli obiettivi assegnati al servizio, secondo le schede tipo degli obiettivi che approvate dalla Giunta Comunale. Ad ogni risultato atteso viene attribuito un punteggio differenziato ("peso") in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività. Il giudizio sul risultato effettivo viene formulato sulla base del carattere sfidante, delle novità e della complessità dell'obiettivo.

La valutazione dei risultati avviene sulla base dei dati rilevati eventualmente anche dalle risultanze del controllo di gestione e della relazione sintetica del responsabile che evidenzia, con indicatori, il livello di adeguatezza rispetto alla qualità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa portata avanti.

I comportamenti attesi oggetto della valutazione esprimono i valori dell'Amministrazione – essere dei professionisti e degli attori del servizio pubblico che lavorano insieme nel rispetto delle regole dell'organizzazione - e rappresentano un insieme, espresso nell'anno, fatto di impegno nel lavoro, di capacità di azione e di competenze funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

La valutazione dei comportamenti organizzativi riguarda:

- ✓ le modalità con le quali i responsabili delle posizioni organizzative esplicano il loro ruolo per il raggiungimento degli obiettivi in un determinato contesto lavorativo;
- ✓ la capacità di valutazione dei collaboratori (significativa differenziazione dei giudizi e modalità per rendere trasparente e motivante al lavoro la valutazione stessa).

La valutazione del Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni svolte in qualità di responsabile di servizio, è proposta dal Sindaco, il quale può richiedere per la valutazione stessa il supporto del Nucleo, sulla base della scheda di valutazione. Anche per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti manageriali, si applica il modello disposto per i responsabili incaricati di EQ. Sono considerati, inoltre, come elementi fondamentali da valutare con riferimento all'area dei risultati del Segretario Generale:

- ✓ la performance organizzativa complessiva conseguita all'Amministrazione;
- ✓ le funzioni di collaborazione, funzioni di assistenza giuridico amministrativa, le funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta comunale, le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, funzioni di rogito e ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti comunali.

Il punteggio massimo complessivamente assegnabile per il Segretario Generale viene assegnato, in base alla scheda di valutazione nel seguente modo:

- 30 punti in relazione al contributo di cui il valutato è responsabile della performance organizzativa dell'Ente;
- 40 punti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale;
- 30 punti in relazione alla valutazione delle competenze professionali;

Il punteggio massimo complessivamente assegnabile per i Responsabili titolari di incarico di EQ e del Dirigente viene assegnato, in base alla scheda di valutazione nel seguente modo:

- 30 punti in relazione al contributo di cui il valutato è responsabile della performance organizzativa dell'Ente;
- 40 punti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale;
- 25 punti in relazione alla valutazione delle competenze professionali;
- 5 punti in relazione alla valutazione dei collaboratori in base al grado di differenziazione dei giudizi.

Il punteggio annuale di ciascun Responsabile, corrispondente alla somma dei punteggi conseguiti nei quattro profili di valutazione, misura la performance organizzativa ed individuale annuale e determina la liquidazione dell'indennità di risultato di cui all'art. 7 del regolamento per la valutazione della performance.

I dipendenti possono, nel caso di valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance, presentare motivato ricorso avverso le valutazioni al Nucleo di Valutazione. I titolari di incarico di EQ possono nella stessa ipotesi presentare motivato ricorso al Sindaco.

Le relazioni dei funzionari Responsabili a consuntivo sono redatte informaticamente secondo la scheda sintetica di autovalutazione, nella quale si è richiesto di render conto:

- la valutazione obiettiva sull'andamento delle attività durante la gestione e sui punti di forza e di crisi e/o difficoltà;
- i risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati a specifici programmi e progetti;
- le motivazioni, valutazioni, valorizzazioni e guida dei singoli collaboratori e l'interazioni con loro in modo costruttivo, per raggiungere un clima lavorativo favorevole e produttivo, considerando i carichi di lavoro e gli istituti previsti dal contratto di lavoro;
- le soluzioni, i provvedimenti e metodi usati, per rispettare e far rispettare le regole e vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, nel miglioramento dei servizi;
- le innovazioni o interventi seguiti per l'ottimizzazione delle risorse tecnologiche e procedurali e relativa formazione del personale;
- l'orientamento all'utente in relazione all'organizzazione dell'Ente, per verificare che le varie esigenze espresse vengano soddisfatte;
- il personale apporto specifico alle attività dell'Ente nell'affrontare i problemi anche operando in maniera autonoma, ricercando soluzioni alternative e migliorativo del servizio;
- l'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione con le specifiche direttive assegnate al Servizio;
- le crisi organizzative e le situazioni di emergenza;
- i casi di mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi, di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i casi di mancata o tardiva pubblicazione degli atti in attuazione degli obiettivi derivanti dal D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente);
- le considerazioni finali.

Il Sindaco valuta il Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni di responsabile svolte, e può chiedere il supporto del Nucleo di Valutazione. Il Nucleo trasmette al Sindaco la valutazione dei titolari di incarico di EQ. Nella valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi il

Nucleo di Valutazione tiene conto anche delle considerazioni espresse dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento e dal Segretario.

I titolari di incarico di EQ valutano i dipendenti assegnati alla struttura gestita, comunicando i risultati al Nucleo di Valutazione.

Al termine del processo valutativo, ad ogni Responsabile di servizio viene assegnato un punteggio complessivo, costituito dalla risultante di tutte le componenti della valutazione (*cfr.* scheda di valutazione), il quale determina il punteggio di retribuzione di risultato che verrà corrisposta con riferimento al corrispettivo massimo erogabile.

2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

2.1 Verifiche effettuate su performance organizzativa

PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA sono attribuibili a Segretario e titolari di incarico EQ fino a 30 punti così articolati;

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

Per il Segretario GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

ovvero

Per i titolari di incarico EQ ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

1. Rispetto del pareggio di bilancio – obiettivo raggiunto nel 2025 riportato nella deliberazione del C.C. n. 22 del 23.04.2026 con oggetto “Art. 227 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - Esame ed approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2025” nelle premesse ed al punto 18 del dispositivo “... **di dare atto** che questa Amministrazione nell'esercizio 2025 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica avendo conseguito un risultato di competenza positivo di euro 4.649.577,61 (W1), è in equilibrio di bilancio euro 2.695.709,37 (W2) ed è in equilibrio complessivo euro 2.747.962,47 (W3), come risulta dal prospetto "verifica equilibri" rispettivamente ai punti W1, W2 e W3;

2. Rispetto del tetto di spesa personale – obiettivo raggiunto nel 2025 riportato nella premesse della deliberazione del C.C. n. 22 del 23.04.2026 “RILEVATO, sulla scorta delle verifiche e delle comunicazioni effettuate dalla Responsabile del Servizio 3 “Risorse umane e Tributi”, che è stata rispettata la disposizione prevista dall'art. 14, c. 7 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 che ha riscritto l'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296, integrata dal comma 557-quater, - quella per cui gli enti sottoposti al patto di stabilità interno debbono assicurare la riduzione delle spese del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore del D.L. 90/2014 e quindi del triennio 2011-2013,

garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale) - risultando il limite di euro 3.581.971,13 e la spesa di personale 2025 soggetta al limite di euro 3.250.328,40;

DATO ATTO che questa Amministrazione nel 2025 ha rispettato in materia di personale anche:

- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa di personale a tempo determinato, con convenzioni o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i vincoli delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016;
- i vincoli stabiliti dal D.L. 34/2019;

VISTI i prospetti trasmessi dalla Responsabile del Servizio 3 "Risorse umane e Tributi" attestanti il rispetto dei vincoli in materia di personale che in sintesi vengono riportati:

Limite art. 1 comma 557 L. 296/2007		
	Media 2011-2013	Impegni 2025
Macroaggregato 101 – Reddito da lavori dipendente	4.082.372,24	4.114.466,07
Macroaggregato 103 – acquisto beni e servizi	33.929,94	16.579,45
Macroaggregato 102 – Imposte e tasse a carico dell'Ente	204.483,00	221.882,06
Altre spese incluse:		
Totale spese personale	4.320.785,19	4.352.927,58
Spese escluse	738.814,05	1.102.599,18
Spese soggette al limite (ex art. 1 comma 557 L. 296/2006)	3.581.971,14	3.250.328,40
Differenza spese limite (se negativo rispettato)		-331.642,74

Limite D.L. 34/2019	
Incremento entro la soglia massima	797.713,63
Limite di spesa anno 2025 pari al 27% delle entrate	4.566.532,88
Riduzione per applicazione art. 11bis, c. 2, D.L. 135/2018	-19.920,69
Limite di spesa anno 2025	4.546.612,19
Spesa di personale 2025 sostenuta	4.114.466,07
Differenza spese limite (se negativo rispettato)	-432.146,12

Limite lavoro flessibile	
Limite di spesa anno 1999	139.348,18
Assunzioni tempo determinato	24.225,15
L.S.U.	0,00
Lavoro occasionale	0,00
Somministrazione di personale	0,00
Personale in comando non da enti locali	0,00
Totale spese	24.225,15
Differenza spese limite (se negativo rispettato)	-115.123,03

3. **Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà** – Si tratta di uno dei parametri di deficitarietà validi fino al rendiconto 2017, dal rendiconto 2018 si applicano quelli stabiliti dal Ministero dell'Interno 28.12.2018.

Obiettivo raggiunto nel 2025 - dati risultanti dal conto del bilancio 2025 approvato con la suddetta deliberazione C.C. 22/2026 e dalle scritture contabili dell'ente, riportati nel seguente prospetto:

TITOLO 1° - RESIDUI ATTIVI DA COMPETENZA 2025	2.023.836,45
TITOLO 3° - RESIDUI ATTIVI DA COMPETENZA 2025	1.136.454,18
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	-
TOTALE - A	3.160.290,63
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 1°	14.574.688,41
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 3°	3.890.775,21
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.283.520,32
TOTALE - B	16.181.943,30
INDICE = A/B x 100	19,53

4. **Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà** - Si tratta di uno dei parametri di deficitarietà validi fino al rendiconto 2017, dal rendiconto 2018 si applicano quelli stabiliti dal Ministero dell'Interno 28.12.2018.

Obiettivo NON raggiunto nel 2025 - dati risultanti dal conto del bilancio 2025 approvato con la suddetta deliberazione C.C. 22/2026 e dalle scritture contabili dell'ente, riportati nel seguente prospetto:

TITOLO 1° - AMMONTARE RESIDUI ATTIVI DA GESTIONE RESIDUI	12.670.251,72
TITOLO 3° - AMMONTARE RESIDUI ATTIVI DA GESTIONE RESIDUI	3.026.537,28
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	-
TOTALE - A	15.696.789,00
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 1°	14.574.688,41
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 3°	3.890.775,21
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.283.520,32
TOTALE - B	16.181.943,30
INDICE = A/B x 100	97,00

Si segnalano i residui attivi più significativi:

- Titolo 1° - IMU recupero evasione di euro 5.028.190,25, ICI recupero evasione di euro 540.997,09, TARI recupero evasione 824.239,53 e TARI gettito ordinario 7756.573,95.
- Titolo 3° - Sanzioni da proventi al CdS di euro 2.042.624,55, proventi da mense scolastiche di euro 961.877,98 e canone unico patrimoniale di euro 165.499,53.-

5. **Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I° inferiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente** - Si tratta di uno dei parametri di deficitarietà validi fino al rendiconto 2017, dal rendiconto 2018 si applicano quelli stabiliti dal Ministero dell'Interno 28.12.2018.

Obiettivo raggiunto nel 2025 - dati ricavabili dal conto del bilancio 2025 approvato con la suddetta deliberazione C.C. 22/2026 e dalle scritture contabili dell'ente, riportati nel seguente prospetto:

AMMONTARE COMPLESSIVO RESIDUI PASSIVI TITOLO 1°	3.391.478,56
TOTALE IMPEGNI IN COMPETENZA TITOLO 1°	16.948.721,48
INDICE = A/B x 100	20,01

6. **Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente** – obiettivo NON raggiunto nel 2025 – i dati sono riportati nei parametri di deficitarietà strutturale, al numero 8, allegati ai rendiconti dell'esercizio 2025, delibera C.C. n. 22/2026 e dell'esercizio 2024, delibera C.C. n. 19/2025.

Valore indicatore anno 2025 52,52

Valore indicatore anno 2024 54,93

7. **Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada.** - obiettivo raggiunto nel 2025.

Durante l'esercizio 2025 sono state accertate violazioni al CdS pari a n. 7338 contro n. 9815, del 2024. Nel 2025 per sanzioni per violazioni al CdS (cap. 910 e 911) sono stati accertati in bilancio euro 504.741,26 e sono stati incassati euro 295.802,93, pari al 58,60% . Nel 2024 sono stati accertati in bilancio euro 655.998,84 ed incassati euro 336.502,24 pari al 51,29%, con uno scostamento pari al + 7,31% rispetto all'anno precedente.

8. **Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata 71,67 come da Decreto Dirigenziale 25135/2025**

9. **Rispetto dei tempi di pagamento** – obiettivo raggiunto nel 2025.

I tempi di pagamento sono ottimi e rispettano la normativa vigente in materia. I dati sono riportati sia nelle deliberazioni del C.C. di approvazione del rendiconto delle gestioni 2025 e 2024 e nei relativi allegati (C.C. 22/2026 e C.C. 19/2025) che nelle deliberazioni della G.C. e n. 9/2026 e n. 17/2025

Se invece si considera una ulteriore riduzione dei tempi di pagamento rispetto al 2024 – obiettivo NON raggiunto nel 2025

Valore indicatore anno 2025 - 25,32 giorni

L'indice di tempo medio ponderato di pagamento anno 2025 risulta di gg. 15, il tempo medio ponderato di ritardo anno 2025 risulta di – 25 giorni e l'importo totale scaduto e non pagato di euro 56.594,08.

ALLEGATO B)

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente: gli incarichi vengono tempestivamente inseriti nel portale PerlaPa al momento dell'autorizzazione e ne viene aggiornato lo stato a fronte degli effettivi pagamenti. Inoltre gli stessi vengono anche inseriti in amm.ne trasparente – personale - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), consultabili al link:
<https://servizi.comune.collevaldelsa.it/L190/?idSezione=46&id=&sort=&activePage=&search>
≡.
2. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi: raggiunto come anche da attestazione nucleo di valutazione consultabili al link:
<https://servizi.comune.collevaldelsa.it/L190/?idSezione=34&id=&sort=&activePage=&search>
[h=](#)
3. Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 commi 3 e 4 del D. Lgs 165/2001, in attesa delle istruzioni ministeriali per la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, il prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2025 è stato inviato al NIV, al DFP ed all'osservatorio paritetico presso l'ARAN con comunicazione del 23/01/2026, prot. 1566.
4. Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca.
5. Gli incarichi esterni di collaborazione o consulenza, conferiti dal servizio "gare e contratti", sono stati tempestivamente inseriti nel portale PerlaPa e pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente. L'effettuazione dei controlli interni per l'anno 2025 dimostra che non ci sono state anomalie. Obiettivo raggiunto .
6. Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza: La verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa, in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio, come da dichiarazioni agli atti. L'attestazione della insussistenza di situazioni di personale in esubero è stata inserita nel PIAO 2026-2028 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e ss.mm.i .
7. Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
8. Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA: obiettivo raggiunto. I servizi hanno utilizzato Consip per i casi pertinenti.
9. La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali: rispettato. E' stata garantita la partecipazione alle conferenze di servizio e l'adozione dei provvedimenti di competenza nei termini previsti.
10. La verifica della certificazione delle assenze per malattia: il servizio risorse umane procede alla richiesta di controllo dello stato di malattia in tutti i casi in cui è stabilito l'obbligo di disporre la visita fiscale (fin dal primo giorno di assenza se si verifica nelle giornate precedenti

o successive a quelle non lavorative) oltre ad altri controlli a campione. Nel corso del 2025 sono state richieste n. 11 visite fiscali.

11. L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari: nel corso del 2025 non è stato attivato nessun procedimento disciplinare e conseguentemente nessuna sanzione disciplinare è stata irrogata;
12. Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi:
13. risultano rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e dell'ente non si sono riscontrati ricorsi/criticità come da documentazione in atti.
14. La vigilanza sul personale assegnato: è stata garantita la sorveglianza del personale assegnato
15. Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale: i vincoli risultano rispettati;
16. L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del c.d. lavoro agile: A seguito della sottoscrizione del CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali 2019-2021, che ha disciplinato compiutamente per la prima volta il lavoro agile, disapplicando il telelavoro ed introducendo una nuova forma di lavoro a distanza denominata "lavoro da remoto", con la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 11/05/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile", partendo proprio dalle esperienze maturate presso l'Ente nel triennio 2020-2022. Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 13/11/2025 sono state apportate modifiche al suddetto Regolamento al fine della regolamentazione delle procedure per l'accesso al lavoro agile, secondo quanto previsto nel Piano triennale di Azioni Positive relativo al periodo 2025-2027. Nel corso dell'anno 2025 sono stati sottoscritti n. 36 accordi individuali per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile, di cui n. 29 da dipendenti donne e n. 7 da dipendenti uomini

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE SONO STATI TUTTI RISPETTATI (Allegato B) REGOLAMENTO PERFORMANCE) quindi ad ogni Po e al Segretario è attribuibile per la voce PRINCIPALI VINCOLI (come da allegato b): **10 punti su 10.**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI- SEGRETARIO NON VALUTABILE IN VIRTU' DELL'ART 7 COMMA 4 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PERFORMANCE:

Visto il raggiungimento degli obiettivi complessivi di ente oltre all'obiettivo intersettoriale "Lotta evasione entrate comunali") risultanti anche dal controllo di gestione e preso atto, della valutazione da parte degli utenti (per i dati reperiti) sono attribuibili al Segretario 10 punti su 10

Per i titolari di incarico EQ E DIRIGENTE ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

Visto l'esito dei controlli interni per l'anno 2025 consultabili nell'apposita sezione su amministrazione trasparente ("altri contenuti") e preso atto del riscontro della valutazione da parte degli utenti (per i dati reperiti) , sono attribuibili a tutti i titolari di incarico EQ e del Dirigente 10 punti su 10

Il buon esito dei controlli interni è consultabile al seguente link :

<https://servizi.comune.collevaldelsa.it/L190/?idSezione=197913&id=&sort=&activePage=&search=>

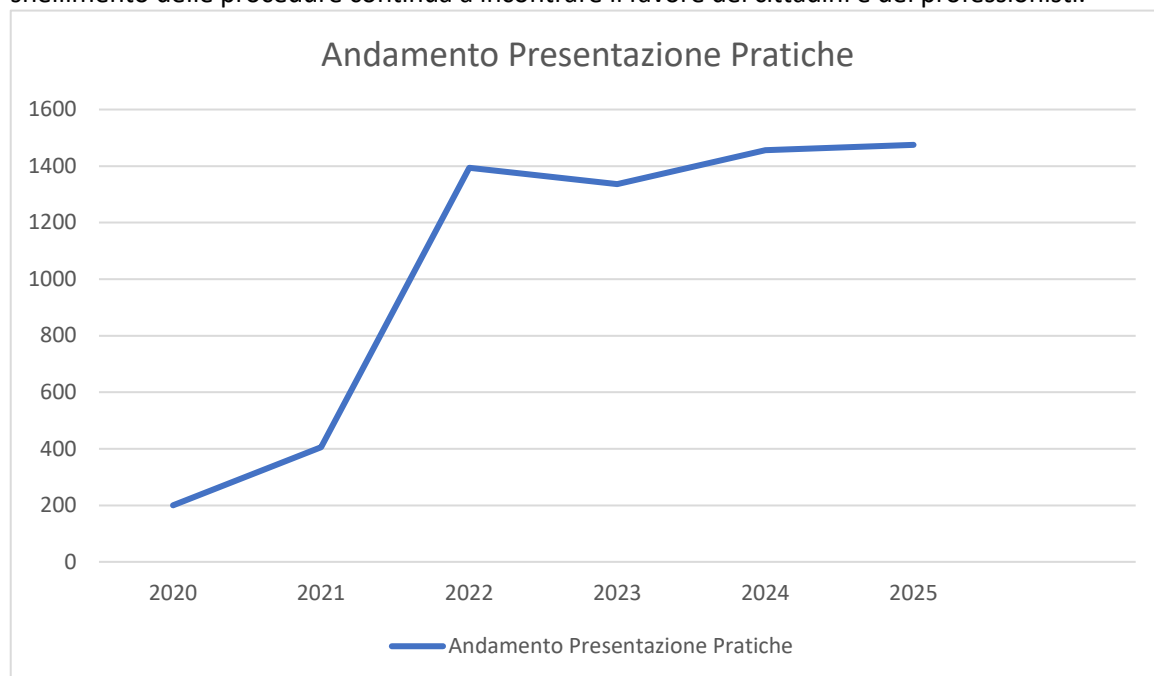
RELAZIONE SULL'UTILIZZO DELLO SPORTELLO TELEMATICO

ANNO 2025

Nel corso del 2025 sono state presentate **1.475 pratiche digitali** tramite lo sportello telematico, registrando un lieve incremento rispetto alle 1.456 istanze dell'anno precedente. Sebbene il dato assoluto confermi la tenuta del servizio, il trend di crescita non ha rispettato le previsioni di forte aumento formulate alla fine del 2024.

Questo rallentamento non è in alcun modo imputabile a un calo di interesse da parte dell'utenza o a una minore efficacia delle procedure, bensì a una **prolungata criticità di natura tecnica**. Lo sportello è rimasto infatti **inattivo per quasi tre mesi** a causa di gravi malfunzionamenti legati al connettore software preposto all'interoperabilità con il sistema di protocollo informatico dell'Ente. Tale blocco forzato ha impedito la trasmissione e la ricezione fluida delle pratiche per un quarto dell'anno, interrompendo bruscamente il trend positivo che si era consolidato nel dicembre 2024 grazie al lancio della nuova piattaforma e alla digitalizzazione di oltre 100 procedure.

Al netto del periodo di inattività e dei disagi correlati, la risposta del territorio nei restanti nove mesi di pieno esercizio è stata straordinariamente solida. Il volume di pratiche gestite nei periodi di regolare funzionamento dimostra che il potenziale di crescita stimato resta intatto e che lo snellimento delle procedure continua a incontrare il favore dei cittadini e dei professionisti.



Sul fronte della verifica dei dati e del monitoraggio, persistono in parte le difficoltà ereditate dall'esercizio precedente con il fornitore del servizio. L'accessibilità ai cruscotti di analisi e ai flussi documentali completi risente ancora dei lunghi tempi di risposta (SLA) del supporto tecnico per la risoluzione definitiva dei problemi di sincronizzazione. Anche la rilevazione della *customer satisfaction* tramite i questionari di valutazione ha subito l'impatto del fermo tecnico, limitando la raccolta dei feedback a un campione che non può dirsi ancora pienamente statistico, sebbene le poche valutazioni registrate confermino un orientamento generale positivo sull'usabilità del portale. In conclusione, il 2025 si configura come un anno di transizione e di resilienza tecnologica. Il raggiungimento della quota di 1.475 pratiche, nonostante tre mesi di totale inattività dello strumento digitale, dimostra l'avvenuta e irreversibile transizione digitale dell'utenza e sposta l'obiettivo del pieno consolidamento dei volumi attesi al 2026, una volta stabilizzato definitivamente il connettore software con il protocollo.

a. Verifiche effettuate su performance organizzativa e individuale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026, è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 e con esso il Piano della Performance – Allegato A Obiettivi strategici e specifici anno 2025 e Allegato B Format obiettivi ordinari 2025 assegnando i relativi obiettivi di performance organizzativa ed individuale al Segretario Generale dell’Ente, al Dirigente ed ai Responsabili titolari di incarico EQ

A seguire vengono elencati gli obiettivi assegnati ad ogni singolo Servizio e riportate le attestazioni sul raggiungimento o meno degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale del Segretario Generale dell’Ente del Dirigente e dei Responsabili di servizio titolari di incarico EQ.

SEGRETERIO GENERALE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1	2	Segreteria Generale	1.1	10%	Prevenire la corruzione e l'illegalità	Garantire la conoscenza del PTPC attraverso procedura di consultazione	nuovo=0	approvazione PIAO entro i termini di legge					Segretario Comunale	P.O	100,00%	performance organizzativa OBIETTIVO RAGGIUNTO	
						Invio comunicazioni periodiche su prevenzione alla corruzione per favorire autoformazione e note operative: almeno entro 31.12.25	nuovo=0	almeno tre nel 2025			tot. Complessivo > 2025	da definire			100,00%		
						Monitoraggio ed attuazione PTPC: almeno un report di tutte le PO entro 31.03.2025	nuovo=0	Report entro 90 gg. Inizio nuovo esercizio			da definire	da definire			100,00%		
						Sorteggio campioni e report controlli interni: 2 report	nuovo=0	Entro 45 gg. fine semestre			da definire	da definire			100,00%		
			1.2	10%	Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità	Grado di attuazione delle misure previste dal PTPCT	nuovo=0	Monitoraggio del Catalogo relativo ai procedimenti per ciascuna area			da definire	da definire	Segretario Comunale	PO	25%	performance organizzativa OBIETTIVO RAGGIUNTO	
			1.3	10%	Garantire integrità e trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione	media punteggi massimi 2024	punteggi assegnati nella griglia di rilevazione del NdV (di cui alla delibera ANAC per l'anno 2025) media punteggi massimi attribuibili maggiore o uguale al 2024			da definire	da definire	Segretario Comunale	PO		performance organizzativa OBIETTIVO RAGGIUNTO	
			1.4	10%	Innovazione e flessibilità dell'organizzazione	Indagine benessere organizzativo	nuovo=0	modifica e predisposizione questionario del benessere organizzativo entro 30 giugno 2025 e predisposizione di forum compilabili on line			da definire	da definire	Segretario Comunale	PO	50,00%	performance organizzativa OBIETTIVO RAGGIUNTO	
			1.5	10%	Programmazione e controllo	Rispetto della normativa attraverso il monitoraggio del rapporto tra pagamenti c/competenza ed impegni di spesa al 31.12	valore % 2024 come da rendiconto	rispetto della normativa dei pagamenti sull'80% del totale, in ottemperanza a quanto disposto dalla Circolare N. 1 del MEF del 03.01.2024			95%	>= 2026	Segretario Comunale	P.O	100%	performance organizzativa OBIETTIVO RAGGIUNTO	
			1.6	10%	Politiche di miglioramento della pubblica amministrazione	Indicatori di benessere finanziario dell'ente	Valori provvisori 2024	Indicatori finanziari di rating pubblico			Target	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	Segretario Comunale	P.O	100%	performance organizzativa OBIETTIVO RAGGIUNTO
							94,86%	1	Autonomia finanziaria	>70%	>=2024	>=2025					
							89,16%	2	Capacità di riscossione ENTRATE CORRENTI	>60%	>=2024	>=2025					
							61,00%	3	Capacità di riscossione entrate	>40%	>=2024	>=2025					
84,23%	4	capacità di spesa corrente					>70%	>=2024	>=2025								
74,48%	5	capacità di spesa corrente + c/capitale					>50%	>=2024	>=2025								
27,31%	6	rigidità della spesa su entrate correnti															
68,42%	9	Spesa in conto capitale					>25%	>=2024	>=2025								
265,07%	10	Debito pro-capite					<800	<= 2024	<= 2025								
10%	Predisposizione Dossier per candidatura Capitale Italiana Cultura		nuovo=0	Predisposizione e presentazione dossier			eventuale implementazione esito presentazione dossier	eventuale implementazione esito presentazione dossier	Segretario Comunale	P.O./dirigente	100%	performance organizzativa Ente OBIETTIVO RAGGIUNTO					

	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	1.8	10%	Commissione per la definizione dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative pecuniarie con minimo edittale superiore a € 1000. Convocazione, istruttoria e svolgimento delle sedute in attuazione del Regolamento approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 08/06/2015.	EMISSIONE ORDINANZE INGIUNZIONE E/O ARCHIVIAZIONE	nuovo=0	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	emissione e notifica ordinanza ex art. 18 L.689/1981	Segretario e PO	Tutti			100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO
--	---	--	---	-----	-----	--	---	---------	--	--	--	-----------------	-------	--	--	------	---------------------

N.	NOMINATIVO	FUNZIONE
1	SEGRETARIO GENERALE	Presidente Commissione
2	MAGNI Nicola	Comandante P.M. - Vicesegretario
3	RABAZZI Alberto	Funzionario competente per materia
4	eventuale membro	Funzionario competente per materia

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-207

20%	Politiche di miglioramento rating pubblico finanziario	Indicatori di benessere finanziario dell'ente	Valori definitivi 2025		Indicatori finanziari di rating pubblico	Target	ET ATTESO	ET ATTESO	Segretario Comunale	P.O		performance organizzativa
			0,00%	1	Sostenibilità del disavanzo	<10%	<= 2023	<= 2024				
			93,50%	2	Autonomia finanziaria	>70%	>=2023	>=2024				
			87,56%	3	Capacità di riscossione ENTRATE CORRENTI	>60%	>=2023	>=2024				
			55,96%	4	Capacità di riscossione	>40%	>=2023	>=2024				
			82,08%	5	capacità di spesa corrente	>70%	>=2023	>=2024				
			70,87%	6	capacità di spesa corrente + c/capitale	>50%	>=2023	>=2024				
			23,84%	7	Rigidità della spesa SU ENTRATE CORRENTI	<50%	<= 2023	<= 2024				
			0,00%	8	Anticipazioni di Tesoreria non rimborsate	<1	<= 2023	<= 2024				
			51,23%	9	Spesa in conto capitale	>25%	>=2023	>=2024				
			249 ,02	10	Debito pro-capite	<800	<= 2023	<= 2024				
			37.794,33	11	Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	<1	<= 2023	<= 2024				

DATI CONSUNTIVO 2025

Situazione su consuntivo della gestione 2025 approvato D. C.C. 22 del 23.04.2026

AUTONOMIA FINANZIARIA

COMPETENZA ENTRATE

TITOLO 1° + TITOLO 3°

TITOLI 1° + 2° + 3°

<u>'14.574.688,41+3.890.775,21</u>	=	93,50	OK
14.574.688,41+1.283.609,92+3.890.775,21			

CAPACITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE CORRENTI

RISCOSSIONI COMPLESSIVE COMPETENZA + RESIDUI / PREV. DEF. CASSA COMP. + RESIDUI

TITOLI 1° + 2° + 3°

	<i>RISCOSS.</i>	<i>PREV. DEF.</i>
TITOLO 1°	13.862.493,78	14.712.131,92
TITOLO 2°	1.312.172,19	1.772.529,26
TITOLO 3°	<u>3.565.444,10</u>	<u>4.917.039,87</u>
TOTALI	18.740.110,07	21.401.701,05

<u>18.740.110,07 x 100 =</u>	87,56	OK
'21.401.701,05		

CAPACITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE

RISCOSSIONI COMPLESSIVE COMP. + RESIDUI / PREV. DEF. CASSA COMPETENZA + RESIDUI

TUTTI I TITOLI

<u>23.180.186,02 x 100 =</u>	55,96	OK
'41.422.187,32		

CAPACITA' DI SPESA CORRENTE

IMPEGNI COMPETENZA TITOLI 1° + 4° / PREV. DEFINITIVE COMPETENZA TITOLI 1° + 4°

<u>16.948.721,48 + 361.270,90 =</u>	79,61	OK
21.322.092,11+422.571,00		

considerando anche il F.P.V. finale

<u>(16.948.721,48+538.106,23)+ 361.270,90 =</u>	82,08	OK
'21.322.092,11+422.571,00		

CAPACITA' DI SPESA CORRENTE + C/CAPITALE

IMPEGNI COMPETENZA TITOLI 1° 2° + 4° / PREV.DEFINITIVE COMPETENZA TITOLI 1°+2°+4°

considerando anche il F.P.V. finale

$$\frac{(16.948.721,48+538.106,23)+(5.548.418,38+3.764.129,27)+361.270,90}{21.322.092,11+16.580.695,48+422.571,00} = 70,87 \quad \text{OK}$$

solo competenza pura

$$\frac{\text{IMPEGNI COMPETENZA TITOLI 1° 2° + 4° / PREV.DEFINITIVE COMPETENZA TITOLI 1°+2°+4°}}{21.322.092,11+16.580.695,48+422.571,00} = \frac{16.948.721,48+5.548.418,38+361.270,90}{21.322.092,11+16.580.695,48+422.571,00} = 59,64 \quad \text{OK}$$

RIGIDITA' DELLA SPESA SU ENTRATE CORRENTI

SPESA PERSONALE COMPETENZA + RIMBORSO PRESTITI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI COMPETENZA TITOLI 1° + 2° + 3°

solo competenza pura

$$\frac{4.125.802,07+221.802,06 + 361.270,90 \times 100}{14.574.688,41+1.283.609,92+3.890.775,21} = 23,84 \quad \text{OK}$$

SPESA IN CONTO CAPITALE

considerando anche il F.P.V. finale

IMPEGNI TOTALI TITOLO 2° / PREVISIONE TOTALE COMPETENZA TITOLO 2°

$$\frac{5.548.418,38 + 3.764.129,27}{16.580.695,48} = 51,23 \quad \text{OK}$$

DEBITO PRO-CAPITE

DEBITO RESIDUO MUTUI AL 31.12.2025 / POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12.2025

$$\frac{5.366.795,55}{21.552} = 249,02 \quad \text{OK}$$

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI E FINANZIATI

DELIBERA C.C. 106/2025-SENTENZA TRIB. FIRENZE CAUSA R.G. 907/2019	16.966,65	
DELIBERA C.C. 107/2025-SENTENZA CORTE CASSAZIONE R.G.22332/2025	<u>20.827,68</u>	
TOTALE	<u>37.794,33</u>	OK

1.6 Parametro 6**Indicatore Sintetico 13.1:
Debiti riconosciuti e finanziati**

L'indicatore prende a riferimento i debiti riconosciuti e finanziati, ovvero quei debiti fuori bilancio la cui spesa è stata ricondotta nel sistema bilancio dell'ente attraverso una specifica deliberazione di Consiglio Comunale che ne autorizza a posteriori la spesa. I debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nell'esercizio sono rapportati al totale degli impegni di spesa corrente e in conto capitale: l'informazione che ne scaturisce dà evidenza di quanta parte della spesa regolarmente impegnata è costituita da debiti fuori bilancio ricondotti nell'alveo delle corrette procedure contabili. Tanto minore è il valore assunto dall'indicatore, tanto minori, rispetto agli impegni del titolo 1 e del titolo 2, sono i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati. La soglia è individuata nel valore **1**, al di sopra del quale assume rilevanza il parametro ai fini dell'individuazione di ente strutturalmente deficitario.

Nel nostro ente le risultanze contabili riportate nella tabella evidenziano quanto segue:

PARAMETRO 6	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
Debiti riconosciuti e finanziati	37.794,33	22.497.139,86	0,17	> 1,00	NO

DEFINIZIONE	DATI
(+) Importo Debiti riconosciuti e finanziati	37.794,33
<i>Totale Numeratore</i>	37.794,33
(+) Titolo 1 Spesa ~ (Impegni)	16.948.721,48
(+) Titolo 2 Spesa ~ (Impegni)	5.548.418,38
<i>Totale Denominatore</i>	22.497.139,86
<i>Valore Indicatore</i>	0,17

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

DUP 2025/2027				Piano degli obiettivi specifici 2025-2027									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personal e coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali			LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI - Il presente obiettivo è redatto anche ai sensi e per gli effetti del comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018	EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU E TARI	nuovo=0	emissione e notifica accertamenti come da previsioni di bilancio	emissione e notifica accertamenti come da previsioni di bilancio	emissione e notifica accertamenti come da previsioni di bilancio	Tozzi Elena	n. 23 unità	100%	Nel corso del 2025 sono stati notificati: - n. 456 accertamenti IMU per un totale di € 656.975 , al netto degli accertamenti annullati e rettificati - n. 130 accertamenti TARI per omesse ed infedeli denunce per un totale di € 218.454 , al netto degli accertamenti annullati e rettificati - n. 2.190 accertamenti per omessi e parziali versamenti TARI per un totale di € 984.860 al netto degli accertamenti annullati e rettificati

N.	NOMINATIVO	FUNZIONE
1	TOZZI ELENA	Fu rzionario responsabile del tributo
2	FRANCHINI ALESSIO	Sostituto del funzionario responsabile
3	BACINO FRANCESCA	Personale uff. tributi
4	FAILLI SIMONA	Personale uff. tributi
5	LA ROSA GIORGIA	Personale uff. tributi
6	MALVA ANNA MARIA	Personale uff. tributi
7	OGUASTRO ORAZIO	Personale uff. tributi
8	VENTURI BEATRICE	Personale uff. tributi
9	ANDILORO ANTONIETTA	Personale altri uffici - gestione fase incasso, conciliazione e verifica incassi
10	BARTOLI BARBARA	Personale altri uffici - notifica atti a mezzo posta
11	BIONDI PAOLA	Personale altri uffici - notifica atti a mezzo Pec
12	CIOPPI ENRICO	Personale altri uffici - notifica atti a mezzo Pec
13	CICALINI MARCO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
14	GRASSINI PAOLA	Personale altri uffici - notifica atti
15	LANDOZZI VALENTINA	Personale altri uffici - verifiche catastali ed urbanistiche
16	MARINI CARLO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
17	PERTICI MATTEO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
18	PIERINI IVAN	Personale altri uffici - notifica atti
19	PRATELLI ALESSANDRO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
20	RINALDI FEDERICO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
21	SALVI LUCA	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
22	LIMONGI RITA PIA	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche
23	GRISOLAGHI FEDERICO	Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche

Servizio 1- Dirigente Dott. Iuri Bruni

RENDICONTAZIONE PROGETTI PIAO SERV. 1 - 31/12/2025																
DUP 2025/2027				SERVIZIO 1 - Piano degli obiettivi specifici 2025-2027									MONITORAGGIO EX ART 7 C.3 sistema misurazione			
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE ANDAMENTO PROGETTI AL 30/06/2025	NOTE ANDAMENTO PROGETTI AL 31/12/2025
4	Istruzione e diritto allo studio	1	ISTRUZIONE SCOLASTICA	1	10%	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE STRUTTURE PER L'INFANZIA PUBBLICHE E PRIVATE	aggiornamento del regolamento e di una nuova carta dei servizi e revisione dei criteri di assegnazione dei posti al nido nonché affidamento pluriennale per sviluppo nido comunale	nuovo=0	aumento del numero dei bambini iscritti ai nidi (target Convezione Lisbona) e semplificazione amministrativa delle procedure abilitanti	aumento del numero dei bambini iscritti ai nidi comunali e privati	monitoraggio delle attività programmate ed eventuale aggiornamento delle strategie e degli obiettivi	Bruni	D + 2 unità	100%	con delibera di GC n. 184 / 2025 è stato approvato un nuovo schema della carta dei serizi per il Nido Comunale L'AQUILONE, con delibera GC 75 / 2025 è stata disapplicata la FASCIA ORARIA 07:30/14:30 PER L'A.E. 2025/2026 e con DG 62 / 2025 si è provveduto all'apertura delle ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO 2025/2026 - PUBBLICAZIONE BANDO E APPROVAZIONE PROCEDURA AMMISSIONE AL SERVIZIO, non è ancora stato affidato il servizio pluriennale per lo sviluppo nido comunale	con delibera di GC n. 184 / 2025 è stato approvato un nuovo schema della carta dei serizi per il Nido Comunale L'AQUILONE, con delibera GC 75 / 2025 è stata disapplicata la FASCIA ORARIA 07:30/14:30 PER L'A.E. 2025/2026 e con DG 62 / 2025 si è provveduto all'apertura delle ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO 2025/2026 - PUBBLICAZIONE BANDO E APPROVAZIONE PROCEDURA AMMISSIONE AL SERVIZIO con aumento di 3 bambini (il max consentito dalla normativa)
4	Istruzione e diritto allo studio	1	ISTRUZIONE SCOLASTICA	2	20%	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	efficientamento della gestione dei servizi a domanda individuale con l'aumento della percentuale di pagamento del servizio con le seguenti azioni attivazione del PREPAGATO e del SDD prevedendo per queste famiglie agevolazioni tariffarie, nonché aumentando e anticipando l'attività dei solleciti bonari attraverso un ulteriore utilizzo del gestionale	nuovo=0	diminuzione della percentuale di non riscosso nella gestione dei servizi a domanda individuale con risparmi anche nell'attività di recupero	diminuzione della percentuale di non riscosso nella gestione dei servizi a domanda individuale con risparmi anche nell'attività di recupero	monitoraggio e verifica degli obiettivi predefiniti	Bruni	D + 2 unità	80%	Concluso affidamento per recupero somme ad AREA ed in corso di affidamento a Maggioli per Prepagato	Concluso affidamento per recupero somme ad AREA. Attivato progetto per gara unica concessionario recupero, affidato studio su revisione tariffe ed avvio sistema Prepagato
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	3	10%	MIGLIORAMENTO OFFERTA CULTURALE INTEGRATA	Efficientamento del sistema degli spazi culturali con creazione di una strategia unitaria dell'offerta culturale e di eventi della città	nuovo=0	efficientamento e miglioramento della gestione del sistema ed aumento delle presenze	efficientamento e miglioramento della gestione del sistema ed aumento delle presenze	monitoraggio e aggiornamento delle strategie per la gestione del sistema	Bruni	D. + 2 unità	100%	Redazione di un piano triennale di eventi concordati con SH esterni attraverso tavoli di coprogettazione all'interno per processo CIC 2028	Redazione di un piano triennale di eventi concordati con SH esterni attraverso tavoli di coprogettazione all'interno per processo CIC 2028 (Colle28), comunicazione mensile di tutti gli eventi attraverso il programma COLLE VIVA. Efficientamento del sistema comunicativo e dei social media
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	4	20%	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE E DELLE COLLEZIONI COMUNALI	La realizzazione del nuovo allestimento della sala dedicata al Tesoro di Galognano nell'anno Giubilare oltre a rappresentare una azione rivolta alla valorizzazione della collezione del Museo punta anche all'aumento delle presenze nel museo	nuovo=0	aumento del numero dei visitatori del sistema musela colligiano	aumento del numero dei visitatori del sistema musela colligiano	monitoraggio e aggiornamento delle strategie e delle attività	Bruni	D. + 1 unità	90%	Con DEL. G.C. n. 177 del 27/06/2025 è stato deciso di procedere ad un'accurata analisi delle migliori ipotesi gestionali possibili dei 3 Musei Civici di Colle di Val d'Elsa; ridisegnando complessivamente il sistema dell'offerta culturale tenuto conto dei programmi culturali e di sviluppo della città. E' attualmente in corso lo studio. In merito alle Presenze si riportano quelle dei due anni di comparazione: al 30/06/2024 n.2330 al 30/06/2025 n. 2790	Con DEL. G.C. n. 177 del 27/06/2025 è stato deciso di procedere ad un'accurata analisi delle migliori ipotesi gestionali possibili dei 3 Musei Civici di Colle di Val d'Elsa; ridisegnando complessivamente il sistema dell'offerta culturale tenuto conto dei programmi culturali e di sviluppo della città. Con Deliberazione G.C. n. 227/2025è stato attivato il percorso esplorativo per la coprogettazione.La procedura è stata poi conclusa con del. 46/2026 e sottoscritta la convezione. In merito alle Presenze si riportano quelle dei due anni di comparazione: al 31/12/2024 n. 6647 al 31/12/2025 n. 8194
1	SERVIZI GENERALI	1	TRANSIZIONE DIGITALE	5	10%	Transizione digitale dei servizi Comunali	Implementazione strategia PNRR per la transizione digitale con attivazione di nuovi servizi per il cittadino e passaggio di numerosi servizi al CLOUD e PagoPA	nuovo=0	Implementazione progetto e transizione dei servizi sul Cloud	Implementazione interfaccia operativi per i cittadini	monitoraggio	Bruni	D. + 2 unità	100%	Transizione effettuata e contribuito asseverato come da det. N. 509/2025	Transizione effettuata e contribuito asseverato come da det. N. 509/2026
1	SERVIZI GENERALI	1	SERVIZI GENERALI	6	10%	Sistemazione banca dati regolamenti comunali	Al fine di ottimizzare la fruizione della normativa comunale, occorre procedere ad una revisione e aggiornamento straordinario della banca dati dei regolamenti comunali	nuovo=0	Revisione bancadati	Verifica funzionalità	monitoraggio	Bruni	D. + 2 unità	100%	in corso di sistemazione sezione specifica dell'Amm.ne Trasparente	Sistemata la sezione specifica dell'Amm.ne Trasparente
1	SERVIZI GENERALI	1	SERVIZI GENERALI	7	20%	Ottimizzazione delle sedute del Consiglio comunale con digitalizzazione delle riprese e miglioramento funzione streaming	Aumento delle qualità audiovideo delle sedute consigliare attraverso installazione si soluzioni domotiche	nuovo=0	Implementazione progetto e installazione apparecchi. Avvio del nuovo sistema audiovideo	Monitoraggio sistema, aumento visualizzazioni online delle sedute	monitoraggio	Bruni	D. + 2 unità	100%	attivato nuovo sistema audiovideo. Creata interoperabilità con programma segreteria (det 403/2025)	attivato nuovo sistema audiovideo. Creata interoperabilità con programma segreteria (det 403/2025)

5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	1	Progetto Intersectoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici/Cultura	1	10%	Immobili Pubblici: verifica effettivo interesse culturale	Predisposizione e inserimento schede singoli immobili (comprendenti planimetrie, foto, relazione storica e tecnica) sull'apposito portale del Ministero. Attività che richiede professionalità e competenze proprie dei Servizi 4 Gestione del Territorio, 6 Lavori Pubblici e 1 Cultura ed Istruzione; questo può consentire il miglioramento della tutela degli immobili di interesse culturale e semplificare enormemente la gestione e la manutenzione dei fabbricati che risultassero espressamente esclusi dall'applicazione dell'art. 21 del D.lgs 42/2004	nuovo=0	Predisposizione materiali e schede. Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	predsposzione schede per altri immobili pubblici	Monitoraggio e aggiornamento del progetto	Bruni Manganelli Beltrami	P.O. + n. 4 unità	100%	condiviso con servizi competenti immobili da sottoporre a verifica. In corso di rezione schede per MIC (finestra settembre 2025)	condiviso con servizi competenti e contribuito alla redazione schede dei 2 immobili sottoposti a verifica. Finestra settembre 2025
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	1	Progetto Intersectoriale Gestione del 2 Territorio / Lavori Pubblici/Cultura/fund raising/suap	2	10%	Partecipazione a Bando pubblico per la selezione di Piani di Sviluppo in aree dismesse o in disuso (art.1, co 146 e ss, legge n. 178 del 2020)	predisposizione degli atti e documenti per la partecipazione al Bando	nuovo=0	Predisposizione studi e condivisione strategia di rigenerazione urbana. Predisposizione materiali e partecipazione al Bando	Implementazione progetto.	monitoraggio e aggiornamento del progetto	Bruni Manganelli Beltrami	P.O. + n. 4 unità	100%	progetto approvato con Del GC 85/2025 e presentato a PdCM per finanziamento	progetto approvato con Del GC 85/2025 e presentato a PdCM per finanziamento
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	1	Progetto Intersectoriale Suap/commercio/Cultura/CED	3	10%	Rivitalizzazione CCN	predisposizione degli atti e programmazione attivita' per il supporto ad eventi e al commercio locale. Supporto per la partecipazione a bandi di ricerca finanziamenti	nuovo=0	Supporto alla strategia di rilancio, predisposizione progetto e supporto per presentazione domande ricerca fondi	Implementazione progetto rilancio e rivitalizzazione del soggetto giuridico CCN	monitoraggio e aggiornamento del progetto	Bruni Rabazzi	P.O. + n. 4 unità	100%	in corso di predisposizione progetto per rigenerazione commerciale scadenza 24/09/2025	presentato e finanziato da RT progetto denominato COLLEVIVE (decreto Rt 26815 del 10/12/2025)

Servizio 2 Responsabile EQ Dot. Nicola Magni

DUP 2025/2027				Piano degli obiettivi specifici 2025-2027									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia Locale e Amministrativa	1.1	15%	attività di controllo e repressione del fenomeno dell'abbandono e del deposito incontrollato dei rifiuti lungo le postazioni stradali presenti sul territorio comunale.	controllo, ispezione e accertamento dei comportamenti illeciti	nuovo= 0	Emissione e notifica accertamenti di violazione	Emissione e notifica accertamenti di violazione	Emissione e notifica accertamenti di violazione	Magni Nicola	n. 15 unità	100%	Sono stati disposti servizi mirati con un aumento del controllo degli abbandoni . Sono state accertate n. 150 violazioni di natura amministrativa provvedendo alla redazione e alla notifica dei relativi s.p.v.
				1.2	15%	attività di controllo, repressione e rimozione dei veicoli fuori uso abbandonati sul demanio stradale e nelle aree private del territorio comunale.	controllo, ispezione e accertamento dei comportamenti illeciti avvio allo smaltimento dei veicoli abbandonati	nuovo= 0	emissione accertamenti e ordinanze di demolizione	emissione accertamenti e ordinanze di demolizione	emissione accertamenti e ordinanze di demolizione	Magni Nicola	n. 15 unità	100%	Sono stati disposti servizi mirati con un aumento del controllo dei veicoli abbandonati . Sono stati individuati processati e rimossi / fatti rimuovere n. 40 veicoli.
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia Locale e Amministrativa	2.1	15%	accertamento delle violazioni al C.D.S. previste e punite dagli artt. 80 (revisione) e 193 (obbligo di assicurazione) CdS attraverso il sistema di videosorveglianza e la licenza softwareTarga System	Formazione del personale sul sistema di accertamento digitale integrato e organizzazione di servizi mirati di polizia stradale	nuovo= 0	controllo accertamento e notifica verbali di violazione e esecuzione delle sanzioni accessorie	controllo accertamento e notifica verbali di violazione e esecuzione delle sanzioni accessorie	controllo accertamento e notifica verbali di violazione e esecuzione delle sanzioni accessorie	Magni Nicola	n. 15 unità	100%	Il personale è stato formato con specifico corso denominato "Targa System. Sono state installate le App per l'accertamento digitale integrato con il sistema di videosorveglianza e sono stati programmati posti di controllo dedicati. Le attività proseguono.

3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia Locale e Amministrativa	2.2	15%	Gestione del Capodanno 2026. Vigilare sulla circolazione stradale. Assicurare l'osservanza dei vari divieti per la pubblica incolumità. Mettere in atto le misure a tutela del decoro urbano a tutela del centro cittadino	partecipare all'organizzazione e alla gestione dei dispositivi di sicurezza in occasione dello straordinario assembramento di persone partecipanti all'evento nel centro cittadino	nuovo= 0	organizzaione dei dispositivi di sicurezza a tutela della pubblica incolumità	organizzaione dei dispositivi di sicurezza a tutela della pubblica incolumità	organizzaione dei dispositivi di sicurezza a tutela della pubblica incolumità	Magni Nicola	n. 4 unità	100%	Le attività sono state programmate nel periodo delle vacanze natalizie secondo il calendario degli eventi programmati dall'Amministrazione Comunale.
---	-----------------------------	---	---------------------------------	-----	-----	--	--	----------	---	---	---	--------------	------------	------	--

10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	viabilità e infrastrutture	3	20%	Studio di una nuova Zona a Traffico Limitato sul Parco dell'Elsa nell'Area delle vene. Riduzione della circolazione veicolare e miglioramento delle condizioni ambientali attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti.	studio finalizzato alla delimitazione di nuova zona a traffico limitato ex art. 7, comma 9, d.gsl. 285/1992 nell'area delle Vene attraverso la proposta di adozione di provvedimenti di rito, l'impianto di regolare segnaletica e degli strumenti di controllo.	nuovo= 0	Elaborazione di una proposta da sottoporre all'approvazione dell'organo esecutivo	Esecuzione della D.G.M. e attività di controllo	attività di controllo	Magni Nicola	n. 15 unità	100%	Con D.G.M. 89/2025 in data 10/04/2025 è stata approvata l'istituzione sperimentale della Zona a Traffico Limitato di Onci Le Vene
11	soccorso civile	1	sistema di Protezione civile	4	20%	Nuovo Piano di Protezione Civile	progettazione e proposta della nuova pianificazione di Protezione Civile in attuazione D.G.R. 1/08/2020 n. 911, e decreto di attuazione del 29/09/2022 n. 19247 recanti gli indirizzi per la pianificazione comunale, in attuazione della LR 45/2020 e dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021.	nuovo= 0	approvazione in Consiglio Comunale	monitoraggio della pianificazione	monitoraggio della pianificazione	Magni Nicola	n. 4 unità	100%	E' stato disposto l'affidamento con provvedimento n. 926 del 30/12 u.s. a IdroGeo Service Srl. E' stato condiviso il materiale conoscitivo ed informatico. Il 12/12/2026 è stato consegnato l'elaborato progettuale e sottoposto alla fase di concertazione con le associazioni cittadine di volontariato. Il Piano è stato adotatto con D.G.M. n.22 del 03.02.2026 e inoltrato agli organismi regionali e provinciali per il seguito di competenza.

Servizio 3 Responsabile EQ Dott.ssa Elena Tozzi

DUP 2025/2027				Piano degli obiettivi specifici 2025-2027									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsa bile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane	2	25%	Fondo dirigenza	Costituzione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni dirigenziali per l'anno 2025	nuovo=0	Costituzione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni dirigenziali per l'anno 2025	da ridefinire	da ridefinire	Tozzi Elena	n. 2 unità	100%	Il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni dirigenziali per l'anno 2025 è stato costituito con la determinazione dirigenziale n. 204 del 08/04/2025 a seguito delle disposizioni fornite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 27/03/2025
2	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane	1	25%	Revisione regolamenti	Aggiornamento regolamenti a seguito dell'istituzione della dirigenza	nuovo=0	Proposta atti di revisione/ aggiornamento dei Regolamenti comunali a seguito dell'istituzione della dirigenza	Proposta atti di adeguamento Regolamenti comunali a seguito di eventuali variazioni normative e/o organizzative	Proposta atti di adeguamento Regolamenti comunali a seguito di eventuali variazioni normative e/o organizzative	Tozzi Elena	n. 2 unità	100%	A seguito dell'istituzione della dirigenza si è reso necessario nell'anno 2025 l'aggiornamento dei seguenti Regolamenti: "Regolamento sulla istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e sulla graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di elevata qualificazione, dei dirigenti e del Segretario" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06/03/2025 e successiva modifica con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 07/10/2025 - "Regolamento per la valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 06/03/2025
3	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	3	25%	Sportello telematico polifunzionale	Attivazione sportello telematico polifunzionale	Obiettivo già previsto PIAO 2024-2026	Gestione pratiche integrando le modalità vigenti con lo sportello telematico polifunzionale	Gestione pratiche mediante sportello telematico polifunzionale	Gestione pratiche mediante sportello telematico polifunzionale	Tozzi Elena	n. 6 unità	100%	A seguito dell'attività propedeutica svolta nel corso dell'anno 2024 finalizzata all'attivazione dello sportello telematico polifunzionale, nel corrente anno ha avuto effettivo inizio la gestione delle pratiche connesse ai tributi comunali mediante lo sportello telematico. Nel corso dell'anno 2025 sono state ricevute n. 62 pratiche tramite tale canale relative a dichiarazione di inizio, variazione o cessazione TARI per utenze domestiche e non domestiche, domande di trasmissione dell'invito al pagamento della TARI mediante posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata, domande di riduzione TARI per utenze domestiche e non domestiche.
4	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	4	25%	Accertamenti tributari con contraddittorio preventivo	Gestione accertamenti tributari a seguito dell'introduzione del contraddittorio preventivo	nuovo=0	Emissione accertamenti tributari secondo le procedure previste dalla riforma tributaria, ove ricorra il caso	Emissione accertamenti tributari secondo le procedure previste dalla riforma tributaria, ove ricorra il caso	Emissione accertamenti tributari secondo le procedure previste dalla riforma tributaria, ove ricorra il caso	Tozzi Elena	n. 6 unità	100%	Nel corso dell'anno 2025 sono stati emessi n. 8 accertamenti tributari con invito al contraddittorio preventivo per un totale di € 151.618,00. Decorso i tempi previsti dalla vigente normativa e tenuto conto delle controdeduzioni eventualmente presentate dai contribuenti, sono stati notificati n. 4 accertamenti il cui preavviso era stato emesso nell'anno 2024 e n. 5 accertamenti il cui preavviso è stato emesso nell'anno 2025, per un totale notificato di € 55.307,00.

Servizio 4 Responsabile EQ Geom. FRANCESCO MANGANELLI

DUP 2025/2027				SERVIZIO 4 - Piano degli obiettivi specifici 2025-2027									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Servizio idrico integrato		15	Formazione di un Sistema Informativo Territoriale relativo al sistema fognario su tutto il territorio comunale		Costruzion e di un grafo fognario del SII e di un sit gis delle autorizzazi oni extraurban e 2023 e implement azione del data base in zona extraurban a con le autorizzazi oni di due annualità pregresse	implementazione del data base in zona extraurbana con le autorizzazioni delle annualità pregresse (2 anni) ENTRO IL 31/12/2025	implementazione del data base in zona extraurbana con le autorizzazioni delle annualità pregresse (2 anni) ENTRO IL 31/12/2026		Geom. Francesco Manganelli	PO+2 unità	100%	Durante l'anno sono stati inseriti i dati relativi a tipologia, recapito, localizzazione, intestatario, n° e data di rilascio delle autorizzazioni pregresse corrispondenti agli anni 2021 e 2020. OBIETTIVO RAGGIUNTO
2	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Urbanistica e assetto del territorio		20	Approvazione nuovo Piano Operativo Comunale		POC adottato in Consiglio Comunale	Completamento iter formativo del POC con la predisposizione della documentazione necessaria per l'approvazione definitiva in CC	-		Geom. Francesco Manganelli	PO+2 unità	100%	Con deliberazione Consilialre n° 72 del 30/07/2025 è stato definitivamente approvato il Piano Operativo.A seguito della seduta conclusiva della Conferenza Paesaggistica avvenuta il giorno 17/09/2025 è stato provveduto alla pubblicazione dell'Avviso di approvazione del nuovo Piano Operativo. Il medesimo è divenuto efficace in data 01/11/2025. OBIETTIVO RAGGIUNTO
3	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Servizio idrico integrato		15	Monitoraggio qualità dell'aria attraverso l'installazione di apposite centraline		nuovo=0	Predisposizione del capitolato d'appalto propeddeutico alla sottoscrizione del contratto per l'installazione delle centraline per analisi aria	-		Geom. Francesco Manganelli	PO+2 unità	100%	A seguito di procedura di affidamento su START, le centraline risultano già acquistate, installate e messe in opera. OBIETTIVO RAGGIUNTO

Servizio 5 Responsabile EQ Rag. ALESSIO FRANCHINI

DUP N°	Piano degli obiettivi	STATO DI N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettiv o (descrizio	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsa b ile	personal e coinvolt o	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	1		Aggiornamento piattaforma certificazione crediti ed allineamento stock debital 31.12.2025	annuale	nuovo=0	100%	=====	=====	Franchini Alessio	n. 3 unit à		
														100% - RAGGIUNTO. La P.C.C. è stata aggiornata periodicamente ed ogni trimestre è stato anche aggiornato lo stock del debito. Ad ogni trimestre ed anche al 31.12.2025 è stata effettuata la conciliazione dei dati e lo stock del debito risultante dalla P.C.C. e quello dalle scritture contabili dell'Ente concordavano.	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	2		Elaborazione modello IRAP 2025 (periodo d'imposta 2024) e trasmissione telematica all'Agenzia	data di trasmissione entro il 31.10.2025	nuovo=0	100%	=====	=====	Franchini Alessio	n. 3 unit à	100% - RAGGIUNTO. La dichiarazione IRAP è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate, tramite il portale Entratel, in data 17.10.2025, prot. n. 25101711273557648	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	3		Gestione dei flussi di cassa a salvaguardia degli equilibri di bilancio, per il rispetto termini di pagamento e per non ricorrere all'anticipazione di tesoreria	annuale	nuovo=0	100%	=====	=====	Franchi ni Alessio	n. 3 unit à	100% RAGGIUNTO. Nell'anno 2025 l'Amministrazione non ha utilizzato nè somme vincolate per il pagamento di spese correnti né anticipazioni di tesoreria. I flussi di cassa sono stati costantemente verificati. Il tempo medio di pagamento è stato di – 25,32 giorni, l'indice di tempo medio ponderato di pagamento di gg. 15, il tempo medio ponderato di ritardo di – 25 giorni e l'importo totale scaduto e non pagato di euro 56.594,08. Il piano annuale dei flussi di cassa è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21.02.2025. Il report di aggiornamento al 1° trimestre è stato approvato con determinazione n. 243 del 24.04.2025 e nella stessa data trasmesso anche alla G.C.. Quello di aggiornamento al 2° trimestre è stato approvato con determinazione n. 479 del 25.07.2025 e nella stessa data trasmesso anche alla G.C.; quello di aggiornamento al 3° trimestre 2025 è stato approvato con determinazione n. 720 del 21.10.2025 e nella stessa data trasmesso anche alla G.C.; quello di aggiornamento al 4° trimestre 2025 è stato approvato con determinazione n. 33 del 29.01.2026 e nella stessa data trasmesso anche alla G.C.	

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato			Attività di controllo del bilancio e dei suoi equilibri	annuale	nuovo=0	reports al 30.04.2025 31.07.2025 31.10.2025	====	====	Franchini Alessio	n. 3 unità	100% RAGGIUNTO. Glequilibri del bilancio 2025 sono stati costantemente oggetto di verifica. Nel 2025 sono state effettuate verifiche in data: 18/02, 01/04, 15/04, 23/05, 26/06 e 27/06,18/07, 18/09, 21/10 e 22/10, 11/11 e 12/11, 29/12 e 30/12. In data 15.04.2025 sono stati inviati alla G.C. appositi reports, in data 31.07.2025 con deliberazione consiliare n. 70 sono stati approvati reports che attestavano il permanere degli equilibri di bilancio e verificato lo stato di attuazione dei progetti mentre in data 22 ottobre 2025 sono stati inviati appositi reports alla G.C.	
---	---	---	---	--	--	---	---------	---------	--	------	------	----------------------	---------------	---	--

Servizio 6 Responsabile EQ Ing. Andrea Beltrami

												STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	Obiettivo (descrizione)	N°	Peso	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Lavori Pubblici e Manutenzione		Progetto Intersectoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici	Redazione di un Protocollo di intesa fra questa Amm.ne Com.le ed il Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo per l'individuazione e modalità di occupazione del suolo pubblico e semplificazione delle procedure autorizzative all'interno del terriotrio comunale ai fini della tutela e migliore gestione del pubblico patrimonio culturale tutelato ai sensi dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs 42/2004	1	0,25	nuovo=0	Predisposizione della documentazione necessaria all'approvazione dell'accordo da parte della Giunta Comunale			Geom. Francesco Manganelli / Ing. Andrea Beltrami	PO+5 unità	100%	
1	Lavori Pubblici e Manutenzione		Progetto Intersectoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici / Cultura	Tutti gli immobili pubblici la cui esecuzione risalga ad oltre settant'anni sono considerati Beni Culturali fino a quando non sia stata effettuata la verifica di Interesse Culturale prevista dall'art. 12 del D.lgs 42/2004. Tutti gli interventi su tali immobili devono essere quindi preceduti da apposita autorizzazione ministeriale ai sensi dell'art. 21 del medesimo D.Lgs 42/2004. La Verifica di Interesse Culturale viene richiesta inserendo sull'apposito portale del Ministero una serie di documenti comprendenti planimetrie, foto, relazione storica e tecnica ecc. Richiedere tale verifica in anticipo rispetto ad un eventuale intervento risulta essere molto vantaggiosa in quanto gli esiti della medesima andranno ad individuare sia gli immobili realmente di interesse culturale che quelli privi di interesse che verranno pertanto "svincolati" dalle procedure autorizzative previste dall'art. 21 del Codice. La redazione o il reperimento ed il successivo inserimento nel portale della documentazione prevista, richiede una serie di competenze che potrebbe ritrovarsi unendo le sinergie dei Servizi 4 Gestione del Territorio, 6 Lavori Pubblici e 1 Cultura.	2	0,25	nuovo=0	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	Inserimento nell'apposito portale ministeriale della documentazione necessaria alla per la Verifica di Interesse Culturale di 2 immobili di proprietà comunale	Geom. Francesco Manganelli / Ing. Andrea Beltrami e Dott. Iuri Bruni	PO+5 unità	100%	
1	Lavori Pubblici e Manutenzione		Progetto Intersectoriale Lavori Pubblici e Gare e Contratti	Costituzione elenco degli operatori economici Stazione Appaltante ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	3	0,25	nuovo=0	Costituzione elenco, iscrizione operatori economici, indicazione modalità di revisione	Revisione annuale elenco operatori economici	Revisione annuale elenco operatori economici	Ing. Andrea Beltrami e Dott. Luigi Scibonsa	PO+5 unità	75%	
1	Lavori Pubblici e Manutenzione		Progetto Intersectoriale Lavori Pubblici e Gare e Contratti	Espletamento procedura negoziata per lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria in sede stradale tra Viale dei Mille, Via di Casabassa e Via Marco Polo	4	0,25	nuovo=0	Costituzione elenco, iscrizione operatori economici, indicazione modalità di revisione			Ing. Andrea Beltrami e Dott. Luigi Scibonsa	PO+5 unità	100%	

Servizio 7 Responsabile EQ Dott. ALESSANDRO BARTOLI

DUP 2022/2024				Piano degli obiettivi specifici 2025-2027									STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA UNITA' OPERATIVA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2025	TARGET 2025	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	Sportello Polifunzionale	1	Ufficio Relazioni con il pubblico U.R.P	1	20%		Processo di digitalizzazione e archiviazione delle istanze amministrative	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli alessandro	n. 2 unità	100%	Digitalizzazione e archiviazione effettuata per tutte le istanze suddivise per Servizio con relativa catalogazione nei settori e nelle categorie di competenza. Attualmente sono stati protocollati e digitalizzati N. 18842 atti in Arrivo e N. 16563 atti in Partenza.
				2	15%		Attivazione progetto Ufficio di prossimità	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n. 2 unità	100%	Apertura Ufficio di prossimità nei locali di Piazza Unità deipopoli il giorno 24 giugno 2025
				3	10%		Formazione e aggiornamento professionale	nuovo = 0	Formazione personale sia con corsi che con attività interna di istruzione in affiancamento - entro il 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n.2 unità	100%	Effettuati da parte dei dipendenti delle Unità operative i corsi di aggiornamento previsti dall'Ente sulla Sicurezza sul luogo di lavoro e quelli di aggiornamento professionale ANUSCA
		2	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	4	25%		Processo di attivazione e subentro in ANSC Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n.2 unità	100%	Approvazione bando ministeriale e affidamento delle operazioni di subentro alla Software house Maggioli spa e passaggio alle funzionalità ANSC nel Mese di Novembre con conseguente eliminazione dei registri di stato civile cartacei
				5	10%		Procedure di attribuzione della cittadinanza italiana a cittadini nati in Italia che compiono i 18 anni	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n. 1 unità	100%	Trasmesse comunicazioni ed inviti a coloro che maturano nel corso del 2025 i requisiti per il riconoscimento della cittadinanza italiana ed effettuato supporto in seguito alla modifica prevista dalla Legge
				6	10%		Digitalizzazione registri di stato civile	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n. 1 unità	100%	Digitalizzazione dei registri di nascita matrimonio morte e cittadinanza dal 1940 al 1920
		3	Messi Comunali	7	10%		procedura di controllo del territorio sulla notifica dei provvedimenti anagrafici per irreperibilità	nuovo = 0	Attivazione e monitoraggio al 31.12.2025	Confermato	da riformulare	Bartoli Alessandro	n.2 unità	100%	Pubblicazione periodica all'albo pretorio di n. 135 provvedimenti di cancellazione per irreperibilità con le relative comunicazioni agli Enti interessati (Asl,Questura)

Servizio 8 Responsabile EQ DOTT. ALBERTO RABAZZI

DUP 2025/2027				SERVIZIO 8 - Piano degli obiettivi specifici 2025-2027									Articolo 9 del D.Lgs. n. 150/2009 ("Misurazione e valutazione della performance individuale		
N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1	25%	PROGETTO DI SVILUPPO PER L'IMPIANTO NATATORIO E PALAZZETTO DELLO SPORT	Predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto di sviluppo e l'adeguamento dell'impianto natatorio del palazzetto dello sport finalizzato all'individuazione di soggetto gestori	nuovo=0	progetto di sviluppo degli impianti piscina olimpia via XXV Aprile e del Palazzetto dello Sport di via Liguria	predisposizione e verifica di soggetti gestori interessati	monitoraggio e adeguamento del progetto sulla base dei risultati raggiunti	rabazzi	P.O. + 2 unità	100%	L'obiettivo prefissato è stato pienamente raggiunto. A seguito di un approfondito esame degli strumenti giuridici di affidamento e gestione degli impianti sportivi — con particolare riferimento alla Piscina Olimpia —, sono stati definiti gli strumenti amministrativi e le concrete procedure di attuazione delle modalità di affidamento previste dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 (il tutto è stato formalizzato dalla deliberazione di giunta n. 18/2026). Tale quadro normativo è stato individuato come il più idoneo per l'impiantistica comunale, interamente qualificata a 'Non Rilevanza Economica'. Le attività si sono quindi concluse con la definizione del percorso amministrativo e procedurale necessario all'avvio dei progetti di rigenerazione con le società sportive, partendo dalla Piscina Olimpia; l'adozione delle nuove procedure ex art. 5 D.Lgs. 38/2021 consentirà di superare le criticità e le difficoltà incontrate nei precedenti bandi , in particolare per quelli più complessi tra cui PISCINA e PALAZZETTO, che hanno visto un esito negativo con la presa d'atto che la procedura era andata deserta per i bandi pluriennali pubblicati negli anni 2023 e 2024.
7	TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		Sviluppo e valorizzazione del turismo e Commercio - reti distributive - tutela del consumatore	2	25%	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE SERVIZIO DI TAXI E SERVIZIO DI NOLEGGIO	Predisposizione degli atti necessari per la pubblicazione del procedure per l'assegnazione delle autorizzazioni/licenze per l'attività di Taxi e di NCC	nuovo=0	pubblicazione della procedura di gara per l'assegnazione delle autorizzazioni/licenze previste e da assegnare nella programmazione comunale	conclusione delle procedure per l'assegnazione	monitoraggio e adeguamento del progetto in base alle strategie e alle attività	rabazzi	P.O. + n.4 unità	100%	"L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. L'iter programmato è stato interamente completato con la predisposizione degli atti propedeutici e la formale adozione della Delibera di Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi per il nuovo bando. In linea con la pianificazione strategica, il provvedimento fissa l'assegnazione di n. 3 nuove abilitazioni e stabilisce, quale preciso vincolo procedurale, il rinvio del rilascio delle ulteriori n. 3 licenze a una fase successiva al monitoraggio degli effetti delle prime assegnazioni sul settore. Il traguardo è stato pienamente conseguito anche sotto il profilo qualitativo: i criteri approvati qualificano l'offerta del servizio e potenziano la mobilità locale, grazie a un sistema di assegnazione strutturato per favorire e selezionare operatori con comprovate competenze anche in ambito turistico." La conferma del raggiungimento dell'obiettivo prefisso viene anche dalla determina n. 291 del 03/04/2026 con ad oggetto: BANDO DI CONCORSO PER IL RILASCIO DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) MEDIANTE AUTOVETTURA - BANDO DI CUI AL BURT N. 42/2025 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E PROCLAMAZIONE DEI SOGGETTI AGGIUDICATARI DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE -
7	TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		Sviluppo e valorizzazione del turismo e Commercio - reti distributive - tutela del consumatore	3	25%	CONSUTAZIONE DI DATA BASE DELLE ATTIVITA PRODUTTIVE GEOREFERENZIATE	sviluppo e creazione di un data base delle attività' georeferenziate, distinte per codice ATECO e per le loro caratterizzazioni (es. superficie di vendita , n. posti letto, n. posti in strutture sanitarie private ecc), con aggiornamento automatico , per l'intero territorio o per parti di questo.	nuovo=0	assistenza al soggetto gestore per la creazione di modalità di consultazione e acquisizione in autonomia dei dati utili all'uso dei vari Servizi dell'Amministrazione per politiche e azioni più efficaci al raggiungimento degli obiettivi amministrativi (ad. esempio: programmazione politiche attive di sostegno alle imprese in generale, con specifico riferimento specifici obiettivi di rigenerazione urbana e produttiva, miglioramenti dei rapporti con le attività, miglioramento della comunicazione e delle fasi di emergenza)	assistenza al soggetto gestore per lo sviluppo e l'adeguamento delle modalità di consultazione	monitoraggio e adeguamento del progetto in base alle strategie e alle attività	rabazzi	P.O. + 2 unità	100%	"L'obiettivo programmato per la presente annualità è stato conseguito al 100%. È stato interamente completato il lavoro di analisi funzionale per la restituzione dei dati camerali all'interno del programma di georeferenziazione, strutturando il sistema per categorie (produttive, commerciali, artigianali, servizi) e introducendo la storicizzazione del dato per l'analisi comparativa, superando la rigidità del solo codice ATECO. Inoltre, in stretta sinergia con la candidatura a 'Città della Cultura', è stato definito il modello di monitoraggio per valutare l'impatto economico delle relative iniziative sul tessuto locale. Con il compimento di tutti gli atti di programmazione, si è provveduto a quantificare puntualmente le risorse economiche necessarie all'adeguamento del sistema SIT; tale quadro economico, propedeutico all'affidamento, è stato così definito per consentire la perfetta transizione verso la fase operativa e la piena funzionalità dell'archivio digitale e georeferenziato nel corso del 2026."

7	TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	Progetto Intersectoriale Servizi 5/6/8	4	25%	PROGETTO INTEGRATO PER LA RIGENERAZIONE E TUTELA DEL CENTRO CITTA ARREDO URBANO E ATTREZZATURE	Redazione di un Protocollo di intesa fra questa Amm.ne Com.le ed il Ministero della cultura -	nuovo=0	Predisposizione della documentazione necessaria all'approvazione dell'accordo da parte della Giunta Comunale	monitoraggio e predsposizione atti di adeguamento e aggiornamento	monitoraggio e predsposizione atti di adeguamento e aggiornamento	Magni Nicola e Rabazzi Alberto	P.O. + n. 2 unità	100%	"L'obiettivo è stato pienamente conseguito al 100% per la fase di competenza dell'annualità. L'iter istruttorio si è concluso positivamente con la trasmissione presentazione del progetto alla Soprintendenza competente; a seguito di tale trasmissione, la stessa Soprintendenza ha espresso una prima valutazione favorevole, fornendo il nulla osta alla presentazione formale del progetto per l'ottenimento del parere definitivo. Il compimento di tutti gli atti propedeutici e il riscontro positivo ottenuto consentono di traguardare con certezza l'approvazione definitiva dell'opera nel corso del 2026, in perfetta aderenza con la pianificazione e le tempistiche dell'Amministrazione."
---	---	---	--	---	-----	--	---	---------	--	---	---	--------------------------------	-------------------	------	--

Servizio 9 Responsabile EQ Dott.ROBERTO DONATI

DUP 2025/2027				Piano degli obiettivi specifici 2025-2027										STATO DI RAGGIUNGIMENTO		
N°	Missione	N°	Programma	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza "cd. baseline"	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE	
1	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	1	25%	Costituzione elenco degli operatori economiciStazione Appaltante ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	ApprovazioneElenco operatori - obiettivo trasversale con Servizio 6	Il Comune non ha ancora istituito l'elenco degli operatori economici ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	Costituzione elenco, iscrizione operatori economici, indicazione modalità di revisione	Revisione annuale elenco operatori economici	Revisione annuale elenco operatori economici	Scibona Luigi	n. 1 unità	75%	E' stato approvata la bozza di regolamento in Giunta. Nel corso dell'anno è emersa la possibilità di acquisire una specifica piattaforma allestita da Maggioli, in cui tra gli altri è integrato un software per l'albo fornitori. Il software è stato acquisito e il personale sta facendo formzione per l'uso della piattaforma.	
1	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	2	25%	Aggiornamento elenco degli avvocati accreditati	Emissione avviso, raccolta e verifica adesioni, approvazione elenco aggiornato	Il Comune è dotato di un elenco di avvocati accreditati, selezionati mediante avviso pubblico. L'Elenco è stato approvato con Det. 584/2022	Aggiornamentotriennale Albo degli avvocati accreditati e ricognizione delle modalità di affidamento degli incarichi mediante apposito avviso pubblico	Da riformulare	Da riformulare	Scibona Luigi	n. 1 unità	100%	Con Det. 843/2025 è stato pubblicato l'avviso per l'aggiornamento avvenuto con procedura sulla piattaforma regionaleSTART, con procedura n.48353/2025.	

1	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	3	25%	Espletamento procedura negoziata per lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria in sede stradale tra Viale dei Mille, Via di Casabassa e Via Marco Polo	Conclusione procedura di affidamento - obiettivo trasversale con Servizio 6	La rotatoria esistente necessita di messa in sicurezza	Espletamento procedura e affidamento lavori	Da riformulare	Da riformulare	Scibona Luigi	n. 1 unità	100%	Aggiudicata con Det. 181/2025
1	Servizi istituzionali generali e di gestione	11	Altri servizi generali	4	25%	Procedure di qualificazione di primo livello della Stazione appaltante	Qualificazione di primo livello della Stazione appaltante	SA qualificata in data 13.07.2023, sia per lavori in livello L3 (fino ad € 1.000.000,00) sia per servizi e forniture in livello SF1 (ilimitato)	Svolgimento della procedura per il rinnovo della qualificazione della Stazione appaltante in scadenza	Da riformulare	Rinnovo della qualificazione, alla scadenza di validità dell'iscrizione biennale	Scibona Luigi	n. 1 unità	100%	SA qualificata in data 24.07.2025, sia per lavori in livello L2 (importi fino alla soglia Europea) sia per servizi e forniture in livello SF2 (importi fino alla soglia Europea). Queste soglie, in base alla FAQ M2 di ANAC valgono per progettazione tecnico - amministrativa, affidamento ed esecuzione.

Attesi i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati in allegato riportiamo, la validazione sulla relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2025 e sui risultati dei Responsabili di servizio titolari di incarichi di EQ, nonché del Segretario Generale e del Dirigente redatta dall'OIV dell'Ente, redatta sulla scorta delle tabelle sotto riportate

TABELLA RIASSUNTIVA (titolari incarico EQ e DIRIGENTE)

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	Da attribuire con la scheda individuale finale fino a 25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	Da attribuire con la scheda individuale finale fino a 5 punti
TOTALE	Max raggiungibile 100

- Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:
- fino al 40% obiettivo non raggiunto
 - dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
 - dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
 - oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

EROGAZIONE DELLA INDENNITA’ DI RISULTATO PER INCARICATI EQ (MATERIA OGGETTO DI CONTRATTAZIONE)

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti 10% della indennità di posizione
- Punteggio da 61 a 80 punti 15% della indennità di posizione
- Punteggio da 81 a 90 punti 20% della indennità di posizione
- Punteggio oltre 90 punti 25% della indennità di posizione

TABELLA RIASSUNTIVA (Segretario Generale)

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI	Da attribuire con la scheda individuale sindacale fino a 30
TOTALE	Max raggiungibile punti 100

Colle di Val d'Elsa, 25/06/2025

Il Segretario Generale – Dott. Fabio Toscano

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

In data 22 giugno l'organismo si è riunito alle ore 9,30 presso la sede del comune per completare la valutazione del 2025 del dirigente e dei segretari. Alla riunione ha partecipato il Segretario Generale dott. Fabio Toscano.

Le schede, allegate al presente verbale, sono trasmesse all'ente.

Successivamente, con l'assenza del Segretario, si procede alla definizione della proposta di valutazione dello stesso, che -sulla base delle previsioni dettate dalla metodologia in vigore- costituisce un supporto alla definizione della stessa da parte del Sindaco, soggetto competente allo svolgimento di tale attività.

La scheda di valutazione del Segretario è allegata al presente verbale.

Per il Nucleo di Valutazione

Dott. Arturo Bianco

DIRIGENTE SERVIZIO 1 ANNO 2025**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Sostegno allo sviluppo delle strutture per l'infanzia	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Servizi a domanda individuale	20		Obiettivo raggiunto, 80%	16
Miglioramento offerta culturale integrata	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Valorizzazione del sistema museale e delle collezioni	20		Obiettivo raggiunto in misura elevata, 90%	18
Transizione digitale dei servizi comunali	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Sistemazione banca dati regolamenti comunali	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Ottimizzazione sedute consiglio comunale	20		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	20
Totale				37,6

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
---	------------------------	------------	-------

1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5 punti
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	Fino a 4 punti, 4 punti
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 4 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4 punti
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4
			25

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non-rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	37,6
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	97,6

RESPONSABILE SERVIZIO 2 ANNO 2025**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Controllo e repressione abbandono rifiuti	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Controllo e repressione abbandono veicoli	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Accertamento violazioni al Codice della Strada	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Gestione del Capodanno 2026	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Studio di una nuova ZTL	20		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	20
Nuovo piano di protezione civile	20		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	20
Totale				40

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di	Fino a 5 punti, 4 punti

		conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	Fino a 4 punti, 4 punti
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 4 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4 punti
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4 punti
			24

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5 punti

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	24
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	99

RESPONSABILE SERVIZIO 3 ANNO 2025**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Istituzione fondo della dirigenza	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Revisione dei regolamenti dell'ente	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Sportello telematico polifunzionale	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Accertamenti tributari con contraddittorio	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Totale				40

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5 punti
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	Fino a 4 punti, 4 punti

3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 4 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4 punti
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4 punti
			25

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	100

RESPONSABILE SERVIZIO 4 ANNO 2025**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Sistema informativo territoriale sul sistema fognante	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Approvazione Piano Operativo Comunale	20		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	20
Monitoraggio qualità aria	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Regolamento sanzioni di cui al dl cd Salvacasa	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100% (presentata la proposta)	15
Implementazione del SIT	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Protocollo d'intesa per l'occupazione del suolo pubblico	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Verifica di interesse culturale degli immobili	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Totale				100

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5 punti
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	Fino a 4 punti, 4 punti
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4 punti, 3 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 3 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4 punti
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4 punti
			24

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	24
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	99

RESPONSABILE SERVIZIO 5 ANNO 2025**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Aggiornamento piattaforma certificazione crediti	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Elaborazione modello Irap e trasmissione telematica alla Agenzia delle Entrate	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Gestione flussi di cassa e salvaguardia equilibri di bilancio	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Controllo del bilancio e degli equilibri	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Totale				40

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5 punti
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	Fino a 4 punti, 5 punti

3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 5 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 4 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4 punti
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4 punti
			25

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	100

RESPONSABILE SERVIZIO 6 ANNO 2025

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Protocollo d'intesa per l'occupazione del suolo pubblico	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Verifica dell'interesse culturale degli immobili	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Costituzione dell'elenco degli operatori della stazione appaltante	25		Obiettivo raggiunto non in misura piena, 75%	18,8
Espletamento procedura negoziale per la realizzazione di una rotatoria	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Totale				37,5

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5 punti
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto	Fino a 4 punti, 4 punti

		assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 3 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4 punti
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4 punti
			24

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5 punti

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	37,5
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	24
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	96,5

RESPONSABILE SERVIZIO 7 ANNO 2025**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Digitalizzazione ed archiviazione delle istanze	20		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	20
Attivazione del progetto dell'ufficio di prossimità	15		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	15
Formazione ed aggiornamento professionale	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Attivazione e subentro nella ANSC	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Attribuzione cittadinanza italiana ai nati nel paese che compiono 18 anni	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Digitalizzazione registri di stato civile	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Controlli per notifiche provvedimenti anagrafici per irreperibilità	10		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	10
Totale				40

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
---	------------------------	------------	-------

1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5 punti
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	Fino a 4 punti, 4 punti
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 4 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4 punti
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4 punti
			25

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non-rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	100

RESPONSABILE SERVIZIO 8 ANNO 2025**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Predisposizione atti per adeguamento impianto natatorio	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Predisposizione atti per pubblicazione assegnazione autorizzazioni taxi ed NCC	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Realizzazione data base georefenziale delle attività economiche	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Realizzazione di un protocollo con il Ministero della Cultura	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Totale				40

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto	Fino a 4 punti, 4

		assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 3
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 3
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4
			23

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5 punti

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	23
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	98

RESPONSABILE SERVIZIO 9 ANNO 2025, dott. Scibona (fino a settembre)**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti), 30**

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Costituzione elenco operatori economici stazione appaltante	25		Obiettivo raggiunto non in misura piena, 75%	18,8
Aggiornamento elenco avvocati accreditati	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Espletamento procedura negoziata per la realizzazione di una rotatoria	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Procedura di rinnovo della qualificazione della stazione appaltante	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Totale				37,5

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5

2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	Fino a 4 punti, 4
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 3
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti, 4
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4
			24

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 4,5

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non-rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	37,5
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	24
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	4,5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	96

RESPONSABILE SERVIZIO 9 ANNO 2025, dott. Donati (parte finale dell'anno)**1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti), 30**

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Costituzione elenco operatori economici stazione appaltante	25		Obiettivo raggiunto non in misura piena, 75%	18,8
Aggiornamento elenco avvocati accreditati	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Espletamento procedura negoziata per la realizzazione di una rotatoria	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Procedura di rinnovo della qualificazione della stazione appaltante	25		Obiettivo pienamente raggiunto, 100%	25
Totale				37,5

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Fino a 5 punti, 5 punti
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto	Fino a 4 punti, 4 punti

		assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte	
3	Gestione economica, organizzativa e del personale	Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale	Fino a 4 punti, 4 punti
4	Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Fino a 4 punti, 4 punti
5	Autonomia e flessibilità	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli	Fino a 4 punti,
6	Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale	Fino a 4 punti, 4 punti
			25

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti, 5

5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento SI'

Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti del settore di riferimento	PUNTI
Rispettato	0 PUNTI
Non rispettato	-30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	37,5
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	5
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	si
TOTALE	97,5

SEGRETARIO GENERALE

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti), 30

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti, 10

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DALL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti, 10

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti, 10

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO POND ERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUN TEG GIO
ADOZIONE NUOVE GRIGLIE ANAC	10		OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%	10
ADOZIONE DI UNA ULTERIORE GRIGLIA	10		OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%	10
AGGIORNAMENTO PTPCT	15		OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%	15
ATTIVAZIONE MECCANISMI PARTECIPAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE	15		OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%	15
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ALIENAZIONI IMMOBILIARI	25		OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%	25
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	25		OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%	25
TOTALE			100%	40

3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 30 punti)

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a 4 punti, 4
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti	Fino a 5 punti, 5

	amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	Fino a 4 punti, 4
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a 8 punti, 8
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 3 punti, 3
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	Fino a 4 punti, 4
Totale		30

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	30
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI	30
TOTALE	100

Dott. Arturo Bianco

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

In data 25 giugno l'organismo si è riunito in modalità telematica.

L'OIV ha dato corso alla validazione della relazione sulla performance 2025.

L'OIV suggerisce all'ente di valutare, per il futuro, l'inserimento nella premessa di una sintesi dei principali risultati raggiunti e delle criticità che si sono manifestate nel corso dell'anno.

Per il Nucleo di Valutazione

Dott. Arturo Bianco



**COMUNE DI
COLLE DI VAL D'ELSA**
(Provincia di Siena)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 1559/2026**

AREA A4 SERVIZI FINANZIARI

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 147 bis, art. 187 comma 7)

Atto di Accertamento dell'entrata
(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento
- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Colle di Val d'Elsa, 30/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TOZZI ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Colle di Val d'Elsa

(Provincia di Siena)

PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 1559/2026

OGGETTO:RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 - ESAME ED APPROVAZIONE.

Il Dirigente del Settore AREA Segretario Generale esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica**.

Colle di Val d'Elsa, 30/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TOSCANO FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)