



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE **Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese**

N. 139 DEL 21/10/2015

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-*bis* e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco di Colle di Val d'Elsa n. 17 del 30.06.2015 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area 2 "Servizi generali, alle persone e alle imprese", ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

RICHIAMATA la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATE, altresì, le successive norme attuative:

- D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Direttiva del 7 febbraio 2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATA, inoltre, la Legge Regionale n. 46/2013 avente ad oggetto "Dibattito pubblico regionale e promozione della partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali" dove si evidenzia come la informazione e la conoscenza risultano essere la vera base della democrazia partecipativa;

RIBADITO che l'Amministrazione Comunale di Colle di Val d'Elsa ha interesse a sviluppare le attività di comunicazione istituzionale per migliorare i rapporti con i cittadini, con il territorio e far conoscere le attività istituzionali dell'Ente ed in particolare del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che le vigenti disposizioni di legge (L. n. 241/1990 e D.Lgs. n. 267/2000) considerano attività di "informazione e comunicazione istituzionale" tutte quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa (attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici) e la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

RICORDATO che i servizi in questione possono essere effettuati in economia, ai sensi di legge;

VISTO come la tipologia di servizio sia inquadrabile come servizio in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 173 del D.P.R. n. 207/2010;

VERIFICATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 129 del 12.11.2009;

VISTO in particolare l'art. 2 del suddetto Regolamento che al punto III, lettera h) identifica la seguente tipologia di servizi in economia: «acquisto di beni e servizi per la realizzazione, pubblicazione e diffusione di informazioni ai cittadini; acquisto servizi per la realizzazione di trasmissioni radiofoniche, televisive e per via telematica o attraverso sistemi integrati multimediali; produzione di filmati»;

DATO ATTO che, per la natura della prestazione e per l'alto contenuto fiduciario, si ritiene di procedere al di fuori del MEPA;

VISTO come, sulla base della natura dei servizi, sia possibile, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, procedere con il cottimo fiduciario;

RICORDATO come il cottimo fiduciario rappresenti una tipologia di affidamento di lavori/forniture/servizi assimilabile, per quanto riguarda la procedura, alla procedura negoziata e che la normativa rimanda alla regolamentazione comunale per individuare le lavorazioni che possono essere affidate a cottimo fiduciario;

VISTO come, sulla base delle caratteristiche del servizio da acquisire, sia stata identificata una procedura che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, consenta di avere una pluralità di offerte tra cui scegliere quella maggiormente conveniente per la stazione appaltante;

RICORDATO, in conformità alla deliberazione Giunta Comunale n. 138 del 29.09.2015, che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: sviluppare le attività di informazione e comunicazione istituzionale, non pubblicitaria (art. 2, comma 1 della L. 150/2000), per migliorare i rapporti con i cittadini, con il territorio e far propri gli indirizzi legislativi derivanti dalla relativa normativa in vigore;

PRECISATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO procedere all'affidamento del servizio tramite procedura di cottimo fiduciario da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., con pubblicazione di avviso e contestuale raccolta delle proposte/offerte;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

VISTO come il D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti – abbia previsto, all'art. 70 comma 1, che le stazioni appaltanti fissino i termini per la ricezione delle offerte tenendo conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte;

VISTO come, sulla base delle documentazioni semplificate da predisporre, è possibile prevedere un periodo di tempo ristretto per la predisposizione dell'offerta;

VISTO pertanto come il termine per la presentazione dell'offerta possa essere fissato in 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, che potrà comunque essere anticipata per fax o per posta elettronica, secondo le tempistiche previste anche dall'art. 124 del D.Lgs n. 163/2006;

VISTO dunque come si sia provveduto ad elaborare il Capitolato Speciale d'Appalto e la modulistica necessaria per la presentazione dell'offerta, nonché bozza del contratto di affidamento;

RITENUTO pertanto opportuno approvare la documentazione di gara per la procedura aperta in questione, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

RITENUTO pertanto di prenotare allo scopo la somma di € 7.500,00 Iva compresa;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 72/2015 di variazione del bilancio di previsione dell'esercizio in corso e del bilancio pluriennale 2015-2017;

DATO ATTO che la spesa risulta disponibile all'intervento 1010103, Capitolo 27 "Spese per servizi stampa e generali organi istituzionali – prestazioni di servizi": per € 2.000,00 sul Bilancio 2015 e per € 5.500,00 sul Bilancio 2016;

DATO ATTO contestualmente che per tale servizio non si applicano i limiti all'art. 6, co. 8 della Legge n. 122/2010 Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 78/2010 in quanto spese per promuovere la conoscenza delle attività istituzionali dell'Ente - Servizio di informazione e comunicazione istituzionale - Corte dei Conti Lombardia, parere 1076/2010;

CONSIDERATO come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Responsabile Area 2 "Servizi generali, alle persone e alle imprese" con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della Spesa da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari (art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000);



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

VISTO pertanto come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO altresì l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di attivare la procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti, per SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE per 12 mensilità (anno 2015-2016), prorogabili di ulteriori 12 mesi, con base d'asta di € **7.500,00** Iva compresa – Codice **CIG ZE6169DFD0**;
- 2) Di approvare il Capitolato d'Appalto e la modulistica per la presentazione dell'offerta (**all. A**), nonché la bozza del contratto di affidamento (**all. B**);
- 3) Di stabilire che il termine per la presentazione dell'offerta sia fissato in almeno 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, dando atto che la documentazione di gara sarà pubblicata sul Sito Internet del Comune in apposita sezione riservata;
- 4) Di demandare all'Area 5 "Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto" la predisposizione dell'avviso pubblico, contenente le modalità di presentazione della documentazione di gara, con l'indicazione dei termini per la ricezione delle offerte;
- 5) Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 83 del Codice dei Contratti;
- 6) Di provvedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 7) Di prenotare la spesa di € 7.500,00 (Iva compresa) all'intervento 1010103 con le seguenti modalità:
 - Quanto ad € 2.000,00 sul Cap. 27 del Bilancio di Previsione 2015;
 - Quanto ad € 5.500,00 sul Cap. 27 del Bilancio di Previsione 2016;
- 8) Di dare atto che per tale servizio non si applicano i limiti all'art. 6, co. 8 della Legge 30 luglio 2010, n. 122 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 in quanto spese per promuovere la conoscenza delle attività istituzionali dell'Ente - Servizio di informazione e comunicazione istituzionale - Corte dei Conti Lombardia, parere 1076/2010;
- 9) Di dare atto che all'aggiudicazione della gara provvederà il sottoscritto, con successivo e separato atto;
- 10) Di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. n. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'ente;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

- 11) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro di questa Area 2 e la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Colle di Val d'Elsa, 21/10/2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BRUNI IURI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa ha necessità di affidare un incarico di prestazione complessiva di servizi, con riferimento a:

- Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa;
- Gestione e assistenza tecnica dei social media;

CPV : 92400000-5 – Servizi di agenzia di stampa;

CIG: ZE6169DFD0.

Art. 1 – Oggetto.

Il presente servizio ha per oggetto una serie di attività di comunicazione delle attività di interesse generale promosse dall'Amministrazione comunale al fine del raggiungimento dell'obiettivo di garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale.

L'attività oggetto del presente capitolato è riferita a:

Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa; il servizio dovrà prevedere:

- informazione puntuale riguardo ai pubblici servizi e agli strumenti della partecipazione facilitandone così l'accesso in applicazione delle previsioni normative del D.Lgs n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative a contenuto sociale e culturale promosse dai competenti servizi comunali e da enti sovraordinati;
- costruzione e mantenimento di un rapporto continuativo con i mezzi di informazione di massa a livello locale;
- redazione ed invio di comunicati stampa riguardanti l'attività dell'Amministrazione comunale (minimo n. 3 settimanali)
- divulgazione di manifestazioni/eventi/spettacoli ed altre iniziative organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione; a questo proposito si invita a prendere visione della programmazione degli eventi 2015 da intendersi come indicativa;
- adeguata visibilità e diffusione della migliore immagine del Comune a fini di promozione territoriale e di radicamento culturale;
- definizione, in collaborazione con gli uffici competenti, di piani di comunicazione dell'ente indicativi di obiettivi prioritari, target, metodi, strumenti e recante una previsione delle risorse economiche e tecniche necessarie;
- cura dell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa organizzati nel corso del mandato del Sindaco;
- partecipazione alle sedute consiliari, conferenze stampa e particolari eventi per la successiva pubblicazione di comunicati stampa;
- presenza all'interno degli uffici comunali per 4 ore settimanali per l'aggiornamento circa l'attività istituzionale.

L'affidamento avverrà in favore di soggetto abilitato ai sensi della Legge n. 150/200 (persona fisica, volendo con ciò significare che in caso di partecipazione alle procedure selettive da parte di società, queste dovranno indicare la persona fisica irrevocabilmente incaricata dello svolgimento materiale del servizio). In particolare la persona fisica incaricata dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione.

Analisi dell'attuale utilizzo del sito istituzionale www.comune.collevaldelsa.it e dei social network.

- analisi dell'efficacia dell'attuale utilizzo del sito istituzionale e dei social network nella veicolazione delle informazioni;

Gestione e animazione dei social media.

Comunicazione sui social network attraverso la gestione di sezioni dedicate ai cittadini nel sito istituzionale e dei profili: Facebook e Youtube.

Nello specifico:

- Gestione e animazione dei profili istituzionali su Facebook e Youtube;
- Pubblicazione di almeno 3/4 post settimanali;
- Monitoraggio periodico sui due profili;
- Analisi trimestrale in ottica SEO sui due profili.

Art. 2 - Durata dell'appalto.

Dodici mesi decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente novembre 2015); Il Committente si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, al rinnovo per un ulteriore uguale periodo.

Art. 3 - Valore e periodo contrattuale.

Si prevede una spesa pari ad € 7.500,00 Iva compresa per l'intero periodo contrattuale (12 mesi). L'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario. L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del procedimento, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione dell'impresa affidataria.

Art. 4 - Modalità di affidamento.

Si procederà all'affidamento del servizio tramite procedura di cottimo fiduciario da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti, con pubblicazione di avviso e contestuale raccolta delle proposte/offerte.

Criteri di valutazione dell'offerta:

1. Offerta economica:

punti complessivi max. 10/100.

il punteggio sarà calcolato utilizzando la seguente formula: il valore dell'offerta economica minima presentata moltiplicato per 20 diviso il valore dell'offerta considerata.

All'offerta economica minima vengono assegnati 20 punti.

2. Qualità dell'offerta:

punti complessivi max. 90/100.

Suddivisione del Criterio 2 in sottocriteri

a) Modalità di espletamento del servizio richiesto con descrizione della organizzazione finalizzata a garantire la massima copertura del servizio (modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede del Comune, piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio, indicazioni sulla gestione di situazioni d'urgenza con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa nel caso l'Amministrazione per ragioni d'urgenza lo richieda, anche in giornate festive): Max punti 25/100;

b) Curriculum vitae del soggetto incaricato (persona fisica): punti 5/100;

In caso di agenzia il curriculum vitae deve essere quello della persona che avrà l'incarico e non quello dell'agenzia.

c) Esperienza nei servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articoli, newsletter, pubblicazioni ecc.) nello specifico riferita al territorio della Valdelsa: Max 10 punti

d) Servizi aggiuntivi (oltre a quanto previsto all'art. 1 "oggetto"): punti 50/100.

Si intendono le Proposte migliorative ed integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese in appalto, ma ad esse correlate/complementari. Le suddette prestazioni saranno ricomprese gratuitamente all'interno delle prestazioni in appalto.

I sottocriteri di valutazione di **natura qualitativa** a,b,c,d saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo quanto di seguito specificato.

Ciascun Commissario pertanto esprimerà per ogni Criterio previsto un giudizio discrezionale, espresso in una logica comparativa tra le proposte presentate, cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

Giudizio	Coefficiente
eccellente	1,0
molto buono	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Sarà seguito il seguente percorso logico valutativo:

- a) **La valutazione mirerà a rilevare la migliore organizzazione del servizio proposta, in termini di adeguatezza e completezza.**
- b) **La Commissione, nella logica prevista dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovrà effettuare una valutazione della professionalità ed esperienza dei concorrenti sulla base dei dati inseriti nel "curriculum", mirando ad accertare che gli stessi siano idonei ad espletare il servizio richiesto garantendo le modalità qualitative prospettate nell'offerta tecnica**
- c) **La Commissione dovrà accertare la migliore esperienza nei servizi in riferimento alla conoscenza del territorio della Valdelsa e della Provincia di Siena**
- d) **La valutazione mirerà a rilevare l'impatto dei servizi aggiuntivi proposti dal concorrente sul complessivo assetto dei servizi in appalto, in termini di maggiore efficacia ed efficienza dei servizi espletati**

Determinate così le medie dei coefficienti, esse saranno moltiplicate per il punteggio previsto per ciascun criterio di valutazione.

La valutazione verrà fatta con esclusivo riferimento a quanto riportato nel plico del concorrente.

Art. 5 – Documentazione da produrre.

All'interno del Plico da trasmettere al Protocollo del Comune nei termini di cui al successivo articolo 6, devono essere contenute due Buste, adeguatamente sigillate.

Nella Busta A – Documentazione Tecnica – devono essere contenuti i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione redatta utilizzando il fac-simile **ALLEGATO 1** al presente avviso, contenente (a pena di esclusione) la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso;
- *curriculum vitae* del soggetto, che viene incaricato per il materiale espletamento del servizio;
- descrizione delle attività richieste, redatta in massimo 8 facciate, contenente le modalità di realizzazione delle attività minime obbligatorie sopra indicate e le eventuali proposte aggiuntive.

Nella Busta B – Offerta Economica – devono essere contenuti i seguenti documenti:

Offerta Economica (redatta secondo il Modello fac-simile **ALLEGATO 2** al presente avviso). Non si accettano offerte superiori rispetto all'importo di € 7.500,00 a carico del Comune. Ammesse solo offerte in ribasso.

Art. 6 – Termine per la presentazione delle proposte.

Le proposte dovranno pervenire, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, al Comune di Colle di Val d'Elsa - Protocollo Generale/URP, Via Francesco Campana n. 18, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI), entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **2015**, a pena di esclusione dalla selezione. La prima seduta della Commissione è fissata il giorno **2015** alle ore **2015** presso sala aperta al pubblico del Palazzo Comunale di Via Francesco Campana n. 18.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile “OFFERTA PER SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”. **All'interno del plico devono essere contenute due Buste , Busta A e Busta B (VEDASI PUNTO 5 DEL PRESENTE AVVISO) .**

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 7 – Obblighi dell'aggiudicatario.

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire i servizi menzionati nel presente Capitolato speciale d'appalto nonché le proposte di cui al progetto di gara.

Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Colle di Val d'Elsa favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'Amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

L'aggiudicatario si impegna fin d'ora a:

- non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;
- ottemperare, relativamente al proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi .

Art. 8 – Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza.

L'aggiudicatario assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale. Al termine del contratto l'aggiudicatario si obbliga a consegnare al Comune di Colle di Val d'Elsa e/o distruggere tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi. L'aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o inadempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

Art. 9 – Norme in materia di riservatezza nell'ambito della presente gara.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della gara d'appalto sono indispensabili per l'espletamento delle procedure di gara e possono essere oggetto di diffusione esclusivamente nel rispetto degli obblighi di legge relativi alla pubblicità delle gare d'appalto, pertanto, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati, sia in forma cartacea che informatizzata, saranno trattati nel pieno rispetto della sopracitata normativa ed esclusivamente nell'ambito della finalità sopraindicata.
Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 – Utilizzo di brevetti e diritti d'autore.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, immagini, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura protetti da brevetti o diritti d'autore.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne il Comune di Colle di Val d'Elsa da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.

Art. 11 – Licenze e autorizzazioni.

Prima dell'inizio dell'attività, l'aggiudicatario dovrà essere munito di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. I pagamenti al soggetto aggiudicatario avverranno a cadenza mensile, su presentazione di fattura, accertata la regolarità nell'espletamento del servizio e la regolarità contributiva.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica dei dati trasmessi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 - Responsabile del procedimento ed altre informazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme in materia di appalti, in particolare il D.Lgs. n. 163/2006, la Legge Regionale n. 38/2007.

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Iuri Bruni; tel. 0577/912278; fax: 0577/912270; e-mail: i.bruni@comune.collevaldelsa.it.

Per informazioni amministrative sulla procedura di gara: Dott. Roberto Donati; tel 0577/912255; fax: 0577/912270; e-mail: gare@comune.collevaldelsa.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Colle di Val d'Elsa, li 19.10.2015

Il Responsabile
Dr. Iuri Bruni

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Colle di Val d'Elsa
Via F. Campana, 18
53034 – Colle di Val d'Elsa (SI)

Domanda di partecipazione a procedura per l'affidamento DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il
sottoscritto.....
.....
nato a (prov.) il
residente in (prov.....) Via
..... in qualità di della ditta
..... con sede in
(prov.....) Via nr. tel
..... fax cell. email
.....@..... Codice Fiscale
..... Partita Iva
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per l'affidamento indicata in oggetto, accettando tutte le condizioni previste nell'avviso per i servizi di ufficio stampa richiesti e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- di essere iscritto nel registro delle imprese n..... della Camera di Commercio di e di non trovarsi in stato di fallimento,

liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

- che la persona fisica irrevocabilmente incaricata dello svolgimento materiale del servizio è il quale possiede comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto degli incarichi, della presente selezione, come specificato nel curriculum che si allega;
- di avere un'organizzazione in grado di garantire i servizi richiesti nell'avviso in modo continuativo;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; di seguito si indicano:

- le posizioni previdenziali e assicurative :

a.1) INPS (*indicare: sede, indirizzo, CAP, città*) _____
matricola n. _____;

a.2) INAIL (*indicare: sede, indirizzo, CAP, città*) _____
codice ditta n. _____;

a.3) Altro Ente (*indicare: denominazione, sede, indirizzo, CAP, città*) _____
posizione n. _____;

OVVERO: (*indicare motivi della mancata iscrizione*) _____

- di accettare integralmente le condizioni previste ed indicate nel presente avviso di procedura comparativa.

- Dichiaro, inoltre:

- di aver preso esatta cognizione dell'avviso pubblico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi espressamente a realizzare quanto contenuto nella propria proposta;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n.136 s.m.i. e si impegna ad utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente appalto comunicandone gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

_____, _____ li, _____ (luogo e data)

IL DICHIARANTE

(Timbro e Firma per esteso)

NB: Allegare Copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

NB: in caso di una pluralità di legali rappresentanti dell'operatore economico è ammessa la presentazione dell'Allegato 1 da parte di uno solo tra questi

ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione riepilogativa dell'offerta

Il sottoscritto
nato il a
residente a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.

Consapevole delle responsabilità per dichiarazioni mendaci rese ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47;

DICHIARA di possedere i requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, non versando in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

DICHIARA di accettare integralmente le condizioni previste nel Capitolato d'Appalto, ed

OFFRE

Il Ribasso del% (in cifre e lettere) sul prezzo posto a base di gara

Data _____

In fede

Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'anno duemilaquindici (2015), addì, del mese di presso i locali del Comune di Colle di Val d'Elsa in Colle di Val d'Elsa Via Campana 18, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il, il quale agisce nel presente atto nella sua qualità di del Comune di Colle di Val d'Elsa., C.F. 00134520527, di seguito denominato COMMITTENTE;

E

Il Sig....., nato a il, residente in, Via, C.F., nella sua qualità di, di seguito denominato **AFFIDATARIO**

Premesso:

che il Comune di Colle di Val d'Elsa ha inteso affidare un incarico di prestazione complessiva di servizi, con riferimento a:

- Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa;
- Gestione e assistenza tecnica dei social media.

ad idoneo soggetto operante nel settore della promozione, della comunicazione e delle pubbliche relazioni con il quale stipulare un contratto di agenzia di stampa;

- che per lo svolgimento delle attività sopra descritte non avendo rinvenuto tra il personale comunale, a seguito della verifica imposta dalla normativa vigente, idonea figura professionale in possesso dei requisiti richiesti; si è ritenuto necessario affidare l'incarico ad un soggetto esterno di particolare e comprovata specializzazione in possesso dei requisiti necessari per svolgere funzioni di promotore della comunicazione e delle pubbliche relazioni
- che le attività interessate dalle prestazioni dedotte nel presente contratto risultano essere strettamente connesse con le specifiche competenze, obiettivi e progetti del Committente e pertanto risultano altresì essere collegate con le esigenze di funzionalità della stessa;

TUTTO CIO' PREMESSO E VERIFICATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE
:

Art. 1 – OGGETTO.

L'appalto ha per oggetto per oggetto una serie di attività di comunicazione delle attività di interesse generale promosse dell'Amministrazione comunale al fine del raggiungimento dell'obiettivo di garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale.

Le parti rimandano all'art.1 dell'Avviso Pubblico a suo tempo pubblicato dal Committente per individuare le prestazioni da espletare .

Art. 2 – Durata.

Il presente contratto avrà durata di decorrenti dal.....

Art.3 – Modalità di esecuzione.

I servizi saranno espletati secondo la proposta tecnica presentata dall'Affidatario in fase di selezione, proposta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'affidatario si impegna ad effettuare le attività concordate, garantendo altresì il raggiungimento degli obiettivi ad esse connesse, costituendo la complessiva prestazione dedotta nel contratto una obbligazione di risultati e non soltanto di mezzi.

Art. 4 – Corrispettivo e canone.

Il corrispettivo del presente appalto è di € oltre IVA Il corrispettivo verrà saldato con canoni mensili di €.....

Art. 5 – Modalità di fatturazione e pagamento.

1. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto a cadenza mensile posticipata entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo generale dell'ente. Le fatture verranno liquidate previa verifica:

- del corretto svolgimento del servizio, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza dello stesso alle condizioni stabilite dal contratto;
- della regolarità contributiva

Art. 6. – Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge. 2. Pertanto, l'appaltatore si obbliga:

a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato comunicato al Comune che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 7 – Cauzione.

Considerato come il servizio sia da ricomprendersi tra le forniture/servizi in economia, il soggetto affidatario è esonerato dall'obbligo di presentazione della cauzione.

Art. 8 – Divieto di cessione del contratto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità del presente contratto.

Art. 9 – Controlli e penali.

Il Comune, in vigore contrattuale, ha piena facoltà di esercitare in qualsiasi momento gli opportuni controlli relativi alla corretta esecuzione dell'appalto in ogni sua fase, senza che a seguito di ciò l'appaltatore possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta. Per eventuali ritardi o deficienze del servizio, imputabili a negligenze o colpa dell'aggiudicataria, verranno applicate penalità ad un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni del ricevimento della stessa. La penalità potrà essere detratta dalla prima fattura emessa a seguito della definizione della contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal danno spettante al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi, salve sempre l'eventuali responsabilità penali.

Art. 10 – Recesso del Comune.

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine dell'appalto
2. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto.
3. In tal caso, il Comune riconoscerà all'appaltatore i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché un'indennità, comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al 10% della differenza tra il valore

del contratto e quanto già corrisposto. La percentuale è ridotta al 5% in caso di preavviso pari o superiore a 30 giorni e al 3% in caso di preavviso superiore a 60 giorni.

Art. 11 – Clausola risolutiva espressa.

Il Committente ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, mediante semplice dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva, comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi: a) interruzione del servizio senza giusta causa; b) inosservanza reiterata, dopo due diffide scritte, delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente contratto; c) cessione o subappalto del contratto, dopo l'aggiudicazione; d) espressa violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti.

Art. 12 – Diffida ad adempiere e risoluzione per inadempimento.

1. In ogni caso, il Committente si riserva di utilizzare la procedura per diffida ad adempiere, ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile, assegnando un congruo termine per esecuzione, anche ai sensi di quanto previsto nel presente capitolato.
2. Rimane comunque ferma la possibilità del Committente di avvalersi della procedura giudiziale di risoluzione per qualsiasi altro grave inadempimento o non corretto adempimento, così come quella di chiedere danni ulteriori rispetto a quelli previsti dal regime delle penali a fronte di danni accertati.

Art. 13 – Responsabilità e diritti d'autore.

1. L'appaltatore si obbliga a mantenere il Committente sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.
2. In particolare il Committente non assume alcuna responsabilità nel caso l'appaltatore fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri siano proprietari o detengano la privativa.
3. L'appaltatore sarà comunque responsabile verso il Committente di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni o oneri, anche extracontrattuali, che il Committente dovesse sopportare in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 14 – Soddisfazione servizi erogati. 1. La ditta dovrà periodicamente verificare il livello di soddisfazione dei servizi erogati in contraddittorio con il Committente. In ogni caso il Committente si riserva la facoltà di procedere autonomamente a verifiche del livello di soddisfazione del servizio mediante verifiche sul proprio personale.

Art.15 – Risoluzione delle controversie e foro competente.

1. Per la risoluzione di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Siena.

Art. 16 – Costi per la sicurezza e rischi di interferenza.

1. Non sussistono costi per la sicurezza riferiti in modo specifico al servizio oggetto del presente contratto. 2. In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi di interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (cosiddetto D.u.v.r.i.).

Art. 17 – Responsabili del procedimento.

Responsabile del procedimento è 2. Responsabile dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 119 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, è che dovrà svolgere attività di supervisione e controllo della regolare esecuzione del contratto.

Art. 18 – Informativa (Decreto Legislativo n. 196/2003).

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che: a) le finalità e le modalità di trattamento dei dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto ed alla esecuzione del servizio; b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'esecuzione del servizio;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa nella persona del signor Juri Bruni.

Art. 19 – Segreto d'ufficio e riservatezza.

1. La ditta si impegna pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Committente, ad utilizzare e trattare i dati di cui sia venuta in possesso nello svolgimento del rapporto contrattuale in conformità alla normativa regolante la materia ed alle disposizioni che saranno impartite dal Committente.

2. La ditta si impegna, inoltre, a non divulgare e a mantenere la massima riservatezza- anche successivamente alla scadenza del contratto- sulle notizie ed i dati relativi all'attività svolta dal Committente di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione del contratto.

3. La ditta si impegna, pertanto, a diffidare tutti i prestatori e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione del presente contratto alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio richiamando l'attenzione del personale operante su quanto disposto dall'art. 326 c.p. che punisce la violazione, l'uso illegittimo e la diffusione di notizie riservate.

Art. 20 – Forma delle comunicazioni e domicilio.

1. Ogni comunicazione, notificazione o intimazione, comunque denominata, salvo quanto diversamente disposto nel presente contratto sarà effettuata, a discrezione del Committente o all'indirizzo di posta elettronica certificata o a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo telefax, al numero dichiarato dall'appaltatore.

Art. 21 – Norme finali.

La presente scrittura sarà registrata in caso d'uso. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice dei Contratti ed al suo Regolamento di attuazione.

Comune di Colle di Val d'Elsa

Società.....



**COMUNE DI
COLLE DI VAL D'ELSA**
(Provincia di Siena)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 139 DEL 21/10/2015

SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 49, comma 1 - art. 147 bis e art. 187 comma7)

Atto di Accertamento dell'entrata

(art. 179 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 139 del 21/10/2015

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

- dispone l'accertamento dell'entrata come segue:

- attesta che lo stesso non è soggetto a parere/visto in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria o all'accertamento di entrata non prevedendo impegno di spesa o modifica di entrata.

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
	Impegno 1233/2015	1010103-27/0	1010103-27/0	UFFICIO STAMPA - LINEE DI INDIRIZZO PER LA ISTITUZIONE DEL SERVIZIO - PROCEDURA DI GARA - PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA		€ 2.000,00
	Impegno 35/2016	1010103-27/0	1010103-27/0	UFFICIO STAMPA - LINEEE DI INDIRIZZO PER LA ISTITUZIONE DEL SERVIZIO		€ 5.500,00

Note:

Colle di Val d'Elsa, 21/10/2015

IL RESPONSABILE
FRANCHINI RAG. ALESSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)