Comune di Colle di Val d'Elsa
Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE
SERVIZIO 6 - LAVORI PUBBLICI

N. 783 DEL 22/09/2026

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI COMPITI E FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 DEL C.C.N.L. 2019/2021 AL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO 6 "LAVORI PUBBLICI".

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 18 del 31.10.2025 di conferimento al sottoscritto dal 31.10.2025 e sino al 31.12.2027, dell'incarico di Responsabile del Servizio 6 lavori pubblici nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse a dette strutture di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L;

VISTE
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 25.10.2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stato presentato al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

RICHIAMATE:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stata presentata al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

PRESO ATTO che il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 ed anche la sopradetta nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 comprendono:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 con rinvio al PIAO 2026-2028;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2026/2028;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale 2026;
- il programma triennale degli acquisti 2026/2028;
- il programma degli incarichi, consulenze e collaborazioni 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi documenti allegati;

PREMESSO che il suddetto progetto di bilancio di previsione 2026/2028 con i relativi allegati è stato presentato all'Organo consiliare per consentirne l'approvazione entro i termini di legge e regolamentari mediante deposito presso la segreteria comunale con le modalità previste dall'art. 11, comma 2, del vigente regolamento di contabilità ed è stato anche presentato in Consiglio Comunale nella seduta dell'11 dicembre scorso nelle comunicazioni del Sindaco, argomento n. 2 posto all'ordine del giorno;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2026/2028 ed i documenti allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo periodo 2023-2025 per il Comune di Colle di Val d'Elsa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo per la parziale modifica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2023-2025 – Sottoscritto il 14/12/2023 e dell'accordo sottoscritto in data 12/06/2025 con il quale si è proceduto alla parziale revisione della disciplina delle indennità per specifiche responsabilità e delle indennità di funzione personale Polizia Municipale, al fine di adeguarlo all'attuale contesto organizzativo, con particolare riferimento agli artt. 15 "Indennità per specifiche responsabilità. Definizione criteri generali" e 36 "Indennità di funzione personale Polizia Municipale (art. 97 CCNL 16.11.2022)";

DATO ATTO che l'individuazione e l'attribuzione delle specifiche responsabilità trova la sua disciplina, oltre che nella normativa nazionale (art. 84 del C.C.N.L. 16 novembre 2022), anche nel CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa periodo 2023-2025, sottoscritto in data 14/12/2023, che all'art. 15, come modificato con l'accordo sottoscritto in data 12/06/2025, detta regole specifiche per l'erogazione dei compensi per specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026, esecutiva, avente ad oggetto "INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 DEL C.C.N.L. 2019/2021: DISPOSIZIONI", con la quale l'Amministrazione comunale ha quantificato le risorse dedicate alle specifiche responsabilità ex art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 e ha dato mandato ai Responsabili di Servizio titolari di E.Q. di conferire le specifiche responsabilità ai dipendenti assegnati ai Servizi medesimi;

CONSIDERATO che le specifiche responsabilità si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Colle di Val d'Elsa;

DATO ATTO che il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile di Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

RITENUTO inoltre che l'istituto *de quo* riguarda le "specifiche responsabilità" che sono cosa assai differente dai compiti o funzioni che invece costituiscono naturale esplicazione dell'attività lavorativa del dipendente dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito meglio indicate;
- il provvedimento attuativo ha decorrenza dal 1° gennaio 2026 per quanto attiene alle specifiche responsabilità e si concluderà il 31 dicembre 2026 per il personale assegnato al Servizio 6 "Lavori Pubblici";

le indennità sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni lavorativi) in caso di assunzione e/o cessazione;

RITENUTO, per le considerazioni sopra espresse, di conferire al personale del Servizio 6 "Lavori Pubblici", le seguenti specifiche responsabilità:

UNITA' OPERATIVA – LAVORI PUBBLICI			
DIPENDENTE	**FABBRI**	**ELISA**	FUNZIONARIO ed E.Q. (ex cat. D)
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ			MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I
• Fase Programmazione e Approvazione Progetti: Supporto tecnico-operativo al RUP nella stesura del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP); predisposizione degli atti amministrativi (delibere e determine) per l'approvazione dei vari livelli progettuali, verificando la completezza dei pareri obbligatori. • Adempimenti Speciali ex D.Lgs. 42/2004: Gestione delle istruttorie e dei flussi documentali con le competenti Soprintendenze per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (art. 146), autorizzazioni su beni culturali (art. 21) e procedure di archeologia preventiva (art. 25). • Supporto Amministrativo alle Gare e CAM: Verifica della regolarità della documentazione amministrativa sulle piattaforme di e-procurement; monitoraggio dei flussi finanziari, delle scadenze; • Controllo Contabile e Vigilanza di Cantiere: Istruttoria e verifica formale degli Stati Avanzamento Lavori (SAL), dei registri di contabilità e dei certificati di pagamento; controllo del rispetto delle prescrizioni della Soprintendenza in cantiere; verifica dei requisiti speciali delle ditte (categorie SOA per il restauro come OG2) e monitoraggio dei subappalti; • Trasparenza e Comunicazione Esterna: Tempestiva trasmissione dei dati dell'opera alle banche dati obbligatorie (BDAP, ANAC/FVOE)			1. responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica; 2. attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa; 3. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;

e cura della sezione *Amministrazione Trasparente* dell'ente.	
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO	**€ 1.650,00**

UNITA' OPERATIVA – LAVORI PUBBLICI			
DIPENDENTE	**MARCHETTI**	**LEILA**	ISTRUTTORE TECNICO (ex cat. C)
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ			MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I
• Affidamenti e gestione della documentazione: Pianifica e redige la documentazione necessaria all'affidamento di servizi, forniture e lavori, in conformità al D.Lgs. 36/2023, seguendo le fasi successive all'affidamento fino all'approvazione della documentazione di fine esecuzione. • Supporto al RUP e programmazione: Svolge le proprie attività con un buon grado di autonomia e fornisce supporto al RUP nella predisposizione del piano di programmazione dei lavori pubblici. • Raccordo tecnico-amministrativo: Garantisce il raccordo tra la componente tecnica e quella amministrativa del servizio. • Trasparenza e comunicazione esterna: Cura la trasmissione tempestiva dei dati relativi alle opere alle banche dati obbligatorie (BDAP, ANAC/FVOE) e la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente, assicurando gli adempimenti in materia di trasparenza e comunicazione esterna.			1. responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica; 2. attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa; 3. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO			**€ 1.250,00**

CONSIDERATO, quindi, che l'attribuzione del quantum dell'indennità per specifiche responsabilità è il frutto di quanto disposto dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025;

RITENUTO di rispettare il limite di budget delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 19/02/2026, per questo Servizio, che appunto ammonta ad €. 2.900,00;

RILEVATO che la spesa conseguente al presente atto è prevista nel bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, al cap. 903/1;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

VISTO come ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Responsabile del servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;

VISTO pertanto come sul presente atto sia stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

1) in conformità ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026 di procedere all'individuazione ed all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 per il personale dipendente afferente al Servizio 6 "Lavori Pubblici", che non risulti incaricato di posizione organizzativa;

2) di dare atto che l'individuazione e l'attribuzione della relativa indennità viene conferita secondo quanto disposto dal C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025;

3) di conferire pertanto le seguenti specifiche responsabilità a far data dal 1° gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2026:

<table>
<tr><td colspan="4">UNITA' OPERATIVA – LAVORI PUBBLICI</td></tr>
<tr><td>DIPENDENTE</td><td>FABBRI</td><td>ELISA</td><td>FUNZIONARIO ed E.Q. (ex cat. D)</td></tr>
<tr><td colspan="3">SPECIFICHE RESPONSABILITÀ</td><td>MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fase Programmazione e Approvazione Progetti: Supporto tecnico-operativo al RUP nella stesura del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP); predisposizione degli atti amministrativi (delibere e determine) per l'approvazione dei vari livelli progettuali, verificando la completezza dei pareri obbligatori.
Adempimenti Speciali ex D.Lgs. 42/2004: Gestione delle istruttorie e dei flussi documentali con le competenti Soprintendenze per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (art. 146), autorizzazioni su beni culturali (art. 21) e procedure di archeologia preventiva (art. 25).
Supporto Amministrativo alle Gare e CAM: Verifica della regolarità della documentazione amministrativa sulle piattaforme di e-procurement; monitoraggio dei flussi finanziari, delle scadenze;
Controllo Contabile e Vigilanza di Cantiere: Istruttoria e verifica formale degli Stati Avanzamento Lavori (SAL), dei registri di contabilità e dei certificati di pagamento; controllo del rispetto delle prescrizioni della Soprintendenza in cantiere; verifica dei requisiti speciali delle ditte (categorie SOA per il restauro come OG2) e monitoraggio dei subappalti;</td><td><ol start="4">
responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica;
attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;</td></tr>
</table>

• Trasparenza e Comunicazione Esterna: Tempestiva trasmissione dei dati dell'opera alle banche dati obbligatorie (BDAP, ANAC/FVOE) e cura della sezione *Amministrazione Trasparente* dell'ente.	
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO	**€ 1.650,00**

UNITA' OPERATIVA – LAVORI PUBBLICI			
DIPENDENTE	**MARCHETTI**	**LEILA**	ISTRUTTORE TECNICO (ex cat. C)
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ			MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I
• Affidamenti e gestione della documentazione: Pianifica e redige la documentazione necessaria all'affidamento di servizi, forniture e lavori, in conformità al D.Lgs. 36/2023, seguendo le fasi successive all'affidamento fino all'approvazione della documentazione di fine esecuzione. • Supporto al RUP e programmazione: Svolge le proprie attività con un buon grado di autonomia e fornisce supporto al RUP nella predisposizione del piano di programmazione dei lavori pubblici. • Raccordo tecnico-amministrativo: Garantisce il raccordo tra la componente tecnica e quella amministrativa del servizio. • Trasparenza e comunicazione esterna: Cura la trasmissione tempestiva dei dati relativi alle opere alle banche dati obbligatorie (BDAP, ANAC/FVOE) e la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente, assicurando gli adempimenti in materia di trasparenza e comunicazione esterna.			4. responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica; 5. attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa; 6. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO			**€ 1.250,00**

4) di dare atto che viene rispettato il budget delle risorse assegnate a questo Servizio, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026, per un importo totale pari ad €. 2.900,00;

5) di dare altresì atto che alla data del 31 dicembre 2026, le suddette specifiche responsabilità, salvo revoca anticipata per mutate esigenze organizzative e/o di servizio, potranno essere rinnovate con nuovo provvedimento, adeguatamente motivato, da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;

6) di impegnare la spesa conseguente al presente provvedimento nel bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026 al fine di corrispondere le indennità per specifica responsabilità di cui trattasi per il Servizio 6 - annualità 2026, secondo il prospetto di cui sopra ai seguenti capitoli di bilancio:
a) quanto ad € 1.250,00 al Cap. 903/1 a favore di Leila Marchetti;
b) quanto ad € 1.650,00 al Cap. 903/1 a favore di Elisa Fabbri;

7) di ritenere che il presente provvedimento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche anche in relazione ad eventuali esigenze che potranno essere apportate al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

8) di dare atto che l'indennità di cui sopra verrà corrisposta per 12 mensilità e che la stessa non competerà nei periodi in cui la relativa responsabilità non verrà esercitata;

9) di specificare che la liquidazione avverrà a consuntivo, dopo che il Responsabile del Servizio avrà verificato ed accertato lo svolgimento dei compiti conferiti con tale atto;

10) di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria, alle RSU aziendali e al personale interessato della presente determinazione, che dovrà accettare il provvedimento e sottoscriverlo “per accettazione”;

11) di pubblicare la presente determinazione all’Albo Pretorio online del Comune di Colle di Val d’Elsa, per 15 giorni naturali e consecutivi;

12) di dare infine atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell’art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del servizio economico finanziario e patrimonio”.

Colle di Val d'Elsa, 22/09/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BELTRAMI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)