



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO

N. 750 DEL 10/09/2026

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI COMPITI E FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL 2019/2021 AL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO 4 "GESTIONE DEL TERRITORIO"

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 18 del 31/10/2025, con il quale è stata conferita al sottoscritto Geom. Francesco Manganelli - la responsabilità del Servizio 4 "Gestione del Territorio", nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse al suddetto servizio di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., fino al 31/12/2027;

PREMESSO che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 256 del 14/10/2025 è stato approvato il Documento unico di Programmazione DUP 2026/2028;
- Con deliberazione n. 111 del 20/10/2025 il medesimo DUP è stato presentato in Consiglio Comunale;
- Con deliberazione n. 140 del 11/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2026/2028;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028; presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 141 del 11/12/2025 e approvata dal consiglio Comunale con deliberazione del n. 149 del 29/12/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 11.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del bilancio 2026/2028
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29/12/2025, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e documenti allegati;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028,

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo periodo 2023-2025 per il Comune di Colle di Val d'Elsa;

DATO ATTO che l'individuazione e l'attribuzione delle specifiche responsabilità trova la sua disciplina, oltre che nella normativa nazionale (art. 84 del C.C.N.L. 16 novembre 2022), anche nel CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa periodo 2023-2025, sottoscritto in data 14/12/2023, che all'art. 15 detta regole specifiche per l'erogazione dei compensi per specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo per la parziale modifica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2023-2025 – Sottoscritto il 14/12/2023, nonché l'accordo sottoscritto in data 12/06/2025 con il quale si è proceduto alla parziale revisione della disciplina delle indennità per specifiche responsabilità e delle indennità di funzione personale Polizia Municipale, al fine di adeguarlo all'attuale contesto organizzativo, con particolare riferimento agli artt. 15 "Indennità per specifiche responsabilità. Definizione criteri generali" e 36 "Indennità di funzione personale Polizia Municipale (art. 97 CCNL 16.11.2022)";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026, esecutiva, avente ad oggetto "INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 DEL C.C.N.L. 2019/2021: DISPOSIZIONI", con la quale l'Amministrazione comunale ha quantificato le risorse dedicate alle specifiche responsabilità ex art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 e ha dato mandato ai Responsabili di Servizio titolari di E.Q. di conferire le specifiche responsabilità ai dipendenti assegnati ai Servizi medesimi;

CONSIDERATO che le specifiche responsabilità si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Colle di Val d'Elsa;

DATO ATTO che il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile di Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

RITENUTO inoltre che l'istituto *de quo* riguarda le "specifiche responsabilità" che sono cosa assai differente dai compiti o funzioni che invece costituiscono naturale esplicazione dell'attività lavorativa del dipendente dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito meglio indicate;
- il provvedimento attuativo ha decorrenza dal 1° gennaio 2026 per quanto attiene alle specifiche responsabilità e si concluderà il 31 dicembre 2026 per il personale assegnato al Servizio 4 "Gestione del territorio";



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

RITENUTO, per le considerazioni sopra espresse, di conferire al personale del Servizio 4 "Gestione del territorio", le seguenti responsabilità:

UNITA' OPERATIVA – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PROGRAMMAZIONE PEEP, POLITICHE ABITATIVE				
DIPENDENTE	TRAVISANO	FRANCESCA	AREA ISTRUTTORI	Ex cat C
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ			MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I	
Nomina RUP dei Procedimenti Edilizi. La dipendente cura la ricezione, l'istruttoria e le fasi procedurali stabilite dal Dpr 380 e L.R. 65/2014 in materia edilizia. La sua azione è caratterizzata da un buon grado di autonomia e da una separazione a norma di legge dall'attività procedimentale paesaggistica. Vista la specifica formazione della dipendente, acquisita attraverso l'esperienza maturata sul campo e la frequenza a specifici corsi di aggiornamento, la dipendente ricopre un importante ruolo di collegamento fra l'ufficio tecnico e l'utenza esterna, sia privata che professionale			1. responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica; 2. responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D. Lgs. n. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati; 3. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;	
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO			€ 1.250,00	

UNITA' OPERATIVA – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PROGRAMMAZIONE PEEP, POLITICHE ABITATIVE				
DIPENDENTE	LANDOZZI	VALENTINA	AREA ISTRUTTORI	Ex cat C
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ			MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I	
Nomina RUP del Paesaggio. La dipendente cura la ricezione, l'istruttoria e le fasi procedurali stabilite dal DLgs 42/2004 in materia di beni paesaggistici. La sua azione è caratterizzata da un buon grado di autonomia e da una separazione a norma di legge dall'attività procedimentale edilizia. Vista la specifica formazione del dipendente, acquisita attraverso la frequenza di corsi specifici di RT e non solo, la dipendente ricopre il ruolo di Garante della comunicazione in materia urbanistica ai sensi della LR 65/2014			1. responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica; 2. responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D. Lgs. n. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati; 3. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;	
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO			€ 1.250,00	

CONSIDERATO, quindi, che l'attribuzione del *quantum* dell'indennità per specifiche responsabilità è il frutto di quanto disposto dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

RITENUTO di rispettare il limite di budget delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 19/02/2026, per questo Servizio, che appunto ammonta ad € 2.500,00;

RILEVATO che la spesa conseguente al presente atto è prevista nel bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, al cap. 4114/1, Missione 1 Programma 06 "Trattamento accessorio tempo indeterminato Ufficio Tecnico" relativamente all'importo di € 2.500,00;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

VISTO il D. Lvo 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

VISTO come ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, il sottoscritto Responsabile del servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della spesa da parte del sottoscritto Responsabile del servizio finanziario;

VISTO pertanto come sul presente atto sia stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte;

- 1) in conformità ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026 di procedere all'individuazione ed all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 per il personale dipendente afferente il Servizio 4 "Gestione del Territorio", che non risulti incaricato di posizione organizzativa;
- 2) di dare atto che l'individuazione e l'attribuzione della relativa indennità viene conferita secondo quanto disposto dal C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 144 del 29/05/2025;
- 3) di conferire pertanto le seguenti specifiche responsabilità a far data dal 1° gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2026:



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

UNITA' OPERATIVA – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PROGRAMMAZIONE PEEP, POLITICHE ABITATIVE				
DIPENDENTE	TRAVISANO	FRANCESCA	AREA ISTRUTTORI	Ex cat C
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ			MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I	
Nomina RUP dei Procedimenti Edilizi. La dipendente cura la ricezione, l'istruttoria e le fasi procedurali stabilite dal Dpr 380 e L.R. 65/2014 in materia edilizia. La sua azione è caratterizzata da un buon grado di autonomia e da una separazione a norma di legge dall'attività procedimentale paesaggistica. Vista la specifica formazione della dipendente, acquisita attraverso l'esperienza maturata sul campo e la frequenza a specifici corsi di aggiornamento, la dipendente ricopre un importante ruolo di collegamento fra l'ufficio tecnico e l'utenza esterna, sia privata che professionale			1. responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica; 2. responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D. Lgs. n. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati; 3. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;	
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO			€ 1.250,00	

UNITA' OPERATIVA – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PROGRAMMAZIONE PEEP, POLITICHE ABITATIVE				
DIPENDENTE	LANDOZZI	VALENTINA	AREA ISTRUTTORI	Ex cat C
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ			MOTIVAZIONE EX ART. 15 C.D.I	
Nomina RUP del Paesaggio. La dipendente cura la ricezione, l'istruttoria e le fasi procedurali stabilite dal DLgs 42/2004 in materia di beni paesaggistici. La sua azione è caratterizzata da un buon grado di autonomia e da una separazione a norma di legge dall'attività procedimentale edilizia. Vista la specifica formazione del dipendente, acquisita attraverso la frequenza di corsi specifici di RT e non solo, la dipendente ricopre il ruolo di Garante della comunicazione in materia urbanistica ai sensi della LR 65/2014			1. responsabilità di procedimenti complessi ed a conduzione fasica; 2. responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D. Lgs. n. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati; 3. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;	
PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO			€ 1.250,00	

- 4) di dare atto che viene rispettato il budget delle risorse assegnate a questo Servizio, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026, per un importo totale pari ad €. 2.500,00;
- 5) di dare altresì atto che alla data del 31 dicembre 2026, le suddette specifiche responsabilità, salvo revoca anticipata per mutate esigenze organizzative e/o di servizio, potranno essere rinnovate con nuovo provvedimento, adeguatamente motivato, da parte del sottoscritto



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Responsabile del Servizio;

- 6) di impegnare nel bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2025, al cap. 4114/1, Missione 1 Programma 06 "Ufficio Tecnico" l'importo di € 2.500,00, dando atto che l'obbligazione giuridica passiva che si perfezionerà al termine di questa procedura sarà esigibile nell'esercizio in corso;
- 7) di ritenere che il presente provvedimento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche anche in relazione ad eventuali esigenze che potranno essere apportate al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 8) di dare atto che l'indennità di cui sopra verrà corrisposta per 12 mensilità e che la stessa non competerà nei periodi in cui la relativa responsabilità non verrà esercitata;
- 9) di specificare che la liquidazione avverrà a consuntivo, dopo che il Responsabile del Servizio avrà verificato ed accertato lo svolgimento dei compiti conferiti con tale atto;
- 10) di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria, alle RSU aziendali e al personale interessato della presente determinazione, che dovrà accettare il provvedimento e sottoscriverlo "per accettazione" alla presenza della sottoscritta;
- 11) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Colle di Val d'Elsa, per 15 giorni naturali e consecutivi;
- 12) di dare infine atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs.n. 267/2000, da parte del Responsabile del servizio economico finanziario e patrimonio".

Colle di Val d'Elsa, 10/09/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

MANGANELLI FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1 -bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI
COLLE DI VAL D'ELSA**
(Provincia di Siena)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 750 DEL 10/09/2026

SERVIZIO 5 – ECONOMICO, FINANZIARIO E PATRIMONIO
Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 49, comma 1 - art. 147 bis e art. 183 comma 7) del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 750 del 10/09/2026

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
	Impegno 1269/2026	4114/1	4114/1	ATTRIBUZIONE DI COMPITI E FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL 2019/2021 AL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO 4 "GESTIONE DEL TERRITORIO"	DIPENDENTI COMUNALI	€ 2.500,00

Note:

Colle di Val d'Elsa, 14/09/2026

**IL RESPONSABILE
TOZZI ELENA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)