

DETERMINAZIONE RESPONSABILE
SERVIZIO 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE

N. 529 DEL 19/06/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE - CENTRI ESTIVI 2026": OPPORTUNITA' ORGANIZZATE DI SOCIALITA' E GIOCO, A CARATTERE DIURNO, PER BAMBINI ED ADOLESCENTI DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2026. APPROVAZIONE.

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267–“Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale Vigente;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 117/2017 artt. 5, 55;

VISTA L.R.T. 65/2020 art. 13;

ATTESO che il Dr. Iuri Bruni in qualità di Dirigente Responsabile del Servizio 1 “Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione”, è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) del presente procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/1990;

RILEVATO che come da decreto del sindaco n. 18 del 31/10/2025 in caso di assenza dal servizio a qualsiasi titolo dei Responsabili dei servizi Il Dirigente e il Comandante della Polizia Municipale titolare di EQ per il Servizio 2 si sostituiscono reciprocamente

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

PRESO ATTO della comunicazione del 11.05.2026, con la quale il Dipartimento per le Politiche della famiglia finanziaria, anche per l'anno 2026, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socio-educative in favore dei minori, per un ammontare di 60 milioni di euro, da ripartire sulla base della popolazione minorile residente;

C

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 28/05/2026 di avvio del percorso di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore che presenteranno manifestazione di interesse su pubblicazione di Avviso Pubblico per l'organizzazione delle attività ludico ricreative "Centri Estivi 2026", di cui all'art. 55 del D. Lgs. 117/2017 nonché dell'art. 13 della L.R.T. n. 65/2020;

VALUTATO come il Comune di Colle di Val d'Elsa intenda dare avvio al procedimento ai sensi del D.L.gs. n. 117/2017 rivolto agli enti del terzo settore, mediante pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interesse a presentare istanza di partecipazione per l'organizzazione di attività ludico ricreative per minori nel periodo giugno/dicembre 2026;

DATO ATTO che con il presente Avviso il Comune di Colle di Val d'Elsa, al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei genitori, per quanto di competenza, intende favorire l'organizzazione dei centri estivi nel proprio territorio comunale mettendo a disposizione attraverso concessione gratuita l'uso dei locali di proprietà comunale come scuole, palestre, strutture esterne, giardini, parchi ecc., nonché il giardino esterno dell'asilo nido comunale adibito ad aule multimediali in continuità con le iniziative già attuate dall'Amministrazione per il potenziamento degli spazi educativi, ricreativi e didattici destinati ai minori;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende rafforzare il protagonismo del mondo associativo attraverso la progettazione partecipata, inserendo l'attività all'interno della progettualità del Servizio stesso, selezionando proposte progettuali presentate dagli Enti del Terzo Settore (ETS) che supportino l'avvio – o il rafforzamento laddove già presenti – di azioni positive messe in campo dalle associazioni;

CONSIDERATA l'opportunità di favorire la realizzazione delle attività ludiche ricreative dei "Centri Estivi" alla luce di quanto previsto dalla citata circolare, assicurando l'adozione di un'omogenea procedura per la presentazione dei progetti da parte dei soggetti interessati;

VISTO che l'oggetto della procedura di coprogettazione è finalizzato alla definizione di una proposta progettuale per l'estate 2026 "Centri Estivi" che dovrà contenere le seguenti finalità:

- Attività organizzate per bambini di età superiore ai 3 anni e per adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili (fattorie didattiche),
- Attività ludico ricreative – per bambini di età superiore ai 3 anni e di adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, palestre, impianti sportivi ecc.),
- Attività in campi estivi che prevedono il pernottamento per i bambini di età superiore a 6 anni;

CONSIDERATA pertanto di procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse (Allegato 1 parte integrante) rivolta agli Enti del Terzo Settore, come singoli o in raggruppamento, a presentare proposte progettuali aventi ad oggetto la promozione delle attività ludiche ricreative "Centri Estivi 2026" rivolte ai bambini e adolescenti nel periodo giugno/dicembre 2026;

VISTO l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la coprogettazione con enti del terzo settore ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 per l'organizzazione delle attività ludiche ricreative "Centri Estivi" da realizzarsi nel 2026" e i sottoindicati allegati (all. 1 parte integrante del

C

presente atto) per avviare la procedura per l'individuazione e selezione dei soggetti interessati a partecipare alla co-progettazione di cui trattasi:

- Avviso
- Allegato A: Istanza di partecipazione all' Avviso pubblico e “Dichiarazione assenza conflitto di interessi;

CONSIDERATO come ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Responsabile Servizio 1 – Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione – con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare interamente le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente;
2. di approvare, in attuazione della Del. G.C. 126/2026, l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la coprogettazione con enti del terzo settore ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 per l'organizzazione delle attività ludico ricreative “Centri Estivi” da realizzarsi nell'anno 2026 e i sottoindicati allegati (all. 1 parte integrante del presente atto) per avviare la procedura per l'individuazione e selezione dei soggetti interessati a partecipare alla co- progettazione di cui trattasi:
 - Avviso
 - Allegato A: Istanza di partecipazione all' Avviso pubblico e “Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione redatto ai sensi dell'art. 56 D.L.gs. 117/2017 che sarà stipulato a seguito della successiva ed eventuale assegnazione delle risorse economiche;
4. di dare atto che, con successivo provvedimento sarà nominata apposita commissione per la valutazione delle proposte progettuali che saranno presentate dai partecipanti da realizzare, attraverso il procedimento della co-progettazione;
5. di stabilire che il presente avviso sia pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa;
6. di dare atto che al momento non è possibile quantificare le risorse finanziarie in quanto il decreto ministeriale di riferimento non è ancora stato pubblicato e che a seguito della assegnazione del contributo tali somme potranno essere considerate nel quadro economico dell'iniziativa da definire al tavolo della co-progettazione ed utilizzate per il rimborso di spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate;
7. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui trattasi (R.U.P.), è il sottoscritto Dirigente del Servizio 1 Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione;
8. di provvedere, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26, comma 1, del D. Lgs.



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto, comprensivo degli allegati, sul sito istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa nell'area dedicata, della sezione "amministrazione trasparente;

1. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro unico dell'Ente;

Colle di Val d'Elsa, 19/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

MAGNI DR. NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE – "CENTRI ESTIVI 2026"

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

L'anno 2026, addìin Colle di Val d'Elsa (c.a.p. 53034), Via F. Campana n. 18

TRA

Il Comune di Colle di Val d'Elsa con sede legale in Colle di Val d'Elsa (SI) Via F. Campana n. 18 rappresentata dal Dirigente Responsabile Servizio 1 Dr. Iuri Bruni, di ciò incaricato in virtù del decreto del sindaco n. 1 del 15/01/2025 con il quale è stata conferita la responsabilità della struttura apicale, nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse a detta struttura apicale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.; nato a Volterra il 22/12/1976 Codice Fiscale BRNRU76T22M126K,

E

l'Associazione senza scopo di lucro denominata (di seguito solo Associazione) con sede in Colle di Val d'Elsa codice fiscale_____, nella persona del legale rappresentate nato a il CF....., la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

PREMESSO che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" approvato con D.lgs. nr. 117/2017, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- l'art. 5 del D.lgs. 117/2017 prevede che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale.
- l'art. 5, comma 1 lett. i) e k) colloca rispettivamente, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo" e "organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso";
- art 55 si precisa che "La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione";
- l'articolo 56 consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- La Sentenza della Corte costituzionale n. 130/2020 la quale definisce il sopra richiamato art. 55

del D.lgs. 117 del 2017 come “una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall’art 118 della Costituzione” ovvero un articolo che “realizza per la prima volta in termini generali una vera e propria procedimentalizzazione dell’azione sussidiaria”. La Corte costituzionale con la sentenza citata ha inoltre esplicitato che l’idea per cui solo l’azione del sistema pubblico è intrinsecamente idonea allo svolgimento di attività di interesse generale è da considerarsi oggi superata, in quanto si è riconosciuto che tali attività ben possono, invece, essere perseguite anche da una “autonoma iniziativa dei cittadini”, conseguenza del “riconoscimento della profonda socialità che connota la persona umana e della sua possibilità di realizzare una azione positiva e responsabile”. Ne discende una concezione del Terzo settore “come un insieme limitato di soggetti giuridici dotati di caratteri specifici, rivolti a perseguire il bene comune, a svolgere attività di interesse generale, senza perseguire finalità lucrative soggettive, sottoposti a un sistema pubblicistico di registrazione e a rigorosi controlli”; tali enti, secondo la Corte, “costituiscono sul territorio una rete capillare di vicinanza e solidarietà, sensibile in tempo reale alle esigenze che provengono dal tessuto sociale” ;

- la Legge Regione Toscana 65/2020 – in forza della quale - sempre in merito alla co-progettazione si sancisce “. Al fine di realizzare forme di partenariato con gli enti del Terzo settore, i soggetti di cui all’articolo 3, comma 1, attivano, nell’ambito di attività di interesse generale e nell’esercizio della propria autonomia, il procedimento della co-progettazione, ai sensi dell’articolo 55 del d.lgs. 117/2017, anche ad esito delle attività di co-programmazione.” La co-progettazione di cui al comma 1 si realizza mediante la collaborazione fra enti del Terzo settore per la definizione e la eventuale realizzazione di specifici progetti, servizi o interventi finalizzati a soddisfare bisogni definiti, nonché di progetti innovativi e sperimentali. Nell’ambito della co-progettazione, gli enti del Terzo settore che concorrono alla realizzazione del progetto, apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche;

- Il DM 72/2021 nel quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha recepito l’intesa raggiunta il 25 marzo dalla Conferenza Unificata circa l’adozione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs.n. 117/2017 (Codice del Terzo settore). Le Linee guida, costituiscono uno strumento cui tutti gli Enti pubblici possono riferirsi per realizzare iniziative di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento, convenzionamento con Enti di Terzo settore e ripercorrono sia il significato e le fondamenta di questa specifica forma di relazione, marcando la differenza di presupposti e logiche con il Codice degli Appalti, sia i passaggi amministrativi che caratterizzano l’amministrazione condivisa.

VISTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. del è stato stabilito di attivare un percorso di coprogettazione con Enti del Terzo settore al fine di realizzare delle attività ludico ricreative – “Centri Estivi 2026”;
- con determinazione dirigenziale n. del del Dirigente Responsabile di Servizio 1 Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione è stato approvato l’avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati all’individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e sperimentazione per la realizzazione delle attività ludico ricreative – “Centri estivi 2026”;
- con determinazione n.del è stata nominata la commissione per la valutazione dei progetti presentati;
- con determinazione n. del è stata ammessa al tavolo di coprogettazione per la realizzazione delle attività ludico ricreative “Centri Estivi 2026” l’Associazione avente i necessari requisiti richiesti nell’avviso;
- con determinazione dirigenziale n. in data del Dirigente Responsabile di Servizio 1 Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione, a seguito del tavolo di co-progettazione, avvenuto in data è stato approvato il progetto presentato e il presente schema di convenzione per il progetto dal titolo “Centri Estivi 2026”;

PRESO ATTO che il Comune e l'ente del Terzo Settore facenti parte del Tavolo, a conclusione della fase di co-progettazione, accettano di stipulare la presente convenzione nel rispetto di tutto quanto sotto definito.

Articolo 1 – Finalità

Il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione al fine di conciliare e migliorare la qualità e i tempi di vita e di lavoro dei genitori, per finalità di promozione e diffusione delle attività ludico ricreative, in favore dei minori residenti nel proprio territorio.

Articolo 2 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione delle attività ludico ricreative "Centri Estivi 2026", da svolgersi dal 1 giugno al 31 dicembre 2026 mediante l'organizzazione delle seguenti attività:

- Attività organizzate per bambini di età superiore ai 3 anni e per adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili (fattorie didattiche),
- Attività ludico ricreative – per bambini di età superiore ai 3 anni e di adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, palestre, impianti sportivi ecc.),
- Attività in campi estivi che prevedono il pernottamento per i bambini di età superiore a 6 anni;

Le finalità, gli obiettivi, le modalità operative ed i tempi di realizzazione del progetto sono descritti nella scheda progetto, allegata alla presente convenzione (allegato "scheda progetto") per farne parte integrante e sostanziale; detta scheda progetto è frutto dell'esito del tavolo e dei momenti di co-progettazione ritenuti necessari ai fini della piena implementazione della fase co-progettuale.

Articolo 3 – Compiti del Comune (promotore e coordinatore)

L'Amministrazione sostiene la realizzazione del progetto complessivo attraverso:

- la promozione delle attività con i mezzi di informazione e/o divulgazione dell'Amministrazione comunale;
- la progettazione grafica e della comunicazione sulla base di quanto emergerà dalla fase di coprogettazione;
- la messa a disposizione gratuita di spazi di proprietà comunale (scuole, palestre, strutture ne esterne, giardini, parchi ecc., e relativo personale addetto alla guardiania, pulizia e tecnico (elettricisti);
- un apporto del Comune in termini finanziari per un massimo di euro per concorrere alla copertura delle spese effettivamente sostenute dal soggetto organizzatore che non abbiano carattere di corrispettivo e presentino un'incidenza minima rispetto ai costi e al valore complessivo dell'evento.

Articolo 4 – Attività e compiti svolti dall'Associazione (organizzatore)

L'Associazione si impegna a prestare, per il tramite dei propri soci iscritti e disponibili, collaborazione volontaria in favore del Comune di Colle di Val d'Elsa, per la realizzazione delle attività ludico ricreative "Centri Estivi 2026" e obblighi connessi allo svolgimento delle stesse come da scheda progetto allegata.

E' direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento del progetto per la realizzazione del quale verrà erogato il finanziamento.

E' inoltre tenuta:

- ad acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- ad acquisire se dovute, le liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati;
- a non esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o video e di qualsiasi altro genere e non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- a farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- stipulare adeguate polizze assicurative;
- l'obbligo di inserire nel materiale informativo relativo alle attività il logo del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Articolo 5 – Comportamento dei volontari

I Soci volontari, che offriranno la loro collaborazione in nome e per conto dell'Associazione nelle attività previste dalla presente convenzione, dovranno tenere un comportamento improntato a spirito di solidarietà e correttezza civica verso gli altri Soci, verso coloro cui è indirizzata la loro attività e verso gli appartenenti ad altra associazione o Ente, con i quali possono trovarsi a collaborare, in conformità a quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività previste nel programma del Festival, siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie per lo svolgimento delle prestazioni.

Articolo 6 – Assicurazione obbligatoria e responsabilità

L'Associazione provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

L'Associazione è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e il Comune di Colle di Val d'Elsa è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione.

L'adempimento degli oneri assicurativi dovranno essere comprovati mediante presentazione della relativa quietanza di premio.

Articolo 7 – Rimborsi spese

Per le attività svolte l'Associazione deve presentare all'Amministrazione entro 30 giorni dal termine delle attività previste, una rendicontazione delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà riportare nel dettaglio gli interventi realizzati, le tempistiche e i destinatari degli stessi e dovrà essere corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute e dai giustificativi di spesa. Nello specifico, la rendicontazione si compone di due parti:

- una relazione illustrativa relativa alle attività svolte ed ai risultati conseguiti;
- un prospetto economico-finanziario relativo alle spese sostenute, incluse le quote di cofinanziamento apportate.

Alla rendicontazione potrà essere inoltre allegato materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto a scopo di documentazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati.

L'Amministrazione erogherà un contributo a rimborso delle spese fino ad un massimo di euro come indicato dall'art. 9 dell'avviso pubblico di manifestazione, che verrà liquidato a seguito delle verifiche effettuate sulla documentazione di rendicontazione delle spese.

Art. 8 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto del terzo settore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 9 – Divieto di cessione

E' vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Colle di Val d'Elsa.

Articolo 10 – Durata

Gli obblighi derivanti dalla presente convenzione decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa e vincolano le parti fino al 31.12.2026.

Articolo 11 – Controlli

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni dell'esito degli eventi organizzati o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi prestati dall'Associazione.

Art. 12 – Inadempienze e sanzioni

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza da parte dell'Associazione agli obblighi e/o condizioni della presente convenzione, il Comune di Colle di Val d'Elsa inoltrerà al suddetto una diffida ad adempiere entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della stessa (o 48 ore in casi ritenuti gravi che necessitano un più celere adempimento).

Trascorso inutilmente detti termini, il Comune potrà, a seconda della gravità della suddetta inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità;
- avviare la procedura di risoluzione e/o recesso dal contratto con richiesta di risarcimento del danno causato.

Art. 13 - Risoluzione

Il Comune potrà risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata grave inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico.

Ove si pervenga alla risoluzione, il Comune si impegna a erogare la sola quota di finanziamento relativa alla fase, o parte della stessa, effettivamente rendicontata, salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 14 – Recesso

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico il Comune, con preavviso scritto di mesi 3, potrà esercitare la facoltà di recesso.

Nell'ipotesi di recesso il Comune si impegna a erogare la quota di finanziamento relativa alla fase, o parte della stessa, effettivamente rendicontata, e si impegna a provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato.

Articolo 15 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Per ogni controversia inerente l'interpretazione, la validità o l'esecuzione di questa convenzione il foro competente è quello di SIENA.

Articolo 16– Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazioni rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 17 - (Rispetto del Codice di comportamento)

Le disposizioni contenute nel codice di comportamento si estendono e devono quindi essere osservate anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di prestazioni a favore dell'Amministrazione.

Articolo 18 - (Dichiarazione di assenza conflitto di interessi)

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Articolo 19 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all'oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Colle di Val d'Elsa con sede in Via F. Campana ,18.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Colle di Val d'Elsa ai fini della privacy, è la ditta ESSETI SERVIZI TELEMATICI SRL (avente sede legale a Prato, Danama Space

Via Tiepolo 14 c.f./p.iva 01808800971) in persona dell'Avvocato Flavio Corsinovi, DataProtection Officer (DPO) per l'anno 2026

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

Art. 20 - Allegato

La presente convenzione è redatta in duplice originale.

È allegata alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale, la scheda progetto all. A

- documento di co-progettazione.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Colle di Val d'Elsa,

Firma

Responsabile Servizio 1 Segreteria, Affari Generali

Cultura e Istruzione

Firma

Legale rappresentante

Associazione.....

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2026.

1 - OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione comunale in coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore, anche tra loro collegati in associazione temporanea, intende organizzare i "Centri Estivi 2026" evento di promozione ed invito al potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività in favore dei minori, dal 1 giugno al 31 dicembre 2026. La co-progettazione dovrà tenere conto delle seguenti finalità:

- Attività organizzate per bambini di età superiore ai 3 anni e per adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili (fattorie didattiche),
- Attività ludico ricreative – per bambini di età superiore ai 3 anni e di adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, palestre, impianti sportivi ecc.),
- Attività in campi estivi che prevedono il pernottamento per i bambini di età superiore a 6 anni;

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, come singoli o raggruppamenti di associazioni, i soggetti del Terzo Settore definiti all'articolo 4 del Decreto legislativo 117/2017, che abbiano uno statuto coerente con le attività previste dal presente avviso; è consentita altresì di soggetti diversi da Enti del Terzo Settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner del progetto, in quest'ultimo caso limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali all'attività principale (art. 13 co. 1 lett. b) punto 4 L.R.T. 65/2020). Tali soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Nel caso di iniziative o progetti presentati da soggetti in forma aggregata sarà necessario indicare un capogruppo che si occuperà del coordinamento/monitoraggio delle attività e sarà il referente per il Comune. Ogni soggetto che intenda partecipare al presente bando in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e al progetto. Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta e, in caso di forme aggregate, candidarsi esclusivamente per un solo raggruppamento. In caso contrario tutte le domande riconducibili ad un unico soggetto saranno escluse.

3- DURATA

Le attività dei Centri Estivi 2026 dovranno essere organizzate dal 1 giugno al 31 dicembre 2026.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste di partecipazione al presente Avviso dovranno pervenire entro le ore ... del

a mezzo PEC, all'indirizzo comune.collevaldelsa@postecert.it, oppure consegnata a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo di Via F. Campana n. 18 in orario di apertura dello stesso.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta andrà indicata la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COPROGETTAZIONE Centri Estivi 2026.

Alla PEC o nella busta dovranno essere inviati i seguenti documenti in formato pdf:

Allegato A “Domanda di partecipazione”, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.ER. 445/2000, accompagnata dalla “Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo”, se dovuta; Dichiarazione Sostitutiva artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023” - e “Dichiarazione assenza conflitto di interessi.

In caso di mancata presentazione dell’allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;

Allegato B “Proposta progettuale” in formato libero, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo;

Allegato C “Piano economico finanziario preventivo dettagliato”;

Curricula delle figure professionali coinvolte;

La domanda di partecipazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa. In quest’ultimo caso occorrerà allegare copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti in rete, copie fotostatiche dei documenti d’identità di tutti i legali rappresentanti.

5 – AMMISSIONE ALLA FASE DI COPROGETTAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse, saranno effettuati i controlli sulla completezza della documentazione presentata che se mancante, potrà essere richiesta ad integrazione entro il termine massimo di giorni 3.

Gli Enti del terzo Settore partecipanti, saranno così ammessi alla successiva fase di coprogettazione mediante la convocazione degli appositi tavoli di coprogettazione che si svolgerà con la partecipazione di tutti i soggetti proponenti e della Commissione appositamente nominata al fine di valutare:

Obiettivo della co-progettazione è la formulazione condivisa del progetto operativo che includa anche:

- il quadro economico definitivo delle entrate-uscite previste;
- i risultati attesi e i relativi indicatori;
- le modalità di monitoraggio e la definizione del contenuto della rendicontazione.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione del progetto, al fine di concordare eventuali adeguamenti necessari a fronte di opportunità emergenti.

6 - FORME DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’

L’Amministrazione sostiene la realizzazione del progetto complessivo attraverso:

- la promozione delle attività con i mezzi di informazione e/o divulgazione dell’Amministrazione comunale;
- la progettazione grafica e della comunicazione sulla base di quanto emergerà dalla fase di coprogettazione;
- la messa a disposizione gratuita di spazi di proprietà comunale (scuole, palestre, strutture esterne, giardini, parchi ecc.);
- un apporto del Comune in termini finanziari che sarà quantificato sulla base del decreto ministeriale di assegnazione delle risorse economiche al Comune e del progetto presentato.

7. ADEMPIMENTI PER IL TITOLARE DEL PROGETTO SELEZIONATO

I soggetti titolari dei progetti selezionati sono responsabili dell'esecuzione dei progetti e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento degli stessi.

Sono direttamente ed esclusivamente responsabili per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento dei progetti per la realizzazione dei quali verrà erogato il finanziamento.

Sono inoltre tenuti:

- ad acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- ad acquisire le dovute liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati;
- a non esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o video e di qualsiasi altro genere e non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- a farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- stipulare adeguate polizze assicurative;
- l'obbligo di inserire nel materiale informativo relativo alle attività il logo del Comune di Colle di Val d'Elsa.

In caso di raggruppamento di soggetti, durante la fase di co-progettazione e nella convenzione si provvederà a definire le modalità di realizzazione delle attività, le rispettive responsabilità e i livelli di coinvolgimento dei diversi soggetti.

8 - CONVENZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In esito al percorso di co-progettazione l'Amministrazione stipulerà apposite convenzioni con i soggetti

titolari dei progetti selezionati.

Nell'ambito di tali convenzioni verranno definite tutte le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività nonché, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo nei confronti del quale l'Amministrazione avrà rapporti esclusivi per la realizzazione degli interventi, della rendicontazione e delle altre attività amministrative e contabili.

In sede di stipula della convenzione si procederà a richiedere le dichiarazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'attribuzione del contributo avverrà, a seguito della conclusione della co-, progettazione dietro presentazione della nota delle spese effettivamente sostenute e documentate così come disciplinate nella convenzione. In caso di svolgimento di attività in numero inferiore a quello indicato in progetto, si procederà alla rideterminazione in proporzione dell'importo stabilito. Le spese devono essere quantificate nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Ai fini dell'erogazione della contribuzione comunale il soggetto proponente o, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo, è tenuto a presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività previste, una rendicontazione delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà riportare nel dettaglio gli interventi realizzati, le tempistiche e i destinatari degli stessi e dovrà essere corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute e dai giustificativi di spesa.

Alla rendicontazione potrà essere inoltre allegato materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto a scopo di documentazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati.

Si precisa che nella rendicontazione economica vanno indicate le entrate destinate alla realizzazione del progetto derivanti da contributi da parte di altri enti pubblici e privati.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di ridurre il contributo laddove accerti un parziale o incompleto svolgimento delle attività previste nel progetto selezionato.

Il diritto al sostegno economico decade in caso di grave inadempimento della convenzione ovvero ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non siano state realizzate le attività del progetto o non siano stati rispettati tempi e condizioni stabilite;
- non sia stata presentata la documentazione richiesta per l'erogazione del contributo;
- siano state apportate modifiche rilevanti al progetto, non comunicate e concordate per tempo con l'Amministrazione.

9 - INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

l'Albo Pretorio del Comune di Colle di Val d'Elsa;

il sito Internet del Comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it alla sezione Avvisi Pubblici;

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente Avviso possono essere richiesti, inviando una mail al seguente indirizzo: istruzione@comune.collevaldelsa.it.

10 - COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Servizio 1 Dott. Iuri Bruni mail i.bruni@comune.collevaldelsa.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni max.

11 - CONTROLLI

Prima della stipulazione della convenzione, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare i controlli previsti dalle disposizioni di legge vigenti in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci o non veritiere comporterà l'esclusione dalla presente selezione e/o immediata interruzione degli effetti di eventuali provvedimenti già adottati, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all'oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Colle di Val d'Elsa con sede in Via F. Campana ,18.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Colle di Val d'Elsa ai fini della privacy, è la ditta ESSETI SERVIZI TELEMATICI SRL (avente sede legale a Prato, Danama Space Via Tiepolo 14 c.f./p.iva 01808800971) in persona dell'Avvocato Flavio Corsinovi, DataProtection Officer (DPO) per l'anno 2026

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

Allegati al bando:

- allegato A "Domanda di partecipazione", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.E.R. 445/2000. In caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;

- "Dichiarazione assenza conflitto di interessi".

Firma

Il Dirigente Responsabile

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE - CENTRI ESTIVI 2026: OPPORTUNITÀ ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO, A CARATTERE DIURNO, PER BAMBINI ED ADOLESCENTI. AVVIO PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI COPROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

Alla Stazione Appaltante

.....
.....
.....

OGGETTO:

Richiesta di partecipazione alla selezione per la coprogettazione dei Centri Estivi 2026"

Istanza di partecipazione alla procedura e connesse dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a
..... nato/a a
..... il
..... in qualità di
.....
dell'associazione
.....
con sede in
..... con
codice fiscale n.
..... con partita
IVA n.
PEC email
.....

Telefono fax
.....

Iscritta al RUNTS al n.
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto

- ☐ associazione singola riconosciuta/non riconosciuta
- ☐ capogruppo di una associazione temporanea di associazioni
- ☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le associazioni
.....
.....
.....
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) Che il proprio presidente e/o legale rappresentante possiede tutti i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 s.m.i., ovvero:
- ☐ di non avere a proprio carico condanne o procedimenti giudiziari pendenti per reati contro la pubblica amministrazione
 - ☐ di avere piena e diretta conoscenza del fatto che nei confronti del presidente e/o legale rappresentante dell'associazione non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 dell'articolo 67 del medesimo decreto;
 - ☐ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - ☐ non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e non risulta debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale ed economici-finanziari necessari a organizzare l'evento
- c) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.
- d) Di allegare la proposta progettuale strutturata secondo i parametri di valutazioni contenuti nell'avviso dell'evento corredata del Piano economico finanziario secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Data

F.to

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.