



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 3 - RISORSE UMANE E TRIBUTI

N. 536 DEL 22/06/2026

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 18 del 31/10/2025, con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi", nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse al suddetto servizio di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., fino al 31 dicembre 2027;

VISTE

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 25.10.2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stato presentato al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stata presentata al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

PRESO ATTO che il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 ed anche la sopradetta nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 comprendono:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 con rinvio al PIAO 2026-2028;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2026/2028;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale 2026;
- il programma triennale degli acquisti 2026/2028;
- il programma degli incarichi, consulenze e collaborazioni 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi documenti allegati;

PREMESSO che il suddetto progetto di bilancio di previsione 2026/2028 con i relativi allegati è stato presentato all'Organo consiliare per consentirne l'approvazione entro i termini di legge e regolamentari mediante deposito presso la segreteria comunale con le modalità previste dall'art. 11, comma 2, del vigente regolamento di contabilità ed è stato anche presentato in Consiglio Comunale nella seduta dell'11 dicembre scorso nelle comunicazioni del Sindaco, argomento n. 2 posto all'ordine del giorno;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2026/2028 ed i documenti allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028

RICHIAMATA in particolare la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, relative all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nel quale è inserito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028;

VISTA in particolare la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e rilevato che il Piano delle assunzioni prevede che, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2026-2028 sono comunque consentite eventuali sostituzioni di personale cessato, anche nel corso del medesimo anno, senza che ciò comporti la modifica del PTFP, tra cui per l'anno 2026 l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle EQ da assegnare al Servizio 3 “Risorse Umane e Tributi” – U.O. Tributi, mediante mobilità obbligatoria art. 34 bis, mobilità volontaria art. 30, concorso pubblico oppure utilizzo graduatoria altri Enti;

RILEVATO che, come risultante dalla determinazione dirigenziale n. 383/2026, la dipendente XXX, avente matricola n. 100637, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario amministrativo, assegnata al Servizio 3 “Risorse Umane e Tributi”:

- ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 06/05/2026 (ultimo giorno di servizio)
- trova applicazione nel caso in esame la disciplina di cui all'art. 21, comma 10, del CCNL del 23/02/2026 Funzioni Locali, la quale prevede che *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza”*;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DATO ATTO che, sulla base della normativa sopra richiamata, l'assunzione di cui al presente atto è programmata in sostituzione di personale cessato dal servizio con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, e che pertanto la stessa potrà essere perfezionata esclusivamente al termine del periodo di conservazione del posto previsto dalla citata disposizione contrattuale;

RICHIAMATE, per completezza, le norme che regolano le assunzioni di personale ed in particolare:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'art. 1, commi 557-557bis-557ter e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, nel testo vigente come modificato in ultimo con il D.L. n. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché con l'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;
- il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute nell'art. 3 e 11;
- il decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125;
- la legge 183/2014, cd. job act, ed i relativi decreti attuativi: D. Lgs. n. 80/2015 e n. 81/2015;
- il decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;
- il decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, con riferimento all'art. 22 ed all'art. 54-bis;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" con particolare riferimento all'art. 1 commi 360-366;
- il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58;
- legge 19 giugno 2019, n. 56;
- Decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni". (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);
- D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"

CONSIDERATO che con decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, all'art. 33, secondo comma, si dispone che a decorrere dalla data di emanazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

PRESO ATTO che:

1. in data 27/04/2020 è stato pubblicato in G.U. il Decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
2. ai sensi dell'art. 1 comma 2, le disposizioni di cui al suddetto decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

RILEVATO che, come da documentazione allegata alla citata deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, questo Ente:

- a) si colloca per l'anno 2026 al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- b) può incrementare nell'anno 2026 la spesa per assunzioni a tempo indeterminato per € 512.091,27, cioè fino ad una spesa complessiva pari ad € 4.604.997,17;
- c) le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale comportano per le nuove assunzioni a tempo indeterminato previste nell'anno 2026, nonché per quelle programmate per l'anno 2025 e perfezionate nel 2026 un incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 121.025,90 quindi inferiori rispetto al valore limite sopra individuato;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- a) risultano rispettati i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2025, avendo conseguito un risultato di competenza positivo, è in equilibrio di bilancio ed è in equilibrio complessivo, come indicato dall'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 e come risultante dal prospetto "Verifica equilibri" rispettivamente ai punti W1, W2, W3, allegati del conto del bilancio 2025;
- b) non sussistono le condizioni di cui agli artt. 242 e 244 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267/2000, non essendo stato dichiarato il dissesto finanziario e non essendo rilevabili dal rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 23/04/2026, immediatamente eseguibile, gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio evidenziabili con i parametri obiettivi di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 20.12.2018;
- c) la spesa di personale del bilancio consuntivo 2025, come da rendiconto della gestione approvato con la citata deliberazione del Consiglio n. 22 del 23/04/2026 calcolata con le stesse modalità dell'anno precedente, risulta inferiore al valore medio del triennio 2011-2013 relativo alla spesa di personale, determinata ai sensi del comma 557, art. 1 della legge n. 296/2006 oggi vigente;
- d) la spesa di personale del bilancio di previsione per l'anno 2026, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 155 del 29.12.2025, calcolata con le stesse modalità dell'anno precedente, risulta inferiore al valore medio del triennio 2011-2013 relativo alla spesa di personale, determinata ai sensi del comma 557, art. 1 della legge n. 296/2006 oggi vigente;
- e) con la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, è stata effettuata la verifica della condizione organizzativa esistente nell'Ente, dando atto che, stante la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità per il periodo 2026-2028, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, con deliberazione G.C. n. 72 del 26/03/2026 a seguito del parere preventivo della Consiglieria di Parità della Provincia di Siena del 25/03/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- g) ai sensi delle disposizioni dell'art. 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, come novellato dal d.lgs. n. 75/2017, ed ulteriormente esplicitato con il decreto della funzione pubblica 8 maggio 2018 n. 173, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva n. 127 del 04/06/2026 è stata definita la dotazione organica del personale, concepita quale strumento dinamico in quanto prevede su base triennale una variazione automatica, anche a seguito degli aggiornamenti annuali, costituita dal personale in servizio al netto dei dipendenti che cessano dal servizio ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale;
- h) ha approvato il Piano delle performance per il triennio 2026-2028, previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 – deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 26/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile e s.m.i.;
- i) ha approvato il bilancio di previsione 2026-2028 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 155 del 29.12.2025 ed i relativi dati sono stati inviati preventivamente, a seguito dell'approvazione del progetto di bilancio di previsione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 319 del 03.12.2025, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in data 12/12/2025 acquisiti al protocollo RGS 264055. In data 30/12/2025 i documenti sono stati acquisiti con lo stato "Approvato dal Consiglio";
- j) ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 23/04/2026 ed i relativi dati sono stati inviati preventivamente, a seguito dell'approvazione del progetto di rendiconto dell'esercizio 2025 da parte della Giunta Comunale, alla



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in data 08/04/2026 acquisiti al protocollo RGS 74580. In data 30/04/2026 i documenti sono stati acquisiti con lo stato "Approvato dal Consiglio comunale con delibera";

- k) ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2024 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 29/09/2025 ed i relativi dati sono inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in data 01/10/2025 acquisiti al protocollo RGS 214118;
- l) ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008);
- m) ha inviato, in data 05/06/2026, il piano triennale dei fabbisogni, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

VISTO che l'art. 36, co. 1 del D. Lgs 165/2001 dispone *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35"*;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 24/04/2020, come modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 07/10/2025, esecutiva;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del medesimo decreto, prima di avviare procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato, a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica e alle strutture regionali e provinciale di cui all'art. 34, l'avvio di personale in disponibilità del profilo e categoria oggetto della assunzione;

TENUTO PRESENTE che, a norma del predetto art. 34 bis, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, l'amministrazione richiedente è autorizzata ad avviare le procedure di assunzione trascorsi 20 giorni dal ricevimento della richiesta di cui sopra da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che, in riferimento all'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle EQ:

- le richieste di cui al predetto art. 34 bis sono state trasmesse tramite pec in data 05/06/2026, prot. 11024, sia al Dipartimento della Funzione Pubblica, che agli organismi regionali e provinciali individuati dall'art. 34 del D. Lgs 165/2001;
- che la Regione Toscana – Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Lavoro – con nota pervenuta in data 11/06/2026, prot. 11340, ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 165/2001;

VALUTATO nel contempo avviare le procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

SPECIFICATO che costituiscono legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione dei candidati vincitori:

- l'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001
- il rientro in servizio del personale cessato con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, entro il termine previsto dalla citata disposizione contrattuale

RICHIAMATO inoltre l'art. 30 del citato D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina la modalità di copertura di posti vacanti in organico con procedura di mobilità esterna;

VISTO il Regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 16/05/2019, come modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 05/06/2025;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

RICORDATO che l'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, al comma 5 bis, introdotto dall'art. 1, comma 230 della Legge finanziaria 2006, ha previsto che *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”*;

VISTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere UPPA - Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006, ha chiarito che la suddetta disposizione non trova applicazione nei confronti dei Comuni, fermo restando il potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa qualora l'Ente Locale ne avesse interesse;

CONSIDERATO che l'articolo 14-bis della Legge 26/2019 di conversione del D.L. 4/2019 inserisce nel corpo dell'articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale *«i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi»*;

RITENUTO prevedere che i vincitori della selezione di cui al presente atto debba permanere nell'Amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa, per un periodo non inferiore a cinque anni, come previsto dal citato parere UPPA - Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006;

RITENUTO approvare l'avviso di selezione allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

VISTO come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, la sottoscritta Responsabile Servizio 3 “Risorse umane e Tributi” con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO, pertanto, come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA:

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto** che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D. Lgs 165/2001 con Pec prot. n. 11024 del 05/06/2026;
3. **di approvare** lo schema di avviso di selezione, allegato al presente atto sotto la lettera A), per l'assunzione a tempo indeterminato mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 di n. 1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle EQ da assegnare al Servizio 3 “Risorse Umane e Tributi” – U.O. Tributi;
4. **di specificare** che costituiscono legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione dei candidati vincitori:
 - l'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
 - il rientro in servizio del personale cessato con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, entro il termine previsto dalla citata disposizione contrattuale;
5. **di stabilire** che i vincitori della selezione oggetto del presente atto debbano permanere nell'Amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa, per un periodo non inferiore a cinque anni, in relazione al potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa qualora l'Ente Locale ne avesse interesse, come previsto dal parere UPPA - Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006;
6. **di stabilire** che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice della selezione in oggetto;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

7. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegni di spesa;
8. **di disporre** la registrazione della presente atto nel registro delle determinazioni del Comune.

Colle di Val d'Elsa, 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TOZZI ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D. Lgs. 165/2001)

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026 relative all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nel quale è inserito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028;

Richiamata la Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" n. ____ del ____ con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D. Lgs 165/2001 con Pec prot. n. 11024 del 05/06/2026;

Dato atto che l'assunzione di cui al presente avviso è programmata in sostituzione di personale cessato dal servizio con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, e che pertanto la stessa potrà essere perfezionata esclusivamente al termine del periodo di conservazione del posto previsto dalla citata disposizione contrattuale;

È INDETTA

la selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle EQ** da assegnare al **Servizio 3 “Risorse Umane e Tributi” – U.O. Tributi**, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

AVVERTENZE

Lo svolgimento della procedura di mobilità e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di mobilità, specificando che costituiscono legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione dei candidati vincitori:

- l'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001
- il rientro in servizio del personale cessato con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, entro il termine previsto dalla citata disposizione contrattuale

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi” nella pagina dedicata alla presente procedura, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assegnazione del posto nel caso in cui tra le richieste pervenute non risulti alcun candidato idoneo.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è regolata dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 84

del 16/05/2019 e successiva modifica come da deliberazione G.C. n. 148 del 05/06/2025, nonché dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>** e precisamente entro il _____.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA tramite la piattaforma InPa, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPa
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005)
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione AVVISI DI MOBILITA' e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: MOB_C847/2_2026
- Selezionare la procedura di mobilità SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ART.30 D.LGS. 165/2001 e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "Presenta una domanda per questa procedura"

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA; dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza dell'avviso.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno _____ ore _____ al giorno _____ e verrà automaticamente disattivata alle ore _____ del giorno di scadenza.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" del presente avviso.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In fase di registrazione al Portale inPA, il/la candidato/a, consapevole di quanto previsto agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre a compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, nel modulo elettronico di presentazione della domanda dichiara:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.collevaldelsa@postecert.it . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente avviso di mobilità;
- l) di essere in possesso del nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza oppure di riservarsi di presentarlo entro la scadenza fissata per la selezione;
- m) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per la prova colloquio e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992². Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza dell'avviso, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere

1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

- n) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA). I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), possono presentare, utilizzando gli appositi spazi, le richieste relative a misure dispensative delle prove o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La richiesta dovrà essere presentata in sede di domanda di partecipazione alla selezione accompagnata da idonea documentazione medico legale rilasciata dall'ASL;
- o) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalle altre disposizioni di legge applicabili. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- p) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- q) il possesso degli altri requisiti richiesti;
- r) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Le candidate, che a causa dello stato di **gravidanza o di allattamento**, necessitano di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC comune.collevaldelsa@postecert.it, con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista per la prova.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. La documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dovrà essere inoltrata, in forma digitale, al Comune di Colle di Val d'Elsa entro il termine perentorio che verrà indicato, dopo aver superato la prova orale, nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

- a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- b) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;
- c) la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, nonché gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma (solo per coloro che richiedono i benefici);
- d) preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza (se già in possesso al momento della presentazione della domanda).

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal candidato, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

Sono considerate, inoltre, irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

COMPETENZE/CAPACITÀ RICERCATE

La figura professionale di "Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle EQ da assegnare al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – U.O. Tributi dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche di base e comportamentali di seguito elencate.

- Specifiche professionali:
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- Svolgimento delle seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - IMU/TASI: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con il catasto;
 - TARI: gestione denunce originarie e di variazione, accertamenti con relative elaborazioni degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi e dei discarichi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi;
 - TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/ DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI/CANONE UNICO: inoltro, ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi;
 - IMPOSTA DI SOGGIORNO: gestione anagrafica strutture ricettive, controllo dei versamenti e della presentazione delle dichiarazioni, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi;
 - Gestione del contenzioso tributario relativamente ad ogni tributo o imposta comunale
- Competenze trasversali:
 - Capacità di soluzione di problemi
 - Capacità di pensiero critico e analisi
 - Sviluppo dei collaboratori
 - Leadership e team leadership
 - Capacità di promuovere il cambiamento
 - Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Contabile” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D o equivalente) con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001;
- essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno 6 mesi di servizio maturato nell'ambito del Servizio Tributi presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Colle di Val d'Elsa in base alla normativa vigente;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente avviso di mobilità.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e dovranno sussistere anche al momento della cessione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni rese saranno accertate d'ufficio.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate sulla base dei criteri generali di cui Regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 16/05/2019 e successiva modifica come da deliberazione G.C. n. 148 del 05/06/2025, dal responsabile del Servizio risorse umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”.

I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta entro il giorno stesso della prova.

L'amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Il colloquio e la valutazione dei titoli saranno svolti da una Commissione composta:

- presidente individuato nel responsabile del servizio ove è collocato il posto da ricoprire;
- due dipendenti dell'Ente esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire;
- segretario verbalizzante.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova si svolgerà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede del Comune di Colle di Val d'Elsa – Via Francesco Campana, 18.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

Eventuali differimenti nelle date verranno comunicati con avviso sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune e successiva nuova convocazione con un preavviso di 48 ore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dal responsabile competente dell'amministrazione di provenienza, ove non presentato in sede di domanda di partecipazione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione entro il giorno previsto per l'espletamento della prova, pena l'esclusione dalla selezione.

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la copertura del posto disponibile i valutatori predispongono apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	- <i>punti 0,10 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti</i> - <i>punti 0,05 per ogni anno di servizio, anche in rapporto di collaborazione, comunque prestato nella categoria inferiore presso Pubbliche Amministrazioni, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti</i>
formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale	- <i>punti 0,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quello da ricoprire</i>
titoli di studio e specializzazioni	- <i>punti 0,20 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire</i> - <i>punti 0,10 per attestazioni, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire</i>
attitudini e motivazioni del candidato	- <i>punti 5 rispetto al posto da ricoprire</i>
motivazione al trasferimento	- <i>punti 0,20 per la distanza luogo di residenza dalla nuova sede di servizio</i> - <i>punti 0, 10 per disagio legato al carico familiare</i>

La valutazione dei curricula avviene, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

GRADUATORIA

Dopo le valutazioni dei *curricula* e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sulla base dei punteggi di cui sopra.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente ed esaurirà i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini dei quali è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria.

DECORRENZA TRASFERIMENTO

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà far pervenire a questa Amministrazione, a pena decadenza, entro il termine perentorio che sarà indicato, il nulla osta definitivo alla cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la decorrenza stabilita.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla-osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di mobilità nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA

NORME GENERALI

Per esigenze di pubblico interesse con provvedimento motivato e senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno, l'Amministrazione può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione dell'avviso. Nel caso in cui la modifica dell'avviso riguardi i requisiti di accesso o le prove, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale, nonché l'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 oppure il rientro in servizio del personale cessato con diritto alla conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, entro il termine previsto dalla citata disposizione contrattuale.

La pubblicazione dell'avviso di riapertura del termine, di rettifica o integrazione del bando, nonché di revoca dello stesso avviene con le modalità previste per la pubblicazione dell'avviso stesso.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Colle di Val d'Elsa, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati prescelti qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa citata nel precedente punto rubricato "NORMATIVA DELLA SELEZIONE" dell'avviso medesimo.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno contattare il Portale Inpa attraverso il seguente indirizzo: inpa@funzionepubblica.it

Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, _____

**Il Responsabile Servizio 3
Risorse Umane e Tributi
Dott.ssa Elena Tozzi**

AII. A)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 per quanto attiene la gestione delle candidature;
- il Comune di Colle di Val d'Elsa per tutte le fasi relative allo svolgimento della selezione e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto riguarda il Dipartimento della funzione pubblica si rinvia al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy>.

Per il Comune di Colle di Val d'Elsa si informa che:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Ass.to Corsinovi-Mammana - Avv. Flavio Corsinovi e-mail. rpd@consorzioierrecablate.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail personale@comune.collevaldelsa.it