



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE **SERVIZIO 8 – S.U.A.P. – SPORT E TURISMO** **N. 595 DEL 24/07/2026**

OGGETTO: PALESTRA VIA VOLTERRANA - AFFIDAMENTO DIRETTO PLURIENNALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021 DELLA GESTIONE ALL'ASD COLLE VOLLEY E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI E LE CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18/2026.

VISTI

il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
il D.Lgs. n. 165/2001;
lo Statuto comunale;
il Regolamento comunale di contabilità;
il Regolamento comunale dei contratti;
il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 18/2025 del 31/10/2025 con il quale è stata conferita al sottoscritto Dott. Alberto Rabazzi, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, la responsabilità della struttura apicale del Servizio 8 "Suap Sport e Turismo", nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse a detta struttura apicale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03.12.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028 è stata presentata al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 11.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del bilancio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23 marzo 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, il quale prevede che le associazioni e società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro possano presentare agli enti pubblici progetti di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento di impianti sportivi pubblici con oneri a carico del privato, finalizzati all'affidamento diretto della gestione;

VISTA la proposta presentata in data 20/01/2026 (prot. n. 1205) dalla ASD Colle Volley, così come integrata in data 21/04/2026 (prot. 7160), la relazione gestionale e il piano di fattibilità economico-finanziaria, comprensivo di cronoprogramma e planimetrie – All. A –;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

CONSIDERATO che tale proposta prevede un intervento manutentivo all'impianto di riscaldamento (sostituzione dei canali di immissione e recupero aria, sostituzione filtri, realizzazione tettoia a protezione delle canalizzazioni) e acquisto macchinario per lavaggio e asciugatura pavimento con oneri a completo carico dell'ASD Colle Volley e senza nessun rimborso da parte del Comune.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2026 con la quale l'Amministrazione ha espresso l'atto di indirizzo favorevole, dando mandato al Servizio 8 di procedere alla valutazione della proposta progettuale presentata dall'ASD Colle Volley e alla definizione delle condizioni contrattuali per il conseguente affidamento;

PRESO ATTO che l'intervento a carico dell'affidatario prevede un investimento complessivo di € 6.115 + IVA (per un totale di € 7.460,30), così dettagliato:

- intervento manutentivo all'impianto di riscaldamento: € 4.365 + IVA 22%
- acquisto macchinario per lavaggio e asciugatura pavimento: € 1.750 + IVA 22%

CONSIDERATO che il progetto sopra descritto è stato oggetto di positiva istruttoria da parte di questo Servizio 8, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, che ne ha riscontrato un interesse pubblico nell'attuazione e per l'esecuzione nonché nella realizzazione dello stesso, con il concorso istruttorio del Servizio 6 "Lavori Pubblici";

PRESO ATTO che il progetto così dettagliato sarà allegato alla convenzione di affidamento con un cronoprogramma dettagliato e aggiornato alla data di sottoscrizione della stessa convenzione in modo che possa costituire uno strumento di monitoraggio e verifica se gli interventi previsti comunque vengano realizzati nei modi e nei tempi programmati dalla ASD Colle Volley;

CONSIDERATA l'assenza di situazioni debitorie nei confronti di questo 'Ente e l'impegno della ASD Colle Volley al rispetto dei limiti tariffari concordati con l'Amministrazione;

EVIDENZIATO che l'affidamento diretto in oggetto riveste un interesse pubblico ed è pienamente coerente con gli obiettivi istituzionali dell'Ente, per i seguenti motivi:

- Continuità e Valorizzazione: Garantisce la conservazione, l'efficientamento e la valorizzazione dell'impianto sportivo senza oneri diretti a carico del bilancio dell'Ente;
- Socialità e Inclusione: Promuove l'accesso alla pratica sportiva per le fasce deboli e svantaggiate della popolazione (giovani, anziani, disabili) attraverso tariffe agevolate e programmi concordati con i servizi sociali;
- Sostenibilità Ambientale: Abbassa l'impatto ecologico della struttura mediante interventi mirati al risparmio energetico e al controllo tecnologico dei consumi;
- Reinvestimento Sociale: Trattandosi di associazione senza scopo di lucro, viene assicurato che i proventi della gestione vengano interamente reinvestiti nel potenziamento delle attività sportive e nella manutenzione del bene;

RITENUTO dover prevedere un corrispettivo annuo a sostegno delle spese di gestione, conduzione e abbattimento tariffario pari a € 463,60 (quattrocentosessantatre/60) compresa IVA;

VISTO lo schema di Convenzione (Allegato B alla presente determinazione) predisposto dal Servizio 8, volto a disciplinare i rapporti correnti, gli obblighi manutentivi, le tariffe applicabili, le modalità di esecuzione delle opere e le condizioni di risoluzione contrattuale tra il Comune e l'ASD Colle Volley;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il Responsabile del Servizio 8 con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari (art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000);

DETERMINA

DI APPROVARE in via definitiva, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta progettuale di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento della Palestra Via Volterrana presentata dall'ASD Colle Volley per un investimento complessivo stimato in € 6.115 + IVA per un ammontare complessivo di € 7.460,30;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DI DICHIARARE la fattibilità del progetto e il pubblico interesse dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021;

DI AFFIDARE DIRETTAMENTE la gestione della Palestra di Via Volterrana all'ASD Colle Volley (C.F./P.IVA 01383110523) alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nella convenzione;

DI STABILIRE in anni 5 (cinque) la durata della concessione in uso e della correlata gestione dell'impianto, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, termine ritenuto congruo per l'ammortamento degli investimenti con oneri a totale carico del privato;

DI APPROVARE lo schema di Convenzione (Allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, deputato a disciplinare i rapporti, i controlli e le condizioni contrattuali tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione affidataria con il relativo progetto di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento della palestra e il relativo cronoprogramma;

DI IMPEGNARE la spesa necessaria per l'affidamento di cui sopra nel seguente modo al cap. 3714 del Bilancio di Previsione 2026-2028, esercizi 2026, 2027 e 2028, che presenta la necessaria disponibilità la somma di:

- € 231,80 (compreso IVA) per il periodo 1° luglio – 31 dicembre 2026;
- € 463,60 (compreso IVA) per l'annualità 2027;
- € 463,60 (compreso IVA) per l'annualità 2028;

DI PRECISARE che le annualità successive alla terza saranno oggetto di specifico atto di impegno;

DI DARE ATTO che la stipula della predetta convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa o per scrittura privata autenticata a cura del Segretario Comunale, previo adempimento di tutti gli obblighi cauzionali e assicurativi posti a carico dell'affidatario;

DI CONFERMARE il sottoscritto, Dott. Alberto Rabazzi, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 D.Lgs. 36/2023, nella sua funzione di Responsabile del Servizio 8 "SUAP, Sport e Turismo", per le fasi di esecuzione e vigilanza del contratto, in assenza di situazioni di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023 e art. 7 D.P.R. 62/2013;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio 5 per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Colle di Val d'Elsa, 24/07/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RABAZZI ALBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



RELAZIONE GESTIONALE – UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI PER ATTIVITA' SOCIALI E GIOVANILI

1. Premessa

La presente relazione descrive il piano di gestione degli spazi scolastici siti nella palestra delle scuole medie “A. di Cambio” in Via Volterrana n. 2 con finalità di aggregazione, inclusione sociale e promozione del benessere giovanile.

2. Modalità di gestione

- Utilizzo nelle fasce orarie autorizzate: dalle ore 15.30 alle ore 23.30
- Presenza di un Responsabile durante le attività
- Registrazione presenze e controllo accessi
- Pulizia e ripristino degli ambienti al termine dell'utilizzo
- Rispetto del regolamento comunale e scolastico

3. Attività proposte

Attività sportive:

- Corsi di minivolley maschile e femminile per bambini da 5 a 10 anni
- Allenamenti per squadre a livello agonistico da 12 anni fino all'età adulta sia maschili che femminili.

Attività sociali e inclusive:

- Attività cooperative (non competitive): forniscono collaborazione, comunicazione e inclusione
- Giochi sociali e di gruppo
- Mini eventi e tornei inclusivi con regole flessibili e adattabili, squadre eterogenee, nei quali valorizzare la partecipazione più che la prestazione con spiegazioni chiare e

Sede Sociale : Via Liguria n. 1 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Codice Fiscale 01383110523 - Partita IVA 01383110523

www.collevolley.it - info@collevolley.it - Tel 345 9885242

dimostrazioni visive, dove dare ruoli diversi (es: leader, arbitro, supporto)

- tariffazione del servizio per gli associati o quota associative in relazione alla situazione degli atleti che può arrivare alla gratuità.

Eventi e iniziative:

Partecipazioni a campionati giovanili e a campionati agonistici di alto livello regionale.

Organizzazione tornei

Organizzazione incontri GRATUITI con specialisti (alimentazione, fisioterapisti, preparatori atletici ecc...)

4. Inclusione e accessibilità

- Attività aperte a tutte le fasce sociali
- Agevolazioni per famiglie con ISEE basso
- Attenzione a minori con fragilità sociali o disabilità
- Accesso garantito secondo le condizioni dell'edificio scolastico

5. Sicurezza e responsabilità

- Rispetto delle norme di sicurezza e antincendio
- Personale formato (primo soccorso, BLSD)
- Assicurazione RC per attività e partecipanti
- Custodia e uso corretto delle attrezzature

6. Benefici attesi

- Benefici fisici
- Benefici cognitivi e scolastici
- Benefici psicologici ed emotivi
- Rafforzamento dell'aggregazione giovanile
- Prevenzione del disagio sociale
- Inclusione e rispetto delle differenze
- Costruzione di amicizie
- Comunicazione efficace
- Capacità di lavorare in gruppo
- Rispetto delle regole
- Gestione del tempo
- Disciplina e responsabilità
- Perseveranza e resilienza

Sede Sociale : Via Liguria n. 1 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Codice Fiscale 01383110523 - Partita IVA 01383110523

www.collevolley.it - info@collevolley.it - Tel 345 9885242

- Valorizzazione e rispetto degli spazi e delle attrezzature pubbliche di uso comune
- Collaborazione tra Comune, scuola e associazioni

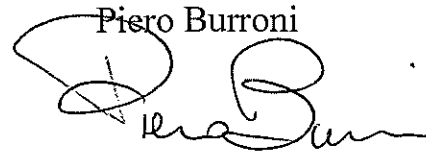
7. Conclusioni

La gestione proposta garantisce un utilizzo sicuro, ordinato e socialmente utile degli spazi scolastici con ricadute positive sulla comunità e in particolare sui giovani.

IL PRESIDENTE
COLLE VOLLEY ASD

Piero Burroni

ASD COLLEVOLLEY
53034 Colle di Val d'Elsa (SI)
P. IVA 01383110523





Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) – Gestione spazi scolastici

1. Premessa

Il presente PFTE riguarda la gestione della palestra scolastica posta in via Volterrana, 2, annessa alla Scuola Media "A. Di Cambio" ed utilizzabili esclusivamente nelle fasce orarie non occupate dall'attività didattica.

2. Obiettivi dell'intervento

- Valorizzare e migliorare le condizioni d'uso degli spazi scolastici attraverso attività sportive, ricreative e sociali.
- Garantire un utilizzo sicuro, ordinato e conforme alle normative vigenti.
- Favorire inclusione e aggregazione giovanile.

3. Inquadramento normativo

- normativa di sicurezza vigente relativa alla tipologia di impianto gestito
- Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi
- Regolamento

4. Descrizione sintetica dello stato di fatto

Spazi oggetto di gestione:

- Trattasi di palestra scolastica utilizzata in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività di pallavolo. Lo spazio sportivo è di circa mq. 550,00 (m. 31,50 x m. 17,50). E' completato con la presenza di n. 2 spogliatoi per gli atleti completi di docce e servizi igienici, un bagno per portatori di handicap e 2 piccoli locali accessori di servizio. Dispone di due porte di accesso dall'esterno, entrambe con funzione di uscita di

sicurezza, oltre i collegamenti diretti con l'adiacente plesso scolastico.

Dispone di impianto di riscaldamento che necessita di un intervento manutentivo (oggetto del presente PFTE), impianto di illuminazione con proiettori a led ed una doppia fila di sedute per n. 80 posti a sedere.

Condizioni generali:

- Accessibilità: Buona in quanto posto a livello stradale e quindi senza alcuna barriera architettonica;
- Illuminazione: Dispone di n. 16 proiettori led e n. 10 plafoniere al neon per illuminazione di servizio;
- Pavimentazione: Superficie sportiva vinilica con sottostante cuscinetto elastico per assorbimento degli urti;
- Dotazioni presenti: impianto completo per la pallavolo (rete, pali, seggiolone arbitro), tribuna pubblico, attrezzature scolastiche (trave, materassi);
- Criticità: Impianto di riscaldamento (canalizzazioni di mandata e recupero aria, filtri aria, griglie di immissione aria nella palestra)
Vetustà impianto di produzione dell'acqua calda per gli spogliatoi (boiler accumulo acqua e sistema di riscaldamento dell'acqua)
La pavimentazione in gomma presenta delle gibbosità derivanti dalla non perfetta livellatura del sottostante massetto realizzato oltre 50 anni fa.

5. Planimetria degli ambienti

Alla presente viene allegata la planimetria degli spazi palestra (e accessori) nonché documentazione fotografica, in particolare della situazione canalizzazioni impianto riscaldamento.

6. Interventi previsti

Interventi funzionali (non strutturali):

- 1) Il principale intervento di miglioramento funzionale consiste nella completa sostituzione dei canali di immissione e recupero aria con materiale preisolato rotti o danneggiati; sostituzione dei filtri a bordo del generatore nonché realizzazione di una tettoia in misure adeguate posta a protezione delle canalizzazioni (attualmente non presente).

Nella parte interna della palestra è prevista la sostituzione della griglia di mandata aria con una nuova a doppio ordine di alette direzionali nonché il montaggio di un telaio in ferro a protezione della griglia.

- 2) Dotazione della palestra di un macchinario per il lavaggio e l'asciugatura del pavimento in gomma al fine di preservare la pulizia e la salubrità del tappeto in gomma considerato il gran numero di presenza e la tipologia di attività sportiva praticata che comporta continue cadute e scivolamenti per terra.

7. Stima economica sintetica

Intervento manutentivo impianto riscaldamento	€ 5.325,30 iva compresa
Acquisto macchina lavasciuga	€ 2.135,00 iva compresa
TOTALE:	€ <u>7.460,30</u> iva compresa

8. Cronoprogramma

Manutenzione impianto riscaldamento

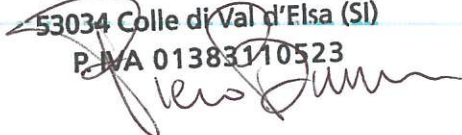
- Installazione dotazioni: settembre/ottobre 2026
- Avvio attività: novembre 2026.

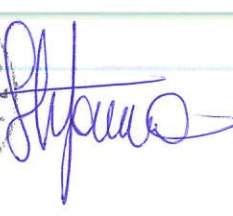
Lavasciuga

- Avvio attività: settembre 2026.

9. Conclusioni

Il PFTE conferma la fattibilità tecnica, economica e gestionale dell'utilizzo degli spazi scolastici nelle fasce orarie disponibili.

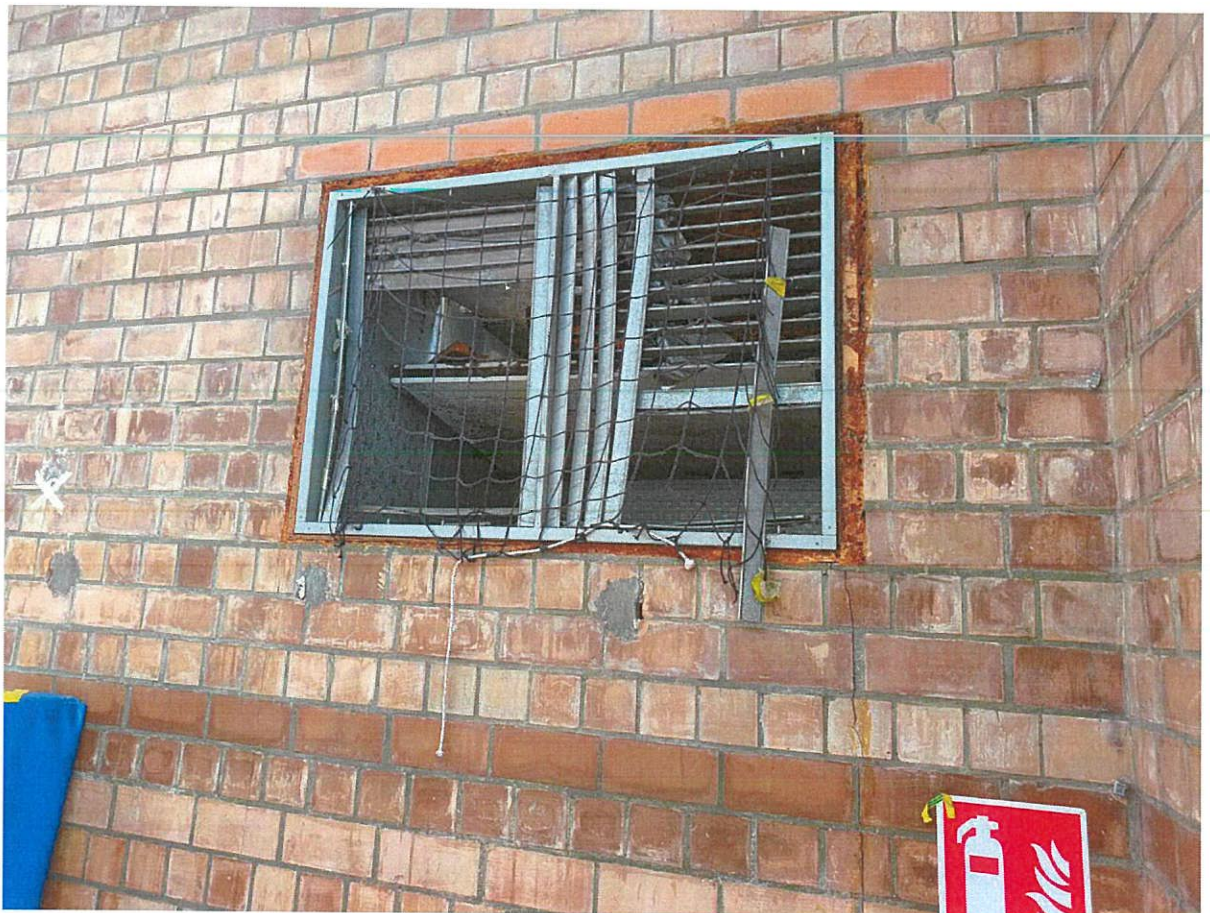
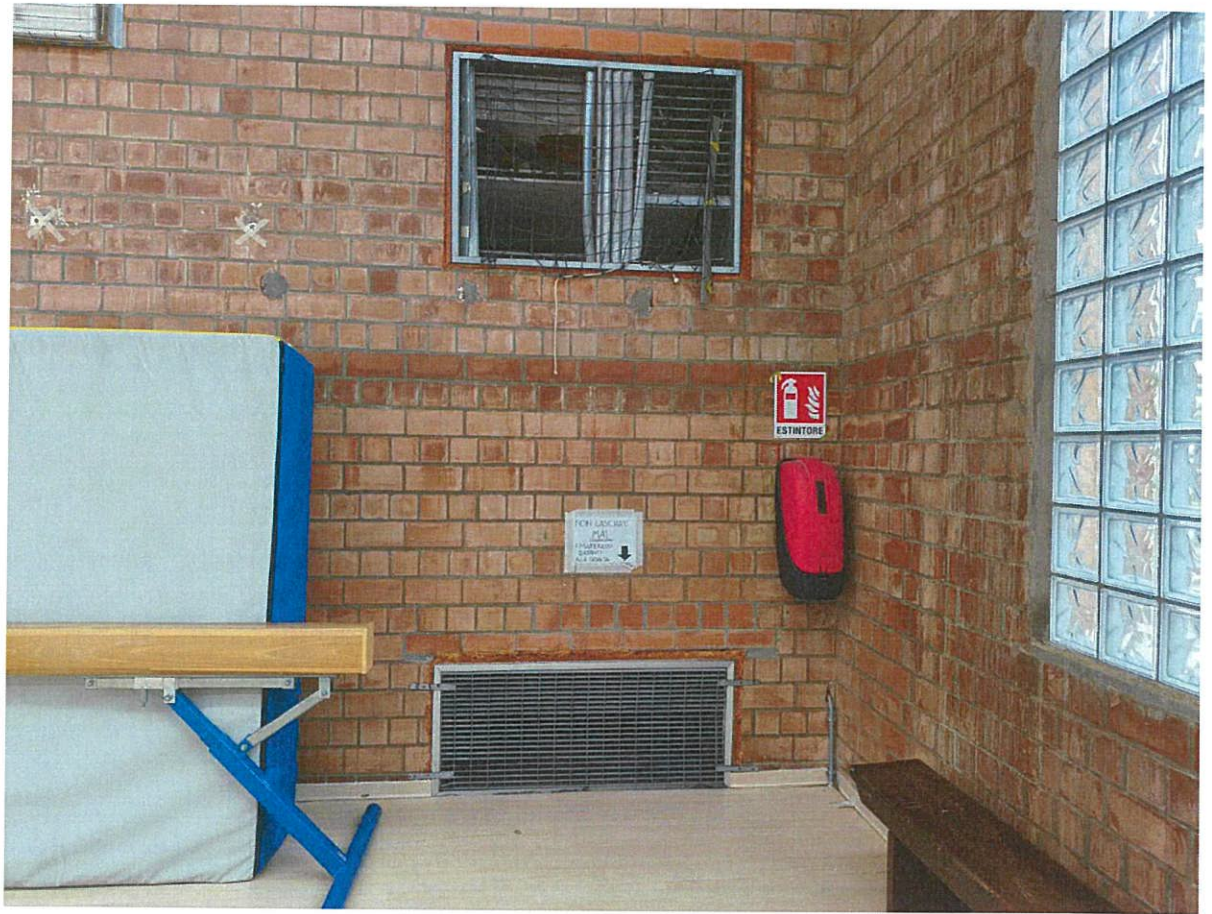
ASD COLLEVOLLEY
53034 Colle di Val d'Elsa (SI)
P.IVA 01383110523




Handwritten signature in blue ink.

Official circular stamp of the Municipality of Sesto San Giovanni, Milan, dated 12/10/2018.



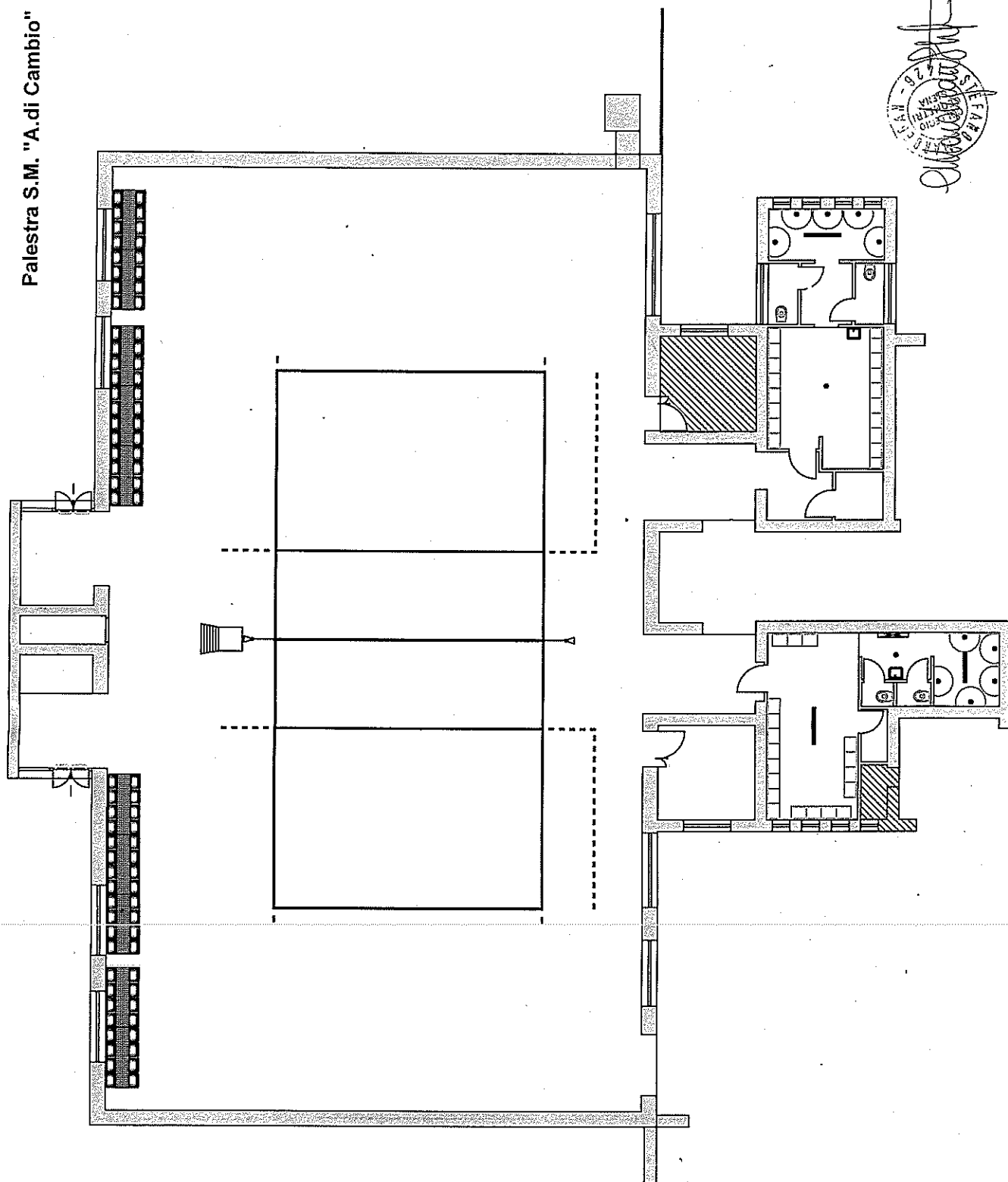
Handwritten signature in blue ink.

Circular stamp with text: "SIELAND CO. S.p.A. 1984" and "SIELAND CO. S.p.A. 1984".



Handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text "7-28-11" and "MAK".

Palestra S.M. "A. di Cambio"





All' **Assessore allo Sport**
Al **Responsabile Servizio Sport**
del Comune di Colle di Val d'Elsa
53034 **COLLE DI VAL D'ELSA (SI)**

Oggetto: Richiesta RINNOVO concessione di gestione palestra di Via Volterrana.

Spett.le Amministrazione Comunale,

Colle Volley asd, attualmente, gestisce, in orario extrascolastico, la palestra di via Volterrana annessa alla scuola media in virtù della concessione di cui alla deliberazione della G.C. n. 95 del 25/06/2020 e della successiva deliberazione della G.C. di proroga n. 212 del 26/11/2020.

Con nota di Codesta Amministrazione Comunale, Prot. 26448 del 16/12/2025, si richiede, anche alla nostra Associazione sportiva dilettantistica, la presentazione di un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento della palestra in oggetto al fine di rinnovare la concessione e proseguire nella gestione dell'impianto.

E' intenzione della Colle Volley asd aderire alla richiesta e a tale scopo, al fine di migliorare le condizioni d'uso della struttura, è stato valutato indispensabile un intervento di sistemazione delle canalizzazioni dell'impianto di riscaldamento della palestra, attualmente in cattive condizioni di manutenzione, nonché provvedere all'acquisto di una macchina idropulitrice tale da consentire il mantenimento delle perfette condizioni di pulizia dell'impianto stesso ed, in particolare modo della pavimentazione in gomma recentemente installata.

A tale scopo sono state interessate imprese specializzate nei relativi settori di riferimento e più precisamente:

- La ditta DALB service – impianti di aspirazione – condizionamento – manutenzioni di Certaldo che, previo sopralluogo, ha individuato necessari i seguenti lavori:
 - o Nella parte esterna sostituzione canali rotti o danneggiati, sostituzione filtri aria, montaggio tettoia di protezione canali;
 - o Nella parte interna sostituzione griglia bidirezionale di mandata e montaggio telaio di protezione;

Sede Sociale : Via Liguria n. 1 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)
Codice Fiscale 01383110523 - Partita IVA 01383110523
www.collevolley.it - info@collevolley.it - Tel 345 9885242

- La ditta DEYTRON – soluzioni per l'igiene professionale di Monteriggioni che si è proposta per la fornitura di una Lavasciuga pavimenti CPS 45 E (elettrica) con spazzole in nylon.

Quanto sopra indicato e ritenuto necessario comportano una spesa di € 5.325,30 IVA compresa per quanto previsto dalla ditta DALB Service e di € 2.135,00 IVA compresa per quanto previsto dalla ditta DEYTRON. L'importo complessivo dell'investimento ammonta ad € **7.460,30** iva compresa.

Di tali lavorazioni ed acquisti vengono allegati alla presente i relativi preventivi di spesa.

In relazione all'investimento sopra individuato, realizzato interamente a carico della sottoscritta Associazione Sportiva, veniamo quindi a chiedere il rinnovo della concessione d'uso, in orario extrascolastico, della palestra di via Volterrana annessa alla scuola media impegnandosi alla realizzazione dei lavori individuati nonché all'acquisto della macchina per le pulizie entro i termini di validità della concessione, tempi ritenuti necessari per l'ammortamento della spesa da sostenere, salva diversa indicazione che potrà essere richiesta da Codesta Amministrazione Comunale.

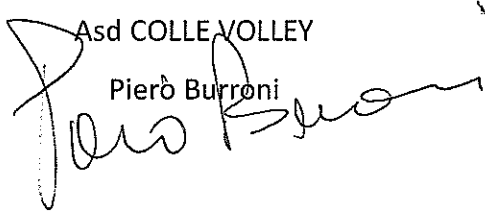
Certi di un positivo e sollecito riscontro della presente, con l'occasione Vogliate gradire i nostri migliori saluti

Colle di Val d'Elsa, 20/01/2026

Il Presidente

Asd COLLE VOLLEY

Piero Burrone



CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN USO, RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SCOLASTICO "PALESTRA DI VIA VOLTERRANA"

(Ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021)

Con il presente atto, stipulato tra le parti sotto indicate:

- **Il Comune di Colle di Val d'Elsa** (C.F. 00134520527), d'ora in avanti chiamato per brevità "Comune", rappresentato dal Responsabile del Servizio 8 – SUAP, Sport e Turismo;
- **L'A.S.D. Colle Volley**, con sede legale in Via Liguria n. 1, Colle di Val d'Elsa (C.F. e P.IVA 01383110523), d'ora in avanti chiamata per brevità "Gestore", rappresentata dal Presidente Piero Burroni.

PREMESSE

- Il Comune è proprietario dell'impianto sportivo scolastico denominato "Palestra Via Volterrana", sito in Via Volterrana n. 2 e annesso alla Scuola Media "A. Di Cambio".
- **L'Articolo 5 del D.Lgs. n. 38/2021** consente ai Comuni di affidare gli impianti sportivi pubblici direttamente alle associazioni senza fini di lucro, a fronte di un progetto di rigenerazione, ammodernamento o riqualificazione a carico delle associazioni stesse.
- Il Gestore, in risposta alla nota comunale prot. 26448 del 16/12/2025, ha presentato un Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) per la sistemazione delle canalizzazioni dell'impianto di riscaldamento e per il mantenimento della pulizia della pavimentazione.
- Il Comune ha riconosciuto il forte interesse pubblico e l'alto valore sociale delle attività di minivolley, pallavolo agonistica e inclusione giovanile proposte dal Gestore.

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E DISPONIBILITÀ ORARIA

1. Il Comune affida al Gestore l'uso e la gestione della "**Palestra di Via Volterrana**" e dei suoi locali accessori.
2. Trattandosi di una struttura scolastica, l'uso è limitato alle fasce orarie non occupate dalle lezioni. Il calendario orario extrascolastico autorizzato per le attività sociali e giovanili del Gestore va **dalle ore 15:30 alle ore 23:30**.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

In base ai dati catastali (Foglio 32, particella n. 527, subalterno 1), l'impianto comprende:

- **Palestra:** area di gioco di circa mq 550,00 (metri 31,50 x 17,50) con superficie sportiva vinilica, impianto completo per la pallavolo e doppia fila di sedute per 80 posti.
- **Spogliatoi:** n. 2 spogliatoi per atleti comprensivi di docce e servizi igienici (uno di mq 40 e uno di mq 32), oltre a un bagno per portatori di handicap.
- **Ripostigli e accessori:** n. 1 piccolo locale accessorio di servizio di mq 10.

ART. 3 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI E ACQUISTI

1. Il Gestore si impegna a realizzare a propria totale cura, spese e rischio gli interventi funzionali e gli acquisti descritti nel PFTE allegato:

- **Ripristino impianto di riscaldamento:** nella parte esterna, sostituzione dei canali in preisolato danneggiati, sostituzione di n. 3 filtri a bordo generatore e montaggio di una tettoia di protezione; nella parte interna, sostituzione della griglia di mandata aria con una nuova a doppio ordine di alette direzionabili e montaggio di un telaio in ferro di protezione (come da preventivo ditta *DALB Service* per € 4.365,00 + IVA, pari a € **5.325,30 IVA compresa**).
 - **Salubrità pavimentazione:** acquisto di una macchina lavasciuga pavimenti professionale elettrica modello CPS 45 E, completa di spazzola in nylon, per preservare la pulizia del tappeto in gomma (come da offerta ditta *Deytron* per € 1.750,00 + IVA, pari a € **2.135,00 IVA compresa**).
2. Il valore totale complessivo dell'investimento a carico del Gestore è pari a € **7.460,30 IVA compresa**. I beni e i lavori diventeranno di proprietà del Comune senza alcun diritto a rimborsi per il Gestore.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha una durata stabilita in **anni 5 (cinque)** a partire dalla data di firma. Tale durata è calcolata per consentire il completo recupero e l'ammortamento delle spese sostenute dal Gestore per i lavori straordinari e le dotazioni acquistate.

ART. 5 - ATTIVITÀ SPORTIVE, PROGETTI SOCIALI E INCLUSIONE

1. Il Gestore utilizzerà lo spazio per corsi di minivolley (5-10 anni), allenamenti agonistici maschili e femminili, attività cooperative non competitive, giochi di gruppo e tornei inclusivi.
2. L'Associazione si impegna a garantire la massima accessibilità, prevedendo agevolazioni per le famiglie con ISEE basso, attenzione a minori con fragilità e la totale gratuità delle quote associative in relazione a particolari situazioni di disagio degli atleti.

ART. 6 - PROFILI ECONOMICI: CORRISPETTIVO COMUNALE E UTENZE (TITOLO GRATUITO)

1. **Uso Gratuito:** L'affidamento della struttura è concesso a titolo completamente gratuito sotto il profilo del canone d'affitto o ricognitorio, in quanto compensato dal valore delle opere di manutenzione e delle attrezzature fornite dal Gestore.
2. **Corrispettivo del Comune:** A parziale supporto delle spese di pulizia giornaliera e ripristino ambienti, il Comune riconosce al Gestore un corrispettivo annuo fisso pari a € **463,60**, corrisposto dietro presentazione di regolare fattura.
3. **Utenze (Bollette):** Essendo una palestra con utilizzo prevalente di tipo scolastico, le spese per i consumi di **acqua, luce e gas restano interamente a carico dell'Amministrazione Comunale**.
4. Il Gestore trattiene tutte le entrate derivanti dalle quote dei corsi, dai tornei e dalle attività pubblicitarie.

ART. 7 - ONERI DI CUSTODIA E MANUTENZIONE

1. La pulizia quotidiana al termine dell'utilizzo, il ripristino degli ambienti, il controllo degli accessi, la registrazione delle presenze e la sorveglianza sono a carico esclusivo del Gestore.
2. Durante lo svolgimento delle attività è obbligatoria la presenza di un Responsabile e di personale formato per il primo soccorso e all'uso del defibrillatore (BLS).

3. La manutenzione ordinaria spetta al Gestore, che relaziona sulla stessa dettagliatamente, ogni anno nel mese di dicembre, al Comune. La manutenzione straordinaria strutturale e l'adeguamento normativo dell'edificio restano a carico del Comune, esclusi i lavori già assunti dal Gestore all'Articolo 3.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL GESTORE

1. L'Amministrazione Comunale può richiedere, previa richiesta ufficiale da far pervenire almeno 15 giorni prima, l'utilizzo gratuito della struttura per iniziative proprie o di terzi patrocinate. Il numero massimo di richieste è stabilito nel numero di 7 per anno solare.
2. Il Gestore si impegna a comunicare, entro 10 giorni dalla richiesta, le tariffe d'uso, gli indicatori ed altri elementi utili inerenti la gestione.

ART. 9 - PRINCIPI DI ETICA SPORTIVA E FAIR PLAY

1. L'A.S.D. si impegna a improntare la propria attività e la gestione dell'impianto sportivo comunale a principi di lealtà, correttezza, rispetto reciproco e fair play, in conformità con la Carta Europea dello Sport e il Codice di Etica Sportiva.
2. L'A.S.D. garantisce e promuove tali valori nei confronti dei propri atleti, tesserati, tecnici, dirigenti e del pubblico presente agli eventi. In particolare, l'Associazione si impegna a:
 - a) prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione, razzismo, violenza (sia fisica che verbale), bullismo e corruzione;
 - b) vigilare affinché le competizioni si svolgano nel rispetto degli avversari e degli Ufficiali di Gara;
 - c) garantire comportamenti improntati alla massima trasparenza e al rispetto delle normative e dei regolamenti federali.
3. L'A.S.D. ha l'obbligo di adottare adeguate misure disciplinari interne contro i propri tesserati che si rendano responsabili di comportamenti contrari ai principi di cui al presente articolo. Per tale motivo l'A.S.D. dovrà redigere adeguato regolamento ed istituire un consiglio dedito al rispetto dello stesso e applicare le eventuali sanzioni.
4. La grave o reiterata violazione delle norme di etica sportiva e del fair play da parte dei tesserati o dei dirigenti dell'A.S.D. comporterà l'applicazione di sanzioni da parte del Comune e, nei casi più gravi, potrà costituire causa di risoluzione della presente convenzione per grave inadempimento, fatto salvo il risarcimento del danno.

ART. 10 - RISOLUZIONE E REGOLE DI RINVIO

Il Comune può risolvere la convenzione in anticipo in caso di gravi inadempienze (mancata esecuzione dei lavori, abbandono dei locali o cessione a terzi senza permesso). Per quanto non previsto si applicano il Codice Civile e il **D.Lgs. 38/2021**.

Luogo e Data: Colle di Val d'Elsa, _____

Per il Comune di Colle di Val d'Elsa _____

Per l'A.S.D. Colle Volley _____



**COMUNE DI
COLLE DI VAL D'ELSA**
(Provincia di Siena)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 595 DEL 24/07/2026

SERVIZIO 5 – ECONOMICO, FINANZIARIO E PATRIMONIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 49, comma 1 - art. 147 bis e art. 183 comma 7) del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Viste:

- la sentenza della Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale della Regione Calabria n. 185/2019 la quale precisa che il parere contabile riguarda esclusivamente l'aspetto contabile dell'atto e non può coprire la legittimità della spesa perché ciò non rientra tra i compiti del responsabile del servizio finanziario. Il parere contabile attiene alla verifica del rispetto degli equilibri di bilancio, della sussistenza del parere tecnico rilasciato dal soggetto competente, del corretto riferimento della spesa alla previsione del bilancio annuale ed al piano esecutivo di gestione, della regolare copertura finanziaria ed esula dai compiti del responsabile del servizio finanziario ogni valutazione sulla legittimità dell'atto deliberativo, perché di competenza di altri organi istituzionali dell'ente.
- la sentenza della Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale del Lazio n. 183/2024 la quale conferma che con il parere contabile il fine perseguito dal legislatore è quello di assegnare al responsabile del servizio finanziario un ruolo centrale nella tutela degli equilibri di bilancio e, a tal fine, nell'esprime tale parere egli dovrà tener conto delle conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali valutando: la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente ed il corretto riferimento (effettuato dall'organo proponente) della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetto di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 595 del 24/07/2026

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
	Impegno 1194/2026	3714/0	3714/0	COLLE VOLLEY: PALESTRA VIA VOLTERRANA - AFFIDAMENTO DIRETTO PLURIENNALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021 DELLA GESTIONE ALL'ASD COLLE VOLLEY E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI E LE	ASD COLLE VOLLEY	€ 231,80

				CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18/2026.		
--	--	--	--	--	--	--

	Impegno 47/2027	3714/0	3714/0	COLLE VOLLEY: PALESTRA VIA VOLTERRANA - AFFIDAMENTO DIRETTO PLURIENNALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021 DELLA GESTIONE ALL'ASD COLLE VOLLEY E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI E LE CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18/2026.	ASD COLLE VOLLEY	€ 463,60
--	-----------------	--------	--------	---	------------------	----------

	Impegno 12/2028	3714/0	3714/0	COLLE VOLLEY: PALESTRA VIA VOLTERRANA - AFFIDAMENTO DIRETTO PLURIENNALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021 DELLA GESTIONE ALL'ASD COLLE VOLLEY E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI E LE CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE,	ASD COLLE VOLLEY	€ 463,60
--	-----------------	--------	--------	---	------------------	----------

				RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18/2026.		
--	--	--	--	--	--	--

Note:

Colle di Val d'Elsa, 27/07/2026

IL RESPONSABILE
FRANCHINI ALESSIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)