



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE **SERVIZIO 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE**

N. 658 DEL 05/08/2026

OGGETTO: NOLEGGIO MATERIALE E ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DEL FESTIVAL OF THE SUN - IMPEGNO DI SPESA

VISTI:

- l'art. 48 dello Statuto Comunale e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento per la disciplina degli affidamenti diretti ex art. 50, comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.92/2024;

VISTO il D.lgs n. 267/2000 ed in particolare:

- gli artt. 147-bis e 183 che dispongono in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali e di impegno spesa;
- 191 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- 192 con cui si disciplina il contenuto minimo della decisione a contrarre;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, recante il "Codice dei contratti pubblici";
- il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 29;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio 3 "Risorse umane e Tributi" n. 2 del 10/01/2025 con la quale si è proceduto ad assumere il dott. Bruni Iuri a tempo determinato ex art. 110 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, in qualità di Dirigente per la gestione diretta del Servizio 1 "Segreteria, affari generali, cultura e istruzione" e dei servizi aggiuntivi di carattere strategico dal 15/01/2025 e per tutta la durata del mandato del Sindaco;

RICHIAMATI inoltre ad abundantiam i decreti:

- n. 1 del 15/01/2025, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente per la gestione diretta del Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione";
- n. 19 del 07/11/2025 di nomina del Dirigente a "datore di lavoro" ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- n. 26 del 22/12/2025 di attribuzione incarico dirigenziale per la gestione diretta del Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione" al dott. Iuri Bruni sino al termine del mandato del Sindaco;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

VISTE

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 25.10.2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stato presentato al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stata presentata al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

PRESO ATTO che il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 ed anche la sopradetta nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 comprendono:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 con rinvio al PIAO 2026-2028;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2026/2028;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale 2026;
- il programma triennale degli acquisti 2026/2028;
- il programma degli incarichi, consulenze e collaborazioni 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi documenti allegati;

PREMESSO che il suddetto progetto di bilancio di previsione 2026/2028 con i relativi allegati è stato presentato all'Organo consiliare per consentirne l'approvazione entro i termini di legge e regolamentari mediante deposito presso la segreteria comunale con le modalità previste dall'art. 11, comma 2, del vigente regolamento di contabilità ed è stato anche presentato in Consiglio Comunale nella seduta dell'11 dicembre scorso nelle comunicazioni del Sindaco, argomento n. 2 posto all'ordine del giorno;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2026/2028 ed i documenti allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 27/03/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2025/2027 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2025/2027 e le successive deliberazioni di variazione;

ATTESO che il sottoscritto Dott. Iuri Bruni in qualità di Responsabile del Servizio 1 "Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione" è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) del presente procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/1990;

DATO ATTO che è pervenuta la domanda di patrocinio presentata dalla società SUN SAN FESTIVAL PRODUCTION srl (P.IVA 13560540968), protocollata in data 06/06/2026 al n. 112935 con la quale la suddetta società intendeva realizzare l'evento denominato "FESTIVAL OF THE SUN 2026" nelle giornate del 20 e 21 giugno 2026 e ne richiedeva il Patrocinio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 18/06/2026 con la quale è stato concesso il patrocinio del Comune di Colle di Val d'Elsa al "Festival of the Sun" ed è stata manifestata la collaborazione dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa, riconosciuta quale evento di interesse culturale e di promozione del territorio;

DATO ATTO che il Festival of the Sun, che per la rilevanza della manifestazione e degli ospiti che negli scorsi anni hanno partecipato alle edizioni precedenti in comuni limitrofi, è da ritenersi un evento con un importante valore promozionale, contribuisce alla promozione dell'immagine di Colle di Val d'Elsa e alla sua attrattività turistica, con positive ricadute sul tessuto economico e sociale del territorio, gratuito per la cittadinanza e aderente alle politiche e alle azioni previste nel programma della stessa amministrazione, che intende agevolarne la realizzazione mettendo a disposizione il materiale che si ritenesse necessario e un'assistenza tecnica continua con personale proprio;

RILEVATO che il servizio di noleggio delle attrezzature tecniche e della relativa assistenza costituisce prestazione indispensabile per garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal programma dell'evento, assicurandone la piena funzionalità sotto il profilo tecnico e organizzativo;

CONSIDERATO che il materiale tecnico di proprietà dell'Amministrazione Comunale è quello utilizzato all'interno dei teatri comunali ma con risultava adeguato per l'evento suddetto e che fra il personale dipendente non abbiamo tecnici idonei a svolgere quanto necessario;

RITENUTO doveroso procedere al noleggio di alcuni materiali e contestualmente ad affidare il servizio di assistenza tecnica necessaria al regolare svolgimento dell'evento;

VERIFICATO dopo una serie di contatti che la soluzione migliore per le nostre esigenze è rappresentata dalla Ditta Valdelsa Studio Service s.n.c. - P.I. 01157900521 – via Piano di Sotto 26/a Certaldo (Firenze) alla quale è stato richiesto un preventivo per i servizi sopra menzionati che fra l'altro conosce il materiale utilizzabile presente nei teatri e che può essere idoneo all'evento essendo anche già su piazza per un precedente affidamento, costituendo un risparmio dei costi di noleggio;

PRESO ATTO pertanto del preventivo presentato dalla Ditta Valdelsa Studio Service s.n.c. - P.I. 01157900521 – via Piano di Sotto 26/a Certaldo (Firenze) stante in euro 3.114,75 € + iva 22%. Tot. 3.800,00 € iva compresa allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DATO ATTO, come sopra menzionato, come l'offerta è stata ritenuta congrua rispetto ai prezzi di mercato per servizi analoghi, nonché proporzionata alla complessità tecnica dell'evento dove la conoscenza pregressa del materiale di proprietà dell'Amministrazione Comunale consente di contenere i costi legati a sopralluoghi, tempi di allestimento e prove tecniche, determinando un vantaggio economico per l'Ente;

DATO ATTO che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

ATTESO che il sottoscritto Dr. Iuri Bruni in qualità di Responsabile del Servizio 1 "Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione", è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) del presente procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/1990;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la modalità dell'affidamento diretto servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile alle micro, piccole e medie imprese dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 e che pertanto in funzione della fascia di importo del contratto l'imposta è esente;

- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. lgs 36/2023, il servizio di fornitura in oggetto alla Ditta Valdelsa Studio Service s.n.c. - P.I. 01157900521 – via Piano di Sotto 26/a Certaldo (Firenze), stante in euro 3.114,75 € + iva 22%. Tot. 3.800,00 € iva compresa. al cap. 3550 "spese per evento musicale giugno 2026 F.O.T.S- spesa a carattere non permanente – avanzo d'Amministrazione" del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 03.12.2025, ed i relativi documenti allegati;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

VISTO il D.M. 55/2013 riguardante gli obblighi dell'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A.;

ACQUISITA le dichiarazioni DURC, che allegate alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

ACQUISITA la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prevista all'art. 52 del D.Lgs 36/2023 resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

RAVVISATA la congruità del prezzo dell'offerta, appropriata per le esigenze tecniche dell'Ente;

EVIDENZIATO che, ai sensi del richiamato art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- il fine del contratto è quello di garantire professionalità nelle maestranze tecniche atte alla buona riuscita degli evento patrocinato dall'Amministrazione ;
- l'oggetto del contratto è servizio di noleggio delle attrezzature tecniche e della relativa assistenza tecnica per garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal programma dell'evento, assicurandone la piena funzionalità sotto il profilo tecnico e organizzativo;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi degli Art. 17 comma 2 e dell'Art. 50 comma 1 lettera b), del D. Lgs. 31 marzo 2023;
- l'importo della fornitura è pari a 3.114,75 € + iva 22%. Tot. 3.800,00 € iva compresa l'obbligazione verrà perfezionata nella forma dello scambio di lettera commerciale e trasmissione del presente atto al creditore;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

RITENUTO pertanto procedere ad apposito impegno di spesa pari ad euro 3.800 al cap. 3550 "spese per evento musicale giugno 2026 F.O.T.S- spesa a carattere non permanente – avanzo d'Amministrazione" del bilancio di previsione 2026-2028 esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: BC7971722B;

VISTO l'art. 1 comma 629, lett. b) della Legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015), che ha introdotto l'art. 17- ter del DPR 633/1972, con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuati nei confronti degli Enti Pubblici territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;

DI PRECISARE che:

- l'operatore economico ha attestato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ACCERTATO in base al nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata, l'obbligazione giuridica passiva si perfezionerà al termine di questa procedura e sarà esigibile nell'esercizio in corso (Allegato 4.2 del D. Lgs. n. 118/2011);

VISTO l'articolo 9, comma 1, lettere a), n. 2 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, secondo cui il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO come ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Responsabile del Servizio 1 "Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione" con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della Spesa da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari (art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTO pertanto come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

1. Di procedere ai sensi degli Art. 17 comma 2, Art. 18 comma 1 e dell'Art. 50 comma 1 lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all'affidamento diretto del noleggio materiale e assistenza tecnica nell'ambito del Festival Festival Of The Sun, alla Ditta Valdelsa Studio Service s.n.c. - P.I. 01157900521 – via Piano di Sotto 26/a Certaldo (Firenze), stante in 3.114,75 € + iva 22%. Tot. 3.800,00 € iva compresa al cap. 3550 "spese per evento musicale giugno 2026 F.O.T.S- spesa a carattere non permanente – avanzo d'Amministrazione" del Bilancio di Previsione 2026-2028, esercizio 2026;

2. Di impegnare la somma complessiva di 3.800,00 € iva compresa al cap. 3550 "spese per evento musicale giugno 2026 F.O.T.S- spesa a carattere non permanente – avanzo d'Amministrazione" del Bilancio di Previsione 2026-2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità, in favore della Ditta Valdelsa Studio Service s.n.c. - P.I. 01157900521;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

3. Di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 nella figura del sottoscritto Dr. Iuri Bruni in qualità di Responsabile del Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione";
- 4) Di attestare che il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento non si trova nelle condizioni di conflitto d'interesse anche potenziale in merito all'adozione del seguente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;
- 5) di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: BC7971722B;
- 6) Di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta a seguito dello svolgimento del servizio e conseguente emissione di relativa fattura, espletate tutte le verifiche circa la regolarità della fornitura derivante dal presente affidamento;
- 7) Di precisare che le società affidatarie, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della citata legge e dovrà presentare ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010 la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 11) Di dare atto che l'obbligazione giuridica nascente dalla presente determinazione è esigibile nell'esercizio in corso;
- 12) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi e di dare atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio economico finanziario, ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 13) Di dare atto inoltre che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Colle di Val d'Elsa, 05/08/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BRUNI IURI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

sabato 10 Giugno 2026

Oggetto: **Preventivo per Service**

Cliente: **Comune di Colle di Val d'Elsa**

Contatti: Teresa Galgani 333.6895604 - t.gargani@comune.collevaldelsa.it

Data: **da sabato 20 a domenica 21 giugno 2026**

Luogo: **Piazza del Duomo e locatoin da definire a Colle di Val d'Elsa (SI)**

Orari:

Nostro arrivo ore 8.30 - Pronti per prove ore 16:00 - Termine spettacoli orario da definire - Smontaggio a seguire.

Artist / Note: **FESTIVAL OF THE SUN**

U.M. Q.tà Descrizione Prodotto

Personale e Manodopera:

N. 01 Assistenza tecnica e noleggio materiali per vostri spettacoli all'aperto

Costo materiale, trasporto, montaggio e assistenza:

Prezzo scontato 3.114,75 € + iva 22%.

Tot. 3.800,00 € iva compresa.

Pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dalla data dell'evento sulle seguenti coordinate IBAN:

IT16P0503437790000000001562

La presa in carico del lavoro sarà confermata solo dopo l'assegnazione del team tecnico più adatto.

Vi invitiamo a confermare al più presto, così potremo avviare le procedure e inviarvi la nostra conferma d'ordine.

A CARICO DEL CLIENTE:

Permesso di circolazione e sosta per i nostri mezzi di trasporto

Generalità e firma del sottoscrittore per accettazione di contratto e preventivo.

Condizioni generali, leggere con attenzione:

1. L'impianto elettrico di nostra competenza ha origine dal punto di fornitura messo a disposizione dalla committenza.
In particolare, nel punto di fornitura suddetto, dovranno essere messi a disposizione di Valdelsa Studio Service s.n.c., ad una distanza dal palco non superiore a 4 m, i seguenti impianti o apparecchiature:
1.1 Presa elettrica come indicato sul preventivo – in involucro IP55 – di tipo "mobile" (volante) – idonea per il prelievo di una **potenza elettrica non inferiore a quella indicata – con tensione non superiore a 230 V. e a nostro esclusivo uso.**
1.2 Conduttore di terra in rame nudo o rivestito (colore giallo-verde) – sezione minima **16 mmq.** collegato ad un efficiente sistema disperdente, necessario per il collegamento delle parti metalliche del palco e delle altre strutture metalliche di nostra competenza.
1.3 Protezioni meccaniche carrabili per il percorso dei cavi nei tratti non di nostra competenza, fino al punto di fornitura suddetto, oltre che i passacavi per gli attraversamenti dei cablaggi di nostra competenza.
1.4 Si sottolinea inoltre che tutti gli impianti elettrici e gli impianti di messa a terra da realizzare a monte del nostro punto di fornitura suddetto **NON SONO OGGETTO DELLA NOSTRA CERTIFICAZIONE.** Per questo motivo quindi, dovrà essere cura della Committenza far realizzare questi impianti da ditta qualificata ed autorizzata secondo D.M. 37/2008 e successive modificazioni, facendosi poi rilasciare al termine dei lavori una specifica dichiarazione di conformità, nel rispetto delle normative CEI,UNI e di legge vigenti.
2. Se richiesto verranno rilasciate, senza costi aggiuntivi, le dichiarazioni di conformità del costruttore e di corretto montaggio per i nostri impianti e per i carichi sospesi.
2.1 Qualunque altra certificazione come ad esempio esplicativo e non esaustivo:
- POS Piano operativo di sicurezza - DUVRI (Documento unico valutazione rischi interferenti) nel caso in cui cooperino nel cantiere più aziende -Estintori in numero sufficiente - Relazione impatto acustico - Illuminazione di emergenza (sempre accesa o automatica su blackout) + indicazione luminosa delle vie di fuga (almeno 5 LUX sulle vie di fuga) - Progetto e collaudo impianti elettrici - Quadro generale 0,3 Ampere + 2 quadri a valle 0,03 A. aventi interruttori con potere d'irruzione 10.000 A. - Collaudo del palco - Progetto di montaggio e successivo collaudo statico americana con citazione dei contrappesi di controventatura - Bagni chimici di cui 1 riservato ad handicappati con acqua e illuminazione propria - Classe di reazione al fuoco di eventuali tendaggi quintature e fondali e collaudo al vento ecc.
Non sono compresi in questo preventivo.
2.2 In caso di necessità il cliente si impegna a richiedere tempestivamente tale documentazione in modo da consentire a Valdelsa Studio Service di fornire il nuovo preventivo e la produzione della documentazione necessaria.
1. Il preventivo comprende N° 1 montaggio e N° 1 smontaggio.
2. I nostri tecnici si riservano il diritto di non eseguire ulteriori montaggi e smontaggi oltre il primo ed in ogni caso, se eseguiti, verrà addebitato un costo pari al 25% per ogni montaggio ulteriore oltre il primo, anche se parziale.
3.1 Lo scarico ed il ricarico dei materiali devono avvenire direttamente sul palco, o comunque sul posto di montaggio, dai nostri mezzi di trasporto. Se lo spettacolo si svolge in luogo non accessibile ai furgoni il cliente oltre a farcelo sapere per tempo dovrà provvedere a **fornire il facchinaggio** necessario al trasporto dei materiali. Devono essere presenti al nostro arrivo: il tecnico elettricista o persona in grado di fornire indicazioni sull'energia elettrica ed il committente (o suo delegato) in grado di decidere la disposizione dei materiali.
3. In caso di pr o l ungamento del l ' evento oltre una tolleranza di 30 minut i, i nostri tecnici si riservano di concedere o meno l'ulteriore prolungamento e verrà addebitato il 10% del totale per ogni ora successiva al tempo di fine evento pattuito, con arrotondamento per eccesso alla mezz'ora successiva.
4. Nel caso in cui lo spettacolo si svolga in zona traffico limitato il cliente deve provvedere a fornire il per messo di circolazione e sosta nelle immediate vicinanze del luogo dell'evento.
5. Sono richiesti 2 estintori ad anidride carbonica (CO2) situati: uno in regia e l'altro in zona palco
Dovrà essere messo a disposizione un servizio igienico nelle immediate vicinanze del luogo dell'evento.
6. In caso di pioggia, gli spettacoli all'aperto, verranno sospesi. Saranno ripresi solo dopo nostra insindacabile valutazione in merito alla sicurezza.
7. Il pagamento del l a pr estaz i one deve essere effettuato come indicato nel pr eventi vo al foglio pr ecedente. Il mancato pagamento entro i termini stabiliti gener er a un aumento mensile par i all'1,5% sul totale. Le mensilità verranno calcolate per eccesso a par ti r e dal gi or no successivo alla data di pagamento prevista.
8. Il preventivo ha validità di 20 giorni dalla data di questo documento.
Il pr eventi vo non è da considerarsi vincolante per la di sponi bi l i tà del mat eriale e del personale che verrà da noi confermata solo dopo conferma d'ordine del cliente, inviata per iscritto in risposta al preventivo.
9. In caso di maltempo o annullamento dello spettacolo non dipendente dalla nostra volontà è previsto:
Il pagamento completo delle nostre prestazioni se gli impianti sono già funzionanti, del 75% se il mont aggio è già stato iniziato ma non terminato, del 60% se il nostro personale ed il mat eriale sono già sul posto ma il mont aggio non è stato iniziato, del 35% se l'annullamento ci viene comunicato meno di 48 ore prima dell'orario di arrivo, del 20% in caso di annullamento del contratto antecedente le 48 ore dall'orario di arrivo.
10. Pereventisuperioriadungiorno,anchenelcasoincuiunoipieventivenisserocompromessioannullatipercausedimaltempoaltracausa noi non imputabile è previsto il pagamento completo della prestazione.
11. Perinoleggiprolungantioltreilprimogiornoimaterialiaudio,luci,video,struttureequant'altro,permangonoinloccoinnostraassenzasottola responsabilità del cliente per l'incendio, il furto, la manomissione, gli sbalzi di tensione, le manomissioni e gli atti vandalici. Dov rà essere cura del cliente stipulare una polizza "All Risk" per un massimale adeguato al valore dei materiali come indicato sul preventivo.
12. N.B. Il Cliente è comunque responsabile anche nel caso in cui non venga stipulata nessuna polizza assicurativa.
13. ValdelsaStudioServicesiriserवादdebitarealcientetuttoquantononesplicitamentespecificatoallavocce"Materiali",marichiesto successivamente, anche verbalmente, e tutte le spese non previste in questo preventivo per variazioni in corso d'opera.
Ogni nuova versione di preventivo sarà soggetta alle eventuali variazioni di prezzo avvenute nel frattempo per adeguamenti dei listini.
14..1 La conferma definitiva del setup è soggetta alla verifica dei permessi necessari.
Per garantire il corretto svolgimento del servizio, tutti i contenuti multimediali (video, immagini, audio) devono essere consegnati preferibilmente almeno 48 ore prima dell'evento.
La conformità tecnica dei file (formati, codec, livelli, ecc.) è responsabilità del fornitore. Eventuali conversioni o adattamenti non sono inclusi e saranno quotati a parte. Materiali consegnati in ritardo o non conformi potrebbero non essere accettati o non funzionare correttamente.
14. La prenotazione dei materiali elencati rimarrà subordinata alle disponibilità di magazzino fino al momento della vostra conferma d'ordine. In caso di approvazione il presente preventivo deve tornare controfirmato almeno in ultima pagina per accettazione di condizioni e preventivo diventando un contratto irrevocabile.
15. La presa in carico del lavoro, anche dopo nostra conferma scritta, **rimane subordinata all'assenza del verificarsi delle circostanze di forza maggiore**, non dipendenti dala nostra volontà che, di fatto, ci esonererebbero da qualsiasi responsabilità per ritardi o mancato svolgimento del lavoro:
15.2 A scopo esemplificativo e non esaustivo citiamo:
Morte, infortunio, COVID o altra malattia certificata dal medico, incidente stradale o qualunque altra causa imprevedibile, connessa con i soci di Valdelsa Studio Service, con il personale assegnato allo specifico evento, o a parente di primo grado dei lavoratori (coniugi compresi) assegnati a questo specifico evento, che renda impossibile la presenza di uno o più addetti e che impedisca o pregiudichi significativamente il regolare svolgimento delle nostre attività.
15.3 Valdelsa Studio Service tenderà la sostituzione del personale (o del materiale incidentato o non funzionante), l'assegnazione del lavoro ad altra ditta o lo svolgimento del lavoro con organico ridotto, senza tuttavia poter garantire la riuscita delle sostituzioni. In tali casi, non imputabili alla nostra volontà, nulla potrà essere richiesto a Valdelsa Studio Service a titolo di rimborso o penale.
1. La pulizia dello spazio, prima e dopo l'evento, rimane a completo carico dell'organizzazione.
2. Salvo diversa comunicazione scritta, Valdelsa Studio Service si riserva il diritto di archiviare e divulgare mat eriale fotografico e video a fini informativi connessi alle proprie attività istituzionali.
3. ValdelsaStudioServices.n.c.siriserवादcededalpresentecontrattoinqualunquemomentoincasodinadempienzaudiunaopiuclausoledi questo contratto da parte del cliente.
4. Il presente contratto firmato dal Cliente per accettazione di tutte le condizioni diventerà un contratto irrevocabile.
Si considerano accettate tutte le condizioni anche con metodologie diverse di conferma ed assegnazione del lavoro (verbale o altri mezzi di comunicazione) che non abbiano prodotto la firma di questo contratto.
5. Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Siena.



**COMUNE DI
COLLE DI VAL D'ELSA**
(Provincia di Siena)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 658 DEL 05/08/2026

SERVIZIO 5 – ECONOMICO, FINANZIARIO E PATRIMONIO

Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 49, comma 1 - art. 147 bis e art. 183 comma 7) del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Viste:

- la sentenza della Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale della Regione Calabria n. 185/2019 la quale precisa che il parere contabile riguarda esclusivamente l'aspetto contabile dell'atto e non può coprire la legittimità della spesa perché ciò non rientra tra i compiti del responsabile del servizio finanziario. Il parere contabile attiene alla verifica del rispetto degli equilibri di bilancio, della sussistenza del parere tecnico rilasciato dal soggetto competente, del corretto riferimento della spesa alla previsione del bilancio annuale ed al piano esecutivo di gestione, della regolare copertura finanziaria ed esula dai compiti del responsabile del servizio finanziario ogni valutazione sulla legittimità dell'atto deliberativo, perché di competenza di altri organi istituzionali dell'ente.
- la sentenza della Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale del Lazio n. 183/2024 la quale conferma che con il parere contabile il fine perseguito dal legislatore è quello di assegnare al responsabile del servizio finanziario un ruolo centrale nella tutela degli equilibri di bilancio e, a tal fine, nell'esprimere tale parere egli dovrà tener conto delle conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali valutando: la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente ed il corretto riferimento (effettuato dall'organo proponente) della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetto di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

PREMESSO, quindi, che il presente parere contabile riguarda solo ed esclusivamente la regolare copertura finanziaria della spesa, la corretta imputazione nel bilancio di previsione 2026/2028 e la verifica del rispetto degli equilibri di bilancio. Ogni altra valutazione dell'atto, compresa quella di legittimità, è di competenza del responsabile del Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione".

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 658 del 05/08/2026

- esprime parere/visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria come segue:

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
	Impegno 1240/2026	3550/0	3550/0	VALDELSA STUDIO SERVICE: NOLEGGIO MATERIALE E ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DEL FESTIVAL OF THE SUN - IMPEGNO DI SPESA - CIG BC7971722B	VALDELSA STUDIO SERVICE SNC	€ 3.800,00

Note:

Colle di Val d'Elsa, 05/08/2026

IL RESPONSABILE
FRANCHINI ALESSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)