



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 3 - RISORSE UMANE E TRIBUTI

N. 618 DEL 29/07/2026

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL SERVIZIO 3 "RISORSE UMANE E TRIBUTI" - ANNO 2026

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 18 del 31/10/2025, con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi", nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse al suddetto servizio di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., fino al 31 dicembre 2027;

VISTE

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 25.10.2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stato presentato al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stata presentata al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

PRESO ATTO che il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 ed anche la sopradetta nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 comprendono:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 con rinvio al PIAO 2026-2028;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2026/2028;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale 2026;
- il programma triennale degli acquisti 2026/2028;
- il programma degli incarichi, consulenze e collaborazioni 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi documenti allegati;

PREMESSO che il suddetto progetto di bilancio di previsione 2026/2028 con i relativi allegati è stato presentato all'Organo consiliare per consentirne l'approvazione entro i termini di legge e regolamentari mediante deposito presso la segreteria comunale con le modalità previste dall'art. 11, comma 2, del vigente regolamento di contabilità ed è stato anche presentato in Consiglio Comunale nella seduta dell'11 dicembre scorso nelle comunicazioni del Sindaco, argomento n. 2 posto all'ordine del giorno;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2026/2028 ed i documenti allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028;

VISTO il Regolamento per la valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 21/05/2020 come modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 06/03/2025;

DATO ATTO che il Regolamento sopra menzionato dispone all'art. 2 “... *annualmente la Giunta adotta la metodologia di valutazione sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione ed in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri* ...”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028, condiviso con il Nucleo di Valutazione di questo Ente e articolato nei seguenti allegati:

- Allegato A: obiettivi strategici e specifici performance 2026 Comune di Colle di Val d'Elsa
- Allegato B: format Obiettivi Ordinari 2026 Colle di Val D'Elsa
- Allegato C: criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026 Colle di Val d'Elsa

VISTO l'art. 4 del Regolamento di cui sopra che dispone: “... *Gli obiettivi sono adottati dopo avere sentito i titolari di incarichi di elevata qualificazione ed i dirigenti e con il parere del Nucleo di Valutazione L'assegnazione degli obiettivi è condizione per la effettuazione della valutazione e per la erogazione delle incentivazioni legate alla performance. Gli obiettivi avranno cadenza annuale e gli stessi saranno approvati con il relativo Piano della Performance, coincidente con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)* ...”;

RITENUTO necessario che i Responsabili titolari di E.Q., coerentemente con quanto attribuito loro dalla Giunta Comunale, assegnino ai dipendenti utilizzati nel proprio servizio, gli obiettivi individuali che essi sono chiamati a perseguire nel corso del corrente anno solare, ai fini della valutazione della performance individuale;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

DATO ATTO che gli obiettivi strategici e specifici per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato A), assegnati alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" dell'Ente sono i seguenti:

- 1) Rinnovo CCNL = peso 25%;
- 2) Catalogo profili = peso 25%
- 3) Bonus sociale = peso 25%
- 4) Regolamento entrate = peso 25%;

DATO ATTO quindi che gli obiettivi ordinari per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato B), assegnati al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" dell'Ente sono i seguenti:

- **Gestione risorse umane:**

- 1) Reclutamento e selezione del personale
- 2) Gestione giuridica ed economico del personale, degli amministratori e dei redditi assimilati
- 3) Elaborazione dei cedolini degli stipendi per dipendenti, amministratori e tutti gli altri redditi assimilati; conguaglio fiscale di fine anno
- 4) Certificazioni uniche e modello 770
- 5) Redazione atti relativi ad assunzioni/cessazioni, stesura contratti, rapporti con enti di provenienza, previdenziali o assistenziali
- 6) Collocamento a riposo, redazione documentazione, rapporti con Inps
- 7) Tenuta e aggiornamento fascicoli personali
- 8) Rapporti con le organizzazioni sindacali esterne ed interne
- 9) Gestione contratto nazionale e decentrato, quantificazione e gestione fondi delle risorse decentrate e relativi atti
- 10) Gestione permessi, aspettative e congedi
- 11) Gestione conto annuale del personale
- 12) Gestione rilevazioni statistiche e altri adempimenti

- **Gestione servizio tributi:**

- 1) IMU/TASI: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con il catasto
- 2) TARI: gestione denunce originarie e di variazione, accertamenti con relative elaborazioni degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi e dei discarichi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi
- 3) TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/ DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI/CANONE UNICO: inoltro, ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi
- 4) IMPOSTA DI SOGGIORNO: gestione anagrafica strutture ricettive, controllo dei versamenti e della presentazione delle dichiarazioni, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi
- 5) Gestione del contenzioso tributario relativamente ad ogni tributo o imposta comunale

RITENUTO, in conformità a quanto sopra esposto, di dover assegnare la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi individuali, la cui valutazione si articolerà sulla base dei fattori e valori percentuali delle schede di cui consta il Regolamento per la valutazione della performance, tenuto conto di quanto stabilito con il citato Allegato C: Criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026, ai dipendenti assegnati al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi", nel rispetto delle mansioni relative al proprio inquadramento professionale, sia con riferimento agli obiettivi strategici e specifici per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato A), assegnati alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi", sia con riferimento agli obiettivi ordinari per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato B), assegnati al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" dell'Ente;

RITENUTO, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali dei dipendenti assegnati al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi", sulla base dei fattori e valori percentuali inseriti nelle schede sopra ricordate;

CONSIDERATO che il personale dipendente assegnato al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" è composto di n. 8 unità, nelle persone di Barbara Bianchi, Selena Corsi, Anna Maria Malva, Simona Failli, Orazio



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Ogliastro, Beatrice Venturi, Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) e Giorgia La Rosa, pertanto si rende necessario assegnare agli stessi gli obiettivi prima meglio esplicitati, nel seguente modo:

OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICI PERFORMANCE 2026		
OBIETTIVO	DIPENDENTE ASSEGNATO	PESO OBIETTIVO
Rinnovo CCNL	Barbara Bianchi Selena Corsi	25%
Catalogo profili	Barbara Bianchi Selena Corsi	25%
Bonus sociale	Anna Maria Malva Simona Failli Orazio Ogliastro Beatrice Venturi Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) Giorgia La Rosa	25%
Regolamento entrate	Anna Maria Malva Simona Failli Orazio Ogliastro Beatrice Venturi Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) Giorgia La Rosa	25%

OBIETTIVI ORDINARI PER LA PERFORMANCE ANNO 2026		
Gestione risorse umane		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Reclutamento e selezione del personale	Barbara Bianchi Selena Corsi
2	Gestione giuridica ed economico del personale, degli amministratori e dei redditi assimilati	
3	Elaborazione dei cedolini degli stipendi per dipendenti, amministratori e tutti gli altri redditi assimilati; conguaglio fiscale di fine anno	
4	Certificazioni uniche e modello 770	
5	Redazione atti relativi ad assunzioni/cessazioni, stesura contratti, rapporti con enti di provenienza, previdenziali o assistenziali	
6	Collocamento a riposo, redazione documentazione, rapporti con Inps	
7	Tenuta e aggiornamento fascicoli personali	
8	Rapporti con le organizzazioni sindacali esterne ed interne	



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

9	Gestione contratto nazionale e decentrato, quantificazione e gestione fondi delle risorse decentrate e relativi atti	
10	Gestione permessi, aspettative e congedi	
11	Gestione conto annuale del personale	
12	Gestione rilevazioni statistiche e altri adempimenti	
Gestione servizio tributi		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	IMU/TASI: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con il catasto	Anna Maria Malva Simona Failli Orazio Ogliastro Beatrice Venturi Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) Giorgia La Rosa
2	TARI: gestione denunce originarie e di variazione, accertamenti con relative elaborazione degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi e dei discarichi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi	
3	TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA’/ DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI/CANONE UNICO: inoltro, ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi	
4	IMPOSTA DI SOGGIORNO: gestione anagrafica strutture ricettive, controllo dei versamenti e della presentazione delle dichiarazioni, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi	
5	Gestione del contenzioso tributario relativamente ad ogni tributo o imposta comunale	

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per la valutazione della Performance;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

VISTO come ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Responsabile del servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, la sottoscritta Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO, pertanto, come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- 1) Di assegnare per l'anno 2026 gli obiettivi individuali al personale del Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" di questo Comune, nelle persone di Barbara Bianchi, Selena Corsi, Anna Maria Malva, Simona Failli, Orazio Ogliastro, Beatrice Venturi, Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) e Giorgia La Rosa, sia con riferimento agli obiettivi strategici e specifici, sia con riferimento agli obiettivi ordinari assegnati al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" dell'Ente, come di seguito meglio specificato:

OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICI PERFORMANCE 2026		
OBIETTIVO	DIPENDENTE ASSEGNATO	PESO OBIETTIVO
Rinnovo CCNL	Barbara Bianchi Selena Corsi	25%
Catalogo profili	Barbara Bianchi Selena Corsi	25%
Bonus sociale	Anna Maria Malva Simona Failli Orazio Ogliastro Beatrice Venturi Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) Giorgia La Rosa	25%
Regolamento entrate	Anna Maria Malva Simona Failli Orazio Ogliastro Beatrice Venturi Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) Giorgia La Rosa	25%

OBIETTIVI ORDINARI PER LA PERFORMANCE ANNO 2026		
Gestione risorse umane		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Reclutamento e selezione del personale	Barbara Bianchi Selena Corsi



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

2	Gestione giuridica ed economico del personale, degli amministratori e dei redditi assimilati	
3	Elaborazione dei cedolini degli stipendi per dipendenti, amministratori e tutti gli altri redditi assimilati; conguaglio fiscale di fine anno	
4	Certificazioni uniche e modello 770	
5	Redazione atti relativi ad assunzioni/cessazioni, stesura contratti, rapporti con enti di provenienza, previdenziali o assistenziali	
6	Collocamento a riposo, redazione documentazione, rapporti con Inps	
7	Tenuta e aggiornamento fascicoli personali	
8	Rapporti con le organizzazioni sindacali esterne ed interne	
9	Gestione contratto nazionale e decentrato, quantificazione e gestione fondi delle risorse decentrate e relativi atti	
10	Gestione permessi, aspettative e congedi	
11	Gestione conto annuale del personale	
12	Gestione rilevazioni statistiche e altri adempimenti	
Gestione servizio tributi		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	IMU/TASI: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con il catasto	Anna Maria Malva Simona Failli Orazio Ogliastro Beatrice Venturi Marchetti Gaia (fino al 06/05/2026) Giorgia La Rosa
2	TARI: gestione denunce originarie e di variazione, accertamenti con relative elaborazioni degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi e dei discarichi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi	



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

3	TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/ DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI/CANONE UNICO: inoltro, ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi	
4	IMPOSTA DI SOGGIORNO: gestione anagrafica strutture ricettive, controllo dei versamenti e della presentazione delle dichiarazioni, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi	
5	Gestione del contenzioso tributario relativamente ad ogni tributo o imposta comunale	

- 2) Di valutare la performance dei sopra elencati dipendenti, limitatamente ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali sulla base dei valori percentuali inseriti nelle schede di valutazione allegate al Regolamento per la valutazione della performance, tenuto conto di quanto stabilito con nell'Allegato C "Criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026" al piano performance;
- 3) Di dare atto che la valutazione di cui sopra determina l'erogazione dell'indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata integrativa relativa alla ripartizione del fondo per il corrente anno;
- 4) Di trasmettere copia della presente a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" del Comune di Colle di Val d'Elsa;
- 5) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi e di dare atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del servizio economico finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000.

Colle di Val d'Elsa, 29/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TOZZI ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)