



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE **SERVIZIO 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE**

N. 685 DEL 11/08/2026

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL SERVIZIO 1 "SEGRETERIA AFFARI GENERALI CULTURA E ISTRUZIONE" - ANNO 2026

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO il decreto n. 26 del 22/12/2025 di attribuzione incarico dirigenziale per la gestione diretta del Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione" al Dott. Iuri Bruni sino al termine del mandato del Sindaco;

VISTE

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 25.10.2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stato presentato al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stata presentata al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

PRESO ATTO che il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 ed anche la sopradetta nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 comprendono:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 con rinvio al PIAO 2026-2028;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2026/2028;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale 2026;
- il programma triennale degli acquisti 2026/2028;
- il programma degli incarichi, consulenze e collaborazioni 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi documenti allegati;

PREMESSO che il suddetto progetto di bilancio di previsione 2026/2028 con i relativi allegati è stato presentato all'Organo consiliare per consentirne l'approvazione entro i termini di legge e regolamentari mediante deposito presso la segreteria comunale con le modalità previste dall'art. 11, comma 2, del vigente regolamento di contabilità ed è stato anche presentato in Consiglio Comunale nella seduta dell'11 dicembre scorso nelle comunicazioni del Sindaco, argomento n. 2 posto all'ordine del giorno;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2026/2028 ed i documenti allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028;

VISTO il Regolamento per la valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 21/05/2020 come modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 06/03/2025;

DATO ATTO che il Regolamento sopra menzionato dispone all'art. 2 “... *annualmente la Giunta adotta la metodologia di valutazione sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione ed in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri* ...”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028, condiviso con il Nucleo di Valutazione di questo Ente e articolato nei seguenti allegati:

- Allegato A: obiettivi strategici e specifici performance 2026 Comune di Colle di Val d'Elsa
- Allegato B: format Obiettivi Ordinari 2026 Colle di Val D'Elsa
- Allegato C: criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026 Colle di Val d'Elsa

VISTO l'art. 4 del Regolamento di cui sopra che dispone: “... *Gli obiettivi sono adottati dopo avere sentito i titolari di incarichi di elevata qualificazione ed i dirigenti e con il parere del Nucleo di Valutazione L'assegnazione degli obiettivi è condizione per la effettuazione della valutazione e per la erogazione delle incentivazioni legate alla performance. Gli obiettivi avranno cadenza annuale e gli stessi saranno approvati con il relativo Piano della Performance, coincidente con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)* ...”;

RITENUTO necessario che il Dirigente, coerentemente con quanto attribuito loro dalla Giunta Comunale, assegnino ai dipendenti utilizzati nel proprio servizio, gli obiettivi individuali che essi sono chiamati a perseguire nel corso del corrente anno solare, ai fini della valutazione della performance individuale;

CONSIDERATO che il personale dipendente assegnato al Servizio 1 “Segreteria affari generali, cultura e istruzione” è composto di n. 19 unità, nelle persone di Casalini Laura, Girelli Simona, Meco Klodiana, Minacci Sara, Pedani Letizia, Pica Elisa, Pirisi Giovanna, Razzi Sandra, Verdiani Sara, Matteo Dei, Lorella Pasqui, Benedetta Ghezzi, Monica Rodani, Adele Ceccherini, Teresa Gargani, Sandra Busini (sino al 30/05/2026) Francesca Bacino, Barbara Bartoli, Diego Cadau, pertanto si rende necessario assegnare agli



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

stessi gli obiettivi relativamente all'attività ordinaria All B) e che gli obiettivi strategici e specifici all'A) del PIAO per la performance anno 2026;

DATO ATTO che gli obiettivi strategici e specifici per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato A), ed i dipendenti assegnati al Responsabile del Servizio 1 "Segreteria affari generali, cultura e istruzione" dell'Ente sono i seguenti:

OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICI PERFORMANCE 2026			
SERVIZIO	OBIETTIVO	DIPENDENTI ASSEGNATI	PESO OBIETTIVO
ISTRUZIONE SCOLASTICA	sostegno allo sviluppo del sistema delle strutture per l'infanzia pubbliche e private	CASALINI LAURA, GIRELLI SIMONA, MECO KLODIANA, MINACCI SARA, PEDANI LETIZIA, PICA ELISA, PIRISI GIOVANNA, RAZZI SANDRA, VERDIANI SARA, MATTEO DEI	10%
ISTRUZIONE SCOLASTICA	servizi a domanda individuale	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI	10%
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	miglioramento offerta culturale integrata	MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI SANDRA BUSINI	10%
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	valorizzazione del sistema museale e delle collezioni comunali	MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI SANDRA BUSINI	10%
SERVIZI GENERALI	Transizione digitale dei servizi Comunali	FRANCESCA BACINO DIEGO CADAU	10%
SERVIZI GENERALI	Sistemazione banca dati regolamenti comunali	FRANCESCA BACINO BARBARA BARTOLI	10%
PROGETTI INTERSETTORIALI			
Progetto Intersettoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici/Cultura/fund raising/suap	implementazione Progetti EU / Urbact Civic Heritage.	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 325 DEL 11/12/2025 GHEZZI CECCHERINI	15%
Progetto Intersettoriale Politiche giovanili/Cultura/fund raising/sociale	Implementazione Progetti EU / CERV.	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 12/03/2026 -GHEZZI, GARGANI	15%
Progetto Intersettoriale Cultura/Urbanistica	Creazione di un modello ed un documento per la Rigenerazione Urbana a base Culturale attraverso il percorso di capacitazione finanziato dalla UE nell'ambito dell'EUI, strumento City2City con la città di Nova Gorica	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 23/04/2026 - GHEZZI	10%



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DATO ATTO quindi che gli obiettivi ordinari ed il personale per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato B), assegnati al Servizio 1 "Segreteria affari generali, cultura e istruzione" sono i seguenti:

OBIETTIVI ORDINARI PERFORMANCE 2026		
ATTIVITA' ORDINARIA		
TITOLO OBIETTIVO: Istruzione e diritto allo studio		
NOTE: RIF. DUP 2026-2028 - Missione 4 - Programma 01 ISTRUZIONE SCOLASTICA		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	GESTIONE NIDO COMUNALE predisposizioni graduatorie e gestione delle stesse durante a.e. acquisto materiali di consumo e dotazioni	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI CASALINI LAURA, GIRELLI SIMONA, MECO KLODIANA, MINACCI SARA, PEDANI LETIZIA, PICA ELISA, PIRISI GIOVANNA, RAZZI SANDRA, VERDIANI SARA, MATTEO DEI
2	TRASPORTO SCOLASTICO organizzazione dei percorsi in base agli orari scolastici dei plessi e collaborazione per il calendario delle gite	LORELLA PASQUI
3	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE LEGATI ALL'ISTRUZIONE - gestione delle domande, della bollettazione e assistenza nell'attività di recupero	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI
4	PEZ - FSE - FSC - MIUR POF gestione dei contributi	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI
5	NIDI GRATIS organizzazione e gestione della nuova misura regionale che coinvolge anche le strutture private accreditate	BENEDETTA GHEZZI CASALINI LAURA, GIRELLI SIMONA, MECO KLODIANA, MINACCI SARA, PADULA ANGELO, PEDANI LETIZIA, PICA ELISA, PIRISI GIOVANNA, RAZZI SANDRA, VERDIANI SARA, MATTEO DEI
ATTIVITA' ORDINARIA		
TITOLO OBIETTIVO: Valorizzazione patrimonio Culturale		
NOTE: RIF. DUP 2026-2027 - Missione 05 - Programma 01 tutela e valorizzazione dei beni culturali		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	TEATRO DELPOPOLO - Coprogettazione con il soggetto gestore del programma culturale e collaborazione con il Servizio 6 per la tenuta dell'agibilità	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI
2	SISTEMA MUSEI COLLIGIANI - COLLE MUSEI : gestione diretta e partecipazione ai comitati scientifici per la programmazione della conservazione e valorizzazione delle collezioni (calendario degli eventi, rapporti con i proprietari, programma dei restauri, allestimenti temporanei, prestiti ecc.), per la progettazione dei nuovi allestimenti e per i gli adeguamenti, occupandosi delle relative procedure e della predisposizione degli atti di competenza.	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI
3	EVENTI ISTITUZIONALI E CELEBRATIVI	BARBARA BARTOLI
4	BIBLIOTECA COMUNALE: attività valorizzazione del servizio con organizzazione del calendario degli eventi di promozione della lettura (tenuta dell'archivio storico, aggiornamento e specializzazione della collezione libraria, del materiale multimediale, il tutto finalizzato allo sviluppo del servizio di prestito - acquisti dismissioni ecc.- , rete delle biblioteche per prestito sopracomunale, assistenza e consulenza all'utenza etc)	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

5	BIBLIOTECA COMUNALE: attività formativa alla lettura svolte per le scuole di vario ordine.	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERIN TERESA GARGANI
ATTIVITA' ORDINARIA		
TITOLO OBIETTIVO: Segreteria Sindaco		
TITOLO OBIETTIVO: Segreteria Sindaco		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Supporto e assistenza all'attività del Sindaco e cura rapporti	BARBARA BARTOLI
2	Funzioni di ascolto e primo contatto con i cittadini, gestione agenda, corrispondenza del Sindaco	BARBARA BARTOLI
3	Raccolta, analisi e archiviazione di materiale di lavoro e di studio del Sindaco	BARBARA BARTOLI FRANCESCA BACINO
ATTIVITA' ORDINARIA		
TITOLO OBIETTIVO: Segreteria generale		
TITOLO OBIETTIVO: Segreteria generale		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Assistenza organi istituzionali	FRANCESCA BACINO
2	Formalizzazione, pubblicazione e archiviazione digitale delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale	FRANCESCA BACINO
3	Gestione anagrafe amministratori DAIT	FRANCESCA BACINO
4	Convocazioni, preparazione atti per Giunta, Consiglio, Commissioni consiliari e riunioni conferenza Capigruppo consiliari	FRANCESCA BACINO
5	Supporto Segretario generale anticorruzione e trasparenza, controlli interni, ciclo gestione performance	FRANCESCA BACINO
6	Status amministratori - liquidazione gettoni di presenza e permessi, rilascio attestazione di presenza e pubblicazione dati obbligatori amministratori sul sito istituzionale	FRANCESCA BACINO
TITOLO OBIETTIVO: Ced		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Gestione sistema informativo centrale, rete informatica comunale	DIEGO CADAU
2	Aggiornamento delle procedure gestionali software e assistenza tecnica agli uffici	DIEGO CADAU
3	Gestione del sito internet dell'Ente e rapporti con gli uffici interni per adempimenti in materia di trasparenza	FRANCESCA BACINO DIEGO CADAU
4	Rapporti con le ditte esterne per i servizi informatici e telefonici	FRANCESCA BACINO DIEGO CADAU



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

RITENUTO, in conformità a quanto sopra esposto, di dover assegnare la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi individuali, la cui valutazione si articolerà sulla base dei fattori e valori percentuali delle schede di cui consta il Regolamento per la valutazione della performance, tenuto conto di quanto stabilito con il citato Allegato C: Criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026, ai dipendenti assegnati al Servizio 1 “Segreteria affari generali, cultura e istruzione”, nel rispetto delle mansioni relative al proprio inquadramento professionale, sia con riferimento agli obiettivi strategici e specifici per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato A), assegnati al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio 1 “Segreteria affari generali, cultura e istruzione”, sia con riferimento agli obiettivi ordinari per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato B), assegnati al Servizio 1 “Segreteria affari generali, cultura e istruzione” dell’Ente;

RITENUTO, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali dei dipendenti assegnati al Servizio 1 “Segreteria affari generali, cultura e istruzione” sulla base dei fattori e valori percentuali inseriti nelle schede sopra ricordate;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per la valutazione della Performance;

VISTO come ai sensi dell’art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Responsabile del servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

VISTO come ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il dirigente del Servizio 1 “Segreteria affari generali cultura e istruzione” con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

VISTO, pertanto, come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- 1) Di assegnare per l’anno 2026 gli obiettivi individuali al personale del Servizio 1 “Segreteria affari generali cultura e istruzione”, n. 19 unità, nelle persone di Casalini Laura, Girelli Simona, Meco Klodiana, Minacci Sara, Pedani Letizia, Pica Elisa, Pirisi Giovanna, Razzi Sandra, Verdiani Sara, Matteo Dei, Lorella Pasqui, Benedetta Ghezzi, Monica Rodani, Adele Ceccherini, Teresa Gargani, Sandra Busini (sino al 30/05/2026) Francesca Bacino, Barbara Bartoli, Diego Cadau, sia con riferimento agli obiettivi strategici e specifici, sia con riferimento agli obiettivi ordinari assegnati al Servizio 1 “Segreteria affari generali cultura e istruzione” come di seguito meglio specificato:

OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICI PERFORMANCE 2026			
SERVIZIO	OBIETTIVO	DIPENDENTI ASSEGNATI	PESO OBIETTIVO



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

ISTRUZIONE SCOLASTICA	sostegno allo sviluppo del sistema delle strutture per l'infanzia pubbliche e private	CASALINI LAURA, GIRELLI SIMONA, MECO KLODIANA, MINACCI SARA, PEDANI LETIZIA, PICA ELISA, PIRISI GIOVANNA, RAZZI SANDRA, VERDIANI SARA, MATTEO DEI	10%
ISTRUZIONE SCOLASTICA	servizi a domanda individuale	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI	10%
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	miglioramento offerta culturale integrata	MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI SANDRA BUSINI	10%
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	valorizzazione del sistema museale e delle collezioni comunali	MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI SANDRA BUSINI	10%
SERVIZI GENERALI	Transizione digitale dei servizi Comunali	FRANCESCA BACINO DIEGO CADAU	10%
SERVIZI GENERALI	Sistemazione banca dati regolamenti comunali	FRANCESCA BACINO BARBARA BARTOLI	10%
	PROGETTI INTERSETTORIALI		
Progetto Intersectoriale Gestione del Territorio / Lavori Pubblici/Cultura/fund raising/suap	implementazione Progetti EU / Urbact Civic Heritage.	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 325 DEL 11/12/2025 GHEZZI CECCHERINI	15%
Progetto Intersectoriale Politiche giovanili/Cultura/fund raising/sociale	Implementazione Progetti EU / CERV.	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 12/03/2026 -GHEZZI, GARGANI	15%
Progetto Intersectoriale Cultura/Urbanistica	Creazione di un modello ed un documento per la Rigenerazione Urbana a base Culturale attraverso il percorso di capacitazione finanziato dalla UE nell'ambito dell'EUI, strumento City2City con la città di Nova Gorica	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 23/04/2026 - GHEZZI	10%

OBIETTIVI ORDINARI PERFORMANCE 2026

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO: Istruzione e diritto allo studio

NOTE: RIF. DUP 2026-2028 - Missione 4 - Programma 01 ISTRUZIONE SCOLASTICA

AZIONI	DIPENDENTI ASSEGNATI
1 GESTIONE NIDO COMUNALE predisposizioni graduatorie e gestione delle stesse durante a.e. acquisto materiali di consumo e dotazioni	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI CASALINI LAURA, GIRELLI SIMONA, MECO KLODIANA, MINACCI SARA, PEDANI LETIZIA, PICA ELISA, PIRISI GIOVANNA, RAZZI SANDRA, VERDIANI SARA, MATTEO DEI



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

2	TRASPORTO SCOLASTICO organizzazione dei percorsi in base agli orari scolastici dei plessi e collaborazione per il calendario delle gite	LORELLA PASQUI
3	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE LEGATI ALL'ISTRUZIONE - gestione delle domande, della bollettazione e assistenza nell'attività di recupero	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI
4	PEZ - FSE - FSC - MIUR POF gestione dei contributi	LORELLA PASQUI BENEDETTA GHEZZI
5	NIDI GRATIS organizzazione e gestione della nuova misura regionale che coinvolge anche le strutture private accreditate	BENEDETTA GHEZZI CASALINI LAURA, GIRELLI SIMONA, MECO KLODIANA, MINACCI SARA, PADULA ANGELO, PEDANI LETIZIA, PICA ELISA, PIRISI GIOVANNA, RAZZI SANDRA, VERDIANI SARA, MATTEO DEI
ATTIVITA' ORDINARIA		
TITOLO OBIETTIVO: Valorizzazione patrimonio Culturale		
NOTE: RIF. DUP 2026-2027 - Missione 05 - Programma 01 tutela e valorizzazione dei beni culturali		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	TEATRO DELPOPOLO - Coprogettazione con il soggetto gestore del programma culturale e collaborazione con il Servizio 6 per la tenuta dell'agibilità	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI
2	SISTEMA MUSEI COLLIGIANI - COLLE MUSEI : gestione diretta e partecipazione ai comitati scientifici per la programmazione della conservazione e valorizzazione delle collezioni (calendario degli eventi, rapporti con i proprietari, programma dei restauri, allestimenti temporanei, prestiti ecc.), per la progettazione dei nuovi allestimenti e per i gli adeguamenti, occupandosi delle relative procedure e della predisposizione degli atti di competenza.	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI
3	EVENTI ISTITUZIONALI E CELEBRATIVI	BARBARA BARTOLI
4	BIBLIOTECA COMUNALE: attività valorizzazione del servizio con organizzazione del calendario degli eventi di promozione della lettura (tenuta dell'archivio storico, aggiornamento e specializzazione della collezione libraria, del materiale multimediale, il tutto finalizzato allo sviluppo del servizio di prestito - acquisti dismissioni ecc.- , rete delle biblioteche per prestito sopracomunale, assistenza e consulenza all'utenza etc)	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI
5	BIBLIOTECA COMUNALE: attività formativa alla lettura svolte per le scuole di vario ordine.	SANDRA BUSINI MONICA RODANI ADELE CECCHERINI TERESA GARGANI
ATTIVITA' ORDINARIA		
TITOLO OBIETTIVO: Segreteria Sindaco		
TITOLO OBIETTIVO: Segreteria Sindaco		
AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Supporto e assistenza all'attività del Sindaco e cura rapporti	BARBARA BARTOLI
2	Funzioni di ascolto e primo contatto con i cittadini, gestione agenda, corrispondenza del Sindaco	BARBARA BARTOLI
3	Raccolta, analisi e archiviazione di materiale di lavoro e di studio del Sindaco	BARBARA BARTOLI FRANCESCA BACINO



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO: Segreteria generale

TITOLO OBIETTIVO: Segreteria generale

AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Assistenza organi istituzionali	FRANCESCA BACINO
2	Formalizzazione, pubblicazione e archiviazione digitale delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale	FRANCESCA BACINO
3	Gestione anagrafe amministratori DAIT	FRANCESCA BACINO
4	Convocazioni, preparazione atti per Giunta, Consiglio, Commissioni consiliari e riunioni conferenza Capigruppo consiliari	FRANCESCA BACINO
5	Supporto Segretario generale anticorruzione e trasparenza, controlli interni, ciclo gestione performance	FRANCESCA BACINO
6	Status amministratori - liquidazione gettoni di presenza e permessi, rilascio attestazione di presenza e pubblicazione dati obbligatori amministratori sul sito istituzionale	FRANCESCA BACINO

TITOLO OBIETTIVO: Ced

AZIONI		DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Gestione sistema informativo centrale, rete informatica comunale	DIEGO CADAU
2	Aggiornamento delle procedure gestionali software e assistenza tecnica agli uffici	DIEGO CADAU
3	Gestione del sito internet dell'Ente e rapporti con gli uffici interni per adempimenti in materia di trasparenza	FRANCESCA BACINO DIEGO CADAU
4	Rapporti con le ditte esterne per i servizi informatici e telefonici	FRANCESCA BACINO DIEGO CADAU

- 2) Di valutare la performance dei sopra elencati dipendenti, limitatamente ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali sulla base dei valori percentuali inseriti nelle schede di valutazione allegate al Regolamento per la valutazione della performance, tenuto conto di quanto stabilito con nell'Allegato C "Criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026" al piano performance;
- 3) Di dare atto che la valutazione di cui sopra determina l'erogazione dell'indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata integrativa relativa alla ripartizione del fondo per il corrente anno;
- 4) Di trasmettere copia della presente a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio 1 "Segreteria affari generali, cultura e istruzione" del Comune di Colle di Val d'Elsa;
- 5) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi e di dare atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del servizio economico finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000.



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Colle di Val d'Elsa, 11/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

BRUNI IURI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)