Comune di Colle di Val d'Elsa
Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE
SERVIZIO 6 - LAVORI PUBBLICI

N. 830 DEL 07/10/2026

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 18 del 31.10.2025 di conferimento al sottoscritto Ing. Andrea Beltrami dal 31.10.2025 e sino al 31.12.2027, dell'incarico di Responsabile del Servizio 6 Lavori Pubblici nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse a dette strutture di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L;

VISTE
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 25.10.2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stato presentato al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il suddetto Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

RICHIAMATE:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 11.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 è stata presentata al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028;

PRESO ATTO che il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2026-2028 ed anche la sopradetta nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 comprendono:
- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 con rinvio al PIAO 2026-2028;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2026/2028;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale 2026;
- il programma triennale degli acquisti 2026/2028;

copia informatica per consultazione

- il programma degli incarichi, consulenze e collaborazioni 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 03.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto di bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi documenti allegati;

PREMESSO che il suddetto progetto di bilancio di previsione 2026/2028 con i relativi allegati è stato presentato all'Organo consiliare per consentirne l'approvazione entro i termini di legge e regolamentari mediante deposito presso la segreteria comunale con le modalità previste dall'art. 11, comma 2, del vigente regolamento di contabilità ed è stato anche presentato in Consiglio Comunale nella seduta dell'11 dicembre scorso nelle comunicazioni del Sindaco, argomento n. 2 posto all'ordine del giorno;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2026/2028 ed i documenti allegati sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, esecutive, con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028 e le successive deliberazioni di variazione;

VISTO il Regolamento per la valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 21/05/2020 come modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 06/03/2025;

DATO ATTO che il Regolamento sopra menzionato dispone all'art. 2 *"… annualmente la Giunta adotta la metodologia di valutazione sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione ed in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri …"*;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 di approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028, e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04.06.2026, esecutiva, di approvazione di variazioni al suddetto PIAO, nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2026/2028, condiviso con il Nucleo di Valutazione di questo Ente e articolato nei seguenti allegati:
- Allegato A: obiettivi strategici e specifici performance 2026 Comune di Colle di Val d'Elsa
- Allegato B: format Obiettivi Ordinari 2026 Colle di Val D'Elsa
- Allegato C: criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026 Colle di Val d'Elsa

VISTO l'art. 4 del Regolamento di cui sopra che dispone: *"… Gli obiettivi sono adottati dopo avere sentito i titolari di incarichi di elevata qualificazione ed i dirigenti e con il parere del Nucleo di Valutazione …. L'assegnazione degli obiettivi è condizione per la effettuazione della valutazione e per la erogazione delle incentivazioni legate alla performance. Gli obiettivi avranno cadenza annuale e gli stessi saranno approvati con il relativo Piano della Performance, coincidente con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) … "*;

RITENUTO necessario che i Responsabili titolari di E.Q., coerentemente con quanto attribuito loro dalla Giunta Comunale, assegnino ai dipendenti utilizzati nel proprio servizio, gli obiettivi individuali che essi sono chiamati a perseguire nel corso del corrente anno solare, ai fini della valutazione della performance individuale;

DATO ATTO che gli obiettivi strategici e specifici per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato A), assegnati al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni" dell'Ente sono i seguenti:

copia informatica per consultazione

pesatura	Obiettivo (descrizione)
30%	Attivazione piattaforma e procurement e portale Lavori Pubblici
20%	Costituzione elenco degli operatori economici Stazione Appaltante ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023
10%	Protocollo d'intesa con ADF per scarichi fognari
20%	Redazione di un Protocollo di intesa fra questa Amm.ne Com.le ed il Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo per l'individuazione e modalità di occupazione del suolo pubblico e semplificazione delle procedure autorizzative all'interno del terriotrio comunale ai fini della tutela e migliore gestione del pubblico patrimonio culturale tutelato ai sensi dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs 42/2004
20%	Tutti gli immobili pubblici la cui esecuzione risalga ad oltre settant'anni sono considerati Beni Culturali fino a quando non sia stata effettuata la verifica di Interesse Culturale prevista dallìart. 12 del D.lgs 42/2004. Tutti gli interventi su tali immobili devono essere quindi preceduti da apposita autorizzazione ministeriale ai sensi dell'art. 21 del medesimo D.Lgs 42/2004. La Verifica di Interesse Culturale viene richiesta inserendo sull'apposito portale del Ministero una serie di documenti comprendenti planimetrie, foto, relazione storica e tecnica ecc. Richiedere tale verifica in anticipo rispetto ad un eventuale intervento risulta essere molto vantaggiosa in quanto gli esiti della medesima andranno ad individuare sia gli immobili realmente di interesse culturale che quelli privi di interesse che verranno pertanto "svincolati" dalle procedure autorizzative previste dall'art. 21 del Codice. La redazione o il reperimento ed il successivo inserimento nel portale della documentazione prevista, richiede una serie di competenze che potrebbe ritrovarsi unendo le sinergie dei Servizi 4 Gestione del Territorio, 6 Lavori Pubblici

DATO ATTO quindi che gli obiettivi ordinari per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato B), assegnati al Servizio 6 “Lavori Pubblici e Manutenzioni” dell’Ente sono i seguenti:

OBIETTIVI ORDINARI PER LA PERFORMANCE ANNO 2026	
2	Manutenzioni straordinarie parchi e giardini
3	Potatura e abbattimento piante;
4	Interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria edifici
5	Procedimenti manomissione strade pubblico e rilascio permessi
6	Procedure di esproprio

copia informatica per consultazione

7	Attività amministrativa / contabile: approvazione progetti, varianti DI e contabilità lavori pubblici	

RITENUTO, in conformità a quanto sopra esposto, di dover assegnare la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi individuali, la cui valutazione si articolerà sulla base dei fattori e valori percentuali delle schede di cui consta il Regolamento per la valutazione della performance, tenuto conto di quanto stabilito con il citato Allegato C: Criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026, ai dipendenti assegnati al Servizio 6 “Lavori Pubblici”, nel rispetto delle mansioni relative al proprio inquadramento professionale, sia con riferimento agli obiettivi strategici e specifici per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato A), assegnati al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio 6 “Lavori Pubblici”, sia con riferimento agli obiettivi ordinari per la performance anno 2026, di cui al citato Allegato B), assegnati al Servizio 6 “Lavori Pubblici e Manutenzioni” dell’Ente;

RITENUTO, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali dei dipendenti assegnati al Servizio 6 “Lavori Pubblici”, sulla base dei fattori e valori percentuali inseriti nelle schede sopra ricordate;

CONSIDERATO che il personale dipendete assegnato al Servizio 6 “Lavori Pubblici” è composto di n. 7 unità, nelle persone di Elisa Fabbri, Paola Martini, Alessio Sammicheli, Andrea Manganelli, Andrea Beltrami, Leila Marchetti, Andrea Aldinucci agli stessi gli obiettivi prima meglio esplicitati, nel seguente modo:

OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICI PERFORMANCE 2026		
OBIETTIVO	DIPENDENTE ASSEGNATO	PESO OBIETTIVO
Attivazione piattaforma e procurement e portale Lavori Pubblici	Leila Marchetti, Paola Martini	30%
Costituzione elenco degli operatori economici Stazione Appaltante ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	Leila Marchetti, Paola Martini	20%
Protocollo d'intesa con ADF per scarichi fognari	Alessio Sammicheli	10%
Redazione di un Protocollo di intesa fra questa Amm.ne Com.le ed il Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo per l'individuazione e modalità di occupazione del suolo pubblico e semplificazione delle procedure autorizzative all'interno del terriotrio comunale ai fini della tutela e migliore gestione del pubblico patrimonio culturale tutelato ai sensi dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs 42/2004	Elisa Fabbri, Andrea Manganelli, Andrea Aldinucci	20%
Tutti gli immobili pubblici la cui esecuzione risalga ad oltre settant'anni sono considerati Beni Culturali fino a quando non sia stata effettuata la verifica di Interesse Culturale prevista dallìart. 12 del D.lgs 42/2004.	Elisa Fabbri, Andrea Manganelli, Andrea Aldinucci	20%

copia informatica per consultazione

Tutti gli interventi su tali immobili devono essere quindi preceduti da apposita autorizzazione ministeriale ai sensi dell'art. 21 del medesimo D.Lgs 42/2004. La Verifica di Interesse Culturale viene richiesta inserendo sull'apposito portale del Ministero una serie di documenti comprendenti planimetrie, foto, relazione storica e tecnica ecc. Richiedere tale verifica in anticipo rispetto ad un eventuale intervento risulta essere molto vantaggiosa in quanto gli esiti della medesima andranno ad individuare sia gli immobili realmente di interesse culturale che quelli privi di interesse che verranno pertanto "svincolati" dalle procedure autorizzative previste dall'art. 21 del Codice. La redazione o il reperimento ed il successivo inserimento nel portale della documentazione prevista, richiede una serie di competenze che potrebbe ritrovarsi unendo le sinergie dei Servizi 4 Gestione del Territorio, 6 Lavori Pubblici		

OBIETTIVI ORDINARI PER LA PERFORMANCE ANNO 2026

	AZIONI	DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Asfaltatura e interventi straordinari strade e pavimnetazioni pubbliche per interventi di messa in sicurezza e ripristino di manti in corrispondenza di ammaloramenti localizzati	Leila Marchetti, Paola Martini, Alessio Sammicheli, Andrea Manganelli, Elisa Fabbri, Andrea Aldinucci
2	Manutenzioni straordinarie parchi e giardini	
3	Potatura e abbattimento piante;	
4	Interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria edifici	
5	Procedimenti manomissione strade pubblico e rilascio permessi	
6	Procedure di esproprio	
7	Attività amministrativa / contabile: approvazione progetti, varianti DI e contabilità lavori pubblici	

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

copia informatica per consultazione

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per la valutazione della Performance;

VISTO come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il sottoscritto Responsabile Servizio 9 "Gare Ambiente e Servizi Diversi" con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO, pertanto, come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- Di assegnare per l'anno 2026 gli obiettivi individuali al personale del Servizio Servizio 6 "Lavori Pubblici" di questo Comune, nelle persone di unità di Elisa Fabbri, Paola Martini, Alessio Sammicheli, Andrea Manganelli, Andrea Beltrami, Leila Marchetti, Andrea Aldinucci agli stessi gli obiettivi prima meglio esplicitati, nel seguente modo:

OBIETTIVI STRATEGICI E SPECIFICI PERFORMANCE 2026		
OBIETTIVO	DIPENDENTE ASSEGNATO	PESO OBIETTIVO
Attivazione piattaforma e procurement e portale Lavori Pubblici	Leila Marchetti, Paola Martini	30%
Costituzione elenco degli operatori economici Stazione Appaltante ex Allegato II.1 - D. Lgs. 36/2023	Leila Marchetti, Paola Martini	20%
Protocollo d'intesa con ADF per scarichi fognari	Alessio Sammicheli	10%
Redazione di un Protocollo di intesa fra questa Amm.ne Com.le ed il Ministero della cultura - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo per l'individuazione e modalità di occupazione del suolo pubblico e semplificazione delle procedure autorizzative all'interno del terriotrio comunale ai fini della tutela e migliore gestione del pubblico patrimonio culturale tutelato ai sensi dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs 42/2004	Elisa Fabbri, Andrea Manganelli, Andrea Aldinucci	20%
Tutti gli immobili pubblici la cui esecuzione risalga ad oltre settant'anni sono considerati Beni Culturali fino a quando non sia stata effettuata la verifica di	Elisa Fabbri, Andrea Manganelli, Andrea Aldinucci	20%

copia informatica per consultazione

Interesse Culturale prevista dallìart. 12 del D.lgs 42/2004. Tutti gli interventi su tali immobili devono essere quindi preceduti da apposita autorizzazione ministeriale ai sensi dell'art. 21 del medesimo D.Lgs 42/2004. La Verifica di Interesse Culturale viene richiesta inserendo sull'apposito portale del Ministero una serie di documenti comprendenti planimetrie, foto, relazione storica e tecnica ecc. Richiedere tale verifica in anticipo rispetto ad un eventuale intervento risulta essere molto vantaggiosa in quanto gli esiti della medesima andranno ad individuare sia gli immobili realmente di interesse culturale che quelli privi di interesse che verranno pertanto "svincolati" dalle procedure autorizzative previste dall'art. 21 del Codice. La redazione o il reperimento ed il successivo inserimento nel portale della documentazione prevista, richiede una serie di competenze che potrebbe ritrovarsi unendo le sinergie dei Servizi 4 Gestione del Territorio, 6 Lavori Pubblici		

OBIETTIVI ORDINARI PER LA PERFORMANCE ANNO 2026

	AZIONI	DIPENDENTI ASSEGNATI
1	Asfaltatura e interventi straordinari strade e pavimentazioni pubbliche per interventi di messa in sicurezza e ripristino di manti in corrispondenza di ammaloramenti localizzati	Leila Marchetti, Paola Martini, Alessio Sammicheli, Andrea Manganelli, Elisa Fabbri, Andrea Aldinucci
2	Manutenzioni straordinarie parchi e giardini	
3	Potatura e abbattimento piante;	
4	Interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria edifici	
5	Procedimenti manomissione strade pubblico e rilascio permessi	
6	Procedure di esproprio	
7	Attività amministrativa / contabile: approvazione progetti, varianti DI e contabilità lavori pubblici	

- Di valutare la performance dei sopra elencati dipendenti, limitatamente ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali sulla base dei valori percentuali inseriti nelle schede di valutazione allegate al Regolamento per la valutazione della performance, di quanto

copia informatica per consultazione

stabilito con nell'Allegato C "Criteri di determinazione e valutazione obiettivi 2026" al piano performance;

- Di dare atto che la valutazione di cui sopra determina l'erogazione dell'indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse disponibili in sede di contrattazione decentrata integrativa relativa alla ripartizione del fondo per il corrente anno;

- Di trasmettere copia della presente a tutto il personale dipendente assegnato al Servizio 6 "lavori pubblici " del Comune di Colle di Val d'Elsa;

- Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi e di dare atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del servizio economico finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000.

Colle di Val d'Elsa, 07/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

BELTRAMI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione