



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE **SERVIZIO 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE**

N. 879 DEL 23/10/2026

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI COMPITI E FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 DEL C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022 DEL C.C.N.L. AL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO 1 "SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE"

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO il decreto n. 26 del 22/12/2025 di attribuzione incarico dirigenziale per la gestione diretta del Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione" al Dott. Iuri Bruni sino al termine del mandato del Sindaco;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 256 del 14/10/2025 è stato approvato il Documento unico di Programmazione DUP 2026/2028; presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 111 del 20/10/2025 e approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 140 del 11/12/2025;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028; presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 141 del 11/12/2025 e approvata dal consiglio Comunale con deliberazione del n. 149 del 29/12/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 11.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del bilancio 2026/2028
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29/12/2025, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e documenti allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028, variato con successiva delibera GC 127 del 04/06/2026

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 25/11/2025, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo per integrazioni al contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 14/12/2023 e per il riparto delle risorse destinate al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2025.

DATO ATTO che l'individuazione e l'attribuzione delle specifiche responsabilità trova la sua disciplina, oltre che nella normativa nazionale (art. 84 del C.C.N.L. 16 novembre 2022), anche nel CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa periodo 2023-2025, sottoscritto in data 14/12/2023, che all'art. 15 detta regole specifiche per l'erogazione dei compensi per specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo per la parziale modifica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2023-2025 – Sottoscritto il 14/12/2023, nonché l'accordo sottoscritto in data 12/06/2025 con il quale si è proceduto alla parziale revisione della disciplina delle indennità per specifiche responsabilità e delle indennità di funzione personale Polizia Municipale, al fine di adeguarlo all'attuale



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

contesto organizzativo, con particolare riferimento agli artt. 15 "Indennità per specifiche responsabilità. Definizione criteri generali" e 36 "Indennità di funzione personale Polizia Municipale (art. 97 CCNL 16.11.2022)";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026, esecutiva, avente ad oggetto "indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del c.c.n.l. 2019/2021: disposizioni", con la quale l'Amministrazione comunale ha quantificato le risorse dedicate alle specifiche responsabilità ex art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 e ha dato mandato ai Responsabili di Servizio titolari di E.Q. di conferire le specifiche responsabilità ai dipendenti assegnati ai Servizi medesimi;

CONSIDERATO che le specifiche responsabilità si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Colle di Val d'Elsa;

DATO ATTO che il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile di Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

RITENUTO inoltre che l'istituto *de quo* riguarda le "specifiche responsabilità" che sono cosa assai differente dai compiti o funzioni che invece costituiscono naturale esplicazione dell'attività lavorativa del dipendente dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito meglio indicate;
- il provvedimento attuativo ha decorrenza dal 1° gennaio 2026 per quanto attiene alle specifiche responsabilità e si concluderà il 31 dicembre 2026 per il personale assegnato al Servizio 1 "Segreteria, affari generali, cultura ed istruzione";

RITENUTO, per le considerazioni sopra espresse, di conferire al personale del Servizio 1 "Segreteria, affari generali, cultura ed istruzione", le seguenti specifiche responsabilità:

• UNITA' OPERATIVA – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

La dipendente **Dott.ssa BACINO FRANCESCA** pianifica e programma le attività della propria U.O. e in via trasversale nel servizio, coordina per competenza, esperienza, capacità gli altri dipendenti attribuiti alla stessa U.O. e anche in via trasversale. La sua azione è caratterizzata da un alto grado di autonomia: pianifica, programma e redige la documentazione necessaria all'affidamento di servizi e fornisce l'UO e in via trasversale nel Servizio 1. Ricopre il ruolo di supporto al RUP durante le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione di servizi e forniture necessari.

La dipendente collabora con il Segretario Generale e si occupa altresì delle attività della Giunta e del Consiglio dalla convocazione alla redazione dei verbali delle sedute, e delle attività connesse nonché cura la pubblicazione necessaria degli atti all'Albo Pretorio online, garantendo il pieno diritto dei cittadini all'informazione e alla completa conoscenza di quanto deciso dall'Amministrazione Comunale. Si occupa del supporto alla trasmissione in modalità streaming delle sedute consiliari e gestione del relativo programma. È referente altresì privacy e trasparenza. La dipendente cura rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni. La sua azione è caratterizzata da un alto grado di autonomia e redige atti amministrativi in ordine alle necessità del Servizio e coordinamento risorse umane, il dipendente ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento.

AREA	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Funzionari ed E.Q.	BACINO FRANCESCA	4	2.050,00



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

CONSIDERATO pertanto che la proposta di importo economico deriva da quanto disposto nel vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, pertanto per la dipendente di ruolo Dott.ssa Francesca Bacino, Funzionario, Area dei Funzionari e delle E.Q., ricorrono i seguenti 4 presupposti per il conferimento dell'importo di €. 2.050,00 per specifiche responsabilità:

- responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
- attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
- gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
- coordinamento risorse umane (anche in via trasversale);

• UNITA' OPERATIVA – CULTURA E ISTRUZIONE:

Dipendente **BUSINI SANDRA**: "Il dipendente pianifica e programma le attività della propria U.O.. Coordina per competenza, esperienza, capacità gli altri dipendenti attribuiti alla stessa U.O.. La sua azione è caratterizzata da un alto grado di autonomia: pianifica, programma e redige la documentazione necessaria all'affidamento di servizi e forniture. Ricopre il ruolo di supporto al RUP durante le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione di servizi e forniture necessari alla U.O..

VISTA la specifica formazione del dipendente, acquisita attraverso l'esperienza e la frequenza di corsi specifici, il dipendente ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento.

AREA	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Funzionari ed E.Q.	BUSINI SANDRA	4	2.050,00

CONSIDERATO pertanto che la proposta di importo economico deriva da quanto disposto nel vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, pertanto per la dipendente di ruolo Busini Sandra, Funzionario, Area dei Funzionari e delle E.Q., ricorrono i seguenti 4 presupposti per il conferimento dell'importo di €. 2.050,00 per specifiche responsabilità:

- responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
- attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
- gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
- coordinamento risorse umane;

Dipendente **TERESA GARGANI**: "la dipendente pianifica e programma le attività della Biblioteca e Teatro e coordina per competenza, esperienza, capacità gli eventi e le attività della Biblioteca e Teatro. La sua azione è caratterizzata da un alto grado di autonomia: pianifica, programma e redige la documentazione necessaria all'affidamento di servizi e forniture e alla realizzazione di eventi e supporto alla pianificazione della stagione teatrale. Ricopre il ruolo di supporto al RUP durante le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione di servizi e forniture necessari alla Biblioteca. Vista la specifica formazione del dipendente, acquisita attraverso l'esperienza e la frequenza di corsi specifici, il dipendente ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento.

AREA	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Istruttore amministrativo	TERESA GARGANI	3	1.250,00



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

CONSIDERATO pertanto che la proposta di importo economico deriva da quanto disposto nel vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, pertanto per la dipendente di ruolo Teresa Gargani, istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), ricorrono i seguenti 3 presupposti per il conferimento dell'importo di €. 1.250,00 per specifiche responsabilità:

- responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
- attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
- responsabilità attinenti alla redazione ed invio di dati statistici, tenuta di contatti o relazioni con altre Amministrazioni o Imprese;

Dipendente **BENEDETTA GHEZZI**: la dipendente pianifica e programma le attività della Nido e mensa comunale e si occupa di nuovi progetti di fundraising partecipando a progetti di scambio culturale con trasferte anche internazionali. La dipendente si occupa per competenza, esperienza, capacità gli eventi e alle attività della servizio per i vari progetti e tiene i rapporti con i partner anche esteri. La sua azione è caratterizzata da un alto grado di autonomia: pianifica, programma e redige la documentazione necessaria all'affidamento di servizi e forniture. Ricopre il ruolo di supporto al RUP durante le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione di servizi e forniture necessari nido e mensa comunale. Vista la specifica formazione del dipendente, acquisita attraverso l'esperienza e la frequenza di corsi specifici, il dipendente ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento.

AREA	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Istruttore amministrativo	BENEDETTA GHEZZI	3	1.250,00

CONSIDERATO pertanto che la proposta di importo economico deriva da quanto disposto nel vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, pertanto per la dipendente di ruolo BENEDETTA GHEZZI, istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), ricorrono i seguenti 3 presupposti per il conferimento dell'importo di €. 1.250,00 per specifiche responsabilità:

- responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
- attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
- responsabilità attinenti alla redazione ed invio di dati statistici, tenuta di contatti o relazioni con altre Amministrazioni o Imprese;

Dipendente **GIRELLI SIMONA**: la dipendente pianifica e programma le attività educative del Nido d'Infanzia. Oltre alla propria attività di educatrice, coordina per competenza, esperienza, capacità i dipendenti del nido e gli eventi e le attività; tiene i rapporti con le strutture private e con il coordinamento pedagogico zonale. Il dipendente svolge un ruolo di referente per il progetto di continuità verticale con gli altri istituti scolastici. La sua azione è caratterizzata da un alto grado di autonomia: pianifica, programma e redige la documentazione necessaria all'affidamento di servizi e forniture. Ricopre il ruolo di supporto al RUP durante le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione di servizi e forniture necessari al Nido. Vista la specifica formazione del dipendente, acquisita attraverso l'esperienza e la frequenza di corsi specifici, il dipendente ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento.

AREA	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Funzionari ed E.Q.	GIRELLI SIMONA	3	1.650,00

CONSIDERATO pertanto che la proposta di importo economico deriva da quanto disposto nel vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, pertanto per la dipendente di ruolo Girelli Simona, Area Funzionari EQ, Asilo nido, ricorrono i seguenti 3 presupposti per il conferimento dell'importo di €. 1.650,00 per specifiche responsabilità:



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

- responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs.36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
- attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
- responsabilità attinenti alla redazione ed invio di dati statistici, tenuta di contatti o relazioni con altre Amministrazioni o Imprese;

CONSIDERATO, quindi, che l'attribuzione del *quantum* dell'indennità per specifiche responsabilità è il frutto di quanto disposto dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 25/11/2025;

RITENUTO di rispettare il limite di budget delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 19/02/2026, per il Servizio 1, che appunto ammonta ad €. 6.600,00 la cui spesa è prevista nel bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026 e distribuita ai dipendenti come di seguito:

	UFFICIO	IMPORTO	IMPEGNO AL CAPITOLO
BACINO FRANCESCA	segreteria generale	€ 2.050,00	al cap. 203, articolo 1, "Trattamento accessorio tempo indeterminato segreteria generale"
BENEDETTA GHEZZI	istruzione	€ 1.250,00	al cap. 2742, articolo 1, "Trattamento economico accessorio personale amministrativi scolastici"
SANDRA BUSINI	cultura	€ 854,00 (€ 2050,00 fino al 31/05/2026)	al cap. 3451, articolo 1, "Trattamento economico accessorio personale adibito a servizi culturali"
TERESA GARGANI	biblioteca	€ 1.250,00	al cap. 3214, articolo 1, "Trattamento economico accessorio personale adibito a servizi Bibliotecari"
GIRELLI SIMONA	asilo nido	€1.100,00 (€ 1.650,00 fino al 31/08/2026)	al cap 5202/01, articolo 1, "Trattamento economico accessorio per il personale addetto all'Asilo Nido Comunale"

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

VISTO come ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Responsabile del servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

VISTO pertanto come sul presente atto sia stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte:

- in conformità ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026 di procedere all'individuazione ed all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 per il personale dipendente afferente al Servizio 1 "Segreteria affari generali cultura e istruzione", che non risulti incaricato di posizione organizzativa;
- di dare atto che l'individuazione e l'attribuzione della relativa indennità viene conferita secondo quanto disposto dal C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025;
- di conferire pertanto le seguenti specifiche responsabilità a far data dal 1° gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2026 e impegnare la relativa somma ai capitoli come di seguito indicati:

	UFFICIO	IMPORTO	IMPEGNO AL CAPITOLO
BACINO FRANCESCA	segreteria generale	€ 2.050,00	al cap. 203, articolo 1, "Trattamento accessorio tempo indeterminato segreteria generale"
BENEDETTA GHEZZI	istruzione	€ 1.250,00	al cap. 2742, articolo 1, "Trattamento economico accessorio personale amministrativi scolastici"
SANDRA BUSINI	cultura	€ 854,00 (€ 2050,00 fino al 31/05/2026)	al cap. 3451, articolo 1, "Trattamento economico accessorio personale adibito a servizi culturali"
TERESA GARGANI	biblioteca	€ 1.250,00	al cap. 3214, articolo 1, "Trattamento economico accessorio personale adibito a servizi Bibliotecari"
GIRELLI SIMONA	asilo nido	€1.100,00 (€ 1.650,00 fino al 31/08/2026)	al cap 5202/01, articolo 1, "Trattamento economico accessorio per il personale addetto all'Asilo Nido Comunale"

- di dare atto che l'individuazione e l'attribuzione della relativa indennità viene conferita secondo quanto disposto dal C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025;
- di conferire pertanto le seguenti specifiche responsabilità a far data dal 1° gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2026 o per porzioni di anno ai seguenti dipendenti nei capitoli indicati



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

- di dare atto che viene rispettato il budget delle risorse assegnate a questo Servizio, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19/02/2026, per un importo totale pari ad €. 6.600,00;
- di dare altresì atto che alla data del 31 dicembre 2026, le suddette specifiche responsabilità, salvo revoca anticipata per mutate esigenze organizzative e/o di servizio, potranno essere rinnovate con nuovo provvedimento, adeguatamente motivato, da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;
- di ritenere che il presente provvedimento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche anche in relazione ad eventuali esigenze che potranno essere apportate al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto che l'indennità di cui sopra verrà corrisposta per 12 mensilità e che la stessa non competerà nei periodi in cui la relativa responsabilità non verrà esercitata;
- di specificare che la liquidazione avverrà a consuntivo, dopo che il Responsabile del Servizio avrà verificato ed accertato lo svolgimento dei compiti conferiti con tale atto;
- di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria, alle RSU aziendali e al personale interessato della presente determinazione, che dovrà accettare il provvedimento e sottoscriverlo "per accettazione" alla presenza della sottoscritta;
- di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Colle di Val d'Elsa, per 15 giorni naturali e consecutivi;
- di dare infine atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs 267/2000.

Colle di Val d'Elsa, 23/10/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BRUNI IURI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)