



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 5 - ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

N. 547 DEL 26/08/2025

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI COMPITI E FUNZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 DEL C.C.N.L. 2019/2021 AL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO 5 "ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO".

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 15/01/2025, con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio", nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse al suddetto servizio di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., 31 dicembre 2025;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 03/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 05.12.2024, con la quale il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2025-2027, è stato presentato al Consiglio Comunale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 30/12/20124 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 126 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e documenti allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 28/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2025/2027, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2025/2027 e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 19/06/2025 nel quale è inserito il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2025/2027;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo periodo 2023-2025 per il Comune di Colle di Val d'Elsa;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

DATO ATTO che l'individuazione e l'attribuzione delle specifiche responsabilità trova la sua disciplina, oltre che nella normativa nazionale (art. 84 del C.C.N.L. 16 novembre 2022), anche nel CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa periodo 2023-2025, sottoscritto in data 14/12/2023, che all'art. 15 detta regole specifiche per l'erogazione dei compensi per specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo per la parziale modifica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2023-2025 – Sottoscritto il 14/12/2023, nonché l'accordo sottoscritto in data 12/06/2025 con il quale si è proceduto alla parziale revisione della disciplina delle indennità per specifiche responsabilità e delle indennità di funzione personale Polizia Municipale, al fine di adeguarlo all'attuale contesto organizzativo, con particolare riferimento agli artt. 15 "Indennità per specifiche responsabilità. Definizione criteri generali" e 36 "Indennità di funzione personale Polizia Municipale (art. 97 CCNL 16.11.2022)";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26/06/2025, esecutiva, avente ad oggetto "INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 DEL C.C.N.L. 2019/2021: DISPOSIZIONI", con la quale l'Amministrazione comunale ha quantificato le risorse dedicate alle specifiche responsabilità ex art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 e ha dato mandato ai Responsabili di Servizio titolari di E.Q. di conferire le specifiche responsabilità ai dipendenti assegnati ai Servizi medesimi;

CONSIDERATO che le specifiche responsabilità si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Colle di Val d'Elsa;

DATO ATTO che il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile di Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

RITENUTO inoltre che l'istituto *de quo* riguarda le "specifiche responsabilità" che sono cosa assai differente dai compiti o funzioni che invece costituiscono naturale esplicazione dell'attività lavorativa del dipendente dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito meglio indicate;
- il provvedimento attuativo ha decorrenza dal 1° gennaio 2025 per quanto attiene alle specifiche responsabilità e si concluderà il 31 dicembre 2025 per il personale assegnato al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi";

RITENUTO, per le considerazioni sopra espresse, di conferire al personale del Servizio 5 "Economico finanziario e patrimoni", le seguenti specifiche responsabilità:

- UNITA' OPERATIVA – ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

Dipendente ANDILORO ANTONIETTA: "Gestione bilancio parte entrata, registrazione accertamenti contabili, regolarizzazione carte contabili in entrata, emissione ordinativi di incasso, predisposizione documentazione per stacco assegni dai conti correnti postali da parte del Tesoriere comunale, gestione contabile affitti attivi di edilizia residenziale pubblica per civile abitazione dopo la stipula dei relativi contratti di locazione effettuati dai servizi competenti e gestione box/posti auto in loc. Bacio, comprese riscossioni, solleciti e versamento alla scadenza delle imposte relative, fatturazione attiva.

Dipendente: FABBIANI ADRIANA - Contabilità fiscale IVA e IRAP metodo commerciale, ritenute d'acconto e CU professionisti, controllo dati servizio tesoreria, piattaforme web di contabilità PCC SDI SIOPE+, ciclo informatizzato fatture e pagamenti, servizio economato e gestione cassa carburanti, controllo contabile proposte di determinazione e registrazione impegni di spesa e accertamenti di entrata:



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Istruttori	ANDILORO ANTONIETTA	3	1.250,00
Istruttori	FABBIANI ADRIANA	3	1.250,00

- UNITA' OPERATIVA – PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

Dipendente CASELLA TERESA: Bilancio consolidato, acquisto, costituzione di nuove società, fusioni e liquidazioni, recesso di Enti, Organismi e Società partecipate, pubblicazioni sul sito web del Comune nell'area Trasparenza, mantenimento e valutazione delle partecipazioni, ricognizione annuale delle partecipazioni art.20 c.1 TUSP. Elaborazione degli indicatori del controllo di gestione, redazione referto annuale ed invio dello stesso alla Corte dei Conti, aggiornamento inventario beni mobili;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Funzionari ed E.Q.	CASELLA TERESA	3	1.650,00

CONSIDERATO pertanto che la proposta di importo economico deriva da quanto disposto nel vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, pertanto per le dipendenti di ruolo Andiloro Antonietta e Fabbiani Adriana, Istruttrice amministrativa, Area degli Istruttori, ricorrono i seguenti 3 presupposti per il conferimento dell'importo di euro 1.250,00 per specifiche responsabilità:

1. responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
2. attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
3. responsabilità attinenti alla redazione ed invio di dati statistici, tenuta di contatti o relazioni con altre Amministrazioni o Imprese;

CONSIDERATO pertanto che la proposta di importo economico deriva da quanto disposto nel vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, pertanto per la dipendente di ruolo Casella Teresa, Funzionaria contabile, Area dei Funzionari e delle E.Q., ricorrono i seguenti 3 presupposti per il conferimento dell'importo di euro 1.650,00 per specifiche responsabilità:

1. responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;
2. attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
3. gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;

CONSIDERATO, quindi, che l'attribuzione del *quantum* dell'indennità per specifiche responsabilità è il frutto di quanto disposto dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025;

RITENUTO di rispettare il limite di budget delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 171 del 26/06/2025, per questo Servizio, che appunto ammonta ad euro 4.150,00;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

RILEVATO che la spesa conseguente al presente atto è prevista nel bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2024, al cap. 653 articolo 1, Missione 1 Programma 03 "Trattamento accessorio tempo indeterminato personale adibito alla gestione economica finanziaria" per euro 2.500,00 ed al capitolo 657, articolo 1, Missione 01 Programma 03 "Trattamento accessorio tempo indeterminato personale adibito al controllo di gestione" per euro 1.650,00;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

VISTO come ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Responsabile del servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;

VISTO pertanto come sul presente atto sia stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- 1) in conformità ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 26/06/2025, esecutiva, di procedere all'individuazione ed all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022 per il personale dipendente afferente al Servizio 5 "Economico finanziario e patrimonio", che non risulti incaricato di posizione organizzativa;
- 2) di dare atto che l'individuazione e l'attribuzione della relativa indennità viene conferita secondo quanto disposto dal C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 15 del vigente CCDI del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 07/12/2023 come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/05/2025;
- 3) di conferire pertanto le seguenti specifiche responsabilità a far data dal 1° gennaio 2025 e sino al 31 dicembre 2025:
 - > UNITA' OPERATIVA – BILANCIO E CONTABILITA'
 - Dipendente ANDILORO ANTONIETTA - Gestione bilancio parte entrata, registrazione accertamenti contabili, regolarizzazione carte contabili in entrata, emissione ordinativi di incasso, predisposizione documentazione per stacco assegni dai conti correnti postali da parte del Tesoriere comunale, gestione contabile affitti attivi di edilizia residenziale pubblica per civile abitazione dopo la stipula dei relativi contratti di locazione effettuati dai servizi competenti e gestione box/posti auto in loc. Bacio, comprese riscossioni, solleciti e versamento alla scadenza delle imposte relative, fatturazione attiva.
 - Dipendente: FABBIANI ADRIANA - Contabilità fiscale IVA e IRAP metodo commerciale, ritenute d'acconto e CU professionisti, controllo dati servizio tesoreria, piattaforme web di contabilità PCC SDI SIOPE+, ciclo informatizzato fatture e pagamenti, servizio economato e gestione cassa carburanti, controllo contabile proposte di determinazione e registrazione impegni di spesa e accertamenti di entrata:



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Istruttori	ANDILORO ANTONIETTA	3	1.250,00
Istruttori	FABBIANI ADRIANA	3	1.250,00

➤ UNITA' OPERATIVA – PARTECIPATE E CONTROLLO DI GESTIONE

Dipendente CASELLA TERESA: Bilancio consolidato, acquisto, costituzione di nuove società, fusioni e liquidazioni, recesso di Enti, Organismi e Società partecipate, pubblicazioni sul sito web del Comune nell'area Trasparenza, mantenimento e valutazione delle partecipazioni, ricognizione annuale delle partecipazioni art.20 c.1 TUSP. Elaborazione degli indicatori del controllo di gestione, redazione referto annuale ed invio dello stesso alla Corte dei Conti, aggiornamento inventario beni mobili;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO	DIPENDENTE	PRESUPPOSTI RICHIESTI	PROPOSTA DI IMPORTO ECONOMICO
Funzionari ed E.Q.	CASELLA TERESA	3	1.650,00

- 4) di dare atto che viene rispettato il budget delle risorse assegnate a questo Servizio, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26/06/2025, per un importo totale pari ad euro 4.150,00;
- 5) di dare altresì atto che alla data del 31 dicembre 2025, le suddette specifiche responsabilità, salvo revoca anticipata per mutate esigenze organizzative e/o di servizio, potranno essere rinnovate con nuovo provvedimento, adeguatamente motivato, da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio;
- 6) di impegnare la spesa conseguente al presente provvedimento nel bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025, al cap. 653 articolo 1, Missione 1 Programma 03 "Trattamento accessorio tempo indeterminato personale adibito alla gestione economica finanziaria" per euro 2.500,00 ed al capitolo 657, articolo 1, Missione 01 Programma 03 "Trattamento accessorio tempo indeterminato personale adibito al controllo di gestione" per euro 1.650,00;
- 7) dando atto che l'obbligazione giuridica passiva che si perfezionerà al termine di questa procedura sarà esigibile nell'esercizio in corso;
- 8) di ritenere che il presente provvedimento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche anche in relazione ad eventuali esigenze che potranno essere apportate al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 9) di dare atto che l'indennità di cui sopra verrà corrisposta per 12 mensilità e che la stessa non competerà nei periodi in cui la relativa responsabilità non verrà esercitata;
- 10) di specificare che la liquidazione avverrà a consuntivo, dopo che il Responsabile del Servizio avrà verificato ed accertato lo svolgimento dei compiti conferiti con tale atto;
- 11) di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria, alle RSU aziendali e al personale interessato della presente determinazione, che dovrà accettare il provvedimento e sottoscriverlo "per accettazione" alla presenza della sottoscritta;
- 12) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Colle di Val d'Elsa, per 15 giorni naturali e consecutivi;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

13) di dare infine atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del servizio economico finanziario e patrimonio”.

Colle di Val d'Elsa, 26/08/2025

**IL RESPONSABILE SERVIZIO 5
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO**

FRANCHINI ALESSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)