



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE **SERVIZIO 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE**

N. 12 DEL 05/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMME RIFERITE ALL'ATTIVITA' DI COPROGETTAZIONE NEI MUSEI DI COLLE DI VAL D'ELSA PERIODO GENNAIO FEBBRAIO 2026 A SEGUITO DI ATTIVITÀ SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI COLLE DI VAL D'ELSA.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per la disciplina degli affidamenti diretti ex art. 50, comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.92/2024;

VISTO il D.lgs n. 267/2000 ed in particolare gli artt.

- 147-bis e 183 d. che dispongono in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali e di impegno spesa;
- 191 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- 192 con cui si disciplina il contenuto minimo della decisione a contrarre;

RICHIAMATO il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 29;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche;

RICHIAMATO il D.Lgs. del 23.06.2011 n. 118 recante norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;

RICHIAMATA:

- L.R. n. 61/2024 (T.U. del sistema turistico regionale);
- L.R. n. 65/2020 Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

VISTO il decreto n. n. 26 del 22/12/2025 di attribuzione incarico dirigenziale per la gestione diretta del Servizio 1 “Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione” al dott. Iuri Bruni sino al termine del mandato del Sindaco;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 256 del 14/10/2025 è stato approvato il Documento unico di Programmazione DUP 2026/2028; presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 111 del 20/10/2025 e approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 140 del 11/12/2025;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 03/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028; presentato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 141 del 11/12/2025 e approvata dal consiglio Comunale con deliberazione del n. 149 del 29/12/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 11.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del bilancio 2026/2028
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 155 del 29/12/2025, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e documenti allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica – per il triennio 2026/2028, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028,

ATTESO che il sottoscritto Dr. Iuri Bruni in qualità di Dirigente Responsabile del Servizio 1 “Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione”, è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) del presente procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/1990;

RICHIAMATA integralmente la determinazione n. 1053 DEL 31/12/2025 del Responsabile del Servizio 1 “Segreteria, Affari Generali, Cultura e Istruzione” con al quale con la quale si è approvato il funzionamento e gestione dei servizi museali e dei servizi turistici e lo schema di convenzione per l'affidamento delle attività all'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa ai sensi dell'art. 20 l.r.t. 61/2024;

CONSIDERATO come il nuovo modello generale di funzionamento dei servizi prefigurato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 342/2025, sia il seguente:

- - Complesso San Pietro - Museo Civico e Diocesano d'Arte Sacra, collezione Bilenchi e IAT di Colle Alta;
- - Palazzo Pretorio Museo Archeologico Ranuccio Bianchi Bandinelli, Stanze della memoria e Giardino delle Arti e ufficio informazioni turistiche;
- - Museo del Cristallo e ufficio informazioni turistiche e IAT di Colle bassa;

RICHIAMATA la convenzione tra il Comune di Colle di Val d'Elsa e l'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa per la gestione dei servizi museali e dei servizi di informazione e accoglienza turistica e attività connesse alla promozione del territorio sottoscritta fra le parti in data 02/01/2026;

SPECIFICATO che all'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa sono assegnati i seguenti



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

compiti:

co progettazione dei servizi museali e di informazione turistica realizzazione di iniziative e attività di promozione del territorio comunale e di valorizzazione del percorso fluviale *SentierElsa* per il periodo gennaio-giugno 2026;

- gestione di n.4 uffici di informazione turistica collocati nel territorio comunale, e di n. 3 musei nello specifico:
 - o n. 2 Uffici situati nella parte bassa: ufficio IAT presso Museo del Cristallo e info point presso sede Proloco Piazza Arnolfo;
 - o n. 2 Uffici situati nella parte alta: ufficio IAT presso Museo San Pietro e info point presso Museo Archeologico;
- promozione delle attività produttive legate al “cristallo”, quale espressione identitaria della Città di Colle di Val d'Elsa, collaborando con la filiera del territorio e promuovendo l'identificazione della Città quale “Città del Cristallo”; gestione dell'area “dimostrativa” di lavorazione a caldo (Fornino) e collaborazione con il sistema dei musei comunali;
- gestione dei servizi di informazione, valorizzazione e monitoraggio dell'area naturale protetta nota come “Sentierelsa”;

DATO ATTO che la sopra richiamata convenzione disciplina i rapporti tra il Comune e l'Associazione Pro Loco in riferimento all'articolo 20 della L.R. n. 61/2024 (T.U. del sistema turistico regionale), nonché al Tit. VII del d.lgs n. 117/2017 e alla L.R. n. 65/2020, secondo il criterio della collaborazione e cooperazione finalizzate all'impulso e alla valorizzazione dell'economia culturale e turistica del territorio attraverso gli impegni e le attività sopra descritti;

VERIFICATA la documentazione di rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute dall'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa con sede in Colle di Val d'Elsa, Piazza Arnolfo 9/A P. IVA 01007650524, codice fiscale 91006240526 iscritta al RUNTS n. 62759 del 02/11/2022, ricevuta da questo Ente prot. n.7416/2026 (all 1);

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione della spesa richiesta dall'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa riferita all'attività svolta nei mesi di gennaio e febbraio 2026 (all. 1);

VISTA L'attestazione DURC di regolarità contributiva dell'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa che si allega al presente atto;

VISTO l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO come ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente Responsabile del Servizio 1 – SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE, con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario (art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO pertanto come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di liquidare in favore dall'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa con sede in Colle di Val d'Elsa, Piazza Arnolfo 9/A P. IVA 01007650524, codice fiscale 91006240526, per le attività svolte in forma di coprogettazione all'interno dei tre musei comunali nei mesi di gennaio e febbraio 2026, la somma di € 4.611,07 disponibile al Cap. 3286 "Spese per la gestione e sorveglianza dei musei comunali – prestazioni di servizio", del Bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, imp. n. 83/2026;
- 2) di dare atto che le spese sono congrue e riferite alle attività concordate in fase di coprogettazione con l'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa;
- 3) di procedere al rimborso spese tramite bonifico sul c/c dedicato e trasmesso dall'Associazione Pro Loco di Colle di Val d'Elsa.

Colle di Val d'Elsa, 05/05/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BRUNI IURI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Descrizione	Soggetto	Importo
S	Dist. Liquidazione 405/2026	CAP. 3286	Spese per la gestione e sorveglianza dei musei comunali. PS	RENDICONTAZIONE MUSEI COLLE MESI GENNAIO E FEBBRAIO 2026	ASSOCIAZIONE PROLOCO	€ 4.611,07