



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
(Provincia di Siena)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) 2021/2023

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente documento, parte integrante e sostanziale del PEG economico, comprende il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto disposto dall'art. 169 del TUEL.

Conformemente a quanto previsto dal Ciclo di gestione della performance, il presente documento è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate dalla Giunta Comunale in approvazione del PEG economico, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali sui cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel piano, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) confrontabili con le tendenze che si desumono dagli indicatori con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- f) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Il presente piano è il documento che conclude l'iter di programmazione dell'Ente, e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano esecutivo di gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Colle di Val d'Elsa è contenuta nel Documento Unico di Programmazione, definitivamente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 264 del /2020. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.

Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato si traducono in linee strategiche, per ognuna delle quali sono individuati obiettivi strategici dell'Ente, correlati alle missioni di bilancio ex D. Lgs. n. 118/2011, da realizzare nel corso del mandato, come stabilito al punto 8.1. del principio contabile allegato 4/1 del medesimo D. Lgs. n. 118/2011.

Nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee strategiche sono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi si conclude quindi il ciclo della programmazione, nel quale viene declinata in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

Il PEG, con le sue articolazioni, rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei servizi dell'Ente; tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Gli obiettivi specifici sono rappresentati in termini di processo ed in termini di risultati attesi, al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate con il PEG economico sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili di servizio per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nei prospetti che seguono sono pertanto specificamente descritti gli obiettivi specifici assegnati al Segretario Generale e ai Responsabili di servizio, con particolare riferimento agli obiettivi intersettoriali trasversali a tutti o ad alcuni Servizi dell'Ente, nonché il complesso degli indicatori necessari per la valutazione e la misurazione della performance.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 1: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti

SERVIZIO 1: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Barbara Bartoli

Giovanna Barsotti

Denny Faltoni

OBIETTIVI PERMANENTI :
Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, verifica la completezza degli atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, e cura la verbalizzazione delle sedute.
Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza di servizio delle P.O. per la relativa organizzazione.
Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, può sostituire i Responsabili di Servizio nell'esercizio delle attività gestionali ordinarie, in caso di assenza od impedimento, ed in particolare nei casi in cui essi vertano in situazione di astensione obbligatoria.
Rogita tutti i contratti per atto pubblico ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale dei contratti.
Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali.

Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.
Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai Responsabili di servizio.
Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali.
Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati – servizi desiderati.
Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.

Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.
Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni.
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.
Collabora con il Nucleo di valutazione, fornendogli elementi utili al fine dell'attività di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi, assistendo, con funzioni propositive, agli incontri intermedi e finali di valutazione e svolgendo, se delegato, funzioni istruttorie.
Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie.

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalla legge, provvede:

- Alla elaborazione della proposta di piano triennale della prevenzione per la corruzione e per la trasparenza;
- Alla verifica dell'efficace attuazione del Piano;
- Al monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- Alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- Al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione, anche nei casi di esercizio di accesso civico.

SERVIZIO 1: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio comunale ed all'Ente.	31.12.2021	25	Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali"
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di smart working (lavoro agile)	31.12.2021	25	Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali"
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di piano anticorruzione e per la trasparenza	31.12.2021	25	Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali"
4	Formazione in house al personale dipendente tramite corso in modalità "da remoto" sulle principali novità legislative	31.12.2021	25	Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI
REFERENTE	SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SINDACO, ALLA GIUNTA COMUNALE, AL CONSIGLIO ED ALL'ENTE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL SEGRETARIO GENERALE DEVE SVOLGERE UNA GENERALE FUNZIONE DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, IN TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AI PRINCIPALI ATTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO COMUNALE E DI GIUNTA COMUNALE, NONCHE' AD ALTRI ATTI DI RILIEVO; SEGUE PIU' DA VICINO, SU INDICAZIONE DEL SINDACO, ALCUNE PRATICHE DI RILEVANTE IMPORTANZA E COMPLESSITA'; SVOLGE ALTRESI' UNA CONTINUA ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI CONSULENZA SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE SVOLGERE IN CONTINUITA' L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI
REFERENTE	SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI SMART WORKING (LAVORO AGILE)	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI SMART WORKING (LAVORO AGILE), LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE (GIÀ SPERIMENTATA NELL'ANNO 2020 CAUSA EMERGENZA COVID), CREANDO CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO CED UNA PIATTAFORMA DEDICATA PER TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E IN GRADO DI POTER INTERAGIRE CON GLI UFFICI IN TEMPO REALE E DARE RISPOSTE CERTE E CELERI ALL'UTENZA	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE ATTUARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE AZIONI PREVISTE IN MATERIA DI LAVORO AGILE, COME INTRODOTTE DAI VARI D.P.C.M. IN MATERIA DI COVID-19 RENDICONTARE LE AZIONI ATTUATE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2021, PROCEDENDO ANCHE AD UN MONITORAGGIO INTERMEDIO NEL MESE DI GIUGNO 2021

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI
REFERENTE	SINDACO DOCT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI PIANO ANTICORRUZIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI, DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE ATTUARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE AZIONI PREVISTE NEL PTPCT; RENDICONTARE LE AZIONI ATTUATE, NEI TEMPI E SECONDO LE METODOLOGIE IN USO; GARANTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, IL BUON ANDAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DI CUI AL D.LGS. 33/2013

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI
REFERENTE	SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE FORMAZIONE IN HOUSE AL PERSONALE DIPENDENTE TRAMITE CORSO IN MODALITA' "DA REMOTO" SULLE PRINCIPALI NOVITA' LEGISLATIVE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE E RELATIVA FORMAZIONE DELLO STESSO	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI AGGIORNARE IL PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE SULLE NOVITA' LEGISLATIVE CHE ABBRACCIANO TUTTE LE MATERIE DELL'ENTE, PROCEDENDO ALLA TENUTA DI CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' "DA REMOTO" CON IL FINE DI AGEVOLARE TUTTO IL PERSONALE ALL'AGGIORNAMENTO E RELATIVA FORMAZIONE OBBLIGATORIA, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE PREDISPOSIZIONE DI LEZIONI IN MODALITA' "DA REMOTO" CON LA CREAZIONE DI SLIDES FACILMENTE CONSULTABILI DAL PERSONALE, INTERAGENDO CON TUTTI ATTRAVERSO PIATTAFORME DEDICATE IN MODALITA' DI VIDEO CONFERENZA

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 2: POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: Dott. Nicola Magni

SERVIZIO N. 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Dott. Nicola Magni

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Luca Faleri

Carlo Marini

Federico Rinaldi

Simone Grandi

Niccolò Mori

Alessandro Pratelli

Renzo Rettori

Luca Salvi

Marco Cicalini

Fernando Ghini

Francesca Bocci

Alessandro Burragato

Federico Grisolaghi

Matteo Pertici

OBIETTIVI PERMANENTI :
Controllo del territorio relative a viabilità intesa come: transiti, soste, rilevamento velocità e incidenti stradali
Vigilanza alle scuole
Controllo suolo pubblico, sulle attività economiche, igienico sanitarie, edilizie
Attività informative di pubblico interesse
Controlli e accertamenti anagrafici
Attività di polizia giudiziaria (rapporti, indagini, procura, ecc.)
Gestione procedure violazione regolamenti, ordinanze e codice della strada
Altre attività demandate da leggi, regolamenti statali e comunali di competenza della P.M. (viabilità, commercio, edilizia, sanità ambiente, polizia giudiziaria, ecc.)
Accertamenti vari: ispezioni agli esercizi commerciali, alle attività ricettive, ai pubblici esercizi, ecc.
Mercati: presenze posteggi, controlli e fiere
Controlli attività pubblici esercizi comprese pertinenze esterne
Accertamento e verbalizzazione violazione regolamenti comunali e leggi varie

Redazione ordinanze, ingiunzioni, verbali violazione regolamenti comunali e leggi varie
Redazione ordinanze per lavori, circolazione stradale, emergenze varie
Pattugliamento del territorio comunale
Attività di programmazione, indirizzo, controllo e gestione finanziaria del Trasporto Pubblico Locale con riferimento alle linee di Trasporto Urbano ed extraurbano che interessano il territorio Comunale. Partecipazione all'Ufficio Territoriale del T.P.L..
Pianificazione, gestione tecnica e contabile, controllo del sistema dei parcheggi a pagamento

SERVIZIO N. 2: POLIZIA MUNICIPALE**RESPONSABILE: Dott. Nicola Magni**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Studio ed elaborazione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) del Comune di Colle Val d'Elsa	31.12.2021	25	Servizio 2 "Polizia Municipale"
2	MOBILITY MANAGEMENT studio ed elaborazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) dei dipendenti del Comune di Colle Val d'Elsa .	31.12.2021	25	Servizio 2 "Polizia Municipale"
3	Pianificazione e realizzazione di un progetto di sorveglianza antiassembramento presso le scuole cittadine durante l'emergenza coronavirus	31.12.2021	25	Servizio 2 "Polizia Municipale"
4	Revisione e aggiornamento del sistema della sosta a pagamento	31.12.2021	25	Servizio 2 "Polizia Municipale"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	DOTT. NICOLA MAGNI
REFERENTE	SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE STUDIO ED ELABORAZIONE DEL PUMS (PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE) DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: REALIZZARE UNO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE CHE VALORIZZI LA MOBILITA' SOSTENIBILE NEL SISTEMA STRADALE DEL COMUNE.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: STUDIO ED ELABORAZIONE DI UN PIANO STRATEGICO CHE RACCOLGA GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE ESISTENTI CONSIDERANDO PRINCIPI DI INTEGRAZIONE, PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE PER SODDISFARE, OGGI E DOMANI, LE NECESSITÀ DI MOBILITÀ DELLE PERSONE E DELLE MERCI CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA VITA DEI CITTADINI	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2020	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE STUDIO, ANALISI ED ELABORAZIONE DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	DOTT. NICOLA MAGNI
REFERENTE	SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE MOBILITY MANAGEMENT: STUDIO ED ELABORAZIONE DEL PIANO SPOSTAMENTI CASA – LAVORO (PSCL) DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SPOSTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA PER RAGGIUNGERE LA POSTAZIONE DI LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RIDURRE L'EMISSIONI INQUINANTI.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL PIANO SPOSTAMENTI CASA – LAVORO (PSCL), SECONDO LA NORMATIVA AMBIENTALE, È UNO STRUMENTO DI ANALISI, SVILUPPO E VERIFICA DI UN INSIEME DI MISURE UTILI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEL PERSONALE COMUNALE. REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI ECO GUIDA DESTINATO AL PERSONALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE STUDIO ED ELABORAZIONE DEL PSCL. REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI ECO GUIDA DESTINATO AL PERSONALE DEL COMUNE.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	DOTT. NICOLA MAGNI
REFERENTE	SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SORVEGLIANZA ANTIASSEMBRAMENTO PRESSO LE SCUOLE CITTADINE DURANTE L'EMERGENZA CORONAVIRUS	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI STUDENTI DURANTE LA PANDEMIA DA CORONAVIRUS.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: STUDIO E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI CONTROLLI ANTIASSEMBRAMENTO E PER IL RISPETTO DELLE REGOLE DI DISTANZIAMENTO E PROTEZIONE DEGLI STUDENTI DURANTE LE FASI DI INGRESSO ED USCITA DALLE SCUOLE CITTADINE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE ELABORAZIONE, PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DI UN SISTEMA DI SORVEGLIANZA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO CORRENTE.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	DOTT. NICOLA MAGNI
REFERENTE	SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DELLA SOSTA A PAGAMENTO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA SOSTA VEICOLARE IN PROSSIMITA' DEL CENTRO CITTADINO E DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E INSTALLAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO DEI DISPOSITIVI DELLA SOSTA A PAGAMENTO IN RELAZIONE ALLE NUOVE AREE INTERESSATE .	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE REDAZIONE DEL NUOVO DISCIPLINARE E MESSA IN ESERCIZIO DELLE NUOVE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 3: RISORSE UMANE E TRIBUTI
RESPONSABILE: Dott.ssa Elena Tozzi

SERVIZIO N. 3: RISORSE UMANE E TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott.ssa Elena Tozzi

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Nadia Boldrini

Selena Corsi

Anna Maria Malva

Simona Failli

Orazio Ogliastro

Beatrice Venturi

Maria Rita Pardo

Francesca Bacino

OBIETTIVI PERMANENTI :
Gestione giuridica ed economico del personale, degli amministratori e dei redditi assimilati
Elaborazione dei cedolini degli stipendi per dipendenti, amministratori e tutti gli altri redditi assimilati; conguaglio fiscale di fine anno
Redazione atti relativi ad assunzioni/cessazioni, stesura contratti, rapporti con enti di provenienza, previdenziali o assistenziali
Collocamento a riposo, redazione documentazione, rapporti con Inpdap, calcolo
Rapporti con le organizzazioni sindacali esterne ed interne, studio ed esame problematiche interne con RSU
Gestione assenze: ferie, malattie, permessi vari, maternità, ecc.
Verifica periodica dei presupposti per concessione benefici L. 104/1992
Tenuta e aggiornamento fascicoli personali
Gestione contratto nazionale e decentrato, quantificazione e gestione fondi delle risorse decentrate, stabili e variabili e relative atti
IMU/TASI: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con il catasto
TARI: ritiro denunce originarie e di variazione, accertamenti con relative elaborazione degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi, rimborsi quote inesigibili, rapporti con l'esattoria, discarichi
TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA' / DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI: imposte gestite internamente all'Ente, in modalità diretta, predisposizione atti: inoltro, ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle

riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi
Gestione del contenzioso tributario relativamente ad ogni tributo o imposta comunale

SERVIZIO N. 3: RISORSE UMANE E TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott.ssa Elena Tozzi

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Sistemazioni posizioni contributive applicativo Passweb	31.12.2021	25	Servizio 3 "Risorse Umane"
2	Implementazione software per la gestione della rilevazione presenze del personale dipendente	31.12.2021	25	Servizio 3 "Risorse Umane"
3	Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	31.12.2021	25	Servizio 3 "Tributi"
4	Completamento passaggio al nuovo software gestionale applicativo per la gestione dei tributi comunali	31.12.2021	25	Servizio 3 "Tributi"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	RISORSE UMANE E TRIBUTI
RESPONSABILE	DOTT.SSA ELENA TOZZI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE SISTEMAZIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE APPLICATIVO PASSWEB	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: L'UFFICIO RISORSE UMANE DOVRA' NEL CORSO DELL'ANNO GARANTIRE LA LAVORAZIONE NEI TEMPI INDICATI DALL'INPS DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI PER I QUALI SONO EMERSE ALCUNE CRITICITA' E/O SONO STATE RICHIESTE DALL'INTERESSATO ALCUNE MODIFICHE/INTEGRAZIONI PER LE QUALI NECESSITA LA COLLABORAZIONE DELL'ENTE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE LAVORAZIONE DI TUTTE LE SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE NEI TEMPI PREVISTI

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	RISORSE UMANE E TRIBUTI
RESPONSABILE	DOTT. SSA ELENA TOZZI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI IMPLEMENTARE IL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER CONSENTIRE L'EVAZIONE DI TUTTE LE RICHIESTE DEL PERSONALE DIPENDENTE, CHE OLTRE ALLE FERIE, RIGUARDANO ANCHE LA FRUIZIONE DI PERMESSI, STRAORDINARI, ECC., IN MODALITA' TELEMATICA, PER ESSERE CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE ED IN UN'OTTICA DI SOSTITUZIONE TOTALE DEGLI STRUMENTI CARTACEI CON QUELLI TELEMATICI	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE PRESENZE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	RISORSE UMANE E TRIBUTI
RESPONSABILE	DOSSA ELENA TOZZI
REFERENTE	VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI FINALIZZATI ALL'APPROVAZIONE NEI TEMPI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, INTRODOTTO DALLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	RISORSE UMANE E TRIBUTI
RESPONSABILE	DOTT.SSA ELENA TOZZI
REFERENTE	VICE SINDACO:DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE COMPLETAMENTO PASSAGGIO AL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO AL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE IN DOTAZIONE PRESSO L'ENTE, CON IL FINE DI SNELLIRE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CREARE UN SISTEMA DI RETE FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DEL COMUNE, CONSENTENDO L'INTEROPERABILITA' DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI, INCROCIANDO I DATI DEI CONTRIBUENTI CON LE VARIE BANCHE DATI DELL'ENTE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE PER TUTTO IL SERVIZIO TRIBUTI

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 4: GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Arch. Rita Lucci

SERVIZIO N. 4: GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Arch. Rita Lucci

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Rita Di Ioia

Francesca Trivisano

Francesco Manganello

Romina Catoni

OBIETTIVI PERMANENTI :
Istruttoria e rilascio dei permessi di costruire
Istruttoria e verifica delle SCIA e delle CILA
Istruttoria e rilascio attestazioni di conformità in sanatoria, istruttoria e verifica certificate di agibilità
Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni
Attività di verifica e repressione delle violazioni degli illeciti edilizi; emissione di ordinanze di sospensione e di demolizione
Redazione perizie di stima per cessione fabbricati ricadenti sulle aree comprese nei piani P.E.E.P.
Redazione di stime finalizzate alla vendita di beni di proprietà comunale
Pubblicazione sul sito web dei moduli per la presentazione delle pratiche edilizie e loro aggiornamento
Pratiche ERP e atti di decadenza, bandi politiche abitative ed emergenze abitative
Registrazione delle attestazioni di prestazione energetica
Provvedimenti in materia di igiene e sanità pubblica relative ad adempimenti di competenza comunale; autorizzazione agli scarichi non in pubblica fognatura per edifici residenziali e assimilati e attività industriali e artigianali; conferenze dei servizi RT per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, A.I.A.
Valutazioni di impatto ambientale

Gestione e monitoraggio situazione isola ecologica
--

Gestione rapporti con ATO rifiuti Toscana Sud

Gestione procedimenti in materia di pronto soccorso di animali d'affezione, controllo del canile sanitario e canile rifugio

SERVIZIO N. 4: GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Rita Lucci

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Razionalizzazione delle modalità di svolgimento dell'accesso agli atti amministrativi (pratiche edilizie) afferenti l'ufficio tecnico edilizia privata	31.12.2021	25	Servizio 4 "Gestione del Territorio"
2	Adozione del piano strutturale comunale	31.12.2021	25	Servizio 4 "Getione del Territorio"
3	Redazione e approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale	31.12.2021	25	Servizio 4 "Gestione del Territorio"

4	Approvazione mud2021	31.12.2021	25	Servizio 4 "Gestione del Territorio"
---	----------------------	------------	----	--------------------------------------

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. RITA LUCCI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI (PRATICHE EDILIZIE) AFFERENTI L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: A PARTIRE DALL'ANNO 2021 SARANNO IMPLEMENTATI GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA AL FINE DI POTERE ESPLETARE IL SERVIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI (PRATICHE EDILIZIE) IN REMOTO E IN MODALITA' DIGITALE.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE SVOLGERE L'ITER DELLE PRATICHE EDILIZIE GARANTENDO MASSIMI LIVELLI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. RITA LUCCI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO E ASSESSORE DOTT.SSA GRAZIA PINGARO

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: L'ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE COME STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE REDATTO DAL COMUNE PER DELINEARE LE SCELTE STRATEGICHE DI SVILUPPO E PER TUTELARNE L'INTEGRITA' FISICA E AMBIENTALE DEL TERRITORIO, NONCHE' TRACCIARE L'IDENTITA' SOCIALE, ECONOMICA E CULTURALE COMUNALE. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE SECONDO LE LINEE INDICATE DALLA GIUNTA E IN MODALITA' COMPATIBILI CON L'EMERGENZA SANITARIA.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE: REDAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE E RELATIVA PRESENTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ALLA CITTADINANZA

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. RITA LUCCI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E ASSESSORE: DOTT.SSA GRAZIA PINGARO

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE CONFORME AL DPGR 39/R/2018, CONFRONTO CON GLI ENTI SANITARI COMPETENTI E APPROVAZIONE CONSILIARE. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UTENZA SPECIALISTICA E NON IN RELAZIONE ALL'IMPORTANTE CAMBIAMENTO.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. RITA LUCCI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E ASSESSORE: DOTT.SSA GRAZIA PINGARO

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE APPROVAZIONE MUD 2021	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: REDAZIONE ADEMPIMENTI MUD 2021 NELLA TEMPISTICA PREVISTA E ATTI CORRELATI, INTERFACCIANDOSI CON SSR, SOGGETTO GESTORE E ATO.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE APPROVAZIONE DEL MUD PER L'ANNO 2021.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 5: ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
RESPONSABILE: Rag. Alessio Franchini

SERVIZIO N. 5: ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

RESPONSABILE: Rag. Alessio Franchini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Antonietta Andiloro

Silvia Biagiotti

Teresa Casella

Adriana Fabbiani

Cristina Frappi

Paola Martini

OBIETTIVI PERMANENTI :
Coordinamento funzioni finanziari e contabili: sistema dei bilanci, programmazione e atti di rendicontazione
Predisposizione PEG
Predisposizione DUP
Tenuta delle scritture contabili
Servizio di tesoreria comunale
SIOPE+, PCC, SDI, BDAP
Funzioni dell'economo comunale
Inventario beni mobile comunali
Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti: rilascio dei relative pareri
Società partecipate
Controllo di gestione

SERVIZIO N. 5: ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO**RESPONSABILE: Rag. Alessio Franchini**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Attività di controllo del bilancio e dei suoi equilibri, soprattutto di parte corrente, anche in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso	31.05.2021 31.07.2021 30.09.2021	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"
2	Passaggio al nuovo tesoriere comunale. Messa a regime del sistema on-line del servizio di tesoreria per cambio del tesoriere a seguito di espletamento di gara pubblica, procedura aperta, aggiudicata a Banca Monte dei Paschi di Siena Spa	15.04.2021	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"
3	Rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti – non superiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura – al fine di evitare nel 2022 l'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Questo è un obiettivo che in realtà coinvolge tutta la struttura dell'Ente perché se le fatture non vengono accettate dagli uffici o le liquidazioni non vengono trasmesse	31.12.2021	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"

	all'ufficio ragioneria nei tempi previsti (dalle modalità organizzative approvate dall'Ente per il rispetto della tempestività dei pagamenti) non è poi possibile per l'ufficio ragioneria rispettare il tempo di pagamento, normalmente 30 giorni dal ricevimento della fattura. Viste le conseguenze l'obiettivo del servizio finanziario è il rispetto dei 30 giorni e di quello di 12 giorni fra ricevimento della liquidazione da parte degli uffici e trasmissione degli ordinativi di pagamento.			
4	Predisposizione del referto di gestione trenta giorni dopo l'approvazione del bilancio consolidato del gruppo "Amministrazione Colle di Val d'Elsa"	31.12.2021	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
RESPONSABILE	RAG. ALESSIO FRANCHINI
REFERENTE	VICE SINDACO: STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL BILANCIO E DEI SUOI EQUILIBRI, SOPRATTUTTO DI PARTE CORRENTE, ANCHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 IN CORSO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI AL FINE DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2021	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: L'UFFICIO PROVVEDERA' A REDIGERE APPOSITI REPORTS ALLE DATE DEL 31.05.2021, 30.07.2021 E 30.09.2021	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/05/2021 30/07/2021 30/09/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE PRESENTAZIONE DI REPORTS ALLA GIUNTA COMUNALE ED AL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
RESPONSABILE	RAG. ALESSIO FRANCHINI
REFERENTE	VICE SINDACO: STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE PASSAGGIO AL NUOVO TESORIERE COMUNALE BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA – FILIALE DI COLLE DI VAL D'ELSA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: MESSA A REGIME DEL SISTEMA ON.LINE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER CAMBIO DEL TESORIERE A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI GARA PUBBLICA, PROCEDURA APERTA, AGGIUDICATA A MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 15/04/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE MESSA A REGIME PROCEDURA SIOPE+ E PASCHI TESORERIA ON LINE PER LA COMUNICAZIONE DEI FLUSSI FRA ENTE E BANCA TESORIERE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
RESPONSABILE	RAG. ALESSIO FRANCHINI
REFERENTE	VICE SINDACO: STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE PAGAMENTO MEDIO PONDERATO DELLE FATTURE ENTRO TRENTA GIORNI DAL LORO RICEVIMENTO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, CERCANDO DI EVITARE NEL 2022 L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI	
	DESCRIZIONE SINTETICA: RISPETTO DELL'INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – NON SUPERIORE A 30 GIORNI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLE FATTURE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE EMETTERE I MANDATI DI PAGAMENTO ENTRO IL TERMINE DI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RELATIVA FATTURAZIONE ELETTRONICA. COME GIA' DETTO QUESTO E' UN OBIETTIVO CHE IN REALTA' COINVOLGE TUTTA LA STRUTTURA DELL'ENTE PERCHE' SE LE FATTURE NON VENGONO ACCETTATE DAGLI UFFICI O LE LIQUIDAZIONI NON VENGONO TRASMESSE ALL'UFFICIO RAGIONERIA NEI TEMPI PREVISTI DALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE APPROVATE DALL'ENTE PER IL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NON E' POI POSSIBILE PER L'UFFICIO RAGIONERIA RISPETTARE IL TERMINE DI PAGAMENTO DEI TRENTA GIORNI. VISTE LE POSSIBILI CONSEGUENZE L'OBIETTIVO DEL SERVIZIO FINANZIARIO E' IL RISPETTO DEI 30 GIORNI E DI QUELLO DI 12 GIORNI FRA RICEVIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI ED EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
RESPONSABILE	RAG. ALESSIO FRANCHINI
REFERENTE	VICE SINDACO: STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020 ENTRO I SUCCESSIVI TRENTA GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO "COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA"	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, FORNENDO INFORMAZIONI UTILI PER UN NUOVO CICLO DI PROGRAMMAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: FORMAZIONE E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL REFERTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ANNO 2020 PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL REFERTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ANNO 2020, ENTRO I TRENTA GIORNI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO "COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 6: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
RESPONSABILE: Ing. Margherita Anastasi

SERVIZIO N. 6: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

RESPONSABILE: Ing. Margherita Anastasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Guido Mazzini

Alessio Sammiccheli

Andrea Manganelli

Maura Guazzini

Sarah Nencioni

Alessandro Bellini

Gennaro Governali

Fabio Mazzuoli

Roberto Rossi

Sergio Antonacci

Marco Buonomini

Sergio Cerboneschi

Daniele Viti

Francesco Donati

Andrea Feti

Alessio Bucci

Piero Brogi

Massimiliano Gori Savellini

Fulvio Provvedi

Norberto Oscar Tabarez

Massimo Venier

Riccardo Pierangioli
Luciano Ceccarelli
Riccardo Ferri
Armida Ciappi
Paolo Molfese
Paolo Tanzini

OBIETTIVI PERMANENTI :
Progettazione e gestione nuove opere
Manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici pubblici
Rilascio certificati di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
Direzione lavori, approvazione varianti in corso d'opera
Procedure ad evidenza pubblica: aggiudicazione definitiva e relativa stipula del contratto
D. Lgs. N. 81/2008: sicurezza nei luoghi di lavoro
Servizi cimiteriali: concessioni, autorizzazioni, inumazioni, tumulazioni, esumazioni/estumulazioni

SERVIZIO N. 6: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**RESPONSABILE: Ing. Margherita Anastasi**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Aggiornamento formazione, programmazione ed inizio attività di adeguamento per la messa in sicurezza del C.O.C	31.12.2021	25	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"
2	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori necessari alla riapertura dei Teatri e dei musei previsti nel piano triennale delle OO.PP.	31.12.2021	25	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"
3	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori necessari alla messa in sicurezza degli impianti sportivi previsti nel piano triennale delle OO.PP	31.12.2021	25	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"
4	Adempimento al D.M. 430 del 08/10/2019 _ Realizzazione dell'archivio informatico nazionale delle OO.PP. _ (AINOP)	31.12.2021	25	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
RESPONSABILE	ING. MARGHERITA ANASTASI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED INIZIO ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL C.O.C.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: FORNIRE LA NECESSARIA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (DLGS 81/08) PER L'INTERO SERVIZIO. ANALISI ACCURATA DELLE MACCHINE/ATTREZZATURE DI CANTIERE E ADEGUAMENTO DELLE STESSA ALLA NORMATIVA VIGENTE. PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FUTURI NECESSARI AL MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI SICUREZZA RICHIESTO DALLA NORMATIVA	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE FORNIRE A TUTTI I DIPENDENTI DEL SERVIZIO LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (DLGS.81/08); ADEGUARE ALLA NORMATIVA VIGENTE E/O SOSTITUIRE LE ATTREZZATURE/MACCHINE OBSOLETE E FUORI NORMA

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
RESPONSABILE	ING. MARGHERITA ANASTASI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIAPERTURA DEI TEATRI E DEI MUSEI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: PROGETTAZIONE, REDAZIONE DEL BANDO DI GARA, AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIAPERTURA DEI TEATRI E MUSEI DI PROPRIETA' COMUNALE PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIAPERTURA DEI MUSEI E DEI TEATRI PREVISTI ALL'INTERNO DEL PIANO TRIENNALE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
RESPONSABILE	ING. MARGHERITA ANASTASI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: PROGETTAZIONE, REDAZIONE DEL BANDO DI GARA, AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
RESPONSABILE	ING. MARGHERITA ANASTASI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTO AL D.M. 430 DEL 08/10/2019 – REALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO INFORMATICO NAZIONALE DELLE OO.PP. – (AINOP)	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: CENSIMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE CON LA FINALITÀ DI GARANTIRE UN COSTANTE MONITORAGGIO DELLO STATO E DEL GRADO DI EFFICIENZA DELLE OPERE PUBBLICHE, PERVENIRE AD UNA VALUTAZIONE COMPLESSIVA SUL LIVELLO DI SICUREZZA DELLE STESSE, NONCHÉ AGEVOLARE IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E LA DETERMINAZIONE DEL GRADO DI PRIORITÀ DEI MEDESIMI.	
PESO/PRIORITÀ 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE INIZIARE LE PROCEDURE DI CENSIMENTO DELLE OO.PP. CON LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE RICHIESTE DALL'ALLEGATO "A" DEL D.M. 430 DEL 08/10/2019

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 7: SPORTELLO POLIFUNZIONALE
RESPONSABILE: Dott. Alessandro Bartoli

SERVIZIO N. 7: SPORTELLLO POLIFUNZIONALE

RESPONSABILE: Dott. Alessandro Bartoli

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Massimo Garaffi

Anna Pacini

Paola Grassini

Ivan Pierini

Paola Biondi

OBIETTIVI PERMANENTI :
Anagrafe, Stato Civile, Leva
Servizi Demografici
Servizi Elettorali
Ufficio Protocollo: archivio documentale protocollo informatico
Ufficio Messi Comunali: notificazioni, uscite con gonfalone e attività di predisposizione sale e/o eventi ufficiali
Ufficio URP
Rilascio tesserini venatori, bonus acqua, luce e gas, SGATE
Consultazioni elettorali
Tenuta Albo Giudici Popolari
Servizio Stato Civile – progetti Botteghe della Salute
Adempimenti portale ANPR
Disposizioni in material di D.A.T.

SERVIZIO N. 7: SPORTELLLO POLIFUNZIONALE**RESPONSABILE: Dott. Alessandro Bartoli**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Attività di geocodifica indirizzi, verifica ed inserimento indirizzi in ANNCSU (Archivio Nazionale Numerazione Civica Urbana)	31.12.2021	25	Servizio 7 "Sportello Polifunzionale"
2	Dematerializzazione fascicoli personali, anagrafe, stato civile, elettorale	31.12.2021	25	Servizio 7 "Sportello Polifunzionale"
3	Riduzione tempi di istruttoria delle pratiche di acquisto cittadinanze	31.12.2021	25	Servizio 7 "Sportello Polifunzionale"
4	Stipula nuova Convenzione per il recupero salme sulla via pubblica con le associazioni del territorio	31.12.2021	25	Servizio 7 "Sportello Polifunzionale"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SPORTELLLO POLIFUNZIONALE
RESPONSABILE	DOTT. ALESSANDRO BARTOLI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI GEOCODIFICA INDIRIZZI, VERIFICA ED INSERIMENTO INDIRIZZI IN ANNCSU (ARCHIVIO NAZIONALE NUMERAZIONE CIVICA URBANA)	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: L'IMPLEMENTAZIONE E LA BONIFICA DELL'ARCHIVIO NAZIONALE NUMERAZIONE CIVICA URBANA E' FINALIZZATO AD UN CONTROLLO SUL TERRITORIO DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESISTENTE PER L'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA SIT IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TERRITORIO DEL COMUNE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE GEOCODIFICA, VERIFICA ED INSERIMENTO INDIRIZZI NELL'ARCHIVIO NAZIONALE NUMERAZIONE CIVICA URBANA

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SPORTELLLO POLIFUNZIONALE
RESPONSABILE	DOTT. ALESSANDRO BARTOLI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI IN GIACENZA PRESSO L'UFFICIO COMUNALE (ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE) E RELATIVA DIGITALIZZAZIONE DI QUANTO POSSIBILE E LO SPOSTAMENTO PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI IN GIACENZA PRESSO L'UFFICIO COMUNALE (ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE) E RELATIVA DIGITALIZZAZIONE DI QUANTO POSSIBILE E LO SPOSTAMENTO PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SPORTELLI POLIFUNZIONALE
RESPONSABILE	DOTT. ALESSANDRO BARTOLI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE RIDUZIONE TEMPI DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI ACQUISTO CITTADINANZE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI ACQUISTO DI CITTADINANZA AI FINI DELLA RIDUZIONE DEI TEMPI PER PRESTARE IL GIURAMENTO	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE AVVIO DELLA PROCEDURA E ITER PER LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI ACQUISTO DI CITTADINANZA AI FINI DELLA RIDUZIONE DEI TEMPI PER PRESTARE IL GIURAMENTO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	SPORTELLLO POLIFUNZIONALE
RESPONSABILE	DOTT. ALESSANDRO BARTOLI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE STIPULA NUOVA CONVENZIONE PER IL RECUPERO SALME SULLA VIA PUBBLICA CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: STIPULA DI UNA NUOVA CONVENZIONE PER IL RECUPERO DELLE SALME SULLA VIA PUBBLICA CON GLI OPERATORI DEL SETTORE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE STIPULA CONVENZIONE PER IL RECUPERO SALME SULLA VIA PUBBLICA CON GLI OPERATORI DEL SETTORE

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 8: S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE
RESPONSABILE: Dott. Alberto Rabazzi

SERVIZIO N. 8: S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Dott. Alberto Rabazzi

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Mario Maccantelli

Riccardo Bartoli

Sandra Busini

Nicla Senesi

Lorella Pasqui

Monica Rodani

Benedetta Ghezzi

Giulia Grassini

Sara Minnaci

Elisa Pica

Giovanna Pirisi

Sara Verdiani

Simona Girelli

Laura Castellini

Sandra Salvi

Angelo Padula

Rosanna Traina

Sandra Razzi

OBIETTIVI PERMANENTI :
Istruttoria pratiche S.U.A.P.
Commercio su aree pubbliche: mercati, fiere in forma itinerante, esercizi di somministrazione
Strutture ricettive ed attività turistiche
Gestione degli impianti sportivi comunali
Relazioni con le associazioni di promozione sociale (associazioni culturali e sportive)
Gestione ufficio turismo: attività collegate all'O.T.D.
Servizi a domanda: mensa scolastica, trasporto scolastico, diritto allo studio
Biblioteca comunale: organizzazione servizio
Museo comunale: organizzazione servizio
Eventi relativi alla promozione del territorio

SERVIZIO N. 8: S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE**RESPONSABILE: Dott. Alberto Rabazzi**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Sviluppo e sostegno alle attività produttive: istruttoria n. 3 bandi per la rigenerazione urbana e sostegno alle attività produttive	31.12.2021	25	Servizio 8 "S.U.A.P. – Cultura e Istruzione"
2	Sviluppo attività sportive: procedura per la gestione pluriennale dello Stadio comunale "G. Manni" nel caso di superamento della fase emergenziale propedeutica alle altre procedure di affidamento	31.12.2021	25	Servizio 8 "S.U.A.P. – Cultura e Istruzione"
3	Sviluppo e sostegno attività culturali: mantenimento dei servizi bibliotecari in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla ricostituzione dell'organico ordinario del servizio	31.12.2021	25	Servizio 8 "S.U.A.P. – Cultura e Istruzione"
4	Servizi a domanda individuale: efficientamento fasi iscrizione e gestione del servizio con introduzione di sistemi digitali e predisposizione aggiornamento regolamento dei servizi all'infanzia	31.12.2021	25	Servizio 8 "S.U.A.P. – Cultura e Istruzione"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE
RESPONSABILE	DOTT. ALBERTO RABAZZI
REFERENTE	ASSESSORE: DOTT.SSA GRAZIA PINGARO, ASSESSORE: ARCH. CRISTIANO BIANCHI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE SVILUPPO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE: ISTRUTTORIA N. 3 BANDI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: REDAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA LEGATE ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL DISAGIO ECONOMICO CAUSA COVID-19 E SOSTEGNO ALLE NUOVE INIZIATIVE (ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZO SETTORE) CHE PRENDERANNO AVVIO NEL TERRITORIO COMUNALE NEL CORRENTE ANNO SOLARE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE REDAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E RELATIVE ALL' EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER TUTTE LE ATTIVITA' ECONOMICHE COLPITE DALLA PANDEMIA DA COVID-19. NUOVI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE NEL TERRITORIO COMUNALE.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE
RESPONSABILE	DOTT. ALBERTO RABAZZI
REFERENTE	ASSESSORE: PROF.SSA SERENA CORTECCI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE SVILUPPO ATTIVITA' SPORTIVE: PROCEDURA PER LA GESTIONE PLURIENNALE DELLO STADIO COMUNALE "G. MANNI" NEL CASO DI SUPERAMENTO DELLA FASE EMERGENZIALE PROPEDEUTICA ALLE ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "G. MANNI", PARTENDO DAL SUPERAMENTO DELLA FASE EMERGENZIALE CAUSA COVID-19 PER POI ARRIVARE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN MODO ORDINARIO A SOCIETA' ESTERNA, AVENTE CARATTARE PLURIENNALE.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA E SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CHE GESTIRA' LO STADIO COMUNALE "G. MANNI". LA PROCEDURA DI SELEZIONE AVVERRA' NEL CORRENTE ANNO SOLARE.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE
RESPONSABILE	DOTT. ALBERTO RABAZZI
REFERENTE	ASSESSORE: ASSESSORE: ARCH. CRISTIANO BIANCHI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI IN ATTESA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI RICOSTITUZIONE DELL'ORGANICO ORDINARIO DEL SERVIZIO.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: L'EMERGENZA LEGATA ALLA PANDEMIA DA COVID-19 HA CREATO DIFFICOLTA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ANCHE CON IL VENIRE MENO DI UNA UNITA' OPERATIVA. IL MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SARA' GARANTITO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A SOGGETTO TERZO IN ATTESA DELLA RICOSTITUZIONE DELL'ORGANICO EVITANDO CHE QUESTO SI TRADUCA IN DISSERVIZI PER L'UTENZA.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE MANTENIMENTO LIVELLI DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE
RESPONSABILE	DOTT. ALBERTO RABAZZI
REFERENTE	VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI, ASSESSORE: PROF.SSA SERENA CORTECCI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: EFFICIENTAMENTO FASI ISCRIZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO CON INTRODUZIONE DI SISTEMI DIGITALI E PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E SVILUPPO DEL SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: AVVIO DELLA FASE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E RELATIVA GESTIONE DEGLI STESSI CON SISTEMA DIGITALE (INTRODUZIONE DI APP CON MODALITA' DI DIALOGO CON L'UTENZA) E AGGIORNAMENTO CON RELATIVO ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA COME STRUMENTO UTILE A SOSTENERE IL PROCESSO DI SVILUPPO DEL SERVIZIO.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE OPERATIVITA' DEI SISTEMI DIGITALI PER L'ISCRIZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO SCHEMA DI REGOLAMENTO E DEGLI ATTI UTILI ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INFANZIA.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SERVIZIO 9: GARE E CONTRATTI
RESPONSABILE: Avv. Luca Trapani

SERVIZIO N. 9: GARE E CONTRATTI

RESPONSABILE: Avv. Luca Trapani

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Clementino Di Petrillo

OBIETTIVI PERMANENTI :
GARE E CONTRATTI: dalla fase di predisposizione del bando di gara sino all'aggiudica definitiva e formalizzazione dei contratti
ASSICURAZIONI: gestione delle polizze assicurative e del servizio di brokeraggio assicurativo nonché dei sinistri, attivi e passivi
Affari legali e contenzioso
Provveditorato

SERVIZIO N. 9: GARE E CONTRATTI**RESPONSABILE: Avv. Luca Trapani**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Procedura ad evidenza pubblica per l'appalto dei servizi tecnici di progettazione per la messa in sicurezza della Scuola materna ed elementare di Via Buonriposo e della Scuola media inferiore di Via Volterrana	31.12.2021	25	Servizio 9 " Gare e Contratti"
2	Procedura ad evidenza pubblica per la gestione dello Stadio comunale "G. Manni"	31.12.2021	25	Servizio 9 " Gare e Contratti"
3	Procedura ad evidenza pubblica per l'appalto dei servizi di pulizia dei locali comunali	31.12.2021	25	Servizio 9 " Gare e Contratti"
4	Procedura ad evidenza pubblica per l'appalto dei servizi di copertura assicurativa dell'Ente	31.12.2021	25	Servizio 9 " Gare e Contratti"

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GARE E CONTRATTI
RESPONSABILE	AVV. LUCA TRAPANI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE PROCEDURA PER AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA BUONRIPOSO E DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE DI VIA VOLTERRANA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: REDAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DELLE LETTERE – INVITO PER LE SUCCESSIVE N. 2 PROCEDURE NEGOZiate, REALIZZAZIONE DELLE STESSE PER LA SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI INCARICATI DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE RELATIVO CONTRATTO D'APPALTO ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE REALIZZAZIONE DELLA GARA, GESTIONE RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI PARTECIPANTI, VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI DAL D. LGS. N. 50/2016 E SOTTOSCRIZIONE RELATIVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GARE E CONTRATTI
RESPONSABILE	AVV. LUCA TRAPANI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "G. MANNI"	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO PUBBLICO	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: REDAZIONE DEL BANDO DI GARA E REALIZZAZIONE DELLA STESSA PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO (PERSONA GIURIDICA) PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "G. MANNI": PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE RELATIVO CONTRATTO D'APPALTO ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE REALIZZAZIONE DELLA GARA, GESTIONE RAPPORTI CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI, VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI DAL D. LGS. N. 50/2016 E SOTTOSCRIZIONE RELATIVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. LA PROCEDURA COSTRUITA PER L’AFFIDAMENTO DELLO STADIO COMUNALE POTRA’ ESSERE UTILIZZATA COME MODELLO PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GARE E CONTRATTI
RESPONSABILE	AVV. LUCA TRAPANI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PUBBLICI E BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: REDAZIONE DEL BANDO DI GARA E REALIZZAZIONE DELLA STESSA PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO (PERSONA GIURIDICA) PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI ED EDIFICI COMUNALI: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE RELATIVO CONTRATTO D'APPALTO ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE REALIZZAZIONE DELLA GARA, GESTIONE RAPPORTI CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI, VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI DAL D. LGS. N. 50/2016 E SOTTOSCRIZIONE RELATIVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023

SERVIZIO	GARE E CONTRATTI
RESPONSABILE	AVV. LUCA TRAPANI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PUBBLICI E BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: REDAZIONE DEL BANDO DI GARA E REALIZZAZIONE DELLA STESSA PER LA SELEZIONE DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE PER I SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE (N. 7 LOTTI: DANNI AL PATRIMONIO – RCT/RCO – RC PATRIMONIALE E PROFESSIONALE – TUTELA LEGALE – INFORTUNI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI – KASKO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI – RC AUTO): AVVIO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE E SOTTOSCRIZIONE RELATIVO CONTRATTO D'APPALTO NEL 2022	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2021	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE DEFINIZIONE DEI CAPITOLATI E DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER I N. 7 LOTTI DELLE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ENTE: APPROVAZIONE CON DETERMINA A CONTRARRE