



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D. Lgs. 165/2001) - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" del Comune di Colle di Val d'Elsa n. 235 del 09/04/2021, è indetta la selezione, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo servizio tributi – cat. C, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, **riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999**.

La selezione è regolata dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 16/05/2019.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, anche a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, come sopra indicato.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.collevaldelsa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:

- ❖ Avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, costituito a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 1 della legge n. 68/1999 nel profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo - cat. C (ex VI q.f. o equivalente)"** con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D. Lgs 165/2001. Possono partecipare anche coloro che, in servizio con contratto a tempo parziale, siano stati assunti originariamente a tempo pieno e che siano comunque disponibili alla trasformazione del rapporto a tempo pieno. I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- ❖ APPARTENERE A UNA DELLE CATEGORIE PROTETTE INDICATE ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68;
- ❖ essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- ❖ essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- ❖ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- ❖ non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;
- ❖ non essere stato, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, oggetto di sanzioni disciplinari;

- ❖ possedere l'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Colle di Val d'Elsa in base alla normativa vigente;
- ❖ non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente avviso di mobilità.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e dovranno sussistere anche al momento della cessione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio del Comune di Colle di Val d'Elsa.**

Il presente avviso viene altresì pubblicato nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Colle di Val d'Elsa.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile sullo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa disponibile al seguente link: https://www.sportellotelematico.comune.colle-di-val-d-elsa.si.it/procedure%3As_italia%3Apassaggio.diretto.personale%3Bpubbliche.amministrazioni%3Bbandando%3Bdomanda?source=190

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La trasmissione della domanda on-line può essere inserita una sola volta.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie, a pena di esclusione dalla selezione, dei seguenti documenti:

- a) Curriculum Vitae
- b) Preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo Mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti alla selezione con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.collevaldelsa@postecert.it . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza dell'avviso, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate sulla base dei criteri generali di cui Regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 16/05/2019, dal responsabile del Servizio risorse umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso.

L'amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Il colloquio e la valutazione dei titoli saranno svolti da una Commissione composta:

- presidente individuato nel responsabile del servizio ove è collocato il posto da ricoprire;
- due dipendenti dell'Ente esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire;
- segretario verbalizzante.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati ammessi alla selezione non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dalla selezione stessa.

La data della prova colloquio sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con un preavviso di 24 ore con comunicazione mail all'indirizzo indicato.

Eventuali differimenti nelle date verranno comunicati con avviso sul sito istituzionale del Comune e successiva nuova convocazione con un preavviso di 48 ore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione entro il giorno previsto per l'espletamento della prova, pena l'esclusione dalla selezione.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la copertura del posto disponibile i valutatori predispongono apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	- <i>punti 0,10 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti</i> - <i>punti 0,05 per ogni anno di servizio, anche in rapporto di collaborazione, comunque prestato nella categoria inferiore presso Pubbliche Amministrazioni, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti</i>
--	---

formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale	- <i>punti 0,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quello da ricoprire</i>
titoli di studio e specializzazioni	- <i>punti 0,20 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire</i> - <i>punti 0,10 per attestazioni, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire</i>
attitudini e motivazioni del candidato	- <i>punti 5 rispetto al posto da ricoprire</i>
motivazione al trasferimento	- <i>punti 0,20 per la distanza luogo di residenza dalla nuova sede di servizio</i> - <i>punti 0, 10 per disagio legato al carico familiare</i>

La valutazione dei curricula avviene, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104.

PREFERENZE

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

GRADUATORIA

Dopo le valutazioni dei *curricula* e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sulla base dei seguenti punteggi di cui sopra.

Tale graduatoria verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente ed esaurirà i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini dei quali è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria.

DECORRENZA TRASFERIMENTO

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà far pervenire a questa Amministrazione, a pena decadenza, entro il termine perentorio che sarà indicato, il nulla osta definitivo alla cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la decorrenza stabilita.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla -osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

OBBLIGO DI PERMANENZA

I vincitori della selezione devono permanere nell'Amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa, per un periodo non inferiore a cinque anni in relazione al *".... potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa, qualora l'ente locale ne avesse interesse ... "* (Parere UPPA - Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Colle di Val d'Elsa ed pubblicizzato tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line; sarà inoltre inviato ai Comuni della Provincia. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Colle di Val d'Elsa, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati prescelti qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Il presente avviso viene emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7: «Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro ».

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 09/04/2021

Il Responsabile
Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti Servizi Telematici S.r.l. con sede legale in Prato, email: rpd@consorzioiterrecablate.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail personale@comune.collevaldelsa.it