



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
(Provincia di Siena)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 72 DEL 22/07/2016

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018. ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **2016**, addì **22** del mese di **luglio** alle ore **10:00**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott.CANOCCHI PAOLO.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
CANOCCHI PAOLO	SINDACO	Presente
ANDREUCCI LODOVICO	ASSESSORE	Presente
GALGANI ALBERTO	ASSESSORE	Presente
MORETTI MICHELA	ASSESSORE	Presente
COTOLONI ANNA MARIA	ASSESSORE	Assente
BERTI FABIO	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. CAPALBO ANGELO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: Organi Politici - Segretario Generale
Anno: 2016
Numero: 814

OGGETTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018.
ESAME ED APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

CONSTATATO che secondo il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015, il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato differito al 31 marzo 2016 ed è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 - concernente "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

CONSTATATO che le amministrazioni pubbliche conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed ai principi contabili applicati:

- ☐ della programmazione (allegato n. 4/1);
- ☐ della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2);
- ☐ della contabilità economico-patrimoniale (allegato n. 4/3);
- ☐ del bilancio consolidato (allegato n. 4/4);

EVIDENZIATO che l'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, stabilisce che la modifica al predetto decreto, si applica, ove non diversamente previsto a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni: Tale termine con Decreto del Ministro dell'Interno del 3 luglio 2015 è stato differito dal 31 luglio al 31 ottobre 2015 (GU Serie Generale n.157 del 9-7-2015);

ATTESO che:

- ☐ il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- ☐ il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- ☐ il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

CONSTATATO che nel 2016, come prima voce dell'entrata degli schemi di bilancio autorizzatori annuali e pluriennali è inserito il fondo pluriennale vincolato, in entrata determinato, da due voci riguardanti la parte corrente e il conto capitale del fondo, per un importo corrispondente alla sommatoria degli impegni assunti negli esercizi precedenti ed imputati sia all'esercizio considerato sia agli esercizi successivi, finanziati da risorse accertate negli esercizi precedenti, mentre in spesa per ciascuna unità di voto riguardante spese a carattere pluriennale e distintamente per ciascun titolo di spesa, determinato per un importo pari alle spese che si prevede di impegnare nel corso del primo anno considerato nel bilancio, con imputazione agli esercizi successivi e alle spese già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi a quello considerato;

PRECISATO quanto segue:

- ☐ che il Consiglio comunale con deliberazione n. **31** del **12/04/2016**, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018 ai sensi dell'art. 162, 1° comma, del T.U.L.O.E.L., di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ che il bilancio approvato dal Consiglio Comunale nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2016/2018;

RILEVATO tra i principi contenuti nell'allegato 1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, è contenuto il n. 16 ed ovvero quello della competenza finanziaria **cd. potenziata**, secondo il quale le obbligazioni siano registrate quando l'obbligazione sorge, con imputazione alle scritture contabili degli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

CONSTATATO CHE:

- ☐ le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa e che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- ☐ non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate per le quali non sia venuto a scadere nello stesso esercizio finanziario il diritto di credito e non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica;

ATTESO che dopo l'approvazione del bilancio, necessita, approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione e che secondo i principi contabili applicati il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;

RILEVATO tuttavia che l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, secondo cui la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;

RITENUTO che la data di scadenza per l'approvazione del PEG sia quella stabilita dall'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, secondo il quale, essendo il comune Ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione (art. 128), le leggi della Repubblica non possono introdurre deroghe allo stesso testo unico se non mediante espressa modificazione delle sue disposizioni (art. 1, comma 4, d.lgs. n. 267/2000);

ATTESO che il PEG:

- ☐ è uno strumento obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata;
- ☐ è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ☐ facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- ☐ costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

- ☐ chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;

RICHIAMATO, altresì l'art. 4 del d.lgs. n. 118/2011 "Piano dei conti integrato", in base al quale, "... al fine di consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti pubblici, nonché il miglioramento della raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il Sistema europeo dei conti nazionali nell'ambito delle rappresentazioni contabili, le amministrazioni di cui all'articolo 2, adottano il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6, raccordato al piano dei conti di cui all'art. 4, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91...":

ATTESO:

- ☐ che il piano dei conti integrato, ispirato a comuni criteri di contabilizzazione, è costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali, definito in modo da evidenziare, attraverso i principi contabili applicati, le modalità di raccordo, anche in una sequenza temporale, dei dati finanziari ed economico-patrimoniali, nonché consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
- ☐ che ai fini del raccordo con i capitoli e gli articoli, ove previsti, il livello minimo di articolazione del piano dei conti è costituito almeno **dal quarto livello**;
- ☐ ai fini della gestione, il livello minimo di articolazione del piano dei conti è costituito dal **quinto livello**;

CONSIDERATO che, ai fini conoscitivi, è pubblicato nel sito internet www.arconet.rgs.tesoro.it, il piano dei conti dedicato alle province, ai comuni e agli enti locali, derivato dal piano dei conti degli enti territoriali (Prima articolazione delle entrate: **Liv. I** – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa; **Liv. II** – Tributi; **Liv. III** - Imposte, tasse e proventi assimilati; **Liv. IV** - Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca); **Liv. V** - Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione. Prima articolazione delle uscite: **Liv. I** – Spese correnti; **Liv. II** Redditi da lavoro dipendente – **Liv. III** – Retribuzione lorde; **Liv. IV** – Retribuzioni in denaro; **Liv. V** – Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato);

RILEVATO che il PEG favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;

CONSTATATO inoltre che PEG assicura un collegamento con:

- ☐ la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- ☐ gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- ☐ le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- ☐ le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

CONSTATATO infine che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

EVIDENZIATO che gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio e che le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;

CONSTATATO:

- ☐ che la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

- che in ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario ed in tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;

ATTESO che la predisposizione del piano delle performance, secondo le linee guida dell'Anci, in attuazione del *decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - meglio nota come "Riforma Brunetta"* -, e le indicazioni dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN), è allegato al piano esecutivo di gestione per l'anno 2016;

EVIDENZIATO che nella prospettiva delineata con il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il piano esecutivo di gestione, diventa lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

CONSIDERATO che in attuazione dell'istituto della premialità, ai sensi delle norme recate dal decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, il vigente sistema di misurazione delle posizioni organizzative e di misurazione e valutazione delle performance prevede all'art. 8 dispone che:

1. *Il piano delle performance, nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target, è adottato dalla Giunta di ogni comune, in collaborazione con il segretario, sentiti i responsabili delle posizioni organizzative e con il parere del Nucleo.*
2. *Il piano attiene alla performance organizzativa ed individuale ed è triennale per la parte riguardante gli obiettivi strategici, mentre potrà essere annuale per gli obiettivi operativi e di mantenimento. Il piano annuale contiene gli indicatori ed i target, intermedi e finali, che devono essere raggiunti mediante gli obiettivi operativi di breve periodo, coerenti con quelli strategici (piano triennale).*
3. *Il piano della performance è adottato ed aggiornato nei termini previsti dalla legislazione vigente ed è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale;*

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano esecutivo di gestione, da parte dei responsabili del servizio;

CONSIDERATO che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, assegna al sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato i responsabili dei servizi, in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183, del medesimo Decreto Lgs n. 267/2000 e in generale alla responsabilità della gestione del budget di spesa;

VISTO l'articolo 3, comma 1, lett. d) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012), convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, il quale ha modificato gli articoli 147 e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), riformulando la disciplina dei sistemi di controlli interni;

VISTO l'articolo 147, comma 4, del T.U.E.L., il quale prevede che *"nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni"*;

VISTO l'articolo 3, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, il quale dispone che *"gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti"*;

RICHIAMATO il "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. xx del xx gennaio 2013, esecutiva;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. **193 del 31.12.2015, esecutiva**, di approvazione del Documento unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. **24 del 24.03.2016, esecutiva**, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018;

RICHIAMATE le competenze dei responsabili dei servizi come definite in base agli articoli 107 e 177 del D.Lgs. 267/00 ed al vigente regolamento di organizzazione;

PRECISATO altresì quanto segue in ordine alle fasi attuative del piano esecutivo di gestione:

- ☐ la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili di risultato unitamente agli obiettivi tiene conto delle assegnazioni che la Giunta comunale ha già formalizzato dall'inizio del corrente esercizio sino al momento dell'approvazione del piano esecutivo di gestione;
- ☐ il presente provvedimento dà atto del recepimento nel piano esecutivo medesimo di tutte le assegnazioni già formalizzate unitamente agli obiettivi assegnati secondo le rilevazioni ufficiali di contabilità generale realizzate formalmente dal servizio finanziario;
- ☐ il piano esecutivo di gestione rappresenta il momento della "negoziiazione" degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie perfezionato tra la Giunta e i responsabili dei servizi;
- ☐ lo stesso necessita di una fase operativa di attuazione che è affidata ad ogni responsabile di servizio e si concretizza in eventuali singoli piani operativi interni ai settori di attività ed alle relative unità operative che ogni responsabile di servizio avrà cura di formulare in accordo con il personale rispettivamente assegnati;

DATO ATTO che oltre agli indirizzi indicati per ciascun programma e progetti di cui al Documento unico di programmazione, i responsabili dei servizi dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

- ☐ *per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del Codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria e dei regolamenti dell'ente, i relativi contratti avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi;*
- ☐ *il responsabile del servizio gare associato, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata e di stipulare i contratti;*
- ☐ *procedere all'acquisto di beni e servizi necessari a far fronte ai propri bisogni prevalentemente aderendo alle convenzioni Consip, fatta eccezione per quelle tipologie di beni e servizi non coperte dalle suddette convenzioni, oppure in quanto pur sussistendo convenzioni attive per i beni/servizi necessitanti, sulla base delle rilevazioni di prezzo acquisite con analisi di mercato si ritiene di poter effettuare autonoma procedura di acquisto, con individuazione diretta di proprio fornitore proceduta da apposita indagine di mercato;*
- ☐ *per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun servizio anche attraverso la collaborazione con i servizi di supporto nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti. Ciò secondo le seguenti modalità:*
 - 1) verifica e controllo dei budget assegnati per le spese di pulizia locali;*
 - 2) verifica e controllo dei budget assegnati per le spese relativi ai contratti di abbonamenti a giornali, riviste, periodici;*
 - 3) individuazione di interventi di razionalizzazione volti ad un ridimensionamento delle spese per le utenze;*
 - 4) controllo periodico delle spese telefoniche e ricerca di eventuali piani tariffari che consentano delle economie;*
 - 5) verifica costante del budget assegnato per la cancelleria al fine di individuare modalità di gara che assicurino un razionale sistema di fornitura nel rispetto delle esigenze di ogni servizio e contenimento della spesa;*
 - 6) verifica delle attuali modalità seguite per l'invio della posta e valutazione di margini di razionalizzazione;*
 - 7) attenersi, per quanto di competenza di ciascun settore, agli indirizzi che il servizio finanziario comunicherà relativamente al patto di stabilità;*

RISCONTRATO CHE:

- ☐ *il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli e articoli, dei servizi dell'uscita in centri di costo e degli interventi dell'uscita in capitoli e articoli;*
- ☐ *a ciascun servizio è correlato un reparto organizzativo, semplice e complesso, composto da persone e mezzi, cui è preposto un responsabile;*
- ☐ *a ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, dal quale risponde, altresì il responsabile;*

- ☐ il responsabile del "Servizio" cui si articola il bilancio di previsione, si identifica con il responsabile dell'Area, nel cui ambito di competenze gestionali sono individuati i "servizi";
- ☐ nel caso in cui all'espletamento di un "Servizio" concorrono più uffici, la responsabilità del servizio stesso è ripartita, secondo le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità, tra i responsabili dei medesimi uffici;
- ☐ si qualificano come "Unità di supporto" i responsabili degli uffici dell'unità organizzativa, i quali utilizzano determinate assegnazioni per conto di altri (responsabili del servizio di risultato) e, per questo, assumono la responsabilità nella cura delle procedure di impegno dei mezzi finanziari e degli atti conseguenti a beneficio degli uffici;
- ☐ nei casi prospettati le Unità di supporto si attivano su richiesta degli uffici responsabili di risultato, rimanendo in capo a questi ultimi le responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;

RITENUTO precisare che:

- a) nel rispetto di quanto previsto dal 2° comma dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, con l'approvazione del bilancio di previsione, senza necessità di ulteriori atti, sono impegnate sui relativi stanziamenti e per gli importi indicati nel P.E.G., le spese dovute per il personale, per le rate di ammortamento dei mutui e quelle dovute in base a contratti e disposizioni di legge;
- b) per quanto riguarda le entrate del cap. 1330 "Fitti reali di fabbricati" l'attribuzione del capitolo è effettuata con il criterio "prevalente", fermo restando la gestione di specifiche entrate, e quindi di singoli accertamenti contabili, è attribuita al responsabile competente dalla Giunta Comunale anche con specifici atti;
- c) per quanto riguarda le entrate del cap. 1760 "Introiti e rimborsi diversi" l'attribuzione del capitolo interessando tutte le aree è effettuata con il criterio "residuale" fermo restando che la gestione delle singole entrate, e quindi degli accertamenti contabili, è attribuita ai singoli responsabili competenti;
- d) per quanto concerne le spese per la formazione del personale dipendente, cap. 390 e cap. 555, trattandosi di spese relative a tutte le aree, sono attribuite al Segretario comunale;
- e) per quanto concerne le spese postali e quelle relative all'energia elettrica, alle spese telefoniche (fisse e mobili) ed al riscaldamento degli uffici e dei servizi la responsabilità dei Servizi finanziari è da intendersi esclusivamente di tipo contabile e limitata al rispetto dei termini di pagamento, con obbligo di segnalare con cadenza trimestrale ai vari responsabili delle singole Aree ed alla Giunta comunale le variazioni di spesa superiori al 15% rispetto a quelle dell'anno precedente, mentre rimane in capo a ciascun Responsabile la responsabilità di tipo economica, ossia l'utilizzo delle risorse assegnate;
- f) per la gestione delle spese relative alle manutenzioni ordinarie degli immobili comunali, degli impianti e delle attrezzature, la cui esecuzione è affidata al Servizio manutenzioni del patrimonio (cantiere comunale), dovranno essere gestite e programmate nell'ambito delle potenzialità operative della struttura del cantiere comunale, con i responsabili delle Aree a cui detti immobili ed attrezzature sono destinate funzionalmente;

ATTESO che i poteri dirigenziali in ordine agli atti di gestione dell'ente spettano in via esclusiva e possono essere derogati soltanto ad opera di specifiche disposizioni legislative;

RAVVISATO inoltre che è di competenza della Giunta comunale, in quanto organo di indirizzo politico, l'assunzione dei seguenti atti, la cui elencazione peraltro assume un valore a livello esemplificativo, giacché l'adozione di provvedimenti da parte dell'organo collegiale avviene sempre laddove per gli stessi esistono margini di discrezionalità, circa il contenuto dell'atto da assumere e comunque quando gli atti non avendo per fine la gestione dei servizi, non rientrano nelle attribuzioni dei responsabili stessi:

- ☐ approvazione di progetti esecutivi e varianti dei medesimi;
- ☐ provvedimenti circa l'attuazione dei lasciti e donazioni;
- ☐ approvazione delle transazioni;
- ☐ ogni altra funzione attribuita dalla legge;

VISTI il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione, i quali atti rivestono pertanto il valore propedeutico per il successivo piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che i responsabili dei servizi debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'Ente;

VISTO l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, comma 9-bis così come integrato dal decreto legge 9.2.2012, n. 5 convertito nella legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTO il parere del nucleo di valutazione associato del 18 luglio 2016;

RAVVISATO che ai sensi 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs 267/2000, il Segretario generale è stato incaricato, dell'adozione, in via sostitutiva, degli atti necessari ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti, così come lo incaricherà di adottare gli opportuni provvedimenti in caso di contrasto di iniziative tra i responsabili dei servizi;

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun centro di costo e servizio nello schema di P.E.G., nonché gli obiettivi operativi e strategici, per il triennio 2016-2018, che si danno per allegati al presente provvedimento, per costituirne parte integrante ed essenziale;

VISTA inoltre la legge 23 dicembre 2015, n. 208, concernente le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30 dicembre 2015 (S.O. n. 70);

RITENUTO, infine opportuno assegnare ai funzionari responsabili specifiche direttive ai fini dell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, di cui all'art. 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, secondo la disciplina di cui all'art. 36, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 dello stesso decreto, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RILEVATA l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopraccitati responsabili;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale per le spese in economia;

VISTO il vigente regolamento sull'adeguamento della struttura organizzativa;

VISTO il modello organizzativo generale;

VISTO il Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, resi ed espressi nei modi e nelle forme di legge, anche successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs 267/2000,

DELIBERA

- 1) **Di richiamare**, pertanto, nella presente parte dispositiva, per costituirne elemento integrante ed essenziale, quanto considerato nella precedente parte narrativa, in merito alla competenza di questo organo;
- 2) **Di approvare**, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il piano esecutivo di gestione, composto dal **documento contabile "allegato A"** e dall'elenco degli obiettivi/attività per il triennio 2016-2018, contenuto nel **piano della performance "allegato B"**, al presente provvedimento, definiti per ciascuna risorsa e intervento in **capitoli e articoli**, in conformità con il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 12 aprile 2016, esecutiva;
- 3) **Di approvare** le dotazioni finanziarie di cui al piano esecutivo di gestione in base alle rilevazioni ufficiali del servizio finanziario, parti integranti del piano esecutivo di gestione;
- 4) **Di prendere atto** che il piano degli obiettivi/attività di cui alla presente deliberazione presenta i seguenti elementi informativi:
 - a) *Centro di responsabilità;*
 - b) *Responsabile;*
 - c) *Denominazione obiettivo;*
 - d) *Tipologia;*
 - e) *Indicatore;*
 - f) *Pesatura*
 - g) *Target;*
 - h) *Attività da compiere;*
 - i) *Personale assegnato;*

- 5) **Di assegnare** ai responsabili dei provvedimenti di spesa (responsabili delle aree organizzative competenti), le direttive di cui al documento **allegato "C"** al presente atto, con riferimento alle modalità, ai limiti ed alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo la disciplina di cui all'art. 36 e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del "codice", nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- 6) **Di attribuire**, di norma la responsabilità delle spese del Titolo I per singoli servizi ai centri di responsabilità competenti, la responsabilità delle spese del Titolo II all'Area 3 – Gestione del territorio e servizi tecnici, salvo le eccezioni di cui al seguente punto del presente dispositivo, nonché la responsabilità delle spese del Titolo III – Rimborso di prestiti, all'Area 4 – Servizi finanziari;
- 7) **Di individuare** centri di responsabilità di supporto relativi ai procedimenti di entrata e di spesa nei termini seguenti:

Parte	Titolo	Area	Tipologia
Entrata	I	Area 4 – Servizi Finanziari	Ogni entrata tributaria, tenuto conto anche della nomina del funzionario responsabile delle singole imposte. Il Fondo di solidarietà comunale.
Entrata	II	Area 4 – Servizi Finanziari	I trasferimenti correnti dello Stato, fondo per gli investimenti, gli altri contributi dello Stato e i trasferimenti correnti R.T. per funzioni delegate.
Entrata	II	Area 2 – Servizi generali alla persona	I contributi dello Stato e della R.T. connessi all'istruzione pubblica ed i contributi della R.T. sugli affitti.
Entrata	III	Area 2 – Servizi generali alla persona	Diritti di segreteria, per rilascio carte di identità, di istruttoria del SUAP ed i proventi per illuminazione votiva, asilo nido, trasporto scolastico, da musei, da biblioteche, per servizi diversi (notifiche), da teatri, da concessioni in uso locali Casa del Popolo, circoli di quartiere, impianti sportivi, rinnovi cimiteriali, canoni di antenne da telefonia mobile e canone concessione Siena Case Spa
Entrata	III	Area 3 – Gestione del territorio	Diritti dell'urbanistica
Entrata	III	Area 1 – Polizia municipale	Proventi da sanzioni a regolamenti, al c.d.s. e da gestione parcheggi ed aree di sosta a pagamento.
Entrata	III	Area 4 – Servizi Finanziari	Proventi da concessione ATO S.I.I. (Acquedotto del Fiora), fitti fondi rustici, fitti da fabbricati (escluso Porta Nova), proventi da gestione box loc. Bacio, COSAP, interessi attivi, utili da partecipate, fondi per incentivazione progettazione e da canone Intesa per reti gas.
Entrata	III	Area 4 – Servizi Finanziari	Capitolo 1760 "Introiti e rimborsi diversi" la cui gestione, però, è a carico di ogni responsabile di area in base alla propria competenza sui singoli accertamenti registrati.
Entrata	IV	Area 3 – Gestione del territorio	Alienazioni di aree e immobili, contributi in c/capitale per finanziamento investimenti, proventi da concessioni edilizie
Entrata	IV	Area 2 – Servizi generali alla persona	Concessioni cimiteriali.
Entrata	IV	Area 4 – Servizi Finanziari	Proventi da cessione beni mobili.
Entrata	V	Area 4 – Servizi Finanziari	Anticipazioni di tesoreria e mutui.
Spesa	I	Area 4 – Servizi Finanziari	Spesa per il personale, compreso IRAP.
Spesa	I	Area 4 – Servizi Finanziari	Spese per il rimborso prestiti e mutui.
Spesa	I	Area 5 – Area gare e contratti – manutenzione patrimonio	Spese per la gestione degli automezzi, per servizi assicurativi, per la manutenzione immobili e beni mobili, per vestiario (escluso P.M.), per stampati, cancelleria e carta.
Spesa	I	Segretario generale	Spese per la formazione del personale dipendente.
Spesa	I	Area 2 – Servizi generali alla persona	Spese legali e per contenziosi.
Spesa	I	Area 4 – Servizi Finanziari	Spese per utenze – intese come solo rispetto delle scadenze per il pagamento delle fatture.
Spesa	I	Area 5 – Area gare e contratti – manutenzione patrimonio	Spese per la gestione del cantiere comunale.
Spesa	I	Area 3 – Gestione del territorio	Censi, canoni, livelli ed altre passività.
Spesa	I	Area 1 – Polizia municipale	Spese per il vestiario P.M.
Spesa	I	Area 2 – Servizi generali alla persona	Corrispettivo contrattuale per compartecipazione pasto mensa scolastica.
Spesa	I	Area 5 – Area gare e contratti – manutenzione patrimonio	Spese per lo sgombero della neve.
Spesa	I	Area 5 – Area gare e contratti – manutenzione patrimonio	Spese per la segnaletica orizzontale e verticale.
Spesa	I	Area 2 – Servizi generali alla persona	Spese per toponomastica e numerazione civica.

Spesa	I	Area 3 – Gestione del territorio	Spese per la gestione dei parcheggi (Bacio), fitti per P.I.
Spesa	I	Area 5 – Area gare e contratti – manutenzione patrimonio	Spese per gestione mezzi protezione civile.
Spesa	I	Area 2 – Servizi generali alla persona	Spese per il sociale.
Spesa	I	Area 5 – Area gare e contratti – manutenzione patrimonio	Trasferimenti risorse per produzione energia elettrica.
Spesa	II	Area 2 – Servizi generali alla persona	Acquisto attrezzature informatiche.
Spesa	II	Area 5 – Area gare e contratti – manutenzione patrimonio	Acquisto scuolabus.
Spesa	II	Area 1 – Polizia municipale	Acquisto parcometri.

- 8) **Di stabilire** che l'organo esecutivo, in aggiunta ai *reports* periodici previsti dal piano di gestione e ai controlli di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai responsabili dei servizi la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati. La prima scadenza entro la quale i Responsabili dei Servizi dovranno presentare una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi è il **31 luglio 2016** ed una successiva entro il **30 novembre 2016**;
- 9) **Di prendere atto infine che:**
- le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa;
 - la Giunta comunale procederà a eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
- 10) **Di comunicare**, il presente atto, a mezzo posta elettronica, ai responsabili dei servizi e al segretario generale, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento;
- 11) **Di comunicare** il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs 267/00;
- 12) **Di allegare** inoltre al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs 267/00.

La Giunta, discusse e valutate le ragioni ed i motivi dell'urgenza, sulla base di apposita successiva votazione palese, unanime e favorevole, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, T.U. 18.8.2000 n. 267.

=====

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
CANOCCHI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CAPALBO ANGELO



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

S_SOC - Servizi Sociali

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1			Spese correnti					
5075/0			SPESE PER ASSISTENZA SOCIALE- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	100,00 100,00
5088/0			TRASFERIMENTI PER SPESE GESTIONE FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTA VALDELSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	731.267,00 0,00 770.939,43	781.495,00 0,00	50.228,00 0,00	0,00 0,00
5090/0			TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SIENA PER FUNZIONI RELTIVE AGLI INVALIDI CIVILI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 4.532,06	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
5091/0			TRASFERIMENTO ALL'USL DEI FONDI PER I SERVIZI SOCIALI DI COMPETENZA COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 191.433,34	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
5097/0			TRASFERIMENTI ALL'ASL 7 PER GESTIONE SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE - REIMPIEGO CONTRIBUTO AMM.NE PROV.LE DI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 10.900,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1			Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	731.367,00 977.804,83	781.495,00 0,00	50.228,00 0,00	100,00 100,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

S_SOC - Servizi Sociali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	731.367,00	781.495,00	50.228,00	100,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	731.367,00	781.495,00	50.228,00	100,00
Totale UO S_SOC	Servizi Sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	731.367,00	781.495,00	50.228,00	100,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0106	Programma 06	Ufficio tecnico				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	837/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEI BENI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	12.000,00 12.000,00 0,00 12.434,40	0,00 0,00 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 03			Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1		Spese correnti						
1950/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DIPOLIZIA MUNICIPALE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 200,00	200,00 0,00 328,90	0,00	200,00	
1953/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE- SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 200,00	200,00 0,00 310,78	0,00	500,00	
1954/0	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.200,00 1.500,00	1.500,00 0,00 2.275,76	0,00	700,00	
1955/0	LIBRI, RIVISTE, ABBONAMENTI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 100,00	100,00 0,00 100,00	0,00	100,00	
2000/0	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DIBENI		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.200,00 2.300,00	2.300,00 0,00 3.718,87	0,00	3.900,00	
2025/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PRESTAZIONI DI SERVIZI		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 10.000,00	10.000,00 616,20 0,00 12.039,91	0,00	1.000,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2026/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIP. PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.020,00	5.500,00 2.041,00 0,00 6.553,02	0,00	1.520,00
2029/0	COLLEGAMENTO ANCITEL E MOTORIZZAZIONE CIVILE PER CONSULTAZIONE DATI P.R.A. PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.800,00	4.800,00 0,00 7.153,48	0,00	0,00
2030/0	SPESE NOTIFICA VERBALI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	4.000,00 0,00 10.850,39	0,00	6.000,00
2034/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00	3.000,00 0,00 6.077,41	0,00	500,00
2036/0	CANONI PER CONCESSIONE PONTI RADIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00	200,00 0,00 200,00	0,00	200,00
2050/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00	500,00 0,00 500,00	0,00	200,00
2160/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00	630,00 0,00 796,54	0,00	270,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.020,00	32.930,00 2.657,20 50.905,06	0,00	15.090,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 2	Spese in conto capitale					
8553/0	ACQUISTO MEZZI PER LA POLIZIA MUNICIPALE - REIMPIEGO PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.020,00	32.930,00 2.657,20	0,00	15.090,00
				50.905,06		
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.020,00	32.930,00 2.657,20 50.905,06	0,00	15.090,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	4071/0		TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DI SIENA PER SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO E EXTRAURBANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	292.913,00 292.913,00 123.354,00 0,00 886.767,47	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	292.913,00 292.913,00 123.354,00 886.767,47	0,00	0,00
	Totale Programma	02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	292.913,00 292.913,00 123.354,00 886.767,47	0,00	0,00
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	3927/0		SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO E SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.000,00 6.000,00 0,00 20.076,43	0,00	26.000,00
	3947/0		SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO E SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 8.000,00 0,00 13.110,86	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 14.000,00 0,00 33.187,29	0,00	26.000,00
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
9629/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PERIL SERVIZIO VIABILITA' -AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9675/0	ACQUISTO DI IMPIANTI E ATTREZZATURE PER LA VIABILITA' - PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9683/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SEGNALETICA STRADALE - RIEMPIEGO PROVENTI SANZIONI AL C.D.S.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9684/0	ACQUISTO PARCOMETRI PER AREE DI SOSTA A PAGAMENTO - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	240.000,00	14.000,00	0,00	226.000,00
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	532.913,00	306.913,00 123.354,00 1.091.795,93	0,00	226.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile			
TITOLO 1	Spese correnti					
4310/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 100,00	100,00 0,00	0,00	400,00
4312/0	SPESE PER LA GESTIONE PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.800,00 1.511,69	600,00 0,00	0,00	1.200,00
4314/0	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00 100,00	100,00 0,00	0,00	100,00
4315/0	SERVIZIO ANTINCENDIO - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 5.500,00	5.500,00 0,00	5.200,00	0,00
4325/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 56,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4326/0	SPESE GESTIONE PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.550,00 1.934,01	1.800,00 0,00	0,00	2.750,00
4328/0	ONERI PER ASSICURAZIONI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.800,00 2.148,00	2.800,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A1 - Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4329/0	SERVIZIO ANTINCENDIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.800,00		
		previsione di competenza	1.750,00	3.000,00	1.250,00	0,00
		di cui già impegnato*				
4350/0	TASSE RELATIVE AI MEZZI UTILIZZATI PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		5.040,80		
		previsione di competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
Totale Titolo 1	Spese correnti	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		300,00		
		previsione di competenza	12.200,00	14.200,00	6.450,00	4.450,00
		di cui già impegnato*		2.148,00		
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		17.342,50		
		previsione di competenza	12.200,00	14.200,00	6.450,00	4.450,00
		di cui già impegnato*		2.148,00		
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		17.342,50		
		previsione di competenza	12.200,00	14.200,00	6.450,00	4.450,00
		di cui già impegnato*		2.148,00		
Totale UO A1	Polizia Municipale, Protezione Civile, Trasporto locale	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		17.342,50		
		previsione di competenza	605.133,00	366.043,00	6.450,00	245.540,00
		di cui già impegnato*		128.159,20		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.172.477,89		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali					
Titolo 1			Spese correnti					
	10/2		INDENNITA' DI PRESENZA PER ADUNANZE CONSILIARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00	3.000,00 0,00 9.661,67	0,00	1.000,00
	10/3		INDENNITA' DI PRESENZA PER COMMISSIONI CONSILIARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00	2.000,00 0,00 6.780,86	0,00	500,00
	10/5		ONERI LEGGE 816/85 PER ASPETTATIVE E PERMESSI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00	3.000,00 0,00 16.060,32	0,00	3.000,00
	110/0		SPESE PER ELEZIONI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00	29.220,00 0,00 29.220,00	14.220,00	0,00
	22/0		SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	400,00 0,00 478,08	0,00	600,00
	23/0		SPESE DI RAPPRESENTANZA -PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00	1.800,00 0,00 2.270,00	0,00	0,00
	27/0		SPESE PER SERVIZI STAMPA E GENERALI ORGANI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00	8.000,00 5.500,00 0,00 13.261,81	4.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
6/0	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA - ACQUISTO DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	155,00	100,00 0,00 100,00	0,00	55,00
7/0	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	300,00 0,00 674,24	0,00	700,00
80/0	TRASFERIMENTI A COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00	1.500,00 0,00 8.502,49	0,00	700,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	37.655,00	49.320,00 5.500,00 87.009,47	18.220,00	6.555,00
Totale Programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	37.655,00	49.320,00 5.500,00 87.009,47	18.220,00	6.555,00
0102 Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti					
423/0	SPESE PER ATTIVAZIONE PROGETTO "ECCO FATTO" - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 1.500,00	0,00	0,00
470/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E RELIGIOSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	480,00	100,00 0,00 580,00	0,00	380,00
481/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI SEGRETERIA E PROTOCOLLO - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	100,00	100,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		150,00		
567/0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	25.500,00	5.000,00	0,00	20.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		287,92		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		28.005,12		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	26.080,00	5.200,00	0,00	20.880,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		287,92		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		30.235,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
8042/0	ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI - REIMPIEGO PROVENTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza	18.673,00	8.400,00	0,00	10.273,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.354,00		
8043/0	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI GENERALI - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.800,00		
8044/0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI COMUNALI -	previsione di competenza	44.580,04	0,00	0,00	44.580,04
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.636,80		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	67.053,04	8.400,00	0,00	58.653,04
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		22.790,80		
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza	93.133,04	13.600,00	0,00	79.533,04
		<i>di cui già impegnato*</i>		287,92		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		53.025,92		
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
1032/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE MINUTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00	300,00 <i>0,00</i> 1.000,00	0,00	400,00
1034/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI - SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.700,00	2.430,00 <i>0,00</i> 2.430,02	0,00	270,00
1035/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL SERVIZIO ELETTORALE- SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.700,00	1.600,00 <i>0,00</i> 2.005,06	0,00	100,00
1041/0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE - PRESTAZIONI DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1043/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00	1.100,00 <i>0,00</i> 2.183,73	0,00	300,00
1045/0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ELETTORALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.078,00	1.078,00 <i>0,00</i> 1.264,16	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.578,00	6.508,00 <i>0,00</i> 8.882,97	0,00	1.070,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
					PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
						in aumento	in diminuzione
Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.578,00	6.508,00	0,00	1.070,00
					8.882,97		
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	1106/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO C.E.D. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00	5.900,00 0,00 11.601,15	0,00	100,00
	1108/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO C.E.D. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	88.000,00	70.000,00 0,00 97.487,43	0,00	18.000,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	94.000,00 75.900,00 109.088,58	0,00	18.100,00
Totale Programma	08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	94.000,00	75.900,00 109.088,58	0,00	18.100,00
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	1107/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	100,00 0,00 100,00	0,00	0,00
	1109/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00	600,00 0,00 3.337,38	0,00	100,00
	1111/0	LOCAZIONE SPAZI PER UFFICIO "SPORTELLI CITTA"	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 6.003,62		
564/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	5.000,00 0,00 15.502,63	0,00	5.000,00
571/0	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E INFORMAZIONE SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	100,00 0,00 100,00	0,00	200,00
572/0	ALTRE SPESE LEGALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	15.000,00 0,00 25.000,00	5.000,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.300,00	22.000,00 50.043,63	5.000,00	5.300,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.300,00	22.000,00 50.043,63	5.000,00	5.300,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	254.666,04	167.328,00 5.787,92 308.050,57	23.220,00	110.558,04



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0401	Programma	01 Istruzione prescolastica				
TITOLO 1	Spese correnti					
2264/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE - SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	800,00 <i>0,00</i> 2.299,73	0,00	200,00
2272/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
2284/0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SCUOLA INFERIORE PARITARIA - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.000,00	11.000,00 <i>0,00</i> 18.783,15	0,00	2.000,00
2285/0	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O DA ORDINI RELIGIOSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.840,00	11.100,00 <i>0,00</i> 25.893,03	0,00	14.740,00
2286/0	TRASFERIMENTI E SUSSIDI COLLETTIVI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' FORMATIVE SCUOLE MATERNE STATALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 <i>0,00</i> 4.500,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.840,00	24.900,00 <i>0,00</i> 51.475,91	0,00	16.940,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.840,00	24.900,00	0,00	16.940,00
				51.475,91		
0402 Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti					
2403/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00	1.000,00 0,00 1.900,73	0,00	3.500,00
2420/0	SPESE PER GLI UFFICI DEI DIRETTORI DIDATTICI - ACQUISTO DI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2430/0	FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO DIBENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.000,00	33.000,00 0,00 33.226,14	0,00	0,00
2470/0	CONTRIBUTI PER PROGRAMMI ED INIZIATIVE DELLE SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	9.000,00 0,00 27.000,00	0,00	1.000,00
2614/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE INF. ACQUISTO ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE MINUTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00	6.000,00 0,00 6.574,01	5.400,00	0,00
2615/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI - SPESE VARIE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2635/0	SCUOLE ED ISTITUTI STATALI - CONTRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	4.000,00 0,00 9.000,00	0,00	1.000,00
2637/0	CONTRIBUTI PER FONITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA MEDIA INFERIORE - REIMPIEGO FONDI R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2638/0	CONTRIBUTI A SCUOLE STATALI PER PROGRAMMI EDUCATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2734/0	CONTRIBUTI A SCUOLE E ISTITUTI STATALI DI II° GRADO - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.100,00	53.000,00 77.700,88	5.400,00	5.500,00
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.100,00	53.000,00 77.700,88	5.400,00	5.500,00
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti					
2762/3	VOUCHER PER PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	48.000,00 0,00 48.000,00	48.000,00	0,00
2840/0	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE, SUSSIDI DIDATTICI ECC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	900,00	100,00	0,00	800,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2899/0	CORRISPETTIVO CONTRATTUALE PER COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DI OGNI PASTO DELLA MENSA SCOLASTICA	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		509,55		
		previsione di competenza	92.150,00	61.433,00	0,00	30.717,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
2900/0	SPESE PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di cassa		112.826,72		
		previsione di competenza	308.401,00	540.000,00	231.599,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		686.579,25		
2910/0	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	52.758,00	25.500,00	0,00	27.258,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		58.454,18		
2921/0	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE, SUSSIDI DIDATTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	200,00	200,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		1.196,63		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	454.409,00	675.233,00	279.599,00	58.775,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		907.566,33		
		previsione di cassa		907.566,33		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	454.409,00	675.233,00	279.599,00	58.775,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		907.566,33		
		previsione di cassa		907.566,33		
0407 Programma 07	Diritto allo studio	previsione di competenza				
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza				
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa				
2928/0	CONTRIBUTI DIVERSI PER ATTIVITA' PARA ED EXTRA	previsione di competenza	15.000,00	7.500,00	0,00	7.500,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		15.615,80		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2929/0	ASSEGNI DI STUDIO ALUNNI SCUOLE SUPERIORI - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T. E AMM. PROV.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2931/0	ASSEGNI, BORSE DI STUDIO E CONTRIBUTI SCOLASTICI ALUNNI BISOGNOSI E MERITEVOLI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2932/0	CONTRIBUTI A SCUOLE, ISTITUTI STATALI ED UNIVERSITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.921,00	30.000,00 0,00 78.356,11	0,00	14.921,00
2936/0	CONTRIBUTI PER RIPARTIZIONE PACCHETTO SCUOLA DELLA R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.619,00	33.620,00 0,00 33.822,11	1,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	93.540,00	71.120,00 127.794,02	1,00	22.421,00
Totale Programma	07 Diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	93.540,00	71.120,00 127.794,02	1,00	22.421,00
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	642.889,00	824.253,00 1.164.537,14	285.000,00	103.636,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	3283/0		SPESE PER RESTAURO OPERE D'ARTE DA CONSERVARE NEI MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 244,00	0,00 0,00 244,00	0,00 0,00 244,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 244,00	0,00 244,00	0,00 244,00
	Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 244,00	0,00 244,00	0,00 244,00
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	3263/0		SPESE DI FUNZIONAMENTO MUSEI E BIBLIOTECHE - SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 2.993,12	1.500,00 0,00 2.993,12	0,00 0,00 2.993,12
	3272/0		ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECHE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.200,00 0,00 12.044,94	7.000,00 0,00 12.044,94	0,00 0,00 12.044,94
	3278/0		SPESE PER PROGETTO APP MUSEO ARCHEOLOGICO - REIMPIEGO CONTRIBUTI DELLA R.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	3281/0		SPESE DI FUNZIONAMENTO MUSEI E BIBLIOTECHE - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DISERVIZI	previsione di competenza	1.700,00	1.000,00	0,00 700,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 3.793,19		
3282/0	STUDI, RICERCHE E PUBBLICAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 5.562,00	0,00	0,00
3286/0	SPESE PER LA GESTIONE E LA SORVEGLIANZA DEI MUSEI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.527,00	30.000,00 0,00 74.567,08	1.473,00	0,00
3291/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.250,00	36.250,00 0,00 39.144,49	0,00	0,00
3335/0	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI ASSOCIATIVI A ENTI DEL SETTORE BIBLIOTECARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.168,00	2.168,00 0,00 4.336,00	0,00	0,00
3336/0	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PER GESTIONE MUSEI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.902,00	9.000,00 0,00 26.891,50	0,00	1.902,00
3457/0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZI CULTURALI - SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	200,00 0,00 200,00	0,00	300,00
3540/0	SPESE PER GESTIONE TEATRO DEL POPOLO - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
3541/0	SPESE PER LA GESTIONE DEL TEATRO DEI VARI - ACQUISTO DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3553/0	SPESA PER REDAZIONE BILANCIO DI GENERE - PREST. SERVIZI - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3560/0	SPESE PER CONVEGNI, MOSTRE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3562/0	SPESE DI GESTIONE DEL TEATRO DEL POPOLO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3563/0	SPESE PER GESTIONE TEATRO DEI VARI - PRESTAZIONI DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3574/0	SPESE PER PULIZIE IMMOBILE CASA DEL POPOLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
3576/0	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.200,00	2.000,00	0,00	1.200,00
3580/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.900,00	8.000,00	0,00	3.900,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
3581/0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UNIVERSITA' DELL'ETA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00	1.500,00 0,00 7.000,00	0,00	1.000,00
3582/0	SPESE PER QUOTA ANNUA DI ADESIONE ALL'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA DI SIENA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.050,00	1.050,00 0,00 3.150,00	0,00	0,00
3585/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	0,00 0,00 15,42	0,00	100,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.497,00	99.668,00 216.676,02	1.473,00	10.302,00
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.497,00	99.668,00 216.676,02	1.473,00	10.302,00
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.497,00	99.668,00 216.920,02	1.473,00	10.302,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 06			Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
Titolo 1			Spese correnti					
	3652/0		SPESE PER GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO PISCINA OLIMPIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 	0,00 0,00	0,00 	0,00
	3701/0		SPESE DI FUNZIONAMENTO STADI ETC. - ACQUISTO ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE MINUTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 	50,00 0,00 50,00	0,00 	50,00
	3711/0		SPESE DI FUNZIONAMENTO STADIO ETC. - SPESE DIVERSE- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.500,00 	8.100,00 0,00 9.166,60	0,00 	400,00
	3714/0		SPESE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	147.550,00 	147.550,00 6.249,60 0,00 172.921,04	0,00 	0,00
	3732/0		CONTRIBUTI PER LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO GOLF	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 	0,00 0,00	0,00 	0,00
	3780/0		SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 	202,00 0,00 372,80	2,00 	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
3785/0	SPESE PER LA PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	0,00	0,00	100,00
3802/0	PROMOZIONE MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT - CONTRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.500,00	42.000,00 0,00 130.000,00	0,00	8.500,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	206.950,00	197.902,00 6.249,60 312.571,44	2,00	9.050,00
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	206.950,00	197.902,00 6.249,60 312.571,44	2,00	9.050,00
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	206.950,00	197.902,00 6.249,60 312.571,44	2,00	9.050,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	07	Turismo				
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	3850/0	SERVIZI TURISTICI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	3860/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.000,00 0,00 31.000,00	15.000,00 0,00	0,00 1.000,00
	3862/0	SPESE PER SERVIZI TURISTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.500,00 0,00 66.978,63	18.000,00 0,00	0,00 6.500,00
	3863/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DEL CRISTALLO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.650,00 0,00 16.122,64	13.650,00 0,00	0,00 0,00
	3875/0	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER I SERVIZI TURISTICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.100,00 0,00 57.800,00	2.500,00 0,00	0,00 6.600,00
	3886/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE - PRESTAZIONI DI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.040,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00	0,00 540,00
	3895/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.590,00	57.950,00	0,00	14.640,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale			180.701,27		
9038/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO DEL CRISTALLO - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9682/0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO AI LOCALI PUNTO CITTA' PER CORNER DEL PELLEGRINO - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9692/0	ACQUISTO HARDWARE PER IL CORNER DEL PELLEGRINO - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.590,00	57.950,00	0,00	14.640,00
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.590,00	57.950,00	0,00	14.640,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0802	Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	4240/0	CANONE DI LOCAZIONE IMMOBILE ADIBITO A MINIAPPARTAMENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016				
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015			
					in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	3926/0		SPESE PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	250,00	100,00	0,00	150,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato		0,00		
				previsione di cassa		261,42		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	250,00	100,00	0,00	150,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		261,42		
	Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza	250,00	100,00	0,00	150,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		261,42		
	Totale MISSIONE 10		Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	250,00	100,00	0,00	150,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		261,42		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	4912/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE -SPESE VARIE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00 0,00 9.648,50	3.500,00 0,00	1.000,00 0,00
	4914/0	SPESE PER SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 9.752,41	3.500,00 0,00	500,00 0,00
	4926/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE -SPESE VARIE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	64.000,00 0,00 96.693,62	64.000,00 0,00	0,00 0,00
	4929/0	SPESE PER BUONI SERVIZIO D'INFANZIA AD ASILI NIDO PRIVATI - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 2.010,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	72.500,00 118.104,53	71.000,00 118.104,53	1.500,00 0,00
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	72.500,00 118.104,53	71.000,00 118.104,53	1.500,00 0,00
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	5085/0	SPESE PER LOCAZIONI APPARTAMENTI - UTILIZZO BENI DI TERZI	previsione di competenza	18.604,00	3.000,00	15.604,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 11.273,70		
5089/0	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	127.873,00	76.000,00	0,00	51.873,00
				0,00 153.945,78		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	146.477,00	79.000,00	0,00	67.477,00
				165.219,48		
Totale Programma	06	Interventi per il diritto alla casa				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	146.477,00	79.000,00	0,00	67.477,00
				165.219,48		
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
5092/0	CONTRIBUTI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	1.000,00	0,00	19.000,00
				0,00 17.496,20		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	1.000,00	0,00	19.000,00
				17.496,20		
Totale Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	1.000,00	0,00	19.000,00
				17.496,20		
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
	TITOLO 1	Spese correnti				
5141/0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	61.780,00	75.000,00	13.220,00	0,00
				0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di cassa		138.204,21		
		previsione di competenza	61.780,00	75.000,00	13.220,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di cassa		138.204,21		
		previsione di competenza	61.780,00	75.000,00	13.220,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa		138.204,21		
		previsione di competenza	300.757,00	226.000,00	13.220,00	87.977,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		439.024,42		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività					
1401	Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	5318/0	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO " DALLA VIA FRANCIGENA ALLA VIA DEL SALE" INIZIATIVE EXPO 2015 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato		0,00		
			previsione di cassa		44.999,99		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	75.000,00	0,00	75.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		44.999,99		
	Totale Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato	previsione di competenza	75.000,00	0,00	75.000,00
				di cui già impegnato*		0,00	
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		44.999,99		
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	5320/0	SPESE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO - PROGETTO MERCATALE DELLA VALDELSA -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato		0,00		
			previsione di cassa				
	5326/0	CONTRIBUTI AL CENTRO COMMERCIALE NATURALE	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	0,00	3.000,00
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato		0,00		
			previsione di cassa		17.000,00		
	5330/0	CONTRIBUTI PER FIERE, MOSTRE ED ESPOSIZIONI	previsione di competenza	1.000,00	500,00	0,00	500,00
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato		0,00		
			previsione di cassa		500,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	11.000,00	7.500,00	0,00	3.500,00
		previsione di cassa		17.500,00		
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	11.000,00	7.500,00	0,00	3.500,00
		previsione di cassa		17.500,00		
1403 Programma 03	Ricerca e innovazione					
Titolo 1	Spese correnti					
2935/0	CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER GESTIONE SEDE UNIVERSITARIA IL PALAZZONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.496,00	3.496,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00 10.488,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.496,00	3.496,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.488,00		
Totale Programma 03	Ricerca e innovazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.496,00	3.496,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.488,00		
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Titolo 1	Spese correnti					
5301/0	UFFICI AMMINISTRATIVI INTERNI SERVIZIO S.U.A.P. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	150,00	50,00	0,00	100,00
		previsione di cassa		0,00 98,80		
5312/0	UFFICI AMMINISTRATIVI INTERNI SERVIZIO S.U.A.P.- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.900,00	4.500,00	0,00	3.400,00
		previsione di cassa		0,00 10.845,91		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
5317/0	SPESE PER PROMOZIONE ATTRAZIONE INVESTIMENTI IN VALDELSA - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T. - PREST. SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				2.501,12		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.050,00	4.550,00	0,00	3.500,00
				13.445,83		
Totale Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.050,00	4.550,00	0,00	3.500,00
				13.445,83		
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	97.546,00	15.546,00	0,00	82.000,00
				86.433,82		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	5451/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. QUOTA DI COMPETENZA DIRITTI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE SULLA RICERCA E RACCOLTA DEI FUNGHI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato	0,00		
			previsione di cassa	15.145,15		
	Totale Titolo	1	Spese correnti			
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	15.145,15		
	Totale Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	15.145,15		
	Totale MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	15.145,15		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A2 - Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
1701	Programma	01	Fonti energetiche			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	5515/0	SPESE PER SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE GAS - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 13.908,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 13.908,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01	Fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 13.908,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 13.908,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale UO A2	Servizi Generali, alla Persona e alle Imprese	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.684.145,04 12.037,52 2.737.553,25	1.588.747,00 322.915,00	418.313,04



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1		Spese correnti				
	853/0		CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PASSIVITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 3.000,00 0,00 6.771,42	0,00	600,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 3.000,00 0,00 6.771,42	0,00	600,00
	Titolo 2		Spese in conto capitale				
	8279/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO LOC. BACIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	8296/0		REALIZZAZIONE OPERE COMPRESSE NEL FINANZIAMENTO STATO "DESTINAZIONE ITALIA"	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 3.000,00 0,00 6.771,42	0,00	600,00
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	Titolo 1		Spese correnti				
	870/0		IMPOSTE E TASSE SU BENI CANTIERE COMUNALE	previsione di competenza	700,00	700,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 701,55		
911/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - ACQUISTO ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE MINUTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	440,00	440,00 0,00 440,00	0,00	0,00
914/0	LIBRI, RIVISTE ED ABBONAMENTI UFFICIO TECNICO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	100,00 0,00 188,00	0,00	0,00
929/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	100,00
934/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTI, CONSULENZE PER OPERE NON COMPRESSE PROGRAMMA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	14.800,00 0,00 31.076,45	4.800,00	0,00
950/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	270,00	270,00 0,00 270,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.610,00	16.310,00 4.800,00	4.800,00	100,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
8276/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - REIMPIEGO PROVENTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.989,86	0,00 0,00	0,00	4.989,86



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		4.989,86		
8277/0	ACQUISIZIONE IMMOBILE EX EDICOLA VIA XXV APRILE - AVANZO DI AMM.NE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
8280/0	REALIZZAZIONE NUOVO CIRCOLO LOC. LE GRAZIE - CONTR.F.MPS E PROVENTI C.E.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
8285/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE E OPERE DI MIGLIORIA IMMOBILI COMUNALI - AVANZO DI AMM.NE	previsione di competenza	6.888,41	0,00	0,00	6.888,41
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		17.525,69		
8290/0	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO LOCALI "IL PALAZZONE" - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T. E PROVENTI C.E.	previsione di competenza	0,00	48.244,00	48.244,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		48.244,00		
8293/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CARTIERA LA BUCA - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T. E PROVENTI C.E.	previsione di competenza	370.002,10	0,00	0,00	370.002,10
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		321.833,33		
8306/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza	160.038,49	160.000,00	0,00	38,49
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		185.180,09		
8317/0	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE MINORI PATRIMONIO - ONERI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		26.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
8360/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALE - ACQUISTO BENI PER LA VORI IN ECONOMIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8381/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI P.I.U.S.S. - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8382/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE PIU DELLA R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8386/0	CONTRIBUTI AI CIRCOLI DI QUARTIERE PER OPERE DI MIGLIORAMENTO AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE - PROVENTI C.E.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8400/0	REIMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8500/0	FONDO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE L. 109/94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.457,87	0,00 0,00 30.457,87	0,00	30.457,87
8505/0	PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI - CONTRIBUTO PROVINCIA DI SIENA E AVANZO AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9166/0	RESTITUZIONE DI PROVENTI DEI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza	353.000,00	321.600,00	0,00	31.400,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	di cui già impegnato*		237.577,21		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		321.621,34		
		previsione di competenza	952.376,73	529.844,00	48.244,00	470.776,73
		di cui già impegnato*		237.577,21		
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		955.852,18		
		previsione di competenza	963.986,73	546.154,00	53.044,00	470.876,73
		di cui già impegnato*		237.577,21		
		a fondo pluriennale vincolato				
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di cassa		988.528,18		
		previsione di competenza	967.586,73	549.154,00	53.044,00	471.476,73
		di cui già impegnato*		237.577,21		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		995.299,60		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
8601/0	LAVORI ADEGUAMENTO A NORMA DI EDIFICI SCOLASTICI - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.200,00 0,00 649,00	0,00 0,00	0,00 0,00	20.200,00 0,00 649,00
8603/0	LAVORI DI COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.370.000,00 260.139,28 10.000,00 1.969.019,10	2.020.000,00 0,00	0,00 0,00	350.000,00 0,00
8607/0	REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA - AVANZO AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800.000,00 0,00 800.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	800.000,00 0,00
8608/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE MATERNE - REIMPIEGO PROVENTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.558,40 0,00 636,90	0,00 0,00	0,00 0,00	15.558,40 0,00
8609/0	REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA - REIMPIEGO CONTRIBUTO DELLO STATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	3.205.758,40 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.020.000,00 260.139,28 10.000,00 2.770.305,00	0,00	1.185.758,40
Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	3.205.758,40 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.020.000,00 260.139,28 10.000,00 2.770.305,00	0,00	1.185.758,40



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
0402	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Titolo 2	Spese in conto capitale				
8649/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - RIEMPIEGO PROVENTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8653/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI - MUTUO CASSA DD. PP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8655/0	ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE DI CAMPIGLIA - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8657/0	ACQUISTO SCUOLA ELEMENTARE DI S. ANDREA - REIMPIEGO FONDI DERIVANTI DA ALIENANZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
8658/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO A NORMATIVA EDILIZIA SCOLASTICA - PROVENTI C.E.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.079,06	0,00	0,00	11.079,06
8659/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARE - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	68.976,00	68.976,00	0,00
8662/0	LAVORI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	12.363,20	180.000,00	167.636,80	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		180.220,77		
8747/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE MEDIE INFERIORI - PROVENTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
8751/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA A. DI CAMBIO - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	150.000,00 0,00	150.000,00	0,00
8754/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	143.442,26	398.976,00 517.409,15	386.612,80	131.079,06
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	143.442,26	398.976,00 517.409,15	386.612,80	131.079,06
0406	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti					
2945/0	ALTRE IMPOSTE E TASSE RELATIVI AL SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA, MENSA , TRASPORTI ETC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.100,00	3.100,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.100,00	3.100,00 3.100,00	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
9005/0	ACQUISTO DI SCUOLABUS - AVANZO DI AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
				0,00		
				123.045,54		
9006/0	ACQUISTO DI SCUOLABUS - REIMPIEGO PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
				123.045,54		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	143.100,00	3.100,00	0,00	140.000,00
				126.145,54		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.492.300,66	2.422.076,00 260.139,28 10.000,00 3.413.859,69	386.612,80	1.456.837,46



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	8281/0		REALIZZAZIONE PARCO ARCHEOLOGICO DI DOMETAIA - MUTUO CASSA DD.PP. CONTR. R.T. - ALIENAZIONI - AVANZO AMM.NE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65,85 0,00	0,00 0,00	65,85
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65,85 0,00	0,00 0,00	65,85
	Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65,85 0,00	0,00 0,00	65,85
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	9018/0		REALIZZAZIONE DELLA MEDIATECA - REIMPIEGO CONTRIBUTI R.T. PIUSS E PROVENTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	9019/0		MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUSEO ARCHEOLOGICO - REIMPIEGO PROVENTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	9020/0		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.400,00 0,00 121.203,67	0,00 0,00	168.400,00
	9031/0		LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MUSEO ARCHEOLOGICO - RIEMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza	35.600,00	0,00	35.600,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 33.144,93		
9032/0	LAVORI ED OPERE DI COMPLETAMENTO MUSEO S. PIETRO - AVANZO DI AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9033/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE S. PIETRO- REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	193.246,73	125.465,82 0,00 256.773,54	0,00	67.780,91
9035/0	LAVORI PER COMPLETAMENTO MUSEO S. PIETRO - RIEMPIEGO CONTRIBUTI MUSEI SENESI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	129.568,10	129.024,86 0,00 258.049,72	0,00	543,24
9040/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUSEI - PROVENTI DA PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9053/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLA CASA DELLA MUSICA - PROVENTI PERMESSI C.E.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	0,00 0,00 3.483,10	0,00	20.000,00
9056/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO DEI VARI II - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T. E ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	236.754,00	0,00 0,00 226.497,48	0,00	236.754,00
9057/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE TEATRO DEI VARI II - PROVENTI C.E. AVANZO AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	158.000,00	0,00 0,00	0,00	158.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		158.000,00		
9059/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRI COMUNALI - PROVENTI C.E. E ALIENAZIONI	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		5.732,87		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	951.568,83	254.490,68	0,00	697.078,15
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.062.885,31		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	951.568,83	254.490,68	0,00	697.078,15
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.062.885,31		
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	951.634,68	254.490,68	0,00	697.144,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.062.885,31		



SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 06			Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
	TITOLO 2		Spese in conto capitale					
	9499/0		LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO NATATORIO PISCINA - ALIENAZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	9512/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA OLIMPIA- PROVENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	91.300,00 0,00	0,00 0,00	91.300,00 0,00	
	9523/0		CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER OPERE DI MIGLIORIA ALL'IMPIANTO NATATORIO DI PROPRIETA' COMUNALE - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	9525/0		CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER OPERE DI MIGLIORIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	9536/0		LAVORI DI MIGLIORAMENTO AGLI IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.826,00 0,00 52.075,95	0,00 0,00	0,00 0,00	
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	162.126,00 0,00 52.075,95	0,00 0,00	162.126,00 0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	162.126,00	0,00	0,00	162.126,00
		previsione di cassa		52.075,95		
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	162.126,00	0,00	0,00	162.126,00
		previsione di cassa		52.075,95		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	07	Turismo				
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
	TITOLO 2		Spese in conto capitale			
	8278/0		REALIZZAZIONE PROGETTO DI SORVEGLIANZA PATRIMONIO PUBBLICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 07	Turismo		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 08			Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1			Spese correnti					
4125/0			SPESE DI FUNZIONAMENTO U.T. URBANISTICA - SPESE DIVERSE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 	200,00 0,00 572,02	0,00	200,00
4131/0			SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 11.990,34	1.000,00 0,00	0,00	0,00
4134/0			SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'U.T. URBANISTICA - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.560,16 0,00 43.219,11	26.277,60 15.277,60 0,00	3.717,44	0,00
4137/0			SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RECUPERO EVASIONE FISCALE - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo			1	Spese correnti	23.960,16 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.477,60 15.277,60 55.781,47	3.717,44	200,00
Titolo 2			Spese in conto capitale					
9136/0			REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE MINORI - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE A CONTRIBUTI DA PRIVATI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 176.009,29	37.000,00 0,00	37.000,00	0,00
9137/0			REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE MINORI -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
9151/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO RECUPERO EVASIONE FISCALE - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00
9160/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
9163/0	CONTRIBUTI A PRIVATI PER INSTALLAZIONE DI PANNELLI SOLARI - REIMPIEGO CONTRIBUTI AMM.NE PROV.LE DI SIENA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
9164/0	CONTRIBUTI A PRIVATI PER ABBATTIMENTI DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
9790/0	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE -(LEGGE 10/70)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.690,51	0,00	0,00	9.690,51
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.690,51	138.500,00	113.500,00	9.690,51
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	58.650,67	165.977,60 15.277,60	117.217,44	9.890,51
0802	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	previsione di cassa		342.981,27		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
4222/0	PROCEDURE STIME, DOCUMENTI, BANDI PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.400,00	1.200,00 0,00 23.616,00	0,00	1.200,00
4223/0	SPESE PER COMMISSIONI ASSEGNAZIONE APPARTAMENTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 200,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.400,00	1.200,00 0,00 23.816,00	0,00	1.200,00
Titolo 2	Spese in conto capitale					
9115/0	CORRISPETTIVO SIENA CASE PER REISCISSIONE ANTICIPATA CONVENZIONE ABITAZIONI A CANONE CONCORDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	260.000,00 0,00 259.159,20	260.000,00	0,00
9116/0	ACQUISIZIONE E RISTRUTTUAZIONE APPARTAMENTI VIA USIMBARDI CON PERMUTA DA A.S.L. 7 - ALIENAZIONI E	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	408.000,00	70.000,00 0,00 70.000,00	0,00	338.000,00
9117/0	ACQUISTO DI ALLOGGI DA CEDERE IN LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO - REIMPIEGO CONTRIBUTO F.MPS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9127/0	REALIZZAZIONE INTERVENTO COSTRUTTIVO ERP - LOTTO 26 AGRESTONE - AVANZO DI AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	408.000,00	330.000,00	260.000,00	338.000,00
		previsione di cassa		329.159,20		
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	410.400,00	331.200,00	260.000,00	339.200,00
		previsione di cassa		352.975,20		
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	469.050,67	497.177,60 15.277,60	377.217,44	349.090,51
		previsione di cassa		695.956,47		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0901	Programma	01	Difesa del suolo				
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	9210/0		REALIZZAZIONE DI UNA BRIGLIA A BOCCA TARATA SUL TORRENTE SCARNA A DIFESA DELL'ABITATO DI GRACCIANO - REIMPIEGO CONTR R.T. - PROV. SI - C.E.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*			
				a fondo pluriennale vincolato	0,00		
				previsione di cassa	2.522,57		
	9274/0		TRASFERIMENTO DI CAPITALI AL CONSORZIO DI BONIFICA PER COMPARTECIPAZIONE AL PROGETTO RISANAMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*			
				a fondo pluriennale vincolato	0,00		
				previsione di cassa	30.000,00		
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*			
				a fondo pluriennale vincolato			
				previsione di cassa	32.522,57		
	Totale Programma	01	Difesa del suolo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*			
				a fondo pluriennale vincolato			
				previsione di cassa	32.522,57		
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	4814/0		SPESE PER BAGNI E GABINETTI PUBBLICI - ACQUISTO DIBENI	previsione di competenza	190,00	50,00	0,00
				di cui già impegnato*			140,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	
				previsione di cassa		50,00	
	4815/0		SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00
				di cui già impegnato*			0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	
				previsione di cassa		1.033,59	
	4820/0		CONTROLLO DEMOGRAFICO DEI PICCIONI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	1.391,00	1.391,00	0,00
							0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 1.527,80		
4829/0	SPESE PER ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.500,00	1.000,00 0,00 7.858,20	0,00	7.500,00
4833/0	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.000,00	41.155,00 14.600,00 0,00 85.551,18	0,00	7.845,00
4835/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI LOTTA AL RANDAGISMO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.600,00	35.870,00 2.000,00 0,00 117.193,78	270,00	0,00
4837/0	CONTROLLO DEMOGRAFICO DEI PICCIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	1.200,00 0,00 1.200,01	0,00	300,00
4839/0	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.800,00	16.000,00 7.742,60 0,00 16.000,03	0,00	800,00
4847/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULL'AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	2.000,00 0,00 3.428,87	0,00	1.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	116.981,00	99.666,00 24.342,60 233.843,46	270,00	17.585,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 2	Spese in conto capitale					
9445/0	SISTEMAZIONE AREE A VERDE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.528,19	0,00 0,00 68,80	0,00	8.528,19
9448/0	SISTEMAZIONE AREE A VERDE ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	145.226,60	30.000,00 0,00 125.136,01	0,00	115.226,60
9452/0	REALIZZAZIONE PARCO S.AGOSTINO - REIMPIEGO R.T. PROVENTI C.E. E ALIENAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	136.794,00	0,00 0,00 136.794,00	0,00	136.794,00
9457/0	REALIZZAZIONE PARCO CINOFILO - AVANZO DI AMM.NE E CONTRIBUTI DA PRIVATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9459/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE A VERDE DEL CASTELLO - REIMPIEGO CONTRIBUTI DA PRIVATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	13.000,00 0,00 13.000,00	13.000,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	290.548,79	43.000,00 274.998,81	13.000,00	260.548,79
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	407.529,79	142.666,00 24.342,60 508.842,27	13.270,00	278.133,79
0903	Programma 03 Rifiuti					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Spese correnti					
4716/0	SPESE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E SPAZZAMENTO -ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.554,00	31.900,00 0,00 37.386,42	10.346,00	0,00
4723/0	SPESE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70.700,00	55.000,00 42.393,78 0,00 101.070,44	0,00	15.700,00
4725/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.625.091,00	3.625.091,00 0,00 3.625.300,48	0,00	0,00
4734/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI SIENA DELL'ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	186.109,00	186.109,00 0,00 678.306,26	0,00	0,00
4736/0	QUOTA PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO DELLA COMUNITA' DI AMBITO TOSCANA SUD	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.236,00	13.236,00 0,00 40.346,48	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.916.690,00	3.911.336,00 42.393,78 4.482.410,08	10.346,00	15.700,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
9381/0	TRASFERIMENTO A SIENA AMBIENTE PER INCREMENTO STAZIONE ECOLOGICA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - REIMPIEGO CONTRIBUTO DA ATO TOSCANA SUD	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	138.338,92	138.338,92 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		138.338,92		
9382/0	LAVORI MIGLIORATIVI ALLA STAZIONE ECOLOGICA - REIMPIEGO ALIENAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	138.338,92	138.338,92	0,00	0,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		138.338,92		
Totale Programma	03	Rifiuti	4.055.028,92	4.049.674,92	10.346,00	15.700,00
		previsione di competenza		42.393,78		
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		4.620.749,00		
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato			
	TITOLO 1	Spese correnti				
4586/0	ACQUEDOTTO COMUNALE - UTILIZZO BENI DI TERZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
4595/0	QUOTE CONSORTILI CONSORZIO DI BONIFICA DELLA TOSCANA CENTRALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
4596/0	QUOTE DI CONCORSO PER CANALE DELLE GORE	previsione di competenza	16.000,00	6.000,00	0,00	10.000,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		18.000,00		
4611/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza	14.410,00	14.410,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		28.820,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.410,00	20.410,00	0,00	10.000,00
				46.820,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
9200/0	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE MINORI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.310,40	0,00	0,00	44.310,40
				0,00 14.310,40		
9208/0	REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DI OPERE ACQUEDOTTISTICHE - REIMPIEGO FONDI COMUNE DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
9296/0	RIQUALIFICAZIONE SISTEMA FOGNARIO COLLE BASSA - REIMPIEGO CONTRIBUTO ATO 6	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
9302/0	RIMBORSO ACQUEDOTTO DEL FIORA PER REALIZZAZIONE OPERE ACQUEDOTTISTICHE E FOGNATURA VIA DI SPUGNA-VIA MAZZINI-LOC. MUGNANO- ACCORDO DI PROGRA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.310,40	0,00	0,00	44.310,40
				14.310,40		
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	74.720,40	20.410,00	0,00	54.310,40
				61.130,40		
0905	Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo 1	Spese correnti					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4842/0	CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA NATURALE PROTETTA DI INTERESSE LOCALE (A.N.P.I.L.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				18.526,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				18.526,00		
Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				18.526,00		
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	9464/0	INTERVENTI PER ATTUAZIONE DEL PIANO PER RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.959,09	0,00	0,00
				0,00		1.959,09
				1.959,09		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.959,09	0,00	0,00	1.959,09
				0,00		
				1.959,09		
Totale Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.959,09	0,00	0,00	1.959,09
				0,00		
				1.959,09		
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.539.238,20	4.212.750,92 66.736,38 5.243.729,33	23.616,00	350.103,28



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1			Spese correnti					
3980/0			TASSE RELATIVE AI MEZZI UTILIZZATI PER LA VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	490,00 0,00 490,00	490,00 0,00 490,00	0,00 0,00	
Totale Titolo 1			1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	490,00 490,00	490,00 0,00 0,00	
Titolo 2			Spese in conto capitale					
9118/0			REALIZZAZIONEDI PARCHEGGI - REIMPIEGO PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE VINCOLATI DA CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.987,85 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00 6.987,85	
9128/0			REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTI DI PROVENTI PER PERMESSI A COSTRUIRE DOVUTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 568.393,18	100.000,00 0,00 568.393,18	50.000,00 0,00	
9142/0			REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PER PIANO DEL COLORE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	
9159/0			SPESE PER PROGETTAZIONE INTERVENTO P.I.I. COLLE NORD - REIMPIEGO CONTRIBUTO .R.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.348,24 0,00 38.348,24	38.348,24 0,00 38.348,24	0,00 0,00	
9463/0			LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE "IA CITTA' DELLE ACOUE" - REIMPIEGO CONTRIBUTO PROVINCIA DI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
9609/0	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LOC. CASTEL SAN GIMIGNANO - PROVENTI C.E. E AVANZO DI AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	163.702,25	0,00	0,00	163.702,25
9610/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE COLLE-POGGIBONSI - REIMPIEGO CONTRIBUTI AMM.NE PROV.LE SIENA E F. MPS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9611/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE COLLE-POGGIBONSI - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T. PIUSS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9612/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T. E MUTUO CASSA DD.PP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9613/0	REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA PER CAMPER - CONTRIBUTI DA PRIVATI E R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	80.000,00	75.000,00	0,00
9614/0	LAVORI STRADALI - REIMPIEGO CONTRIBUTI DA PRIVATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9616/0	RIFACIMENTO PIAZZA BARTOLOMEO SCALA - CONTRIBUTI R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	582.285,00	436.663,00	0,00	145.622,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
9617/0	RIFACIMENTO PIAZZA ARNOLFO - REIMPIEGO CONTRIBUTO MPS MUTUO CASSA DD.PP. E PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.987,13	0,00 0,00 2.882,69	0,00	20.987,13
9618/0	LAVORI COMPLETAMENTO PIAZZA ARNOLFO VIA MAZZINI - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	193.734,29	0,00 0,00 31.328,26	0,00	193.734,29
9619/0	REALIZZAZIONE PONTE VIA DELLA FERRIERA - CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	207.500,00	155.625,00 0,00 148.908,30	0,00	51.875,00
9620/0	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI E LAVORI STRADALI - AVANZO AMM.NE, ALIENAZIONI E CONTRIBUTI R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	119.622,65	356.600,00 0,00 356.753,67	236.977,35	0,00
9621/0	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONI MINORI VIABILITA' - ONERI DI URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.702,17	0,00 0,00 4.702,17	0,00	4.702,17
9622/0	REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI E LAVORI STRADALI- REIMPIEGO PROVENTI DA ALIENANZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.225,71	0,00 0,00 12.225,71	0,00	12.225,71
9623/0	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA GRAMSCI - CONTRIBUTI R.T., AVANZO AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	376.000,00	0,00 0,00 155,00	0,00	376.000,00
9624/0	MANUTENZIONI ED OPERE DI MIGLIORAMENTO ALLE STRADE E PIAZZE - REIMPIEGO PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONI	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 77.110,94		
9626/0	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO EX CAMPO SPORTIVO S. AGOSTINO - MUTUO CASSA DD.PP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9627/0	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE S. MARZIALE - PROVENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	190.266,10	0,00 0,00 38.819,42	0,00	190.266,10
9630/0	LAVORI DI REALIZZAZIONE PASSARELLA PEDONALE PONTE DI SPUGNA - CONTRIBUTO R.T., AVANZO AMM.NE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	259.816,30	0,00 0,00 39.967,87	0,00	259.816,30
9637/0	RIFACIMENTO PIAZZA TEATRO DEL POPOLO E VIA OBERDAN - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T. PIUSS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.860,76	0,00 0,00 22,41	0,00	12.860,76
9641/0	VIABILITA' EX CAMPO SPORTIVO - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9647/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI RISALITA - PROVENTI C.E.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9652/0	LAVORI DI REALIZZAZIONE PASSARELLA PEDONALE PONTE DI SPUGNA- PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	93.075,16	0,00 0,00 14.010,42	0,00	93.075,16



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
9658/0	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE SAN MARZIALE - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	107.457,07	0,00 <i>0,00</i> 22.310,61	0,00	107.457,07
9660/0	LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPAVIMENTAZIONE STRAORDINARIA STRADE - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	162.518,86	33.400,00 <i>0,00</i> 72.134,06	0,00	129.118,86
9670/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE- PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	83,60	0,00 <i>0,00</i>	0,00	83,60
9681/0	REALIZZAZIONE PROGETTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COLLE ALTA - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.697.173,14	1.210.636,24 <i>1.997.458,32</i>	361.977,35	1.848.514,25
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.697.663,14	1.211.126,24 <i>1.997.948,32</i>	361.977,35	1.848.514,25
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.697.663,14	1.211.126,24 <i>1.997.948,32</i>	361.977,35	1.848.514,25



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	TITOLO 2		Spese in conto capitale					
	9720/0		MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALL'ASILO NIDO - PROVENTI DAI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.233,07 0,00 7,43	0,00 0,00	0,00 0,00	1.233,07 0,00
	9721/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO E CONTROSOFFITTO ASILO NIDO - REIMPIEGO CONTRIBUTO R.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.233,07 7,43	0,00 0,00	0,00 0,00	1.233,07 0,00
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.233,07 7,43	0,00 0,00	0,00 0,00	1.233,07 0,00
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani					
	TITOLO 2		Spese in conto capitale					
	9183/0		COMPLETAMENTO CENTRO SOCIO-SANITARIO LOC. CAMPOLUNGO - PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
9190/0	COSTRUZIONE DI LOCULI COLOMBARI ECC. CIMITERI COMUNALI - REIMPIEGO PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	56.853,17	2.000,00 0,00 58.853,17	0,00	54.853,17
9193/0	LAVORI ED OPERE CIMITERIALI - PROVENTI DA PERMESSI A COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	43.000,00	0,00 0,00 39.848,38	0,00	43.000,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.853,17	2.000,00 98.701,55	0,00	97.853,17
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.853,17	2.000,00 98.701,55	0,00	97.853,17
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	101.086,24	2.000,00 198.708,98	0,00	99.086,24



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A3 - Gestione Territorio e Servizi Tecnici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
1403	Programma 03	Ricerca e innovazione				
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
8336/0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL POLO UNIVERSITARIO "IL PALAZZONE" - REIMPIEGO CONTRIBUTI DA I.T.S. ENERGIA E AMBIENTE E C.R.E.A.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
8337/0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL POLO UNIVERSITARIO "IL PALAZZONE" - REIMPIEGO CONTRIBUTO DA R.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03	Ricerca e innovazione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale UO A3	Gestione Territorio e Servizi Tecnici	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.380.686,32	9.148.775,44 579.730,47 10.000,00 13.660.463,65	1.202.467,59	5.434.378,47



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0101	Programma	01	Organi istituzionali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1/0	STIPENDI AD ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO ADIBITO AI SERVIZI ISTITUZIONALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	100/0	ALTRE IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 700,00	700,00 0,00	0,00 0,00
	101/1	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.888,00 0,00 104.486,91	102.000,00 0,00	1.112,00 0,00
	101/0	I.R.A.P. SU COMPENSI AMMINISTRATORI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.948,00 0,00 8.802,68	8.700,00 0,00	0,00 248,00
	102/0	I.R.A.P. RELATIVA ALLA SEGRETERIA SINDACO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	103/0	I.R.A.P. SU STRAORDINARI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.502,00 0,00 4.499,00	4.499,00 0,00	2.997,00 0,00
	101/4	MISSIONI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 0,00 2.321,50	800,00 0,00	0,00 400,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
1/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
111/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.469,00	52.926,00 0,00 52.926,00	34.457,00	0,00
25/0	SPESE TELEFONICHE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	350,00	0,00 0,00 8,72	0,00	350,00
25/1	SPESE TELEFONIA FISSA ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50,00	200,00 0,00 200,86	150,00	0,00
25/2	SPESE TELEFONIA MOBILE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	750,00 0,00 848,32	450,00	0,00
26/0	PREMI ASSICURATIVI R.C.A. AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	530,00	556,00 445,00 0,00 556,00	26,00	0,00
4/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SEGRETERIA SINDACO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5/0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.868,00	0,00 0,00	0,00	4.868,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		341,57		
5/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	13.576,00 <i>0,00</i> 13.364,44	13.576,00	0,00
5/2	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
5/3	ASSEGNI FAMILIARI ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
60/0	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.500,00	27.500,00 <i>0,00</i> 50.835,56	0,00	0,00
71/0	NOLEGGIO AUTOVETTURA PER SERVIZI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		165.305,00	212.207,00 <i>445,00</i> 239.891,56	52.768,00	5.866,00
Totale Programma	01 Organi istituzionali		165.305,00	212.207,00 <i>445,00</i> 239.891,56	52.768,00	5.866,00
0102 Programma	02 Segreteria generale					
TITOLO 1	Spese correnti					
200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO ALLA SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza	91.163,03	0,00	0,00	91.163,03



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 6.468,03		
200/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	90.769,00	188.352,00 0,00 199.477,55	97.583,00	0,00
203/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO ALLA SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.604,95	0,00 0,00 2.604,95	0,00	2.604,95
203/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.604,95	3.371,00 0,00 3.371,00	766,05	0,00
203/2	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO DETERMINATO SEGRETERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.354,99	0,00 0,00 3.755,99	0,00	28.354,99
210/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SEGRETERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.289,00	53.580,00 0,00 57.598,59	27.291,00	0,00
210/2	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SEGRETERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 483,00	0,00	0,00
210/3	ASSEGNI FAMILIARI SEGRETERIA	previsione di competenza	200,00	483,00	283,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 966,00		
220/0	SPESE PER PROGETTI SOCIALMENTE UTILI SEGRETERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
370/0	QUOTA DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	500,00 0,00 500,00	0,00	500,00
380/0	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE ADIBITO ALLA SEGRETERIA GENERALE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
390/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	200,00 0,00 200,00	0,00	0,00
422/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ETC. PER I SERVIZI GENERALI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00	6.000,00 0,00 8.379,77	0,00	1.500,00
500/0	ABBONAMENTO ALLA G.U. ERACCOLTA LEGGI E DECRETI- ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	100,00 0,00 100,00	0,00	0,00
510/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER UFFICI E RACCOLTE INFORMATICHE SERV.GENERALI - ACQUISTO BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.700,00	1.700,00 0,00 2.185,02	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
553/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO SEGRETARIA GENERALE- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.230,00 0,00 461,04	0,00 0,00 461,04	0,00 0,00 461,04	4.230,00 0,00 461,04
553/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA SEGRETARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.957,62	1.950,00 0,00 1.957,62	950,00 0,00 1.957,62	0,00 0,00 1.957,62
553/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE SEGRETARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	350,00 0,00 500,00	0,00 0,00 500,00
553/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SEGRETARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 3.200,00	3.200,00 0,00 3.200,00	2.200,00 0,00 3.200,00	0,00 0,00 3.200,00
553/5	SPESE PER ACQUA SEGRETARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	170,00 0,00 570,00	400,00 0,00 570,00	230,00 0,00 570,00	0,00 0,00 570,00
553/6	SPESE PER GAS SEGRETARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	710,00 0,00 1.983,30	1.850,00 0,00 1.983,30	1.140,00 0,00 1.983,30	0,00 0,00 1.983,30
553/7	SPESE PER UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
588/0	QUOTA DIRITTI DI SEGRETARIA DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
589/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	500,00 0,00 500,00	0,00	500,00
612/0	I.R.A.P. RELATIVA AI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.162,89	15.148,00 0,00 18.428,38	0,00	4.014,89
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	279.908,81	277.834,00 313.690,24	130.793,05	132.867,86
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	279.908,81	277.834,00 313.690,24	130.793,05	132.867,86
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
TITOLO 1	Spese correnti					
650/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE ADIBITO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	59.510,70	0,00 0,00 3.004,70	0,00	59.510,70
650/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO RAGIONERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.288,00	107.632,00 0,00 110.726,89	56.344,00	0,00
652/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE ADIBITO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 65,00	0,00	0,00
652/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	300,00	311,00	11,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
653/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO ALLA GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		611,00		
		previsione di competenza	2.875,00	0,00	0,00	2.875,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.733,00		
		previsione di competenza	3.900,00	3.608,00	0,00	292,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		3.608,00		
654/0	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	previsione di competenza	17.932,77	0,00	0,00	17.932,77
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		1.573,89		
		previsione di competenza	14.904,00	31.169,00	16.265,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		32.879,99		
		previsione di competenza	6.276,00	0,00	0,00	6.276,00
		di cui già impegnato*				
655/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
		previsione di competenza	5.356,00	17.663,00	12.307,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		17.664,54		
		previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		500,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
657/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO CONTROLLO GESTIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00	608,00 0,00 608,00	208,00	0,00
658/0	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.056,00	0,00 0,00 124,38	0,00	2.056,00
658/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE CONTROLLO GESTIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.665,00	5.407,00 0,00 5.512,08	3.742,00	0,00
671/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE ECONOMICA - ACQUISTO ARREDAMENTI E ATTREZZATURE MINUTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.250,00	1.500,00 0,00 2.946,56	0,00	750,00
672/0	SERVIZI GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA - ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA, ETC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	700,00 0,00 845,00	0,00	300,00
673/0	ABBONAMENTO ALLA G.U., RACCOLTA LEGGI ED INFORMATICHE, LIBRI, ETC. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.200,00	3.200,00 558,76 0,00 4.440,02	0,00	0,00
675/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	100,00 0,00 100,00	0,00	100,00
682/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO SERVIZI ECONOMICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.465,00	0,00	0,00	2.465,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		216,52		
682/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA RAGIONERIA	previsione di competenza	520,00	1.400,00	880,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.260,68		
682/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE RAGIONERIA	previsione di competenza	65,00	170,00	105,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		170,00		
682/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA RAGIONERIA	previsione di competenza	700,00	2.250,00	1.550,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.250,00		
682/6	SPESE PER GAS RAGIONERIA	previsione di competenza	500,00	700,00	200,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		700,00		
683/0	SPESE PER GARE PER FONITURE, CONTRATTI, ETC. - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	2.450,00	50,00	0,00	2.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		50,00		
684/0	SPESE PER IL SERVIZIO DITESORERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.264,80		
685/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	7.000,00	9.050,00	2.050,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		22.505,84		
686/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GESTIONE ECONOMICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	550,00	200,00	0,00	350,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
688/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO PER FINANZIAMENTO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE CON GETTITO IMU	di cui già impegnato*		0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		200,00		
		previsione di cassa				
691/0	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA E PREFINANZIAMENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
694/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
695/0	SERVIZI ECONOMICI - IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza	1.104,50	1.593,00	488,50	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
696/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	previsione di competenza	500,00	50,00	0,00	450,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	209.616,07	203.914,00	94.150,50	99.852,57
		di cui già impegnato*		558,76		
		a fondo pluriennale vincolato		235.025,35		
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	209.616,07	203.914,00	94.150,50	99.852,57
		di cui già impegnato*		558,76		
		a fondo pluriennale vincolato		235.025,35		
0104	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1		Spese correnti				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
701/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.528,00	0,00 0,00	0,00	61.528,00
701/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	52.626,00	114.154,00 0,00 114.220,15	61.528,00	0,00
702/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 196,00	0,00	0,00
702/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00	2.000,00 0,00 2.600,00	1.400,00	0,00
703/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.483,46	0,00 0,00 7.483,46	0,00	7.483,46
703/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00	7.513,00 0,00 7.513,00	0,00	487,00
704/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.799,92	0,00 0,00 1.280,83	0,00	18.799,92
704/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	16.491,00	34.281,00 0,00	17.790,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		36.313,16		
722/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI ENTRATE TRIBUTARIE - ACQUISTO ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE MINUTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	320,00	320,00 0,00 320,00	0,00	0,00
723/0	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE - ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA, ETC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00	1.500,00 0,00 1.641,39	0,00	1.000,00
724/0	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE - LIBRI, RIVISTE ED ABBONAMENTI A LEGGI INFORMATICHE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	100,00 0,00 100,00	0,00	0,00
731/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	200,00 0,00 498,18	0,00	300,00
733/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO SERVIZIO ENTRATE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.520,00	0,00 0,00 1.419,84	0,00	2.520,00
733/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00	1.700,00 0,00 1.700,00	1.100,00	0,00
733/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	730,00	1.400,00 0,00 1.400,00	670,00	0,00
733/6	SPESE PER GAS TRIBUTI	previsione di competenza	500,00	700,00	200,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
							in aumento	in diminuzione	
736/0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI		di cui già impegnato*		0,00				
			a fondo pluriennale vincolato		1.024,50				
			previsione di cassa						
			previsione di competenza	34.179,00	60.000,00	25.821,00	0,00		
			di cui già impegnato*						
762/0	INTERESSI PASSIVI DI TRIBUTI DA RIMBORSARE		a fondo pluriennale vincolato		0,00				
			previsione di cassa		80.407,02				
			previsione di competenza	500,00	300,00	0,00	200,00		
			di cui già impegnato*						
			a fondo pluriennale vincolato		0,00				
772/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO TRIBUTI		previsione di cassa		589,80				
			previsione di competenza	7.535,77	6.862,00	0,00	673,77		
			di cui già impegnato*						
			a fondo pluriennale vincolato		0,00				
			previsione di cassa		8.025,15				
782/0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE		previsione di competenza	38.000,00	31.000,00	0,00	7.000,00		
			di cui già impegnato*						
			a fondo pluriennale vincolato		0,00				
			previsione di cassa		66.589,30				
			previsione di competenza	253.513,15	262.030,00	108.509,00	99.992,15		
Totale Titolo	1	Spese correnti		di cui già impegnato*					
				a fondo pluriennale vincolato					
				previsione di cassa		333.321,78			
				previsione di competenza	253.513,15	262.030,00	108.509,00	99.992,15	
				di cui già impegnato*					
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		a fondo pluriennale vincolato					
				previsione di cassa		333.321,78			
				previsione di competenza	253.513,15	262.030,00	108.509,00	99.992,15	
				di cui già impegnato*					
				a fondo pluriennale vincolato					
0106	Programma	06	Ufficio tecnico		previsione di cassa		333.321,78		
					previsione di competenza	76.718,52	0,00	0,00	76.718,52
					di cui già impegnato*				
					a fondo pluriennale vincolato		0,00		
					previsione di cassa		1.541,30		
Titolo 1		Spese correnti		previsione di competenza	76.718,52	0,00	0,00	76.718,52	
				di cui già impegnato*					
				a fondo pluriennale vincolato		0,00			
				previsione di cassa		1.541,30			
				previsione di competenza					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4112/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IN. URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	63.560,00	134.689,00 0,00 139.735,24	71.129,00	0,00
4112/2	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO DET. URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.120,00	0,00 0,00	0,00	7.120,00
4113/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARI PERSONALE ADIBITO ALL'UFFICIO TECNICO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 100,00	0,00	0,00
4113/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO IND. URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	0,00 0,00 500,00	0,00	500,00
4114/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO ALL'U.T.C. URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.925,00	0,00 0,00 6.925,00	0,00	6.925,00
4114/1	TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO IND. URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.200,00	6.421,00 0,00 6.421,00	0,00	779,00
4115/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE U.T.C. URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.741,46	0,00 0,00 2.582,36	0,00	26.741,46
4115/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.503,00	41.349,00 0,00 44.025,75	20.846,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4115/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	749,00	1.791,00 0,00 1.793,90	1.042,00	0,00
4127/0	STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA ED ACCESSORI PER COMPUTERS SERVIZIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00	500,00 0,00 877,99	0,00	100,00
4135/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E GAS- UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.850,00	0,00 0,00 478,89	0,00	2.850,00
4135/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA UFFICIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	650,00	1.200,00 0,00 1.850,00	550,00	0,00
4135/2	SPESE PER FONIA MOBILE UFFICIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	0,00 0,00 100,00	0,00	100,00
4135/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA UFFICIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00	2.050,00 0,00 2.050,00	1.350,00	0,00
4135/6	SPESE PER GAS UFFICIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	650,00	1.350,00 0,00 1.695,08	700,00	0,00
4159/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.888,00	12.105,00 0,00 13.778,84	0,00	1.783,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
800/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE ABIBITO ALLA GESTIONE BENI DEL PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	159.763,66	0,00 0,00	0,00	159.763,66
800/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.107,00	252.125,00 0,00 252.560,64	144.018,00	0,00
801/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE GESTIONE DEL PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 665,00	0,00	0,00
801/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO CANTIERE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.518,00	3.000,00 0,00 5.518,00	482,00	0,00
802/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO GESTIONE DEL PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.000,00	0,00 0,00 11.000,00	0,00	11.000,00
802/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO CANTIERE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.438,00	10.333,00 0,00 10.333,00	0,00	1.105,00
803/0	ONERI RIFLESSI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADIBITO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.526,40	0,00 0,00 4.117,52	0,00	54.526,40
803/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE CANTIERE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	39.026,00	87.723,00 0,00	48.697,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		92.155,63		
803/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE CANTIERE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.575,00	3.775,00 0,00 3.777,15	2.200,00	0,00
804/0	SPESE PER PROGETTI SOCIALMENTE UTILI SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.413,00	13.000,00 0,00 13.000,00	587,00	0,00
805/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE INCARICATO, SUPPLENTE, ETC. ADIBITO AL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
835/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI RCA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.130,00	36.705,00 27.664,00 0,00 36.705,00	3.575,00	0,00
836/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO CANTIERE COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.900,00	0,00 0,00 3.161,43	0,00	17.900,00
836/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA CANTIERE COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	2.750,00 0,00 2.758,49	750,00	0,00
836/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE CANTIERE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	800,00 0,00 858,33	500,00	0,00
836/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	4.800,00	11.750,00	6.950,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.478,86		
836/5	SPESE PER ACQUA CANTIERE COMUNALE	previsione di competenza	1.700,00	4.500,00	2.800,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.500,51		
836/6	SPESE PER GAS CANTIERE COMUNALE	previsione di competenza	5.400,00	7.900,00	2.500,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.845,38		
840/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	13.950,00	0,00	0,00	13.950,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.352,70		
840/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	previsione di competenza	6.700,00	14.950,00	8.250,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		15.741,77		
840/5	SPESE PER ACQUA IMMOBILI COMUNALI	previsione di competenza	850,00	2.000,00	1.150,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.730,34		
840/6	SPESE PER GAS IMMOBILI COMUNALI	previsione di competenza	4.200,00	9.800,00	5.600,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.199,90		
871/0	I.R.A.P. RELATIVA AI SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	previsione di competenza	24.780,00	21.871,00	0,00	2.909,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		24.607,39		
900/0	STIPENDI EL ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO ALL'UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	60.238,24	0,00	0,00	60.238,24
		<i>di cui già impegnato*</i>				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
900/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO U.T.C. E LL.PP.	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.046,17		
		previsione di competenza	55.573,00	121.445,00	65.872,00	0,00
		di cui già impegnato*				
900/2	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO DETERMINATO U.T.C. E	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		121.599,59		
		previsione di competenza	9.454,00	5.816,00	0,00	3.638,00
		di cui già impegnato*		2.907,91		
901/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE INCARICATO, SUPPLENTE ETC. ADIBITO ALL'UFFICIO TECNICO	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		5.816,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
902/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE ADIBITO ALL'UFFICIO TECNICO	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
903/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO ALL'UFFICIO TECNICO	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		3.500,00		
		previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
		di cui già impegnato*				
903/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO U.T.C. E LL.PP.	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		4.291,00		
		previsione di competenza	4.097,00	4.291,00	194,00	0,00
		di cui già impegnato*				
904/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE UFFICIO TECNICO	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		3.602,40		
		previsione di competenza	21.358,41	0,00	0,00	21.358,41
		di cui già impegnato*				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
904/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE U.T.C. E LL.PP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.270,00	39.882,00 957,40 0,00 42.839,32	18.612,00	0,00
904/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE U.T.C. E LL.PP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
906/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PROGETTIZIONE INTERNA LL.PP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	10.000,00 0,00 20.000,00	0,00	10.000,00
916/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ETC. DELL'UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	400,00 0,00 465,75	0,00	100,00
925/0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	450,00	450,00 0,00 458,00	0,00	0,00
931/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.250,00	0,00 0,00 943,89	0,00	2.250,00
931/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.300,00	1.450,00 0,00 1.450,00	150,00	0,00
931/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.050,00	1.250,00 0,00	200,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		1.737,26		
931/4	SPESA PER ENERGIA ELETTRICA UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00	1.900,00 0,00 1.900,26	1.000,00	0,00
931/6	SPESE PER GAS UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00	1.450,00 0,00 1.727,70	650,00	0,00
933/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
933/1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	481,00	666,00 403,00 0,00 666,00	185,00	0,00
933/2	ONERI PER LE ASSICURAZIONI R.C.A	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
951/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.911,26	11.891,00 252,08 0,00 14.572,90	0,00	1.020,26
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	961.664,95	885.328,00 32.184,39 972.138,63	410.539,00	486.875,95
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	961.664,95	885.328,00 32.184,39 972.138,63	410.539,00	486.875,95
0107	Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Spese correnti					
1000/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.918,00	0,00 0,00 2,38	0,00	48.918,00
1000/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	42.039,00	90.077,00 0,00 90.626,86	48.038,00	0,00
1002/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DEMOGRAFICO ETC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.088,74	0,00 0,00 4.323,74	0,00	5.088,74
1002/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.260,00	6.460,00 0,00 6.460,00	200,00	0,00
1010/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.173,29	0,00 0,00 1.113,21	0,00	15.173,29
1010/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.043,00	26.882,00 0,00 28.456,28	13.839,00	0,00
1010/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	234,00	558,00 0,00 559,60	324,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
1020/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE- SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1020/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00
1033/0	ACQUISTO DI STAMPATI, CANCELLERIA ETC. PER SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	500,00	0,00	500,00
1042/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.610,00	0,00	0,00	2.610,00
1042/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	625,00	1.900,00	1.275,00	0,00
1042/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70,00	150,00	80,00	0,00
1042/3	SPESO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1042/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	625,00	1.700,00	1.075,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		1.700,15		
1042/5	SPESE PER ACQUA DEMOGRAFICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1042/6	SPESE PER GAS DEMOGRAFICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	570,00	900,00 0,00 1.098,12	330,00	0,00
1084/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO DEMOGRAFICO ETC.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.754,18	8.245,00 0,00 9.196,55	0,00	509,18
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	145.510,21	137.372,00 146.856,88	65.161,00	73.299,21
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	145.510,21	137.372,00 146.856,88	65.161,00	73.299,21
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi				
	TITOLO 1	Spese correnti				
1009/0	TRATTAMENTO ACCESSORIO PER RILEVAZIONI PER CENSIMENTI I.S.T.A.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1011/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI PER CENSIMENTI I.S.T.A.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1082/0	IRAP SU COMPENSI PER RILEVAZIONI PER CENSIMENTI I.S.T.A.T.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1095/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.992,00	0,00	0,00	27.992,00
1095/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO CED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.393,00	50.835,00 0,00 50.840,42	27.442,00	0,00
1097/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO C.E.D.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	0,00 0,00 3.000,00	0,00	3.000,00
1097/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO CED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00	0,00	0,00
1098/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE SERVIZIO C.E.D.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 100,00	0,00	0,00
1098/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO CED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00	2.000,00 0,00 2.700,00	1.300,00	0,00
1099/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SERVIZIO C.E.D.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.936,22	0,00 0,00 908,02	0,00	8.936,22



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
1099/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE CED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.139,00	15.516,00 <i>0,00</i> 16.167,30	8.377,00	0,00
1099/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE CED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	426,00	1.018,00 <i>0,00</i> 1.020,00	592,00	0,00
1135/0	I.R.A.P. RELATIVA AL CED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.068,00	2.044,00 <i>0,00</i> 2.100,05	976,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	74.154,22	72.913,00 <i>78.335,79</i>	38.687,00	39.928,22
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	74.154,22	72.913,00 <i>78.335,79</i>	38.687,00	39.928,22
0110 Programma	10 Risorse umane					
TITOLO 1	Spese correnti					
235/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.227,35	0,00 <i>0,00</i> 1.923,35	0,00	38.227,35
235/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO RISORSE UMANE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.875,00	67.000,00 <i>0,00</i> 67.059,27	36.125,00	0,00
236/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE INCARICATO, SUPPLENTE, ETC. UFFICIO PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
237/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE UFFICIO PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00	0,00
238/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO UFFICIO PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.998,00	0,00 <i>0,00</i> 1.998,00	0,00	1.998,00
238/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO RISORSE UMANE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.750,00	4.263,00 <i>0,00</i> 4.263,00	0,00	487,00
239/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.209,89	0,00 <i>0,00</i> 873,59	0,00	11.209,89
239/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE RISORSE UMANE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.708,00	19.925,00 <i>0,00</i> 21.148,39	10.217,00	0,00
239/3	ASSEGNI FAMILIARI RISORSE UMANE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	144,00	285,00 <i>0,00</i> 286,86	141,00	0,00
521/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PERSONALE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	200,00 <i>0,00</i> 358,75	0,00	0,00
551/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI DI MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	10.000,00	9.000,00	0,00	1.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		6.164,87 0,00 9.681,29		
552/0	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.500,00	14.500,00 0,00 19.936,32	0,00	0,00
556/0	SPESE PER CONCORSI E POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
568/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.849,00	1.820,00 549,00 0,00 1.820,00	0,00	29,00
614/0	IRAP RELATIVA AL SERVIZIO RISORSE UMANE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.053,00	6.097,00 0,00 6.292,08	3.044,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	126.514,24	123.090,00 6.713,87 135.640,90	49.527,00	52.951,24
Totale Programma	10 Risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	126.514,24	123.090,00 6.713,87 135.640,90	49.527,00	52.951,24
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1088/0	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	54.658,00 0,00 54.658,00	54.658,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
1089/0	ONERI APPLICAZIONE LEGGE 24 MAGGIO 1970, N. 336	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	3.000,00 0,00 24.000,00	0,00	2.000,00
1090/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEGLI ALTRI SERVIZI GENERALI - SUPPORTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.175,00	0,00 0,00 0,15	0,00	11.175,00
1090/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.999,00	29.273,00 0,00 29.300,13	16.274,00	0,00
1092/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ADDETTO ALTRI SERVIZI GENERALI - SUPPORTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 80,00	0,00	0,00
1092/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	396,00	1.600,00 0,00 1.993,00	1.204,00	0,00
1093/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADDETTO AGLI ALTRI SERVIZI GENERALI - SUPPORTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.696,00	0,00 0,00 1.696,00	0,00	1.696,00
1093/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	856,00	1.126,00 0,00 1.126,00	270,00	0,00
1094/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	3.563,61	0,00	0,00	3.563,61



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 440,88		
1094/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.906,00	9.794,00 0,00 10.360,53	5.888,00	0,00
1100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE U.R.P.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.912,00	0,00 0,00 0,61	0,00	23.912,00
1100/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO URP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.409,00	33.608,00 0,00 33.608,00	13.199,00	0,00
1102/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 50,00	0,00	0,00
1102/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO URO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	0,00 0,00 200,00	0,00	200,00
1103/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE U.R.P.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.925,00	0,00 0,00 1.925,00	0,00	1.925,00
1103/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO URP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.650,00	1.238,00 0,00 1.238,00	0,00	412,00
1104/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE U.R.P.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	6.887,56	0,00	0,00	6.887,56



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		340,71		
1104/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE URP	previsione di competenza	5.910,00	9.415,00	3.505,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.892,06		
1105/1	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	0,00	38.121,00	38.121,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		76.242,00		
1105/2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI SU FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	previsione di competenza	0,00	10.876,00	10.876,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.876,00		
1132/0	I.R.A.P. RELATIVA AD ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	5.434,12	1.962,00	0,00	3.472,12
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.493,67		
1133/0	I.R.A.P. RELATIVA AL FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	previsione di competenza	0,00	3.241,00	3.241,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.241,00		
1134/0	FONDO STRAORDINARIO IVA PER ALIQUOTA AL 21% DAL 20% (ART. 2 L. 148/2011)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1136/0	I.R.A.P. RELATIVA ALL'URP	previsione di competenza	1.902,00	2.962,00	1.060,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.151,31		
245/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO GARE E CONTRATTI	previsione di competenza	47.048,05	0,00	0,00	47.048,05



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 2.273,05		
245/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO GARE E CONTRATTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	43.178,00	93.001,00 0,00 94.758,86	49.823,00	0,00
248/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO UFFICIO GARE E CONTRATTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.925,00	0,00 0,00 3.925,00	0,00	3.925,00
248/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO GARE E CONTRATTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.250,00	1.600,00 0,00 1.600,00	0,00	1.650,00
249/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.987,85	0,00 0,00 1.475,00	0,00	13.987,85
249/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE GARE E CONTRATTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.166,00	25.530,00 0,00 26.767,37	13.364,00	0,00
554/0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	37.000,00	34.000,00 0,00 34.413,55	0,00	3.000,00
555/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.500,00	25.000,00 9.512,10 0,00 50.860,00	0,00	3.500,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
559/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	201.000,00	164.000,00 122.824,10 0,00 301.827,54	0,00	37.000,00
569/0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI PERSONALE ADIBITO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	1.500,00 0,00 1.500,00	0,00	500,00
581/0	SPESE PER INSERZIONE ELENCHI TELEFONICI APPOSITI SPAZI NUMERI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	100,00
590/0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANCI, LEGA AUTONOMIE LOCALI ETC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.635,00	7.700,00 0,00 8.050,00	65,00	0,00
611/0	ALTRE IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.400,00	4.500,00 0,00 4.532,00	0,00	900,00
613/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO GARE E CONTRATTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.203,34	8.042,00 0,00 8.923,50	0,00	161,34
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	521.214,53	565.747,00 132.336,20 807.818,92	211.548,00	167.015,53
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	521.214,53	565.747,00 132.336,20 807.818,92	211.548,00	167.015,53



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.737.401,18	2.740.435,00 172.238,22	1.161.682,55	1.158.648,73
		previsione di cassa		3.262.720,05		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 03			Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1			Spese correnti					
	1910/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	238.222,37 0,00 2.703,37	0,00	0,00	238.222,37
	1910/1		VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	198.851,00 0,00 432.934,69	431.390,00	232.539,00	0,00
	1915/0		TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.706,88 0,00 12.286,59	0,00	0,00	26.706,88
	1915/1		TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.360,00 0,00 29.611,00	29.611,00	2.251,00	0,00
	1920/0		ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.536,37 0,00 4.263,89	0,00	0,00	75.536,37
	1920/1		CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	63.196,00 0,00 139.517,42	131.956,00	68.760,00	0,00
	1920/3		ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.722,00	6.522,00	3.800,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
1930/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE- POLIZIA MUNICIPALE	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		6.526,60		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
1930/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO POLIZIA MUNICIPALE	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		615,00		
		previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
2028/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZ. SERVIZI	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		5.400,00		
		previsione di competenza	7.820,00	0,00	0,00	7.820,00
		di cui già impegnato*				
2028/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA POLIZIA MUNICIPALE	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		3.923,98		
		previsione di competenza	1.710,00	4.250,00	2.540,00	0,00
		di cui già impegnato*				
2028/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE POLIZIA MUNICIPALE	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		966,79		
		previsione di competenza	360,00	900,00	540,00	0,00
		di cui già impegnato*				
2028/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA P.M.	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		6.000,01		
		previsione di competenza	2.100,00	6.000,00	3.900,00	0,00
		di cui già impegnato*				
2028/5	SPESE PER ACQUA POLIZIA MUNICIPALE	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		710,00		
		previsione di competenza	210,00	500,00	290,00	0,00
		di cui già impegnato*				
2028/6	SPESE PER GAS POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza	1.250,00	1.450,00	200,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2051/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.278,62		
		previsione di competenza	43.069,39	39.724,00	0,00	3.345,39
Totale Titolo 1	Spese correnti	di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		43.338,31		
		previsione di competenza	691.814,01	655.003,00	314.820,00	351.631,01
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		692.728,89		
		previsione di competenza	691.814,01	655.003,00	314.820,00	351.631,01
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		692.728,89		
		previsione di competenza	691.814,01	655.003,00	314.820,00	351.631,01
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		692.728,89		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	2271/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.210,00 2.250,00	1.040,00 0,00 2.310,03	0,00
	2271/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.875,00 0,00 17.370,92	9.325,00 0,00	0,00
	2271/5	SPESE PER ACQUA SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 850,00	350,00 0,00	0,00
	2271/6	SPESE PER GAS SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00 0,00 43.487,82	20.000,00 0,00	0,00
	2310/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00	0,00 0,00	50,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	26.385,00 previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.050,00 30.715,00 64.018,77	50,00
	Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	26.385,00 previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.050,00 30.715,00 64.018,77	50,00
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Spese correnti					
2452/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.450,00	0,00 0,00 18.941,59	0,00	54.450,00
2452/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.850,00	6.200,00 0,00 6.208,83	3.350,00	0,00
2452/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2452/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.400,00	23.700,00 0,00 24.899,10	14.300,00	0,00
2452/5	SPESA PER ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	1.200,00 0,00 1.700,00	700,00	0,00
2452/6	SPESE PER GAS SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.100,00	48.200,00 0,00 62.165,44	21.100,00	0,00
2485/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50,00	0,00 0,00	0,00	50,00
2621/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	21.855,00	0,00 0,00	0,00	21.855,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		3.051,65		
2621/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA SCUOLE MEDIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.075,00	4.650,00 0,00 4.650,00	1.575,00	0,00
2621/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SC. MEDIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.250,00	7.600,00 0,00 7.600,00	4.350,00	0,00
2621/5	SPESE PER ACQUA SCUOLE MEDIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	200,00 0,00 300,00	100,00	0,00
2621/6	SPESE PER GAS SCUOLE MEDIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.420,00	22.700,00 0,00 28.926,31	12.280,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	133.050,00	114.450,00 158.442,92	57.755,00	76.355,00
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	133.050,00	114.450,00 158.442,92	57.755,00	76.355,00
0404	Programma 04 Istruzione universitaria					
Titolo 1	Spese correnti					
2271/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCLDAMENTO SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.665,00	0,00 0,00 2.976,33	0,00	36.665,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	36.665,00	0,00	0,00	36.665,00
		previsione di cassa		2.976,33		
Totale Programma 04	Istruzione universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	36.665,00	0,00	0,00	36.665,00
		previsione di cassa		2.976,33		
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti					
2740/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AI SERVIZI SCOLASTICI AMMINISTRATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	31.352,00	0,00	0,00	31.352,00
		previsione di cassa		0,00		
2740/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERV. AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.947,00	45.147,00	24.200,00	0,00
		previsione di cassa		0,00 45.517,78		
2742/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO AI SERVIZI SCOLASTICI AMMINISTRATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		previsione di cassa		0,00 2.000,00		
2742/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO SERV. AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.478,00	1.267,00	0,00	211,00
		previsione di cassa		0,00 1.267,00		
2743/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE SERVIZI SCOLASTICI AMM.VI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.045,69	0,00	0,00	8.045,69
		previsione di cassa		0,00 642,69		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2743/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERV. AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.147,00	12.696,00 0,00 13.166,34	5.549,00	0,00
2743/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERV. AMMINISTRATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	727,00	1.027,00 0,00 1.056,41	300,00	0,00
2762/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	74.790,00	0,00 0,00	0,00	74.790,00
2762/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	63.916,00	138.690,00 0,00 138.758,77	74.774,00	0,00
2764/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.047,35	0,00 0,00 804,95	0,00	23.047,35
2764/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.846,00	41.185,00 0,00 42.577,11	22.339,00	0,00
2764/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2765/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		200,00		
2765/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.400,00		
2766/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.200,00		
2766/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO INDETERMINATO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza	4.740,00	4.741,00	1,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.741,00		
2767/0	SPESE PER PROGETTI SOCIALMENTE UTILI, ASSISTENZA, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2771/0	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	500,00	300,00	0,00	200,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		300,00		
2911/0	SPESE TELEFONICHE TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	750,00	620,00	0,00	130,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		825,53		
2912/0	ONERI ASSICURATIVI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza	13.240,00	11.097,00	0,00	2.143,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		11.097,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		11.097,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2925/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, RISCALDAMENTO E UTENZE UFFICIO SCUOLA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900,00	0,00 0,00 282,31	0,00	1.900,00
2925/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA UFFICIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	375,00	1.000,00 0,00 765,98	625,00	0,00
2925/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE UFFICIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2925/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA UFFICIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	625,00	1.500,00 0,00 1.500,00	875,00	0,00
2925/6	SPESE PER GAS UFFICIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	350,00	700,00 0,00 1.050,00	350,00	0,00
2942/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.116,00	3.946,00 0,00 4.225,04	0,00	170,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	285.492,04	263.916,00 11.097,00 277.377,91	129.013,00	150.589,04
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	285.492,04	263.916,00 11.097,00 277.377,91	129.013,00	150.589,04



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	481.592,04	435.416,00 11.097,00	217.483,00	263.659,04
		previsione di cassa		502.815,93		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	Titolo 1		Spese correnti				
	3276/1		SPESE PER TELEFONIA FISSA MUSEI INTERESSE STORICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	460,00 800,00 0,00 1.066,56	340,00	0,00
	3276/4		SPESE PER ENERGIA ELETTRICA MUSEI DI INTERESSE STORICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.600,00 17.000,00 0,00 19.165,42	12.400,00	0,00
	3276/5		SPESE PER ACQUA MUSEI DI INTERESSE STORICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	625,00 2.500,00 0,00 2.819,78	1.875,00	0,00
	3276/6		SPESE PER GAS MUSEI INTERESSE STORICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.040,00 12.000,00 0,00 12.801,83	10.960,00	0,00
	3284/0		SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO PER BIBLIOTECHE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.690,00 0,00 0,00 4.138,98	0,00	21.690,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.415,00 32.300,00 39.992,57	25.575,00	21.690,00
	Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.415,00 32.300,00 39.992,57	25.575,00	21.690,00
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Spese correnti					
3210/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AI SERVIZI BIBLIOTECARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.260,00	0,00 0,00 0,91	0,00	23.260,00
3210/1	VOCI STIPENDIALE PERSONALE TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.863,00	43.023,00 0,00 43.100,93	23.160,00	0,00
3214/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	0,00 0,00 1.500,00	0,00	1.500,00
3214/1	TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO IND. SERV. BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.440,00	1.441,00 0,00 1.441,00	1,00	0,00
3220/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE -SERVIZI BIBLIOTECARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.996,50	0,00 0,00 456,85	0,00	6.996,50
3220/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.858,00	12.489,00 94,50 0,00 12.771,47	6.631,00	0,00
3284/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.210,00	1.100,00 0,00 1.349,57	0,00	110,00
3284/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	3.250,00	4.850,00	1.600,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.005,14		
3284/5	SPESE PER ACQUA BIBLIOTECHE	previsione di competenza	125,00	300,00	175,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		425,00		
3284/6	SPESE PER GAS BIBLIOTECA	previsione di competenza	2.100,00	4.350,00	2.250,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.394,97		
3360/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	50,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
3361/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza	3.938,50	3.811,00	0,00	127,50
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.069,86		
3450/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AI SERVIZI CULTURALI	previsione di competenza	30.096,40	0,00	0,00	30.096,40
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.044,80		
3450/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. SERVIZIO CULTURALE	previsione di competenza	18.192,00	38.391,00	20.199,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		38.455,22		
3450/2	VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO DET. SERVIZI CULTURALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
3451/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE ADIBITO AI SERVIZI CULTURALI	previsione di competenza	1.425,00	0,00	0,00	1.425,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		1.425,00		
3451/1	TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO. IND. SERVIZI CULTURALI	previsione di competenza	3.563,00	2.883,00	0,00	680,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.883,00		
3452/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE- SERVIZI CULTURALI E CINEMA TEATRO DEL POPOLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		332,00		
3452/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO IND. SERVIZI CULTURALI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		1.000,00		
3453/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE -SERVIZI CULTURALI	previsione di competenza	9.272,41	0,00	0,00	9.272,41
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		988,93		
3453/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO CULTURA	previsione di competenza	6.210,00	12.563,00	6.353,00	0,00
		di cui già impegnato*		47,25		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		13.585,28		
3551/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, RISCALDAMENTO E UTENZE UFFICIO CULTURA- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	2.030,00	0,00	0,00	2.030,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		88,85		
3551/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA UFFICIO CULTURA	previsione di competenza	210,00	1.100,00	890,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		1.019,80		
3551/2	SPESE PER TELEFONIA MOBILE UFFICIO CULTURA	previsione di competenza	250,00	350,00	100,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 497,33		
3551/4	SPESE PER ENRGIA ELETTRICA UFFICIO CULTURA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	710,00	1.700,00 0,00 1.700,00	990,00	0,00
3551/6	SPESE PER GAS UFFICIO CULTURA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	500,00 0,00 777,70	200,00	0,00
3554/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER LA CASA DELLA MUSICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.300,00	12.100,00 0,00 14.255,44	0,00	1.200,00
3570/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO TEATRO DEL POPOLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.830,00	0,00 0,00 2.678,55	0,00	15.830,00
3570/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA TEATRO DEL POPOLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	270,00	800,00 0,00 827,34	530,00	0,00
3570/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA T.DEL POPOLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.200,00	12.500,00 0,00 13.207,73	7.300,00	0,00
3570/5	SPESE PER ACQUA TEATRO DEL POPOLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.050,00	2.600,00 0,00 3.650,00	1.550,00	0,00
3570/6	SPESE PER GAS TEATRO DEL POPOLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	4.800,00	11.800,00	7.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		12.325,58		
3573/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO TEATRO DEI VARII	previsione di competenza	3.020,00	0,00	0,00	3.020,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		107,35		
3573/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA TEATRO DEI VARII	previsione di competenza	210,00	400,00	190,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		400,00		
3573/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA TEATRO DEI VARII	previsione di competenza	830,00	2.000,00	1.170,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.035,89		
3573/5	SPESE PER ACQUA TEATRO DEI VARII	previsione di competenza	40,00	200,00	160,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		240,00		
3573/6	SPESE PER GAS TEATRO DEI VARII	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.000,72		
3586/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	previsione di competenza	4.655,90	3.715,00	0,00	940,90
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		4.436,32		
3601/0	IRAP SU ATTIVITA' TEATRALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	193.055,71	176.966,00 141,75	81.449,00	97.538,71
		previsione di cassa		196.478,53		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	193.055,71	176.966,00 141,75	81.449,00	97.538,71
		previsione di cassa		196.478,53		
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	221.470,71	209.266,00 141,75	107.024,00	119.228,71
		previsione di cassa		236.471,10		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
							in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 06			Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma	01	Sport e tempo libero						
Titolo 1			Spese correnti						
3651/0			SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, RISCALDAMENTO E UTENZE PISCINA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 422.314,59	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00	
3651/1			SPESE PER UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI PISCINA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
3712/0			SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00 0,00 2.247,07	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00	
3712/4			SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.800,00 0,00 12.621,98	11.000,00 0,00 0,00	6.200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
3712/5			SPESE PER ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00 0,00 6.400,00	4.300,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
3712/6			SPESE PER GAS IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00 0,00 5.700,00	3.600,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
3761/0			STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AL SETTORE SPORTIVO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	12.081,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	12.081,00 0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
3761/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IN. SERV. SPORT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.069,00	21.855,00 <i>0,00</i> 21.904,82	11.786,00	0,00
3763/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DEL SETTORE SPORTIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00	0,00 <i>0,00</i> 800,00	0,00	800,00
3763/1	TRATTAMENTO ASCESSORIO TEMPO IND. SERVIZIO SPORT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	580,00	581,00 <i>0,00</i> 581,00	1,00	0,00
3764/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SETTORE SPORTIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.831,40	0,00 <i>0,00</i> 198,40	0,00	3.831,40
3764/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERV. SPORT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.123,00	6.756,00 <i>0,00</i> 6.944,24	3.633,00	0,00
3764/2	CONTRIBUTI FIGURATIVI PERSONALE SERVIZIO SPORT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00	0,00
3764/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERV. SPORT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	370,00	878,00 <i>0,00</i> 881,35	508,00	0,00
3811/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	50,00	50,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		50,00		
3812/0	I.R.A.P. RELATIVO AL SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE	previsione di competenza	2.012,00	1.944,00	0,00	68,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.061,22		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	354.416,40	350.964,00	325.828,00	329.280,40
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		782.704,67		
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	previsione di competenza	354.416,40	350.964,00	325.828,00	329.280,40
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		782.704,67		
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	354.416,40	350.964,00	325.828,00	329.280,40
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		782.704,67		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	07	Turismo				
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	3864/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO PER IL MUSEO DEL CRISTALLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.250,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.250,00 0,00 0,00 0,00
	3864/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA MUSEO DEL CRISTALLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 1.250,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00 0,00
	3864/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA MUSEO DEL CRISTALLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 6.500,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
	3864/5	SPESE PER ACQUA MUSEO DEL CRISTALLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	3864/6	SPESE PER GAS MUSEO DEL CRISTALLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti		6.500,00 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 11.750,00	4.250,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		6.500,00 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 11.750,00	4.250,00 0,00 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 07</i>	<i>Turismo</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.500,00	6.000,00	4.250,00	4.750,00
		previsione di cassa		11.750,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1			Spese correnti					
4801/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE ADIBITO AI PARCHI E TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.872,00 	0,00 0,00 0,37	0,00	11.872,00	
4801/1		VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. VERDE PUBBL.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.144,00 	21.874,00 0,00 21.875,88	11.730,00	0,00	
4803/0		TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADDETTO AI PARCHI E TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 	0,00 0,00 1.300,00	0,00	1.300,00	
4803/1		TRATTAM. ACCESSORIO TEMP.IND. VERDE PUBBLICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	950,00 	951,00 0,00 951,00	1,00	0,00	
4804/0		ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO ENTE - SERVIZIO PARCHI E TUTELA VERDE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,14 	0,00 0,00 76,24	0,00	4.000,14	
4804/1		CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE VERDE PUBBLICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.958,00 	7.132,00 0,00 7.407,77	4.174,00	0,00	
4804/3		ASSEGNII FAMILIARI PERSONALE VERDE PUBBLICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	52,00 	124,00 0,00	72,00	0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		124,35		
4811/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DI PARCHI E TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	375,00	50,00 0,00 50,00	0,00	325,00
4828/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E UTENZE GIARDINI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.650,00	0,00 0,00 96,15	0,00	14.650,00
4828/1	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IRRIGAZIONE GIARDINI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.200,00	22.000,00 0,00 22.044,20	12.800,00	0,00
4828/2	SPESE PER ACQUA PER IRRIGAZIONE FIARDINI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.350,00	3.000,00 0,00 3.054,60	1.650,00	0,00
4851/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO VERDE PUBBLICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.052,00	1.941,00 0,00 2.110,36	0,00	111,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	58.903,14	57.072,00 59.090,92	30.427,00	32.258,14
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	58.903,14	57.072,00 59.090,92	30.427,00	32.258,14
0903	Programma 03 Rifiuti					
	TITOLO 1 Spese correnti					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4497/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.336,00	0,00	0,00	12.336,00
4497/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. SERV. AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.543,00	22.879,00	12.336,00	0,00
4498/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
4498/1	TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO IND. SERV. AMBIENTALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	484,00	484,00	0,00	0,00
4498/2	TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO DET. SERV. AMBIENTALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4499/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI ACARICO DEL COMUNE - SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.196,86	0,00	0,00	4.196,86
4499/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERV. AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.986,00	6.697,00	3.711,00	0,00
4745/1	CASSA DD. PP. SPA - RIFIUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.763,00	4.624,00	0,00	139,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	37.608,86	34.684,00	16.047,00	18.971,86
		previsione di cassa		37.727,97		
Totale Programma 03	Rifiuti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	37.608,86	34.684,00	16.047,00	18.971,86
		previsione di cassa		37.727,97		
0904 Programma 04	Servizio idrico integrato					
TITOLO 1	Spese correnti					
4577/0	SPESE PER UTENZA CANONE ACQUA FONTANELLI PUBBLICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
		previsione di cassa		0,00 132,88		
4577/1	SPESE PER ACQUA FONTANELLI PUBBLICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.200,00	11.000,00	6.800,00	0,00
		previsione di cassa		0,00 11.138,24		
4577/2	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA FONTANELLI PUBBLICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	650,00	2.200,00	1.550,00	0,00
		previsione di cassa		0,00 2.580,51		
4579/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER IL FUNZIONAMENTO DEI DEPURATORI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	1.300,00	0,00	1.700,00
		previsione di cassa		0,00 2.929,17		
4612/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.181,50	1.986,00	0,00	195,50
		previsione di cassa		0,00 2.236,33		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	16.681,50	16.486,00	8.350,00	8.545,50
		previsione di cassa		19.017,13		
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	16.681,50	16.486,00	8.350,00	8.545,50
		previsione di cassa		19.017,13		
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	113.193,50	108.242,00	54.824,00	59.775,50
		previsione di cassa		115.836,02		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1	Spese correnti					
	3910/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO ALLA VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.375,00 0,00 0,24	0,00 0,00	0,00 0,00	33.375,00
	3910/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.325,00 0,00 59.742,67	59.733,00 0,00	31.408,00 0,00	0,00
	3911/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE INCARICATO, SUPPLENTE, ETC. ADIBITO ALLA VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	3913/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.300,00 0,00 2.300,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.300,00
	3913/1	TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO IND. VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.220,00 0,00 2.159,00	2.159,00 0,00	0,00 0,00	61,00
	3914/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.741,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.741,00
	3914/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORIO PERSONALE VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato*	8.447,00 	19.908,00 	11.461,00 	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		20.594,17		
3914/3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE VIABILITA'	previsione di competenza	129,00	310,00	181,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		310,00		
3920/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADIBITO ALLA VIABILITA'	previsione di competenza	200,00	100,00	0,00	100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		100,00		
3938/0	SPESE TELEFONICHE PER IMPIANTO DI RISALITA AL CENTRO STORICO	previsione di competenza	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.400,00		
3939/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO DI RISALITA E SEMAFORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	6.000,00	3.950,00	0,00	2.050,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.962,69		
3940/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA'	previsione di competenza	5.280,00	6.887,00	1.607,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.426,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.887,00		
3982/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO VIABILITA'	previsione di competenza	5.654,05	5.293,00	0,00	361,05
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.697,08		
4000/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza	23.391,00	0,00	0,00	23.391,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4000/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.974,00	42.929,00 0,00 42.933,21	22.955,00	0,00
4002/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	0,00 0,00 1.500,00	0,00	1.500,00
4002/1	TRATTA. ACCESSORIO TEMPO IND. PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.460,00	1.461,00 0,00 1.461,00	1,00	0,00
4003/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVA CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBL.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.507,00	0,00 0,00 429,00	0,00	8.507,00
4003/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.693,00	14.266,00 0,00 14.482,43	8.573,00	0,00
4010/0	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	100,00 0,00 100,00	0,00	100,00
4023/0	SPESE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	349.100,00	341.000,00 0,00 373.857,37	0,00	8.100,00
4024/0	ONERI PER ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.500,00	2.095,00 2.095,00	0,00	405,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4046/0	I.R.A.P. RELATIVA AL SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.095,00		
		previsione di competenza	3.929,95	3.811,00	0,00	118,95
		di cui già impegnato*				
Totale Titolo 1	Spese correnti	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		4.055,30		
		previsione di competenza	518.926,00	505.402,00	77.586,00	91.110,00
		di cui già impegnato*		6.521,00		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		545.066,16		
		previsione di competenza	518.926,00	505.402,00	77.586,00	91.110,00
		di cui già impegnato*		6.521,00		
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		545.066,16		
		previsione di competenza	518.926,00	505.402,00	77.586,00	91.110,00
		di cui già impegnato*		6.521,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 11	Soccorso civile					
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	4300/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.331,94 0,00 4.905,94	0,00 0,00	12.331,94
	4300/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO TEMPO IND. PROT.CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.424,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00	10.924,00
	4301/0	ONERI OREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ECC. SU RETRIBUZIONI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.479,29 0,00 2.327,29	0,00 0,00	3.479,29
	4301/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.499,00 0,00 2.517,48	595,00 0,00	3.904,00
	4351/0	I.R.A.P. RELATIVO AL SERVIZIO ANTICENDIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.190,00 0,00 834,50	383,00 0,00	1.807,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.924,23 13.085,21	3.478,00 0,00	32.446,23
	Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.924,23 13.085,21	3.478,00 0,00	32.446,23



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 11</i>	<i>Soccorso civile</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	35.924,23	3.478,00	0,00	32.446,23
		previsione di cassa		13.085,21		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
							in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Titolo 1		Spese correnti							
4900/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO ALL'ASILO NIDO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.448,00	0,00	0,00	123.448,00		
4900/1		VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. ASILO NIDO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	93.734,00	204.421,00	110.687,00	0,00		
4900/2		VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO DET. ASILO NIDO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.672,00	11.439,00 11.343,98 0,00 11.439,00	5.767,00	0,00		
4901/0		RETRIBUZIONI AL PERSONALE INCARICATO SUPPLENTE ETC. ASILO NIDO COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
4902/0		TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASILO NIDO COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.466,00	0,00	0,00	2.466,00		
4902/1		TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO IND. ASILO NIDO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.285,00	2.197,00	0,00	88,00		
4903/0		ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ADDETTO ALL'ASILO NIDO	previsione di competenza di cui già impegnato*	37.870,10	0,00	0,00	37.870,10		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		786,10		
4903/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ASILO NIDO	previsione di competenza	28.087,00	63.515,00	35.428,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.666,39		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		64.263,19		
4927/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE	previsione di competenza	11.650,00	0,00	0,00	11.650,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.333,40		
4927/1	SPESE PER TELEFONIA FISSA ASILO NIDO	previsione di competenza	250,00	980,00	730,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.027,55		
4927/4	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	previsione di competenza	1.500,00	3.150,00	1.650,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.276,68		
4927/6	SPESE PER GAS ASILO NIDO	previsione di competenza	6.700,00	14.200,00	7.500,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		15.680,87		
4950/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza	50,00	50,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		50,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	313.712,10	299.952,00	161.762,00	175.522,10
		<i>di cui già impegnato*</i>		15.010,37		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		308.089,44		
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	313.712,10	299.952,00	161.762,00	175.522,10
		<i>di cui già impegnato*</i>		15.010,37		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		308.089,44		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
1203	Programma 03	Interventi per gli anziani				
	Titolo 1	Spese correnti				
	5000/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO ALLE RESIDENZE SOCIALI ASSISTITE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.085,00 0,00 111,15	0,00 0,00	57.085,00 0,00
	5000/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. R.S.A.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	42.222,00 0,00 78.762,14	78.506,00 0,00	36.284,00 0,00
	5003/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE ADIBITO ALLA RESIDENZA SOCIALE ASSISTITA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.375,27 0,00 6.038,32	0,00 0,00	7.375,27 0,00
	5003/1	TRATTAM. ACCESSORIO TEMPO IND. R.S.A.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.068,00 0,00 3.310,00	3.310,00 0,00	1.758,00 0,00
	5004/0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE RESIDENZA SOC. ASS.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.778,65 0,00 1.369,14	0,00 0,00	17.778,65 0,00
	5004/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE R.S.A.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.676,00 0,00 24.281,97	23.084,00 0,00	10.408,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	142.204,92 113.872,72	104.900,00 46.692,00	83.996,92 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	142.204,92	104.900,00	46.692,00	83.996,92
				113.872,72		
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti					
4836/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO E RISCALDAMENTO BAGNI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
				0,00 256,43		
4836/1	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA BAGNI PUBBLICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	370,00	1.000,00	630,00	0,00
				0,00 1.208,80		
4836/2	SPESE PER ACQUA BAGNI PUBBLICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	1.400,00	900,00	0,00
				0,00 1.628,38		
5051/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.446,20	0,00	0,00	61.446,20
				0,00 1.829,20		
5051/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. ASS. SOCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.287,00	112.919,00	59.632,00	0,00
				0,00 116.634,08		
5053/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.238,99	0,00	0,00	5.238,99
				0,00 5.237,99		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
5053/1	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO TEMPO IND. ASS. SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.969,00	2.386,00 0,00 2.386,00	0,00	583,00
5054/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.716,76	0,00 0,00 1.760,76	0,00	19.716,76
5054/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ASS. SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.398,00	33.700,00 0,00 35.068,48	18.302,00	0,00
5054/3	ASSEGNI FAMILIARI ASS. SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.102,00	3.009,00 0,00 3.414,20	1.907,00	0,00
5059/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5059/1	STRAORDINARIO PERSONALE TEMPO IND. ASS. SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00	0,00 0,00 600,00	0,00	600,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.837,95	154.414,00 170.024,32	81.371,00	88.794,95
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.837,95	154.414,00 170.024,32	81.371,00	88.794,95



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	617.754,97	559.266,00 15.010,37	289.825,00	348.313,97
		previsione di cassa		591.986,48		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività					
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
	Titolo 1	Spese correnti					
	4145/0	TRASFERIMENTO PER QUOTE DI FUNZIONAMENTO CONSORZIO TERRECABLATE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.820,00 0,00 44.460,00	14.820,00 0,00 44.460,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	5271/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO S.U.A.P.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.315,94 0,00 2.296,94	0,00 0,00 2.296,94	0,00 0,00 0,00	46.315,94 0,00 0,00
	5271/1	VOCI STIPENDIALI PERSONALE TEMPO IND. S.U.A.P.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.098,00 0,00 92.318,04	91.918,00 0,00 92.318,04	54.820,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	5272/0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE DEL SERVIZIO S.U.A.P.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 40,00	0,00 0,00 40,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	5272/1	STRAORDIANRIO PERSONALE TEMPO IND. S.U.A..P.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 200,00	0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	5273/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DEL SERVIZIO S.U.A.P.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.325,00 0,00 2.325,00	0,00 0,00 2.325,00	0,00 0,00 0,00	2.325,00 0,00 0,00
	5273/1	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE TEMPO IND. SUAP	previsione di competenza di cui già impegnato*	4.448,00 0,00 0,00	4.213,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	235,00 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		7.103,33		
		previsione di competenza	173.185,77	153.320,00	79.504,80	99.370,57
		di cui già impegnato*				
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		220.912,59		
		previsione di competenza	173.185,77	153.320,00	79.504,80	99.370,57
		di cui già impegnato*				
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		220.912,59		
		previsione di competenza	173.185,77	153.320,00	79.504,80	99.370,57
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		220.912,59		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
2001	Programma 01	Fondo di riserva				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1150/0	FONDO DI RISERVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176.113,22 113.310,00	0,00	62.803,22
	1151/0	FONDO RISERVA DI CASSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 300.000,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176.113,22 413.310,00	0,00	62.803,22
	Totale Programma 01	Fondo di riserva	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	176.113,22 413.310,00	0,00	62.803,22
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1145/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.642.500,00 1.288.430,00	0,00	354.070,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.642.500,00 0,00	0,00	354.070,00
	Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.642.500,00 0,00	0,00	354.070,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.818.613,22	1.401.740,00	0,00	416.873,22
		previsione di cassa		413.310,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	50	Debito pubblico				
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	2040/1	RATE MUTUI CASSA DD.PP. SPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.582,00 17.949,00	17.949,00 0,00 17.949,00	0,00 1.633,00
	2300/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.558,00 3.119,00	3.119,00 0,00 3.119,00	0,00 439,00
	2480/1	CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.028,00 27.497,00	27.497,00 0,00 27.497,00	0,00 1.531,00
	2639/1	CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.407,00 7.967,00	7.967,00 0,00 7.967,00	0,00 440,00
	2735/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.226,00 31.286,00	31.286,00 0,00 31.286,00	0,00 940,00
	2940/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.654,00 3.101,00	3.101,00 0,00 3.101,00	0,00 553,00
	3340/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.127,00 27.313,00	27.313,00 0,00 27.313,00	0,00 814,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
3341/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.531,00	21.812,00 <i>0,00</i> 21.812,00	0,00	2.719,00
3584/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.877,00	38.768,00 <i>0,00</i> 38.768,00	0,00	3.109,00
3670/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.714,00	17.942,00 <i>0,00</i> 17.942,00	0,00	2.772,00
3670/2	RATE MUTUI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
3740/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	59.623,00	54.555,00 <i>0,00</i> 54.555,00	0,00	5.068,00
3740/3	RATE MUTUI ALTRI SOGGETTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.267,00	1.681,00 <i>0,00</i> 1.681,00	0,00	586,00
3740/4	RATA MUTUI CASSA DD.PP - GESTIONE SEPARATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
3970/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	264.830,00	240.662,00 <i>0,00</i> 240.662,02	0,00	24.168,00
3970/3	RATE MUTUI ALTRI SOGGETTI	previsione di competenza	6.590,00	5.540,00	0,00	1.050,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 5.540,00		
4040/1	RATE MUTUI INTERESSI CASSA DD.PP. SPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.960,00	1.592,00 0,00 1.592,00	0,00	368,00
4080/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4151/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.022,00	21.375,00 0,00 21.375,00	0,00	647,00
4601/1	RATE MUTUO CASSA DD. PP. SPA ACQUEDOTTO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.934,00	35.267,00 0,00 35.267,00	0,00	1.667,00
4602/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA FOGNATURA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.878,00	28.452,00 0,00 28.452,00	0,00	1.426,00
4603/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA DEPURAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.455,00	0,00 0,00	0,00	1.455,00
4845/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. ACQUEDOTTO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.499,00	7.478,00 0,00 7.478,00	0,00	1.021,00
5165/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA CIMITERI	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
5244/0	RATE MUTUI CASSA DD. PP.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
5550/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA RETE GAS	previsione di competenza	5.718,00	5.178,00	0,00	540,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.178,00		
860/1	RATE MUTUI CASSA DD. PP. SPA	previsione di competenza	37.868,00	32.928,00	0,00	4.940,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		32.928,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	689.348,00	631.462,00	0,00	57.886,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		631.462,02		
Totale Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	689.348,00	631.462,00	0,00	57.886,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		631.462,02		
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	TITOLO 4	Rimborso Prestiti				
9820/0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI ASSUNTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	previsione di competenza	1.075.383,00	1.066.712,00	0,00	8.671,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.066.712,00		
9830/0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI ASSUNTI CON ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (II.PP. E CREDITO SP.)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
9840/0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI ASSUNTI CON ALTRI ENTI (M.P.S. - C.R. S.MINIATO - BANCO SICILIA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.763,00	55.399,00 0,00 55.399,00	1.636,00	0,00
Totale Titolo	4 Rimborso Prestiti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.129.146,00	1.122.111,00 1.122.111,00	1.636,00	8.671,00
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.129.146,00	1.122.111,00 1.122.111,00	1.636,00	8.671,00
Totale MISSIONE 50	Debito pubblico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.818.494,00	1.753.573,00 1.753.573,02	1.636,00	66.557,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A4 - Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie					
6001	Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria				
	TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	9810/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00 0,00 4.000.000,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00 4.000.000,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00 4.000.000,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00 4.000.000,00	0,00	0,00
	Totale UO A4	Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.589.286,03 12.882.105,00 205.008,34 13.142.960,12	2.634.463,35	3.341.644,38



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
Titolo 1		Spese correnti					
21/0		PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA RISCHI CONSEGUENTI ESPLETAMENTO MANDATO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.925,00 11.868,00	0,00	2.057,00	
24/0		SPESE GESTIONE AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	280,00 280,00	0,00	0,00	
8/0		SPESE GESTIONE AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE ORGANI ISTITUZIONALI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	680,00 300,00	0,00	380,00	
9/0		ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	420,00 420,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.305,00 12.868,00	0,00	2.437,00	
Totale Programma	01	Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.305,00 13.235,64	0,00	2.437,00	
0102	Programma	02	Segreteria generale				
Titolo 1		Spese correnti					
419/0		MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	1.200,00	900,00	300,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		900,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		906,00		
549/0	ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI SEGRETARIA GENERALE	previsione di competenza	450,00	450,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		450,00		
550/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AI SERVIZI GENERALI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	850,00	450,00	0,00	400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		596,40		
557/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	38.600,00	30.000,00	0,00	8.600,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		34.474,86		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	41.100,00	31.800,00	0,00	9.300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		900,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		36.427,26		
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza	41.100,00	31.800,00	0,00	9.300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		900,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		36.427,26		
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti					
670/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	300,00	200,00	0,00	100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		200,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		204,72		
680/0	SPESE PER MANUTENZIONI IMMOBILI IMPIANTI E ATTREZZATURE UFF. RAGIONERIA	previsione di competenza	200,00	100,00	0,00	100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
					PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
						in aumento	in diminuzione
			previsione di cassa		100,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	500,00	300,00	0,00	200,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		200,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		304,72		
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	500,00	300,00	0,00	200,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		200,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		304,72		
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1	Spese correnti					
	721/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	300,00	250,00	0,00	50,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		200,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
			previsione di cassa		301,91		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	300,00	250,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		200,00		50,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		301,91		
	Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	300,00	250,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		200,00		50,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		301,91		
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	Titolo 1	Spese correnti					
	4123/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE UT. URBANISTICA - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	380,00	300,00	0,00	80,00
			<i>di cui già impegnato*</i>				
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
			previsione di cassa		680,00		
	4133/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI, ATTREZZATURE U.T. URBANISTICA- PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	350,00	200,00	0,00	150,00
			<i>di cui già impegnato*</i>				
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
			previsione di cassa		200,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
810/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE E DEMANIALE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.000,00	16.000,00 12.800,00 0,00 25.577,37	0,00	7.000,00
812/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CANTIERE COMUNALE - ACQUISTO ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE MINUTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.200,00	2.900,00 2.150,00 0,00 4.583,57	0,00	300,00
813/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CANTIERE COMUNALE - SPESE DIVERSE - ACQUISTO DIBENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.400,00	2.200,00 1.100,00 0,00 3.082,42	0,00	200,00
814/0	SPESE PER LA GESTIONE DI AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI IN DOTAZIONE AL CANTIERE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.800,00	9.000,00 0,00 12.189,02	0,00	5.800,00
815/0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADIBITO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	620,00	200,00 0,00 200,00	0,00	420,00
816/0	ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI E MEZZI CANTIERE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.800,00	7.800,00 0,00 7.800,00	0,00	0,00
830/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE E DEMANIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.000,00	27.000,00 21.761,75 0,00 37.835,69	0,00	7.000,00
832/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CANTIERE COMUNALE - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	5.350,00	5.000,00	0,00	350,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		<i>0,00</i> 6.909,08		
833/0	SPESE GESTIONE AUTOMEZZIE MEZZI MECCANICI IN DOTAZIONE AL CANTIERE COM.LE- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.900,00	9.000,00 8.480,00 <i>0,00</i> 11.135,48	100,00	0,00
839/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI (ex DPR 421/93)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.288,00	18.288,00 18.287,40 <i>0,00</i> 19.832,83	0,00	0,00
910/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	550,00	550,00 550,00 <i>0,00</i> 763,54	0,00	0,00
915/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	600,00 <i>0,00</i> 600,00	0,00	400,00
917/0	ACQUISTO CARBURANTI PER AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	500,00 <i>0,00</i> 704,77	0,00	0,00
926/0	SPESE PER MANUTENZIONI ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO LL.PP. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	330,00	200,00 <i>0,00</i> 200,00	0,00	130,00
932/0	SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI ADIBITI ALL'UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	370,00	370,00 370,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
					PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
						in aumento	in diminuzione
			previsione di cassa		740,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	121.838,00	100.108,00	100,00	21.830,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		65.499,15		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		133.033,77		
Totale Programma	06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	121.838,00	100.108,00	100,00	21.830,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		65.499,15		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		133.033,77		
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1	Spese correnti					
	1031/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	285,00	285,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		280,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
			previsione di cassa		285,00		
	1040/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	200,00	100,00	0,00	100,00
			<i>di cui già impegnato*</i>				
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
			previsione di cassa		100,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	485,00	385,00	0,00	100,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		280,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		385,00		
Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	485,00	385,00	0,00	100,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		280,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa		385,00		
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	Titolo 1	Spese correnti					
	563/0	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI ADIBITI ALLA SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	150,00	150,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		150,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
			previsione di cassa		300,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
570/0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	107.968,46	24.023,87 9.923,87 0,00 89.483,09	0,00	83.944,59
580/0	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00	8.000,00 0,00 36.712,52	0,00	28.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	144.118,46	32.173,87 10.073,87 126.495,61	0,00	111.944,59
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	144.118,46	32.173,87 10.073,87 126.495,61	0,00	111.944,59
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	323.646,46	177.884,87 89.301,02 310.183,91	100,00	145.861,59



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza				
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa			
TITOLO 1	Spese correnti					
1951/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00	200,00 0,00 358,73	0,00	200,00
1999/0	ACQUISTA CARBURANTI AUTOMEZZI PM	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.500,00	12.600,00 0,00 19.100,00	4.100,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.900,00	12.800,00 19.458,73	4.100,00	200,00
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.900,00	12.800,00 19.458,73	4.100,00	200,00
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.900,00	12.800,00	4.100,00	200,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
0401	Programma 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1		Spese correnti				
2262/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE - ACQUISTO BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.600,00	2.200,00 2.120,00 0,00 2.518,46	0,00	400,00
2270/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE - PRESTAZ. SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00	500,00 0,00 500,00	0,00	1.000,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.100,00	2.700,00 2.120,00 3.018,46	0,00	1.400,00
Totale Programma	01	Istruzione prescolastica				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.100,00	2.700,00 2.120,00 3.018,46	0,00	1.400,00
0402	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 1		Spese correnti				
2401/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE- ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.335,00	3.300,00 3.230,00 0,00 3.995,21	0,00	35,00
2450/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00	300,00 0,00 300,00	0,00	300,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
2610/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE SCUOLE MEDIE INF. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.150,00	2.200,00 2.170,00 0,00 2.207,13	50,00	0,00
2620/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI ED ATTREZZATURE DELLE SCUOLE MEDIE INF. - PRESTAZ. SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	450,00	450,00 0,00 450,01	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.535,00	6.250,00 5.400,00 6.952,35	50,00	335,00
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.535,00	6.250,00 5.400,00 6.952,35	50,00	335,00
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
TITOLO 1	Spese correnti					
2810/0	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.000,00	8.000,00 0,00 20.476,58	0,00	18.000,00
2811/0	ACQUISTO CARBURANTI MEZZI TRASPORTO SCOLSTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.000,00	34.000,00 0,00 34.000,00	11.000,00	0,00
2909/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.000,00	15.000,00 11.250,00 0,00 25.605,56	0,00	6.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	70.000,00	57.000,00 11.250,00	11.000,00	24.000,00
		previsione di cassa		80.082,14		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	70.000,00	57.000,00 11.250,00	11.000,00	24.000,00
		previsione di cassa		80.082,14		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	80.635,00	65.950,00 18.770,00	11.050,00	25.735,00
		previsione di cassa		90.052,95		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE			05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1			Spese correnti					
3261/0			SPESE PER LA MANUTENZIONE IMPIANTI, IMMOBILI E ATTREZZATURE MUSEI E BIBLIOTECHE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 	410,00 <i>404,00</i> <i>0,00</i> 502,13	0,00	190,00
3280/0			SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI, ATTREZZATURE MUSEI E BIBLIOTECHE PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00 	100,00 <i>0,00</i> 100,00	0,00	100,00
3459/0			SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI, ATTREZZATURE TEATRI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 	900,00 <i>696,00</i> <i>0,00</i> 1.092,15	0,00	0,00
3555/0			SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE TEATRO DEL POPOLO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 	100,00 <i>0,00</i> 100,00	0,00	0,00
3556/0			SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE TEATRO DEI VARI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00 	100,00 <i>0,00</i> 100,00	0,00	100,00
Totale Titolo			1	Spese correnti	2.000,00	1.610,00 <i>1.100,00</i> 1.894,28	0,00	390,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 1.894,28	1.610,00 1.100,00	0,00	390,00
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 1.894,28	1.610,00 1.100,00	0,00	390,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601	Programma 01	Sport e tempo libero				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	3630/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PISCINA COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	3700/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE STADI ETC. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 1.010,00 0,00 1.413,38	1.020,00 1.010,00 0,00	480,00 0,00
	3710/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, IMPIANTI, ATTREZZATURE STADIO ETC. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.171,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 1.520,00 1.010,00 2.584,38	1.520,00 1.010,00 0,00	980,00 0,00
	Totale Programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 1.520,00 1.010,00 2.584,38	1.520,00 1.010,00 0,00	980,00 0,00
	Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 1.520,00 1.010,00 2.584,38	1.520,00 1.010,00 0,00	980,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1		Spese correnti						
4816/0		SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE ADIBITE A PARCHI ETC. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.700,00 10.000,00 6.878,00 0,00 12.233,88	0,00	700,00		
4831/0		SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE PARCHI ETC. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 3.000,00 3.000,00 0,00 5.000,00	0,00	0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.700,00 13.000,00 9.878,00 17.233,88	0,00	700,00		
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.700,00 13.000,00 9.878,00 17.233,88	0,00	700,00		
0904	Programma 04	Servizio idrico integrato						
Titolo 1		Spese correnti						
4541/0		SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE SERVIZIO FOGNATURE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 1.250,00 1.212,00 0,00 1.250,00	50,00	0,00		
4570/0		SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELL'ACQUEDOTTO- PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 1.000,00 0,00 1.942,45	0,00	800,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4571/0	SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI - SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.260,00	11.000,00 0,00 20.317,14	0,00	4.260,00
4573/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE SERVIZIO FOGNATURE - PRESTAZIONE SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.270,00	15.500,00 6.100,00 0,00 27.514,06	0,00	1.770,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.530,00	28.750,00 7.312,00 51.023,65	50,00	6.830,00
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.530,00	28.750,00 7.312,00 51.023,65	50,00	6.830,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.230,00	41.750,00 17.190,00 68.257,53	50,00	7.530,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016			
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015		
							in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità						
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1			Spese correnti						
3921/0			SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.200,00	3.000,00	0,00	2.200,00	
3922/0			MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE INTERNE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00	7.000,00	0,00	1.000,00	
3923/0			SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.400,00	2.000,00	0,00	400,00	
3924/0			SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE ESTERNE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00	10.000,00	0,00	3.000,00	
3928/0			ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI E MEZZI VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
3929/0			SPESE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI RISALITA - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00	200,00	0,00	200,00	
3941/0			SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO VIABILITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato*	4.275,00	4.275,00	0,00	0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.226,77		
3942/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE INTERNE - PRESTAZIONI DISERVIZI	previsione di competenza	9.150,00	5.100,00	0,00	4.050,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.270,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.322,53		
3943/0	SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE - PRESTAZIONI DI	previsione di competenza	1.000,00	600,00	0,00	400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.107,50		
3946/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLA PISTA CICLABILE COLLE-POGGIBONSI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		15.925,76		
3949/0	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI - PRESTAZIONI DI	previsione di competenza	3.550,00	5.000,00	1.450,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.000,00		
3950/0	SPESE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI RISALITA - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		22.448,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		41.569,35		
3955/0	CANONE DI SUB-LOCAZIONE EX TRACCIATO FERROVIARIO PER PISTA CICLABILE COLLE - POGGIBONSI	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		24.766,92		
3960/0	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE STRADE CONSORTILI	previsione di competenza	24.852,00	18.700,00	0,00	6.152,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		42.387,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
4011/0	SPESE PER LA GESTIONE DI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBL. - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.700,00	1.500,00 0,00 1.883,00	0,00	200,00
4012/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.100,00	8.500,00 3.000,00 0,00 17.601,37	0,00	600,00
4013/0	ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI E MEZZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100,00	1.100,00 0,00 1.100,00	0,00	0,00
4020/0	SPESE PER LA GESTIONE DI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ. SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	800,00 500,00 0,00 1.734,32	0,00	700,00
4021/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00	300,00 0,00 300,00	0,00	300,00
4035/0	FITTI REALI DI FABBRICATI SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.335,00	1.224,00 0,00 1.224,00	0,00	111,00
4045/0	TASSE RLATIVE AI MEZZI UTILIZZATI PER LA PUBBL. ILLUM.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	300,00 0,00 300,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	122.462,00	104.599,00 43.958,00 212.416,07	1.450,00	19.313,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.462,00 104.599,00 43.958,00 212.416,07	 1.450,00	 19.313,00	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.462,00 104.599,00 43.958,00 212.416,07	 1.450,00	 19.313,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	4311/0	STAMPATI E CANCELLERIA - PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 100,00	100,00 0,00 100,00	500,00
	4313/0	ACQUISTO CARBURANTI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00 0,00 2.100,00	1.800,00 700,00 2.200,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	1.700,00	1.900,00	500,00
	Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	1.700,00	1.900,00	500,00
	Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.700,00 2.200,00	1.900,00 700,00 2.200,00	500,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
						PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	4910/0		SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DELL'ASILO NIDO COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 50,01	50,00 0,00	0,00 450,00	
	4911/0		SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE ASILO NIDO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.530,00 1.837,66	1.100,00 0,00	0,00 430,00	
	4925/0		SPESE PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELL'ASILO NIDO- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 100,00	100,00 0,00	0,00 400,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.530,00 1.987,67	1.250,00 990,00	0,00 1.280,00	
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.530,00 1.987,67	1.250,00 990,00	0,00 1.280,00	
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	4834/0		SPESE PER LA GESTIONE DI BAGNI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.111,00 32.431,67	17.160,00 0,00	49,00 0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	17.111,00	17.160,00	49,00	0,00
		previsione di cassa		32.431,67		
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	17.111,00	17.160,00	49,00	0,00
		previsione di cassa		32.431,67		
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti					
5131/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
5144/0	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	100,00	0,00	400,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	100,00	0,00	400,00
		previsione di cassa		100,00		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	100,00	0,00	400,00
		previsione di cassa		100,00		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.141,00	18.510,00 990,00	49,00	1.680,00
		previsione di cassa		34.519,34		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
1404	Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
TITOLO 1	Spese correnti					
5178/0	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFISSIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	16.000,00 0,00 28.667,34	0,00	4.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	16.000,00 0,00 28.667,34	0,00	4.000,00
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	16.000,00 0,00 28.667,34	0,00	4.000,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	16.000,00 0,00 28.667,34	0,00	4.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

A5 - Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI dell'anno 2016		
				PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2015	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
1701	Programma	01	Fonti energetiche			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	6200/0	TRASFERIMENTO DI RISORSE PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA CON IMPIANTI FOTOVOLTAICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 74.326,17	20.000,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 74.326,17	20.000,00 0,00
	Totale Programma	01	Fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 74.326,17	20.000,00 0,00
	Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 74.326,17	20.000,00 0,00	0,00 0,00
	Totale UO A5	Provveditorato - Servizi di manutenzione e supporto	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	651.214,46 172.319,02 844.560,70	462.523,87 17.499,00	206.189,59
	TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.641.831,85 1.097.254,55 10.000,00 32.535.820,44	25.229.689,31 4.234.022,94	9.646.165,48
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.641.831,85 1.097.254,55 10.000,00 32.535.820,44	25.229.689,31 0,00	5.412.142,54



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018

PIANO DELLE PERFORMANCE

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 22.07.2016)

PIANO DELLE PERFORMANCE



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA
Provincia di Siena**

IL SEGRETARIO

2016/2018

Secondo le disposizioni dettate dall'art. 169 del TUEL – decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e precisamente dall'art. 169, la giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

In attuazione ai principi generali descritti dall'articolo 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la *performance* con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli. Le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei predetti principi generali, provvedono a misurare e valutare la performance, sviluppando un percorso gestionale ciclico, in *maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio*. All'inizio del ciclo ogni amministrazione deve provvedere alla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, unitamente ai valori attesi di risultato ed ai rispettivi indicatori. Indubbiamente occorre un perfetto collegamento tra gli obiettivi e le risorse assegnate. Deve essere consentito il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, in corso di esercizio, al fine di attivare eventualmente dei correttivi. Nel ciclo successivo necessita misurare e valutare sia la prestazione organizzativa che quella individuale e quindi procedere all'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito. I risultati conseguiti saranno oggetto di rendicontazione da consegnare non solo agli organi di indirizzo politico - amministrativo ed ai vertici delle amministrazioni, ma anche - e ciò consiste un'evidente novità - ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di misurazione e valutazione prescelto è collegato in modo chiaro al sistema premiante delle figure apicali e di tutto il personale ed indi con un sistema congruente di valutazione che valorizza il merito. Il sistema è attuato per gradi e con senso pratico.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa, attua il sistema secondo la propria struttura e cultura organizzativa. Il sistema è avviato in modo semplice e migliorato anno per anno. I risultati anche parziali vengono portati a conoscenza da tutta la struttura direttiva e valutati dalla Giunta comunale. I risultati positivi emergono nel tempo. Infatti la cultura organizzativa non cambia per legge, ma cambia lentamente. Sicché una volta attivato il sistema si autoalimenta e nel tempo sarà sempre più semplice e veloce elaborare programmi ed obiettivi precisi e realistici, monitorati e tali da misurarne la realizzazione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance definisce le varie attività preordinate alla gestione del ciclo della performance. Nella redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance un valido riferimento è fatto a quei modelli adottati nelle imprese private, con i dovuti adattamenti alle strutture e caratteristiche di una amministrazione pubblica, per misurare e valutare le prestazioni di un'organizzazione.

La misurazione e valutazione annuale della performance individuale è comparativa, volta a premiare in modo differenziato, la grande maggioranza degli operatori ed effettuata in funzione della performance organizzativa.

Il modello di valutazione della performance individuale dei responsabili delle posizioni organizzative è basato su tre distinti profili di valutazione:

- 1) Performance organizzativa:** ad ogni fattore della performance organizzativa il nucleo di valutazione attribuisce la pesatura percentuale in relazione alla verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dell'Amministrazione nella Relazione previsionale e programmatica ed in ordine alla verifica degli obblighi derivanti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per il tramite del sito internet – sezione "Amministrazione trasparente" (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33).
- 2) Performance individuale:** obiettivi strategici ed operativi e/o di mantenimento individuati all'interno della programmazione espressa nel piano delle performance.
- 3) Comportamento manageriale:** delle competenze e gestione e sviluppo della performance individuale dei collaboratori ed ovvero le modalità con le quali i responsabili delle posizioni organizzative esplicano il loro ruolo per la definizione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati.

Nelle more dell'entrata in vigore della contrattazione nazionale collettiva che attuerà la previsione contenuta nell'articolo 40, comma 3-^{bis}, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale la contrattazione collettiva integrativa al fine di assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance destinata al trattamento economico accessorio



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA
Provincia di Siena**

IL SEGRETARIO

collegato alla performance individuale una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato, produce efficacia la ripartizione delle risorse decentrate, secondo le regole fissate dagli articoli 15 e 17 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1 aprile 1999 e 31 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004.

Nella fase conclusiva dell'esercizio finanziario è redatta la relazione sulla performance, da parte di ogni funzionario responsabile degli uffici e dei servizi ed è approvata dal nucleo dei controlli interni, con le seguenti finalità:

- evidenziare, anche ai fini della pubblicazione del documento, funzionale a obblighi di trasparenza nei confronti di tutti gli *stakeholder* di ogni amministrazione comunale, i risultati salienti e di effettivo interesse per il cittadino utente, quali:
- raccogliere significativi risultati quantitativi e qualitativi circa la performance complessiva dell'amministrazione;
- raccogliere significativi risultati quantitativi e qualitativi circa la performance individuale dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- evidenziare gli eventuali scostamenti (positivi e negativi) delle performance complessive e individuali rispetto ai target fissati dal piano redatto nella fase di definizione di sistema di misurazione;
- consentire una chiara comprensione delle azioni collettive e dei piani di miglioramento che sono stati intrapresi nel corso dell'esercizio.

Un fattore fondamentale per l'uso efficace di un sistema di misurazione della performance è il legame che deve sussistere tra il sistema e gli obiettivi.

Il quadro normativo di riferimento ci aiuta a capire meglio la portata e l'importanza anche dei controlli nella pubblica amministrazione, sebbene, si ritiene che l'incipit alla buona amministrazione deve nascere e crescere dentro i funzionari della pubblica amministrazione, attraverso un processo culturale, politico e sociale che vede coinvolti i vertici di governo con i dirigenti, i primi per programmare e pianificare l'attività di mandato e quindi la *mission* dell'ente-azienda ed i secondi per attuare tutte le azioni necessarie per il raggiungimento delle finalità politiche-istituzionali. L'integrazione del sistema dei controlli interni è ribadito dalle stesse norme del D.Lgs. n. 150/2009 e precisamente dall'art. 6, il quale esige attraverso le risultanze del controllo di gestione, il monitoraggio delle performance rispetto agli obiettivi fissati negli atti di programmazione ed agli eventuali interventi correttivi nel corso del periodo di riferimento. La struttura operativa, a cui è assegnato il controllo di gestione, deve definire, con chiarezza attraverso un sistema informativo, la raccolta e la trasmissione delle informazioni nella misura più adeguata, ai diversi livelli della struttura organizzativa. Il controllo di gestione, nonostante il significato letterale del termine ("controllo") non fa riferimento ad una specifica attività di ispettorato, di sola verifica, ma invece consiste in una guida di gestione per aiutare a conseguire le finalità proprie dell'ente-azienda: si vuole realizzare il miglior rapporto fra risorse consumate ed i bisogni soddisfatti. Il controllo di gestione è il processo mediante il quale è possibile verificare se le risorse sono acquisite ed impiegate efficientemente nel conseguimento degli obiettivi dell'organizzazione, pertanto è necessario stabilire in sede di *budget*, fra i vari livelli gerarchici ed i diversi ambiti organizzativi, i parametri ed i criteri di valutazione e successivamente accettare e condividere gli obiettivi e i criteri di valutazione da parte dei soggetti controllati.

Come detto, nel ciclo di gestione della performance si definiscono e assegnano gli obiettivi, che vengono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, sempre dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione centrale, che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Indubbiamente la norma nella programmazione degli obiettivi si riferisce alle amministrazioni dello Stato ed ai ministeri, tant'è che ne prevede la definizione in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici dettati dalle norme di contabilità generale dello Stato in materia di bilancio. Gli obiettivi costituiscono il fulcro centrale del legame tra la volontà politica e l'azione gestionale. La programmazione degli obiettivi nasce dalla convergenza dialettica tra gli organi politici e quelli tecnici in ordine agli aspetti più importanti, tra i quali gli obiettivi da perseguire, le modalità di attuazione dei fini, i responsabili della gestione e le dotazioni finanziarie.

Ai fini della programmazione si aggiunge che a decorrere dall'anno 2016, con la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., si modifica il precedente sistema di documenti di bilancio e si introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA
Provincia di Siena**

IL SEGRETARIO

- b) la previsione di un **unico documento di programmazione strategica** per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Con la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2016/2018 approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 24 marzo 2016, sono stati individuati gli obiettivi strategici conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica, obiettivi, successivamente declinati, in termini operativi.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella Sezione strategica. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Nella Parte 1 della Sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione strategica i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Gli obiettivi previsti dal documento unico di programmazione si integrano con il sistema di misurazione, al fine di effettuare la rilevazione della qualità e quantità dei servizi erogati nonché la rilevazione dell'effettiva soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi.

Collegati agli obiettivi vengono individuati specifici **indicatori** attraverso i quali è possibile acquisire le informazioni da cui scaturiscono **valori veri** e risultati adeguati agli stessi obiettivi.

Gli indicatori selezionati presentano indubbiamente i seguenti connotati:

rilevanti in quanto riflettono dimensioni importanti del fenomeno;

- a) documentati;
- b) comprensibili dagli utenti;
- c) definiti con precisione;
- d) sensibili al cambiamento;
- e) fattibili;
- f) tempestivi, in quanto utili per prendere decisioni.
- g) Gli indicatori presentano un utile confronto con la norma (*target*) definiti in base al tempo (es. 120 giorni) e per confronti con altre organizzazioni.

Gli indicatori si compongono di:

- a) *input* ovvero cosa entra nel sistema o quali risorse si usano;
- b) *output* ovvero quali prodotti o servizi escono, qual è la loro attività;
- c) *outcome* intermedi ovvero misurano effetti dell'output a breve;
- d) *outcome* finali ovvero misurano effetti ultimi degli output.



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA
Provincia di Siena**

IL SEGRETARIO

I risultati che si prefiggono di ottenere indicati nei target determinano il valore desiderato in corrispondenza all'attività e/o processo. Il sistema tende, in definitiva, a verificare il livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale. Il livello di rendimento per ogni obiettivo viene considerato, ai fini della valutazione, nell'anno di riferimento, attraverso un risultato **"maggiore>"** oppure **"minore<"** oppure **"eguale="**, rispetto al valore indicato nell'anno precedente. In buona sostanza, attraverso i target proposti viene dato ai responsabili dei centri di responsabilità, un indirizzo ed uno stimolo al miglioramento. Si tratta di target che devono essere accettati sia dal responsabile che dal gruppo incaricato di raggiungerli.

Nella fase finale del ciclo, un ruolo importante è assunto dalla valutazione sul valore pubblico prodotto dall'amministrazione nell'erogazione dei servizi per la collettività (*outcome*). Il controllo non può esplicitarsi senza un passaggio tempestivo di informazioni sulle attività correnti e la programmazione non può essere fatta se non si è in possesso di informazioni e dati relativi alle attività, alle risorse impiegate ed ai risultati ottenuti. L'intento è quello di fornire corrette informazioni ai soggetti apicali che prendono decisioni rilevanti e, soltanto alla luce di una completa visione sistematica dell'intera gestione aziendale si possono prendere decisioni nel modo più corretto e con maggiore senso di responsabilità.

Il ricorso agli indicatori permette di esprimere una valutazione delle attività dell'ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività in un determinato periodo temporale, che si prefiggono di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati – target – in corrispondenza di una determinata attività assegnata. Nessun *team* sarà in grado di operare se gli operatori non hanno informazioni al *feedback* delle loro attività, questo rientra in una logica budgetaria che fissi obiettivi verificabili, espliciti un controllo costante delle attività e delle risorse consumate e prevede un sistema di comunicazione periodica agli organi interessati alla verifica dei risultati.

Al nucleo di valutazione, in sede di approvazione del PEG compete esprimere il parere sugli obiettivi proposti ed in sede di valutazione è richiesto di realizzare indagini sul personale dipendente volte a rilevare il benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema attuato, nonché la rilevazione della valutazione del proprio personale gerarchico da parte del personale (indagine), secondo i modelli approvati dalla CIVIT in data 29 maggio 2013. I risultati di tali indagini possono essere utili per migliorare la conoscenza dei dati e delle informazioni da parte dei cittadini (*stakeholder*) e se rilascianti in formato open data, potranno costituire un patrimonio informativo importante a disposizione di quanti sono interessati a comprendere e studiare l'attività dell'Ente.

In definitiva la valutazione sul *conseguimento degli obiettivi assegnati* è *conditio sine qua non per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa*.

Colle di Val d'Elsa, luglio 2016

Il Segretario generale
Avv. Angelo CAPALBO



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI DI ENTE PER I RESPONSABILI DELLE AREE ED IL SEGRETARIO GENERALE

AREA COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA COMUNALE

Benessere organizzativo.

L'assetto organizzativo è conforme alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e nonché del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare si ispira ai seguenti principi:

la separazione tra le responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le responsabilità di gestione per il conseguimento degli obiettivi spettanti alla dirigenza o ai responsabili degli uffici e servizi;

la individuazione delle responsabilità dei poteri e dei livelli di autonomia del personale o dei funzionari responsabili, valorizzando, in particolare le risorse umane e garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità e crescita professionale attraverso adeguate politiche formative;

la piena trasparenza dell'azione amministrativa, la semplificazione delle procedure, la qualità dei servizi erogati, l'accesso ai documenti e la partecipazione all'attività amministrativa;

la flessibilità della struttura organizzativa e la valorizzazione della collegialità come strumento di coordinamento tra gli uffici comunali;

lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi fra le diverse strutture organizzative e centri di responsabilità in modo da garantire il massimo di interazione delle attività espletate, nonché le relazioni fra le strutture e il perseguimento dell'efficienza organizzativa anche attraverso un organico sistema di circolazione delle informazioni costantemente aggiornato (rapporto delle strutture di supporto nei riguardi delle strutture produttive);

il ricorso ad un uso diffuso e sistematico della tecnologia e della formazione;

l'adozione di modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle performance organizzative e individuali, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario e dei servizi e degli interventi;

l'utilizzo di strumenti di valorizzazione del merito e di metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni di carriera e nel riconoscimento degli incentivi.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

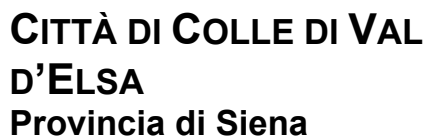
Il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizza il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. La realizzazione di questo obiettivo richiede la consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.

In questa prospettiva si inquadrano le **indagini sul benessere organizzativo** che sono stati svolti dalla ex Commissione indipendente, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità nella pubblica amministrazione "Civit", i cui risultati costituiscono validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.

L'indagine proposta dalla ex Civit, secondo il **questionario allegato "A"**, al presente piano, comprende tre rilevazioni diverse:

- a) benessere organizzativo;
- b) grado di condivisione del sistema di valutazione;
- c) valutazione del proprio superiore gerarchico.

Per "benessere organizzativo" si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati. L'indagine sul benessere organizzativo, in particolare, mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.



Per "grado di condivisione del sistema di valutazione" si intende la misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato ed implementato nella propria organizzazione di riferimento.

L'indagine si rende necessaria per trarne elementi utili in una prospettiva di crescita e di sviluppo.

In particolare l'obiettivo mira alle seguenti conoscenze:

le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;

il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

Nello sviluppo dell'indagine sul personale dipendente verranno rispettati i principi generali dell'anonimato della rilevazione e della trasparenza dei risultati.

Per la realizzazione della rilevazione sul personale dipendente, ogni responsabile, può far ricorso ad un'indagine totale che coinvolga tutti i dipendenti, o a un'indagine campionaria realizzata solo su un campione di dipendenti, selezionati con criteri rigorosamente casuali.

I risultati dell'indagine, inoltre dovranno essere inseriti nella Relazione sulla *performance*.

[illegible]



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Programma innovazione urbana													
Indicatore		Contribuire alla riduzione del disagio socio economico								Target (termine)	Entro dicembre 2016				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione – affidamento incarico	Previsto								X					
		Ottenuto													
2	Approvazione progetti preliminari con contestuale variante al Regolamento urbanistico	Previsto								X					
		Ottenuto													
3	Completamento della progettazione definitiva approvazione definitiva varianti al RUC	Previsto												X	
		Ottenuto													
4	Approvazione definitiva varianti al Regolamento urbanistico	Previsto												X ¹	
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico								Peso	Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8				

^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivo n. 2:

Denominazione obiettivo		Riduzione dei costi di funzionamento ed efficientamento della struttura organizzativa.													
Indicatore		Riduzione incidenza spesa personale/spesa corrente, al netto del F.C.D.E. (conseguire un miglioramento rispetto all'anno precedente)								Target (per ogni anno si deve conseguire la percentuale riportata)	27,22% - anno 2016 27,00% - anno 2017 26,80% - anno 2018				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Copertura posti previsti dalla programmazione triennale	Previsto							X						
		Ottenuto													
2	Rideterminazione dotazione organica	Previsto											X		
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico								Peso	Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8				

^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivo n. 3:

Denominazione obiettivo		La programmazione delle acquisizioni.													
Indicatore		Adozione programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici								Target (termine adozione)	Entro ottobre di ogni anno				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Consultazioni con i responsabili delle aree	Previsto							X	X					
		Ottenuto													

¹ Il termine 31 dicembre 2016 si considera ordinario, per una prima parte di variante, presupponendo che trattasi di procedimento complesso che si concluderà anche nel corso dell'anno 2017.



IL SEGRETARIO

2	Presentazione proposta in sede di conferenza dei servizi	Previsto									X			
		Ottenuto												
3	Adozione della Giunta comunale	Previsto										X		
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo						Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0.8			

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Obiettivo n. 4:

Obiettivo n. 4:		Ricostituzione fondi per le risorse decentrate																		
Indicatore		Adempimenti conclusivi										Target (risparmi)				Maggiore utilizzo dei risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione della spesa				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Consultazioni con i responsabili delle aree	Previsto							X											
		Ottenuto			X	X	X	X												
2	Adozione nuovo regolamento incentivi per le funzioni tecniche	Previsto									X									
		Ottenuto																		
3	Adozione misure conseguenti.	Previsto									X									
		Ottenuto																		
Tipologia		Strategico										Peso				Da 0,5 a 1 Assegnato: 0.8				

[illegible]



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo n. 1:

Obiettivo n. 1.																
Denominazione obiettivo		Miglioramento comunicazione e discussione interna														
Indicatore		Coordinamento attività										Target (scadenziario)			Una riunione al mese per temi specifici	
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Circolari interne su argomenti specifici e novità normative	Previsto									X		X			
		Ottenuto						X								
2	Conferenze servizi	Previsto							X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X								
Tipologia		Strategico										Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8	
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:														

~~~~~

**Obiettivo n. 2:**

| Obiettivo n. 2: |                                                         | Incrementare i controlli della legalità |                |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore      |                                                         | Numero atti controllati                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   | Target<br>(numero atti controllati) |   |   | Almeno il 20% delle determinazioni in materia di appalti |  |  |  |  |
| N.              | Attività da compiere                                    | Mese                                    | G              | F | M | A | M | G | L | A | S | O                                   | N | D |                                                          |  |  |  |  |
| 1               | Emanazione circolare interna di programmazione attività | Previsto                                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |
|                 |                                                         | Ottenuto                                | X              |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |
| 2               | Controlli effettuati primo semestre                     | Previsto                                |                |   |   |   |   |   | X |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |
|                 |                                                         | Ottenuto                                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |
| 3               | Controlli effettuati secondo semestre                   | Previsto                                | X <sup>2</sup> |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |
|                 |                                                         | Ottenuto                                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |
| Tipologia       |                                                         | Strategico                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   | Peso                                |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,8</b>                      |  |  |  |  |
| Monitoraggio    |                                                         | Mese: - Atti esaminati:                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |                                     |   |   |                                                          |  |  |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 3:

Obiettivo n. 5:		Controlli sulle società partecipate														
Indicatore		Coordinamento tra i controlli per la prevenzione dei rischi di cui al d.lgs. n. 231 del 2001 e quelli per la prevenzione di rischi di corruzione di cui alla l. n. 190 del 2012.							Target		Adozione protocolli di legalità in ottemperanza della determinazione ANAC n.8/2011					
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Nuovo contratto di servizi con l'Azienda speciale Multiservizi	Previsto									X					
		Ottenuto														
2	Elaborazione reportistica	Previsto										X				
		Ottenuto														
3	Sottoscrizione protocollo di legalità	Previsto										X				
		Ottenuto														

² Anno successivo – controlli secondo semestre



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Tipologia	Strategico	Peso	Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: _____		

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

Area n. 1 - Polizia municipale, protezione civile, trasporto pubblico locale

Centro di responsabilità	Area n. 1 - Polizia municipale, protezione civile, trasporto pubblico locale
Responsabile	MAGNI Nicola
Servizio	Polizia municipale, protezione civile, trasporto pubblico locale
Missione	Compiti di polizia urbana, compiti di progettazione e coordinamento delle attività di protezione civile, competenze comunali in materia di trasporto pubblico locale
Descrizione attività	Perseguimento della sicurezza urbana con azioni di prevenzione e controllo dei comportamenti dei singoli componenti della comunità locale, con particolare riferimento alla circolazione stradale, alla corretta gestione delle attività economiche, all'esercizio dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio o che possono comunque influire sull'ambiente o sulla sicurezza, nonché allo sviluppo delle condizioni di vita e di percezione della sicurezza nell'ambito territoriale di competenza.

~~~~~

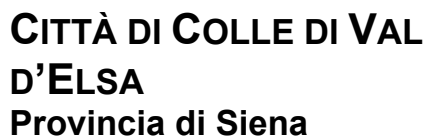
**Obiettivo n. 1**

|                         |                                                                                       |  |                                                                                             |   |   |   |   |   |                                                             |   |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------|---|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|--|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                                       |  | Potenziamento dell'attività di vigilanza ed aggiornamento del regolamento di polizia urbana |   |   |   |   |   |                                                             |   |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
| Indicatore              |                                                                                       |  | Numero ore impiegate<br>Numero ore complessive                                              |   |   |   |   |   | Target<br>(risultato maggiore rispetto all'anno precedente) |   |      |   | >60% rispetto al 2015 per l'anno 2016<br>>70% rispetto al 2016 per l'anno 2017<br>>70% rispetto al 2017 per l'anno 2018 |   |                              |  |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                  |  | Mese                                                                                        | G | F | M | A | M | G                                                           | L | A    | S | O                                                                                                                       | N | D                            |  |  |  |
| 1                       | Studio ed analisi del territorio                                                      |  | Previsto                                                                                    |   |   |   |   |   |                                                             | X |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
|                         |                                                                                       |  | Ottenuto                                                                                    |   |   |   |   |   |                                                             |   |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
| 2                       | Predisposizione proposta di regolamento per l'esame preliminare della Giunta comunale |  | Previsto                                                                                    |   |   |   |   |   |                                                             | X |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
|                         |                                                                                       |  | Ottenuto                                                                                    |   |   |   |   |   |                                                             |   |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
| 3                       | Predisposizione piani di prevenzione e di intervento sia con automezzi che a piedi    |  | Previsto                                                                                    |   |   |   |   |   |                                                             |   | X    |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
|                         |                                                                                       |  | Ottenuto                                                                                    |   |   |   |   |   |                                                             |   |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |
| Tipologia               |                                                                                       |  | Strategico                                                                                  |   |   |   |   |   |                                                             |   | Peso |   |                                                                                                                         |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,7 |  |  |  |
| Monitoraggio            |                                                                                       |  | Mese: - Atti esaminati:                                                                     |   |   |   |   |   |                                                             |   |      |   |                                                                                                                         |   |                              |  |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo			Miglioramento della segnaletica stradale														
Indicatore			Segnaletica fasce deboli <i><u>(passaggi pedonali, portatori di handicap)</u></i>							Target (Maggiori interventi, in termini di costi sostenuti per tale segnaletica)			>30% rispetto costo complessivo sostenuto nell'anno 2015				
													>15% rispetto costo complessivo sostenuto nell'anno 2016				
													>10% rispetto costo complessivo sostenuto nell'anno 2017				
N.	Attività da compiere		Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio ed analisi del territorio		Previsto								X						
			Ottenuto														



2	Predisposizione atto di indirizzo della Giunta comunale per individuazione aree di intervento	Previsto											X				
3	Determinazione a contrarre	Ottenuto															
		Previsto													X		
		Ottenuto															
Tipologia		Operativo							Peso			Da 0,5 a 1					
Monitoraggio		Mese:							- Atti esaminati:			Assegnato: 0,5					

Obiettivo n. 5		Riorganizzazione e gestione dei parcheggi a pagamento													
Indicatore		Creare maggiore sinergia con altre funzioni ed attività espletate dall'Ente						Target (termine previsto)			Incremento delle entrate rispetto all'anno precedente				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio ed analisi del territorio	Previsto													
		Ottenuto						X							
2	Proposta atto di indirizzo della Giunta comunale per il subentro nella gestione dall'azienda multi servizi	Previsto													
		Ottenuto						X							
3	Sottoscrizione contratto di cessione	Previsto								X					
		Ottenuto													
4	Supporto all'ufficio unico entrate per procedure morosità sanzioni codice della strada	Previsto							X		X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo						Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8				
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:													

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e implementazione Piano comunale di protezione civile													
Indicatore		Migliore equipaggiamento e addestramento degli addetti alla protezione civile - Collaborazione con il volontariato						Target (termine previsto)			Monitoraggio del piano				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio ed analisi del territorio	Previsto						X							
		Ottenuto													
2	Proposta di aggiornamento e verifica dei programmi e delle procedure relative alle attività di protezione civile facenti perno sul volontariato	Previsto								X					
		Ottenuto													
3	Predisposizione piani speditivi	Previsto										X			
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico						Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,5				
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:													

Denominazione obiettivo	Semplificazione provvedimenti autorizzatori (<i>permessi circolazione ZTL contrassegni invalidi</i>)		
Indicatore	Riduzione tempi di attesa	Target (termine previsto)	Entro lo stesso giorno della richiesta



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione attività	Previsto										X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Attivazione nuova modulistica	Previsto										X		
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo						Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,5			
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____ 												

Obiettivo n. 6

Obiettivo n. 6			Denominazione obiettivo										Incremento produttività													
Indicatore			Recuperi eccedenze e riposi compensativi										Target (percentuale di riduzione)				Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016 Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017 Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018									
N.	Attività da compiere										Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio ed analisi delle ore eccedenti										Previsto								X							
											Ottenuto															
2	Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi										Previsto									X						
											Ottenuto															
3											Previsto															
											Ottenuto															
Tipologia			Strategico										Peso				Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8									
Monitoraggio			Mese:										- Atti esaminati:													

Dipendenti assegnati all'Area n. 1 - Polizia municipale, protezione civile, trasporto pubblico locale
Servizio: Polizia municipale, protezione civile, trasporto pubblico locale

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO
GRISOLAGHI FEDERICO	Istruttore direttivo di vigilanza	D1
MANNUCCI PAOLO	Istruttore direttivo di vigilanza	D1
BOCCI FRANCESCA	Istruttore di vigilanza	C
BURRAGATO ALESSANDRO	Istruttore di vigilanza	C
CANCELLI MARCO	Istruttore di vigilanza	C
CICALINI MARCO	Istruttore di vigilanza	C
FALERI LUCA	Istruttore di vigilanza	C
GHINI FERNANDO	Istruttore di vigilanza	C
GRANDI SIMONE	Istruttore di vigilanza	C
MARINI CARLO	Istruttore di vigilanza	C
MAZZINI GUIDO(fino al 31.3.2016)	Istruttore di vigilanza	C
MORI NICCOLO'	Istruttore di vigilanza	C
PRATELLI ALESSANDRO	Istruttore di vigilanza	C
RETTORI RENZO	Istruttore di vigilanza	C
RINALDI FEDERICO	Istruttore di vigilanza	C
SALVI LUCA	Istruttore di vigilanza	C
ZWEYER ELENA – 50%	Collaboratore amministrativo	B3



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Area n. 2 - Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese

Centro di responsabilità	Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese												
Responsabile	BRUNI Iuri												
Servizio	Ufficio segreteria, organi istituzionali e affari giuridico – legali, servizi al cittadino, ufficio innovazione e trasparenza, ufficio fund raising												
Missione	Attività di segreteria generale e supporto agli organi istituzionali, azioni relative all'attivazione di risorse esterne												
Descrizione attività	La segreteria generale cura, principalmente, le funzioni di raccordo complessivo degli interventi dell'Ente, in relazione alle decisioni degli organi istituzionali e rappresenta la preminente struttura di supporto degli uffici e dei servizi. In esecuzione alle disposizioni di legge (decreto legislativo n. 33/2013) e regolamentari (piano trasparenza), l'ufficio collabora nel garantire un'accessibilità e una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia e incisiva, per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento, nonché per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere, la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico. L'ufficio cura le attività di comunicazione istituzionale, inclusi i rapporti con i mass-media. L'ufficio, mediante il servizio Informativo, svolge l'attività di supporto alle altre aree comunali, nell'uso degli strumenti informatici, nonché l'assistenza alla progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione, anche in orario di lavoro eccedente l'ordinario, per garantire la continuità operativa e scongiurare il disaster recovery. Collabora all'attività di ricerca di finanziamenti per conseguire il miglioramento complessivo dell'immagine della città, connesso alle strategie di sviluppo. L'ufficio si occupa altresì delle funzioni di segreteria dei Consorzi stradali e delle Gore.												

~~~~~

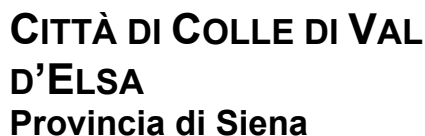
**Obiettivo n. 1**

| Denominazione obiettivo |                                                                                          |  | Miglioramento servizi informatici e di connettività                                                                                   |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |                                                    |   |   |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|---|----------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Indicatore              |                                                                                          |  | Gestione pratiche in modo completamente digitale (ottenere risultati di riduzione della spesa con il rinnovo contratto di assistenza) |   |   |   |   |   |   | Target (riduzione spesa) |   |   | <10% anno 2016<br><10% anno 2017<br><10% anno 2018 |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                     |  | Mese                                                                                                                                  | G | F | M | A | M | G | L                        | A | S | O                                                  | N | D |  |  |
| 1                       | Implementazione nuovo software anagrafe (salvo rinvio normativo)                         |  | Previsto                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |                          |   | X |                                                    |   |   |  |  |
|                         |                                                                                          |  | Ottenuto                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |                                                    |   |   |  |  |
| 2                       | Potenziamento sito istituzionale ed implementazione “ufficio stampa”                     |  | Previsto                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |                          |   |   | X                                                  |   |   |  |  |
|                         |                                                                                          |  | Ottenuto                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |                                                    |   |   |  |  |
| 3                       | Affidamento servizio assistenza sistemistica procedure informatiche - triennio 2017-2020 |  | Previsto                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |                                                    | X |   |  |  |
|                         |                                                                                          |  | Ottenuto                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |                                                    |   |   |  |  |
|                         |                                                                                          |  | Ottenuto                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |                                                    |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                                                                          |  | Strategico                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   | Peso                     |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,5</b>                |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                                                                          |  | Mese: - Atti esaminati:                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |                          |   |   |                                                    |   |   |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 2

Obiettivo n. 2															
Denominazione obiettivo		Gestione contenzioso													
Indicatore		Formazione lista di accreditamento						Target (termine previsto)			Entro ottobre 2016				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Proposta di nuova disciplina rappresentanza legale	Previsto									X				
		Ottenuto													



2	Avviso per lista di accreditamento	Previsto											X
		Ottenuto											
3	Approvazione lista di accreditamento	Previsto											X
		Ottenuto											
Tipologia		Strategico							Peso		Da 0,5 a 1		
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:									Assegnato: 0,5		

Obiettivo n. 3

AA

Obiettivo n. 4

~~~~~

Servizio: Ufficio segreteria, organi istituzionali e affari giuridico – legali, servizi al cittadino, ufficio innovazione e trasparenza, ufficio fund raising

15



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

|                      |                              |    |
|----------------------|------------------------------|----|
| TRAPANI LUCA         | Istruttore direttivo         | D1 |
| BARSOTTI GIOVANNA    | Istruttore amministrativo    | C  |
| PACINI FILIPPO – 50% | Istruttore amministrativo    | C  |
| PORCIATTI TOMMASO    | Programmatore                | C  |
| RODANI MONICA – 50%  | Istruttore amministrativo    | C  |
| BARTOLI BARBARA      | Collaboratore amministrativo | B3 |

~~~~~

Centro di responsabilità	Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese		
Responsabile	BRUNI Iuri		
Servizio	Welfare		
Missione	Gestione delle strutture e delle attività culturali, sportive e ricreative		
Descrizione attività	<i>In questo servizio sono raggruppati uffici che ricomprendono le attività legate allo sport, al tempo libero, alla cultura, nonché al funzionamento dell'archivio storico, delle strutture museali, del parco archeologico e della biblioteca comunale. Trattasi di interventi nel campo socio-educativo e di attività promozionali che incidono direttamente nei rapporti Amministrazione - cittadini utenti e con altri enti ed associazioni. L'ufficio costituisce il principale supporto alle iniziative comunali nell'ambito delle tematiche giovanili e dei problemi del lavoro, nonché l'assistenza alle associazioni. Per la gestione delle strutture si farà ricorso a progetti LSU ed a progetti lavorativi senza oneri a carico dell'Ente, anche con lavori di pubblica utilità. Per lo svolgimento delle attività teatrali si farà ricorso all'utilizzo del personale addetto al servizio di manutenzione.</i>		

Obiettivo n. 1

Obiettivo n. 1																
Denominazione obiettivo		Affidamento impianti sportivi														
Indicatore		Valorizzazione degli impianti e minore incidenza dei costi a carico dell'Ente								Target (costo rispetto precedente) minore all'anno			<30% anno 2016 <40% anno 2017 <50% anno 2018			
N.	Attività da compiere		Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione capitolati per affidamento in gestione impianti a rilevanza economica		Previsto								X					
			Ottenuto													
2	Individuazione dei criteri di affidamento con indicatori di efficienza gestionale		Previsto									X				
			Ottenuto													
Tipologia		Strategico								Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,7			
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:														

~~~~~

**Obiettivo n. 2**

|                         |                                                                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |  |                                  |                                     |   |   |   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| Denominazione obiettivo | <b>Gestione strutture museali</b>                                                                                        |          |   |   |   |   |   |   |   |  |                                  |                                     |   |   |   |
| Indicatore              | <b>Apertura Museo San Pietro</b>                                                                                         |          |   |   |   |   |   |   |   |  | <b>Target (termine previsto)</b> | <b>Entro settembre 2016</b>         |   |   |   |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                     | Mese     | G | F | M | A | M | G | L |  | A                                | S                                   | O | N | D |
| 1                       | Avvio procedure per Affidamento in concessione musei secondo criteri di efficienza gestione e riduzione costi per l'Ente | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |  |                                  |                                     |   |   |   |
|                         |                                                                                                                          | Ottenuto |   |   |   |   | X |   |   |  |                                  |                                     |   |   |   |
| 2                       | Affidamento gestione                                                                                                     | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |  |                                  |                                     | X |   |   |
|                         |                                                                                                                          | Ottenuto |   |   |   |   |   |   |   |  |                                  |                                     |   |   |   |
| 3                       | Redazione Programma per inaugurazione nuovo Museo San Pietro                                                             | Previsto |   |   |   |   |   |   |   |  |                                  |                                     | X |   |   |
|                         |                                                                                                                          | Ottenuto |   |   |   |   |   |   |   |  |                                  |                                     |   |   |   |
| Tipologia               | <b>Strategico</b>                                                                                                        |          |   |   |   |   |   |   |   |  | <b>Peso</b>                      | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,7</b> |   |   |   |





**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

|              |                                                  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |      |                |  |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------|----------------|--|--|--|
| 1            | Studio ed analisi delle ore eccedenti            | Previsto                            |  |  |  |  |  |  |  | X    |                |  |  |  |
|              |                                                  | Ottenuto                            |  |  |  |  |  |  |  |      |                |  |  |  |
| 2            | Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi | Previsto                            |  |  |  |  |  |  |  | X    |                |  |  |  |
|              |                                                  | Ottenuto                            |  |  |  |  |  |  |  |      |                |  |  |  |
| 3            |                                                  | Previsto                            |  |  |  |  |  |  |  |      |                |  |  |  |
|              |                                                  | Ottenuto                            |  |  |  |  |  |  |  |      |                |  |  |  |
| Tipologia    |                                                  | Strategico                          |  |  |  |  |  |  |  | Peso | Da 0,5 a 1     |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                  | Mese: _____ - Atti esaminati: _____ |  |  |  |  |  |  |  |      | Assegnato: 0,8 |  |  |  |

~~~~~

Dipendenti assegnati all'Area n. 2 - Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese
Servizio: Welfare

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO
BUSINI SANDRA	Analista - programmatore	D1
GORI RENATO – 50%	Collaboratore	C
SENESI NICLA	Collaboratore amministrativo	C
PACINI FILIPPO – 50%	Istruttore amministrativo	C
RODANI MONICA – 50%	Istruttore amministrativo	C
GERLI PATRIZIA	Operatore	A

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Centro di responsabilità | <b>Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsabile             | <b>BRUNI Iuri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizio                 | <b>Servizi generali, al cittadino ed alle imprese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Missione                 | <b>Servizi demografici ed elettorali – Ufficio statistica – Leva - Ufficio relazioni con il pubblico – Protocollo – notifiche.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione attività     | <i>In questo servizio sono raggruppate attività dell'Amministrazione nel campo relativo ai compiti che lo Stato ha affidato con le leggi della Repubblica al Comune circa le materie dello stato civile, dell'anagrafe, della leva, del servizio elettorale. Inoltre il servizio cura gli adempimenti previsti in materia da precise disposizioni di legge e di regolamento relative alla acquisizione delle informazioni statistiche, produzione di informazioni statistiche con cadenza mensile ed annuale. L'ufficio provvede al ricevimento dei reclami dei cittadini ed all'informazione agli utenti su tutte le attività d'Ente. Per una corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi, il servizio assicura criteri uniformi di classificazione e archiviazione nonché di comunicazione interna tra le aree stesse. L'ufficio esegue tutte le notificazioni, nelle forme di legge, presso i destinatari di cui l'Ente è obbligato a darne comunicazione. Per la gestione delle strutture si farà ricorso a progetti LSU ed a progetti lavorativi senza oneri a carico dell'Ente, anche con lavori di pubblica utilità. Lo straordinario elettorale deve essere autorizzato con criteri di equità e di rotazione tra il personale impiegato e nei limiti delle risorse assegnate.</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo n. 1**

|                         |                                                                     |                                           |   |   |   |   |   |   |                                                                                |   |   |                                                    |   |   |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                     | Efficientamento notifiche                 |   |   |   |   |   |   |                                                                                |   |   |                                                    |   |   |  |  |
| Indicatore              |                                                                     | Riduzione dei tempi e dei costi – Uso PEC |   |   |   |   |   |   | Target<br>(percentuale di maggiore uso della PEC rispetto all'anno precedente) |   |   | >30% anno 2016<br>>40% anno 2017<br>>50% anno 2018 |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                | Mese                                      | G | F | M | A | M | G | L                                                                              | A | S | O                                                  | N | D |  |  |
| 1                       | Maggiore ricorso all'uso della PEC                                  | Previsto                                  |   |   |   |   |   |   | X                                                                              | X | X | X                                                  | X | X |  |  |
|                         |                                                                     | Ottenuto                                  | X | X | X | X | X | X |                                                                                |   |   |                                                    |   |   |  |  |
| 2                       | Acquisto PEC istituzionali per amministratori                       | Previsto                                  |   |   |   |   |   |   |                                                                                |   |   |                                                    |   |   |  |  |
|                         |                                                                     | Ottenuto                                  | X |   |   |   |   |   |                                                                                |   |   |                                                    |   |   |  |  |
| 3                       | Organizzazione orario di ricezione al pubblico per atti in deposito | Previsto                                  |   |   |   |   |   |   |                                                                                |   |   | X                                                  |   |   |  |  |
|                         |                                                                     | Ottenuto                                  |   |   |   |   |   |   |                                                                                |   |   |                                                    |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                                                     | Operativo                                 |   |   |   |   |   |   | Peso                                                                           |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,7</b>                |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                                                     | Mese: - Atti esaminati:                   |   |   |   |   |   |   |                                                                                |   |   |                                                    |   |   |  |  |

**Obiettivo n. 2**

|                         |                                                |  |                                                                                                     |  |  |  |   |   |   |                                 |   |   |                                                                                             |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------|------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| Denominazione obiettivo |                                                |  | Accesso agli atti e documenti amministrativi                                                        |  |  |  |   |   |   |                                 |   |   |                                                                                             |   |   |   |   |   |  |
| Indicatore              |                                                |  | Attivazione modulistica e riduzione tempi di risposta (Circolare n. 7/2016 del segretario generale) |  |  |  |   |   |   | Target (minore tempo di attesa) |   |   | Consegna (mediante mail) delle richieste di accesso al segretario entro 24 dal ricevimento. |   |   |   |   |   |  |
|                         |                                                |  |                                                                                                     |  |  |  |   |   |   |                                 |   |   |                                                                                             |   |   |   |   |   |  |
| N.                      | Attività da compiere                           |  | Mese                                                                                                |  |  |  | G | F | M | A                               | M | G | L                                                                                           | A | S | O | N | D |  |
| 1                       | Esame modulistica e eliminazione del superfluo |  | Previsto                                                                                            |  |  |  |   |   |   |                                 |   |   |                                                                                             | X | X |   |   |   |  |
|                         |                                                |  | Ottenuto                                                                                            |  |  |  |   |   |   |                                 |   |   |                                                                                             |   |   |   |   |   |  |



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

|              |                                                                                                      |                                     |   |   |   |   |   |   |   |      |   |                |   |   |   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|----------------|---|---|---|
| 2            | Aggiornamento piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on-line | Previsto                            |   |   |   |   |   |   |   | X    |   |                |   |   |   |
|              |                                                                                                      | Ottenuto                            |   |   |   |   |   |   |   |      |   |                | X |   |   |
| 3            | Esame preventivo del segretario generale sulle richieste di accesso                                  | Previsto                            |   |   |   |   |   |   |   |      | X | X              | X | X | X |
|              |                                                                                                      | Ottenuto                            | X | X | X | X | X | X | X | X    |   |                |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                      | Strategico                          |   |   |   |   |   |   |   | Peso |   | Da 0,5 a 1     |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                      | Mese: _____ - Atti esaminati: _____ |   |   |   |   |   |   |   |      |   | Assegnato: 0,7 |   |   |   |

~~~~~

Obiettivo n. 3

Obiettivo n. 5		Incremento produttività															
Indicatore		Recuperi eccedenze e riposi compensativi								Target (percentuale di riduzione)				Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016 Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017 Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018			
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L		A	S	O	N	D		
1	Studio ed analisi delle ore eccedenti	Previsto							X								
		Ottenuto															
2	Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi	Previsto									X						
		Ottenuto															
3		Previsto															
		Ottenuto															
Tipologia		Strategico								Peso				Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8			
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:															

~~~~~

**Dipendenti assegnati all'Area n. 2 - Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese**  
**Servizio: Servizi generali, al cittadino ed alle imprese**

| NOMINATIVO                              | PROFILO                      | CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO |
|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| BARTOLI ALESSANDRO                      | Istruttore direttivo         | D1                             |
| BIONDI PAOLA                            | Istruttore amministrativo    | C                              |
| PACINI ANNA                             | Istruttore amministrativo    | C                              |
| CARRAI STEFANO                          | Collaboratore amministrativo | B3                             |
| GARAFFI MASSIMO                         | Collaboratore amministrativo | B3                             |
| GRASSINI PAOLA                          | Esecutore - messo            | B1                             |
| Dipendente ASM in comando dal 1.07.2016 | Esecutore - messo            | B1                             |

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Centro di responsabilità	Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese
Responsabile	BRUNI Iuri
Servizio	Servizi alle imprese (attività economiche e turismo) – Sportello unico per le attività produttive
Missione	Servizi per le attività produttive
Descrizione attività	L'ufficio cura la programmazione delle attività relative commercio, all'industria, all'artigianato ed all'agricoltura ai fini dello sviluppo economico e per un equo assetto del territorio dal punto di vista dell'equilibrio tra città e campagna, tra agricoltura ed industria e per la valorizzazione della cultura artigianale e della tradizione locale. Il servizio inoltre cura la programmazione economica del proprio territorio comunale all'interno di un articolato rapporto con le categorie economiche ed in stretta correlazione con tutti gli strumenti di pianificazione territoriale. Cura inoltre la promozione e organizzazione delle manifestazioni e convegni volti a favorire lo sviluppo del turismo ed i rapporti con enti e associazioni per promuovere attività e iniziative turistiche.

~~~~~  
**Obiettivo n. 1**

| Obiettivo n. 1 |                                                                       | Semplificazione                                              |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  |   |   |   |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|--|---|----------------------------------|---|---|---|--|
| Indicatore     |                                                                       | Miglioramento del servizio SUAP con i soggetti concessionari |   |   |   |   |   |   | Target (incremento entrate) di |  |   | Incremento dei canoni concessori |   |   |   |  |
| N.             | Attività da compiere                                                  | Mese                                                         | G | F | M | A | M | G | L                              |  | A | S                                | O | N | D |  |
| 1              | Integrazione SUAP/Urbanistica - Gestione Pratiche edilizie            | Previsto                                                     |   |   |   |   |   |   | X                              |  |   |                                  |   |   |   |  |
|                |                                                                       | Ottenuto                                                     |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  |   |   |   |  |
| 2              | Revisione sistema impianti pubblicitari                               | Previsto                                                     |   |   |   |   |   |   |                                |  | X |                                  |   |   |   |  |
|                |                                                                       | Ottenuto                                                     |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  |   |   |   |  |
| 3              | Contratto di servizio con CREA per implementare le funzioni conferite | Previsto                                                     |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  | X |   |   |  |
|                |                                                                       | Ottenuto                                                     |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  |   |   |   |  |
| 4              | Promozione nascita società di start-up                                | Previsto                                                     |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  |   |   | X |  |
|                |                                                                       | Ottenuto                                                     |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  |   |   |   |  |
| Tipologia      |                                                                       | Strategico                                                   |   |   |   |   |   |   | Peso                           |  |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,7     |   |   |   |  |
| Monitoraggio   |                                                                       | Mese: - Atti esaminati:                                      |   |   |   |   |   |   |                                |  |   |                                  |   |   |   |  |

~~~~~  
Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Centro commerciale naturale															
Indicatore		Collaborazione alla realizzazione delle iniziative dedicate alla programmazione economica							Target (percentuale di eventi maggiori rispetto all'anno precedente)				>20% eventi rispetto al 2015 >10% eventi rispetto al 2016 >10% eventi rispetto al 2017				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Stipula nuovi accordi/intese con altre Istituzioni ed associazioni di categoria	Previsto							X								
		Ottenuto															
2	Revisione piano del commercio e dei regolamenti	Previsto															X
		Ottenuto															
3		Previsto															
		Ottenuto															



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Tipologia	Strategico	Peso	Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,7
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: _____		

~~~~~

**Obiettivo n. 3**

|                |                                                                                    |                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Obiettivo n. 5 |                                                                                    | Sviluppo e valorizzazione del turismo                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
| Indicatore     |                                                                                    | Collaborazione alla realizzazione delle iniziative dedicate alla promozione turistica del territorio comunale e dell'area della Val d'Elsa |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Target (percentuale di eventi maggiori rispetto all'anno precedente) |   | >20% eventi rispetto al 2015<br>>10% eventi rispetto al 2016<br>>10% eventi rispetto al 2017 |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                                               | Mese                                                                                                                                       | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O                                                                    | N | D                                                                                            |  |  |  |
| 1              | Segnaletica turistica, informazione, ufficio turistico – programmazione interventi | Previsto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
|                |                                                                                    | Ottenuto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
| 2              | Implementazione rapporti con le Associazioni (Pro – loco)                          | Previsto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
|                |                                                                                    | Ottenuto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
| 3              | Ristrutturazione Museo del Cristallo – programmazione interventi                   | Previsto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
|                |                                                                                    | Ottenuto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
| 4              | Gestione Cartiera La Buca                                                          | Previsto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
|                |                                                                                    | Ottenuto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
| 4              | Gestione area Camper                                                               | Previsto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X                                                                    |   |                                                                                              |  |  |  |
|                |                                                                                    | Ottenuto                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |
| Tipologia      |                                                                                    | Strategico                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Peso                                                                 |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,7                                                                 |  |  |  |
| Monitoraggio   |                                                                                    | Mese: - Atti esaminati:                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |   |                                                                                              |  |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 4

Obiettivo n. 4		Incremento produttività																
Indicatore		Recuperi eccedenze e riposi compensativi										Target (percentuale di riduzione)		Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016 Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017 Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018				
N.	Attività da compiere		Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio ed analisi delle ore eccedenti		Previsto								X							
			Ottenuto															
2	Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi		Previsto									X						
			Ottenuto															
3			Previsto															
			Ottenuto															
Tipologia		Strategico										Peso		Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8				
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:																

~~~~~

Dipendenti assegnati all'Area n. 2 - Area Servizi generali, ai generali, al cittadino ed alle imprese



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

**Servizio: Servizi alle imprese (attività economiche e turismo) – Sportello unico per le attività produttive**

| NOMINATIVO         | PROFILO                      | CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------|
| RABAZZI ALBERTO    | Istruttore direttivo         | D1                             |
| BARTOLI RICCARDO   | Istruttore amministrativo    | C                              |
| MACCATELLI MARIO   | Collaboratore amministrativo | B3                             |
| ZWEYER ELENA – 50% | Collaboratore amministrativo | B3                             |

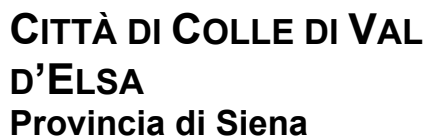
~~~~~

Centro di responsabilità	Area Servizi generali, ai cittadini ed alle imprese		
Responsabile	BRUNI Iuri		
Servizio	Ufficio scuola		
Missione	Diritto allo studio, organizzazione scolastica e attività di sostegno		
Descrizione attività	L'ufficio dell'assistenza scolastica, avvalendosi anche dell'operato dell'Azienda speciale multi servizi, si occupa delle attività inerenti le istruzioni scolastiche in generale e della organizzazione e gestione dei relativi servizi. Le attività si articolano in promozione, programmazione, gestione e controllo. L'Ufficio provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze: predispensione di tutti gli atti amministrativi preliminari e conseguenti inerenti i compiti di istituto; programmazione ed organizzazione degli interventi concernenti il "diritto allo studio" per il complesso della popolazione scolastica; provvede a tutte le attività amministrative inerenti le scuole (impianti telefono, luce, forniture varie); acquisti arredi, attrezzature e sussidi didattici con specifiche caratteristiche per ogni singolo tipo di scuola; rapporti con le autorità e le istituzioni scolastiche nonché con gli organi collegiali; interventi di competenza comunale nella scuola dell'obbligo; provvede alla assegnazione cedole librerie; intrattiene rapporti con la Azienda USL per la disinfezione e la disinfestazione delle scuole; rapporto con le strutture interessate al complesso degli interventi pedagogici; promozione di particolari attività didattiche e della loro proiezione territoriale; partecipazione alla formazione di programmi didattici all'interno degli organi di gestione sociale in stretta relazione con le strutture competenti; controllo sulla preparazione dei pasti secondo tabelle dietetiche predisposte in collaborazione con il dietista; riscossione rette servizi scolastici; organizzazione del servizio trasporti scolastici; cura le attività relative ai trasporti gratuiti o facilitazioni di viaggio; coordinamento degli operatori addetti ai servizi scolastici; adempimenti relativi alla gestione dell'asilo nido ed altri servizi educativi per l'infanzia; collaborazione con gli altri uffici incaricati di interventi nelle medesime materie.		

~~~~~

**Obiettivo n. 1**

| Obiettivo n. 1 |                                                                            | Miglioramento e contenimento costi mensa scolastica |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore     |                                                                            | Recuperi pregresso                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Target (riduzione costi) |   | >10% per l'anno 2016 e > 15% per gli anni successivi |  |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                                       | Mese                                                | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O                        | N | D                                                    |  |  |  |  |
| 1              | Direttive della Giunta comunale per gestione attività di bollettazione     | Previsto                                            |   |   |   |   |   | X |   |   |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
|                |                                                                            | Ottenuto                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
| 2              | Affidamento in House servizi di ristorazione alla Società Multiservizi     | Previsto                                            |   |   |   |   |   |   | X |   |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
|                |                                                                            | Ottenuto                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
| 3              | Supporto all'ufficio unico entrate per procedure morosità mensa scolastica | Previsto                                            |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X                        | X | X                                                    |  |  |  |  |
|                |                                                                            | Ottenuto                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
| 4              | Indirizzi per la realizzazione di un nuovo centro di cottura pasti         | Previsto                                            |   |   |   |   |   |   |   | X |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
|                |                                                                            | Ottenuto                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |   |                                                      |  |  |  |  |
| Tipologia      |                                                                            | Strategico                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Peso                     |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0.7                         |  |  |  |  |



|              |       |                   |
|--------------|-------|-------------------|
| Monitoraggio | Mese: | - Atti esaminati: |
|--------------|-------|-------------------|

|                |                                             |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                  |   |   |                                                                        |  |  |  |
|----------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Obiettivo n. 2 |                                             | Contenimento costi asilo nido |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                  |   |   |                                                                        |  |  |  |
| Indicatore     |                                             | Riduzione costi               |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Target<br>(percentuale<br>annua di<br>riduzione) |   |   | <20% rispetto al 2015<br><10% rispetto al 2016<br><5% rispetto al 2016 |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                        | Mese                          | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O                                                | N | D |                                                                        |  |  |  |
| 1              | Processo di riduzione del personale - avvio | Previsto                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X                                                |   |   |                                                                        |  |  |  |
|                |                                             | Ottenuto                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                  |   |   |                                                                        |  |  |  |
| 2              | Programma di riduzione costi                | Previsto                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                  |   |   |                                                                        |  |  |  |
|                |                                             | Ottenuto                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                  |   | X |                                                                        |  |  |  |
| Tipologia      |                                             | Strategico                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Peso                                             |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,7                                           |  |  |  |
| Monitoraggio   |                                             | Mese: - Atti esaminati:       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                  |   |   |                                                                        |  |  |  |

| Obiettivo n. 5          |                                           | Istituti comprensivi                                                        |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                        |   |   |   |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------|---|---|----------------------------------------|---|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                           | Istituti comprensivi                                                        |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                        |   |   |   |  |  |
| Indicatore              |                                           | Unificazione dei servizi tecnici – amministrativi delle istituti scolastici |   |   |   |   |   | Target (termine previsto) |   |   | A decorrere anno scolastico 2016/20178 |   |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                      | Mese                                                                        | G | F | M | A | M | G                         | L | A | S                                      | O | N | D |  |  |
| 1                       | Accordi con le autorità scolastiche       | Previsto                                                                    |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                        | X |   |   |  |  |
|                         |                                           | Ottenuto                                                                    |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                        |   |   |   |  |  |
| 2                       | Predisposizione piano edilizia scolastica | Previsto                                                                    |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                        |   |   | X |  |  |
|                         |                                           | Ottenuto                                                                    |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                        |   |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                           | Strategico                                                                  |   |   |   |   |   | Peso                      |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,5           |   |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                           | Mese: - Atti esaminati:                                                     |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                        |   |   |   |  |  |

[illegible]



|              |                         |      |                |
|--------------|-------------------------|------|----------------|
| Tipologia    | Strategico              | Peso | Da 0,5 a 1     |
| Monitoraggio | Mese: - Atti esaminati: |      | Assegnato: 0,8 |

| NOMINATIVO                         | PROFILO                             | CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| SALVI SANDRA                       | Educatrice                          | D1                             |
| TESI SANDRA (31-08-2016)           | Educatrice                          | D1                             |
| CASTELLINI LAURA                   | Educatrice                          | C                              |
| GIRELLI SIMONA                     | Educatrice                          | C                              |
| NICCOLINI DONATELLA                | Educatrice                          | C                              |
| FAGGIOLI LAURA – Tempo determinato | Educatrice                          | C                              |
| SCALABRINI ANNA MARIA              | Educatrice                          | C                              |
| PASQUI LORELLA                     | Collaboratore amministrativo        | B3                             |
| CIAPPI ARMIDA (Comando ASM - 50%)  | Collaboratore amministrativo        | B3                             |
| PADULA ANGELO - 50%                | Operatore – <i>part-time</i> 18 ore | A                              |
| RAZZI SANDRA - 50%                 | Operatore                           | A                              |
| TAPINASSI LUCIA - 50%              | Operatore                           | A                              |



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

**Area n. 3 - Area gestione del territorio e servizi tecnici**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Centro di responsabilità | <b>Area gestione del territorio e servizi tecnici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Responsabile             | <b>MORI Claudio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Servizio                 | <b>Opere pubbliche</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Missione                 | <b>Attuazione programma opere pubbliche</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Descrizione attività     | <p>L'ufficio si occupa della parte relativa alla progettazione architettonica delle opere pubbliche realizzate dall'Amministrazione, tramite la realizzazione di elaborati grafici (rappresentazioni plano-altimetriche, coorografie, planimetrie in scala, piani quotati, sezioni, particolari costruttivi, ecc.). Sempre sotto l'aspetto della progettazione grafica l'ufficio cura altresì gli aspetti tecnici inerenti lo studio dell'arredo urbano. L'ufficio provvede all'effettuazione dei sopralluoghi tecnici su immobili pubblici volti ad accertare l'esistenza dello stato di pericolo per la pubblica incolumità. Provvede alla redazione di relazioni tecniche e dei provvedimenti urgenti e contingibili a tutela della incolumità di persone e cose. Vigila sullo stato di attuazione delle ordinanze di rimozione dello stato di pericolo, di propria competenza, e provvede, se necessario, all'esecuzione di ufficio, nel qual caso provvede alla contabilizzazione dei lavori per il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione.</p> <p>In base alla ripartizione delle competenze negli EE.LL., le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo - Sindaco e Giunta - mentre gli atti di gestione che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, tra cui quelli relativi alle procedure d'appalto ed alla stipulazione dei contratti, competono ai dirigenti dell'ente. Ne consegue che le opere pubbliche seguono l'ordine di priorità stabilito dalla Giunta comunale. In tale ordine sono da ritenere comunque prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento.</p> |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 1

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Realizzazione opere pubbliche																
Indicatore		Attuazione programma annuale								Target (termine previsto)				Tempi previsti dagli atti di programmazione				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Museo San Pietro – direzione lavori	Previsto							X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X										
2	Cartiera “La Buca” – direzione lavori	Previsto							X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X										
3	Museo Archeologico – direzione lavori	Previsto						X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X											
4	Teatro dei Varii – direzione lavori	Previsto						X	X									
		Ottenuto					X											
5	Rotatoria Fabbrichina –Via Gramsci –direzione lavori	Previsto						X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X											
6	Parco di Bacio	Previsto						X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X												
7	Realizzazione Scuola Materna Via Volterrana – consegna lavori	Previsto																
		Ottenuto					X											
8	Ponte Via della Ferriera – progettazione esecutiva	Previsto							X									
		Ottenuto																
9	Ponte Piazza Bartolomeo Scala – progettazione esecutiva con partecipazione cittadini	Previsto										X						
		Ottenuto																



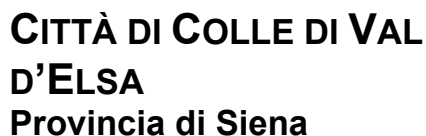
**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

10	Abbattimento barriere architettoniche e interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione Plesso di Via XXV Aprile in funzione della costituzione degli Istituti comprensivi – consegna lavori	Previsto							X						
		Ottenuto													
11	Interventi copertura scuola media – consegna lavori	Previsto													
		Ottenuto					X								
12	Ampliamento della scuole elementare S. Andrea – progettazione esecutiva	Previsto													
		Ottenuto					X								
13	Parcheggio Camper – consegna lavori	Previsto											X		
		Ottenuto							X						
14	Manutenzione straordinaria strade – progettazione esecutiva	Previsto													
		Ottenuto													
15	Interventi consolidamento Via dietro Le Mura – progettazione esecutiva	Previsto											X		
		Ottenuto													
16	Intervento di ristrutturazione immobili a fini abitativi o sociali (Via di Querciolaia, Belvedere, Circolo Abbazia – progettazione esecutiva	Previsto													X
		Ottenuto													
17	Realizzazione della Bottega della solidarietà – Via Usimbardi - progettazione esecutiva	Previsto													X
		Ottenuto													
18	Interventi di ristrutturazione del Palazzone per la realizzazione di ambienti per start-up - progettazione esecutiva	Previsto													X
		Ottenuto													
19	Ulteriori interventi di manutenzione sul Parco di Bacio - progettazione esecutiva	Previsto													X
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico							Peso		Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8				
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:													

Obiettivo n. 2

Obiettivo n. 2			Attività di manutenzione ordinaria																
Indicatore			Accrescere la produttività del servizio con maggiori interventi (in collaborazione con l'Area n. 5)								Target (numero annuo interventi)			>20% 2015	rispetto al	>10% 2016	rispetto al	>10% 2017	rispetto al
N.	Attività da compiere		Mese				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Segnaletica e viabilità		Previsto										X	X	X				
			Ottenuto																
2	Impianti: elettrici, termo-idraulici, fognari		Previsto										X	X	X				
			Ottenuto																
3	Manutenzioni edili		Previsto										X	X	X				
			Ottenuto																
4	Verde pubblico e pulizie		Previsto										X	X	X	X			
			Ottenuto								X	X							
Tipologia			Operativo								Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,7					
Monitoraggio			Mese: - Atti esaminati:																



Obiettivo n. 3		Funzioni tecniche																	
Indicatore		Maggiore ricorso alla progettazione e vigilanza interna (numero progettazione interna)										Target (percentuale annua maggiore)			>20% rispetto al 2015 >10% rispetto al 2016 >10% rispetto al 2017				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Consultazioni con il segretario generale per il nuovo regolamento incentive funzioni tecniche	Previsto							X										
		Ottenuto																	
2	Nomina direttori esecuzione lavori pubblici	Previsto							X										
		Ottenuto																	
Tipologia		Operativo										Peso			Da 0,5 a 1				
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:													Assegnato: 0,8				

Denominazione obiettivo		Incremento produttività															
Indicatore		Recuperi eccedenze e riposi compensativi							Target (percentuale di riduzione)				Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016 Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017 Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Studio ed analisi delle ore eccedenti	Previsto							X								
		Ottenuto															
2	Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi	Previsto									X						
		Ottenuto															
3		Previsto															
		Ottenuto															
Tipologia		Strategico							Peso				Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8				
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:															

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA ACCESSO	GIURIDICA	DI
CIAMPOLI FRANCESCO (fino al comando per intero ad altro ente)	Funzionario - Ingegnere	D3		
PINZI VALERIANO	Istruttore direttivo -	D1		



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

	geometra	
GUAZZINI MAURA - 50%	Istruttore direttivo	D1
MANGANELLI ANDREA	Istruttore - geometra	C
SAMMICHELI ALESSIO	Istruttore - geometra	C
CALABRESE MORENA - 50%	Istruttore	C
MAZZINI GUIDO (dal 1 aprile 2016) - 50%	Istruttore	C
GORI RENATO - 50%	Collaboratore amministrativo	C

~~~~~

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Centro di responsabilità | <b>Area gestione del territorio e servizi tecnici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Responsabile             | <b>MORI Claudio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Servizio                 | <b>Servizio urbanistica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Missione                 | <b>Programmazione urbanistica, gestione delle attività edilizie, politiche attive per l'ambiente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Descrizione attività     | <i>L'area programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia. Gestisce e coordina i piani attuativi di iniziativa di privati, in collegamento con la programmazione globale del Comune sul territorio. Provvede alla realizzazione di infrastrutture necessarie per la gestione e la utilizzazione sociale dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, all'edilizia pubblica e privata. Si occupa, altresì, delle risorse del territorio, nonché della tenuta e aggiornamento della cartografia informatizzata del territorio. Cura le problematiche urbanistiche, con particolare riguardo al centro storico e ai beni culturali. Gestisce e coordina le proposte e l'intervento da parte dei privati all'interno del centro storico. Gestisce il patrimonio immobiliare dell'ente e cura i procedimenti relativi all'acquisizione e dismissione dei beni. Si occupa del rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie e più in generale di ogni procedura che si riferisca a trasformazioni urbanistiche ed edilizie sugli immobili. Attua la politica della casa, compresa l'attuazione delle zone P.E.E.P. e P.I.P. attraverso interventi convenzionati; tiene gli strumenti di disciplina edilizia. Comprende i permessi di costruire. Esercita la vigilanza sull'attività edilizia nel territorio per assicurarne la rispondenza alle norme di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici, alle modalità esecutive fissate nelle concessioni. Si occupa delle cave e del relativo sfruttamento. Cura le funzioni in materia ambientale e di sviluppo sostenibile del territorio. Gestisce le leggi in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.</i> |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 1

Obiettivo n. 1		Strumentazione urbanistica																
Indicatore		Piano operativo comunale (ex regolamento urbanistico)										Target (termine previsto)		Entro dicembre 2016				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Studio ed analisi del territorio – sviluppo quadro conoscitivo	Previsto						X										
		Ottenuto																
2	Avvio del procedimento per l'adozione del Piano strutturale	Previsto									X							
		Ottenuto																
3	Avvio del procedimento per l'adozione del Piano operativo comunale	Previsto									X							
		Ottenuto																
4	Avvio del procedimento per l'adozione di una variante al vigente Regolamento urbanistico	Previsto									X							
		Ottenuto																
Tipologia		Strategico							Peso		Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8							
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:																

~~~~~

**Obiettivo n. 2**

|                         |                          |  |  |
|-------------------------|--------------------------|--|--|
| Denominazione obiettivo | <b>Attività edilizia</b> |  |  |
|-------------------------|--------------------------|--|--|



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

| Indicatore   |                                                                                                                                          | Semplificazioni - informatizzazione |   |   |   |   |   | Target (termine) |   |   | Entro il 31 dicembre 2016           |   |   |   |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|---|--|
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                     | Mese                                | G | F | M | A | M | G                | L | A | S                                   | O | N | D |  |
| 1            | Integrazione SUAP/Urbanistica - Gestione Pratiche edilizie                                                                               | Previsto                            |   |   |   |   |   |                  |   |   | X                                   |   |   |   |  |
|              |                                                                                                                                          | Ottenuto                            |   |   |   |   |   |                  |   |   |                                     |   |   |   |  |
| 2            | Progetto di ampliamento servizi SIT per la pubblicazione su cartografia comunale del maggior numero possibile di dataset georeferenziati | Previsto                            |   |   |   |   |   |                  |   |   |                                     |   | X |   |  |
|              |                                                                                                                                          | Ottenuto                            |   |   |   |   |   |                  |   |   |                                     |   |   |   |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                          | Operativo                           |   |   |   |   |   | Peso             |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,7</b> |   |   |   |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                          | Mese: - Atti esaminati:             |   |   |   |   |   |                  |   |   |                                     |   |   |   |  |

**Obiettivo n. 3**

| Obiettivo n. 3 |                                                                                                                        |  | Lottizzazioni ed opere di urbanizzazione                                        |   |                   |   |   |   |   |   |                                          |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---|---|---|---|---|------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| Indicatore     |                                                                                                                        |  | <u>Acquisizioni aree ed opere di urbanizzare</u><br>Numero richieste presentate |   |                   |   |   |   |   |   | Target<br>(numero pratiche<br>esaminate) |   |   | Nel 2016 maggiori del<br>30% rispetto al 2015 e<br>maggiori del 50%<br>negli anni successivi |   |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                                                                                   |  | Mese                                                                            | G | F                 | M | A | M | G | L | A                                        | S | O | N                                                                                            | D |  |  |  |
| 1              | Redazione atti di collaudo                                                                                             |  | Previsto                                                                        |   |                   |   |   |   |   |   | X                                        |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
|                | Ottenuto                                                                                                               |  |                                                                                 |   |                   |   |   |   |   |   |                                          |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
| 2              | Verbal di presa in carica                                                                                              |  | Previsto                                                                        |   |                   |   |   |   |   |   | X                                        |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
|                | Ottenuto                                                                                                               |  |                                                                                 |   |                   |   |   |   |   |   |                                          |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
| 3              | Contratti di acquisizione                                                                                              |  | Previsto                                                                        |   |                   |   |   |   |   |   |                                          | X |   |                                                                                              |   |  |  |  |
|                | Ottenuto                                                                                                               |  |                                                                                 |   |                   |   |   |   |   |   |                                          |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
| 5              | Ripresa attività di costruzione/ristrutturazione area<br>"Fabbrichina" – Consultazioni con la Curatela<br>Fallimentare |  | Previsto                                                                        |   |                   |   |   |   |   |   | X                                        |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
|                | Ottenuto                                                                                                               |  |                                                                                 |   |                   |   |   |   |   |   |                                          |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |
| Tipologia      |                                                                                                                        |  | Operativo                                                                       |   |                   |   |   |   |   |   | Peso                                     |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,8</b>                                                          |   |  |  |  |
| Monitoraggio   |                                                                                                                        |  | Mese:                                                                           |   | - Atti esaminati: |   |   |   |   |   |                                          |   |   |                                                                                              |   |  |  |  |

**Obiettivo n. 4**

| Denominazione obiettivo |                                                                        | Incremento e valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico |   |   |   |   |   |                           |   |   |                              |   |   |   |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------|---|---|------------------------------|---|---|---|--|
| Indicatore              |                                                                        | Lavori di Via Usimbardi                                       |   |   |   |   |   | Target (termine previsto) |   |   | Entro settembre 2016         |   |   |   |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                   | Mese                                                          | G | F | M | A | M | G                         | L | A | S                            | O | N | D |  |
| 1                       | Sottoscrizione atto di acquisizione temporanea immobile in permuta ASL | Previsto                                                      |   |   |   |   |   |                           |   |   |                              |   |   |   |  |
|                         |                                                                        | Ottenuto                                                      |   |   |   |   | X |                           |   |   |                              |   |   |   |  |
| 2                       | Consegna lavori                                                        | Previsto                                                      |   |   |   |   |   |                           |   |   | X                            |   |   |   |  |
|                         |                                                                        | Ottenuto                                                      |   |   |   |   |   |                           |   |   |                              |   |   |   |  |
| Tipologia               |                                                                        | Strategico                                                    |   |   |   |   |   | Peso                      |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,5 |   |   |   |  |
| Monitoraggio            |                                                                        | Mese: - Atti esaminati:                                       |   |   |   |   |   |                           |   |   |                              |   |   |   |  |

**Obiettivo n. 5**

| Denominazione obiettivo |                      | Semplificazione                          |   |   |   |   |                              |   |   |                     |   |   |   |   |
|-------------------------|----------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|---|---|---------------------|---|---|---|---|
| Indicatore              |                      | Implementazione sportello unico edilizia |   |   |   |   | Target<br>(termine previsto) |   |   | Entro dicembre 2016 |   |   |   |   |
| N.                      | Attività da compiere | Mese                                     | G | F | M | A | M                            | G | L | A                   | S | O | N | D |



|                     |                                                                                                 |                         |  |  |  |  |  |  |             |  |                                     |   |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1                   | Proposta di regolamento per le attività dello sportello unico edilizia                          | Previsto                |  |  |  |  |  |  |             |  | X                                   |   |  |
|                     |                                                                                                 | Ottenuto                |  |  |  |  |  |  |             |  |                                     |   |  |
| 2                   | Progettazione modulistica per conferenze servizi al fine del rilascio dei permessi di costruire | Previsto                |  |  |  |  |  |  |             |  |                                     | X |  |
|                     |                                                                                                 | Ottenuto                |  |  |  |  |  |  |             |  |                                     |   |  |
| <b>Tipologia</b>    |                                                                                                 | <b>Strategico</b>       |  |  |  |  |  |  | <b>Peso</b> |  | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,5</b> |   |  |
| <b>Monitoraggio</b> |                                                                                                 | Mese: - Atti esaminati: |  |  |  |  |  |  |             |  |                                     |   |  |

### Obiettivo n. 6

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

### Obiettivo n. 7

### Obiettivo n. 8

copia informatica per consultazione



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

|              |                                       |                         |   |   |   |   |   |      | maggiore) |   |                                     |   |   |   |  |  |
|--------------|---------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|---|--|--|
| N.           | Attività da compiere                  | Mese                    | G | F | M | A | M | G    | L         | A | S                                   | O | N | D |  |  |
| 1            | Aumento cestini dei rifiuti           | Previsto                |   |   |   |   |   |      |           |   | X                                   |   |   |   |  |  |
|              |                                       | Ottenuto                |   |   |   |   |   |      |           |   |                                     |   |   |   |  |  |
| 2            | Controlli gestione stazione ecologica | Previsto                |   |   |   |   |   |      | X         | X | X                                   | X | X | X |  |  |
|              |                                       | Ottenuto                | X | X | X |   | X | X    |           |   |                                     |   |   |   |  |  |
| Tipologia    |                                       | Operativo               |   |   |   |   |   | Peso |           |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,7</b> |   |   |   |  |  |
| Monitoraggio |                                       | Mese: - Atti esaminati: |   |   |   |   |   |      |           |   |                                     |   |   |   |  |  |

**Obiettivo n. 9**

|                |                                                                    |  |                                                |   |   |   |   |   |   |      |   |                              |                         |   |                                                                         |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------|---|------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Obiettivo n. 5 |                                                                    |  | Servizi ambientali esterni (ATO - SEI rifiuti) |   |   |   |   |   |   |      |   |                              |                         |   |                                                                         |  |  |  |
| Indicatore     |                                                                    |  | Miglioramento del servizio (costi minori)      |   |   |   |   |   |   |      |   |                              | Target (importo minore) |   | <10% rispetto al 2015<br><10% rispetto al 2016<br><10% rispetto al 2017 |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                               |  | Mese                                           | G | F | M | A | M | G | L    | A | S                            | O                       | N | D                                                                       |  |  |  |
| 1              | Razionalizzazione dei servizi integrativa di competenza del comune |  | Previsto                                       |   |   |   |   |   |   |      |   |                              | X                       |   |                                                                         |  |  |  |
|                |                                                                    |  | Ottenuto                                       |   |   |   |   |   |   |      |   |                              |                         |   |                                                                         |  |  |  |
| 2              | Ridefinizione piano esecutivo di gestione dei rifiuti              |  | Previsto                                       |   |   |   |   |   |   |      |   |                              |                         | X |                                                                         |  |  |  |
|                |                                                                    |  | Ottenuto                                       |   |   |   |   |   |   |      |   |                              |                         |   |                                                                         |  |  |  |
| Tipologia      |                                                                    |  | Strategico                                     |   |   |   |   |   |   | Peso |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,8 |                         |   |                                                                         |  |  |  |
| Monitoraggio   |                                                                    |  | Mese: - Atti esaminati:                        |   |   |   |   |   |   |      |   |                              |                         |   |                                                                         |  |  |  |

**Obiettivo n. 10**

|                         |                                                                                      |                                            |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                     |   |   |  |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                                      | Gestione acquedotto di competenza comunale |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                     |   |   |  |  |
| Indicatore              |                                                                                      | Attività di gestione delle Gore            |   |   |   |   |   |   | Target (termine previsto) |   |   | Entro dicembre 2016                 |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                 | Mese                                       | G | F | M | A | M | G | L                         | A | S | O                                   | N | D |  |  |
| 1                       | Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del canale – progettazione esecutiva | Previsto                                   |   |   |   |   |   |   | X                         |   |   |                                     |   |   |  |  |
|                         |                                                                                      | Ottenuto                                   |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                     |   |   |  |  |
| 2                       | Interventi di manutenzione ordinaria                                                 | Previsto                                   |   |   |   |   |   |   |                           | X |   |                                     |   |   |  |  |
|                         |                                                                                      | Ottenuto                                   |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                     |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                                                                      | Strategico                                 |   |   |   |   |   |   | Peso                      |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,8</b> |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                                                                      | Mese: - Atti esaminati:                    |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                     |   |   |  |  |

**Obiettivo n. 11**

| Obiettivo n. 11         |                                       |  |                                          |  |   |   |   |   |   |                                      |   |   |                                                         |   |   |   |
|-------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------|---|---|---|
| Denominazione obiettivo |                                       |  | Incremento produttività                  |  |   |   |   |   |   |                                      |   |   |                                                         |   |   |   |
| Indicatore              |                                       |  | Recuperi eccedenze e riposi compensativi |  |   |   |   |   |   | Target<br>(percentuale di riduzione) |   |   | Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016 |   |   |   |
|                         |                                       |  |                                          |  |   |   |   |   |   |                                      |   |   | Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017       |   |   |   |
|                         |                                       |  |                                          |  |   |   |   |   |   |                                      |   |   | Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018      |   |   |   |
|                         |                                       |  |                                          |  |   |   |   |   |   |                                      |   |   |                                                         |   |   |   |
| N.                      | Attività da compiere                  |  | Mese                                     |  | G | F | M | A | M | G                                    | L | A | S                                                       | O | N | D |
| 1                       | Studio ed analisi delle ore eccedenti |  | Previsto                                 |  |   |   |   |   |   |                                      | X |   |                                                         |   |   |   |
|                         |                                       |  | Ottenuto                                 |  |   |   |   |   |   |                                      |   |   |                                                         |   |   |   |



|              |                                                  |                         |  |  |  |  |  |      |  |                |  |  |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|------|--|----------------|--|--|--|--|
| 2            | Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi | Previsto                |  |  |  |  |  |      |  | X              |  |  |  |  |
|              |                                                  | Ottenuto                |  |  |  |  |  |      |  |                |  |  |  |  |
| 3            |                                                  | Previsto                |  |  |  |  |  |      |  |                |  |  |  |  |
|              |                                                  | Ottenuto                |  |  |  |  |  |      |  |                |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                  | Strategico              |  |  |  |  |  | Peso |  | Da 0,5 a 1     |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                  | Mese: - Atti esaminati: |  |  |  |  |  |      |  | Assegnato: 0,8 |  |  |  |  |

**Dipendenti assegnati all'Area n. 3 – Area gestione del territorio e servizi tecnici**  
**Servizio: Urbanistica**

| NOMINATIVO             | PROFILO                                 | CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| LUCCI RITA             | Istruttore direttivo - Architetto       | D1                             |
| BRAS ALESSANDRA        | Istruttore direttivo – part-time 30 ore | D1                             |
| CALABRESE MORENA – 50% | Istruttore                              | C                              |
| MANGANELLI FRANCESCO   | Istruttore - geometra                   | C                              |
| TRAVISANO FRANCESCA    | Istruttore - geometra                   | C                              |
| DI IOIA RITA           | Collaboratore professionale             | B3                             |

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Area n. 4 - Area Economico finanziaria e gestione risorse umane

Centro di responsabilità	Area Economico finanziaria e gestione risorse umane												
Responsabile	FRANCHINI Alessio												
Servizio	Attività economiche – finanziarie e controllo di gestione												
Missione	Corretta gestione economico finanziaria												
Descrizione attività	<i>In questa area sono raggruppati servizi e uffici che, seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali, svolgono funzioni fondamentali per il funzionamento della struttura comunale in genere con l'espletamento di attività di assistenza e supporto agli organi istituzionali e di governo. In questa area inoltre trovano attuazione le attività necessarie alla gestione economica del personale dell'intero Ente. Sono ricompresi anche i servizi inerenti la gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie del Comune. Attua la politica dell'Amministrazione comunale in materia di approvvigionamenti finanziari curando l'accertamento dei tributi e tasse comunali. L'area ricomprende servizi che appartengono ad un settore abbastanza omogeneo ed interessano l'attività dell'Amministrazione nel campo finanziario di competenza, relativamente al bilancio, alla programmazione economico – finanziaria, della gestione del patrimonio mobiliare comunale e dell'economato. Cura la conduzione del servizio per il controllo di gestione al fine di porre in essere un'efficace azione di pianificazione e programmazione da parte dell'Ente.</i>												

~~~~~

**Obiettivo n. 1**

| Obiettivo n. 1 |                                                                                                      | Gestione economica e finanziaria                           |   |   |   |   |   |                              |   |                                     |   |   |   |   |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| Indicatore     |                                                                                                      | Sviluppare una maggiore attività di controllo del bilancio |   |   |   |   |   | Target<br>(termine previsto) |   | Adempimenti<br>entro l'anno 2016    |   |   |   |   |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                                                                 | Mese                                                       | G | F | M | A | M | G                            | L | A                                   | S | O | N | D |  |  |
| 1              | Documento unico di programmazione – collaborazione alla conferenza dei servizi nella predisposizione | Previsto                                                   |   |   |   |   |   |                              | X |                                     |   |   |   |   |  |  |
|                |                                                                                                      | Ottenuto                                                   |   |   |   |   |   |                              |   |                                     |   |   |   |   |  |  |
| 2              | Stesura di nuovo regolamento di contabilità                                                          | Previsto                                                   |   |   |   |   |   |                              |   |                                     |   |   | X |   |  |  |
|                |                                                                                                      | Ottenuto                                                   |   |   |   |   |   |                              |   |                                     |   |   |   |   |  |  |
| 3              | Controllo economico – finanziario società controllate                                                | Previsto                                                   |   |   |   |   |   |                              |   |                                     |   |   | X |   |  |  |
|                |                                                                                                      | Ottenuto                                                   |   |   |   |   |   |                              |   |                                     |   |   |   |   |  |  |
| Tipologia      |                                                                                                      | Strategico                                                 |   |   |   |   |   | Peso                         |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,7</b> |   |   |   |   |  |  |
| Monitoraggio   |                                                                                                      | Mese: - Atti esaminati:                                    |   |   |   |   |   |                              |   |                                     |   |   |   |   |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Programmazione finanziaria													
Indicatore		Controlli equilibri finanziari								Target (termine previsto)	Entro i termini previsti dal regolamento dei controlli interni				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo degli equilibri finanziari, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi	Previsto							X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto				X	X	X							



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

2	Verifica stato di attuazione di obiettivi e programmi previsti dal documento unico di valutazione e dal bilancio di previsione	Previsto						X					
		Ottenuto											
Tipologia		Operativo						Peso		Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8			
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:											

~~~~~

**Obiettivo n. 3**

| Obiettivo n. 3 |                                                                                                                                   | Tempestività adempimenti di spesa |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |   |   |                                                      |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|------------------------------------------------------|--|--|
| Indicatore     |                                                                                                                                   | Ridurre i tempi di attesa         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Target<br>(termine<br>previsto) |   |   | Entro cinque giorni<br>lavorativi<br>ricezione dalla |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                                                                                              | Mese                              | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O                               | N | D |                                                      |  |  |
| 1              | Apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di spesa dei singoli responsabili | Previsto                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X                               | X | X |                                                      |  |  |
|                |                                                                                                                                   | Ottenuto                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |   |   |                                                      |  |  |
| 2              | Apposizione parere di regolarità contabile                                                                                        | Previsto                          |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X                               | X | X |                                                      |  |  |
|                |                                                                                                                                   | Ottenuto                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |   |   |                                                      |  |  |
| Tipologia      |                                                                                                                                   | Operativo                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Peso                            |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,7                         |  |  |
| Monitoraggio   |                                                                                                                                   | Mese: - Atti esaminati:           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |   |   |                                                      |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 4

Obiettivo n. 4		Controllo e razionalizzazione partecipate																
Indicatore		Reinternalizzazione attività										Target (termine previsto)			Entro i termini previsti dal piano di razionalizzazione			
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Dismissione partecipazioni e liquidazione "Consorzio del Cristallo" – nuova procedura di alienazione	Previsto									X							
		Ottenuto																
2	Recesso società APEA E Terre di Siena LAB – Predisposizione atti per richiedere rimborso delle quote di partecipazione	Previsto									X							
		Ottenuto																
Tipologia		Operativo										Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8			
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:																

~~~~~

**Obiettivo n. 5**

|                         |                                                                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |                            |   |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|----------------------------|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                        | Rivelazioni e controllo      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |                            |   |  |  |
| Indicatore              |                                                                        | Corretta attività gestionale |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Target<br>(numero<br>report) | Almeno due report<br>annui |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                   | Mese                         | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O                            | N                          | D |  |  |
| 1                       | Produzione report periodici sullo stato di avanzamento degli obiettivi | Previsto                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              | X                          |   |  |  |
|                         |                                                                        | Ottenuto                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |                            |   |  |  |
| 2                       | Suggerimenti per eventuali scostamenti                                 | Previsto                     |   |   |   |   |   |   | X |   |   |                              |                            |   |  |  |

[illegible]

| Obiettivo n. 6          |                                                  |                                          |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                                  | Incremento produttività                  |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
| Indicatore              |                                                  | Recuperi eccedenze e riposi compensativi |   |   |   |   |   |   |   | Target<br>(percentuale di riduzione) |   | Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016<br>Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017<br>Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018 |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                             | Mese                                     | G | F | M | A | M | G | L | A                                    | S | O                                                                                                                                                                  | N | D |  |  |
| 1                       | Studio ed analisi delle ore eccedenti            | Previsto                                 |   |   |   |   |   |   | X |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
|                         |                                                  | Ottenuto                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
| 2                       | Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi | Previsto                                 |   |   |   |   |   |   |   | X                                    |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
|                         |                                                  | Ottenuto                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
| 3                       |                                                  | Previsto                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
|                         |                                                  | Ottenuto                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                                  | Strategico                               |   |   |   |   |   |   |   | Peso                                 |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,8                                                                                                                                       |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                                  | Mese: - Atti esaminati:                  |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |  |

**Dipendenti assegnati all'Area n. 4 – Area Economico finanziaria e gestione risorse umane**  
**Servizio: Attività economiche – finanziarie e controllo di gestione**

| NOMINATIVO             | PROFILO                                 | CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| CASELLA TERESA         | Istruttore direttivo – part-time 18 ore | D1                             |
| FABBIANI ADRIANA       | Istruttore                              | C                              |
| PALLASSINI ALESSANDRA  | Istruttore                              | C                              |
| DI PETRILLO CLEMENTINO | Collaboratore professionale             | B3                             |

[illegible]



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Centro di responsabilità | <b>Area Economico finanziaria e gestione risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsabile             | <b>FRANCHINI Alessio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizio                 | <b>Tributi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Missione                 | <b>Gestione dei tributi e delle altre entrate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione attività     | <i>Il servizio attua la politica dell'Amministrazione comunale in materia di approvvigionamenti finanziari curando l'accertamento dei tributi e tasse comunali. Propone provvedimenti di sgravio o sospensione e partecipa all'accertamento dei vari tributi statali. Predisporre a tutto ciò che concerne la riscossione e la contabilizzazione dei diritti comunali. Cura l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e il relativo contenzioso ed effettua inoltre controlli periodici contro l'evasione. Il servizio cura il contenzioso tributario. Provvede alla verifica dei ricorsi e contestazioni. Rappresenta l'Ente dinanzi alle commissioni tributarie. Cura i rapporti con i contribuenti, provvedendo anche a specifiche attività di consulenza. Realizza apposite campagne di informazione all'utenza. Il servizio cura gli aspetti inerenti il sistema tributario di competenza comunale nell'ambito delle leggi dello Stato e della Regione, relativamente alla parte amministrativa e contabile di competenza ed il rapporto con gli uffici finanziari del Comune. Collabora, altresì, con gli uffici finanziari dello Stato nelle procedure di accertamento. Il servizio cura le attività relative alle gare, comprensivi dei disciplinari e dei capitolati d'onere, alle aste, agli appalti concorso, alle licitazioni private di propria competenza, nonché alla definizione dei relativi contratti e convenzioni.</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo n. 1**

|                         |                                          |  |                            |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                                   |   |   |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                          |  | Tariffazione TARI          |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                                   |   |   |  |  |
| Indicatore              |                                          |  | Riduzione dei costi (CARC) |   |   |   |   |   |   | Target (termine previsto) |   |   | Entro i limiti previsti dal piano finanziario ATO |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                     |  | Mese                       | G | F | M | A | M | G | L                         | A | S | O                                                 | N | D |  |  |
| 1                       | Anagrafe contribuenti – rapporti con URP |  | Previsto                   |   |   |   |   |   |   | X                         | X | X | X                                                 | X | X |  |  |
|                         |                                          |  | Ottenuto                   | X | X | X | X | X | X |                           |   |   |                                                   |   |   |  |  |
| 2                       | Monitoraggio versamenti e controlli      |  | Previsto                   |   |   |   |   |   |   | X                         | X | X | X                                                 | X | X |  |  |
|                         |                                          |  | Ottenuto                   | X | X | X | X | X | X |                           |   |   |                                                   |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                          |  | Strategico                 |   |   |   |   |   |   | Peso                      |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,7</b>               |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                          |  | Mese: - Atti esaminati:    |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |                                                   |   |   |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo			Ufficio unico entrate															
Indicatore			Coordinamento gestione entrate complessive dell'Ente								Target (termine previsto)			Costituzione ufficio entro agosto 2016				
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Incontri periodici con i funzionari responsabili		Previsto								X	X	X	X	X			
			Ottenuto	X	X	X	X	X	X									
2	Analisi e studio di procedure integrate per la lotta all'evasione fiscale ai fini dell'allargamento della base imponibile		Previsto							X	X	X	X	X	X			
			Ottenuto															
3	Implementare procedure informatiche (SIT)		Previsto												X			
			Ottenuto															
Tipologia			Strategico								Peso			Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,7				
Monitoraggio			Mese: - Atti esaminati:															

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

**Obiettivo n. 3**

| Obiettivo n. 5 |                                                  | Incremento produttività                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Indicatore     |                                                  | Recuperi eccedenze e riposi compensativi |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Target<br>(percentuale di riduzione) |   | Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016<br>Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017<br>Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018 |  |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                             | Mese                                     | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O                                    | N | D                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 1              | Studio ed analisi delle ore eccedenti            | Previsto                                 |   |   |   |   |   |   | X |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|                |                                                  | Ottenuto                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 2              | Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi | Previsto                                 |   |   |   |   |   |   |   | X |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|                |                                                  | Ottenuto                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 3              |                                                  | Previsto                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|                |                                                  | Ottenuto                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| Tipologia      |                                                  | Strategico                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Peso                                 |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,8                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| Monitoraggio   |                                                  | Mese: - Atti esaminati:                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |

~~~~~

Dipendenti assegnati all'Area n. 4 – Area Economico finanziaria e gestione risorse umane
Servizio: Tributi

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA ACCESSO	GIURIDICA	DI
MAZZINI BEATRICE	Istruttore direttivo	D1		
ANDILORO ANTONIETTA	Istruttore amministrativo	C		
PARDON MARIA RITA	Istruttore amministrativo	C		
(Individuare con nuova mobilità interna/esterna)	Istruttore amministrativo/collaboratore	C/B3		
OGLIASTRO ORAZIO	Collaboratore amministrativo	B3		
CHITI SERENA (fino al 31.06.2016)	Collaboratore amministrativo	B3		
CIAPPI ARMIDA (Comando ASM - 50%)	Collaboratore amministrativo	B3		

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Centro di responsabilità | <b>Area Economico finanziaria e gestione risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsabile             | <b>FRANCHINI Alessio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizio                 | <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Missione                 | <b>Gestione risorse umane – parte economica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione attività     | <i>Provvede per quanto di competenza, al trattamento economico del personale dipendente, dei collaboratori, consulenti, dei componenti di commissioni e delle indennità degli amministratori comunali e dell'Azienda speciale multi servizi. L'ufficio provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti attività: stipendi, salari e compensi professionali e relativi mandati; pagamento degli assegni di famiglia; modelli C.U.D. di tutto il personale economicamente trattato; compenso per lavoro straordinario, incentivi di produttività, indennità varie; trasferte, missioni, polizze speciali, ecc.; iscrizione istituti previdenziali ed assistenziali; cessazioni di stipendio; denunce contabili mensili annuali previsti dalla legge; denunce all'agenzia dell'entrate ed all'anagrafe tributaria. Cura le pratiche di trattamento di quiescenza, di liquidazione, TFR, TFS e relative sistemazioni contabili. Inoltre l'ufficio provvede alla retribuzione del personale a tempo determinato ed indeterminato. Provvede alla liquidazione dei compensi dovuti agli amministratori, collaboratori/ consulenti incaricati dall'Ente. Intrattiene rapporti con gli Enti previdenziali e assistenziali, rilascia certificazioni contabili varie al personale interessato e compila attestati fiscali con redazione del modello annuale.</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo n. 1**

| Denominazione obiettivo |                                                                                      | Determinazione risorse decentrate stabili |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                              |   |   |                                     |  |           |  |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|-----------|--|--|
| Indicatore              |                                                                                      | Costituzione fondo anno 2016              |   |   |   |   |   |   |   |  |   | Target<br>(termine previsto) |   |   | Entro<br>2016                       |  | settembre |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                 | Mese                                      | G | F | M | A | M | G | L |  | A | S                            | O | N | D                                   |  |           |  |  |
| 1                       | Costituzione delle risorse stabili anno 2016                                         | Previsto                                  |   |   |   |   |   |   |   |  |   | X                            |   |   |                                     |  |           |  |  |
|                         |                                                                                      | Ottenuto                                  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                              |   |   |                                     |  |           |  |  |
| 2                       | Relazione illustrativa tecnico-finanziaria al nuovo contratto decentrato integrativo | Previsto                                  |   |   |   |   |   |   |   |  |   | X                            |   |   |                                     |  |           |  |  |
|                         |                                                                                      | Ottenuto                                  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                              |   |   |                                     |  |           |  |  |
| Tipologia               |                                                                                      | Operativo                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   | Peso                         |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: <b>0,5</b> |  |           |  |  |
| Monitoraggio            |                                                                                      | Mese: - Atti esaminati:                   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                              |   |   |                                     |  |           |  |  |

**Obiettivo n. 2**

|                         |                                             |           |                                                 |   |   |   |   |   |      |   |                                                 |   |                                                                                                                         |   |   |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------|---|-------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                             |           | Nuovo software <b>RILPRES gestione presenze</b> |   |   |   |   |   |      |   |                                                 |   |                                                                                                                         |   |   |  |  |
| Indicatore              |                                             |           | Miglioramento servizio (maggiore produttività)  |   |   |   |   |   |      |   | Target<br>(minore percentuale di ore impiegate) |   | >30% ore impiegate personale dipendente nell'anno 2016<br>>50% ore impiegate personale dipendente negli anni successivi |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                        |           | Mese                                            | G | F | M | A | M | G    | L | A                                               | S | O                                                                                                                       | N | D |  |  |
| 1                       | Controlli gestione presenze e ferie on-line |           | Previsto                                        |   |   |   |   |   |      |   |                                                 |   | X                                                                                                                       | X | X |  |  |
|                         |                                             |           | Ottenuto                                        |   |   |   |   |   |      |   |                                                 |   |                                                                                                                         |   |   |  |  |
| 2                       |                                             |           | Previsto                                        |   |   |   |   |   |      |   |                                                 |   |                                                                                                                         |   |   |  |  |
|                         |                                             |           | Ottenuto                                        |   |   |   |   |   |      |   |                                                 |   |                                                                                                                         |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                             | Operativo |                                                 |   |   |   |   |   | Peso |   | Da 0.5 a 1                                      |   |                                                                                                                         |   |   |  |  |



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

|              |                                     |                |
|--------------|-------------------------------------|----------------|
|              |                                     | Assegnato: 0,5 |
| Monitoraggio | Mese: _____ - Atti esaminati: _____ |                |

~~~~~

Obiettivo n. 3

Obiettivo n. 5			Denominazione obiettivo								Incremento produttività											
Indicatore			Recuperi eccedenze e riposi compensativi								Target (percentuale di riduzione)				Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016 Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017 Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018							
N.	Attività da compiere		Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Studio ed analisi delle ore eccedenti		Previsto								X											
			Ottenuto																			
2	Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi		Previsto									X										
			Ottenuto																			
3			Previsto																			
			Ottenuto																			
Tipologia			Strategico								Peso				Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8							
Monitoraggio			Mese:		- Atti esaminati:																	

~~~~~

Dipendenti assegnati all'Area n. 4 – Area Economico finanziaria e gestione risorse umane  
Servizio: Risorse umane

| NOMINATIVO     | PROFILO                      | CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO |
|----------------|------------------------------|--------------------------------|
| TOZZI ELENA    | Istruttore direttivo         | D1                             |
| BOLDRINI NADIA | Collaboratore amministrativo | B3                             |
| CORSI SELENA   | Collaboratore amministrativo | B3                             |

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Area n. 5 - Area Provveditorato, servizi di manutenzione e supporto

Centro di responsabilità	Area Provveditorato, servizi di manutenzione e supporto			
Responsabile	DONATI Roberto			
Servizio	Manutenzione – trasposto scolastici			
Missione	Attività di manutenzione ed altri servizi esterni			
Descrizione attività	<i>Provvede a tutte le attività inerenti la gestione e conduzione degli impianti tecnologici in materia di interventi meccanici, elettrici e di quant'altro occorra alla manutenzione e conservazione del patrimonio strumentale-mobiliare delle macchine e attrezzature del Comune. L'ufficio provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze: gestione di opere e di impianti pubblici: gestione speciale strade, pubblica illuminazione, impianti telefonici e semaforici tecnologici; gestione degli impianti di potabilizzazione e trattamento delle acque potabili di competenza; proposte di studi finalizzati agli approvvigionamenti idrici di competenza; studio e proposta per la installazione della segnaletica verticale con i simboli indicati dalle direttive CEE; strisciatura per la costituzione di parcheggi planimetrici. L'ufficio cura tutte le incombenze di carattere amministrativo della gestione e manutenzione impianti. L'ufficio provvede quindi all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze: predisposizione delle gare d'appalto, formazione bandi di gara, pubblicazione bandi ed avvisi, formazione elenco operatori economici.</i>			

~~~~~

**Obiettivo n. 1**

|                         |                                |  |                                                                    |   |   |   |   |   |   |                                             |   |   |                                                          |   |   |  |  |
|-------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                |  | Programmazione LSU                                                 |   |   |   |   |   |   |                                             |   |   |                                                          |   |   |  |  |
| Indicatore              |                                |  | Sostegno ed integrazione al reddito maggiore impiego di lavoratori |   |   |   |   |   |   | Target<br>(percentuale di maggiore impiego) |   |   | >20% rispetto al 2015<br>>30% rispetto al 2016 e al 2017 |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere           |  | Mese                                                               | G | F | M | A | M | G | L                                           | A | S | O                                                        | N | D |  |  |
| 1                       | Predisposizione nuovi progetti |  | Previsto                                                           |   |   |   |   |   |   | X                                           |   |   |                                                          |   |   |  |  |
|                         |                                |  | Ottenuto                                                           |   |   |   |   |   |   |                                             |   |   |                                                          |   |   |  |  |
| 2                       | Avvio lavoratori               |  | Previsto                                                           |   |   |   |   |   |   |                                             | X |   |                                                          |   |   |  |  |
|                         |                                |  | Ottenuto                                                           |   |   |   |   |   |   |                                             |   |   |                                                          |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                |  | Strategico                                                         |   |   |   |   |   |   | Peso                                        |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,8                             |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                |  | Mese: - Atti esaminati:                                            |   |   |   |   |   |   |                                             |   |   |                                                          |   |   |  |  |

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Obiettivo n. 2

Obiettivo n. 2		Denominazione obiettivo										Programmazione attività straordinarie											
Indicatore		Uso razionali dei fondi (minore spesa sostenuta)										Target (minore spesa percentuale)		< 10% rispetto al 2015 < 15% rispetto al 2016 < 15% rispetto al 2017									
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Manutenzione manti stradali su piazze (Piazza Bartolomeo Scala) e marciapiedi (Via Gramsci – rotatoria Fabbrichina)	Previsto							X														
		Ottenuto																					
2	Interventi di consolidamento (Via Dietro le Mura), di miglioramento funzionale (ponte sulla Gora in Via della Ferriera)	Previsto							X	X	X												
		Ottenuto																					
3	Completamento Piazza Arnolfo, Piazza area Boschi e Via Oberdan, marciapiede Campiglia	Previsto									X	X	X	X									
		Ottenuto																					
4	Interventi accessibilità pedonale e veicolare al parcheggio della stazione e realizzazione del nuovo parcheggio nella zona dell'Ago	Previsto									X	X	X	X									
		Ottenuto																					
5	Verifiche periodiche	Previsto							X	X	X	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X															
6	Promozione interventi di cittadinanza attiva – stipula patti di collaborazione	Previsto							X	X			X	X									
		Ottenuto																					
Tipologia		Strategico										Peso		Da 0,5 a 1 Assegnato:0,8									
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:																					

~~~~~

**Obiettivo n. 3**

| Denominazione obiettivo |                                                                             | Revisione servizio trasporto scolastico                  |   |   |   |   |   |   |   |                                            |   |                                                                            |   |   |  |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Indicatore              |                                                                             | Riduzione costi di manutenzione (minore spesa sostenuta) |   |   |   |   |   |   |   | Target<br>(minore<br>spesa<br>percentuale) |   | < 10% rispetto al 2015<br>< 15% rispetto al 2016<br>< 15% rispetto al 2017 |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                        | Mese                                                     | G | F | M | A | M | G | L | A                                          | S | O                                                                          | N | D |  |  |
| 1                       | Studio convenzione per servizio associato                                   | Previsto                                                 |   |   |   |   |   |   | X |                                            |   |                                                                            |   |   |  |  |
|                         |                                                                             | Ottenuto                                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                            |   |                                                                            |   |   |  |  |
| 2                       | Nuove procedure di gara per acquisto scuolabus – determinazione a contrarre | Previsto                                                 |   |   |   |   |   |   |   | X                                          |   |                                                                            |   |   |  |  |
|                         |                                                                             | Ottenuto                                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                            |   |                                                                            |   |   |  |  |
| Tipologia               |                                                                             | Operativo                                                |   |   |   |   |   |   |   | Peso                                       |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,7                                               |   |   |  |  |
| Monitoraggio            |                                                                             | Mese: - Atti esaminati:                                  |   |   |   |   |   |   |   |                                            |   |                                                                            |   |   |  |  |

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Obiettivo n. 4

Obiettivo n. 4															
Denominazione obiettivo		Revisione utenze													
Indicatore		Ottimizzazione e razionalizzazione degli acquisiti di beni e servizi (minori costi)								Target (minore spesa percentuale)		< 10% rispetto al 2015 < 10% rispetto al 2016 < 10% rispetto al 2017			
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvvigionamenti di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile		Previsto									X			
			Ottenuto			X									
2	Revisione contratti		Previsto									X			
			Ottenuto												
Tipologia		Strategico								Peso		Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,5			
Monitoraggio		Mese: - Atti esaminati:													

~~~~~

**Obiettivo n. 5**

| Obiettivo n. 5 |                                                                                                                                | Programma di efficientamento energetico |   |   |   |   |   |   |   |      |   |                                   |   |                                                                            |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|-----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Indicatore     |                                                                                                                                | Riduzione dei consumi finali di energia |   |   |   |   |   |   |   |      |   | Target (minore spesa percentuale) |   | < 20% rispetto al 2015<br>< 15% rispetto al 2016<br>< 10% rispetto al 2017 |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                                                                                           | Mese                                    | G | F | M | A | M | G | L | A    | S | O                                 | N | D                                                                          |  |  |  |
| 1              | Proposta di programma per installazione nuovi impianti per la produzione di energia pulita sugli edifici di proprietà comunale | Previsto                                |   |   |   |   |   |   |   |      | X |                                   |   |                                                                            |  |  |  |
|                |                                                                                                                                | Ottenuto                                |   |   |   |   |   |   |   |      |   |                                   |   |                                                                            |  |  |  |
| 2              | Proposta progettuale per uso materiali e concezioni ispirate alla bioedilizia nelle modalità e nelle forme del costruire       | Previsto                                |   |   |   |   |   |   |   |      |   | X                                 |   |                                                                            |  |  |  |
|                |                                                                                                                                | Ottenuto                                |   |   |   |   |   |   |   |      |   |                                   |   |                                                                            |  |  |  |
| Tipologia      |                                                                                                                                | Strategico                              |   |   |   |   |   |   |   | Peso |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato: 0,5      |   |                                                                            |  |  |  |
| Monitoraggio   |                                                                                                                                | Mese:                                   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |                                   |   |                                                                            |  |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 6

Denominazione obiettivo		Programmazione attività ordinaria strade comunali														
Indicatore		Maggiori interventi sulle strade servite								Target (minore spesa percentuale)		>20% rispetto al 2015 >10% rispetto al 2016 >10% rispetto al 2017				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Interventi di manutenzione	Previsto							X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X								
2	Vigilanza nei cantieri di lavoro	Previsto							X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X								
3	Promozione interventi di cittadinanza attiva – stipula patti di collaborazione	Previsto							X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														



**CITTÀ DI COLLE DI VAL
D'ELSA**
Provincia di Siena

IL SEGRETARIO

Tipologia	Strategico	Peso	Da 0,5 a 1 Assegnato: 0,8
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: _____		

~~~~~

**Obiettivo n. 7**

| Obiettivo n. 1 |                                                                                |  | Denominazione obiettivo                          |   |   |   |   |   |   |   | Viabilità pedonale        |   |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Indicatore     |                                                                                |  | Attività gestionale nei servizi infrastrutturali |   |   |   |   |   |   |   | Target (termine previsto) |   |   |   | Entro dicembre 2016         |  |  |  |  |  |  |  |
| N.             | Attività da compiere                                                           |  | Mese                                             | G | F | M | A | M | G | L | A                         | S | O | N | D                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 1              | Manutenzione parco dell'Elsa - panchine                                        |  | Previsto                                         |   |   |   |   |   |   | X |                           |   |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                                                                |  | Ottenuto                                         |   |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2              | Manutenzione pista ciclopeditonale                                             |  | Previsto                                         |   |   |   |   |   |   | X | X                         | X |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                                                                |  | Ottenuto                                         |   |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3              | Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto di risalita del Baluardo       |  | Previsto                                         |   |   |   |   |   |   | X | X                         | X |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                                                                |  | Ottenuto                                         |   |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 4              | Promozione interventi di cittadinanza attiva – stipula patti di collaborazione |  | Previsto                                         |   |   |   |   |   |   | X | X                         |   | X | X | X                           |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                                                                |  | Ottenuto                                         |   |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia      |                                                                                |  | Strategico                                       |   |   |   |   |   |   |   | Peso                      |   |   |   | Da 0,5 a 1<br>Assegnato:0,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio   |                                                                                |  | Mese: - Atti esaminati:                          |   |   |   |   |   |   |   |                           |   |   |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |

~~~~~

Obiettivo n. 8

Obiettivo n. 5			Denominazione obiettivo										Incremento produttività														
Indicatore			Recuperi eccedenze e riposi compensativi										Target (percentuale di riduzione)					Riduzione delle ore (output) pari del 70% entro il 2016 Riduzione dell'ore (output) del 90% entro il 2017 Riduzione dell'ore (output) del 100% entro il 2018									
N.	Attività da compiere										Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Studio ed analisi delle ore eccedenti										Previsto								X								
											Ottenuto																
2	Predisposizione piano delle ferie e dei recuperi										Previsto									X							
											Ottenuto																
3											Previsto																
											Ottenuto																
Tipologia			Strategico										Peso					Da 0,5 a 1 Assegnato: 0.8									

~~~~~



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA  
Provincia di Siena**

**IL SEGRETARIO**

**Dipendenti assegnati all'Area n. 5 – Area Provveditorato, servizi di manutenzione e supporto  
Servizio: Manutenzione – trasporto scolastico**

| <b>NOMINATIVO</b>                       | <b>PROFILO</b>                              | <b>CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO</b> |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| GUAZZINI MAURA – 50%                    | Istruttore direttivo                        | D1                                    |
| MOLFESE PAOLO                           | Istruttore – coordinatore centro operativo  | D1                                    |
| MAZZINI GUIDO (dal 1 aprile 2016) – 50% | Istruttore                                  | C                                     |
| BROGI PIERO                             | Collaboratore professionale                 | B3                                    |
| BUCCI ALESSIO                           | Collaboratore professionale                 | B3                                    |
| CANCELLI CLAUDIO (fino al 30.11.2016)   | Collaboratore professionale                 | B3                                    |
| CAVICCHIOLI MAURIZIO                    | Collaboratore professionale – muratore      | B3                                    |
| CECCARELLI LUCIANO                      | Autista                                     | B3                                    |
| COCCHIOLA GIUSEPPE                      | Collaboratore professionale – meccanico     | B3                                    |
| COLICCHIA LEONARDO                      | Collaboratore amministrativo                | B3                                    |
| CONTI CLAUDIO                           | Autista                                     | B3                                    |
| DONATI FRANCESCO                        | Collaboratore professionale – idraulico     | B3                                    |
| FERRI RICCARDO                          | Autista – part-time – 25 ore                | B3                                    |
| GORI SAVELLINI MASSIMILIANO             | Collaboratore professionale – falegname     | B3                                    |
| PIERANGIOLI RICCARDO                    | Collaboratore professionale – escavatorista | B3                                    |
| PIERINI IVAN                            | Autista                                     | B3                                    |
| RABAZZI ANDREA                          | Autista                                     | B3                                    |
| ROSSINI LUCIANO                         | Collaboratore professionale – elettricista  | B3                                    |
| STARNINI ROBERTO                        | Autista                                     | B3                                    |
| TABAREZ NORBERTO OSCAR                  | Autista – part-time – 27 ore                | B3                                    |
| ANTONACCI SERGIO                        | Esecutore – addetto manutenzioni            | B1                                    |
| BELLINI ALESSANDRO                      | Esecutore – addetto manutenzioni            | B1                                    |
| BUONOMINI MARCO                         | Esecutore – addetto manutenzioni            | B1                                    |
| CERBONESCHI SERGIO                      | Esecutore – addetto manutenzioni            | B1                                    |
| ROSSI ROBERTO                           | Esecutore – addetto manutenzioni            | B1                                    |
| VITI DANIELE                            | Esecutore – addetto manutenzioni            | B1                                    |
| PADULA ANGELO - 50%                     | Operatore – part-time 18 ore                | A                                     |
| RAZZI SANDRA - 50%                      | Operatore                                   | A                                     |
| TAPINASSI LUCIA - 50%                   | Operatore                                   | A                                     |

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

**Allegato A**  
**Indagini sul personale dipendente**

Nelle domande che seguono viene richiesto di esprimere la propria valutazione attraverso una scala sempre identica che impiega 6 classi in ordine crescente. L'intervistato per ogni domanda e/o affermazione esprima il proprio grado di valutazione in relazione a quanto è d'accordo o meno con l'affermazione o a quanto la ritiene importante o non importante.

Esempio:

| Per nulla                               |   |   | Del tutto |   |                                        |
|-----------------------------------------|---|---|-----------|---|----------------------------------------|
| 1                                       | 2 | 3 | 4         | 5 | 6                                      |
| Minimo grado di importanza attribuito   |   |   |           |   | Massimo grado di importanza attribuito |
| In totale disaccordo con l'affermazione |   |   |           |   | In totale accordo con l'affermazione   |

Questionario sul benessere organizzativo

A – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato

|      | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i>                                                                                                                                                                                             | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| A.01 | Il mio luogo di lavoro è sicuro (impianti elettrici, misure antincendio e di emergenza, ecc.)                                                                                                                                                                                                                   |           |   |   |           |   |   |
| A.02 | Ho ricevuto informazione e formazione appropriate sui rischi connessi alla mia attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione                                                                                                                                                          |           |   |   |           |   |   |
| A.03 | Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc.) sono soddisfacenti                                                                                                                                                                                       |           |   |   |           |   |   |
| A.04 | Ho subito atti di mobbing (demansionamento formale o di fatto, esclusione di autonomia decisionale, isolamento, estromissione dal flusso delle informazioni, ingiustificate disparità di trattamento, forme di controllo esasperato, ...)                                                                       |           |   |   |           |   |   |
| A.05 | Sono soggetto/aa molestie sotto forma di parole o comportamenti idonei a ledere la mia dignità e a creare un clima negativo sul luogo di lavoro                                                                                                                                                                 |           |   |   |           |   |   |
| A.06 | Sul mio luogo di lavoro è rispettato il divieto di fumare                                                                                                                                                                                                                                                       |           |   |   |           |   |   |
| A.07 | Ho la possibilità di prendere sufficienti pause                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |   |   |           |   |   |
| A.08 | Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili                                                                                                                                                                                                                                                              |           |   |   |           |   |   |
| A.09 | Avverto situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolori muscolari o articolari, difficoltà respiratorie ...) |           |   |   |           |   |   |



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

B-Le discriminazioni

|      | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|      |                                                                                                                     | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| B.01 | Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia appartenenza sindacale                             |           |   |   |           |   |   |
| B.02 | Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento politico                                |           |   |   |           |   |   |
| B.03 | Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia religione                                          |           |   |   |           |   |   |
| B.04 | La mia identità di genere costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro                                |           |   |   |           |   |   |
| B.05 | Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia etnia e/o razza                                    |           |   |   |           |   |   |
| B.06 | Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia lingua                                             |           |   |   |           |   |   |
| B.07 | La mia età costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro                                               |           |   |   |           |   |   |
| B.08 | Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento sessuale                                |           |   |   |           |   |   |
| B.09 | Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità <i>(se applicabile)</i>                 |           |   |   |           |   |   |

C - L'equità nella mia amministrazione

|      | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i>          | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|      |                                                                                                                              | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| C.01 | Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro                                                             |           |   |   |           |   |   |
| C.02 | Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità                                                           |           |   |   |           |   |   |
| C.03 | Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione                                                |           |   |   |           |   |   |
| C.04 | Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto |           |   |   |           |   |   |
| C.05 | Le decisioni che riguardano il lavoro sono prese dal mio responsabile in modo imparziale                                     |           |   |   |           |   |   |

D - Carriera e sviluppo professionale

|      | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i>                     | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|      |                                                                                                                                         | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| D.01 | Nel mio ente il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro                                                 |           |   |   |           |   |   |
| D.02 | Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nel mio ente siano legate al merito                                                   |           |   |   |           |   |   |
| D.03 | Il mio ente dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli |           |   |   |           |   |   |
| D.04 | Il ruolo da me attualmente svolto è adeguato al mio profilo professionale                                                               |           |   |   |           |   |   |
| D.05 | Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'ente                                                                   |           |   |   |           |   |   |



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

**E - Il mio lavoro**

|      | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|      |                                                                                                                     | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| E.01 | So quello che ci si aspetta dal mio lavoro                                                                          |           |   |   |           |   |   |
| E.02 | Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro                                                              |           |   |   |           |   |   |
| E.03 | Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro                                                  |           |   |   |           |   |   |
| E.04 | Ho un adeguato livello di autonomia nello svolgimento del mio lavoro                                                |           |   |   |           |   |   |
| E.05 | Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale                                                             |           |   |   |           |   |   |

**F - I miei colleghi**

|      | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|      |                                                                                                                     | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| F.01 | Mi sento parte di una squadra                                                                                       |           |   |   |           |   |   |
| F.02 | Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti                                   |           |   |   |           |   |   |
| F.03 | Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi                                                                   |           |   |   |           |   |   |
| F.04 | Nel mio gruppo chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti                                              |           |   |   |           |   |   |
| F.05 | L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo e a collaborare                                                        |           |   |   |           |   |   |

**G - Il contesto del mio lavoro**

|      | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|      |                                                                                                                     | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| G.01 | La mia organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione                    |           |   |   |           |   |   |
| G.02 | Le regole di comportamento sono definite in modo chiaro                                                             |           |   |   |           |   |   |
| G.03 | I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti                                                                   |           |   |   |           |   |   |
| G.04 | La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata                                       |           |   |   |           |   |   |
| G.05 | La mia organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi lavoro e dei tempi di vita             |           |   |   |           |   |   |

**H - Il senso di appartenenza**

|          | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|          |                                                                                                                     | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| H.0<br>1 | Sono orgoglioso quando dico a qualcuno che lavoro nel mio ente                                                      |           |   |   |           |   |   |
| H.0<br>2 | Sono orgoglioso quando il mio ente raggiunge un buon risultato                                                      |           |   |   |           |   |   |
| H.0<br>3 | Mi dispiace se qualcuno parla male del mio ente                                                                     |           |   |   |           |   |   |
| H.0<br>4 | I valori e i comportamenti praticati nel mio ente sono coerenti con i miei valori personali                         |           |   |   |           |   |   |
| H.0<br>5 | Se potessi, comunque cambierei ente                                                                                 |           |   |   |           |   |   |

**I - L'immagine della mia amministrazione**



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

|                                  | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i>                          | Per nulla |   |   |   | Del tutto |   |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|-----------|---|
|                                  |                                                                                                                                              | 1         | 2 | 3 | 4 | 5         | 6 |
| I.01                             | La mia famiglia e le persone a me vicine pensano che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività                         |           |   |   |   |           |   |
| I.02                             | Gli utenti pensano che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per loro e per la collettività                                            |           |   |   |   |           |   |
| I.03                             | La gente in generale pensa che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività                                               |           |   |   |   |           |   |
|                                  | Quanto considera importanti per il suo benessere organizzativo i seguenti ambiti?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   |   | Del tutto |   |
|                                  |                                                                                                                                              | 1         | 2 | 3 | 4 | 5         | 6 |
| A                                | La sicurezza e la salute sul luogo di lavoro e lo stress lavoro correlato                                                                    |           |   |   |   |           |   |
| B                                | Le discriminazioni                                                                                                                           |           |   |   |   |           |   |
| C                                | L'equità nella mia amministrazione                                                                                                           |           |   |   |   |           |   |
| D                                | La carriera e lo sviluppo professionale                                                                                                      |           |   |   |   |           |   |
| E                                | Il mio lavoro                                                                                                                                |           |   |   |   |           |   |
| F                                | I miei colleghi                                                                                                                              |           |   |   |   |           |   |
| G                                | Il contesto del mio lavoro                                                                                                                   |           |   |   |   |           |   |
| H                                | Il senso di appartenenza                                                                                                                     |           |   |   |   |           |   |
| I                                | L'immagine della mia amministrazione                                                                                                         |           |   |   |   |           |   |
| L - La mia organizzazione        |                                                                                                                                              |           |   |   |   |           |   |
|                                  | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i>                          | Per nulla |   |   |   | Del tutto |   |
|                                  |                                                                                                                                              | 1         | 2 | 3 | 4 | 5         | 6 |
| L.01                             | Conosco le strategie della mia amministrazione                                                                                               |           |   |   |   |           |   |
| L.02                             | Condivido gli obiettivi strategici della mia amministrazione                                                                                 |           |   |   |   |           |   |
| L.03                             | Sono chiari i risultati ottenuti dalla mia amministrazione                                                                                   |           |   |   |   |           |   |
| L.04                             | È chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione                                                 |           |   |   |   |           |   |
| M - Le mie performance           |                                                                                                                                              |           |   |   |   |           |   |
|                                  | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i>                          | Per nulla |   |   |   | Del tutto |   |
|                                  |                                                                                                                                              | 1         | 2 | 3 | 4 | 5         | 6 |
| M.01                             | Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro                                                                  |           |   |   |   |           |   |
| M.02                             | Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al mio lavoro                                               |           |   |   |   |           |   |
| M.03                             | Sono correttamente informato sulla valutazione del mio lavoro                                                                                |           |   |   |   |           |   |
| M.04                             | Sono correttamente informato su come migliorare i miei risultati                                                                             |           |   |   |   |           |   |
| N - Il funzionamento del sistema |                                                                                                                                              |           |   |   |   |           |   |
|                                  | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i>                          | Per nulla |   |   |   | Del tutto |   |
|                                  |                                                                                                                                              |           |   |   |   |           |   |



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

|      |                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| N.01 | Sono sufficientemente coinvolto nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro                  |   |   |   |   |   |   |
| N.02 | Sono adeguatamente tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance |   |   |   |   |   |   |
| N.03 | I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance                              |   |   |   |   |   |   |
| N.04 | La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano                                              |   |   |   |   |   |   |
| N.05 | Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguatamente illustrato al personale         |   |   |   |   |   |   |

Questionario valutazione del superiore gerarchico  
O - Il mio capo e la mia crescita



**CITTÀ DI COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
Provincia di Siena

**IL SEGRETARIO**

|                            | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
|                            |                                                                                                                     | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| O.01                       | Mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi                                                           |           |   |   |           |   |   |
| O.02                       | Riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro                                                                 |           |   |   |           |   |   |
| O.03                       | È sensibile ai miei bisogni personali                                                                               |           |   |   |           |   |   |
| O.04                       | Riconosce quando svolgo bene il mio lavoro                                                                          |           |   |   |           |   |   |
| O.05                       | Mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte                                            |           |   |   |           |   |   |
| P - Il mio capo e l'equità |                                                                                                                     |           |   |   |           |   |   |
|                            | Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?<br><i>(indichi una sola risposta per ciascuna domanda)</i> | Per nulla |   |   | Del tutto |   |   |
|                            |                                                                                                                     | 1         | 2 | 3 | 4         | 5 | 6 |
| P.01                       | Agisce con equità, in base alla mia percezione                                                                      |           |   |   |           |   |   |
| P.02                       | Agisce con equità, secondo la percezione dei miei colleghi di lavoro                                                |           |   |   |           |   |   |
| P.03                       | Gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti                                                              |           |   |   |           |   |   |
| P.04                       | Stimo il mio capo e lo considero una persona competente e di valore                                                 |           |   |   |           |   |   |



# CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

## IL SEGRETARIO

Dati anagrafici

|     |                                |                               |
|-----|--------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Sono:                          |                               |
| 1.1 | Donna <input type="checkbox"/> | Uomo <input type="checkbox"/> |

|     |                             |                          |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| 2   | Il mio contratto di lavoro: |                          |
| 2.1 | A tempo determinato         | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | A tempo indeterminato       | <input type="checkbox"/> |

|     |                   |                          |
|-----|-------------------|--------------------------|
| 3   | La mia età:       |                          |
| 3.1 | Fino a 30 anni    | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 | Dai 31 ai 40 anni | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 | Dai 41 ai 50 anni | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 | Dai 51 ai 60 anni | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 | Oltre i 60 anni   | <input type="checkbox"/> |

|     |                               |                          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|
| 4   | La mia anzianità di servizio: |                          |
| 4.1 | Meno di 5 anni                | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Da 5 a 10 anni                | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 | Da 11 a 20 anni               | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 | Oltre i 20 anni               | <input type="checkbox"/> |

|     |                   |                          |
|-----|-------------------|--------------------------|
| 5   | La mia qualifica: |                          |
| 5.1 | Dirigente         | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 | Non dirigente     | <input type="checkbox"/> |



Città del Cristallo

53034 Colle di Val d'Elsa  
Via Francesco Campana, 18  
P.Iva 00134520527  
[www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it)



IL SEGRETARIO

**AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO  
INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE (Art. 36 D.Lgs. n.50/2016) –  
DIRETTIVE DELL'AMMINISTRAZIONE**  
(allegato "C" alla deliberazione della Giunta comunale n..... del.....)

**1. DISCIPLINA GENERALE**

**1.1 Oggetto delle direttive**

- 1) Si assegnano ai responsabili dei provvedimenti di spesa (responsabili delle aree organizzative competenti), le presenti direttive, con riferimento alle modalità, ai limiti ed alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di seguito denominato "codice" e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del "codice", nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

**1.2 - Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa**

- 1) La particolarità del momento e le connesse difficoltà in merito alla limitatezza delle risorse per investimenti impongono di adottare severi criteri di priorità secondo la programmazione economico – finanziaria, quali il DUP o il PEG e relativi aggiornamenti che, nello specifico e in generale, si renderanno necessari. La definizione delle priorità compete alla giunta comunale, per il carattere straordinario della gestione degli investimenti. Ogni impegno di spesa in conto capitale relativo a nuovi investimenti è preceduto da atti generali (di indirizzo, di approvazione progetti e/o perizie) da parte della Giunta. In casi di urgenza sarà comunque necessario avvertire, anche mediante nota e-mail, gli organi di direzione politica.
- 2) All'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria stabilite dall'articolo 36 del "codice" si procede secondo le seguenti modalità:
  - i. per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
  - ii. per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del "codice" per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
  - iii. per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 del "codice" con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
  - iv. per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie;
  - v. per le opere di opere di urbanizzazione primaria di importo inferiore alla soglia comunitaria, funzionali all'intervento di trasformazione urbanistica del territorio, mediante esecuzione diretta da parte del titolare del permesso di costruire.



### **1.3 – I principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni**

- 1) Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'articolo 36 del "codice" sono garantiti in aderenza:
  - i. al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, sulla base di preventiva indagine di mercato;
  - ii. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati ed a beneficio dell'utenza;
  - iii. al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
  - iv. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
  - v. al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
  - vi. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
  - vii. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
  - viii. al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
  - ix. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

## **2. L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO**

### **2.1 - Individuazione.**

- 1) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016.
- 2) I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati, ad opera del responsabile unico del procedimento.

### **2.2. Procedura.**

- 1) Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del "codice" e delle regole di concorrenza, di norma, il responsabile del provvedimento, svolge una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.
- 2) Il responsabile del provvedimento indica:
  - i. la modalità di esecuzione ed i limiti di spesa;
  - ii. il responsabile del procedimento, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;
  - iii. l'ammontare della spesa di ciascun intervento;
  - iv. le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
  - v. le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
  - vi. la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
  - vii. la disponibilità finanziaria.
- 3) La procedura prende l'avvio, anche in attuazione dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con la determinazione a contrattare, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, i seguenti elementi:
  - i. l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare ovvero il fine che con il contratto si intende perseguire;



- ii. le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire ovvero l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - iii. i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte ovvero le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - iv. l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.
- 4) In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere ad una determinazione a contrattare, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

### 2.3 - Criteri di selezione.

- 1) Il concorrente deve possedere i requisiti generali di moralità previsti dall'articolo 80 del "codice" e deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
- i. idoneità professionale: è richiesta, mediante autodichiarazione, l'attestazione dell'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
  - ii. capacità economica e finanziaria: è richiesta, mediante autodichiarazione, la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento, consentendo la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese; nei casi, individuati, dal responsabile del procedimento, in alternativa al fatturato, al fine di consentire la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
  - iii. capacità tecniche e professionali: in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, è richiesta, mediante l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.
- 2) A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, tra i criteri preferenziali di selezione si possono indicare indici oggettivi basati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici, ovvero i criteri reputazionali di cui all'articolo 83, comma 10, del "codice".

### 2.4 - Scelta del contraente e obbligo di motivazione.

- 1) In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, nella determinazione a contrattare occorre dare adeguata motivazione in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.
- 2) Al fine di contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'articolo 42 del "codice", nella parte motiva della determinazione occorre evitare clausole di stile, quali la conoscenza quasi personale dell'operatore economico, che ha sempre ben lavorato o, peggio, la fiduciarietà per non *consolidare rapporti solo con alcune imprese*.
- 3) Gli oneri motivazionali relativi all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possono essere soddisfatti allorché si procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.



- 4) Tuttavia qualora, per casi del tutto eccezionali, si renda necessario l'affidamento ad operatori economici uscenti, la motivazione dovrà essere molto dettagliata ed accurata, avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.
- 5) Non si richiede una particolare motivazione per affidamenti di importo inferiore a 1000 euro e per quelli di natura economica disciplinati dal regolamento di contabilità o da apposito regolamento delle spese di economato.
- 6) L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento. Per quanto attiene ai lavori il responsabile del provvedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile le irregolarità nello svolgimento dei lavori.

## **2.5 - Stipula del contratto.**

- 1) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del "codice", la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi.
- 2) Ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del "codice" non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

## **3. LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO E INFERIORE A 150.000,00 EURO E PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000,00 EURO E INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.**

### **3.1 - Individuazione.**

- 1) Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del "codice" i contratti che hanno a oggetto lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro ovvero servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti. Possono essere eseguiti i lavori anche in amministrazione diretta, fatta salva l'applicazione della citata procedura negoziata per l'acquisto e il noleggio dei mezzi necessari.

### **3.2 – Procedura**

- 1) La procedura prende l'avvio, anche in attuazione dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con la determinazione a contrattare, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, i seguenti elementi:
  - i. l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare ovvero il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - ii. le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire ovvero l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - iii. i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte ovvero le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - iv. l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.
  - v. la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;



vi. la disponibilità finanziaria.

- 2) L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento. Per quanto attiene ai lavori il responsabile del provvedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile le irregolarità nello svolgimento dei lavori.

### **3.3 - L'indagine di mercato e l'elenco dei fornitori**

- 1) Sulla base di avviso pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione 1 livello "Bandi di gara e contratti", il responsabile del provvedimento può svolgere consultazioni con almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, per acquisire informazioni sull'assetto del mercato e, dunque sull'esistenza o meno di operatori economici idonei per lo svolgimento del contratto, che non assumano alcuna valenza in termini di "impegno a contrarre" da parte dell'Amministrazione.
- 2) L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'Amministrazione. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.
- 3) Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dal responsabile del provvedimento, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determinazione a contrattare, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento. Il responsabile del provvedimento deve comunque tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.
- 4) La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.
- 5) L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati, con l'Amministrazione. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato l'Amministrazione si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.
- 6) Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il responsabile unico del procedimento ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.
- 7) L'Amministrazione può individuare gli operatori economici selezionandoli da elenchi appositamente costituiti, secondo le modalità di seguito individuate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del "codice". Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà dell'Amministrazione di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare, reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti". L'avviso indica, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del "codice", le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione,



- parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. La dichiarazione del possesso dei requisiti può essere facilitata tramite la predisposizione di formulari standard da parte dell'amministrazione allegati all'avviso pubblico, eventualmente facendo ricorso al DGUE. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini
- 8) L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente l'Amministrazione rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa.
  - 9) L'Amministrazione procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.
  - 10) L'Amministrazione prevede le modalità di revisione dell'elenco, con cadenza prefissata – ad esempio semestrale – o al verificarsi di determinati eventi, così da disciplinare compiutamente modi e tempi di variazione (i.e. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco). La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti può avvenire via PEC e, a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC.
  - 11) L'Amministrazione esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.
  - 12) L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua l'indagine di mercato di cui al 1° comma.
  - 13) Gli elenchi, non appena costituiti, sono pubblicati sul sito web dell'Amministrazione.
  - 14) Gli elenchi di operatori economici vigenti, possono continuare ad essere utilizzati dall'Amministrazione, purché compatibili con il "codice", con linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione e con le presenti direttive, provvedendo nel caso alle opportune revisioni.
  - 15) L'Amministrazione, tenendo conto delle proprie specifiche caratteristiche ed esigenze, promuove, anche attraverso la conclusione di specifici accordi, la creazione di elenchi comuni di operatori economici, nonché l'utilizzo di elenchi predisposti da altre stazioni appaltanti.
  - 16) La scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti simili gestiti dalle centrali di committenza di riferimento avviene secondo i seguenti criteri:
    - i. esperienze contrattuali registrate dall'Amministrazione nei confronti dell'impresa richiedente l'invito o da invitare, purché venga rispettato il principio della rotazione (cfr. TAR Molise, Sez. I – sent. 6 novembre 2009, n. 700), l'idoneità operativa delle imprese rispetto al luogo di esecuzione dei lavori ed anche il sorteggio pubblico;
    - ii. esperienze contrattuali registrate dall'Amministrazione nei confronti dell'impresa richiedente;
    - iii. idoneità operativa delle imprese rispetto al luogo di esecuzione dei lavori.
  - 17) L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il responsabile interessato può provvedere all'approvazione, con propria determinazione, di elenchi di operatori economici. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui



sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine viene predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

### **3.4. Il confronto competitivo**

- 1) Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, il responsabile del procedimento seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari a cinque, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ovvero dell'atto equivalente. L'Amministrazione tiene comunque conto del valore economico dell'affidamento.
- 2) Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del "codice" l'Amministrazione è tenuta al rispetto del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. L'Amministrazione può invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente superiore a quello dell'affidamento precedente.
- 3) Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, il responsabile del provvedimento procede al sorteggio, a condizione che ciò sia stato debitamente pubblicizzato nell'avviso di indagine esplorativa o nell'avviso di costituzione dell'elenco. In tale ipotesi, l'Amministrazione rende tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 4) Il responsabile del provvedimento può invitare il numero di operatori che ritiene più confacente alle proprie esigenze – indicandolo nella determinazione a contrattare, purché superiore al minimo previsto dall'art. 36 del Codice. Ciò al fine di assicurare il massimo confronto concorrenziale e di potersi anche avvalere della facoltà di cui all'art. 97, comma 8, del Codice, in materia di esclusione automatica delle offerte anomale.
- 5) Il responsabile del procedimento invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'art. 75, comma 3 del "codice".
- 6) L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:
  - i. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
  - ii. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
  - iii. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
  - iv. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - v. il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
  - vi. la misura delle penali;
  - vii. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
  - viii. l'eventuale richiesta di garanzie;
  - ix. il nominativo del RUP;



- x. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, del "codice", con l'avvertenza, che in ogni caso si valuti la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
  - xi. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.
- 7) Le sedute di gara, siano esse svolte dal Rup che dal seggio di gara ovvero dalla commissione giudicatrice, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.
- 8) Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dall'Amministrazione secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del "codice". La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per l'Amministrazione di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all'art. 71 d.P.R. n. 445/2000.

### **3.5 - Stipula del contratto**

- 1) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del "codice" la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura del segretario generale o mediante scrittura privata.
- 2) Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del "codice" è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
- 3) Ad esito della procedura negoziata, l'Amministrazione pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato, comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati.

## **4. LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 150.000,00 EURO E INFERIORE A 1.000.000,00 EURO**

### **4.1 - Individuazione.**

- 1) L'art. 36, comma 2, lett. c), del Codice dispone che i contratti di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro possono essere affidati tramite la procedura negoziata di cui all'art. 63 del "codice", con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

### **4.2. Procedura**

- 1) La procedura delineata ricalca quella dettata all'art. 36, comma 2, lett. b), del "codice" ed esplicitata al paragrafo 3 delle presenti direttive, con l'estensione a dieci del numero minimo di operatori economici da invitare al confronto competitivo. Valgono, pertanto, le osservazioni e le indicazioni fornite nei paragrafi precedenti, ad eccezione di quanto rilevato con riferimento ai requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale che, in questo caso, sono comprovati dall'attestato di qualificazione SOA (art. 84 Codice) per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto del contratto.
- 2) Considerata l'ampiezza del limite di soglia fino a 1.000.000,00 di euro e i rischi insiti (per definizione) nella possibilità di affidare tramite procedura negoziata una porzione ragguardevole dell'intero mercato degli appalti di lavori, appare tanto più necessaria l'individuazione di meccanismi idonei a garantire la trasparenza della procedura e la parità di trattamento degli operatori economici.
- 3) L'Amministrazione per tali affidamenti opta per il ricorso a procedure ordinarie che prevedono un maggior grado di trasparenza negli affidamenti. Per affidamenti di



importo elevato, superiori a 500.000 euro, la scelta di una procedura negoziata deve essere adeguatamente motivata in relazione alle ragioni di convenienza.

- 4) L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento. Per quanto attiene ai lavori il responsabile del provvedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile le irregolarità nello svolgimento dei lavori.

#### **4.3. – Stipula del contratto**

- 1) Ai sensi dell'art. art. 32, comma 10, si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

### **5. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, FUNZIONALI ALL'INTERVENTO DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO.**

#### **5.1. Individuazione.**

- 1) Sono a carico del titolare del permesso di costruire, le opere di urbanizzazione primaria di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria funzionali all'intervento di trasformazione urbanistica del territorio, nell'ambito degli strumenti attuativi e degli atti equivalenti comunque denominati nonché degli interventi in diretta attuazione dello strumento urbanistico generale.
- 2) Secondo le "Linee guida della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 7 novembre 2013" sono funzionali all'intervento di trasformazione urbanistica del territorio, a titolo esemplificativo:
  - i. l'opera di urbanizzazione primaria relativa all'intervento di una fognatura al servizio di un nuovo complesso residenziale;
  - ii. nel caso di un nuovo centro commerciale il tratto viario di accesso al medesimo centro.

#### **5.2 - Cause di esclusione.**

- 1) Non sono considerate funzionali all'intervento, a titolo esemplificativo:
  - i. la realizzazione di un "impianto di illuminazione di un parco pubblico o la realizzazione di spazi a verde attrezzato" soprattutto se realizzati a distanza delle funzioni residenziali previste;
  - ii. gli interventi di carattere generale relativi alla rete fognaria che non siano occasionati dall'incremento del carico urbanistico derivante dal nuovo edificio;
  - iii. i tratti viari di collegamento esterno ad un centro commerciale, quali svincoli e rotonde.



# **Comune di Colle di Val d'Elsa**

**(Provincia di Siena)**

## **PARERE TECNICO**

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**N. 814/2016**

**OGGETTO:**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018. ESAME ED APPROVAZIONE.

Il Dirigente del Settore Segretario Generale esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica**.

---

Colle di Val d'Elsa, 19/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CAPALBO ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI  
COLLE DI VAL  
D'ELSA**  
(Provincia di Siena)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
N. 814/2016**

**AREA A4 SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE RISORSE UMANE**  
Parere/visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 49, comma 1 - art. 147 bis, dart.187 comma 7 )

Visto l'atto di riferimento

IL RESPONSABILE

- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Colle di Val d'Elsa, 22/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FRANCHINI RAG. ALESSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# **Comune di Colle di Val d'Elsa**

## **Provincia di Siena**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

#### **DELIBERAZIONE DELLA SEDUTA DEL 22/07/2016** **N. 72 DEL 22/07/2016**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016-2018. ESAME ED APPROVAZIONE.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo ENTE.

Colle di Val d'Elsa, 22/08/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. CAPALBO ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)