



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 8 - S.U.A.P. - CULTURA E ISTRUZIONE

N. 479 DEL 25/06/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'OSTELLO CARTIERA LA BUCA, SITUATO IN COLLE DI VAL D'ELSA, VIA XXV APRILE SNC. AMMISSIONE CANDIDATI, APPROVAZIONE LETTERA INVITO E RELATIVI ALLEGATI. CIG ZEB3241BF7

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO ai fini della competenza l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai fini dell'impegno di spesa;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale vigente;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 1 del 12.01.2021 di conferimento al sottoscritto Dr. Alberto Rabazzi, Cat. D, dal 01.01.2021 e sino al 31.12.2021, dell'incarico di Responsabile del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione" nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse a dette strutture di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

CONSIDERATO che:



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 10.12.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 31.12.2020, resa immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, come sopra approvato per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 151 del 31.12.2020 e successive Deliberazioni di variazione dello stesso, rese immediatamente eseguibili, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e documenti allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 11.02.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili delle Aree del Comune;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 15/04/2021 con la quale si è stabilito di avviare la procedura per l'affidamento in concessione della gestione dell'Ostello "Cartiera La Buca", di proprietà comunale, ubicato in Via XXV Aprile, Colle di Val d'Elsa individuata al Catasto Fabbricati del Comune di Colle nel Foglio di Mappa 101 con la particella 118, approvando gli indirizzi;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 343 del 11.05.2021, con la quale veniva stabilito di procedere ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del Decreto legislativo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4, di attuazione dello stesso D.Lgs. "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria", ad eseguire apposita indagine di mercato ai fini dell'affidamento della concessione di servizi in oggetto mediante procedura negoziata, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

PRESO ATTO di come ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera vv) del D. Lgs. n. 50/2016 viene definita "concessione di servizi" un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una stazione appaltante affida ad un operatore economico la gestione di un servizio, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi;

PRESO ATTO che a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito dell'Amministrazione Comunale di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 12/05/2021, entro il termine previsto del 27/05/2021 sono pervenute all'ufficio Protocollo del Comune n.3 manifestazioni di interesse, conservate agli atti;

VALUTATO pertanto ammettere a procedura negoziata tutti i concorrenti che hanno presentato istanza mediante risposta all'avviso di Indagine di Mercato;

VISTO che l'organo competente ad adottare il provvedimento in questione, sulla base dell'art. 31 comma 3 del D.Lgs 50/2016, è il Responsabile Unico del Procedimento, il quale a norma del citato art. 31, comma 3 «*svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione,*



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti»;

PRESO ATTO che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

CONSIDERATO:

- che l'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare le forniture e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria, a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità' di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;
- che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessari e al rispetto delle tempistiche previste e quindi assicurare la continuità del servizio in questione;

RILEVATO che l'aggiudicazione sarà effettuata secondo le clausole di cui al capitolato speciale e nella lettera di invito allegate al presente atto;

DATO ATTO che sensi dell'articolo 167 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore presunto del contratto di concessione, ai fini di cui all'articolo 35 (soglie di rilevanza comunitaria), è stimato in € 183.108,20 Iva esclusa;

VISTO come con il presente atto si intenda espletare apposita procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione dell'ostello cartiera la buca che si svolgerà sul portale START della Regione Toscana, per la concessione dei servizi di gestione dell'ostello cartiera la buca, per la durata di 3 anni;

CONSIDERATO che il soggetto affidatario dovrà avviare e gestire l'attività nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente disciplinante le strutture ricettive nella forma dell'ostello oppure del rifugio escursionistico o altre forme consentite che consentano di raggiungere gli obiettivi prefissi dall'amministrazione;

RITENUTA opportuna l'adozione di apposito provvedimento, procedendo con immediatezza alla pubblicazione su Amministrazione trasparente del presente provvedimento;

VISTO, altresì, che l'art. 76 comma 3 dispone che il provvedimento con cui si determinano ammissioni ed esclusioni deve essere comunicato via Pec a tutti i concorrenti, contestualmente alla pubblicazione, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti;

VISTO, pertanto, come l'adozione del presente atto risulti necessaria ed opportuna;



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

DATO ATTO che non sussistono in capo al Responsabile del Servizio conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

VISTO come ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Responsabile Servizio 8 Suap Cultura e Istruzione con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento ai sensi dell' art. 179 comma 3 del D.lgs. 267/2000 viene trasferito al responsabile dei servizi finanziari ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente;

RICORDATO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in quanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. **di dare atto** che, a seguito dell'avvio di indagine di mercato finalizzata ad espletamento di procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione dell'ostello cartiera la buca, per il periodo di anni tre, sono stati ammessi alla procedura negoziata gli operatori di cui alla documentazione in atti al servizio che, stante la necessità di garantire la segretezza dei potenziali interessati, sono secretati, sebbene costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto** pertanto che gli operatori ammessi a procedura negoziata sono n. 3, così come le istanze pervenute e che non sono state effettuate esclusioni dalla procedura;
3. **di approvare** il capitolato di gara e relativi allegati sub A) del presente atto;
4. **di approvare** la lettera invito e relativi allegati da trasmettere mediante inserimento sul portale START ai soggetti di cui al punto 1, sub B) al presente atto;
5. **di dare atto** che il provvedimento con cui si determinano ammissioni ed esclusioni sarà comunicato via Pec a tutti i concorrenti, contestualmente alla pubblicazione, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti;
6. **di stabilire** che è fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione;
7. **di dare atto** altresì, che per l'attività di che trattasi, per la quale è stato individuato un soggetto terzo all'Amministrazione, è stato attribuito il CIG: ZEB3241BF7, in adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

8. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile;
9. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione";
10. **di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro generale delle determinazioni;
11. **di procedere** con immediatezza alla pubblicazione del presente provvedimento su Amministrazione trasparente;

Colle di Val d'Elsa, 25/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RABAZZI ALBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

CAPITOLATO DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL’OSTELLO/RIFUGIO ESCURSIONISTICO CARTIERA LA BUCA, SITUATO IN COLLE DI VAL D'ELSA, VIA XXV APRILE SNC - CIG ZEB3241BF7.

Art. 1 - Oggetto della concessione

La Concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione, ai sensi della legge regionale 86/2016, DELL’OSTELLO CARTIERA LA BUCA DI COLLE DI VAL D'ELSA di proprietà comunale PER UN PERIODO DI ANNI TRE, sito in Colle di Val d'Elsa Via XXV Aprile snc relativamente agli spazi, descritti nelle planimetrie allegate, finalizzata alla riapertura e gestione di un ostello lungo la via Francigena. La struttura potrà essere definita come ostello o rifugio escursionistico in base al progetto che verrà presentato dall'operatore così come definito ai sensi della legge regionale sopra citata.

La concessione comprende la riscossione dei proventi derivanti dall'utilizzo della struttura, nonché la sua gestione.

Il Comune consegna la struttura al Concessionario nello stato in cui si trova e adeguatamente servita da energia elettrica, gas metano, e acqua potabile.

Sono a carico del concessionario i costi per la voltura e la gestione delle utenze di energia elettrica, gas metano, acqua potabile.

Ai fini dell'utilizzo della struttura si applicheranno le tariffe proposte in sede di gara.

Art. 2 - Finalità del progetto turistico

Il presente capitolato ha per oggetto le modalità di gestione in concessione dell'Ostello posto in Colle di Val d'Elsa Via XXV Aprile snc con la cui riapertura e funzionamento si intende contribuire alla promozione della Via Francigena e all'incremento del turismo cosiddetto "lento" ed escursionistico, con particolare riguardo ai pellegrini che si accrediteranno sul percorso, siano essi a piedi o in bicicletta. Il servizio potrà essere destinato ad altre tipologie di accoglienza per viaggiatori, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di farne richiesta per casi di emergenza.

Art. 3 – Caratteristiche dell'Ostello

L'Ostello è ricavato da un antico edificio atto a fare carta, denominato Cartiera La Buca, in particolare esso occupa l'intero piano intermedio posto a livello strada. Le sue volumetrie si dislocano su due piani, uno dei quali reso accessibile anche per i disabili. L'ostello, al piano strada è costituito da reception, locali servizi, una saletta comune per consumare i pasti, living room e camere da letto da 2 a 8 posti. Il totale dei posti letto è di 23 unità per complessivi 260 mq circa di superficie. Il piano interrato, è parzialmente utilizzabile a servizio dell'ostello (parte bianca della planimetria) come area di rimessa per bici e deposito materiali; la superficie complessiva di questo spazio è di circa 70 mq.



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

Le caratteristiche specifiche della struttura sono indicate nelle planimetrie allegate. L'ostello è provvisto di arredi ed è di recente apertura.

La struttura al piano strada è accessibile ai disabili, ha un ampio parcheggio pubblico, ha accesso diretto al Parco Fluviale dell'Elsa e si trova lungo il percorso ciclo-pedonale della variante interna della Francigena.

Il Concessionario dovrà fornire tutto il personale ed i materiali di consumo idonei alla gestione dei servizi oggetto della concessione.

Art. 4 - Categoria e luogo di prestazione dei servizi

Prestazione principale in riferimento all'allegato IIB del Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 novembre 2007 è: CPV: 55210000-5 | Servizi di alloggio in ostelli della gioventù.

Il luogo di prestazione dei servizi oggetto della presente concessione è l'Ostello di Via XXV Aprile snc Colle di Val d'Elsa (Siena). L'immobile è individuato al Foglio 101, particella contabile 118 sub.

Art. 5 – Durata della concessione

La concessione avrà la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data del verbale di consegna dell'immobile (salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate ragioni).

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la durata finale della concessione, in corso di esecuzione, optando per la proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concessionario. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevole per la stazione appaltante.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di concedere una proroga, in caso di presentazione ed impegno alla realizzazione da parte dell'operatore economico della risistemazione del piano primo dell'immobile, il cui progetto dovrà obbligatoriamente essere redatto dal concessionario entro sei mesi dalla data di consegna dell'immobile.

Art. 6 – Importo stimato della concessione e canone

Il valore complessivo presunto della concessione (che tiene conto dei ricavi potenzialmente stimati nel periodo di anni tre) è pari a € 183.108,20 (euro centottantatremilacentootto/20) oltre I.V.A., ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016.

Il valore è stimato sulla base di un'analisi svolta prendendo in considerazione numero dieci strutture simili, ostelli dislocati lungo il percorso della Via Francigena, valutandone caratteristiche come periodi di apertura, prezzi, posti letto disponibili e altri servizi messi a disposizione per i pellegrini; tali stime sono puramente indicative e nessuna pretesa potrà essere accampata da eventuali partecipanti alla procedura di concessione in caso di non realizzazione dei citati obiettivi economici. Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione Comunale un canone di concessione che viene stabilito come base d'asta in € 1000/anno oltre IVA se dovuta, per un totale di euro 3.000 nell'arco del triennio ed oggetto di valutazione dell'offerta economica in sede di gara. Il canone sarà versato in un'unica soluzione entro il 30 settembre, da versare su un conto corrente dedicato indicato dall'Amministrazione Comunale. Il pagamento della prima rata del canone di concessione dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto. Nessun prezzo viene riconosciuto al concessionario da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le parti rinunciano a qualsivoglia revisione delle condizioni economiche per l'intera durata del



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

contratto, tranne quella regolata dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Descrizione dei servizi richiesti

Il Concessionario provvede alla gestione dell'ostello comunale, secondo quanto indicato all'art. 2 del presente Capitolato, nell'offerta presentata in sede di gara e nel rispetto di quanto di seguito esplicitato, che costituisce il minimo inderogabile.

Il Concessionario deve garantire i seguenti servizi minimi:

- **Servizio di pernottamento**, prevedendo agevolazioni per le seguenti categorie, alle quali verrà applicato uno sconto del 10% sul prezzo base: minori di 12 anni e maggiori di 65 anni; Carta del Pellegrino; Youth Hostel International (o AIG) e studenti universitari in possesso di tessera o libretto; inoltre si richiede la presenza nella struttura di una persona addetta almeno nelle fasi di check in e check out degli ospiti. La struttura dovrà essere aperta per almeno 8 mesi all'anno per un minimo di 240 giorni/anno. Sono richiesti altresì:
 - pulizia giornaliera dei locali;
 - fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento;
 - servizio di portineria con reperibilità h24;
 - sistema di ricevimento automatizzato, trasferimento di chiamata o segreteria telefonica da attivarsi nell'arco temporale non coperto dal servizio di ricevimento;
 - personale di ricevimento in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese;
 - connessione wi-fi obbligatoria e accessibile in tutta la struttura anche per gli utenti dell'ostello.
 - servizio di fornitura biancheria da letto e disponibilità di biancheria da bagno;
 - servizio gratuito di infermeria (inteso come armadietto attrezzato con medicinali da banco di uso comune per problemi legati allo spostamento a piedi o in bicicletta);
 - servizio gestione deposito biciclette del piano seminterrato.

Il concessionario dovrà dotare, a sua cura e spese, la struttura di tutto quanto (mobili ed apparecchi) ad oggi mancante. Gli arredi e le attrezzature complementari, acquistati dal Concessionario, saranno lasciati in dotazione della struttura al termine del periodo del contratto, salvo diverso accordo tra le parti, nel caso di macchinari o mobili di alto valore da parte del concessionario.

- **Servizio di Infopoint** di prima accoglienza e informazione turistica, il quale dovrà garantire informazioni precise e dettagliate sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio comunale; informazioni generali sulle risorse turistiche e sull'offerta turistica nell'ambito del territorio; indicazioni e suggerimenti sulle offerte turistiche in tema socio-culturale, sugli spettacoli, su itinerari storico artistici, enogastronomici o sul miglior utilizzo del tempo libero nel Comune di Colle di Val d'Elsa, in modo da rendere quanto più piacevole il soggiorno; distribuire materiale informativo consistente in mappe della città con l'indicazione delle principali attrattive, servizi, eventi e strutture ricettive; per tale servizio si richiede la presenza di una persona addetta per un numero minimo di ore pari a due, nei giorni di sabato e domenica nella fascia oraria che si ritiene più consona in base all'afflusso di turisti; si ritiene inoltre necessaria la collaborazione del concessionario con gli altri uffici turistici del territorio comunale, con l'Ambito Valdelsa Valdicecina e con la referente dell'Ufficio Turismo del Comune di Colle di Val d'Elsa.



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

- **Promozione** della struttura mediante utilizzo dei canali social e sito web dedicato, nonché tramite il sito di Ambito Valdelsa Valdicecina e il sito regionale Visit Tuscany, iscrivendosi alla piattaforma regionale MAKE.

L'Ostello Cartiera La Buca dovrà essere oggetto di specifica comunicazione e promozione mediante utilizzo dei canali sociale e di un sito dedicato. Il nome della struttura "CARTIERA LA BUCA" non potrà essere variato, perchè l'architettura dell'immobile ha mantenuto le caratteristiche dell'uso cui è stato destinato per secoli. Il casalingo atto a fare carta presente in documenti di archivio risalenti al '300, era infatti una cartiera situata lungo il percorso della gora di Colle di Val d'Elsa, che unitamente agli altri edifici andanti ad acqua costituiva, già in epoca medievale un significativo polo produttivo.

L'Ostello Cartiera La Buca è stato oggetto di intervento di ristrutturazione grazie al contributo di Regione Toscana ed è classificato come Ostello della Via Francigena.

Nel caso in cui il concessionario, per scopi comunicativi di carattere commerciale intenda fare uso di diversa denominazione dell'attività, è obbligato farne espressa richiesta all'Amministrazione Comunale.

L'Ostello Cartiera la Buca ha un apposito spazio di deposito per le biciclette. Tale caratteristica è una specifica peculiarità della struttura ricettiva attrezzata pertanto ad accogliere il turismo lento della Via Francigena e, nello specifico, i viaggiatori in bicicletta.

La struttura è pienamente accessibile ai disabili, ha un ampio parcheggio pubblico, ha un accesso diretto al Parco Fluviale dell'Elsa e si trova lungo il percorso ciclo pedonale della variante interna della Francigena.

- **Servizi accessori innovativi e di valorizzazione:**
 - Ampliamento dell'orario di apertura della struttura;
 - Servizi volti a favorire i pellegrini in transito a piedi, in bicicletta, in auto, in moto e a cavallo sulla Via Francigena e Cammini storico-religiosi;
 - Partecipazione a progetti europei, nazionali, regionali sulla Via Francigena e Cammini storico-religiosi di particolare interesse;
 - Attività finalizzate all'integrazione con le realtà produttive ed associative del territorio;
 - Azioni di promozione dei prodotti enogastronomici tipici locali;
 - Servizi innovativi nel campo delle buone prassi;
 - Proposta per lo sviluppo del progetto definitivo che il concessionario si dovrà impegnare a presentare entro i primi sei mesi dalla consegna dell'immobile.

Art. 8 – Presentazione progetto definitivo

Il concessionario entro i primi sei mesi successivi al verbale di consegna dell'immobile è tenuto a presentare un progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del codice dei contratti e degli appalti, di risistemazione del piano primo. A questo proposito il progetto dovrà essere predisposto nel rispetto delle caratteristiche della struttura e si dovrà tenere presente il carattere storico dell'immobile. L'eventuale impegno alla realizzazione di tale progetto potrà dare luogo al rinnovo del contratto per ulteriori anni tre, allo scopo di portare a compimento il progetto che l'OE si impegna a realizzare.

Art. 9 – Manutenzioni

Il concessionario ha l'obbligo di predisporre il piano di manutenzione ordinaria e di gestire gli



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

interventi **di manutenzione ordinaria** sulle parti edilizie per una corretta e diligente conduzione della struttura, che ne garantiscano l'efficienza e la durata nel tempo. In modo esemplificativo, ma non esaustivo, tali interventi riguardano:

- a) riparazioni di rivestimenti e pavimenti;
- b) rifacimento di parti di intonaco;
- c) tinteggiature;
- d) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti;
- e) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- f) riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza all'uso e non dovute a difetti di fabbricazione e di installazione;
- g) verniciatura periodica di tutte le opere metalliche presenti;
- h) verifica delle connessioni dei quadri elettrici, prova delle protezioni, sostituzione di interruttori, fusibili, spie, lampade ecc.;
- i) riparazione e mantenimento dell'impiantistica luci;
- j) pulizia e spurgo di tubazioni di flusso, pozzetti e fosse biologiche mediante ditta specializzata;
- k) la verifica periodica di agibilità e sicurezza della struttura, compresa quella di regolare messa a terra degli impianti elettrici;
- l) l'acquisto di materiali ed attrezzi per la pulizia, la manutenzione e la gestione;
- m) noleggio di materiali e attrezzatura tecnica e quant'altro necessario per il corretto svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della struttura, il Concessionario dovrà inoltre:

- nominare il Responsabile della struttura;
- nominare il Responsabile Tecnico per la Sicurezza, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- nominare la Ditta abilitata alla verifica periodica dei presidi antincendio con compilazione e tenuta del Registro antincendio;
- consegnare all'Amministrazione comunale, l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati sulla struttura, nonché l'elenco degli interventi che si rendessero necessari e che non competono al Concessionario.

A tal proposito si chiarisce che la manutenzione straordinaria resta a carico dell'Amministrazione comunale, proprietaria della struttura. Il Concessionario potrà eseguire nella struttura interventi che rivestano carattere di urgenza la cui mancata esecuzione pregiudicherebbe il normale utilizzo della stessa. A tal riguardo, previa presentazione di idonea e motivata richiesta all'Amministrazione e accertata l'indisponibilità di quest'ultima all'esecuzione totale o parziale degli interventi necessari, saranno concertate le modalità tecniche d'intervento, il connesso piano economico e la formale riconduzione dell'onere relativo. La realizzazione dell'intervento dovrà in ogni caso essere conforme nell'iter procedimentale alla vigente normativa in materia di opere pubbliche.

Il Concessionario potrà altresì realizzare nella struttura opere di miglioria a condizione che le stesse siano preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, che gli oneri relativi siano a totale carico del Concessionario e che la proprietà di tali opere sia trasferita all'Amministrazione alla scadenza della concessione senza nulla pretendere da parte del Concessionario medesimo.

Gli arredi e le attrezzature complementari, acquistati dal Concessionario, dovranno, qualora prescritto, riportare apposita Dichiarazione di Conformità.

Al termine di qualsiasi tipo di intervento apportato alla struttura ed agli impianti e preventivamente autorizzato, dovranno essere trasmesse ai competenti uffici comunali, le relative certificazioni e/o



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

documentazione attestante la regolarità degli interventi effettuati.

Si precisa che i costi per eventuali danni riportati alla struttura agli impianti ed in generale alla proprietà dell'Amministrazione Comunale, dovuti a mancata e/o erronea manutenzione, saranno addebitati al gestore.

Le attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura sono, a totale carico del concessionario.

Art. 10 - Utilizzo dell'Ostello da parte del Comune

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di utilizzare l'Ostello per iniziative proprie o che abbiano il patrocinio del Comune.

In tal caso comunque il servizio sarà a titolo oneroso con applicazione della tariffa stabilita riservata al Comune a seguito di aggiudicazione e successiva approvazione dell'Amministrazione delle tariffe proposte dal concessionario.

È fatta salva l'occupazione d'urgenza della struttura da parte dell'Ente per motivi contingibili e urgenti di pubblico interesse.

Art. 11 - Obblighi dell'Aggiudicatario

Oltre a garantire quanto previsto dall'art. 7 del presente Capitolato, l'Aggiudicatario si impegna:

- a) a realizzare le attività secondo quanto indicato in sede di gara, assumendo a proprio carico ogni spesa ad esso relativo;
- b) ad applicare le tariffe proposte in sede di gara;
- c) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature di pertinenza della struttura e, in ogni caso, a ripristinare con assoluta urgenza quanto sia stato danneggiato o eventualmente a provvedere alla sostituzione di quanto non sia suscettibile di riparazione;
- d) a restituire la propria funzionalità alla struttura al termine dell'utilizzo della stessa;
- e) a dare immediata comunicazione al Comune circa danni alla struttura impianto o alle attrezzature, eventuali inadempienze ed eventuale comportamento scorretto da parte degli utilizzatori;
- f) a fornire tutto il personale necessario per i servizi oggetto della concessione, provvedendo all'aggiornamento necessario del proprio personale, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. lgs. n. 81/08 e smi.;
- g) a nominare il Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- h) a nominare la Ditta per la verifica periodica dei presidi antincendio con compilazione e tenuta del registro Antincendio;
- i) a redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, previsto ai sensi dal D. Lgs. 81/2008 smi. con specifico riferimento alle attività oggetto dell'appalto;
- j) a garantire che il proprio personale:
 - rispetti il calendario e l'orario di programmazione;
 - si attenga a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
 - effettui il servizio con diligenza, tenga un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti, rispetti il segreto professionale;
 - si relazioni correttamente con gli utenti, il personale dell'Ente e con tutti coloro con cui interagisce per garantire il funzionamento della struttura e la sua gestione;



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

- segnali immediatamente al personale dell'Ente ogni problema, ritardo, malfunzionamento o altro dovesse verificarsi e che possa in qualche modo interferire con il corretto funzionamento della struttura stessa;
- k) a presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco nominativo del personale impiegato;
- l) a concordare con il Comune tutte le eventuali modifiche organizzative che implicino cambiamenti nell'erogazione dei servizi oggetto della presente gara;
- m) ad assolvere a tutti gli obblighi previsti nel presente Capitolato;

Il Comune dà facoltà all'aggiudicatario di poter svolgere direttamente attività non rientranti nel programma con la stessa concordato, che risultino comunque coerenti con le finalità della struttura e senza costi aggiuntivi per l'Ente.

Il gestore dovrà annualmente fornire all'Amministrazione Comunale copia di tutta la documentazione relativa ai controlli degli impianti effettuati sia per obbligo che per necessità manutentiva; il gestore dovrà altresì fornire copia di documentazione relativa agli interventi manutentivi effettuati sia sugli impianti che sulla struttura.

Art. 12 – Autorizzazioni ed obblighi normativi

Il concessionario è tenuto all'esercizio dell'attività gestionale nel rispetto di tutte le normative e regolamenti vigenti in materia della concessione, procedendo al disbrigo delle relative pratiche burocratiche e amministrative, senza alcuna responsabilità a tal riguardo a carico del Comune.

Il concessionario dovrà risultare in possesso, al momento dell'attivazione del servizio, di tutte le autorizzazioni che si rendano necessarie per l'espletamento della gestione ai sensi delle normative vigenti, nonché provvedere, a proprie spese, alla preventiva acquisizione di tutte le ulteriori autorizzazioni, concessioni, licenze ed altre certificazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto. Il concessionario dovrà, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto agli adempimenti suddetti.

Art. 13 – Obblighi dell'aggiudicatario in merito al personale impiegato nell'espletamento dei servizi

L'affidatario è responsabile esclusivo del proprio personale. L'affidatario è tenuto inoltre:

- ad attivare modalità e forme di controllo adeguate in qualità di responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale; lo stesso è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti;
- a garantire che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti;
- a sostituire, a richiesta del Comune, il personale in caso di verificato comportamento scorretto e lesivo degli interessi dell'utenza e dell'organizzazione del lavoro nell'espletamento dei servizi affidati;
- a garantire la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale, oggetto della presente gara, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Qualora l'affidatario non ottemperi a quanto sopra, a giudizio del Comune, potrà incorrere nelle penali applicate con le modalità previste dal presente Capitolato.

Per effetto della concessione nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale dell'affidatario, il quale, solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

A richiesta del Comune, l'affidatario è tenuto a fornire tutta la documentazione necessaria a



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto.

Art. 14 - Controlli

Il Comune potrà comunque effettuare in qualsiasi momento, a mezzo di proprio personale, verifiche sulla struttura, con diritto inoltre di visionare i documenti contabili riguardanti la corretta applicazione delle norme stabilite. Il Comune potrà nominare una commissione tecnica interna che effettuerà tali controlli.

È facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento della gestione. Entro il termine di scadenza della concessione, il concessionario dovrà trasmettere all'Ente i bilanci annuali relativi alla gestione della struttura.

Art. 15 - Tariffe

Il Concessionario introita direttamente gli incassi delle tariffe per l'uso della struttura. Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in modo ben visibile, in luogo aperto al pubblico, i dati identificativi del Concessionario, gli estremi del contratto, tariffe e modalità di eventuale rimborso. Il Concessionario concorderà con l'Amministrazione Comunale una tariffa riservata all'uso dell'Amministrazione medesima.

Art. 16 - Subappalto e cessioni di contratto

È tassativamente vietata ogni forma di subconcessione del contratto, costituendo l'eventuale violazione esplicito motivo e causa di decadenza dalla concessione di gestione.

È ammesso il ricorso alla collaborazione di terzi per la realizzazione di eventi e manifestazioni, previa apposita autorizzazione da parte del Comune.

Non è ammesso l'affidamento in subappalto.

Art. 17 - Obblighi assicurativi e responsabilità

Il soggetto gestore è unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento delle strutture, dei rapporti con gli utenti/clienti, con il proprio personale e con i terzi. In relazione a quanto previsto dal precedente comma il soggetto gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso è inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone o alle cose a seguito dell'uso degli immobili e delle attrezzature ed impianti, manlevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione e da eventuali danni a persone o cose. Il soggetto gestore in particolare:

- risponde di tutti i danni e deterioramenti prodotti alle strutture, attrezzature ed impianti per colpa propria o di soggetti terzi da esso ammessi;
- esonera il Comune da ogni responsabilità per l'uso improprio delle strutture;
- risponde nei confronti degli utenti/clienti e dei terzi degli obblighi e degli impegni derivanti dalla attività ricettiva svolta nelle strutture (comprese aree esterne e degli impegni derivanti), nonché contro rischi specifici inerenti l'attività gestionale.

Ai fini di garanzia di quanto sopra, prima dell'avvio dell'attività di gestione, il soggetto gestore dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, con primaria compagnia di assicurazione:

- a) polizza assicurativa R.C. per la copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività contrattuale con un massimale pari ad almeno € 2.000.000,00 (Euro duemilioni).
- b) polizza All Risks a copertura di tutti i beni mobili, impianti, apparecchiature, attrezzature del concessionario e necessari all'esecuzione del servizio oggetto della concessione. Tale



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

polizza dovrà prevedere apposita sezione "Rischio Locativo" inerente il fabbricato ed i locali tecnici occupati dal concessionario ed adibiti all'esecuzione del servizio.

Entrambe le coperture RC e All Risks di cui sopra, dovranno prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, dei suoi dipendenti e collaboratori. Le coperture assicurative RC e All Risks dovranno essere operanti fino alla conclusione del contratto. Le relative polizze dovranno essere preventivamente accettate dal concessionario e consegnate, regolarmente stipulate e quietanzate alla firma del contratto. L'inosservanza di tale obbligo non consente di procedere alla stipulazione del contratto e, in questo caso, tutte le responsabilità, comprese quelle del prolungamento dei tempi di avvio del servizio, ricadono sul Concessionario.

Art. 18 – Obblighi e responsabilità dell'Ente

Il Comune s'impegna, con oneri a proprio carico, ad assicurare la manutenzione straordinaria della struttura concordando con il conduttore i tempi di chiusura strettamente necessari per la manutenzione stessa. Per opere di straordinaria manutenzione s'intendono tutti gli interventi per la sostituzione e riparazione di parti rilevanti degli impianti delle attrezzature o per il ripristino di strutture dell'impianto medesimo, quando la necessità di un intervento in tal senso non sia dovuta ad inottemperanza da parte del conduttore per quanto riguarda le operazioni di ordinaria manutenzione definite ai punti precedenti o che la causa che lo determini non sia in relazione ad inosservanza, incuria, disattenzione, incompetenza da parte del concessionario stesso o da terzi fornitori. La sostituzione di parti rilevanti delle strutture determinate dal deperimento per cause di forza maggiore, anche se coperte da polizza assicurativa, dovranno essere eseguite direttamente dal Comune. Gli altri interventi per la sostituzione di parti degli impianti che possano deperire per incuria degli utenti, saranno eseguiti dal conduttore con addebito ai diretti responsabili.

Il Comune nomina il Terzo responsabile, il quale dovrà effettuare regolari controlli agli impianti della struttura, come previsto dalle vigenti normative. L'onere per l'incarico dato dall'Amministrazione Comunale sarà a carico del gestore. Il Terzo responsabile segnalerà gli eventuali interventi manutentivi da effettuare sugli impianti, sia al committente sia al gestore. Il costo degli interventi da effettuare sarà a carico del gestore, se trattasi di manutenzione ordinaria; saranno invece presi in carico dall'Amministrazione Comunale se interventi di manutenzione straordinaria. Il concessionario non può apportare innovazioni o modificazioni allo stato dell'impianto, senza specifica autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione comunale. In tal caso, non sarà previsto nessun rimborso spese e il gestore potrà essere perseguibile legalmente.

Art. 19 - Penalità

Il soggetto gestore, fatta salva ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa competere al Comune anche per il risarcimento danni, in ogni caso di inottemperanza senza giustificato motivo agli obblighi di cui al presente Capitolato dovrà corrispondere al Comune una penale pari a:

- a) € 100,00 (Euro cento/00) per ogni caso di accertata violazione dei servizi minimi e/o aggiuntivi forniti, a seguito di reclami pervenuti;
- b) € 300,00 (Euro trecento/00) per ogni accertata violazione degli ulteriori obblighi derivanti dal presente capitolato e dalla proposta progettuale formulata dal concessionario in sede di gara;



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

Le penali di cui alle precedenti lettere a) e b) vengono applicate direttamente dal Responsabile del Servizio Comunale, previa contestazione dell'addebito. In caso di mancato pagamento delle penali contestate nei termini assegnati il Comune potrà prelevare la somma dal deposito cauzionale di cui al successivo art. 22, con obbligo per il concessionario di reintegrarla prontamente; il mancato reintegro costituisce grave inadempimento contrattuale e permetterà al Comune di pretendere la risoluzione del contratto.

La decadenza di diritto viene dichiarata, a mezzo di provvedimento del Responsabile, nei seguenti casi:

- a) accertato divieto di prosecuzione dell'esercizio delle attività ricettive extralberghiere in caso di accertamento delle violazioni previste dalla L. R. 86/2016;
- b) utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle stabilite nel presente Capitolato;
- c) mancato pagamento del canone;
- d) gravi e reiterate violazioni alle clausole del Capitolato.

La decadenza per i motivi di cui alle lettere a), b) e c) sopra indicati, opera di diritto e viene dichiarata dopo che il Responsabile ha comunicato al soggetto gestore avviso e notizia motivata della determinazione che si intende adottare, concedendo dieci giorni per eventuali osservazioni.

La decadenza ha effetto dalla data della dichiarazione.

La decadenza è pronunciata dal Responsabile dopo l'inosservanza di almeno tre avvenute violazioni; resta ferma la potestà del Comune di ottenere risarcimento o ristoro per eventuali danni subiti.

Qualora il concessionario intenda recedere dal contratto prima della scadenza, deve darne preavviso scritto di sei mesi.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e 1455 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti fattispecie:

- a) mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito;
- b) interruzione o abbandono non motivati del servizio;
- c) impiego di personale inferiore o inadeguato a quanto previsto nel Capitolato e nell'offerta tecnica e comunque non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza della gestione, assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara; mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadatto;
- d) mancata applicazione dei CCNL o territoriali e qualunque altra grave inosservanza delle norme di legge e/o disposizioni del Capitolato relative al personale;
- e) verifica di responsabilità, con dolo o colpa a carico del personale o degli incaricati del concessionario, per danni alla struttura, agli impianti, ai beni di proprietà comunale e di terzi;
- f) inadempimento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari dei servizi, della dignità personale e della riservatezza;
- g) cessione o subconcessione del contratto a terzi;
- h) perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione o apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario; in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) mancato reintegro o ricostituzione della cauzione;



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

- j) interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione del servizio;
- k) mancata esibizione o produzione di documenti richiesti dal Comune in sede di controllo ai sensi degli atti di gara;
- l) mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- m) altre gravi violazioni o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari o gravi violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi previste nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara;
- n) sopravvenute cause ex art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

2. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dal Comune al rappresentante legale del concessionario. Nella contestazione sarà prefissato un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine, il Comune adotterà le determinazioni di sua competenza.

3. Nelle ipotesi di cui al comma 1, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune, in forma di Racc. A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

4. In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra:

- a) non spetterà al concessionario alcun indennizzo e il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa essergli derivato;
- b) al concessionario verrà consentita la fruizione degli introiti derivanti dalla gestione del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese e i danni;
- c) al fine di garantire continuità al servizio ed evitare pregiudizi all'utenza, il concessionario sarà obbligato comunque a proseguire il servizio per il tempo necessario ad assicurare l'inizio delle prestazioni in esecuzione della nuova gestione, secondo quanto indicato dal Comune;
- d) il Comune potrà rivolgersi alle altre imprese secondo la graduatoria, ricorrendone i presupposti di legge e gli eventuali maggiori costi del nuovo affidamento saranno addebitati all'impresa inadempiente del contratto risolto; in assenza di imprese disponibili, il Comune potrà temporaneamente assegnare il servizio direttamente ad una impresa, nelle more di effettuazione di una gara ad evidenza pubblica.

Art. 21 – Recesso dal contratto

1. Il Comune si riserva, in qualunque momento, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di sessanta giorni e previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di:

- a) mutamento dei presupposti normativi di riferimento dei servizi concessi che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione degli stessi;
- b) sopravvenuti motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse;
- c) cessazione dell'attività da parte del concessionario e, per cooperative sociali e consorzi, cancellazione dall'Albo regionale vigente.

2. In caso di recesso unilaterale del Comune, saranno riconosciute al concessionario le prestazioni fino a quel momento effettuate, senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori.

Art. 22- Cauzione definitiva

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento danni, l'Aggiudicatario dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del valore della



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

concessione.

La cauzione definitiva ha durata pari a quella dalla concessione, verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione degli interventi previsti, e deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta del Comune.

Nell'ipotesi in cui il Comune debba avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione definitiva, l'Aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia fideiussoria cessa di avere effetto solo a seguito di espressa lettera liberatoria del Comune ed è presentata in originale a quest'ultimo prima della formale sottoscrizione del contratto.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per:

- a) l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario;
- b) provvedere al pagamento di quanto dovuto al concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti sui luoghi ove vengono prestati i servizi.

Art. 23 - Restituzione dei beni comunali

Alla scadenza del contratto, o in caso di revoca anticipata o di risoluzione dello stesso, gli immobili affidati al concessionario per lo svolgimento dei servizi dovranno essere lasciati liberi da cose e persone entro il termine di trenta giorni e riconsegnati al Comune, unitamente agli impianti e i beni mobili, in normale stato d'uso, salva quindi la naturale usura o cessazione della funzionalità dovuta all'ordinario utilizzo nell'espletamento degli adempimenti stabiliti. Tutte le migliorie eventualmente apportate dal concessionario saranno acquisite a patrimonio comunale senza che il concessionario possa accampare alcuna pretesa.

Art. 24 - Riduzione della cauzione definitiva e provvisoria

L'importo della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo precedente è ridotto per il concessionario in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee, ai sensi dell'art. 93, co 7, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 25 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il concessionario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ss.mm.ii. e si impegna espressamente a inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, ai sensi dell'art 3, comma 9 della stessa legge, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità. Il concessionario e i subcontraenti comunicano al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

relativa ai dati trasmessi. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il Codice Identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 26 - Spese di contratto ed imposte

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla concessione saranno a carico del Soggetto gestore, comprese a titolo meramente indicativo quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali.

Art. 27 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm., il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla gara è il Comune di Colle di Val d'Elsa nella persona del Responsabile Area 8 Suap, Cultura e Istruzione.

La raccolta dei dati è finalizzata alla formazione dell'elenco dei richiedenti la partecipazione alla procedura di gara e il conseguente successivo affidamento della concessione di cui al presente capitolato.

Modalità del trattamento: il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei; i dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti. Essi sono trattati con strumenti automatici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

Titolare dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Diritti dell'interessato: gli interessati hanno il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 28 - Foro competente - controversie

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra Comune e Aggiudicatario in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza della presente convenzione, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione degli interventi previsti, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il Tribunale di Siena è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente articolo.

Art. 29 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

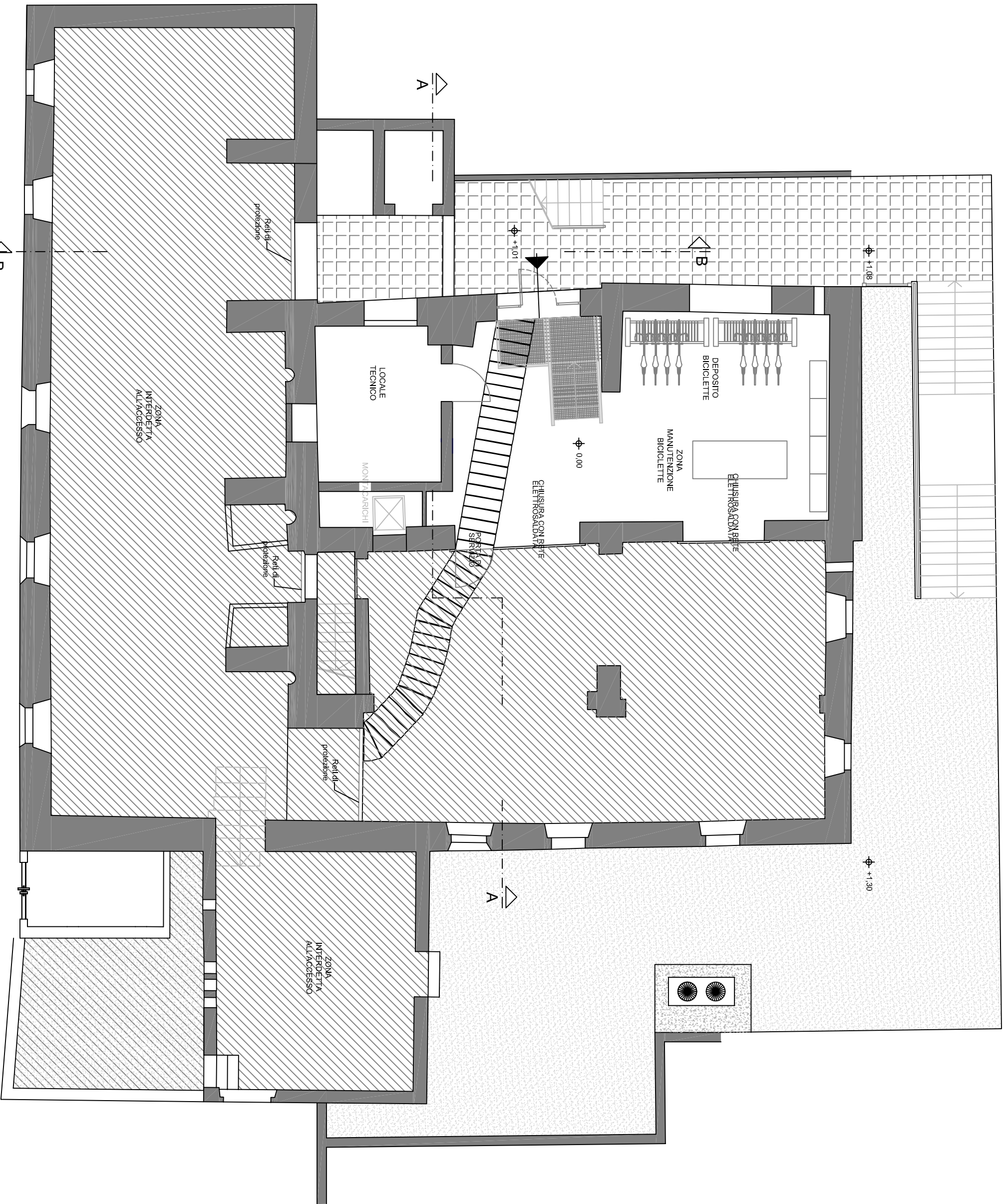


CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

Allegati

- inventario beni mobili
- planimetrie
- piano finanziario





INVENTARIO BENI MOBILI OSTELLO "CARTIERA LA BUCA" AL 18/10/2016

DESCRIZIONE BENI	N	VALORE
Letto singolo con rete e materasso	2 3	6.532,00
Comodino con un cassetto e vano	2 3	1.840,00
Appendiabiti	2 3	230,00
Sedia da camera imbottita	2 3	1.334,00
Armadio due ante	2 3	5.635,00
Tavolo rotondo diametro 90 cm	3	609,00
Sedia in legno per tavolo	1 8	648,00
Scrivania reception 70x150	1	220,00
Armadio reception 180x96x40	4	1.760,00
Scrivania per postazione internet 60x135	1	200,00
Poltroncina per scrivania	1	93,00
SPECCHIO CON LUCE PER LAVABO MIN CM 60*60	6	512,40
SPECCHIO CON LUCE LAVABO BAGNO HANDY MIN CM 80*80	1	109,80
PORTASCPINO WC	5	122,00
DISTRIBUTORE SALVIETTE	3	95,16
BIDONI RIFIUTI CON APERTURA A PEDALE	3	53,07
DISTRIBUTORE SAPONE LIQUIDO	3	54,90
		20.048,3 3



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

Via F. Campana 18, Colle di Val d'Elsa (SI) Cap. 53034 Tel. 0577/912111 – Fax 0577/912270

www.comune.collevaldelsa.it

NORME DI GARA (lettera-invito disciplinare)

ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 D.Lgs 50/2016
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3, lett. b)

GARA ESPLETATA SUL PORTALE TELEMATICO START

LINK: <https://start.toscana.it>

Agli Operatori economici
in indirizzo

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'OSTELLO/RIFUGIO ESCURSIONISTICO CARTIERA LA BUCA, SITUATO IN COLLE DI VAL D'ELSA, VIA XXV APRILE SNC - CIG ZEB3241BF7.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INVITA

a seguito della pubblicazione dell'Avviso per la manifestazione d'interesse della concessione in oggetto sul sito dell'Amministrazione Comunale di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente", codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dal Capitolato speciale.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016 – Codice dei contratti pubblici.

La presente Amministrazione ha scelto di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa perché la tipologia dello specifico servizio richiesto, caratterizzato da alta intensità di manodopera, è tale da richiedere una valutazione comparativa non solo degli aspetti economici ma anche di quelli che attengono alla qualità del servizio.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti, in quanto i servizi oggetto della stessa sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

L'affidamento della concessione è disciplinato dalla presente Lettera-invito, dal disciplinare di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. La procedura di gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

1. STAZIONE APPALTANTE - PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA, Via F. Campana 18, Cap 53034, Colle di Val d'Elsa (SI), Tel. 0577/912111, Fax 0577/911270, E-mail gare@comune.collevaldelsa.it, Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it.

Codice NUTS: ITI 19

La procedura di Gara è espletata autonomamente dal Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2019 e ss.mm.ii.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è il Responsabile del Servizio 8 "Suap Cultura e Istruzione", Dott. Alberto Rabazzi, tel. 0577/924683, a.rabazzi@comune.collevaldelsa.it.

Informazioni: La documentazione è pubblicata sul sito Internet istituzionale www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione "Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi", e liberamente accessibile.

Tra i soggetti che possono essere contattati vi è il Responsabile del Procedimento Dott. Alberto Rabazzi (tel. 0577/924683 - E-mail a.rabazzi@comune.collevaldelsa.it).

Termine per la richiesta di chiarimenti: Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> entro il giorno _____ 2021, ore 12:00. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione dell'immobile denominato "Ostello Cartiera La Buca", situato in Colle di Val d'Elsa - Via XXV Aprile snc, di proprietà del Comune di Colle di Val d'Elsa, come da planimetrie allegato 2) del Capitolato, provvisto degli arredi di cui all'allegato 1) del Capitolato, per cui è richiesta in particolare l'attivazione dei seguenti servizi:

- a) servizio di pernottamento;
- b) servizio Infopoint di prima accoglienza ed informazione turistico-culturale sul territorio;
- c) attività di promozione della struttura anche mediante l'utilizzo di strumenti digitali e canali social. L'Ostello dovrà essere oggetto di comunicazione come struttura situata lungo il percorso della Via Francigena, dotato di apposito deposito per accogliere i viaggiatori in bicicletta e potrà essere gestito nelle forme delle strutture ricettive per l'ospitalità collettiva previste dalla normativa turistica vigente;
- d) servizi accessori innovativi e di valorizzazione della struttura per lo sviluppo del turismo culturale, scolastico, ricreativo e sportivo, escursionistico e ciclabile sul territorio.

Si rimanda a quanto esplicitato nel Capitolato di gara e suoi allegati.

CODICE CPV: 55210000 - Servizi di alloggio in Ostelli della Gioventù e/o Rifugio escursionistico

Riferimenti normativi e regolamentari.

La concessione dovrà essere eseguita in osservanza di quanto previsto dalla presente Lettera-invito/disciplinare e nell'ambito del quadro normativo-regolamentare di seguito indicato:

- D. Lgs n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ss.mm.ii.;
- L.R.T. n. 86/2016 "Testo Unico del sistema turistico regionale" ss.mm.ii.;
- Delibera di Giunta della Regione Toscana n. 873 del 30.07.2018 avente come oggetto

- *“Regolamenti di attuazione della legge regionale n. 86/2016”;*
altre vigenti norme di legge e regolamenti applicabili in materia e quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la **durata di 3 (tre) anni**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di rescindere il contratto in caso di grave disservizio, mala gestione della struttura e/o squilibrio economico-finanziario del soggetto gestore.

4. CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone di concessione annuo posto a base di gara è individuato in **€ 1.000,00 (IVA al 22% esclusa)**.

Il canone di concessione per il periodo di durata – 3 (tre) anni è quindi pari ad un totale di **€ 3.000,00 (IVA al 22% esclusa)**.

Verranno ammesse esclusivamente offerte in rialzo rispetto al canone posto a base di gara.

Il concessionario verserà a questo Ente concedente un canone annuale nella misura risultante dall'offerta a rialzo effettuata in sede di gara sull'importo minimo annuo posto a base di gara, oltre oneri fiscali se dovuti.

Il canone annuo sarà versato in unica soluzione entro il 30 del mese di settembre, da versare su conto corrente dedicato indicato dall'Amministrazione comunale. Il pagamento della prima rata del canone di concessione dovrà essere effettuato entro (sessanta) 60 giorni dalla data di stipula del contratto.

5. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione, per tutta la durata indicata al precedente punto 3, è quantificato in complessivi **€ 183.108,20 (IVA al 22% esclusa)**.

Resta inteso che il valore complessivo della concessione è da intendersi meramente indicativo, stimato sulla base dei parametri indicati nel piano economico finanziario di massima predisposto da questo Ente concedente, ai soli fini della determinazione degli elementi legati alla procedura di gara. Tale stima non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione dell'ostello e/o rifugio escursionistico, risultando anche determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dal concessionario per la gestione del servizio.

Allo scopo si precisa che l'Ostello, inaugurato a luglio del 2017 è stato gestito in forma "sperimentale" e l'acquisizione dei dati di bilancio della precedente gestione potrebbe alterare la reale capacità economica della struttura poiché nell'anno 2020 il settore turismo è stato fortemente compromesso dalla circolazione del sars covid-19.

E' onere del concessionario effettuare le proprie valutazioni tecniche ed economiche per garantire l'impegno assunto in sede di offerta al fine di gestire completamente il servizio.

E' altresì cura del concessionario la redazione del "Documento di Valutazione dei Rischi" di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. ed il "Piano di Emergenza" di cui al DM 10.3.1998 previa verifica della relativa applicabilità. Si precisa che restano in capo al concessionario tutti gli altri adempimenti inerenti la normativa antinfortunistica tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la formazione del personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008, la predisposizione e la formazione di una squadra di addetti al Primo Soccorso ed alla Lotta

Antincendio, la manutenzione degli impianti tecnologici in uso presso la struttura di cui trattasi, la verifica periodica dell'impianto di messa a terra ai sensi del D.P.R. n. 462/2001, etc.

Si comunica inoltre che le valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza con il personale dell'Amministrazione Comunale nell'esecuzione della concessione hanno dato esito negativo in quanto non sono stati rilevati tali rischi; pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI e il relativo costo specifico è pari a zero (0).

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120. **Codice identificativo gara (CIG) ZEB3241BF7**

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE: è vietata la subconcessione delle prestazioni in oggetto.

La procedura è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti Criteri di valutazione:

- Offerta tecnica: massimo punti 70/100
- Offerta economica (rialzo sul canone posto a base di gara): massimo punti 30/100

Con riferimento al Criterio di Valutazione "Offerta tecnica", il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 70 (70%)			
	CRITERI	SPECIFICA	PUNTEGGIO
A	ORARIO		Max punti 17
1	mesi apertura anno della struttura	fino a 9 mesi	3
		fino a 10 mesi	4
		fino a 11 mesi	5
		fino a 12 mesi	6
2	Orario settimanale aggiuntivo rispetto alla presenza per chek-in e chek-out	da 1 a 3 ore settimana	1
		da 4 a 8 ore settimana	2
		da 9 a 12 ore settimana	3
		oltre 13 ore	4
3	orario settimanale aggiuntivo info point rispetto alle 4 ore settimana richieste	da 5 a 8 ore	1
		da 9 a 12 ore settimana	2
		oltre 13 ore	3
4	orario settimanale aggiuntivo per altre attività rispetto al minimo richiesto ed a quanto dichiarato nei sopra riportati criteri		4
B.	PERSONALE		Max punti 7
1	personale impiegato per le attività minime richieste	da 2 a 3	2
2	personale impiegato per attività aggiuntive oltre quello dichiarato per le attività minime richieste		2
3	titolo di studio del personale impiegato	laurea attinente alle attività turistico/ricettive	1
4	competenze tecniche	competenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	1

5	esperienza del personale impiegato	esperienza nel settore delle attività turistico/ricettive	1
C.	ESPERIENZA GESTORE		Max punti 3
1	esperienza gestione strutture ricettive	esperienza strutture ricettive di altri tipi	1
		esperienza struttura ricettive ostelli o rifugi con posti letto da 5 a 25	2
		esperienza struttura ricettive ostelli o rifugi con posti letto superiori a 25	3
D.	CONOSCENZA DEL TERRITORIO		Punti da 0 a 3
E.	PROGETTO		Max punti 40
1	idea progettuale per il piano 1 da sviluppare nel progetto definitivo		da 0 a 8
2	servizi aggiuntivi da attivare		da 0 a 5
3	collaborazioni e convenzioni con soggetti terzi		da 0 a 3
4	coinvolgimento delle associazioni del territorio		da 0 a 3
5	tipo di utenti che si intende coinvolgere		da 0 a 7
6	azioni di sviluppo dell'attività		da 0 a 7
7	promozione		da 0 a 7
TOTALE Offerta tecnica			Max punti 70

Con riferimento al Criterio di Valutazione di natura quantitativa "Offerta economica (rialzo sul canone posto a base di gara)", l'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del rialzo offerto dal concorrente in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in € **1.000,00 (IVA al 22% esclusa) soggetto a rialzo**.

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$Pi = Pmax * (Val i / Val max)$$

Dove:

Pi = punteggio economico attribuito al concorrente *i*-esimo

Pmax = punteggio economico massimo (30)

Val i = valore di risposta del concorrente *i*-esimo

Val max = valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

I punteggi derivanti dalle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

7. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

La documentazione di gara comprende Lettera-invito/disciplinare di gara con allegata modulistica, Capitolato di gara e suoi allegati.

Sopralluogo facoltativo: gli operatori economici potranno richiedere di effettuare un sopralluogo (facoltativo) presso l'immobile "Ostello Cartiera la Buca" al fine di prendere visione dello stato dei locali, inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica:

turismo@comune.collevaldelsa.it (tel. 0577/912257 dr.ssa Viola Guasconi) entro 10 giorni antecedenti la data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

Il sopralluogo verrà concordato con il richiedente entro 48 ore dal ricevimento della richiesta E-mail, nella quale dovranno essere indicati: nome e cognome, denominazione e ragione sociale, dati anagrafici delle persone incaricate.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell' art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto della concessione;
- b) iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23.06.2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nelle eventuali ipotesi di cui all'art. 48 del citato D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati.

In caso di partecipazione aggregata:

- ciascun Operatore economico deve fornire la documentazione amministrativa;
- gli Operatori economici partecipanti, siano essi capogruppo o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altri operatori.

Comprova del possesso dei requisiti

Nella seduta in cui saranno aperte le offerte economiche si procede alla proposta di aggiudicazione della gara ai sensi del comma 33 del D.Lgs 50/2016 (purché l'offerta non sia presunta anomala). L'aggiudicazione definitiva avviene, tenuto conto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 445/2000, nonché dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs 50/2016, con atto del Responsabile del Procedimento, a seguito dell'espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni presentate dalla prima migliore offerta.

Si stabilisce, pertanto, che la prima migliore offerta sarà oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale richiesti dall'Avviso di indagine di mercato e dalla Lettera-invito.

Nel caso le verifiche effettuate sulla prima migliore offerta non confermino la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara, o comunque il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, si provvederà ad escludere l'Operatore economico ed a segnalarlo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere.

9. PROCEDIMENTO DI GARA

Il giorno ___. ___. 2021, alle ore 9:00, presso la sede del Comune di Colle di Val d'Elsa (SI) in Via F. Campana 18, sarà esperita la prima seduta pubblica nel corso della quale la Commissione di gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, al rispetto del termine di presentazione e alla verifica della documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto;
- b) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, laddove necessaria, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016;
- c) a disporre l'ammissione dei concorrenti in regola con la documentazione amministrativa ovvero l'esclusione nei casi previsti dal D.Lgs 50/2016 (verrà adottato un provvedimento espresso che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e si provvederà altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016); di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC tramite la piattaforma Start o all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

La seduta può essere aggiornata laddove vi sia necessità di richiedere a concorrenti integrazioni e/o regolarizzazioni, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. o chiarimenti.

Qualora non venga attivata la procedura di soccorso istruttorio, la Commissione di gara procederà successivamente, sempre in seduta pubblica, alla verifica nella piattaforma START delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta, mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla stessa in una o più sedute riservate.

In successiva seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi almeno con 2 giorni di anticipo, la Commissione di gara procederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- sbloccare le offerte economiche ed attribuire i punteggi alle offerte economiche, formulando la graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Verrà valutata la congruità dell'offerta classificatasi al primo posto in graduatoria qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97. In tali casi la Commissione di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile unico del procedimento, il quale invierà richiesta di chiarimenti all'operatore economico. Il RUP del Comune di Colle di Val d'Elsa procederà alla valutazione di congruità dell'offerta, con il supporto, se ritenuto necessario, della Commissione di gara.

Qualora l'offerta prima classificata risultasse anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs 50/2016, ferma restando la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 97. E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione responsabile della procedura di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Toscana denominato "START", ai sensi della L.R. 38/2007 e ss.mm.ii. e DPGR 24.12.2009 n. 79/R, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

<https://start.toscana.it>.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di START si prega di contattare il Contact Center telefonando al numero verde +39 02 8683 8436 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 o scrivendo una mail a infopleiade@i-faber.com.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del __.__.2021, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale, all'offerta tecnica, all'offerta economica.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici, sottoscritti con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso dovrà essere fornita copia conforme della relativa procura).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo

in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera-invito/disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria, che l'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema.

11. DOCUMENTAZIONE

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione:

Busta A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**” è generata dal sistema telematico e contiene tutte le seguenti informazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera-invito/disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **firmare digitalmente** il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

- **inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016**.

L’operatore economico, **in relazione ad eventuali soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l’insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’operatore economico. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L’operatore economico, **in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche** di cui all’art. 80 comma 3 al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell’art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

1. singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

2. a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del D.Lgs 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, sulla base del modello di DGUE emesso con Circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n. 174 del 27.07.2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come

rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara in particolare di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91;

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Dovrà, inoltre, essere fornito originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con firme digitali, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previsti dalla legge.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «A» e dichiarando il possesso dei requisiti di competenza.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- A nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- B nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- C nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (per questi ultimi limitatamente ai requisiti che devono essere dagli stessi posseduti).
- D nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nella dichiarazione di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

La sottoscrizione del DGUE deve essere effettuata con firma digitale allegando un documento di identità del sottoscrittore ancora in corso di validità.

Si rammenta che, fatte salve eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

3) Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 **NON è richiesta cauzione provvisoria.** Prevista invece la cauzione definitiva del 10% ai sensi dell'art. 103 del Codice.

4) Pagamento TASSA GARE - **non dovuto**

In conformità a quanto disposto dalla Delibera **18 dicembre 2019, n. 1197** dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2020**", rimasta valida anche per il 2021, trattandosi di procedura di gara per l'acquisizione di servizi di importo inferiore a € 40.000 NON è previsto obbligo di contribuzione ad ANAC.

5) CODICE ETICO

Copia, debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, del Codice ETICO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 23.05.2017. La mancata allegazione del Codice Etico sottoscritto dal concorrente comporta esclusione dalla gara (con soccorso istruttorio).

6) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE

- *qualora domanda e/o DGUE e/o dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante: **procura speciale**, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia conforme all'originale; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, potrà essere presentata, in luogo della procura speciale di cui sopra, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;*
- *per i soli raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), g), del D.Lgs 50/2016: **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o con scrittura privata autenticata, in copia autentica, ovvero l'atto costitutivo e lo statuto, in copia autentica, del consorzio o GEIE ;*
- ***per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete**, di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016:*

- a) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- c) *qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

Busta B) - OFFERTA TECNICA

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica utilizzando il modello allegato "**Schema Offerta tecnica**", seguendo l'articolazione degli elementi di cui al precedente punto 6, che dovranno essere descritti distintamente (non potranno essere prodotti allegati aggiuntivi, depliant, brochure, ecc).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati al precedente punto 6, nella tabella contenente la relativa ripartizione dei punteggi, e secondo gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 12.

Attribuzione punteggi Criteri "A - Orario", "B - Personale" e "C - Esperienza gestore".

Nella colonna identificata con "Punteggio" sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Attribuzione punteggi Criteri "D - Conoscenza del territorio" ed "E - Progetto".

L'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato descrittivo, composta da non più di 700 caratteri (spazi inclusi), per il Criterio "D - Conoscenza del territorio" e per ciascuno dei sottocriteri in cui è suddiviso il Criterio "E - Progetto".

Si precisa che non saranno accettate e quindi valutate in termini di punteggio, le varianti migliorative non coincidenti con quelle previste dalla Stazione Appaltante, ovvero diverse da quelle riportate nel prospetto di cui al punto 6 e nel modello "Schema Offerta tecnica" allegato.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal rappresentante legale di tutti gli operatori economici in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/ aggregazioni di imprese/GEIE.

Busta C) - OFFERTA ECONOMICA

L'importo d'asta posto a base di gara è di 1.000,00 (euro mille/00) (oltre Iva se dovuta), corrispondente al canone annuale di concessione per la gestione dell'immobile denominato "Ostello Cartiera La Buca", situato in Colle di Val d'Elsa - Via XXV Aprile snc, di proprietà del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica trasmettendo, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) offerta economica generata dal sistema START su cui indicare il canone concessorio in valuta, formulato con non più di 2 (due) decimali, offerto a rialzo sul canone annuo a base di gara di € 1.000,00 IVA esclusa.

Le offerte presentate con valore inferiore al prezzo base di gara 1.000,00 €/annui non saranno ritenute valide.

La ditta concorrente dovrà formulare a Sistema la propria offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal rappresentante legale di tutte le imprese in caso di partecipazione di costituendi raggruppamenti/consorzi/ aggregazioni di imprese/GEIE, indicando:

- i costi propri relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla presente concessione;
- i costi propri del concorrente relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla presente concessione per tutta la sua durata;
- dichiarazione di aver preso esatta conoscenza della natura della concessione e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta, accettando così quanto prescritto dall'art. 171, c. 3, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e pertanto di impegnarsi al rispetto del fatto che la concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Economico Finanziario.

L'offerta economica dovrà contenere altresì il Piano Economico Finanziario della gestione per l'intera durata della concessione (tre anni).

Si precisa che il Piano Economico Finanziario non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della sostenibilità dell'offerta presentata, pertanto verrà verificato prima di disporre l'aggiudicazione.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs 50/2016, da presentarsi con le modalità indicate nel presente disciplinare in base agli elementi di seguito indicati.

Offerta Tecnica - massimo 70 punti su 100, distribuiti come di seguito indicato.

I punti a disposizione per gli elementi tecnici e la qualità del servizio saranno attribuiti dalla Commissione di gara, sulla base delle dichiarazioni e dei progetti presentati dai partecipanti. Ferme restando le prescrizioni minime indicate nel Capitolato speciale, agli elementi di valutazione di seguito indicati vengono definiti i livelli qualitativi attesi, cui verranno correlati i relativi punteggi:

Criteri tabellari "A - Orario", "B - Personale" e "C - Esperienza gestore"

Quanto agli elementi relativi ai criteri di valutazione A, B, C cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dall'apposita colonna della tabella di cui al precedente punto 6, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Criteri discrezionali "D - Conoscenza del territorio" ed "E - Progetto".

Per ciascuno dei criteri e sottocriteri di valutazione D ed E specificati nella tabella di cui al precedente punto 6, verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,0 ed 1,0 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo.

A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio. Solo in totale assenza delle documentazioni tecniche richieste dal Disciplinare di gara si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara per carenze documentali.

Il percorso logico-valutativo è descritto di seguito.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE - CRITERI D) ED E)

D Conoscenza del territorio

Il concorrente dovrà illustrare quali sono gli elementi di attrattività del territorio sia da un punto di vista storico/architettonico che paesaggistico. Saranno apprezzate positivamente le conoscenze più complete ai fini di un interesse di tipo turistico, espresse sinteticamente negli spazi massimi indicati.

E.1 Idea progettuale per il piano primo da sviluppare nel progetto definitivo

Il concorrente dovrà presentare l'idea di come, se risultante aggiudicatario della concessione, predisporrà il progetto definitivo del piano primo dell'immobile.

Saranno apprezzate positivamente le proposte che, nell'assoluto rispetto delle caratteristiche dell'edificio e dello spazio in questione, valorizzeranno la storica vocazione della Cartiera La Buca, presenteranno idee innovative, attrattive per i giovani, capaci di produrre ricadute positive sul territorio comunale.

L'idea dovrà contenere elementi che ne attestino il grado di fattibilità.

E.2 Servizi aggiuntivi da attivare

Saranno valutati positivamente i progetti che, oltre ai servizi minimi richiesti, offrano maggior grado di confort agli utenti, abbiano caratteristiche di innovatività, sostenibilità, risparmio energetico, attrattività per i turisti ed unicità rispetto all'offerta presentata da strutture simili.

A questo proposito dovrà essere allegato al piano finanziario generale da presentare unitamente all'offerta economica, un piano finanziari di investimento sia sull'acquisto di attrezzature ed arredi che per la realizzazione delle attività proposte. Sarà valutato il grado di sostenibilità economico/finanziaria.

E.3 Collaborazioni e convenzioni con soggetti terzi

Saranno positivamente valutate le proposte di accordo con Enti, altri operatori economici, ecc. finalizzati al reperimento di finanziamenti, al sostegno delle attività proposte, alla collaborazione, al reperimento di risorse mediante partecipazione a bandi di finanziamento.

E.4 Coinvolgimento delle associazioni del territorio

La ricaduta sul territorio sia in termini economici che di coinvolgimento nelle attività sarà elemento di positiva valutazione. L'operatore dovrà dichiarare il tipo di collaborazione che intende attivare con ogni singola associazione del territorio e sarà positivamente valutata la dichiarazione di intenti stipulata con ogni singola associazione.

E.5 Tipo di utenti che si intende coinvolgere

L'ostello è una struttura che si trova sulla variante interna al Comune di Colle di Val d'Elsa, al percorso della Via Francigena. Sarà positivamente valutata la capacità di interagire con i soggetti aggregatori del percorso, potendo rientrare altresì nel calendario ufficiale degli eventi delle Vie Francigene europee e regionale. Massimo sforzo dovrà essere incentrato in questo senso, al fine di far conoscere ai pellegrini la presenza della struttura sul territorio. Inoltre saranno valutati positivamente i progetti e le proposte che incentiveranno la percorrenza del tracciato in bicicletta e conseguentemente tutti i tipi di viaggiatori slow. Fra questi saranno valutati positivamente specifici progetti rivolti ai giovani.

E. 6 Azioni di sviluppo dell'attività

Compatibilmente con le caratteristiche della struttura e degli spazi messi a disposizione con la presente procedura, saranno valutate positivamente le proposte che non siano strettamente riferibili all'attività ricettiva, ma che sulla stessa abbiano positive ricadute, esempio valorizzazione del comparto enogastronomico.

E.7 Promozione

Si richiede la presentazione di un piano complessivo della comunicazione che preveda l'uso dei social, sito internet, modalità di prenotazione, cartellonistica, insegne, ecc.

Si precisa che tutte le attività proposte in sede di partecipazione alla gara saranno inserite nel contratto di concessione e dovranno essere realizzate dal concessionario. L'Amministrazione si riserva di concordare eventuali modifiche in fase di realizzazione. Gli oneri per le attivazioni, e le autorizzazioni necessarie saranno tutti a carico del concessionario.

Offerta Tecnica - massimo 30 punti su 100, distribuiti come di seguito indicato.

La commissione giudicatrice, in seconda seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi almeno con 2 giorni di anticipo, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura del plico **C-Offerta economica** contenente il rialzo offerto dal concorrente in riferimento al canone di concessione annuale, procede ai calcoli dei relativi punteggi secondo le modalità sopra indicate al precedente punto 6.

Quindi la commissione procede al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Sarà proposto, quale aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica con i punti relativi all'offerta economica. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto più punti nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico tra i concorrenti posizionatisi alla pari.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alle segnalazioni previste dalla normativa vigente in caso di falsa dichiarazione. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Il contratto sarà stipulato con le modalità dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

Per tutto quanto non previsto negli atti di gara si applicano le disposizioni di cui al Capitolato Speciale e suoi allegati ed alle norme vigenti.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) tutte le condizioni relative alla concessione sono disciplinate nella Lettera-invito/disciplinare di gara e nella documentazione dei servizi, cui si rinvia;
- b) l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- e) il verbale di gara non costituisce contratto o diritto allo stesso;
- f) si avverte che comporteranno decadenza dall'aggiudicazione, salvo causa non imputabile all'operatore economico aggiudicatario:
 - ☐ la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per

- il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della definitiva aggiudicazione;
- la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative o il mancato invio della documentazione richiesta a giustificazione dell'anomalia del prezzo offerto nei termini di legge;
 - g) la stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione nei confronti del concorrente aggiudicatario, di aggiudicare la concessione all'operatore economico che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti;
 - h) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati alla stazione appaltante, dovranno essere redatti, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
 - i) Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva, nei casi d'urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto (art. 32 D.Lgs 50/2016);
 - j) la presentazione delle offerte non vincola all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritto per i concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza; agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun indennizzo o risarcimento;
 - k) l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento il codice CIG;
 - l) eventuali controversie relative alla presente procedura di gara sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto i ricorsi dovranno essere inoltrati al TAR Toscana Via Ricasoli, 40 - 50122 Firenze, entro il termine di 30 giorni. In ordine all'esecuzione della concessione, eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Siena; è esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Colle di Val d'Elsa, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, tel. 0577 912111- fax 0577 920270

- E-mail: turismo@comune.collevaldelsa.it;

- Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili.

La nomina di RPD è stata comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, art. 28, con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione della concessione ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: turismo@comune.collevaldelsa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali che ha sede a Roma in Piazza Venezia n. 11 (tel. 06/69677.3785, Email protocollo@gpdp.it, Pec protocollo@pec.gpdp.it) o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Colle di Val d'Elsa, li __ giugno 2021

Allegati:

- Capitolato con relativi allegati: 1) inventario beni mobili; 2) planimetrie; 3) piano economico finanziario;
- Valore stimato della concessione;
- Codice etico del Comune di Colle di Val d'Elsa;
- Modello Schema offerta tecnica.

Il Responsabile unico del procedimento

Dott. Alberto Rabazzi

Modello Schema OFFERTA TECNICA

Allegato al capitolato "Affidamento della gestione in concessione dell'ostello "Cartiera La Buca" a Colle di Val d'Elsa

Di seguito i criteri da specificare per l'attribuzione dei punteggi:

A) ORARIO

1) N. mesi di apertura della struttura all'anno:	(specificare con una X) fino a 9 mesi fino a 10 mesi fino a 11 mesi fino a 12 mesi
2) Orario settimanale aggiuntivo rispetto alla presenza per check-in e check-out:	
3) Orario settimanale aggiuntivo rispetto alle 4 ore di presenza richieste per servizio info point:	
4) Orario settimanale aggiuntivo per altre attività rispetto a quello minimo richiesto:	

B) PERSONALE

1) Personale impiegato per attività minime richieste:	N.
2) Personale impiegato per attività ulteriori rispetto a quelle minime indicate:	N.
3) Titolo di studio del personale impiegato:	(indicare per ogni addetto il titolo di studio conseguito)
4) Competenze tecniche del personale impiegato:	(indicare per ogni addetto le competenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro)
5) Esperienza del personale impiegato:	(indicare per ogni addetto se possiede esperienza nel settore turistico-ricettivo ed il periodo di attività svolta nel settore)

C) ESPERIENZA GESTORE

1) Esperienza gestione strutture ricettive	- Esperienza maturata nella gestione di strutture ricettive di altre tipologie (alberghi, B&B, ecc.) - Esperienza maturata nella gestione di strutture ricettive similari (ostelli e rifugi con posti letto da 5 a 25) - Esperienza maturata nella gestione di strutture ricettive	
--	---	--

	similari (ostelli e rifugi con posti superiori a 25)	
--	--	--

D) Conoscenza del territorio - max 700 caratteri spazi inclusi:

--

E) PROGETTO

1) Presentare l'idea progettuale del piano primo della struttura da sviluppare nel progetto definitivo - max 700 caratteri spazi inclusi:

--

2) Indicare se si intendono attivare servizi aggiuntivi oltre quelli minimi richiesti - max 700 caratteri spazi inclusi:

--

3) Indicare eventuali collaborazioni e convenzioni con soggetti terzi - max 700 caratteri spazi inclusi:

--

4) Indicare se si intendono coinvolgere associazioni del territorio - max 700 caratteri spazi inclusi:

--

5) Tipologia di utenti che si intende coinvolgere - max 700 caratteri spazi inclusi:

--

6) Azioni di sviluppo dell'attività - max 700 caratteri spazi inclusi:

--

7) Presentazione di un piano di promozione della struttura - max 700 caratteri spazi inclusi: