



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 8 - S.U.A.P. - CULTURA E ISTRUZIONE

N. 528 DEL 19/07/2021

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER LA VAUTAZIONE DELLE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'OSTELLO CARTIERA LA BUCA, SITUATO IN COLLE DI VAL D'ELSA, VIA XXV APRILE SNC. CIG ZEB3241BF7

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 1 del 12.01.2021 di conferimento al sottoscritto Dr. Alberto Rabazzi, Cat. D, dal 01.01.2021 e sino al 31.12.2021, dell'incarico di Responsabile del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione" nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse a dette strutture di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

PREMESSO:

- che si è inteso pubblicare avviso di indagine di mercato, ai sensi dell'artt. 63 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, c. 2, lett. b) D.L. 76/2020, per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione dell'ostello cartiera La Buca il cui valore della concessione per la durata complessiva di 3 (tre) anni è pari ad € 183.108,20 oltre IVA 22%, mentre l'importo a base di gara soggetto a rialzo, ammonta ad € 1.000,00 oltre IVA 22% (canone di concessione annuale) CIG **ZEB3241BF7**;
- che con la Determinazione dirigenziale n. 343 del 11.05.2021 è stato approvato apposito avviso di indagine di mercato per pervenire all'individuazione degli operatori con i quali negoziare l'affidamento;
- che, a seguito della pubblicazione delle indagini di mercato, sono state raccolte le istanze di partecipazione;
- che con Determinazione n. 479 del 25.06.2021 è stata approvata l'ammissione di tutti i candidati e la lettera-invito a gara per l'espletamento della procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, nonché il capitolato;

CONSIDERATO come la data di scadenza per la presentazione delle offerte su portale regionale START è stata fissata per le ore 09:00 del giorno 19 luglio 2021, mentre la prima seduta pubblica della commissione è fissata per il giorno 20 luglio 2021;

RILEVATO come sia da prevedersi la nomina di una Commissione giudicatrice secondo le modalità previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'istituzione dell'Albo presso l'A.N.A.C. in applicazione della norma transitoria contenuta al comma 12 dell'art. 216, si ritiene di costituire la suddetta Commissione con n. 3 componenti, facendo ricorso a dipendenti del Comune, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

non abbiano svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

VISTO come nell'organico del Comune di Colle di Val d'Elsa siano presenti tutte le specifiche professionalità per l'assunzione del ruolo di membro della Commissione giudicatrice, prevedendo che la stessa provveda all'ammissione delle domande ed all'esame delle documentazioni tecniche ed economiche;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice nelle seguenti persone:

- Avv. Luca Trapani, Responsabile del Servizio 9 "Gare e contratti" del Comune - PRESIDENTE
- Dr. Mario Maccantelli, del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione" del Comune - MEMBRO Esperto
- Dr.ssa Viola Guasconi, del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione" del Comune - MEMBRO Esperto

DATO ATTO che i suddetti possiedono l'esperienza e la qualificazione per l'espletamento del suddetto ruolo e che per i suddetti soggetti non sussistono cause di incompatibilità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Responsabile del Servizio 8 "Suap Cultura e Istruzione" con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in quanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della Spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. **Di procedere** alla nomina della Commissione di gara che procederà alla valutazione delle offerte della gara per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione dell'ostello cartiera La Buca di Via XXV Aprile, sulla base di quanto in premessa evidenziato, nelle seguenti persone:
 - Avv. Luca Trapani, Responsabile del Servizio 9 "Gare e contratti" del Comune - PRESIDENTE
 - Dr. Mario Maccantelli, del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione" del Comune - MEMBRO Esperto
 - Dr.ssa Viola Guasconi, del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione" del Comune - MEMBRO Esperto
2. **Di dare atto** che le funzioni di Segretario verbalizzante, saranno assunte dalla Dr.ssa Viola Guasconi, del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione" del Comune;
3. **Di notificare** il presente atto ai Dipendenti comunali Luca Trapani, Mario Maccantelli e Viola Guasconi;
4. **Di dare atto** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio 2021;
5. **Di allegare** quale parte integrante del presente atto i *curricula* dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al punto 1), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
6. **Di procedere** alla pubblicazione del presente atto nei termini di legge;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

7. **Di disporre** la registrazione dell'atto nella raccolta ufficiale generale delle determinazioni dirigenziali dell'Ente dell'esercizio 2021;
8. **Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti".

Colle di Val d'Elsa, 19/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RABAZZI ALBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Luogo e data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Telefono dell'ufficio
E-mail istituzionale

TRAPANI LUCA

Colle di Val d'Elsa, 31 ottobre 1968
Istruttore direttivo cat. D1
COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
(+ 39) 0577 / 912.286
l.trapani@comune.collevaldelsa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, conseguita presso l'Università degli Studi Siena nel dicembre 1996 con votazione 110/110 con lode

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, a seguito di esame presso la Corte d'Appello di Firenze (sessione 1999)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2010 – attuale impiego

Comune di Colle di Val d'Elsa

Via Francesco Campana n. 18, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)
Ente locale territoriale

Assunzione a tempo indeterminato come Istruttore Direttivo contabile – cat. D, part-time 50% (18 ore) fino al 31/12/2011 e dal 1° gennaio 2012 a tempo pieno

Attualmente, dal 01/01/2021 titolare di **Posizione Organizzativa**, quale responsabile con funzioni dirigenziali del **servizio 9 “Gare e Contratti”**

Servizio **Risorse umane** fino al 31/12/2013; dal 1/01/2014 **Segreteria generale-Affari legali**; dal 01/08/2017 Posizione organizzativa **Responsabile dell'Area 5 “Provveditorato, Affari legali, Gare e contratti”** con funzioni dirigenziali cessando il 20/08/2018, a seguito di dimissioni volontarie; dal 21/08/2018 **Provveditorato, Affari legali, Gare e contratti, Sport** (90%) e **Segreteria generale** (10%); dal 01/06/2020 **Segreteria e Affari generali**; dal 01/10/2020 al 31/12/2020 **Lavori pubblici, Manutenzioni e Contratti**

Oltre le funzioni connesse al profilo professionale ed al servizio d'appartenenza, ho svolto le seguenti attività:

- membro della Commissione comunale per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione, ai sensi della legge n. 431/1998, nominato con Determinazione del Segretario generale n. 499 del 12/07/2018
- responsabile Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 26/04/2018 per una variante al Piano Particolareggiato
- Vice Segretario comunale dal 10/04/2018, nominato con Decreto sindacale n. 4/2018
- membro del Comitato di gestione del “Museo del San Pietro, civico e diocesano”, nominato con Decreto sindacale n. 11 dell'8/11/2016
- membro del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, nominato tra i componenti di competenza dell'Amministrazione dal 2011 al 2015 e rinnovato per un secondo mandato dal 2015 al 2019

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- formatore interno per il personale dipendente (corso anticorruzione 2015)
- componente, dal 2015, della Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P.

Da novembre 2010 a dicembre 2010

Istituto Tecnico Superiore “Energia e ambiente – efficienza energetica”

per le Province di Siena – Arezzo – Grosseto

Fondazione per la formazione professionale

Distaccato part-time (10 ore) dal Polo Universitario Colle di Val d'Elsa Soc.cons.r.l.

Responsabile amministrativo per la costituzione della fondazione, con lo scopo di avviare la struttura amministrativa

Da gennaio 2010 a gennaio 2016

Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Policlinico Santa Maria alle Scotte, Viale Bracci, 53100 Siena

Trattamento sanitario pubblico

Componente della Commissione Mista Conciliativa in qualità di Presidente supplente (Presidente effettivo dall'agosto 2010 al settembre 2011 e da febbraio a settembre 2012), nominato con deliberazione n. 35 del 25/01/2010 del Direttore Generale per un mandato triennale; prorogato con deliberazione n. 6 del 10/01/2013 per un secondo mandato fino al 25/01/2016

Soluzione delle controversie e conciliazione

Da luglio 2009 a dicembre 2011

Polo Universitario Colle di Val d'Elsa (poi Centro di Ricerca Energia e Ambiente) Soc.cons.r.l.

Viale Matteotti n. 15, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Ricerca scientifica applicata nella chimica dei materiali ed attività didattica di specializzazione

Assunzione part-time 50% (20 ore) a tempo indeterminato come Quadro di 1° livello (CCNL dipendenti del terziario, distribuzione e servizi)

Responsabile amministrativo, addetto in particolare a: gestione personale, ordini, pagamenti, contratti e segreteria organi societari

Da giugno 2008 ad aprile 2009

Comune di Colle di Val d'Elsa

Via Francesco Campana n. 18, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Ente locale territoriale

Garante della comunicazione del Comune di Colle di Val d'Elsa, nominato con determinazione n. 20 del 30/06/2008 del responsabile servizio Urbanistica

Gestione della comunicazione e della partecipazione per una variante al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico, ai sensi della L.R. n. 1/2005 “Norme per il governo del territorio” e del regolamento comunale d'attuazione

Da novembre 2007 a dicembre 2007

Comune di Casole d'Elsa

Piazza Luchetti n. 1, 53031 Casole d'Elsa (SI)

Ente locale territoriale

Contratto di prestazione d'opera intellettuale

Studio e mediazione circa alcune situazioni pendenti tra il Comune ed altri soggetti, pubblici e privati

Da dicembre 2005 a dicembre 2008

Azienda USL 7 Siena

Via Roma n. 75, 53100 Siena

Trattamento sanitario pubblico

Componente della Commissione Mista Conciliativa in qualità di Presidente supplente, nominato con determinazione n. 463 del 7/12/2005 del Direttore Generale per un mandato triennale

Soluzione delle controversie e conciliazione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2005 a dicembre 2010

Colle Promozione S.p.A.

Via Francesco Campana n. 41, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Società mista pubblico privato con oggetto statutario della riqualificazione e rivitalizzazione urbanistica

Impiegato a tempo indeterminato (CCNL dipendenti del terziario, distribuzione e servizi) full-time fino a luglio 2009, poi trasformato in part-time 50% (20 ore)

Responsabile affari legali, responsabile finanziamenti e segreteria generale della società

Da aprile 2005 a dicembre 2005

NewCOLLE S.r.l.

Via Francesco Campana n. 41, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Riqualificazione urbanistica (società controllata dalla Colle Promozione S.p.A.)

Lavoratore a progetto con contratto di prestazione d'opera intellettuale

Analisi delle questioni giuridiche e legali propedeutiche alle operazioni di commercializzazione e vendita di immobili

Da novembre 2003 ad ottobre 2004

Comune di Casole d'Elsa

Piazza Luchetti n. 1, 53031 Casole d'Elsa (SI)

Ente locale territoriale

Difensore civico del Comune di Casole d'Elsa, nominato con deliberazione unanime del Consiglio Comunale n. 88 del 28/11/2003 per un mandato fino al 25/10/2004, data di scadenza dell'amministrazione in carica

Organizzazione e conduzione dell'ufficio, appena istituito, preposto al ruolo di garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 11 del Testo Unico Enti Locali

Da giugno 2002 a dicembre 2010

Comune di Colle di Val d'Elsa

Via Francesco Campana n. 18, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Ente locale territoriale

Difensore civico del Comune di Colle di Val d'Elsa, nominato con deliberazione unanime del Consiglio Comunale n. 54 del 26/06/2002 e confermato nella carica per un secondo mandato con deliberazione consiliare n. 44 del 28/07/2004 all'unanimità; in via eccezionale, considerato che il primo mandato non è stato completo ovvero ha avuto durata inferiore alla metà della durata quinquennale, l'incarico è stato rinnovato per un terzo ed ultimo mandato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 133 del 12/11/2009 in funzione e fino alla costituzione di un ufficio di area nell'ambito del Circondario Alta Valdelsa

Organizzazione e conduzione dell'ufficio, quale primo Difensore civico comunale, organo di garanzia istituito per migliorare le relazioni tra l'amministrazione comunale ed i cittadini mediante un'azione volta ad evitare o superare situazioni contenziose tra gli stessi soggetti

Da aprile 2000 a luglio 2001

Compagnia di assicurazioni

Ispettorato principale di Colle di Val d'Elsa – Agenzia generale di Siena

Compagnia di assicurazioni nel ramo vita e previdenza

Libero professionista

Dal 6/04/2000 con la qualifica di Produttore libero, selezionato dopo corso per l'accesso alla dirigenza, dal 6/11/2000 con la qualifica di Produttore libero guida e dal 6/04/2001 al 20/07/2001 con la qualifica di Ispettore di produzione

Da febbraio 1999 a gennaio 2007

Università degli Studi di Siena

Dipartimento di scienze storiche, giuridiche, politiche e sociali

Didattica e ricerca

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI DI AMMINISTRATORE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

Vari contratti di prestazione d'opera intellettuale: 1) contratto decorrente dal 31/12/2006 al 31/01/2007; 2) contratto decorrente dal 1/11/2005 al 30/11/2005; 3) contratto decorrente dal 1/11/2003 al 28/02/2004; 4) contratto decorrente dal 15/05/2002 al 20/10/2002; 5) contratto decorrente dal 1/02/1999 al 30/11/1999

Attività di ricerca in storia del diritto e storia dell'università. Ho contribuito al programma di ricerca "Prosopografia delle Università di Siena e Perugia", coordinato dai professori Paolo Nardi, Carla Frova e Paolo Renzi ed ho collaborato all'attività del CISUI -Centro interuniversitario per la storia delle università italiane- con sede presso l'*alma mater studiorum* di Bologna, pubblicando alcuni studi

Da gennaio 1997 a dicembre 1999

Studio legale associato

53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Studio legale

Pratica forense

Studio e gestione di casi giuridici, soprattutto in materia civilistica; iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di Siena, n° 399, dal 10/06/1998 nel registro Praticanti abilitati al patrocinio e dal 24/07/2001 al 31/12/2008 nell'Albo degli Avvocati

Da marzo 1995 a marzo 1996

46^a Brigata Aerea

Aeroporto Militare, 56121 Pisa (PI)

Aeronautica Militare

Servizio militare di leva

Aviere scelto, autista; posto in congedo illimitato con rendimento ottimo e pieno merito disciplinare

Da agosto 2010 a dicembre 2011

Istituto Tecnico Superiore "Energia e ambiente – efficienza energetica"

per le Province di Siena – Arezzo – Grosseto

Fondazione per la formazione professionale

Componente della Giunta esecutiva

Gestione della fondazione nella fase transitoria, dopo la sua costituzione, fino al completamento degli organi

Da ottobre 2005 a marzo 2010

Centro commerciale naturale "Colgirandola"

Via Francesco Campana n. 41, 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Associazione per il coordinamento e l'organizzazione del commercio e dell'artigianato

Componente del Consiglio direttivo

Direzione amministrativa con ampie deleghe e reperimento fondi (bandi pubblici Regione Toscana, C.C.I.A.A. Siena, ecc.)

ITALIANO

INGLESE (conoscenza scolastica) ; LATINO

Stage di lingua inglese frequentato presso l'istituto "Scottish Summer School" di Edimburgo, nel 1985

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE con computer**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sistemi operativi: Ms-Dos, Windows 95 / 98 / XP / Vista / 7 / 10

Applicativi: Office

Database: File Maker Pro, 4th Dimension

Internet Explorer, Outlook Express

Programmi gestionali per la PA: GS4, CF4, Sfera

Portali per la PA: Avcpass, MePA, PerlaPA, SitatSA, Start, Si.Ce.Ant

Autore delle seguenti **pubblicazioni** a stampa:

- Articolo *Una Medaglia Colligiana del 1603 per la posa della prima pietra della cattedrale*, «Bollettino della Società degli Amici dell'Arte», XXXVII (2019), 105 (63 nuova serie), pp. 38-39
- Saggio [coautore C. Bastianoni] *Una storia manoscritta di ser Giovanni Bardi da Colle. La Collectio brevis de origine oppidi collensis*, «Miscellanea Storica della Valdelsa», CXXIV (2018), 1 (334), pp. 45-73
- Saggio *Sul titolo della chiesa concattedrale di Colle di Val d'Elsa. Contributo alla discussione*, «Miscellanea Storica della Valdelsa», CXXIII (2017), 1-2 (332-333), pp. 207-213
- Saggio *Gli Usimbardi, da Colle a Firenze: un ritorno alle origini? Genealogia e ascesa della famiglia Usimbardi*, «Miscellanea Storica della Valdelsa», CXXII (2016), 2 (331), pp. 3-48; edito anche, in forma più breve, in «Bollettino della Società degli Amici dell'Arte», XXXII (2015), 92 (50 nuova serie), pp. 9-29
- Articolo *La visita del granduca Leopoldo II a Colle di Val d'Elsa 23-25 Agosto 1845*, in «Bollettino della Società degli Amici dell'Arte», XXX (2013), 88 (46 nuova serie), pp. 38-41
- Saggio *La chiesa di S. Maria in Canonica dalle origini alla consacrazione del 1603*, in «Studi e memorie per Lovanio Rossi», a cura di C. BASTIANONI, (Biblioteca della «Miscellanea Storica della Valdelsa», n. 24) Castelfiorentino, Società Storica della Valdelsa, 2011, pp. 353-373
- Curatore del volume *Le società partecipate dagli enti locali: il caso di Colle Promozione S.p.A.*, atti del Convegno di studi nel ricordo di Carlo Turchi (Colle di Val d'Elsa, 16 marzo 2007), Siena, Comune di Colle di Val d'Elsa, 2008, pp. 1-148; edito altresì in «Studi Senesi», CXIX (2007), Supplemento al Fasc. 3, Università degli Studi di Siena. Facoltà di Giurisprudenza-Facoltà di Scienze Politiche, pp. 1-148
- Saggio *Docenti senesi dalla fondazione dello Studio generale all'istituzione della facoltà teologica (1357-1408)*, in «Annali di storia delle università italiane», n. 10, Bologna, 2006, pp. 37-56; edito altresì in «Per una Storia dell'Università di Siena», Bologna, CISUI (Centro interuniversitario per la storia delle università italiane), 2006, pp. 13-32
- Saggio *Statuti senesi concernenti lo Studio*, in «Gli statuti universitari: tradizione dei testi e valenze politiche», atti del Convegno internazionale di studi (Messina, 14-17 aprile 2004) a cura di Andrea Romano, Bologna, CISUI (Centro interuniversitario per la storia delle università italiane), 2007, pp. 789-798; edito altresì in «Studi Senesi», CXVIII (2006), Fasc. 3, Università degli Studi di Siena. Facoltà di Giurisprudenza-Facoltà di Scienze Politiche, pp. 449-469
- Guida *La Cattedrale di Colle di Val d'Elsa* [coautrice Mariacristina Galgani], Colle di Val d'Elsa, Pro Loco, 2001, pp. 63
- Saggio monografico *Il S. Chiodo che si custodisce nella Concattedrale di Colle Val d'Elsa*, in «Bollettino della Società degli Amici dell'Arte», Quaderno n. 13, XVI (1999), pp. 54
- Saggio *Usimbardo Usimbardi, giurista e vescovo di Colle Val d'Elsa*, in «Annuario dell'Istituto Storico Diocesano di Siena», 1996/1997, 3, pp. 45-144
- Vari articoli giornalistici, in prevalenza a carattere culturale, su quotidiani e periodici locali

Partecipazione ai seguenti **corsi di formazione**:

- Corso "Normazione tecnica e valutazione di conformità nel codice dei contratti pubblici", della durata di 4 ore, tenutosi in modalità e-learning a cura dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici in data 24/09/2020
- Corso di formazione obbligatoria "Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020", della durata di 4 ore, tenutosi *on line* a cura della Maggioli Spa in data 13/05/2020

- Corso "Servizi digitali per l'impresa e mercati elettronici della PA. Occasioni e requisiti per la gestione delle gare pubbliche", tenutosi presso la Camera di Commercio di Firenze in data 26/11/2019
- Corso "Tecniche di redazione del Piano anticorruzione 2020-2022 – Anticorruzione e obblighi di trasparenza – le ultime novità in materia di personale, appalti pubblici, accesso agli atti e privacy", della durata di 6 ore, organizzato da Caldarini&associati e tenutosi a Firenze in data 19/11/2019
- Corso "Appalti e contratti" organizzato dalla Prefettura di Firenze in data 10/10/2019
- Modulo 3 del "Piano Nazionale della Formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza", organizzato dalla Regione Toscana a Firenze nei giorni 8, 9, 15 e 16 maggio 2018
- Modulo 1 "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" erogato nei mesi di aprile e maggio 2018 tramite la piattaforma e-learning ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana, nell'ambito del Piano formativo nazionale sulla nuova disciplina dei contratti pubblici previsto dalla Strategia per la riforma degli appalti pubblici e dal Piano di azione "Appalti pubblici", allegato all'Accordo di partenariato italiano 2014-2020 per il corretto utilizzo dei fondi strutturali e dei fondi di investimento europei (fondi SIE)
- Seminario "Servizi e forniture: dalle acquisizioni vincolate (CONSIP e MEPA) a tutte le altre acquisizioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, fino ai servizi sociali, ovvero il punto di partenza per il RUP" a cura del dr. Lino Bellagamba, organizzato dal Comune di Colle di Val d'Elsa in data 27/04/2018
- Corsi, organizzati da S.I.P.A. (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione) di Assisi in tema di appalti pubblici, nel corso degli anni 2017-2019
- Corso di primo soccorso, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, tenuto presso la Confraternita di Misericordia di Colle di Val d'Elsa e conclusosi il 12/09/2016
- Corso di formazione base e specifica per la sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di 12 ore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, tenuto da Pitagora S.r.l. e conclusosi il 28/03/2013
- Corsi, organizzati da S.I.P.A. (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione) di Assisi in tema di personale dipendente degli Enti locali e diritto amministrativo, nel corso degli anni 2011-2017
- Corso "Il governo del territorio e la gestione dei processi partecipativi locali" nell'ambito del progetto di cooperazione Unione Europea-America Latina URBAL-Rete9, della durata di oltre 40 ore, gestito dalla Regione Toscana e dall'Istituto Italiano di Scienze Umane (SUM) nell'anno 2008
- Vari corsi, organizzati da Reform S.r.l. e Provincia di Pisa sotto il patrocinio della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, sui seguenti temi: "Le partecipazioni degli Enti Pubblici e la dismissione delle società non necessarie" (10/09/2009); "Le società costituite e partecipate dagli Enti Locali" (13/06/2008); "Cooperazione tra pubblico e privato" (30/11/2007)
- Corso "Opportunità Finanziarie Europee 2007-2013" della durata di 15 ore, curato dall'European Center of Studies - Researches and new Technologies asbl e tenutosi a Roma nei giorni 23-24 ottobre 2007
- Partecipazione a conferenze, corsi, lezioni ed incontri in materia di diritto amministrativo, soprattutto sul tema del procedimento amministrativo, nell'ambito della Conferenza permanente dei Difensori civici della Regione Toscana negli anni 2002-2009
- Corsi aziendali a prevalente contenuto economico-finanziario, ma anche di marketing e gestione del personale, curati dall'I.R.S.A. (Istituto per la Ricerca e lo Sviluppo delle Assicurazioni Private) o dalla S.I.M. "Altinia" o direttamente dalla "Alleanza Assicurazioni S.p.A.", negli anni 2000 e 2001
- Corso per "Operatore personal computer" della durata di 200 ore, gestito dall'ente pubblico Provincia di Pisa nell'anno formativo 1994/1995

PATENTE O PATENTI

Colle di Val d'Elsa, li 15 gennaio 2021

Patente di guida tipi A (valida solo per l'Italia), B, C

In fede

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 – CAD)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

In allegato il CV in forma sintetica



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mario Maccantelli
Indirizzo (residenza)	Via Gracco del Secco n. 93 – 53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)
Telefono	+39 338 9513872
Fax	
E-mail	mariomaccantelli@libero.it – mario.maccantelli@omniavis.it - bloyd1971@gmail.com
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	30 aprile 1971 (nato a Colle di Val d'Elsa)
C.F. – P.IVA	MCCMRA71D30C847M
Titolo di studio	Laurea (non specialistica)
Info familiari	Convivente con due figli nati nel 2014 e 2016

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>gennaio 2004 - oggi</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Comune di Colle di Val d'Elsa, via F. Campana n. 18 – 53034 Colle di Val d'Elsa
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo categoria D - Istruttore referente front office SUAP (trasformazione da precedente rapporto categoria B)
• Principali mansioni e responsabilità	Cura diretta del front office e back office dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in autonomia gestionale - istruttoria e gestione del procedimento amministrativo. Redazione regolamenti comunali e altri atti a contenuto generale. Vedere la sezione "CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI" del presente CV

• Date (da – a)	<i>febbraio 2014 - dicembre 2016</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	trasformazione del rapporto lavorativo con il Comune di Colle V.E. in part-time con contestuale avvio attività autonoma con partita iva in qualità di consulente
• Tipo di impiego	lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze e docenze presso enti, amministrazioni o privati. L'attività è svolta nel segno della continuità con il precedente rapporti di lavoro autonomo occasionale vedere la sezione "CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI" del presente CV

• Date (da – a)	<i>2011 - oggi</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Omniavis Srl
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda servizi</i>
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze e docenze presso enti, amministrazioni o privati vedere la sezione "CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI" del presente CV

• Date (da – a)	<i>dicembre 2001 – dicembre 2003</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Casa dello Sport Srl, loc. Drove 2/g – 53036 Poggibonsi (Siena)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda commerciale – vendita articoli sportivi (media struttura di vendita al dettaglio)</i>
• Tipo di impiego	Magazziniere - Commesso
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del magazzino e forniture, cura dei rapporti con i fornitori e prezziatura prodotti

• Date (da – a)	<i>luglio 1998 – dicembre 2001</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Salumificio Gozzi Snc, via Solferino n. 2 – 53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda manifatturiera alimentare – produzione salumi e commercio all'ingrosso carni</i>
• Tipo di impiego	operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del magazzino prodotti finiti / stagionatura, addetto alle vendite e, in misura non prevalente, utilizzato nella produzione dei salumi, principalmente salsiccia, insaccati e prodotti cotti.

• Date (da – a)	<i>settembre 1997 – luglio 1998</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa, Palazzo Baracchini, Via XX Settembre 8 - 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Svolgimento del servizio militare di leva
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato al “Reparto Comando e Supporti Tattici” del corpo dei Granatieri di Sardegna, caserma “A. Ruffo”, via Tiburtina n. 780 – 00159 Roma

• Date (da – a)	<i>1996 – settembre 1997</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Art Faber Snc, via F. Livini n. 10 – 53034 Colle di Val d'Elsa
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda artigiana – lavorazione ferro</i>
• Tipo di impiego	operaio - fabbro
• Principali mansioni e responsabilità	produzione manufatti in ferro

• Date (da – a)	<i>1991 – 1996</i>
• Nome/indirizzo del datore di lavoro	Salumificio Gozzi Snc, via Solferino n. 2 – 53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda manifatturiera alimentare – produzione salumi e commercio all'ingrosso carni</i>
• Tipo di impiego	collaboratore part time
• Principali mansioni e responsabilità	addetto fatturazione, prezzatura prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data/periodo	<i>2012</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze – c/o struttura Riva degli Etruschi – San Vincenzo (Livorno)</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “pubblica amministrazione, imprese e professionisti fra semplificazioni, liberalizzazioni e nuove tecnologie”. Corso sulle riforme inerenti la semplificazione, la liberalizzazione delle attività produttive e sugli aspetti legati al Codice dell'Amministrazione digitale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	<i>2012</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “novità normative su commercio e somministrazione”. Corso sulle novità introdotte dal pacchetto Monti – modifiche al d.lgs. 59/2010 e relative norme regionali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	<i>2011</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “gestione (telematica) dei procedimenti SUAP - Corso sulla gestione telematica dei procedimenti SUAP ai sensi del DPR n. 160/2010
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica
---	--------------------------

• Data/periodo	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “liberalizzazioni e novità normative fino al d.l. 201/2011”. Corso sulle prime novità introdotte dal pacchetto Monti.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIPA – (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione) – 06081 Assisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “suap: riforma normativa legislativa e regolamentare, adempimenti, problemi concreti e possibili soluzioni”. Corso sulle novità normative di cui al DPR n. 160/2010
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e le altre novità in materia di procedimenti e semplificazioni
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omniavis Srl, lungarno Colombo n. 44 – 50136 Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “Ambiente: norme e procedure”. Corso sull'analisi pratico/normativa e procedurale per gli aspetti ambientali legati alle attività produttive.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

• Data/periodo	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eco Utility Company Srl, strada Montanara n. 241 – 43124 Gaione (Parma) – c/o sede di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su normativa ambientale applicata alle imprese
• Qualifica conseguita	Tecnico Ambientale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Specializzazione tecnica

Date/periodo	ottobre 1990 – gennaio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Siena, facoltà di Scienze Politiche, corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione classe 19 delle lauree in Scienze dell'Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Costituzionale, Macro e Micro Economia, normativa regionale e statale sul commercio. Tesi finale “autorizzazione amministrativa ed esercizi commerciali”
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dell'Amministrazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	98/110
---	--------

• Date/periodo	settembre 1985 – giugno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "A. Volta" di Colle di Val d'Elsa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità scientifica
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale 38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.

• Data/periodo	Dal 2011 (ad oggi)
Tipo di attività	- docenze / consulenze frequenti per conto di Omniavis Srl in sede Omniavis (Firenze) e, più saltuariamente, presso Enti o privati, fra cui: IDM via Garibaldi 24, Bergamo - Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia, Querceta, Seravezza (LU) - ASEV Agenzia per lo Sviluppo di Empoli, Empoli (FI). Con maggiore frequenza presso varie Amministrazioni comunali e altri Enti per docenze in loco su argomenti specifici. - attività di moderatore del forum OMNIAVIS su attività produttive: https://community.omniavis.it/ - predisposizione di corsi di formazione rivolti ad amministrazioni pubbliche e settore privato; affiancamenti presso amministrazioni pubbliche; consulenze specifiche a privati per problematiche amministrative nei rapporti con la P.A. - predisposizione regolamenti e atti a contenuto generale o specifico per pubbliche amministrazioni, principalmente per quello che riguarda le attività commerciali / produttive (principalmente per la Toscana e Lombardia)
Dettagli	Docenze e consulenze su normativa e procedure ricadenti, soprattutto, nell'ambito SUAP e della normativa sul procedimento amministrativo. Le docenze, in genere, sono strutturate in giornate formative o all'interno di master formativi con l'uso di <i>slides</i> e dispense. Le materie amministrative maggiormente sviluppate nelle docenze/consulenze sono: commercio al dettaglio nelle varie declinazioni, con particolare riguardo al commercio su AAPP; professioni turistiche, strutture ricettive, pacchetti turistici/codice consumo; attività artigianali di vicinato; polizia amministrativa con particolare riguardo ai giochi leciti, normative regionali in materia di giochi/ludopatia, regolamentazione degli orari dei giochi, pubblico spettacolo, sanzioni; attività di servizi come NCC, agenzia affari, servizi alla persona, procedure amministrative di cui alla legge n. 241/90, DPR n. 160/2010, d.lgs. n. 267/2000; procedure ambientali, acustica / AUA. Relativamente al forum Omniavis curo, in particolare, le sezioni dell'"esperto risponde" sulle materie del commercio, della polizia amministrativa, del turismo, dell'artigianato. Sul forum ho pubblicato vari articoli tecnico/giuridici nelle relative materie.

• Data/periodo	2011/2013
Tipo di attività	Incarico tramite Omniavis Srl per l'aggiornamento della rubrica "l'esperto risponde" di cui al portale: http://online.leggiditalia.it/ - http://www.leggiditaliaprofessionale.it (Wolters Kluwer Italia Srl)
Dettagli	Redazione domande e risposte su casi concreti legati all'esercizio di attività produttive

• Data/periodo	Dal 2007 (ad oggi)
Tipo di attività	Formazione per operatori commerciali c/o CESCOT Siena (http://www.cescot.siena.it/).
Dettagli	Svolgimento di numerose docenze nell'ambito di corsi professionali per operatori commerciali e accesso alla professione in materia di attività economiche, diritto amministrativo, rapporti con la pubblica amministrazione

• Data/periodo	2011/2012
----------------	-----------

Tipo di attività	Incarico tramite Omniavis Srl per l'affiancamento, come consulente esterno, presso le amministrazioni comunali di Gaiole in Chianti e Radda in Chianti, limitatamente all'ambito SUAP.
Dettagli	Affiancamento agli operatori sul posto e gestione pratiche SUAP

• Data/periodo	aprile 2011
Tipo di attività	Docenza in workshop organizzato dal Collegio Periti Agrari di Firenze c/o sede Amministrazione provinciale, palazzo Medici Riccardi via Cavour, Firenze
Dettagli	Docenza su normativa e procedure legate alla materia agrituristica e SUAP

• Data/periodo	2004/2006
Tipo di attività	Incaricato dell'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa relativamente alla banca dati imprese e procedure SUAP su www.suapaltavaldelsa.it (sito non più esistente)
Dettagli	Creazioni di una banca dati on line delle pratiche SUAP e dei procedimenti amministrativi

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Media
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

• Data/periodo	2004/oggi
Tipo di attività	Sviluppo di capacità nella gestione dell'attività del servizio comunale di Sportello Unico Attività Produttive. Benché non abbia la responsabilità del servizio, opero personalmente e in piena autonomia nella cura diretta del SUAP agendo anche da consulente per i soggetti privati. Questo mi ha portato ad affinare una buona capacità divulgativa e una buona capacità tecnica nelle materie afferenti al SUAP. Lo sviluppo di queste capacità e le conoscenze giuridiche e giurisprudenziali accumulate nel corso degli ultimi anni mi hanno portato a ricoprire incarichi di consulente e docente nelle relative materie.

• Data/periodo	1991/2003
Tipo di attività	Responsabilità via via crescente in diverse esperienze professionali del settore privato. Spesso le mansioni mi hanno assunto una certa difficoltà nella cura dei rapporti con clienti o fornitori facendomi sviluppare buona capacità relazionale, dialettica e gestionale. Talvolta ho agito in ambienti di lavoro usuranti e particolari (mattatoio), questo mi ha fatto sviluppare consapevolezza sul mondo del lavoro in generale e capacità di adattamento.

• Data/periodo	in generale
----------------	-------------

Tipo di attività	Appassionato di viaggi e fotografia, amo conoscere realtà diverse dalla mia e interagire con gli altri. Sono predisposto alle attività di gruppo e alla cura dei rapporti umani. Tengo corsi di fotografia come docente nel mondo dell'associazionismo (portfolio personale in 1x.com) Sono attento ai temi sociali, ho svolto per 10 anni attività di volontario c/o la Pubblica Assistenza di Colle di Val d'Elsa.
------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

	Videoscrittura
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Pacchetto office

	Elaborazione dati
Conoscenza	Buona
Capacità di utilizzo	Buona
Dettagli	Excel

	Altri programmi
Conoscenza	Buona
Capacità di utilizzo	Buona
Dettagli	Power point, elaborazione di immagini (programmi open)

	Posta elettronica
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Outlook, outlook express, Thunderbird, webmail, PEC

	Programmi di comunicazione
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Skype e social network

	Browser e altro
Conoscenza	Molto buona
Capacità di utilizzo	Molto buona
Dettagli	Firma digitale, sistemi di navigazione (Chrome, mozilla firefox, internet explorer)

PATENTE O PATENTI	Titolare di patenti A e B per la guida di motoveicoli ed autoveicoli
--------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mario Maccantelli
(firma eventuale se richiesta)



Viola
Guasconi

DATA DI NASCITA:
21/12/1997

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



via di pescina, 12, null
53034 Colle di Val D'Elsa
(Siena), Italia



violag97@gmail.com



(+39) 3315487362

(+39) 0577971153

PRESENTAZIONE

Traduttrice, interprete e appassionata di lingue

ESPERIENZA LAVORATIVA

assistente in un museo

Mairead Fox

- ricezione visitatori
 - pubblicità per il museo
 - convincere le persone del posto a sostenere la raccolta di beneficenza del museo
 - traduzione delle didascalie presenti nel museo
 - accompagnare i miei superiori nelle consegne o nelle visite
- Derry

aiuto bar durante le feste di paese

Traduttore/traduttrice

- Progetto di traduzione (lingua inglese) per la Camera di Commercio di Perugia del testo "La Torta di Pasqua in Umbria", al fine di promuovere prodotti tipici e locali dell'Umbria.
- Progetto di traduzione (lingua francese) per la rivista Amica Sofia del testo "Vertigini e meraviglia: con i bambini in viaggio verso l'al di qua della filosofia" di Chiara Milano

25/06/2018 – 31/07/2018 – Colle di Val D'Elsa, Italia

Traduttrice

Mazzeschi s.r.l

- Traduzione di documenti di differenti tipologie (certificati di nascita, matrimonio, lettere di distacco, affidavit...) dall'inglese all'italiano o altre lingue
 - Preparazione dei documenti tradotti per l'asseverazione
 - Legalizzazioni di documenti presso la Prefettura di Siena e ritiro documenti presso la Procura di Siena
- Colle di Val d'elsa, Italia

Addetto alla reception/addetta alla reception

01/10/2019 – 31/03/2021 – Colle di Val D'Elsa , Italia

Traduttrice e Assistenza per l'ottenimento di certificati in collaborazione con Ad.Co s.r.l.

- Traduzione di testi di tipo giuridico-legale
- Assistenza per l'ottenimento di certificati di differenti tipologie
- Coordinamento per l'ottenimento degli stessi con uffici pubblici (Comune, Prefettura; Procure...)

Colle di Val d'Elsa (Siena), Italia

29/11/2019 – 30/11/2019 – Siena, Italia



Hostess

Associazione Nazionale Città dell'Olio

Responsabile dell'accoglienza partecipanti alla celebrazione del 25° Anniversario Associazione Nazionale Città dell'Olio, in occasione dell'Evento "Olio 2030 costruire il futuro: Cultura, identità, territorio, qualità e sviluppo sostenibile", presso il Museo Santa Maria della Scala (Siena).

Accompagnamento dei partecipanti ai vari workshop e seminari su tematiche relative all'olio (degustazioni, mostre fotografiche, interventi...)

08/04/2021 – ATTUALE – Colle di Val d'Elsa, Italia

Istruttore Amministrativo settore turismo

Comune di Colle di Val d'Elsa

- Promozione del territorio di Colle di Val d'Elsa tramite lo sviluppo di progettualità anche in collaborazione con associazioni locali o altri enti, nonché attraverso l'utilizzo di piattaforme apposite per la promozione turistica quali il sito di Ambito Tursitico Valdelsa Valdicecina e il sito regionale di VisitTuscany
- Curare l'informazione e l'accoglienza turistica cooperando con l'associazione Proloco e rimanendo in linea con le direttive fornite da Regione Toscana relativamente agli standard di accoglienza e degli IAT (punti di informazione e accoglienza turistica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – 2016 – Colle di Val D'Elsa, Italia

Diploma di Liceo Linguistico e Diplôme de Baccalaureat Général

Liceo Linguistico San Giovanni Bosco

100

03/10/2016 – 24/01/2020 – 110 e Lode, Perugia, Italia

Laurea Triennale in Scienze della Mediazione Linguistica

Università di Mediazione linguistica per Interpreti e Traduttori

Negli anni liceali di studio ho acquisito una formazione a livello generale su diversi ambiti (umanistici/scientifici), con particolare sviluppo delle capacità linguistiche in inglese, spagnolo e francese. Inoltre per rafforzare quest'ultimo ho intrapreso il percorso che mi ha permesso di ottenere il diploma di maturità francese (baccalaureat).

Successivamente, all'università di Mediazione linguistica di Perugia ho compiuto un ulteriore approfondimento e potenziamento delle tre lingue citate, non solo a livello teorico (analisi del linguaggio in tutte le sue forme, scopi e regole), ma anche a livello pratico (trattative e traduzioni). Ho iniziato anche lo studio di una quarta lingua, il portoghese.

110 e lode



COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
C1

Lettura
C1

**Produzione
orale**
C1

**Interazione
orale**
C1

Scrittura
C1

spagnolo

Ascolto
C1

Lettura
C1

**Produzione
orale**
C1

**Interazione
orale**
C1

Scrittura
C1

francese

Ascolto
C1

Lettura
C1

**Produzione
orale**
C1

**Interazione
orale**
C1

Scrittura
C1

portoghese

Ascolto
A2

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail
/ Uso dei programmi Word Excel e PowerPoint / CMS Wordpress, Wix

PATENTE DI GUIDA



Patente di guida: B



COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottime competenze organizzative acquisite tramite gestione di progetti o ricerche in ambito scolastico/universitario, di cui spesso sono stata a capo e attraverso il lavoro svolto presso la mazzeschi s.r.l.
- Ottime competenze gestionali maturate in seguito alla mia esperienza in Irlanda del Nord, dove giornalmente dovevo incaricarmi di varie mansioni, in particolare la pubblicizzazione del museo. Il tutto parlando direttamente con le persone del posto, alle quali spesso dovevo rivolgere domande, relative a piccole indagini, o convincerle a sostenere il museo nella sua raccolta di beneficenza. Anche l'esperienza alla mazzeschi s.r.l mi ha aiutata a rafforzare tali competenze, in particolar modo perché si trattava di documenti di natura giuridica recanti dati personali. Infine, l'esperienza presso l'Amministrazione Pubblica di Colle di Val d'Elsa sta rafforzando queste competenze dovendo gestire la comunicazione e la progettualità su un più ampio raggio che va a riflettersi anche sull'immagine della città stessa

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze Comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante l'apprendimento, tramite viaggi di istruzione (come l'Erasmus + in Irlanda del Nord) o le esperienze lavorative maturate
- Ottima risoluzione dei problemi che potrebbero presentarsi nella comunicazione utilizzando tutti i mezzi necessari affinché l'informazione, se pur riformulata in modo diverso, passi correttamente e completa al destinatario, merito della formazione universitaria e l'esperienza di gestione clienti effettuata presso l'azienda Mazzeschi e la sua affiliata Ad.Co Srl