



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON DECORRENZA DAL 01/01/2021

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Periodo 2019-2021 – sottoscritto in data 29/04/2019;

Il Responsabile Servizio 3 “Risorse Umane e Tributi”, in esecuzione della propria determinazione n. 1074 del 29/12/2021 .

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria A, B, C e D del Comune di Colle di Val d'Elsa, con decorrenza dal 01/01/2021.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, come da accordo per il riparto delle risorse destinate al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2021 sottoscritto in data 28/12/2021, sono pari ad **€ 13.000,00**.

2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Le progressioni economiche avvengono secondo la metodica valutativa contenuta nell'art. 13 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2019-2021, che in stralcio si allega al presente avviso (Allegato A), sulla base dei criteri generali di massima nello stesso individuati, in applicazione dell'art. 23 del d.lgs. n. 150/2009 e tenendo conto dell'accordo di interpretazione autentica relativamente all'art. 13 “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche” del Contratto collettivo decentrato integrativo periodo 2019-2021, sottoscritto in data 20/11/2019.

In particolare, al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, si quantificano, annualmente, le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche, ripartite tra le categorie in modo proporzionale al numero dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto. Gli eventuali residui tra le somme attribuite andranno ad integrare le risorse destinate a capienza ad eventuali ulteriori progressioni economiche. Successivamente eventuali residui andranno sulla performance individuale.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dal citato art. 13 del vigente C.D.I. 2019-2021.

Nello specifico:

1. Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31 dicembre 2020. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, fondazioni ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche; a tal fine il Comune di Colle di Val d'Elsa richiederà all'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.

2. Per poter partecipare alla selezione occorre aver maturato un'anzianità di servizio di trentasei mesi al 31 dicembre 2020, di cui almeno 12 maturati presso l'Ente, nella categoria economica di posizione iniziale e gradualmente più elevata per le posizioni successive, come da tabella sotto riportata:

Categoria A		Categoria B		Categoria C		Categoria D	
A1		B1		C1		D1	
A2	3 anni	B2	3 anni	C2	3 anni	D2	3 anni
A3	3 anni	B3	3 anni	C3	3 anni	D3	3 anni
A4	3 anni	B4	3 anni	C4	3 anni	D4	3 anni
A5	3 anni	B5	3 anni	C5	3 anni	D5	3 anni
A6	4 anni	B6	4 anni	C6	4 anni	D6	4 anni
		B7	4 anni			D7	5 anni
		B8	5 anni				

Tale tabella sarà applicata a tutto il personale, fatto salvo per i soggetti che nell'anno di riferimento raggiungeranno i fini pensionistici per i quali occorre avere un'anzianità di almeno 24 mesi.

Si precisa che:

- ai fini della maturazione del triennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.
3. Non saranno ammessi a selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 60/100 dei punteggi di valutazione.
4. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'ultimo biennio, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini sottostanti, apposita domanda, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato B).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al servizio Risorse Umane del Comune di Colle di Val d'Elsa entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente entro il **28/01/2022** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il dipendente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente, l'anzianità richiesta nella posizione economica dichiarata;
4. l'esperienza acquisita maturata nel profilo professionale di riferimento espressa in anni;
5. le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni (nel caso di personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione) per gli anni 2018-2019-2020 (allegare schede valutazione);
6. di non aver ricevuto, nel corso dell'ultimo biennio, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti;
7. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 16 del CCNL 21.05.2018, dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13 del vigente C.D.I. 2019-2021.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione, come stabiliti dal citato art. 13 del CDI.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente che si trova nella posizione economica meno elevata, con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità al più anziano di età.

La graduatoria, recante il punteggio complessivo riportato da ogni partecipante, sarà approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1 gennaio 2021.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" - Dott.ssa Elena Tozzi.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.collevaldelsa.it dal 29/12/2021 al 28/01/2022

Esso viene affisso per lo stesso periodo nelle bacheche aziendali ben visibili e in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Inoltre, verrà comunicato prima della decorrenza dei 30 giorni a tutto il personale contestualmente all'invio della busta paga relativa alla mensilità di gennaio 2022.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

In ogni momento, l'Ente può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912247-249-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa

Colle di Val d'Elsa, lì 29/12/2021

Il Responsabile Servizio 3
"Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

Periodo 2019-2021

Art. 13 – Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche

1. Le progressioni economiche avvengono secondo la metodica valutativa del presente articolo, sulla base dei seguenti criteri generali di massima, in applicazione dell'art. 23 del d.lgs. n. 150/2009.
2. Le parti convengono, in applicazione dell'art. 16 del contratto 2016/2018, a decorrere dal 1° gennaio 2019, i seguenti criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche nelle diverse categorie:
 - a) al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, si quantificano, annualmente, le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche, ripartite tra le categorie in modo proporzionale al numero dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto. Gli eventuali residui tra le somme attribuite andranno ad integrare le risorse destinate a capienza ad eventuali ulteriori progressioni economiche. Successivamente eventuali residui andranno sulla performance individuale;
 - b) sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, fondazioni ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche; a tal fine il Comune di Colle di Val d'Elsa richiederà all'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio;
 - c) per poter partecipare alla selezione occorre aver maturato un'anzianità di servizio di trentasei mesi al 31 dicembre dell'anno precedente, di cui almeno 12 maturati presso l'Ente, nella categoria economica di posizione iniziale e gradualmente più elevata per le posizioni successive, come da tabella sotto riportata:

Categoria A		Categoria B		Categoria C		Categoria D	
A1		B1		C1		D1	
A2	3 anni	B2	3 anni	C2	3 anni	D2	3 anni
A3	3 anni	B3	3 anni	C3	3 anni	D3	3 anni
A4	3 anni	B4	3 anni	C4	3 anni	D4	3 anni
A5	3 anni	B5	3 anni	C5	3 anni	D5	3 anni
A6	4 anni	B6	4 anni	C6	4 anni	D6	4 anni
		B7	4 anni			D7	5 anni
		B8	5 anni				

Tale tabella sarà applicata a tutto il personale, fatto salvo per i soggetti che nell'anno di riferimento raggiungeranno i fini pensionistici per i quali occorre avere un'anzianità di almeno 24 mesi;

- d) ai fini della maturazione del triennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
- e) sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
- f) la procedura di selezione ha inizio con un avviso, da parte del responsabile delle risorse umane, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 30 (trenta) giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo nelle bacheche aziendali ben visibili e in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Inoltre, verrà comunicato con e-mail prima della decorrenza dei 30 giorni a tutto il personale contestualmente all'invio della busta paga;
- g) i dipendenti interessati possono presentare, entro i termini assegnati nell'avviso, apposita domanda. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- h) i dipendenti che avranno fatto domanda di partecipazione saranno valutati sulla base della media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio. Non saranno ammessi a selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 60/100 dei punteggi di valutazione. Per

costruire le graduatorie ed eliminare, in parte, le differenze delle valutazioni tra i diversi settori, si individuano le seguenti fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta:

FASCIA	MEDIA VALUTAZIONI TRIENNIO PRECEDENTE
1^	95-100
2^	90-94
3^	80-89
4^	60-79

- i) per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria, presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni, riparametrate, eventualmente, solo per contenuto, da un colloquio con l'interessato;
- j) ai fini della progressione economica si tiene conto altresì:
 - 1) dell'esperienza acquisita maturata nel profilo professionale di riferimento, nella misura di massimo 20 punti: 0,7 punto per ogni anno, per i primi dieci anni a ritroso e 1,3 punti per ogni anno, per i secondi dieci anni;
 - 2) dell'attitudine a sviluppare la propria attività con competenza ed assiduità nel tempo, che garantisca, nello stesso tempo, un'equa ed equilibrata assegnazione di risorse, nella proporzione inversa, alle progressioni conseguite, come da Tabella:

NUMERO PROGRESSIONI	PUNTEGGIO
0	20
1	16
2	12
3	9
4	6
5	3
oltre	1

- k) il punteggio riconoscibile per il parametro di cui alla precedente lett. h) è rapportato in sessantesimi ed il punteggio massimo riconoscibile per il parametro di cui alla precedente lett. j) è rapportato in quarantesimi;
 - l) a parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che si trova nella posizione economica meno elevata, con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità al più anziano di età;
 - m) ogni dipendente sottoscrive per ricevuta la propria scheda di valutazione. In caso di opposizione è assegnato un termine massimo di giorni dieci per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile della posizione organizzativa delle risorse umane decide in via definitiva;
 - n) qualora un valutato eccepisce errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni, potrà richiedere una verifica alla conferenza dei servizi, presieduta dal segretario generale, la quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.
3. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'ultimo biennio, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ALL'UFFICIO RISORSE UMANE
del COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Oggetto:

Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza giuridica ed economica 1° GENNAIO 2021.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____, il _____,
visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

CHIEDE

- di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

- di rivolgere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov. _____),
Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____,
indirizzo e-mail _____,

A conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato, a decorrere dal ____/____/____ presso il Comune di Colle di Val d'Elsa;

2) di ricoprire la categoria giuridica _____ (indicare: **B1, B3, C, D1 o D3**) ed economica _____ (indicare ad esempio: **C2, B3, B4, D1, D2 ...**) con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal ____/____/____ e, pertanto, di aver maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente, l'anzianità richiesta nella posizione economica dichiarata;

3) di avere lavorato con contratti di lavoro a tempo indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Colle di Val d'Elsa (da compilare esclusivamente da parte del personale trasferitosi mediante mobilità volontaria):

a) _____ dal _____ al _____;

b) _____ dal _____ al _____;

- c) _____ dal _____ al _____ ;
d) _____ dal _____ al _____ ;
e) _____ dal _____ al _____ ;

4) di aver acquisito, al 31 dicembre 2020, la seguente esperienza maturata nel profilo professionale di riferimento (espressa in anni) con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Colle V.E. e, limitatamente al personale trasferitosi mediante mobilità volontaria, presso gli altri Enti di provenienza:
n. _____ anni e precisamente dalla data del _____;

5) di aver riportato le valutazioni della performance individuale presso il Comune di Colle di Val d'Elsa per gli anni 2018-2019-2020, come da documentazione agli atti.

6) di aver riportato le valutazioni della performance individuale presso le precedenti amministrazioni (*nel caso di personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione*) per gli anni 2018-2019-2020, come da documentazione allegata alla presente;

7) di non aver ricevuto, nel corso dell'ultimo biennio, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

9) di autorizzare il trattamento manuale o informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE.

Allega alla presente:

☐ **fotocopia di un documento di riconoscimento valido;**

☐ **valutazioni performance individuale presso le precedenti amministrazioni (eventuale)**

☐ _____

Data _____

Firma autografa per esteso
