



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Protocollo per lo svolgimento delle prove orali in modalità telematica

Disposizioni generali

Il presente Protocollo è attuativo delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, che prevedono che le prove orali dei concorsi pubblici possano essere svolte in videoconferenza con procedure e tecnologie che garantiscano:

- la forma pubblica della seduta d'esame;
- l'identificazione dei partecipanti;
- la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- la sicurezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

Per le prove orali svolte in modalità telematica il Comune di Colle di Val d'Elsa utilizzerà la piattaforma GoToMeeting.

Si Informa il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale del concorso a distanza secondo le indicazioni operative pubblicate sul sito web del Comune di Colle di Val d'Elsa.

È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere le registrazioni in qualsivoglia modo siano state ottenute. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Qualora la Commissione Esaminatrice si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

Convocazione alla prova orale

Il Comune di Colle di Val d'Elsa pubblica sul proprio sito internet istituzionale, nella sezione dedicata al singolo concorso pubblico, una comunicazione contenente il calendario di svolgimento delle prove orali.

L'Ufficio competente, entro la data prefissata per la prova orale, provvede a trasmettere al candidato, tramite l'email indicata in sede di presentazione della domanda di concorso, il link di accesso alla piattaforma virtuale.

Il candidato che accede alla piattaforma digitale accetta le modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le disposizioni di cui al presente protocollo.



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Si consiglia ai candidati di scaricare preventivamente GoToMeeting dal seguente [collegamento](#) così da non incorrere in rallentamenti durante l'espletamento della prova.

Al fine di garantire la pubblicità delle sedute, chiunque abbia intenzione di partecipare alla prova d'esame in qualità di uditore è tenuto a presentare apposita richiesta tramite email all'indirizzo personale@comune.collevaldelsa.it entro il giorno antecedente la data di espletamento della prova orale, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Le richieste di partecipazione di terzi alla seduta pubblica della prova, presentate nelle forme sopra indicate, sono accolte sino al raggiungimento della capienza massima della stanza virtuale.

Operazioni preliminari allo svolgimento della prova orale

Il candidato, nel giorno e ora prevista per la sessione d'esame, dovrà collocarsi in una stanza da solo e dovrà tenere la porta della stessa chiusa per tutta la durata della prova. Il candidato dovrà inoltre avere a disposizione:

- tutta la dotazione tecnologica-informatica necessaria per realizzare il collegamento, ossia un dispositivo dotato di microfono, altoparlante, telecamera e connessione stabile ad Internet;
- un documento di identità ai fini dell'identificazione effettuata dal Segretario della Commissione.

Per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete.

L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Nel corso dello svolgimento della prova, il candidato deve trovarsi in ambiente in assenza di altre persone e non potrà consultare alcun materiale cartaceo ed informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione.

Il mancato rispetto delle regole comporta l'interruzione immediata della prova, nonché il suo annullamento e la conseguente esclusione del candidato.

La postazione di esame deve essere composta da PC posto su un tavolo o altro piano d'appoggio sul quale sono posizionati, esclusivamente il mouse e la tastiera. È assolutamente vietato avere fogli o libri sul piano d'appoggio.

Il candidato non potrà far uso del telefono cellulare, se non utilizzato per l'espletamento della prova stessa, che quindi dovrà essere spento. La Commissione Esaminatrice o il Segretario potranno richiedere al candidato di mostrare il telefono e dimostrare di aver effettuato lo spegnimento.

La Commissione Esaminatrice, prima dell'espletamento della prova e durante la stessa, potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza, al fine di accertare il rispetto delle disposizioni previste dal presente protocollo.

Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante l'esame, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Il candidato è tenuto a configurare correttamente la propria postazione di collegamento. La perdita di connessione durante l'espletamento della prova, salvo cause non imputabili al candidato stesso, potrà comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine di verificare la stabilità della connessione e il funzionamento della piattaforma, i candidati e gli uditori potranno accedere alla piattaforma telematica il giorno 18 gennaio alle ore 9,30 al link che verrà inviato tramite mail. In caso di problemi tecnici i candidati potranno richiedere assistenza in fase di collegamento.

Il computer dovrà essere collegato con una linea stabile alla rete internet.

Durante la prova orale

Il giorno della prova i candidati verranno chiamati in ordine di convocazione procedendo alla loro identificazione. Si ricorda che mezz'ora prima l'orario di inizio della sessione d'esame i candidati e gli eventuali uditori potranno accedere alla piattaforma GoToMeeting, tramite il link indicato dall'Amministrazione, al fine di testare il corretto funzionamento della connessione.

Ciascun candidato provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.

Il microfono e la videocamera del PC devono essere disattivati, l'altoparlante attivo.

All'orario fissato per l'inizio della prova orale la Commissione effettua l'appello dei concorrenti ammessi nella giornata, procedendo attraverso il riscontro audio e video alla relativa identificazione mediante esibizione via webcam del documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il concorrente non abbia effettuato l'accesso telematico e non risulti reperibile telefonicamente all'orario fissato per l'inizio della prova orale, la Commissione ne prende atto e provvede all'esclusione del candidato assente, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Il Segretario della Commissione annota sul verbale gli estremi identificativi del documento di riconoscimento fornito dal candidato.

I candidati dovranno accedere al link su GoToMeeting inserendo il proprio nome e cognome per essere facilmente individuati dalla commissione. Inoltre verranno ammessi alla sessione di esame solo i nominativi dei candidati e di chi ha fatto istanza per uditore.

La commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque abbia presentato domanda di partecipazione.

A nessuno, escluso il Presidente o gli altri membri della Commissione, è permesso di intervenire durante l'esposizione del candidato. In caso di interruzione da parte di un altro candidato o di un uditore, il Presidente, previo avvertimento, può escludere il candidato o l'uditore dall'assistere agli altri colloqui, avvalendosi delle funzioni del supporto tecnico utilizzato.

Tutti gli uditori invitati a seguito di istanza dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room.



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Il Presidente della Commissione rende note le modalità di comunicazione dell'esito degli orali.

Il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati invitati per la sessione per l'espletamento della prova orale secondo l'ordine comunicato in anticipo.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato dal Segretario di Commissione con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità, in corso di validità;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Concluse le procedure di identificazione, il Presidente o altro Membro di Commissione inviteranno il candidato a scegliere la busta contenente le domande tra quelle predisposte dalla Commissione.

Scelta la busta, la Commissione provvede a dare lettura del contenuto al candidato e a mostrare il testo tramite la webcam ovvero a condividere il contenuto del proprio schermo, che riporta il medesimo testo della domanda estratta, per un'immediata lettura della formulazione testuale dei quesiti.

Il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando opportune soluzioni per portare a termine l'esame.

Valutazione della prova orale

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.