

Registro trattamento dati

v.3 – 25.11.21

DATI IN GESTIONE

LdP Progetti GIS provvede a processare tutti i dati gestiti elencati di seguito con sistemi automatici e procedure manuali, al solo fine di renderli disponibili sul SIT per la consultazione da parte degli operatori autorizzati dall'Amministrazione e comunque nell'ambito del mandato ricevuto in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dei dati.

Agenzia del Territorio - Fornitura dati

url: <https://sister.agenziaterritorio.it/comuni/index.html>

I nomi dei file della fornitura seguono lo schema

CodiceComune_CodicePrenotazione_indice con:

- *CodiceComune* di 4 caratteri alfanumerici
- *CodicePrenotazione* di 5 caratteri numerici
- *indice* (opzionale) numerico nel caso in cui i file siano suddivisi in più archivi.

Terreni

La fornitura è composta da uno o più archivi .ZIP ciascuno contenente i file:

.PRM	Metadato sulla fornitura
.SOG	Persone fisiche e giuridiche
.TER	File delle particelle
.TIT	Titolarità

Fabbricati

La fornitura è composta da uno o più archivi .ZIP ciascuno contenente i file:

.PRM	Metadato sulla fornitura
.FAB	Unità immobiliari
.SOG	Persone fisiche e giuridiche
.TIT	Titolarità

Dati per Cartografico

La fornitura è composta da uno o più archivi .ZIP ciascuno contenente più file con estensione .CMB e .CMF:

.cmb	Metadato
.cmf	CADASTRAL_MARKUP_FILE

DOCFA - Accatastamenti e Variazioni (L.80/2006): Forniture L.80/2006 e Forniture integrazione

Le forniture dell'Agenzia del Territorio sono composte dai seguenti file:

1. modelli D1, 1N, 2N

Archivio contenente tutti i file relativi ai modelli D1, 1N e 2N presentati con i documenti DOCFA per il Comune trattato, nel periodo al quale di riferisce la fornitura. Dall'archivio sono estraibili per ogni documento Docfa registrato nel periodo 1 o 2 file in base al numero di unità immobiliari del Comune.

I tracciati record sono riportati nei documenti dell'archivio Tracciato_ACV_1.zip, scaricabile dal sito SISTER).

2. dati censuari

Fornitura è costituita da un archivio contenente i dati censuari delle unità immobiliari urbane movimentate dai documenti DOCFA nel periodo oggetto di fornitura.

I tracciati record sono riportati nei documenti dell'archivio Tracciato_ACV_1.zip, scaricabile dal sito SISTER).

3. dati planimetrici

Archivio contenente il file dei dati metrici, il file dei dati alfanumerici delle schede planimetriche e l'archivio delle immagini della planimetria movimentate dai documenti DOCFA nel periodo oggetto di fornitura.

I tracciati record sono riportati nei documenti dell'archivio Tracciato_ACV_1.zip, scaricabile dal sito SISTER).

Dati ICI

I file redatti utilizzando il linguaggio XML contengono i dati generali della Trascrizione, i dati dei Soggetti, provenienti sia dalla trascrizione sia dal data base catastale, i dati degli Immobili, provenienti sia dalla trascrizione sia dal data base catastale.

I tracciati record e gli schemi XML sono riportati nel documento TR_ICI_111208.pdf ("Fornitura dati per la gestione dell'ICI"), scaricabile dal sito SISTER.

TARSU

Ogni fornitura è costituita da uno o più file compressi, contenenti i dati dell'intero Comune amministrativo, contenenti i dati relativi alle superfici calcolate ai sensi del DPR 138/98. Il file ha estensione XML.

Lo schema XML della fornitura è riportato nel documento TR_Tarsu.pdf, scaricabile dal sito SISTER.

SIATEL

I dati sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico con cadenza annuale trasmesso da parte del Comune e riguardano:

- atti e contratti di locazione
- bonifici bancari
- dichiarazioni dei redditi sintetiche
- forniture Enel
- forniture gas
- dati sulle successioni

Anagrafe

I dati anagrafici sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico con cadenza giornaliera trasmesso da parte del Comune.

I dati anagrafici sono divisi tra persone ed interni.

Persone		
Campo	Tipo Dato	Commento

Identificativo	Integer	
Identificativo Interno	Integer	Chiave esterna alla tabella <i>interni</i>
Nome	Text	
Cognome	Text	
Codice Fiscale	Text	
Data di nascita	Date	
Sesso	Text	M o F
Codice Famiglia	Text	Codice identificativo del nucleo familiare
Codice relazione parentela	Text	Codice che indica: capofamiglia, moglie, ecc.
Codice comune nascita	Text	Codice ISTAT del comune di nascita
Stato civile	Text	
Cittadinanza italiana	Boolean	
Senza fissa dimora	Boolean	
Sezione censuaria	Text	Sezione censuaria di riferimento
Sezione elettorale	Text	Sezione elettorale di riferimento
Elettore	Boolean	

Interni		
<i>Campo</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Commento</i>
Identificativo	Integer	
Codice strada	Text	Il codice toponomastico della strada

Numero	Text	Numero civico
Esponente	Text	Esponente del civico
Scala	Text	
Piano	Text	
Numero interno	Text	

Tributi

I dati tributari sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico con cadenza annuale trasmesso da parte del Comune.

I dati tributari sono divisi tra persone fisiche e giuridiche. Ciascuna persona (sia fisica che giuridica) può essere legata agli interni tramite più tributi. In pratica il legame tra persone e interni è di tipo N:N, ovvero un interno può essere legato a più persone (es. comproprietà) e ogni persona può avere diritti su più interni. Ciascun tributo mette in relazione una persona (fisica o giuridica) con un interno.

Persone fisiche		
<i>Campo</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Commento</i>
Identificativo	Integer	
Nome	Text	
Cognome	Text	
Codice Fiscale	Text	
Data di nascita	Date	
Residenza	Text	

Persone giuridiche		
<i>Campo</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Commento</i>
Identificativo	Integer	

Ragione Sociale	Text	
Partita IVA	Text	
Sede	Text	

Tributi (persone fisiche e giuridiche)		
<i>Campo</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Commento</i>
Identificativo persona (F o G)	Integer	
Identificativo Interno	Integer	
Nome	Text	Nome del tributo (es. ICI, TARSU ecc.)
Periodo Da	Date	Inizio del periodo di riferimento del tributo
Periodo A	Date	Fine del periodo di riferimento del tributo
Quota tributo	Integer	Compresa tra 0 e 1 (es. 0.5 indica metà)
Ammontare	Double precision	Ammontare pagato
Anno imposta	Integer	Anno imposta
Detrazione	Text	Detrazione
Percentuale possesso	Text	Percentuale di possesso
Mesi possesso	Integer	Numero di mesi di possesso
Tipologia fabbricato	Text	Eventuale tipologia del fabbricato
Aliquota	Text	Aliquota
Possesso al 31/12	Boolean	Vero se l'immobile era posseduto al 31/12

Non soggetto	Boolean	Vero se non soggetto al tributo
Mesi riduzione	Integer	Numero mesi di riduzione
Mesi esenzione	Integer	Numero mesi di esenzione
Partita	Text	Numero partita
Detrazione figli	Text	Detrazione per figli

<i>Interni</i>		
<i>Campo</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Commento</i>
Identificativo	Integer	
Codice strada	Text	Il codice toponomastico della strada
Numero	Text	Numero civico
Esponente	Text	Esponente del civico
Scala	Text	
Piano	Text	
Numero interno	Text	
Denominazione Strada	Text	Denominazione del toponimo importato
Sezione	Text	Sezione Catastale
Foglio	Text	Foglio Catastale
Particella	Text	Particella Catastale
Subalterno	Text	Subalterno Catastale
Categoria	Text	Categoria catastale
Rendita	Text	Rendita catastale

Valore	Text	Valore dell'immobile
--------	------	----------------------

Pratiche Edilizie

NOME CAMPO	TIPO DATO	TABELLA	NOTE
Identificativo_pratica	intero	<i>Pratiche</i>	Chiave primaria della tabella <i>Pratiche</i> e chiave esterna in <i>Referenti</i> e <i>Immobili</i>
Tipo_pratica	testo	<i>Pratiche</i>	
Numero_pratica	testo	<i>Pratiche</i>	
Data_presentazione	data	<i>Pratiche</i>	
Numero_protocollo	intero	<i>Pratiche</i>	
Data_protocollo	data	<i>Pratiche</i>	
Oggetto	testo	<i>Pratiche</i>	
Numero_rilascio	intero	<i>Pratiche</i>	
Data_rilascio	data	<i>Pratiche</i>	
Data_conclusione	data	<i>Pratiche</i>	
Esito_stato	testo	<i>Pratiche</i>	
Referente_tipo	testo	<i>Referenti</i>	Richiedente, 2° richiedente, ... , Progettista, Direttore lavori, Ditta esecutrice, Legale rappresentante, Prog. Cert. Energetica, Volturazione, ecc..
Referente_cognome_denominazione	testo	<i>Referenti</i>	
Referente_nome	testo	<i>Referenti</i>	
Referente_codice_fiscale_partita_iva	testo	<i>Referenti</i>	

Dug	testo	<i>Immobili</i>	Strada, Via, Piazza, Viale, Corso, Piazzale, ecc..
Toponimo	testo	<i>Immobili</i>	
Codice_strada	testo	<i>Immobili</i>	
Numero_civico	intero	<i>Immobili</i>	
Esponente	testo	<i>Immobili</i>	
Interno	testo	<i>Immobili</i>	
Piano	testo	<i>Immobili</i>	
Scala	testo	<i>Immobili</i>	
Sezione_catastale	testo	<i>Catasto</i>	
Foglio_catastale	testo	<i>Catasto</i>	
Particella_catastale	testo	<i>Catasto</i>	
Subalterno	testo	<i>Catasto</i>	

Attività economiche

I dati relativi alle attività economiche possono provenire sia da Regione Toscana (RFC187) che dal Registro Imprese tenuto dalla locale Camera di Commercio e sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico trasmesso da parte del Comune o scarico effettuato direttamente da Regione Toscana.

ADEMPIMENTI ESEGUITI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Sia la normativa nazionale (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali) che quella comunitaria, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, GDPR), prevedono una serie di adempimenti che il Titolare o il Responsabile del trattamento dei dati devono porre in essere, ai fini della protezione dei dati personali.

Vengono di seguito elencate le procedure adottate da LdP Progetti GIS per garantire il controllo degli accessi, la tutela dei dati riservati nonché il salvataggio e l'integrità degli stessi.

Gestione delle Autorizzazioni

LdP Progetti GIS mantiene ed aggiorna periodicamente un elenco degli utenti autorizzati ad accedere ai dati contenuti nelle basi-dati e nelle Aree Riservate del SIT, specificando per ciascuno di essi compiti, privilegi di accesso e attività per le quali è autorizzato.

Tutte le *autorizzazioni* vengono controllate periodicamente. Le password degli utenti rispettano le seguenti regole di robustezza: lunghezza 8 caratteri, alternanza di caratteri maiuscoli e minuscoli, almeno una cifra, impossibilità di ripetere una delle ultime due password e, se non aggiornate periodicamente, scadono in tre mesi (successivamente all'invio di avvisi via e-mail, prima della scadenza).

Il personale di LdP Progetti GIS utilizza certificati digitali per l'accesso ai sistemi informatici interni.

Resta inteso che le nomine ad incaricati amministratori saranno rilasciate direttamente da LdP Progetti GIS la quale si impegna a specificare nei contenuti tutte le istruzioni pratiche affinché siano rispettate sia le misure minime di sicurezza, sia le condotte idonee a preservare i dati da eventuali vulnerabilità, consapevoli sin da ora del grave danno che potrebbe arrecare al Comune.

Autenticazione degli Incaricati

L'accesso alle basi-dati e alle Aree riservate del SIT è vincolato al possesso delle credenziali di autenticazione sia per gli Incaricati del Comune che per gli Incaricati interni a LdP Progetti GIS. Tali credenziali sono personali e ad uso esclusivo dell'Incaricato con totale assunzione da parte dello stesso circa l'eventuale rivelazione a terzi.

Incaricati dall'Amministrazione

- **da definire** - Ruolo: DB Owner

Incaricati di LdP Progetti GIS:

- Andrea Bucci – Ruolo: DB User;
- Valentina Fambrini - Ruolo: DB Administrator;
- Duccio Fanetti - Ruolo: DB Administrator;
- Virginia Ferrata - ruolo: DB User;
- Fabio Gianni - Ruolo: DB User;
- Stefano Niccolai - Ruolo: DB User;
- Gabriele Monfardini - Ruolo: DB User;
- Marta Taddei - Ruolo: DB User;
- Jacopo Armini - Ruolo: DB User;

Protezione dei dati

I dati personali sono protetti contro il rischio di intrusione da parte di programmi e/o persone, mediante l'utilizzo di strumenti hardware e software continuamente monitorati e aggiornati da LdP Progetti GIS. In particolare, il firewall hardware si occupa di prevenire qualsiasi tentativo di intrusione indebita, operazioni di *spoofing*, *sniffing* e simili. Un secondo livello di firewall è attivo sui server in produzione.

L'accesso esterno ai dati avviene in modalità *Three Tier* al fine di prevenire accessi diretti di software client con le banche dati presenti presso LdP. L'accesso alle risorse è possibile previa autenticazione con il server di dominio: ciascun utente, una volta autenticato, è accreditato dei privilegi descritti al punto "Gestione delle Autorizzazioni".

Salvataggio e archiviazione delle informazioni

L'archiviazione dei dati in produzione prevede storage ridondante con controller RAID. LdP Progetti GIS adotta una doppia procedura di salvataggio dei dati, che permette una efficace archiviazione delle informazioni:

- il *backup differenziale* viene effettuato su base giornaliera,
- ogni settimana viene effettuato un *backup completo* di tutti i dati del SIT

In caso di perdita o danneggiamento dei dati, la LdP Progetti GIS garantisce il ripristino entro 7 giorni decorrenti dalla perdita o danneggiamento dei medesimi.