



**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**(Provincia di Siena)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**  
**(P.D.O.) 2022/2024**

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente documento, parte integrante e sostanziale del PEG economico, comprende il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto disposto dall'art. 169 del TUEL.

Conformemente a quanto previsto dal Ciclo di gestione della performance, il presente documento è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate dalla Giunta Comunale in approvazione del PEG economico, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali sui cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel piano, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) confrontabili con le tendenze che si desumono dagli indicatori con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- f) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Il presente piano è il documento che conclude l'iter di programmazione dell'Ente, e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano esecutivo di gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Colle di Val d'Elsa è contenuta nel Documento Unico di Programmazione, definitivamente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 198 del 25/11/2021.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.

Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato si traducono in linee strategiche, per ognuna delle quali sono individuati obiettivi strategici dell'Ente, correlati alle missioni di bilancio ex D. Lgs. n. 118/2011, da realizzare nel corso del mandato, come stabilito al punto 8.1. del principio contabile allegato 4/1 del medesimo D. Lgs. n. 118/2011.

Nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee strategiche sono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi si conclude quindi il ciclo della programmazione, nel quale viene declinata in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

Il PEG, con le sue articolazioni, rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei servizi dell'Ente; tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione. Gli obiettivi specifici sono rappresentati in termini di processo ed in termini di risultati attesi, al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate con il PEG economico sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili di servizio per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nei prospetti che seguono sono pertanto specificamente descritti gli obiettivi specifici assegnati al Segretario Generale e ai Responsabili di servizio, con particolare riferimento agli obiettivi intersettoriali trasversali a tutti o ad alcuni Servizi dell'Ente, nonché il complesso degli indicatori necessari per la valutazione e la misurazione della performance.

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 1: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti

## SERVIZIO 1: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Barbara Bartoli

Giovanna Barsotti

Luca Pacchierotti

Armida Ciappi

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.                                                                                                                                                               |
| Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, verifica la completezza degli atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, e cura la verbalizzazione delle sedute. |
| Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza di servizio delle P.O. per la relativa organizzazione.                                                           |
| Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, può sostituire i Responsabili di Servizio nell'esercizio delle attività gestionali ordinarie, in caso di assenza od impedimento, ed in particolare nei casi in cui essi vertano in situazione di astensione obbligatoria.             |
| Rogita tutti i contratti per atto pubblico ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale dei contratti.                                                                                                                         |
| Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali.                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.                                                                                                                                           |
| Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai Responsabili di servizio.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali.                                                                                                                                                        |
| Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati – servizi desiderati.                                                                                                                               |
| Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.                                                                                                                                              |
| Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni.                                                                                                                                                                               |
| Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Collabora con il Nucleo di valutazione, fornendogli elementi utili al fine dell'attività di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi, assistendo, con funzioni propositive, agli incontri intermedi e finali di valutazione e svolgendo, se delegato, funzioni istruttorie. |
| Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie.                                                                                                                                                                                                               |

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalla legge, provvede:

- Alla elaborazione della proposta di piano triennale della prevenzione per la corruzione e per la trasparenza;
- Alla verifica dell'efficace attuazione del Piano;
- Al monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- Alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- Al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione, anche nei casi di esercizio di accesso civico.

**SERVIZIO 1: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI****RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti**

| <b>Nr.</b> | <b>PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021</b>                                              | <b>CRITERI DI VALUTAZIONE<br/>(tempi realizzazione)</b> | <b>PESO/ PRIORITA'</b> | <b>ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI</b>  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1          | Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Colle di Val d'Elsa in modalità telematica      | 31.12.2022                                              | <b>25%</b>             | Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali  |
| 2          | Analisi del contesto interno dell'Ente: mappatura dei processi ed inserimento nel PTPCT 2022/2024                      | 31.12.2022                                              | <b>25%</b>             | Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali" |
| 3          | Controlli interni: direttive e circolari per i responsabili di servizio - anno 2022, invio report alla Corte dei Conti | 31.12.2022                                              | <b>25%</b>             | Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali" |
| 4          | Formazione personale dipendente: corsi in modalità "da remoto" e corsi in presenza sulle principali novità legislative | 31.12.2022                                              | <b>25%</b>             | Servizio 1 "Segreteria e Affari Generali" |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | SEGRETERIA E AFFARI GENERALI     |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI |
| REFERENTE    | SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA IN MODALITA' TELEMATICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: ADEGUAMENTO POST-STATO EMERGENZIALE COVID-19 DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ENTE                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> DURANTE LA PANDEMIA DA COVID-19 LE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI SONO STATE SVOLTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' "ONLINE", LA STESURA E RELATIVA APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CONSENTE DI SVOLGERE ANCORA IN MODALITA' "DA REMOTO" LE SEDUTE DELLA GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI CONSILIARI, ECC. A DISCREZIONE DELL'ENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 6 R 7 DEL T.U.E.L. |                                                                                                                                                                                   |
| PESO/PRIORITA<br><b>25%</b>  | SCADENZA 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>REDAZIONE DEL REGOLAMENTO, RELATIVA APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL MEDESIMO IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | SEGRETERIA E AFFARI GENERALI     |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI |
| REFERENTE    | SINDACO DOCT. ALESSANDRO DONATI  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | <b>ANALISI DEL CONTESTO INTERNO DELL'ENTE: MAPPATURA DEI PROCESSI ED INSERIMENTO NEL PTPCT 2022/2024</b><br>FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO DELL'ENTE ATTRAVERSO LA "MAPPATURA DEI PROCESSI" RILEVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO DEI FENOMENI CORRUTTIVI. DOPO L'APPROVAZIONE DEL PNA 2019 LA MAPPATURA DEI PROCESSI DIVIENE LO STRUMENTO FONDAMENTALE PER SCONGIURARE L'EVENTO CORRUTTIVO, QUINDI SI RITIENE NECESSARIO PROCEDERE AD UN INTERVENTO CAPILLARE PER TUTTI I PROCEDIMENTI ATTUATI NEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PESO/PRIORITA<br>25%         | SCADENZA 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>PROCEDERE ALL'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ATTRAVERSO UNA MAPPATURA DEI PROCESSI CHE SI CALI ALL'INTERNO DELLA REALTA' COMUNALE. RENDICONTARE A GENNAIO 2023 L'ESITO DI DETTA MAPPATURA AL FINE DI VALUTARE IL SUO MANTENIMENTO E/O LA SUA EVENTUALE MODIFICA |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | SEGRETERIA E AFFARI GENERALI     |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI |
| REFERENTE    | SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                              | <b>CONTROLLI INTERNI: DIRETTIVE E CIRCOLARI PER I RESPONSABILI DI SERVIZIO – ANNO 2022, INVIO REPORT ALLA CORTE DEI CONTI</b><br>FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'EFFICACIA E DELL'ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI REDIGERE STRUMENTI IN GRADO DI COADIUVARE GLI UFFICI NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, SUPPORTANDO I RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELLA STESURA MEDESIMA. LA FINALITA' DEI CONTROLLI INTERNI E' QUELLA DI VERIFICARE IN FASE SUCCESSIVA LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI, IN APPLICAZIONE A QUANTO DISPOSTO DAL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DELL'ENTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PESO/PRIORITA<br><b>25%</b>  | SCADENZA 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br>ATTUARE QUANTO DISPOSTO DAL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DELL'ENTE, FORNENDO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO STRUMENTI IN GRADO DI REDIGERE GLI ATTI IN MODO CONFORME AL DETTATO NORMATIVO. INVIARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022 IL REFERTO DEI CONTROLLI INTERNI ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI. |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | SEGRETERIA E AFFARI GENERALI     |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA MARIA ALICE FIORDIPONTI |
| REFERENTE    | SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | <b>FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE: CORSI IN MODALITA' "DA REMOTO" E CORSI IN PRESENZA SULLE PRINCIPALI NOVITA' LEGISLATIVE</b><br>FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE E RELATIVA FORMAZIONE DELLO STESSO                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI AGGIORNARE IL PERSONALE DIPENDENTE SULLE NOVITA' LEGISLATIVE CHE ABBRACCIANO TUTTE LE MATERIE DELL'ENTE, PROCEDENDO ALLA TENUTA DI CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' "DA REMOTO" CON IL FINE DI AGEVOLARE TUTTO IL PERSONALE ALL'AGGIORNAMENTO LEGISLATIVO. ORGANIZZARE CORSI IN PRESENZA CON DOCENTI SPECIALIZZATI IN ALCUNE MATERIE RITENUTE "STRATEGICHE", QUALI AD ESEMPIO I LAVORI PUBBLICI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PESO/PRIORITA<br><b>25%</b>  | SCADENZA 31/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>PREDISPOSIZIONE DI LEZIONI IN MODALITA' "DA REMOTO" CON LA CREAZIONE DI SLIDES FACILMENTE CONSULTABILI DAL PERSONALE, INTERAGENDO CON TUTTI ATTRAVERSO PIATTAFORME DEDICATE IN MODALITA' DI VIDEO CONFERENZA E LEZIONI IN MODALITA' "IN PRESENZA" CON IL FINE DI ATTUARE UN CONFRONTO E/O DIBATTITO SULLE PIU' IMPORTANTI NOVITA' LEGISLATIVE |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 2: POLIZIA MUNICIPALE  
RESPONSABILE: Dott. Nicola Magni

## SERVIZIO N. 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Dott. Nicola Magni

### RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Francesca Bocci

Luca Faleri

Carlo Marini

Federico Rinaldi

Simone Grandi

Niccolò Mori

Alessandro Pratelli

Renzo Rettori

Luca Salvi

Marco Cicalini

Fernando Ghini

Alessandro Burragato

Federico Grisolaghi

Matteo Pertici

Rita Pia Limongi

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controllo del territorio relative a viabilità intesa come: transiti, soste, rilevamento velocità e incidenti stradali                                                   |
| Vigilanza alle scuole                                                                                                                                                   |
| Controllo suolo pubblico, sulle attività economiche, igienico sanitarie, edilizie                                                                                       |
| Attività informative di pubblico interesse                                                                                                                              |
| Controlli e accertamenti anagrafici                                                                                                                                     |
| Attività di polizia giudiziaria (rapporti, indagini, procura, ecc.)                                                                                                     |
| Gestione procedure violazione regolamenti, ordinanze e codice della strada                                                                                              |
| Altre attività demandate da leggi, regolamenti statali e comunali di competenza della P.M. (viabilità, commercio, edilizia, sanità ambiente, polizia giudiziaria, ecc.) |
| Accertamenti vari: ispezioni agli esercizi commerciali, alle attività ricettive, ai pubblici esercizi, ecc.                                                             |
| Mercati: presenze posteggi, controlli e fiere                                                                                                                           |
| Controlli attività pubblici esercizi comprese pertinenze esterne                                                                                                        |
| Accertamento e verbalizzazione violazione regolamenti comunali e leggi varie                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redazione ordinanze, ingiunzioni, verbali violazione regolamenti comunali e leggi varie                                                                                                                                                                         |
| Redazione ordinanze per lavori, circolazione stradale, emergenze varie                                                                                                                                                                                          |
| Pattugliamento del territorio comunale                                                                                                                                                                                                                          |
| Attività di programmazione, indirizzo, controllo e gestione finanziaria del Trasporto Pubblico Locale con riferimento alle linee di Trasporto Urbano ed extraurbano che interessano il territorio Comunale. Partecipazione all'Ufficio Territoriale del T.P.L.. |
| Pianificazione, gestione tecnica e contabile, controllo del sistema dei parcheggi a pagamento                                                                                                                                                                   |

## SERVIZIO N. 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Dott. Nicola Magni

### Proposte di obiettivi strategici e operative con criterio di peso/priorità secondo le valutazioni dell'Amministrazione

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI<br>PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022                                                                                                                                                                                                     | CRITERI DI<br>VALUTAZIONE<br>(tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                 |                                                          |
| 1   | "SCUOLE SICURE" studio e realizzazione di un sistema di videosorveglianza per prevenire e contrastare lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti, e più in generale la commissione di reati, nei pressi degli istituti scolastici del comune di Colle Di Val D'elsa | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 2 "Polizia Municipale"                          |
| 2   | Studio e realizzazione di una nuova Zona a Traffico Limitato in Colle Alta nell'area di Borgo.                                                                                                                                                                            | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 2 "Polizia Municipale"                          |
| 3   | Pianificazione e realizzazione di un sistema della sosta a pagamento per il parco fluviale dell'Elsa                                                                                                                                                                      | 31.12.2024                                         | 25%             | Servizio2 "Polizia Municipale"                           |
| 4   | Aggiornamento del regolamento e piano comunale del commercio su aree pubbliche.                                                                                                                                                                                           | 31.12.2023                                         | 25%             | Servizio 2 "Polizia Municipale"<br>Servizio 8 "S.U.A.P." |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| SERVIZIO     | POLIZIA MUNICIPALE              |
| RESPONSABILE | DOTT. NICOLA MAGNI              |
| REFERENTE    | SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>SCUOLE SICURE, POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER PREVENIRE E CONTRASTARE LO SPACCIO E IL CONSUMO DI SOSTANZE STUPEFACENTI, E PIÙ IN GENERALE LA COMMISSIONE DI REATI, NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA.</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                        |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE:. GARANTIRE MAGGIOR SICUREZZA AGLI STUDENTI E AL PERSONALE DOCENTE ED AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI.SCOLASTICI ATTRAVERSO POLITICHE ATTIVE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA URBANA.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
| STRATEGICO                   | DESCRIZIONE SINTENTICA:STUDIO E ESECUZIONE DI UN PROGETTO, DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI SICUREZZA URBANA, CHE PREVEDA L'INSTALLAZIONE DI NUOVE TELECAMERE, ANCHE CON LETTURA TARGHE, COLLEGATE CON LA SALA OPERATIVA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE E LE SALE OPERATIVE DELLE FORZE DELL'ORDINE. GLI IMNPIANTI DOVRANNO ESSERE DISPOSTI NELLE AREE LIMITROFE AI PRINCIPALI PLESSI SCOLASTICI.<br>. |                                                                                                                                                                                        |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br><b>GARANTIRE MAGGIOR SICUREZZA AGLI STUDENTI E AL PERSONALE DOCENTE ED AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTISCOLASTICI.</b> |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| SERVIZIO     | POLIZIA MUNICIPALE              |
| RESPONSABILE | DOTT. NICOLA MAGNI              |
| REFERENTE    | SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE<br><b>STUDIO E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ZONA A TRAFFICO LIMITATO IN COLLE ALTANELL'AREA DI BORGO</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI ATTRAVERSO LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI INQUINANTI NELLA ZONA DI BORGO IN COLLE ALTA.                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
| STRATEGICO                   | <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> STUDIO E DELIMITAZIONE DI NUOVA ZONA A TRAFFICO LIMITATO EX ART. 7, COMMA 9, D.GSL. 285/1992 NELL'AREA DI BORGO ATTRAVERSO L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI RITO, L'IMPIANTO DI REGOLARE SEGNALETICA E DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO TELEMATICI PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL MINISTERO DEI TRASPORTI. |                                                                                                                                                    |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br><b>ELABORAZIONE, DELIMITAZIONE ED ESECUZIONE DI UNA NUOVA ZONA A TRAFFICO LIMITATO</b> |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| SERVIZIO     | POLIZIA MUNICIPALE              |
| RESPONSABILE | DOTT. NICOLA MAGNI              |
| REFERENTE    | SINDACO DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE<br><b>PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DELLA SOSTA A PAGAMENTO PER IL PARCO FLUVIALE DELL'ELSA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA SOSTA VEICOLARE IN PROSSIMITA' DEL PARCO FLUVIALE DELL'ELSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |
| STRATEGICO                   | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:INDIVIDUAZIONE DI NUOVE AREE DI SOSTA A SERVIZIO DEL PARCO FLUVIALE DELL'ELSA. ISTITUZIONE EX ART. 7, COMMA 1 LETT. F) DI AREE DI SOSTA A PAGAMENTO CON RISCOSSIONE MEDIANTE DISPOSITIVI DI CONTROLLO DI DURATA. AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E ISTALLAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO DEI DISPOSITIVI DELLA SOSTA A PAGAMENTO IN RELAZIONE ALLE NUOVE AREE INTERESSATE GARANTIRECONTEMPORANEAMENTE AI RESIDENTI NELLE AREE LIMITROFE UNA POSSIBILITA' DI SOSTA RISERVATA. .</b> |                                                                                                                                                                                                                     |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO TRIENNALE</b><br><br>REDAZIONE DEL NUOVO DISCIPLINARE E MESSA IN ESERCIZIO DI TRE NUOVE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO . UNA PER CISCUNO ESERCIZIO DEL PROSSIMO TRIENNIO |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------|
| SERVIZIO     | POLIZIA MUNICIPALE e SUAP                  |
| RESPONSABILE | DOTT. NICOLA MAGNI E DOTT. ALBERTO RABAZZI |
| REFERENTE    | ASS. PINGARO GRAZIA                        |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE<br><b>AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO E PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: RELATIVAMENTE AL PIANO, MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ASSETTO DEL MERCATO CAPOLUOGO, ISTITUZIONALIZZAZIONE DEL MERCATO SPERIMENTALE DI GRACCIANO E DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI ESERCIZIO NEI POSTEGGI ISOLATI. RELATIVAMENTE AL REGOLAMENTO, AGGIORNAMENTO DELLE DISPOSIZIONI AL CONTESTO NORMATIVO ATTUALE IN FUNZIONE DELLE FINALITA' COMUNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> STESURA DEL NUOVO PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN QUANTO LO STRUMENTO VIGENTE RISALE AL 2001 E RISULTA FRAMMENTARIO. LE MODIFICHE ALL'ASSETTO URBANISTICO E L'ESIGENZA LEGATA ALLA SICUREZZA IMPONGONO UN RIPENSAMENTO DELL'ASSETTO MERCATALE E UNA DEFINIZIONE UNIVOCA DELLO STESSO. RELATIVAMENTE AI POSTEGGI FUORI MERCATO UTILIZZATI DAGLI ITINERANTI E' NECESARIO DETTARE DELLE REGOLE DI UTILIZZO CHE TENGANO CONTO DI UNA RAGIONEVOLE FRUIBILITA' IN FUNZIONE DELL'IMPARZIALITA' FRA OPERATORI CON L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATROMONIALE IN FUNZIONE DEL TEMPO DI UTILIZZO. RELATIVAMENTE AL MERCATO DI GRACCIANO, E' NECESSARIO, DA UN PUNTO DI VISTA FORMALE, RATIFICARE IN MODO DEFINITIVO L'ATTUALE ASSETTO CON IL RILASCIO DI CONCESSIONI DEFINITIVE AL POSTO DI QUELLE ATTUALMENTE SPERIMENTALI SOTTOPOSTE A PROROGA.<br>RELATIVAMENTE LA REGOLAMENTO, LE SITUAZIONE NORMATIVA ATTUALE E LE NUOVE ESIGENZE COMUNALI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DETERMINANO LA NECESSITA' DI ATTUALIZZARNE I CONTENUTI CONTESTUALMENTE ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO |                                                                                                                                               |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO BIENNALE</b><br><br>REDAZIONE REGOLAMENTO E RELATIVA APPLICAZIONE ENTRO IL PROSSIMO ESERCIZIO |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 3: RISORSE UMANE E TRIBUTI  
RESPONSABILE: Dott.ssa Elena Tozzi

### SERVIZIO N. 3: RISORSE UMANE E TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott.ssa Elena Tozzi

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Nadia Boldrini

Selena Corsi

Anna Maria Malva

Simona Failli

Orazio Ogliastro

Beatrice Venturi

Maria Rita Pardo

Francesca Bacino

Giorgia La Rosa

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione giuridica ed economica del personale, degli amministratori e dei redditi assimilati                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Elaborazione dei cedolini degli stipendi per dipendenti, amministratori e tutti gli altri redditi assimilati; conguaglio fiscale di fine anno                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Redazione atti relativi ad assunzioni/cessazioni, stesura contratti, rapporti con enti di provenienza, previdenziali o assistenziali                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Collocamento a riposo, redazione documentazione, rapporti con Inpdap, calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Rapporti con le organizzazioni sindacali esterne ed interne, studio ed esame problematiche interne con RSU                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gestione assenze: ferie, malattie, permessi vari, maternità, ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Verifica periodica dei presupposti per concessione benefici L. 104/1992                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tenuta e aggiornamento fascicoli personali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gestione contratto nazionale e decentrato, quantificazione e gestione fondi delle risorse decentrate, stabili e variabili e relative atti                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IMU/TASI: ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli con il catasto                                                                                                                                        |
| TARI: ritiro denunce originarie e di variazione, accertamenti con relative elaborazione degli avvisi, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, elaborazione dei ruoli, gestioni di sgravi, rimborsi quote inesigibili, rapporti con l'esattoria, discarichi                                                                                                                   |
| TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/ DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI/CANONE UNICO: imposte gestite internamente all'Ente, in modalità diretta, predisposizione atti: inoltro, ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, controlli, elaborazione dei ruoli coattivi |
| Gestione del contenzioso tributario relativamente ad ogni tributo o imposta comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**SERVIZIO N. 3: RISORSE UMANE E TRIBUTI****RESPONSABILE: Dott.ssa Elena Tozzi**

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI<br>PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021                                                                  | CRITERI DI<br>VALUTAZIONE<br>(tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione                             | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 3 "Risorse Umane"                                                       |
| 2   | Implementazione software per gestione del personale                                                                                    | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 3 "Risorse Umane"                                                       |
| 3   | Attivazione piattaforma gestionale unica per il Turismo per il Comune di Colle di Val d'Elsa per la gestione dell'imposta di soggiorno | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 3 "Tributi" / Servizio 8 "S.U.A.P. - Cultura e Istruzione – UO Turismo" |
| 4   | Contrasto dell'evasione mediante emissione accertamenti per omesse e infedeli denunce TARI                                             | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 3 "Tributi"                                                             |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | RISORSE UMANE E TRIBUTI          |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA ELENA TOZZI             |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/ PR<br>OGGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
|                               | FINALITA' E MOTIVAZIONE: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO AL D.L. N. 44/2021 ED AL D.L. N. 80/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |
|                               | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b><br>RILEVATO CHE IL D.L. N. 44/2021 ALL'ARTICOLO 10 E IL D.L. N. 80/2021 CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ARTT. 1, 3, 3-BIS E 6 HANNO INTRODOTTTO MISURE VOLTE AD AGEVOLARE, CON PROCEDURE SEMPLIFICATE, LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI, SI RENDE NECESSARIO AGGIORNARE LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ENTE IN MATERIA AL FINE DI CONSENTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI |                                                                                                                                                                               |
| PESO/PRIORITA'<br>25%         | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | RISORSE UMANE E TRIBUTI          |
| RESPONSABILE | DOTT. SSA ELENA TOZZI            |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE<br><b>IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER GESTIONE DEL PERSONALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI IMPLEMENTARE IL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE GARANTENDO L'OTTIMIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI PROCESSI DI NATURA ECONOMICA ED AMMINISTRATIVA, MEDIANTE L'UTILIZZO DI UNA SUITE CHE RICALCA I PROCESSI TIPICI DELL'UFFICIO PERSONALE, SIA PER CIÒ CHE CONCERNE L'ORGANIZZAZIONE SIA PER LA SEQUENZA DELLE SINGOLE FASI OPERATIVE. |                                                                                                                              |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| SERVIZIO     | RISORSE UMANE E TRIBUTI           |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA ELENA TOZZI              |
| REFERENTE    | VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | <b>DENOMINAZIONE</b><br><b>ATTIVAZIONE PIATTAFORMA GESTIONALE UNICA PER IL TURISMO PER IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|                              | <b>FINALITA' E MOTIVAZIONE:</b> MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN GESTIONALE UNICO PER IL TURISMO NEL TERRITORIO COMUNALE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> Utilizzo di una piattaforma che consenta di gestire in modo semplice e diretto l'imposta di soggiorno sia per il Comune che per le strutture ricettive, permettendo all'Amministrazione Comunale di monitorare l'adempienza e lo stato pagamenti delle strutture ricettive, nonché inviare solleciti e gestire gli incassi.<br>Tale piattaforma non costituisce soltanto un software gestionale per l'Imposta di Soggiorno, ma rappresenta uno strumento centralizzato per monitorare il fenomeno turistico all'interno del territorio Comunale, fornendo strumenti utili alla pianificazione turistica. |                                                                                                                            |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>ATTIVAZIONE PIATTAFORMA GESTIONALE UNICA PER IL TURISMO |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| SERVIZIO     | RISORSE UMANE E TRIBUTI           |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA ELENA TOZZI              |
| REFERENTE    | VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE<br><b>CONTRASTO DELL'EVASIONE MEDIANTE EMISSIONE ACCERTAMENTI PER OMESSE E INFEDELI DENUNCE TARI</b>                                                                                                              |                                                                                                                              |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                       |                                                                                                                              |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE OMESSE E INFEDELI DENUNCE TARI AL FINE DI CONTRASTARE L'EVASIONE FISCALE E BONIFICARE LA BASE IMPONIBILE DEL TRIBUTO |                                                                                                                              |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>EMISSIONE ACCERTAMENTI PER OMESSE E INFEDELI DENUNCE TARI |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

Il presente obiettivo è redatto anche ai sensi e per gli effetti del comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | RISORSE UMANE E TRIBUTI          |
| RESPONSABILE | DOTT.SSA ELENA TOZZI             |
| REFERENTE    | VICE SINDACO:DOTT. STEFANO NARDI |

|                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO INTERSETTORIALE | DENOMINAZIONE<br><b>LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|                           | FINALITA' E MOTIVAZIONE: POTENZIARE LE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|                           | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO IMU E TARI DELLE PRECEDENTI ANNUALITA' AL FINE DI SCONGIURARE LA PRESCRIZIONE DEI RUOLI, INVIO AI CONTRIBUENTI E RELATIVO INCASSO DELLE SOMME |                                                                                                      |
|                           | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                              | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU E TARI |

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

| <b>NOMINATIVO</b> | <b>FUNZIONE</b>                        |
|-------------------|----------------------------------------|
| TOZZI ELENA       | Funzionario responsabile del tributo   |
| FRANCHINI ALESSIO | Sostituto del funzionario responsabile |
| BACINO FRANCESCA  | Personale uff. tributi                 |

|                      |                                                                                      |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FAILLI SIMONA        | Personale uff. tributi                                                               |  |
| LA ROSA GIORGIA      | Personale uff. tributi                                                               |  |
| MALVA ANNA MARIA     | Personale uff. tributi                                                               |  |
| OGLIASTRO ORAZIO     | Personale uff. tributi                                                               |  |
| PARDO MARIA RITA     | Personale uff. tributi                                                               |  |
| VENTURI BEATRICE     | Personale uff. tributi                                                               |  |
| ANDILORO ANTONIETTA  | Personale altri uffici - gestione fase incasso, conciliazione e verifica incassi     |  |
| BARTOLI BARBARA      | Personale altri uffici - notifica atti a mezzo posta                                 |  |
| BIONDI PAOLA         | Personale altri uffici - notifica atti a mezzo Pec                                   |  |
| CIOPPI ENRICO        | Personale altri uffici - notifica atti a mezzo Pec                                   |  |
| CICALINI MARCO       | Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche |  |
| GRASSINI PAOLA       | Personale altri uffici - notifica atti                                               |  |
| MANGANELLI FRANCESCO | Personale altri uffici - verifiche catastali ed urbanistiche                         |  |
| MARINI CARLO         | Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche |  |
| PIERINI IVAN         | Personale altri uffici - notifica atti                                               |  |
| PRATELLI ALESSANDRO  | Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche |  |
| RINALDI FEDERICO     | Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche |  |
| SALVI LUCA           | Personale altri uffici - servizio informativo P.M. accertamenti e verifiche tecniche |  |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 4: GESTIONE DEL TERRITORIO  
RESPONSABILE: Arch. Rita Lucci

#### SERVIZIO N. 4: GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Rita Lucci

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Rita Di Ioia

Romina Catoni

Francesca Travisano

Valentina Landozzi

Francesco Manganelli

Silvia Biagiotti

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istruttoria e rilascio dei permessi di costruire                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Istruttoria e verifica delle SCIA e delle CILA                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Istruttoria e rilascio attestazioni di conformità in sanatoria, istruttoria e verifica certificate di agibilità                                                                                                                                                                                                                         |
| Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Attività di verifica e repressione delle violazioni degli illeciti edilizi; emissione di ordinanze di sospensione e di demolizione                                                                                                                                                                                                      |
| Redazione perizie di stima per cessione fabbricati ricadenti sulle aree comprese nei piani P.E.E.P.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Redazione di stime finalizzate alla vendita di beni di proprietà comunale                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pubblicazione sul sito web dei moduli per la presentazione delle pratiche edilizie e loro aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pratiche ERP e atti di decadenza, bandi politiche abitative ed emergenze abitative                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Registrazione delle attestazioni di prestazione energetica                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Provvedimenti in materia di igiene e sanità pubblica relative ad adempimenti di competenza comunale; autorizzazione agli scarichi non in pubblica fognatura per edifici residenziali e assimilati e attività industriali e artigianali; conferenze dei servizi RT per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, A.I.A. |
| Valutazioni di impatto ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gestione e monitoraggio situazione isola ecologica                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Gestione rapporti con ATO rifiuti Toscana Sud                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gestione procedimenti in materia di pronto soccorso di animali d'affezione, controllo del canile sanitario e canile rifugio                                                                                                                                                                                                             |

## **SERVIZIO N. 4: GESTIONE DEL TERRITORIO**

**RESPONSABILE: Arch. Rita Lucci**

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI<br>PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022                      | CRITERI DI<br>VALUTAZIONE<br>(tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                            |                                                    |                 |                                      |
| 1   | Avvio del procedimento del piano operativo comunale                                        | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 4 "Gestione del Territorio" |
| 2   | Redazione e approvazione del nuovo regolamento comunale in materia di scarichi             | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 4 "Gestione del Territorio" |
| 3   | Redazione studi di microzonazione sismica di tipo 2 afferenti il quadro conoscitivo del PO | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 4 "Gestione del Territorio" |
| 4   | Integrazione dei back office afferenti le pratiche Edilizie, Ambientali e SUAP.            | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 4 "Gestione del Territorio" |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | GESTIONE DEL TERRITORIO          |
| RESPONSABILE | ARCH. RITA LUCCI                 |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> L'ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE COME STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE REDATTO DAL COMUNE PER DELINEARE LE SCELTE STRATEGICHE DI SVILUPPO E PER TUTELARNE L'INTEGRITÀ FISICA E AMBIENTALE DEL TERRITORIO, NONCHÉ TRACCIARE L'IDENTITÀ SOCIALE, ECONOMICA E CULTURALE COMUNALE. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE SECONDO LE LINEE INDICATE DALLA GIUNTA. |                                                                                                                                                                                                      |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br><b>AVVIO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE: REDAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE E ATTI CORRELATI.</b> |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | GESTIONE DEL TERRITORIO                                               |
| RESPONSABILE | ARCH. RITA LUCCI                                                      |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E ASSESSORE: DOTT.SSA GRAZIA PINGARO |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE<br><b>REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI SCARICHI</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> L'ATTUALE REGOLAMENTO IN MATERIA DI SCARICHI FUORI FOGNATURA E' CARENTE RISPETTO ALLE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA PIU' AGGIORNATA, PER QUESTA RAGIONE SI RENDE NECESSARIA UNA NUOVA STESURA AGGIORNATA RISPETTO AL MUTATO QUADRO NORMATIVO ED IN GRADO DI MEGLIO GESTIRE L'ITER DELLE ISTANZE DEI PRIVATI. |                                                                                                                                                                                               |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br><b>SVOLGERE L'ITER DELLE PRATICHE AMBIENTALI GARANTENDO MASSIMI LIVELLI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | GESTIONE DEL TERRITORIO          |
| RESPONSABILE | ARCH. RITA LUCCI                 |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE<br><b>REDAZIONE STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TIPO 2 AFFERENTI IL QUADRO CONOSCITIVO DEL PIANO OPERATIVO</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> GLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI SECONDO LIVELLO, COSTITUISCONO UN CAPITOLO SIGNIFICATIVO ED INEDITO PER LA COMPrensione DEL TERRITORIO E GARANTIRE ATTI DI PIANIFICAZIONE VOLTI ALLA CORRETTA GESTIONE DELLO STESSO. |                                                                                                                                        |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                 | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br><b>VALIDAZIONE DEGLI STUDI AI SENSI DEL DPGR 5/R/2020 E ATTI CORRELATI</b> |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| SERVIZIO     | GESTIONE DEL TERRITORIO          |
| RESPONSABILE | ARCH. RITA LUCCI                 |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE<br><b>INTEGRAZIONE DEI BACK OFFICE AFFERENTI LE PRATICHE EDILIZIE, AMBIENTALI E SUAP.</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> INTEGRARE I GESTIONALI DEI VARI SERVIZI AL FINE DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE ISTANZE, RAZIONALIZZARE GLI ARCHIVI E FORNIRE UN SERVIZIO DI MIGLIORE QUALITA' AGLI UTENTI. |                                                                                                                                                                                                                                                |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                             | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br><b>PERMETTERE UNA MIGLIORE TRASMISSIONE DELLE ISTANZE FRA I VARI SERVIZI ANCHE TRAMITE AUTOMATISMI INFORMATICI E RIDURRE L'OCCUPAZIONE DI SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE INFORMATICA.</b> |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 5: ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO  
RESPONSABILE: Rag. Alessio Franchini

## SERVIZIO N. 5: ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

RESPONSABILE: Rag. Alessio Franchini

### RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Antonietta Andiloro

Teresa Casella

Adriana Fabbiani

Cristina Frappi

Paola Martini

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento funzioni finanziari e contabili: sistema dei bilanci, programmazione e atti di rendicontazione (redazione bilanci di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato) |
| Predisposizione PEG parte economica                                                                                                                                                              |
| Predisposizione DUP                                                                                                                                                                              |
| Tenuta delle scritture contabili                                                                                                                                                                 |
| Redazione delle dichiarazioni IVA e IRAP metodo commerciale                                                                                                                                      |
| Servizio di tesoreria comunale                                                                                                                                                                   |
| SIOPE+, PCC, SDI, BDAP                                                                                                                                                                           |
| Funzioni dell'economo comunale                                                                                                                                                                   |
| Inventario beni mobile comunali                                                                                                                                                                  |
| Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti: rilascio dei relativi pareri                                                                                                                    |
| Società partecipate                                                                                                                                                                              |
| Controllo di gestione                                                                                                                                                                            |

## SERVIZIO N. 5: ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

RESPONSABILE: Rag. Alessio Franchini

**Proposte di obiettivi strategici e operativi del servizio con criterio di peso/priorità secondo le valutazioni dell'Amministrazione**

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI<br>PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022                                                                                                                                                                   | CRITERI DI<br>VALUTAZIONE<br>(tempi realizzazione)   | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1   | Attività di monitoraggio della spesa per energia elettrica e gas metano con reports trimestrali alla G.C.                                                                                                                               | 30.04.2022<br>31.07.2022<br>31.10.2022<br>31.01.2023 | 25%             | Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio" |
| 2   | Attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle risorse assegnate e degli impegni di spesa: cura dell'istruttoria delle determinazioni e delle deliberazioni che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa | 31.12.2022                                           | 25%             | Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio" |
| 3   | Rispetto dei tempi nella presentazione della dichiarazione IVA                                                                                                                                                                          | 30.04.2022                                           | 25%             | Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio" |
| 3   | Formazione, codifica e messa a regime del nuovo software a supporto del controllo di gestione                                                                                                                                           | 31.12.2022                                           | 25%             | Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio" |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| SERVIZIO     | ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO |
| RESPONSABILE | RAG. ALESSIO FRANCHINI             |
| REFERENTE    | VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLA SPESA PER ENERGIA ELETTRICA E GAS METANO CON REPORTS TRIMESTRALI ALLA G.C.</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: <b>GLI AUMENTI DEI COSTI ENERGETICI, SUPERIORI AL 45% PER ENERGIA ELETTRICA ED AL 30% PER IL GAS METANO ,<br/>COMPORTERANNO ANCHE PER GLI ENTI LOCALI MAGGIORI COSTI. L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PERMETTERA' AGLI AMMINISTRATORI DI PRENDERE<br/>DECISIONI RAPIDE IN MERITO.</b> |                                                                                 |
|                              | DESCRIZIONE SINTENTICA: <b>MONITORAGGI DEI COSTI ENERGETICI CON REPORTS TRIMESTRALI ALLA G.C. O IN CASI PARTICOLARI DI AUMENTO<br/>CONSIDEREVOLE DEI COSTI, SOPRATTUTTO PER EDIFICI SCOLASTICI, IMPIANTI SPORTIVI E PUBBLICA ILLUMINAIZONE, COMUNICAZIONI IMMEDIATE ALLA<br/>G.C.</b>                      |                                                                                 |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA 30.04.2022 –<br>31.07.2022 – 31.10.2022 –<br>31.01.2023                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO<br><br>REPORTS TRASMESSI ALLA G.C. |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| SERVIZIO     | ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO |
| RESPONSABILE | RAG. ALESSIO FRANCHINI             |
| REFERENTE    | VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI  |

|                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE<br><b>ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE E DEGLI IMPEGNI DI SPESA.</b>                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: <b>RENDERE PIU' VELOCE ED EFFICACE IL PROCEDIMENTO CONTABILE DI SPESA DELL'ENTE CON CONTROLLI ANCHE A MONTE DELL'ITER PROCEDURALE STESSO</b> |                                                                                                                                                                                                          |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA: CURA DELL'ISTRUTTORIA DELLE DETERMINAZIONI E DELLE DELIBERAZIONI CHE HANNO IMPLICAZIONI FINANZIARIE E IMPATTANO SULLA SPESA</b>            |                                                                                                                                                                                                          |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | <b>SCADENZA<br/>31.12.2022</b>                                                                                                                                        | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO<br/><br/>EFFETTUAZIONE DELL'ISTRUTTORIA ENTRO GG. 7 DALLA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE O DI DELIBERAZIONE TRAMITE IL SOFTWARE SFERA</b> |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| SERVIZIO     | ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO |
| RESPONSABILE | RAG. ALESSIO FRANCHINI             |
| REFERENTE    | VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI  |

|                              |                                                                                                    |                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE<br><b>RISPETTO DEI TEMPI NELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE I.V.A.</b>          |                                                                                                              |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: <b>ADEMPIMENTO DI UN OBBLIGO NORMATIVO AL FINE DI EVITARE SANZIONI.</b>   |                                                                                                              |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA: REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE I.V.A. E TRASMISSIONE ENTRO I TERMINI</b> |                                                                                                              |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | <b>SCADENZA<br/>30.04.2022</b>                                                                     | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO<br/><br/>DATA DI TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE I.V.A.</b> |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| SERVIZIO     | ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO |
| RESPONSABILE | RAG. ALESSIO FRANCHINI             |
| REFERENTE    | VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI  |

|                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE<br><b>FORMAZIONE, CODIFICA E MESSA A REGIME DEL NUOVO SOFTWARE A SUPPORTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>                                                                         |                                                                                                                                                        |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: <b>MESSA A REGIME DELLA CONTABILITA' ANALITICA E DEL CONTROLLO DI GESTIONE A SUPPORTO DELLE DECISIONI CHE DOVRANNO PRENDERE GLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE.</b> |                                                                                                                                                        |
|                              | DESCRIZIONE SINTENTICA: <b>ISTRUZIONE E CODIFICA DEL NUOVO SOFTWARE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE</b>                                                                                          |                                                                                                                                                        |
| PESO/PRIORITA'<br><b>25%</b> | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                    | CRITERIO DI VALUTAZIONE – <b>RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br><b>VERIFICA DELLA FORMAZIONE EFFETTUATA E DELLA CODIFICA DEL PROGRAMMA AVVENUTA</b> |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 6: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE  
RESPONSABILE: Ing. Margherita Anastasi

SERVIZIO N. 6: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

RESPONSABILE: Ing. Margherita Anastasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

1. Guido Mazzini
2. Alessio Sammiceli
3. Andrea Manganelli
4. Andrea Beltrami
5. Sarah Nencioni
6. Leila Marchetti
7. Alessandro Bellini
8. Gennaro Governali
9. Fabio Mazzuoli
10. Roberto Rossi
11. Sergio Antonacci
12. Marco Buonomini
13. Fabrizio Piccini
14. Daniele Viti
15. Francesco Donati
16. Andrea Feti
17. Alessio Bucci
18. Piero Brogi
19. Massimiliano Gori Savellini
20. Fulvio Provvedi
21. Norberto Oscar Tabarez
22. Massimo Venier
23. Riccardo Pierangioli
24. Luciano Ceccarelli
25. Riccardo Ferri
26. Paolo Tanzini

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progettazione e gestione nuove opere                                                                |
| Manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici pubblici                                          |
| Rilascio certificati di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture   |
| Direzione lavori, approvazione varianti in corso d'opera                                            |
| Procedure ad evidenza pubblica: aggiudicazione definitiva e relativa stipula del contratto          |
| D. Lgs. N. 81/2008: sicurezza nei luoghi di lavoro                                                  |
| Servizi cimiteriali: concessioni, autorizzazioni, inumazioni, tumulazioni, esumazioni/estumulazioni |

## SERVIZIO N. 6: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Ing. Margherita Anastasi

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI<br>PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022                                                                                                                     | CRITERI DI<br>VALUTAZIONE<br>(tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                           |                                                    |                 |                                                                                                                           |
| 1   | Progettazione, programmazione ed inizio attività di adeguamento antincendio del C.O.C                                                                                                     | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"                                                                               |
| 2   | Pianificazione, programmazione, affidamento e realizzazione di una stazione di ricarica per veicoli a propulsione elettrica.                                                              | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"<br>Servizio 2 "Polizia Municipale"                                            |
| 3   | PIU- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi PIU ad oggi ancora non conclusi                                 | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"<br>Servizio 2 " SUAP - Cultura e Istruzione"<br>Servizio 9 "Gare e Contratti" |
| 4   | PNRR- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati all'Ente dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza | 31.12.2026                                         | 25%             | Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"<br>Servizio 9 "Gare e Contratti"                                              |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE                                       |
| RESPONSABILE | ING. MARGHERITA ANASTASI                                             |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>Programmazione, progettazione, affidamento ed inizio attività di adeguamento antincendio del C.O.C</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> ADEGUAMENTO DI TUTTI I LOCALI DEL CANTIERE ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI. PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FUTURI NECESSARI AL MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI SICUREZZA RICHIESTO DALLA NORMATIVA. |                                                                                                                                                                                        |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                  | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br>PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI DEL C.O.C. |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE                                       |
| RESPONSABILE | ING. MARGHERITA ANASTASI                                             |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE<br><b>Pianificazione, programmazione, affidamento e realizzazione di una stazione di ricarica per veicoli a propulsione elettrica.</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> INDIVIDUAZIONE DELLE AREE COMUNALI, ELABORAZIONE GRAFICA, COMPUTO DEI COSTI, PROCEDURA DI GARA PER LA SELEZIONE DELLE DITTE E REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI RICARICA PER VEICOLI A PROPULSIONE ELETTRICA |                                                                                                                                                                                                |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI RICARICA PER VEICOLI A PROPULSIONE ELETTRICA |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE                                       |
| RESPONSABILE | ING. MARGHERITA ANASTASI                                             |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE<br><b>PIU- Gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi PIU ad oggi ancora non conclusi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> PROGETTAZIONE, REDAZIONE DEL BANDO DI GARA, AFFIDAMENTO, REALIZZAZIONE DELLE OPERE, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI ALL'ENTE DAL POR FESR 2014-2020 PER I PROGETTI DI INNOVAZIONE URBANA (PIU), RAPPORTI CON LA REGIONE TOSCANA, CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NEI PORTALI NEL RISPETTO DEI TERMINI ASSEGNATI E RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI PIU AD OGGI ANCORA NON CONCLUSI |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br>PROGETTAZIONE, REDAZIONE DEL BANDO DI GARA, AFFIDAMENTO, REALIZZAZIONE DELLE OPERE, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI ALL'ENTE DAL POR FESR 2014-2020 PER I PROGETTI DI INNOVAZIONE URBANA (PIU) |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE                                     |
| RESPONSABILE | ING. MARGHERITA ANASTASI                                           |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE<br><b>PNRR- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati all'Ente dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REDAZIONE DEL BANDO DI GARA, AFFIDAMENTO, REALIZZAZIONE DELLE OPERE, GESTIONE, CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI ALL'ENTE DAL PNRR RISPETTANDO I TEMPI RISTRETTI INDICATI NEI VARI DECRETI. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REDAZIONE DEL BANDO DI GARA, AFFIDAMENTO, REALIZZAZIONE DELLE OPERE, GESTIONE, CONTROLLO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI ALL'ENTE DAL PNRR RISPETTANDO I TEMPI RISTRETTI INDICATI NEI VARI DECRETI. |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 7: SPORTELLO POLIFUNZIONALE  
RESPONSABILE: Dott. Alessandro Bartoli

SERVIZIO N. 7: SPORTELLLO POLIFUNZIONALE

RESPONSABILE: Dott. Alessandro Bartoli

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Massimo Garaffi

Anna Pacini

Paolo Molfese

Paola Grassini

Ivan Pierini

Paola Biondi

Enrico Cioppi

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anagrafe, Stato Civile, Leva                                                                                        |
| Servizi Demografici                                                                                                 |
| Servizi Elettorali                                                                                                  |
| Ufficio Protocollo: archivio documentale protocollo informatico                                                     |
| Ufficio Messi Comunali: notificazioni, uscite con gonfalone e attività di predisposizione sale e/o eventi ufficiali |
| Ufficio URP                                                                                                         |
| Rilascio tesserini venatori, bonus acqua, luce e gas, SGATE, lampade votive                                         |
| Consultazioni elettorali                                                                                            |
| Tenuta Albo Giudici Popolari                                                                                        |
| Servizio Stato Civile – progetti Botteghe della Salute                                                              |
| Statistica – adempimenti mensili, censimento permanente della popolazione                                           |
| Adempimenti portale ANPR                                                                                            |
| Disposizioni in materia di D.A.T.                                                                                   |

**SERVIZIO N. 7: SPORTELLLO POLIFUNZIONALE****RESPONSABILE: Dott. Alessandro Bartoli**

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI<br>PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2020                                                                                                   | CRITERI DI<br>VALUTAZIONE<br>(tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1   | Allineamento e bonifica banca dati<br>Comunale in seguito al subentro ANPR<br>(Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)<br>per il rilascio delle certificazioni online | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 7 "Sportello Polifunzionale" |
| 2   | Informatizzazione registri di stato civile fino<br>all'Anno 1960                                                                                                        | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 7 "Sportello Polifunzionale" |
| 3   | Stipula convenzioni con Enti terzi per l'accesso<br>e la consultazione degli archivi anagrafici.                                                                        | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 7 "Sportello Polifunzionale" |
| 4   | Geolocalizzazione dei numeri civici sul<br>portale Comunale Sit.                                                                                                        | 31.12.2022                                         | 25%             | Servizio 7 "Sportello Polifunzionale" |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | SPORTELLI POLIFUNZIONALE                                             |
| RESPONSABILE | DOTT. ALESSANDRO BARTOLI                                             |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>Allineamento e bonifica banca dati Comunale in seguito al subentro ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) per il rilascio delle certificazioni online</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> DAL 15/11/2021 IL SISTEMA ANPR PERMETTE IL RILASCIO ONLINE TRAMITE SPID, CIE E CNS DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, PERTANTO DIVENTA FONDAMENTALE L'ATTIVITA' DI BONIFICA E ALLINEAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE CON LA BANCA DATI NAZIONALE. IL SOFTWARE GESTIONALE HA PROPOSTO UN ELENCO DI POSIZIONI DA TRATTARE. |                                                                                                                                                                      |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br>BONIFICA DEI DATI CONTENUTI NELL'ANAGRAFE COMUNALE PER IL CORRETTO RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI A.N.P.R |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | SPORTELLLO POLIFUNZIONALE                                            |
| RESPONSABILE | DOTT. ALESSANDRO BARTOLI                                             |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE<br><b>Informatizzazione registri di stato civile fino all'Anno 1960</b>                                  |                                                                                                                                                                                                        |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.              |                                                                                                                                                                                                        |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> INSERIMENTO DEGLI ATTI DI STATO CIVILE CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DAL 1990 AL 1960 |                                                                                                                                                                                                        |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                             | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>DEMATERIALIZZAZIONE E RELATIVA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E LO SPOSTAMENTO DEI SUDDETTI PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | SPORTELLLO POLIFUNZIONALE                                          |
| RESPONSABILE | DOTT. ALESSANDRO BARTOLI                                           |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE<br><b>Stipula convenzioni con Enti terzi per l'accesso e la consultazione degli archivi anagrafici.</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> LA STIPULA DI CONVENZIONI PER L'ACCESSO ANAGRAFICO PREVEDE UNA RIDUZIONE DELLE OPERAZIONI DELL'UFFICIO NELL'ATTIVITA' DEI CONTROLLI SU AUTOCERTIFICAZIONI, NONCHE' LA POSSIBILITA' DEGLI ENTI TERZI DI VELOCIZZARE L'ATTIVITA' DI VERIFICA. |                                                                                                                                                                                                                                   |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                | CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE<br><br>AVVIO DELLA PROCEDURA E ITER PER LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI CON ENTI TERZI PER L'ACCESSO ALL'ARCHIVIO ANAGRAFICO |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | SPORTELLLO POLIFUNZIONALE                                          |
| RESPONSABILE | DOTT. ALESSANDRO BARTOLI                                           |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE<br><b>Geolocalizzazione dei numeri civici sul portale Comunale Sit</b>                                            |                                                                                                                                                                    |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.                       |                                                                                                                                                                    |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> INSERIMENTO SUL PORTALE COMUNALE SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) DELLA NUMERAZIONE CIVICA |                                                                                                                                                                    |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                      | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>Geolocalizzazione dei numeri civici sul portale Comunale Sit (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 8: SUAP CULTURA ED ISTRUZIONE  
RESPONSABILE: dr. Rabazzi Alberto

## SERVIZIO N. 8: SUAP CULTURA ED ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Dott. Alberto Rabazzi

### RISORSE UMANE ASSEGNATE:

1. Mario Maccantelli
2. Riccardo Bartoli
3. Sandra Busini
4. Nicla Senesi
5. Adele Ceccherini
6. Lorella Pasqui
7. Monica Rodani
8. Benedetta Ghezzi
9. Viola Guasconi
10. Giulia Grassini
11. Silvia Cherubini
12. Sara Minnaci
13. Elisa Pica
14. Giovanna Pirisi
15. Sara Verdiani
16. Simona Girelli
17. Sandra Salvi
18. Angelo Padula
19. Rosanna Traina
20. Sandra Razzi

| OBIETTIVI PERMANENTI:                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |
| Commercio su aree pubbliche: mercati, fiere in forma itinerante, esercizi di somministrazione |
| Strutture ricettive ed attività turistiche                                                    |
| Gestione degli impianti sportivi comunali                                                     |
| Relazioni con le associazioni di promozione sociale (associazioni culturali e sportive)       |
| Gestione attività di promozione turistica e uffici turismo: attività collegate all'O.T.D.     |
| Servizi a domanda: mensa scolastica, trasporto scolastico, diritto allo studio                |
| Biblioteca comunale: organizzazione e servizio                                                |
| Musei Comunali: gestione ed organizzazione del servizio                                       |
| Eventi relativi alla promozione del territorio                                                |

## SERVIZIO N. 8: SUAP CULTURA ED ISTRUZIONE

RESPONSABILE: dr Rabazzi Alberto

### Proposte di obiettivi strategici e operativi del servizio con criterio di peso/priorità secondo le valutazioni dell'Amministrazione

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022                                                                                                                                                                       | CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Aggiornamento del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.                                                                                                                                                               | 31.12.2022                                   | 25%             | Servizio 2 "Polizia Municipale"<br>Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione"                     |
| 2   | Progetto di valorizzazione del SentierElsa introduzione di un sistema sperimentale di servizi informativi e di mantenimento del sentiero profilatura dei visitatori;                                                                     | 31.12.2022                                   | 25%             | Servizio 4 "Gestione del Territorio – u.o Ambiente"<br>Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione" |
| 3   | Consolidamento e sviluppo dei servizi culturali<br>- apertura della multisala ed aggiornamento delle procedure abilitative e di gestione;                                                                                                | 31.12.2022                                   | 25%             | Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzione"<br>Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione"         |
| 4   | Consolidamento e sviluppo dei servizi formativi<br>- Partecipazione allo sviluppo del progetto "SostenibilMense";<br>- Conclusione del Processo partecipato con gli istituti scolastici per il progetto di nuova della nuova biblioteca; | 31.12.2022                                   | 25%             | Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione"                                                        |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| SERVIZIO     | S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE     |
| RESPONSABILE | Dr Rabazzi Alberto                  |
| REFERENTE    | ASSESSORE: DOTT.SSA GRAZIA PINGARO, |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 1    | <b>DENOMINAZIONE</b><br><b>.NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |
|                                 | <b>FINALITA' E MOTIVAZIONE:</b> aggiornare la regolamentazione comunale alle novità normative introdotte raggiungendo l'efficientamento dei mercati e delle fiere e il loro sviluppo.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|                                 | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b><br>il lavoro si concretizzerà nel compiere un lavoro di analisi e aggiornamento della regolamentazione rispetto alle recenti novità normativa che si accompagnerà al lavoro congiunto con il comando della Polizia municipale di verifica delle concessioni e all'attuazione delle procedure di rinnovo |                                                                                                                                                              |
| PESO/PRIORITA<br><br><b>25%</b> | <b>SCADENZA 31.12.2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>Predisposizione della nuova regolamentazione comunale ed aggiornamento delle concessioni. |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE                                      |
| RESPONSABILE | Dr Rabazzi Alberto                                                   |
| REFERENTE    | SINDACO E ASSESSORI: DOTT.SSA GRAZIA PINGARO ARCH. CRISTIANO BIANCHI |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 2     | <b>DENOMINAZIONE</b><br><b>Progetto di Valorizzazione del SentierElsa</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
|                                  | <b>FINALITA' E MOTIVAZIONE:</b><br>introdurre un sistema di visita al SentierElsa e di monitoraggio delle presenze per valorizzare e preservare la risorsa ambientale e rendere più sicura la fruizione                                    |                                                                                                                                                                                    |
|                                  | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b><br>Affidamento a soggetto terzo professionalizzato di un sistema sperimentale di servizi informativi, prenotazione gratuit  e profilatura dei visitatori nonch  miglioramento del mantenimento del sentiero |                                                                                                                                                                                    |
| PESO/PRIORITA'<br><br><b>25%</b> | <b>31.12.2022</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO</b><br><br>Creazione di un sistema sperimentale di informazione e visita al parco con miglioramento del mantenimento del percorso. |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                              |
|--------------|----------------------------------------------|
| SERVIZIO     | S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE              |
| RESPONSABILE | Dr Rabazzi Alberto                           |
| REFERENTE    | SINDACO E ASSESSORE: ARCH. CRISTIANO BIANCHI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 3 | <b>DENOMINAZIONE</b><br><b>TEATRO DEL POPOLO – avvio multisala</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
|                              | <b>FINALITA' E MOTIVAZIONE:</b><br>apertura della multisala ed aggiornamento delle procedure abilitative e di gestione                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b><br>con la conclusione dei lavori di realizzazione della nuova sala di proiezione cinematografica si rende necessario adeguare i titoli abilitativi e le procedure per l'apertura della struttura nella forma di media Multisala |                                                                                                                                          |
| PESO/PRIORITA'<br><b>25%</b> | <b>SCADENZA 31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br><br>Rilascio dei titoli abilitativi utili per l'attività della nuova sala |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| SERVIZIO     | S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE    |
| RESPONSABILE | Dr Rabazzi Alberto                 |
| REFERENTE    | ASSESSORE:PROF.SSA SERENA CORTECCI |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4    | DENOMINAZIONE<br>Consolidamento e sviluppo dei servizi educativi e per la scuola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                 | <b>FINALITA' E MOTIVAZIONE:</b><br>Migliorare i servizi alla scuola e alla popolazione scolastica in una logica inclusiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                 | <b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b><br>La coprogettazione e partecipazione all'attuazione del progetto "SostenibilMense" consente di migliorare la qualità della vita e la cultura alimentare della popolazione studentesca attraverso il servizio mensa, mentre il processo partecipato con gli istituti scolastici per il progetto di nuova biblioteca intende creare integrazione ed appartenenza tra i bambini e i ragazzi, con un luogo che vuole essere di riferimento per il loro processo formativo oltre le fasi scolastiche |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PESO/PRIORITA<br><br><b>25%</b> | <b>SCADENZA</b><br><b>31.12.2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO</b><br><br>Attuazione della prima fase del progetto "sostenibilmente" con l'introduzione di menu che tengono conto della qualità salustica e della sostenibilità ambientale del cibo nonché rendicontazione e conclusione del processo partecipato per la nuova biblioteca |

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA  
*Provincia di Siena*

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SERVIZIO 9: GARE E CONTRATTI  
RESPONSABILE: Avv. Luca Trapani

## SERVIZIO N. 9 "GARE E CONTRATTI"

RESPONSABILE: Avv. Luca Trapani

### RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Clementino Di Petrillo

| OBIETTIVI PERMANENTI :                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GARE E CONTRATTI: dalla fase di predisposizione del bando di gara sino all'aggiudicazione definitiva e collaborazione con RUP per le verifiche, per le eventuali istanze di accesso agli atti e per le comunicazioni ex art. 76 comma 5 D.Lgs 50/2016 |
| ASSICURAZIONI: gestione delle polizze assicurative e del servizio di brokeraggio assicurativo nonché dei sinistri, attivi e passivi                                                                                                                   |
| AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO                                                                                                                                                                                                                           |
| PROVVEDITORATO incluse le forniture dei contratti di somministrazione (energia elettrica e gas metano)                                                                                                                                                |

**SERVIZIO N. 9: GARE E CONTRATTI****RESPONSABILE: Avv. Luca Trapani**

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI<br>PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022                                                                                   | CRITERI DI<br>VALUTAZIONE<br>(tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Aggiornamento triennale Albo degli avvocati accreditati e ridefinizione delle modalità di affidamento degli incarichi mediante apposito avviso pubblico | 31.12.2022                                         | <b>25%</b>      | Servizio 9 "Gare e Contratti" -                                                           |
| 2   | Espletamento procedura di gara aperta per l'appalto dei servizi di copertura assicurativa dell'Ente                                                     | 30.06.2022                                         | <b>25%</b>      | Servizio 9 "Gare e Contratti" --                                                          |
| 3   | Costituzione della Centrale Unica di Committenza "Valdelsa" ed adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Siena, connesse anche al PNRR | 31.12.2022                                         | <b>25%</b>      | Servizio 9 "Gare e Contratti" -<br>Servizio 6 "Lavori Pubblici, Manutenzione e Contratti" |
| 4   | Procedura ad evidenza pubblica per l'appalto dei lavori "AREA INTERSCAMBIO BILENCI LOTTO C recupero ex binario", finanziati con fondi regionali         | 31.05.2022                                         | <b>25%</b>      | Servizio 9 "Gare e Contratti" -<br>Servizio 6 "Lavori Pubblici, Manutenzione e Contratti" |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | GARE E CONTRATTI                                                     |
| RESPONSABILE | AVV. LUCA TRAPANI                                                    |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO /<br>PROGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br><b>AGGIORNAMENTO TRIENNALE ALBO DEGLI AVVOCATI ACCREDITATI E RIDEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI MEDIANTE APPOSITO AVVISO PUBBLICO</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: RISPETTO DEI PRINCIPI DI «ECONOMICITÀ, EFFICACIA, IMPARZIALITÀ, PARITÀ DI TRATTAMENTO, TRASPARENZA, PROPORZIONALITÀ, PUBBLICITÀ» (ART. 4 DEL D.LGS 50/2015)                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> REDAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO CONTENENTE ANCHE LE MODALITÀ PROCEDURALI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI; RACCOLTA E VERIFICA DELLE DOMANDE; APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO ALBO DEGLI AVVOCATI ACCREDITATI PRESSO L'ENTE |                                                                                                                                                                               |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br>APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO ALBO DEGLI AVVOCATI ACCREDITATI PRESSO IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | GARE E CONTRATTI                                                     |
| RESPONSABILE | AVV. LUCA TRAPANI                                                    |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO /<br>PROGETTO N° 2 | DENOMINAZIONE<br><b>PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PUBBLICI E BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA SELEZIONE DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE PER I SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE (N. 7 LOTTI: DANNI AL PATRIMONIO - RCT/RCO - RC PATRIMONIALE E PROFESSIONALE - TUTELA LEGALE - INFORTUNI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - KASKO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - RC AUTO), AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE RELATIVE POLIZZE |                                                                                                                                                                                               |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>30/06/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE, ARTICOLATI IN N. 7 LOTTI, E SOTTOSCRIZIONE DELLE RELATIVE POLIZZE |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | GARE E CONTRATTI                                                     |
| RESPONSABILE | AVV. LUCA TRAPANI                                                    |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO /<br>PROGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE<br><b>COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VALDELSA" ED ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SIENA, CONNESSE ANCHE AL PNRR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: OPERATIVITÀ DELLE PROCEDURA DI APPALTO, CONNESSE AI FINANZIAMENTI DEL PNRR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, DENOMINATA "CUC VALDELSA" FRA I COMUNI DI CASOLE D'ELSA, COLLE DI VAL D'ELSA, POGGIBONSI, SAN GIMIGNANO E RADICONOLI, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE, DEFINIZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO ED INDICAZIONE DEI REFERENTI PER IL COMUNE - ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SIENA, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DELLA S.U.A. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/12/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br>COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VALDELSA" MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO - ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SIENA MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE |

**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024**

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO     | GARE E CONTRATTI                                                     |
| RESPONSABILE | AVV. LUCA TRAPANI                                                    |
| REFERENTE    | SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO/PR<br>OGGETTO N° 4 | DENOMINAZIONE<br><b>PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEI LAVORI "AREA INTERSCAMBIO BILENCI LOTTO C RECUPERO EX BINARIO", FINANZIATI CON FONDI REGIONALI</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
|                              | FINALITA' E MOTIVAZIONE: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |
|                              | <b>DESCRIZIONE SINTENTICA:</b> REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PROCEDURA NEGOZIATA, ESPERITA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS 50/2016 E SMI, E DELL'ART. 1, C. 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE, PREVI ADEMPIMENTI DI LEGGE |                                                                                                                                                                                                                             |
| PESO/PRIORITA'<br>25%        | SCADENZA <b>31/05/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE</b><br>REALIZZAZIONE DELLA GARA, GESTIONE RAPPORTI CON I PARTECIPANTI, VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI DAL D.LGS. N. 50/2016 ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE |