



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

**Avviso esplorativo per manifestazione di
interesse per l'affidamento del servizio di
gestione a terzi dell'impianto sportivo comunale
denominato "STADIO GINO MANNI"**

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 13.05.2022

DETERMINAZIONE UNICA A CONTRARRE: N. 211 DEL 09.05.2022

Cig – 9235204B6C



Il sottoscritto Responsabile del Servizio in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 07/04/2022 e della propria determinazione n. 211 del 09/05/2022 intende espletare un'indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 con i soggetti che presenteranno una manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto sportivo in oggetto.

Il presente avviso costituisce solo un invito a manifestare interesse e non un invito a proporre un'offerta. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione di manifestazione di interesse non comportano quindi per il Comune di Colle di Val d'Elsa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, avendo valore di tipo esclusivamente informativo. La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per la prosecuzione della procedura.

Alla successiva procedura di gara, finalizzata all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno invitati a partecipare tutti e soltanto i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse attraverso questo avviso e che hanno le caratteristiche richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la successiva procedura negoziata anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse.

METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà mediante procedura negoziata articolo 36 comma 2, lettera b) del decreto legislativo 50/2016, per contratti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.35, comma 1 lett. d) "euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX.", preceduto dalla presente ricerca di mercato finalizzata all'individuazione dell'offerta che presenti il miglior rapporto qualità/prezzo, facendo riferimento, a scopo meramente orientativo per questo ente ai parametri valutativi indicati dalle disposizioni che disciplinano il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai concorrenti sarà richiesta la presentazione di una proposta tecnica per la migliore gestione dell'impianto, e di un'offerta economica. L'affidamento sarà effettuato tenendo presenti, le regole per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: CPV **92610000-0** "Servizi di gestione di impianti sportivi". I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1 Amministrazione e Ufficio procedente

Comune di Colle di Val d'Elsa

sede: Via F. Campana, 18 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Servizio 8 - Suap, Cultura istruzione

telefono 0577912333

posta elettronica: sport@comune.collevaldelsa.it **pec:** comune.collevaldelsa@postecert.it

2 Normativa di riferimento

- Art. 6 D.Lgs. 28.02.2021 n. 36 “riordino e riforma degli enti sportivi professionistici e dilettantistici...”;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. Toscana n. 21 del 27.02.2015 recante “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie - ricreative e modalità di affidamento di impianti sportivi”
- Regolamento comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 04.02.2020;

3 Descrizione impianto

L'impianto, dotato dei relativi beni e attrezzature, è situato presso il Centro Sportivo Comunale di Colle di Val d'Elsa, sito in Via Liguria loc. La Badia, così come individuato al n.c.e.u. al Foglio 35 del Comune di Colle di Val d'Elsa, particella n. 367.

L'impianto di proprietà del Comune di Colle di Val d'Elsa ed è così costituito:

Struttura/parte	Caratteristiche dimensionali	Note
Campo principale in erba	m. 105x65	Il campo principale è omologato per accogliere gare di campionati di calcio della categoria di "Eccellenza".
Edificio tribuna e servizi annessi al campo principale in erba		
Tribuna	n. 1 tribuna centrale posti n.190 n. 2 tribune laterali posti n. 420	Parte del parco (circa mq 1.700) è di proprietà di soggetto terzo
Servizi igienici per il pubblico	Mq 22	n.3 wc uomini, n. 2 wc donne, n.1 wc handicap
Uffici sede Uisp	Mq 46	
Uffici sede società sportiva	Mq 80	
Locali adibiti a lavanderia/ripostiglio/magazzino	Mq 80	
Infermeria	Mq. 27	
(*)Tensiostruttura	Mq 500	Locali commerciali e ricreativi con punto bar ristoro con autorizzazione per pubblico spettacolo. Edificio composto da bar, sala polivalente, cucina,

		dispensa, servizi addetti e servizi utenti.
Edificio spogliatoi 1	Mq 184	Edificio composto da n. 2 spogliatoi per terna arbitrale oltre a locali tecnici.
Edificio spogliatoi 2	Mq 106	Edificio composto da n. 2 spogliatoi calcio.
Edificio spogliatoi 3 e servizi	Mq 211	Edificio composto da n. 2 spogliatoi calcio, magazzino, locale tecnico e wc handicap
Edificio spogliatoi e tribune fra i due campi in erba		
Spogliatoi atleti	Mq 96	n. 2 spogliatoi calcio
Spogliatoi arbitri	Mq 34	n. 2 spogliatoi arbitri
Pronto soccorso	Mq 14	
Spogliatoi addetti	Mq 28	
Magazzino a lato spogliatoi	Mq 43	
Centrale termica	Mq 10	
Magazzini sottotribune	Mq 126	
Uffici e servizi piano primo	Mq 88	
Tribuna	Fronte campo sussidiario n. 160 Fronte campo principale n. 450	
Locali adibiti a biglietteria	Mq 26	
Pista di atletica	Pista di atletica a 6 corsie	Omologata Fidal
Campo sussidiario in terra battuta 1	MI 103x57	
Campo sussidiario in terra battuta 2	MI 105x65	
Campo sussidiario in erba	MI 105x64	

Campo di calcetto manto sintetico coperto	MI 44x30	
Campo di calcetto manto sintetico	MI 43x29	

4 Descrizione del servizio

L'appaltatore è tenuto a:

- **a)** svolgere le funzioni di programmazione e coordinamento delle attività, sia sportive che extrasportive, e a gestire e aggiornare costantemente il calendario di utilizzo dell'impianto;
- **b)** concedere in uso la struttura secondo quanto stabilito nel capitolato e nel rispetto degli indirizzi e dei criteri ivi indicati;
- **c)** trasmettere annualmente al Comune di Colle di Val d'Elsa la programmazione delle attività, sia sportive che extrasportive, da svolgersi all'interno dell'impianto. La programmazione deve essere presentata prima dell'avvio della stagione sportiva e comunque non oltre il 15 settembre di ogni anno;
- **d)** riscuotere le tariffe d'uso dell'impianto e ad assolvere i relativi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- **e)** gestire l'accesso dell'utenza e del pubblico nel rispetto, tra l'altro, delle norme in materia di sicurezza e delle eventuali limitazioni poste dalle stesse;
- **f)** osservare e a far osservare all'utenza e ai soggetti organizzatori di manifestazioni, la massima diligenza e cura nell'utilizzo dell'impianto e delle sue dotazioni;
- **g)** farsi carico di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico prestazionale;
- **h)** definire, entro sei mesi dall'affidamento, il regolamento d'uso dell'impianto e a sottoporlo all'attenzione dell'Amministrazione comunale ai fini della sua approvazione formale;
- **i)** predisporre gli spazi, i materiali e le attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività;
- **j)** garantire, con oneri e spese a proprio carico:
 - la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle sue dotazioni;
 - il servizio di custodia, guardiania, vigilanza e controllo;
 - il servizio di pulizie;
 - il rispetto di quanto previsto nel "Piano di conduzione tecnica", di cui al Capitolato tecnico prestazionale;
- **k)** farsi carico di tutte le spese inerenti la gestione dell'impianto, comprese le spese per le utenze, secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico prestazionale;
- **l)** mettere a disposizione i beni e le attrezzature necessari al regolare funzionamento dell'impianto, ove lo stesso ne risulti sprovvisto;
- **m)** comunicare preventivamente al Comune eventuali periodi di chiusura non previsti, con indicazione delle relative motivazioni;
- **n)** gestire i locali commerciali presenti all'interno dell'impianto, nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato tecnico prestazionale;
- **o)** svolgere ogni attività strumentale e accessoria rispetto a quelle precedentemente indicate;
- **p)** rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e future in materia di

utilizzo degli impianti sportivi e comunque attinenti all'appalto di che trattasi, le norme fiscali, le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, il capitolato e il progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta nonché le eventuali prescrizioni impartite dal Comune in relazione all'impianto ed al suo utilizzo nel corso del contratto;

- **q)** svolgere ogni attività strumentale e accessoria rispetto a quelle precedentemente indicate e quant'altro previsto nel Capitolato tecnico prestazionale e nel contratto/convenzione per la disciplina delle modalità di esecuzione del servizio;

La conduzione dell'impianto viene affidata nello stato e nelle condizioni di fatto in cui lo stesso impianto si trova.

Le eventuali e successive manutenzioni straordinarie o i miglioramenti degli impianti (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria), che dovessero rendersi necessari saranno a carico del Comune che vi provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici.

E' fatto divieto all'appaltatore di procedere a lavori di manutenzione straordinaria di competenza dell'Amministrazione, se non per casi di urgenza e comunque previamente autorizzate dall'Ente proprietario.

Interventi di migliorie e/o investimento proposte dal gestore durante la durata del contratto potranno essere realizzate dallo stesso a propria cura e spese previa autorizzazione ed approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli oneri gestionali saranno specificati nel capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale che sarà sottoposto agli interessati nell'esperimento della procedura negoziata che seguirà al presente avviso esplorativo.

Il gestore potrà utilizzare l'impianto senza corrispondere alcun corrispettivo aggiuntivo al Comune, oltre al canone ricognitorio, garantendo adeguata possibilità di usufruirne ad associazioni che pratichino attività sportive compatibili con l'impianto stesso.

5. Corrispettivo e canone della gestione

Il corrispettivo spettante al gestore a fronte della gestione dell'impianto è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura, incassando tutti i relativi proventi, ed in particolare:

- le entrate derivanti dalle attività ed eventi realizzati in proprio dal gestore all'interno della struttura;
- le entrate derivanti dalle concessioni in uso dell'impianto e dall'incasso delle relative tariffe, secondo quanto previsto Capitolato tecnico prestazionale;
- le entrate derivanti dalla gestione dei locali commerciali di cui al Capitolato tecnico prestazionale;
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni di cui al Capitolato tecnico prestazionale;
- le risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità.

Inoltre, in considerazione dell'uso pubblico e della riconosciuta valenza sociale dell'impianto, al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, il Comune erogherà al gestore, un corrispettivo a sostegno della conduzione dell'impianto ed a parziale copertura delle attività con finalizzazione pubblica prevalente, pari all'offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base d'asta annuale stabilita in € 40,000,00 più IVA di legge, pari ad €. 400.000,00 più iva di legge per tutta la durata del periodo del servizio affidato.

Il corrispettivo verrà erogato su presentazione di regolari fatture, a trenta giorni dalla data di ricevimento.

Nel caso in cui il Comune, durante il periodo del presente affidamento, effettui interventi di investimento sull'impianto sportivo in oggetto, tesi a ridurre i costi gestionali dello stesso, il suddetto importo del corrispettivo per la gestione sarà ridotto in maniera proporzionale all'effettiva riduzione dei costi

Il gestore è tenuto a versare annualmente al Comune un importo pari all'offerta economica presentata in rialzo rispetto alla base d'asta annuale stabilita in € 1500 più IVA di legge, pari ad €. 15.000,00 più iva di legge per tutta la durata del periodo del servizio affidato a titolo di canone ricognitorio per l'utilizzo dell'impianto.

I suddetti corrispettivo integrativo per la gestione del servizio ed il canone ricognitorio per l'utilizzo dell'impianto, sono stati determinati nella Delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n.29 del 07/04/2022

La revisione dei suddetti prezzi del corrispettivo e del canone concessorio potranno essere riconosciute a partire dal mese di gennaio successivo al terzo anno consecutivo l'affidamento del servizio, in aumento o in diminuzione, ed in seguito ogni due anni fino al termine del periodo di affidamento, a seguito di istruttoria del Responsabile del Procedimento, facendo riferimento all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi, riferito al valore medio congiunturale del periodo antecedente la revisione.

6. Durata del contratto

L'affidamento del servizio ha durata di **anni dieci** con decorrenza dalla stipula dell'apposita convenzione.

Al termine del periodo di affidamento del servizio, il gestore è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni, per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo massimo di sei mesi, ove il Comune lo richieda espressamente, al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle more di un nuovo affidamento in gestione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016).

Secondo quanto disposto al Capitolato tecnico prestazionale, in caso di esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e di migliorie, autorizzati dal Comune, ed eseguiti con spese a carico del gestore, la durata dell'affidamento del servizio potrà essere proporzionalmente prorogata per un periodo sufficiente all'ammortamento di detti interventi.

7. Requisiti di partecipazione

L'appaltatore dovrà:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);

b) essere un soggetto rientrante in almeno una delle seguenti categorie:

- **società e associazioni sportive dilettantistiche;**
- **enti di promozione sportiva;**
- **discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;**

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Tali società e associazioni devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186, o essere iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 3 della legge regionale Toscana 42/2002.

c) avere assenza di morosità, accertata in via definitiva, nei confronti dell'Amministrazione Comunale salvo che, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia presentato un congruo piano di rientro, garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma idonea ed equivalente;

d) svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo oggetto di affidamento;

e) aver maturato comprovata esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile non agonistica e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto;

f) aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L.376/2000 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

8. Sopralluogo per presa visione impianto

Sarà consentito richiedere un sopralluogo presso l'impianto sportivo in oggetto al fine di prendere visione dello stato dello stesso, previo appuntamento da concordare con:

Servizio 8 "Suap Cultura e Istruzione" email: sport@comune.collevaldelsa.it

Ai fini del suddetto sopralluogo, i soggetti interessati potranno inviare tramite email una richiesta di sopralluogo indicando: nome e cognome, denominazione e ragione sociale, dati anagrafici delle persone incaricate.

9. Procedura di scelta del contraente

La scelta del soggetto con cui l'Amministrazione stipulerà il contratto di affidamento del servizio avverrà ai sensi 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016 con procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020.

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, e s.m.i., in base a criteri qualitativi individuati nell'invito a partecipare a coloro che avranno presentato la propria manifestazione di interesse.

Alla procedura negoziata verranno invitati tutti coloro che avranno presentato valida manifestazione d'interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, di procedere all'invio della richiesta di offerta.

L'Ufficio, prima della stipula del contratto, richiederà, tra l'altro, all'aggiudicatario la costituzione, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di una garanzia definitiva di esecuzione del contratto, pari ad un totale del 10% del valore dell'affidamento.

10 Criterio di aggiudicazione

In caso di attivazione di procedura di gara l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base:

Offerta tecnica: **massimo punti 80/100**

Offerta economica: **massimo punti 20/100**

CRITERI

A) Offerta tecnica: max 80 punti, suddivisi secondo quanto di seguito indicato

1. Piano generale di utilizzo dell'impianto	MAX PUNTI 15
Il piano dovrà contenere la proposta complessiva di utilizzo dell'impianto, sia a fini sportivi che extrasportivi, Verrà valutata l'idoneità complessiva del piano a garantire:	
- il pieno e ottimale utilizzo della struttura;	max 10 punti
- la qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati.	max 5 punti
2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale	MAX PUNTI 10
È richiesta la presentazione di un programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale rivolte prioritariamente alla comunità locale. Il piano dovrà contenere anche una calendarizzazione di massima delle attività, che l'offerente si impegna a rispettare. Verranno valutate:	
- l'articolazione, la consistenza e la diversificazione delle attività proposte;	max 5 punti
- l'idoneità delle stesse a favorire il coinvolgimento delle famiglie delle scuole, dei giovani, delle fasce sociali svantaggiate.	max 5 punti
3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale	MAX PUNTI 10
Sono richieste proposte di attività, iniziative e servizi che prevedano il coinvolgimento e la collaborazione delle realtà sportive locali. Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione	

degli accordi.
Verranno valutati:

- il grado di coinvolgimento delle realtà sportive locali;
- proposte ad arricchire l'offerta di attività sportive e complementari;
- le eventuali sinergie con le altre realtà sportive operanti all'interno del Centro sportivo in cui è situato l'impianto.

max 4 punti

max 4 punti

max 2 punti

4. Piano gestionale dell'impianto

MAX PUNTI 15

Il Piano gestionale dovrà esplicitare:

- le modalità organizzative di conduzione dell'impianto;
- il personale utilizzato;
- il piano di gestione della manutenzione ordinaria e delle pulizie.

Verranno valutati:

- l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità organizzative proposte;
- l'idoneità e la qualificazione professionale del personale;
- l'appropriatezza e l'efficacia del piano di manutenzione e di pulizie.

max 5 punti

max 5 punti

max 5 punti

5. Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso

MAX PUNTI 5

Verranno valutate l'appropriatezza e l'efficacia del piano proposto e la sua coerenza con le finalità del capitolato tecnico prestazionale.

6. Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali

MAX PUNTI 5

Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte a favorire lo sviluppo dell'impianto, anche a fini turistici.

7. Piano economico-finanziario della gestione

MAX PUNTI 10

È richiesta la presentazione di un piano economico - finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento. All'interno del piano il corrispettivo erogato dal Comune dovrà risultare pari alla base d'asta di cui all'art. 16 del capitolato, al fine di non anticipare i contenuti dell'offerta economica.

Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- congruità;
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

max 5 punti

max 5 punti

8. Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)

MAX PUNTI 10

Le proposte, distinte per interventi di cui al capitolato tecnico prestazionale, potranno consistere:

- nella fornitura di arredi, attrezzature o beni di altra natura, a completamento o a parziale rinnovo della dotazione attuale;
- nella realizzazione di opere di miglioria.

Le proposte dovranno essere obbligatoriamente corredate del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie e dovranno essere accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente si impegna a rispettare.

Verranno valutate:

- la consistenza complessiva delle proposte;
- l'idoneità delle stesse a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto;
- l'attendibilità e la congruità del piano di reperimento delle risorse finanziarie.

max 4 punti

max 4 punti

max 2 punti

Alla scadenza dell'affidamento, i beni forniti e le opere realizzate rimarranno di proprietà dell'Amministrazione

comunale, senza diritto del concorrente di richiedere rimborsi o indennità alcuna.

Nel caso in cui, per documentati motivi tecnici, non risultasse possibile, successivamente all'aggiudicazione, dar corso alle forniture e/o opere previste, l'aggiudicatario dovrà effettuare investimenti di valore equivalente a quelli proposti in sede di gara, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Per ciascuno dei criteri e sottocriteri qualitativi sopraindicati verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,00 ed 1,00 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo non inferiore a punti 45, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

B) offerta economica: max 20 punti

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**, assegnando a ciascun concorrente il punteggio economico totale risultante dalla somma di tutti i punteggi a ciascun elemento quantitativo economico come di seguito indicato:

Elemento quantitativo economico "B1"- Corrispettivo per il servizio - L'offerta economica dovrà essere **in ribasso** rispetto alla base d'asta di € _____ annui IVA esclusa (€ _____ IVA esclusa per l'intero periodo) da erogare a titolo di corrispettivo ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

MAX 18 punti

Punteggio per l'offerta del corrispettivo = il punteggio è determinato sulla base del ribasso indicato dal concorrente sull'importo dei servizi a base di gara.

Il Punteggio Relativo al Prezzo sarà attribuito alle offerte tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo, utilizzando la formula Ri/R_{max} .

In simboli:

$$Vai = Ri/R_{max}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Ri = valore (ribasso) offerto dal concorrente a
Rmax = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente
All'offerta Rmax viene attribuito il coefficiente 1 e dunque il punteggio di 18 punti (1x18).
Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio derivante dall'operazione matematica $Vai \times 18$ punti.

Elemento quantitativo economico "B2" - Canone di concessione - L'offerta economica dovrà essere **in rialzo** rispetto alla base d'asta di €. _____ IVA esclusa (€ _____ IVA esclusa per l'intero periodo), da erogare a titolo di a titolo di canone d'uso dell'impianto ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

MAX 2 punti

Punteggio per l'offerta del canone = All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 2 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$Pi = Pmax * (Val i / Val max)$$

Dove:

Pi = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

Pmax = punteggio economico massimo (2)

Val i = valore di risposta del concorrente i-esimo

Val max = valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

L'affidamento avverrà a favore del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A (offerta tecnica) + B (offerta economica).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

11. Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 23:59** del **giorno 28.05.2022** via pec all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it, avente come oggetto "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "GINO MANNI" non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza.

La Manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello denominato "Manifestazione di interesse" **(Allegato 1A)** predisposto dalla stazione appaltante. Detto modello, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente o in originale, con allegato documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che nelle ipotesi di raggruppamenti composti da più discipline sportive in forma associata, (dotato di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotato di organo comune privo dei requisiti di qualificazione) la manifestazione d'interesse deve essere redatta e sottoscritta dal soggetto che riveste la

funzione di organo comune, nonché da ognuna delle associazioni aderenti.

Per firmare digitalmente la manifestazione di interesse i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Il soggetto che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

- L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse Non sia allegato alla pec di partecipazione;
- non sia firmato digitalmente o in originale;
- non sia allegato il documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- sia firmato da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata, nel caso di soggetti plurimi, in modo conforme da quanto sopra precisato;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni dell'apposito modello "Manifestazione di interesse" potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, che non è applicabile alla fase della manifestazione di interesse.

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico nella manifestazione di interessi.

Le eventuali richieste di chiarimenti sul contenuto della manifestazione di interesse dovranno essere formulate solo ed esclusivamente **entro le ore 12,00 del 27.05.2022** attraverso l'invio di mail all'indirizzo sport@comune.collevaldelsa.it

12. Fase successiva alla ricezione delle candidature

Il Rup, verificata la correttezza della documentazione presentata, inviterà tutti gli ammessi a partecipare alla procedura negoziata mediante spedizione di lettere invito a gara con modalità telematica tramite il Sistema telematico Acquisti della Regione Toscana (S.T.A.R.T.).

A questo proposito è fatto obbligo a tutti i partecipanti, pena l'esclusione dall'invito alla successiva procedura negoziata, di abilitarsi e completare la registrazione sulla piattaforma S.T.A.R.T.

Per le informazioni contattare il Call Center del gestore del Sistema Telematico dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 18:30, Tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com.

13. Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.collevaldelsa.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti – Profilo del committente del Comune di Colle di Val d'Elsa".

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott. Alberto Rabazzi in qualità di responsabile del Servizio 8 "Suap, Cultura istruzione" ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i

14 Contatti

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste all'Ufficio Sport Sig. Rabazzi Alberto tel. 0577912333 - 0577912259 e-mail: sport@comune.collevaldelsa.it

Allegati:

- allegato 1a "istanza per manifestazione di interesse";
- schema planimetrico;

Il Responsabile del Servizio 8
"SUAP CULTURA"
Dott. Alberto Rabazzi