

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABIOLA BALDINI

Indirizzo

VIA MANZONI, 36 – 53034 COLLE DI VAL D'ELSA -SIENA- ITALY

Telefono

0577 958083 - 3474560786

E-mail

fatepirate@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2021

Sostituzione come **bibliotecaria** presso Biblioteche della Valdelsa (**Poggibonsi e San Gimignano**) con **Cooperativa Pleiades** (Siena)

Da Maggio 2021

Sostituzioni come **bibliotecaria** presso Biblioteche della Valdelsa (**Colle di Val d'Elsa, Barberino, Tavarnelle**) Mansioni front-office, prestito, consulenza all'utenza con **Cooperativa Le Macchine Celibi** (Bologna)

Anni 2018 – 2019 - 2021

Rilevatrice censimento permanente popolazione ISTAT 2018 /2019/2021 e Censimento sulla salute 2019 Per conto Comune di Colle di Val D'Elsa –SI- e Istat

Anno 2014 – 2015

Impiegata amministrativa presso Associazione Donatori di Sangue di Colle di val d'Elsa -SI- Mansioni di **contabilità ordinaria, front-office archiviazione documenti**. In collaborazione con **Studio Commercialista Carlo Moretti – FI -**

Anno 2012 - 2014

Impiegata amministrativa presso Associazione Pubblica Assistenza di Colle di Val d'Elsa –SI – Mansioni di **contabilità ordinaria, front-office archiviazione documenti**. Riorganizzazione e passaggio da contabilità con Economato a contabilità ordinaria.

Anno 1986

Impiegata presso Florence S.r.l. Casole d'Elsa -SI -

ALTRE COLLABORAZIONI

Varie esperienze come **commessa in esercizi commerciali** (abbigliamento elettrodomestici, cartoleria) in periodo scolastico e natalizio

STUDI E FORMAZIONE

Anno 2020

Corso Addetto Operatore Fiscale 2020 presso CGIL Siena (40 ore)
Corso Formazione generale in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (4 ore)

Webinar "Ripensare la **biblioteca pubblica**: scenari, modelli, strumenti e pratiche di progetto per rinnovare spazi e servizi" con **Arch. Marco Muscogiuri** (per Regione Toscana)

Webinar "**I libri senza parole**" LibroGiocando Officina Educativa Enza Crivelli e Sante Bandirali per Uovonero

Anno 2019

Formazione **Coltivare Lettori per il futuro** organizzato da Pratika onlus (16 ore)

Formazione **Lettura inclusiva: libri in CAA**, tenuto dal dott. Sante Bandirali casa editrice Uovo Nero per Rete Documentaria Senese

Anno 2018

Corso formazione **Lezioni d'Europa 2018**. Presso Europe Direct Siena Università di Siena. Partecipazione **Moduli Europrogettazione**

Corso di conversazione Inglese **School of all** presso San Giovanni Bosco – Colle Colle di Val D'Elsa – SI—

Anno 2016

Corso Formazione **Volontari Nati per Leggere** in collaborazione con biblioteca Comunale M. Braccagni di Colle di Val d'Elsa- SI- e Regione Toscana.

Corso formazione sulla **Violenza di genere** organizzato da Ass. Donne Insieme Val d'Elsa in collaborazione con CESVOT.

Dal 2015

Partecipazioni annuali a corsi di formazione e seminari su letteratura da bambini e ragazzi presso Biblioteca Terzani di Campi Bisenzio e biblioteche della rete

Anno 2011 – 2012

Corso di contabilità semplificata e ordinaria (piattaforma B-POINT, OSRA, SIWEB)

Corso buste paga e contributi e corso contabilità avanzata
Presso Agenzia Formativa CESCOT Siena

Anno 1987-1993

Studi universitari in LETTERE presso Università di Siena

Anno 1985

Diploma di maturità in Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere
Presso ITC Roncalli di Poggibonsi –SI- (54/60)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità espressiva orale

Buona
Buona
Buona

Intermedia
Intermedia
Intermedia

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità a sviluppare rapporti interpersonali e predisposizione ai lavori di gruppo. Spiccata sensibilità nell'individuazione di opportunità/criticità e peculiarità caratteriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pluriennale esperienza presso **associazioni di volontariato** di Pubblica Assistenza e Gruppo Donatori di Sangue di Colle di Val d'Elsa con incarichi consiliari e vice presidenza. **Mansioni organizzative e raccolta fondi**. Reclutamento nuovi donatori e relative attività in ambito sanitario e socio culturale ad esse connesse. Gestione dei donatori e delle donazioni.

Dal 2011

Attività di volontariato presso la **Biblioteca Comunale "M.Braccagni"** di Colle di Val d'Elsa. Mansioni di front-office, accoglienza, prestito, restituzione, riordino e ricollocazione dei libri e/o

2017 - 2020

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

strumenti multimediali presenti in loco.

Incontri e attività di **lettura ad alta voce** con i bambini dei nidi, delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Progettazione e realizzazione di **laboratori ludico-creativi** e di promozione alla lettura.

Operatrice di sportello **Centro Antiviolenza** Associazione Donne Insieme Valdelsa

Buona conoscenza ambiente internet (mail - homebanking...), pacchetto office

Conoscenza piattaforma B-POINT (OSRA)/ Gestionali contabilità

Conoscenza e utilizzo gestionale Fluxus (sdiaf)

Possesso credenziali per ricerca e circolazione e catalogazione su gestionale ALMA (Rete Redos)

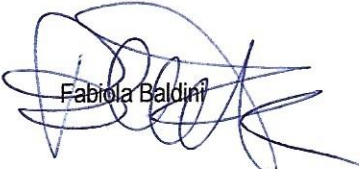
Affidabilità, puntualità, precisione, tenacia, buona dialettica.

Curiosità, passione e interesse all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze.

Patente B Auto Propria

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03

Colle di Val d'Elsa, 19 gennaio 2022


Fabiola Baldini