

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'approvazione dell'elenco degli immobili da inserire nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è avvenuta con delibera di Giunta n. 31 del 17/02/2022. Di seguito si riporta l'elenco:

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE NEL TRIENNIO 2022/2024						
Descrizione immobile da alienare	Riferimenti catastali	Destinazione attuale	Destinazione futura	2022	2023	2024
Alienazione diritto di superficie aree PEEP e Box Bacio	-	-	-	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Alienazione locali via delle Romite	Foglio 99 P.IIa 1558 Subb. 21,22-29	Residenza	Residenza	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Area Ex depuratore di San Marziale	Foglio 53 P.IIa 204 (parte)	Servizi tecnici	Attività produttive	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 0,00
Beni immobili patrimoniali	-	-	-	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Beni cimiteriali	-	-	-	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Località Bagnoli	Foglio 28 particella 196	uso agricolo	uso agricolo	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Località Fontemaggio (ex pozzi e terreno)	Foglio 11 particella 461, 209	uso agricolo	uso agricolo	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Foglio 11 particella 217					
Podere Fabbiano	-	uso agricolo	uso agricolo	€ 326.000,00	€ 274.000,00	€ 0,00
TOTALE				€ 435.000,00	€ 357.000,00	€ 3.000,00

6.3 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Il presente programma, che viene redatto secondo gli schemi del vigente DM 14/2018, è stato approvato con delibera di Giunta n. 176 del 04/11/2021.

ALLEGATO I -SCHEDA A PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DEL COMUNE di COLLE DI VAL D'ELSA				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	841.900,66	1.432.231,24	2.711.191,47	4.985.323,37
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	925.000,00	865.000,00	860.000,00	2.650.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia (alienazioni)	435.000,00	357.000,00	3.000,00	795.000,00
Totali	2.201.900,66	2.654.231,24	3.574.191,47	8.430.323,37

NOTA

- 1) l'importo è comprensivo di opere di manutenzioni varie pari ad €160.000,00
 2) all'importo totale sopra riportato va aggiunto € 43500 per l'anno 2022 - € 35700 per l'anno 2023 ed € 300,00 per l'anno 2024 destinate a spese per estinzione anticipata prestiti ex art. 7 comma 5 L 125/2015 (10% delle alienazioni).

Il referente del programma
(Ing. Margherita Anastasi)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DEL COMUNE di COLLE DI VAL D'ELSA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo dei lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento dei lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione e di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
(Ing. Margherita Anastasi)

ALLEGATO I -SCHEDA C PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DEL COMUNE di COLLE DI VAL D'ELSA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Ing. Margherita Anastasi)

ALLEGATO I -SCHEDA D PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DEL COMUNE di COLLE DI VAL D'ELSA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
00134520527_2021_00001	ED_01-21	C41B22000680006	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	IT119	01	05_08	Nuova cucina centralizzata a servizio delle scuole	1		500.000,00	400.000,00	200.000,00	1.100.000,00				6		
00134520527_2023_00001	CU_01-21	C41B21006650004	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	IT119	04	05_11	Allestimento Museo del Cristallo nell'Area Boschi	1	50.000,00	150.000,00		200.000,00					6		
00134520527_2021_00002	ST_01-22	C45F21001500001	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	IT119	07	01_01	Manutenzione per asfaltature e Strade Comunali Varie	1	362.766,66				362.766,66				6		
00134520527_2023_00002	ED_01-24		2024	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	IT119	01	05_08	Realizzazione nuova biblioteca e altri uffici	3			200.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00				6		
00134520527_2022_00001	ST_02-21	C41B20000750001	2023	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	IT119	01	01_01	Messa in sicurezza incrocio stradale_ Realizzazi	1	200.000,00	200.000,00	250.000,00	130.000,00	780.000,00				6		

												one di nuova rotatoria "Le Grazie"											
00134520527_2022_00002	ST_06-22		2023	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	01	01_01	Marciapio de Borgatello	2		170.000,00			170.000,00				6
00134520527_2021_00003	CU_05-21	C42F20006880004	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	04	05_11	Allestimento Museo Archeologico	1	245.700,00				245.700,00				6
00134520527_2021_00004	CU_01-22	C41B21006640001	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	01	05_11	Progetto PAC_UMOCA	1	189.134,00				189.134,00				6
00134520527_2023_00003	ED_01-22	C42J21000010005	2023	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	03	05_08	PINQUA	2		601.519,98	1.017.980,21	2.885.713,81	4.505.214,00				6
00134520527_2022_00003	IS_01-22	C45F20000560006	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	07	05_08	Impianti Spogliatoi Stadio Manni	1	145.000,00				145.000,00				6
00134520527_2022_00004	ST_07-22	C47H20001370001	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	07	01_01	Ponte Via delle Casette	1	155.000,00				155.000,00				6
00134520527_2022_00005	ST_08-22	C47H20001360001	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	07	01_01	Ponte alle nove	1	80.000,00				80.000,00				6
00134520527_2022_00006	CU_02-22	C47H21006920004	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	07	05_12	Adeguamento antincendi o Teatro dei Varii	1	130.000,00				130.000,00				6
00134520527_2022_00007	ED_02-22	C45F21001520004	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	03	05_11	Recupero e consolidamento mura castellane	1	93.800,00				93.800,00				6
00134520527_2023_00004	ED_01-23		2023	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	07	05_08	Interventi di Efficientamento	2		130.000,00	130.000,00		260.000,00				6
00134520527_2023_00007	ST_01-23		2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	07	01_01	Manutenzione straordinaria Strade Comunali Varie	2		225.266,66	162.766,66	162.766,66	550.799,98				6
00134520527_2022_00008	ST_09-22	C45F22000170005	2022	M. Anastasi	si	no	9	52	C847	ITI19	07	01_01	Manutenzione straordinaria Strade Via Scarlini	1	175.000,00				175.000,00				6

00134520527_20 23_00005	ES_0 1-23	C48I220000 40006	2023	M. Anastasi	si	no	9	52	C8 47	ITI19	04	05_08	Adegua- mento sismico ed impiantisti co Asilo Nido Comunale	3			750.000 ,00	620.054 ,74	1.370.05 4,74					
00134520527_20 23_00006	RI_01 -23	C47H22000 210006	2023	M. Anastasi	si	no	9	52	C8 47	ITI19	01	02_05	Realizzazi one opere idrauliche per la messa in sicurezza delle aree contermin i la Scuola Primaria di Gracciano	2		475.444 ,60	475.444 ,60	950.889, 20						
00134520527_20 24_00009	ST_01 -24	C45F22000 160001	2024	M. Anastasi	si	no	9	52	C8 47	ITI19	07	01_01	Ponte di Buliciano	3			175.000 ,00		175.000, 00				6	
															1.826.4 00,66	2.452.2 31,24	3.561.1 91,47	5.798.5 35,21	13.638.3 58,58					

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento		Anastasi		
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
		NSTMGH86P48F979J		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	841.900,66	1.432.231,24	2.711.191,47	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	importo
stanziamenti di bilancio	925.000,00	865.000,00	860.000,00	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	importo
Altra tipologia	435.000,00	357.000,00	3.000,00	importo
totale	2.201.900,66	2.654.231,24	3.574.191,47	

Il referente del programma
(Ing. Margherita Anastasi)

ALLEGATO I - SCHEDA E PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice e AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00134520527_2021_00002	C45F21001500001	Manutenzione per asfaltature- Strade comunali Varie	M. Anastasi	362.766,66	362.766,66	CPA	1	si	si	2			
00134520527_2021_00003	C42F20006880004	Allestimento Museo Archeologico	M. Anastasi	245.700,00	245.700,00	VAB	1	si	si	2			
00134520527_2023_00001	C41B21006650004	Allestimento Museo del Cristallo nell'Area Boschi	M. Anastasi	50.000,00	200.000,00	VAB	1	si	si	1			
00134520527_2022_00001	C41B20000750001	Messa in sicurezza incrocio stradale_ Realizzazione di nuova rotonda "Le Grazie"	M. Anastasi	200.000,00	780.000,00	MIS	1	si	si	1			
00134520527_2021_00004	C41B21006640001	Progetto PAC UMOCA	M. Anastasi	189.134,00	189.134,00	VAB	1	si	si	1			
00134520527_2022_00003	C45F20000560006	Impianti Spogliatoi Stadio Manni	M. Anastasi	145.000,00	145.000,00	CPA	1	si	si	3			
00134520527_2022_00004	C47H20001370001	Ponte Via delle Casette	M. Anastasi	155.000,00	155.000,00	MIS	1	si	si	4			
00134520527_2022_00005	C47H20001360001	Ponte alle nove	M. Anastasi	80.000,00	80.000,00	MIS	1	si	si	4			
00134520527_2022_00006	C47H21006920004	Adeguamento antincendio Teatro dei Varii	M. Anastasi	130.000,00	130.000,00	ADN	1	si	si	1			
00134520527_2022_00007	C45F21001520004	Recupero e consolidamento mura castellane	M. Anastasi	93.800,00	93.800,00	VAB	1	si	si	1			
00134520527_2022_00008	C45F22000170005	Manutenzione straordinaria Strade Via Scarlini	M. Anastasi	175.000,00	175.000,00	VAB	1	si	si	2			
				1.826.400,66									

Ulteriori lavori di minor conto non rientranti nella scheda E "Elenco degli interventi del programma"				
	arco temporale di validità del programma			
	disponibilità finanziaria			importo totale
	1 anno	2 anno	3 anno	
Manutenzioni straordinarie scuole infanzia	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
Manutenzioni straordinarie scuole primarie	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
Manutenzioni straordinarie scuole medie	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
Manutenzioni straordinarie aree verde	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Manutenzioni straordinarie impianti sportivi	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
Manutenzione Strordinaria immobili	70.000,00	30.000,00	0,00	100.000,00
Manutenzione Cimiteri	20.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
Totali	160.000,00	110.000,00	0,00	270.000,00

ALLEGATO I - SCHEDA F PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DEL COMUNE di COLLE DI VAL D'ELSA
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
00134520527_2021_00003	C41B15000490005	PIU- Nuovo accesso parcheggio multipiano Lotto A	1.533.024,26	1	indisponibilità dell'area

6.4 IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Redatto sulla base degli schemi di cui al DM 14/2018

Approvato con delibera di Giunta n. 26 del 17/02/2022

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	disponibilità finanziarie		importo totale
	primo anno	secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitale privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	2.790.280.00	2.877.349.00	5.667.629.00
finanziamenti acquisiti ai sensi dell'art 3 del decreto legge 31 ottobre 1990 n. 310			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art 191 D. Lgs 50/2016			
altro			
totale	2.790.280.00	2.877.349.00	5.667.629.00

Il referente del programma
Anastasi Margherita

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisito riaccompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente riaccompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisito aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
500134520527202100001	2022		1		No	IT119	Servizi	65300000-8	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	TRAPANI LUCA	12	Si	894,408.00	0.00	0.00	894,408.00	0.00				
500134520527202200001	2022		1		No	IT119	Servizi	65300000-8	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	TRAPANI LUCA	12	Si	0.00	930,182.00	0.00	930,182.00	0.00				
500134520527202200002	2022		1		No	IT119	Servizi	65210000-8	FORNITURA GAS METANO	1	TRAPANI LUCA	12	Si	360,424.00	0.00	0.00	360,424.00	0.00				
500134520527202200004	2022		1		Si	IT119	Servizi	66510000-8	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DEL COMUNE	1	TRAPANI LUCA	60	Si	154,050.00	200,500.00	200,500.00	555,050.00	0.00				
500134520527202200005	2022		1		No	IT119	Servizi	72250000-2	SPESE DI FUNZIONAMENTI O C.E.D. - MANUTENZIONE SOFTWARE	1	FIORDIPONTI ALICE	24	Si	85,400.00	85,827.00	0.00	171,227.00	0.00				
500134520527202200006	2022		1		No	IT119	Servizi	60130000-8	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	1	RABAZZI ALBERTO	36	Si	116,000.00	116,000.00	116,000.00	348,000.00	0.00				
500134520527202200007	2022		1		No	IT119	Servizi	80110000-8	SPESE PER SVILUPPO ATTIVITA' DEL NIDO	1	RABAZZI ALBERTO	36	Si	90,000.00	90,000.00	90,000.00	270,000.00	0.00				
500134520527202200008	2022		1		No	IT119	Servizi	5523100-3	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA	1	RABAZZI ALBERTO	36	Si	950,000.00	950,000.00	950,000.00	2,850,000.00	0.00				
500134520527202200009	2022		1		No	IT119	Servizi	92521000-9	SPESE PER LA GESTIONE DEI MUSEI COMUNALI	1	RABAZZI ALBERTO	36	Si	50,000.00	40,000.00	35,000.00	125,000.00	0.00				
500134520527202200010	2022		1		No	IT119	Servizi	92610000-0	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO "PALA FRANCHIOLI"	1	RABAZZI ALBERTO	120	Si	45,000.00	45,000.00	45,000.00	135,000.00	0.00				
500134520527202200011	2022		1		No	IT119	Servizi	92610000-0	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO "STADIO GINO MARINI"	1	RABAZZI ALBERTO	120	Si	45,000.00	45,000.00	45,000.00	135,000.00	0.00				
500134520527202200003	2023		1		No	IT119	Servizi	65210000-8	FORNITURA GAS METANO	1	TRAPANI LUCA	12	Si	0.00	374,840.00	0.00	374,840.00	0.00				

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022 DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

numero intervento CUI	codice CUP	descrizione dell'acquisto	importo intervento	livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto
codice	ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	ereditato da scheda b	testo

Il referente del programma

6.5 IL PROGRAMMA DELLE RAZIONALIZZAZIONI

Approvato con Delibera di Giunta n. 25 del 17/02/2022

IL PROGRAMMA DELLE RAZIONALIZZAZIONI

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA,

INDICE

PREMESSA NORMATIVA

1. ESAME DELLE DOTAZIONISTRUMENTALI

1.1. Spese di telefonia mobile

1.2. Spese servizio notifica atti mediante posta elettronica certificata

1.3. Spese servizio postale

2. RAZIONALIZZAZIONE SPESE GESTIONE E CONDUZIONE DI IMMOBILI

3. ESAME DEGLI APPARATI POLITICI ED AMMINISTRATIVI

3.1. Costi della politica: Indennità di missione

3.2. Struttura amministrativa

PREMESSA NORMATIVA

Ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008), articolo 2, commi 594 e seguenti si provvede all'adozione **del Piano Triennale 2022-2024 per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.**

Come è noto la norma in questione prescrive che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.LGS. n. 165/2001, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture adottino Piani Triennali per individuare misure finalizzate alla **razionalizzazione** dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nella automazione d' ufficio;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

L'obiettivo del Piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche e misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Nel Comune di Colle di Val D'Elsa è stato intrapreso da anni un percorso di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dei propri uffici comunali.

In tale prospettiva, viene seguito uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

L' art. 16, comma 4 del D.L. 6.11.2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15.07.2011, n. 111, prevede altresì che le Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.LGS. n. 165/2001 possano adottare Piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Con circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 13/2011 del 11.11.2011 sono state fornite indicazioni per la eventuale destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni.

Le economie conseguite sono utilizzabili solo se si accerti a consuntivo, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo.

Il Piano triennale di Razionalizzazione e Riquilificazione della spesa si inserisce nel Documento Unico di Programmazione, quale strumento ulteriore relativo all'attività istituzionale dell'Ente.

1. ESAME DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'utilizzo di nuove tecnologie è di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita sia sociale che economica, soprattutto negli enti locali di piccola e media dimensione, caratterizzati da frammentazione organizzativa e da rigidità di bilancio, che difficilmente permettono di far fronte, agevolmente, all'aumento di funzioni e alla sempre maggiore richiesta di qualità da parte dei cittadini.

La riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni volta al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese avviene anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione.

In tale contesto il comma 512, articolo 1, della legge **28/12/2015 n. 208** (Legge di stabilità 2016), prevede che *al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche [.....] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. [...]*”.

L'esigenza di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, temperata con la necessità e l'urgenza, esigenze funzionali dirette ad assicurare la continuità dei servizi, richiede compiutamente un'analisi più accurata e ponderata sulle acquisizioni dei beni e servizi informatici e di connettività utilizzati dall'Ente, nell'ottica di ottenere livelli adeguati di ottimizzazione e razionalizzazione. A tal fine, in attesa che Consip SpA programmi gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, sulla base di analisi delle informazioni in suo possesso relative ai contratti di acquisto di beni e servizi in materia informatica e proponga iniziative e misure, anche organizzative e di processo, volte al contenimento della spesa, sarà possibile disporre approvvigionamenti, in modalità autonoma, previa autorizzazione del segretario generale, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovamenti degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del precedente Piano 2021-2023.

=====

1.1. SPESE TELEFONIA MOBILE E FISSA

Nell'ambito della telefonia mobile il processo di razionalizzazione e contenimento dei costi è stato attuato chiudendo definitivamente contratti di telefonia mobile ancora aperti ed intestati al Comune di Colle di Val d'Elsa di precedenti iniziative commerciali all'attuale Convenzione Consip 7.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati restituiti tutti gli apparecchi telefonici non più in uso che erano legati a contratti terminati.

Nel corso dell'anno 2022 si passerà alla Convenzione Consip 8 per addivenire ad un ulteriore risparmio di spesa in materia di telefonia mobile.

Per quanto concerne la telefonia fissa, con l'affidamento definitivo della nuova convenzione Consip alla Ditta Fastweb, si rende necessario prevedere il passaggio delle attuali utenze telefoniche intestate al Comune di Colle di Val d'Elsa, in special modo quelle relative alle scuole, alla nuova convenzione Consip per la telefonia fissa.

1.1. SPESE SERVIZIO NOTIFICA ATTI MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Ufficio di Polizia Municipale ha adottato da tempo le nuove procedure di notifica a mezzo PEC. Successivamente hanno adottato tale procedura anche altri uffici. Le economie sono state rilevanti.

Richiamato altresì il decreto Ministero degli interni 18 dicembre 2017, si prevede di estendere ancora tale procedura e conseguire ulteriori economie.

Al fine di potenziare la diffusione dell'utilizzo della posta elettronica certificata nell'ambito delle procedure di notifica, nell'ottica del massimo efficientamento operativo, della riduzione dei costi amministrativi e della tempestiva conoscibilità degli atti da parte del contribuente, come disposto dall'articolo 26 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, la notifica della cartella può essere eseguita, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo risultante dagli elenchi a tal fine previsti dalla legge. Nel caso di imprese individuali o costituite in forma societaria, nonché di professionisti iscritti in albi o elenchi, la notifica avviene esclusivamente con tali modalità, all'indirizzo risultante dall'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC).

Per le persone fisiche intestatarie di una casella di posta elettronica certificata, che ne facciano comunque richiesta, la notifica è eseguita esclusivamente con tali modalità all'indirizzo dichiarato all'atto della richiesta stessa, ovvero a quello successivamente comunicato all'Agente della riscossione all'indirizzo di posta elettronica risultante dall'indice degli indirizzi delle pubbliche amministrazioni.

Si specifica che nel corso degli anni 2020 e 2021, causa epidemia da COVID-19, le notifiche sono state effettuate esclusivamente tramite PEC. Si prevede che nel corso dell'anno 2022, detto strumento sia ancora utilizzato, anzi addirittura implementato, in quanto le notifiche saranno gestite totalmente via PEC, e dette notifiche riguarderanno tutti i servizi del Comune di Colle di Val d'Elsa. Le economie di spesa che produce detto strumento, costituiscono ingenti risparmi per l'Ente.

1.2. SPESE PER SERVIZIO POSTALE

Dovremmo sperimentare un sistema di invio della posta ordinaria tramite WEB su richiesta dell'utente/contribuente. Il riferimento è quanto avviene da parte delle public utilities e che per quanto riguarda il comune è correlato a tutto quanto classificabile come "bollettazione". L'accesso da parte degli utenti previo registrazione a portali del Comune, come in parte già avviene, può determinare una migliore qualità del servizio e, specie nel medio-lungo periodo, una riduzione dei costi a vantaggio del Comune (in parte ribaltabile sull'utente medesimo) oltre che un incremento dell'efficacia della riscossione.

1.3. RAZIONALIZZAZIONE SPESE GESTIONE E CONDUZIONE DI IMMOBILI

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

Nel complesso si può precisare che le attività che saranno sviluppate ai fini della razionalizzazione della spesa nel triennio 2021/2023 saranno le seguenti:

- 1) attuare il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" introdotto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/2008, che costituisce altresì allegato al Bilancio di previsione. Il predetto Piano è uno strumento avente le medesime finalità del comma 599 della L.24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008), sommariamente individuate nel determinare un uso del patrimonio immobiliare coerente con le finalità dell'Ente e nello stesso tempo che possa rappresentare anche una fonte di risorse, sia sotto l'aspetto di una valorizzazione che di una alienazione;
- 2) continuare nell'attività di graduale rivalutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico di tutti i contratti di locazione/concessione attivi in essere;
- 4) gestione delle funzioni di cui all'art. 4 della Legge Regione Toscana n. 77 del 3 novembre 1998 e successive modificazioni ed integrazioni "preferibilmente in forma associata, nel rispetto del principio di economicità e dei criteri di efficienza ed efficacia" (art 5 co. 1 LR 77/1998);
- 5) ridurre le spese di gestione degli immobili utilizzati anche attivando sistemi o comunque accorgimenti e dispositivi utili ad una corretta gestione dei consumi.

2. ESAME DEGLI APPARATI POLITICI ED AMMINISTRATIVI

Si ricorda che l'[art. 1, comma 1, D.L. 25 gennaio 2010, n. 2](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 26 marzo 2010, n. 42](#), ha modificato ed integrato l'art. 2, commi da 183 a 187 della legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010) in materia di contenimento delle spese degli enti locali disponendo, a tal fine, la graduale riduzione del numero dei consiglieri e degli assessori, comunali e provinciali. Il numero dei consiglieri comunali è ridotto del 20 per cento così come il numero massimo degli assessori comunali è determinato, per ciascun comune, in misura pari a un quarto del numero dei consiglieri del comune, con arrotondamento all'unità superiore.

3.1 INDENNITÀ DI MISSIONE

Per le spese relative alle missioni in ragione delle riduzioni operate dall'articolo 5, comma 9 del d.l. n. 78/2010, secondo i principi costituzionali della valorizzazione ed indipendenza delle autonomie locali, ritenendo ammissibile il rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio, con *l'indennizzo pari alla somma che lo stesso avrebbe speso se avesse fatto ricorso ai trasporti pubblici*, si consegue una riduzione strutturale della spesa sostenuta negli anni precedenti.

3.2. STRUTTURA AMMINISTRATIVA

La razionalizzazione della struttura amministrativa si attuerà secondo le seguenti tipologie:

a- Organizzazione di servizi associati

Le economie di spesa riguarderanno:

- personale specie quello con attribuzione di funzioni dirigenziali;
- servizi specie quelli di natura informatica;
- dotazioni di beni mobili strumentali.

b- Integrazione di servizi tra il Comune e la sua Azienda Speciale, nonché tra l'azienda di servizi alla persona Bottai Lekei ed i consorzi strade vicinali.

Le economie di spesa potranno derivare:

- per quanto riguarda la ASM da un utilizzo congiunto di beni immobili e strumentali, di procedure informatiche specie connesse agli appalti e forniture anche mediante la combinazione con la centrale unica di committenza, da attività di vero e proprio service svolto da personale comunale;

- per quanto riguarda l'Azienda pubblica di servizi alla persona Bottai Lekie mediante attività di service in materia di personale e procedure;
 - per quanto riguarda i consorzi (stradali e delle gore), oltre che da razionalizzazione degli stessi (scioglimento parziale), mediante attività di service in materia di personale e procedure.
- c- prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e non espletate a garanzia dei diritti fondamentali, per i quali sono richiesti contributi da parte dell'utente.