



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 8 - S.U.A.P. - CULTURA E ISTRUZIONE N. 303 DEL 08/06/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI RILEVANZA COMUNALE PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, DENOMINATO "STADIO GINO MANNI", DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI COLLE DI VAL 'DELSA, VIA LIGURIA 3. - CIG 8547278 - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI A PROCEDURA NEGOZIATA ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare gli art. 107, l'articolo 151, comma 4, 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa, 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATI i principi il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, di seguito denominato d.lgs 50/2016 ai fini e, in particolare:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 40 sull'uso dei mezzi di comunicazione elettronici nelle comunicazioni e scambi di informazioni nell'ambito delle procedure del codice dei contratti;
- l'articolo 63 sull'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- l'articolo 66 sulle consultazioni preliminari di mercato;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 in data 28/12/2021, con il quale è stata confermata e conferita al sottoscritto Dr. Alberto Rabazzi - Cat. D1 - la responsabilità del Servizio 8 "Suap, Cultura e Istruzione", nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse al suddetto servizio di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. fino alla data del 31/12/2022;

VISTO la legge regionale toscana n. 21 del 27/02/2015 che disciplina le attività motorie e le relative modalità di affidamento degli impianti sportivi;

VISTO il "Regolamento per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e modalità di gestione ed uso degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 04.02.2020, esecutiva, pubblicata in data 20.02.2020;

PRESO ATTO dei seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 25/11/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP, per il triennio 2022-2024, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.02.2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 154 del 02.12.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 10.03.2022, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e documenti allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 31.03.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte economica - per il triennio 2022/2024, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili delle Aree del Comune;

VISTA in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 17.02.2022 con la quale veniva approvato il piano biennale degli acquisti dei beni e servizi che prevede l'affidamento in oggetto;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07/04/2022 con ad oggetto "Affidamento pluriennale della gestione dell'impianto sportivo di rilevanza comunale stadio "Gino Manni"- adozione dei



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

criteri per la manifestazione interesse", con cui viene demandato a questo Servizio di procedere all'affidamento pluriennale dell'impianto sportivo di rilevanza comunale;

CONFERMATA la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale denominato stadio Gino Manni, dando seguito alla deliberazione di C.C. n. 29/2022, per un periodo di dieci anni;

RICHIAMATA la determinazione n. 211 del 09/05/2022 con ad oggetto: affidamento pluriennale della gestione dell'impianto sportivo di rilevanza comunale stadio "Gino Manni"- approvazione dell'avviso per la manifestazione interesse degli atti della procedura - cig – 9235204b6c

CONSIDERATO che l'avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse è stato pubblicato all'albo pretorio on line – pubblicazione n.535/2022 - e nella sezione avvisi e bandi sul sito internet del comune di colle di val d'elsa - <https://www.comune.colle-di-val-d-elsa.si.it->;

VISTO che, a seguito della pubblicazione della consultazione preliminare, sono state raccolte le istanze di partecipazione regolarmente pervenute entro il termine indicato nell'avviso (ore 23:59 del giorno 28/05/2022);

DATO ATTO che, riscontrata la conformità delle istanze e dei requisiti a quanto richiesto nell'avviso, si è proceduto a stilare l'elenco dei soggetti da ammettere alla successiva procedura di selezione;

DATO ATTO, inoltre, che stante la necessità di garantire la segretezza dei potenziali interessati, l'elenco degli ammessi, conservato agli atti di questo servizio, viene sottratto dalla pubblicazione (secretato), sebbene costituisca parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, quindi, come indicato nella richiamata determina n. 211 del 09/05/2022 e nell'avviso, dare avvio alla procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d. lgs. 50/2016 dell'appalto del servizio di gestione dell'impianto sportivo "Stadio Gino Manni" per un periodo di 10 anni;

DATO ATTO che, ai sensi degli stessi atti, l'affidatario deve essere selezionato tra i soggetti che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016), attribuendo 80/100 all'offerta tecnica e 20/100 all'offerta economica;

RITENUTO, pertanto, di invitare a rimettere il proprio progetto tecnico/gestionale e l'offerta economica ai soggetti già individuati ed ammessi a seguito della consultazione preliminare di mercato;

TENUTO CONTO che la partecipazione alla procedura negoziata degli ammessi avverrà mediante spedizione di lettere invito a gara con modalità telematica tramite il Sistema telematico Acquisti della Regione Toscana (S.T.A.R.T.).

DATO ATTO che la presente procedura prevede un corrispettivo annuo massimo a carico di questa Amministrazione di € 40000,00, oltre IVA ai sensi di legge, e che, pertanto, occorre procedere con il necessario impegno di spesa;

DATO ATTO che tale somma costituisce riferimento (base d'asta) per la formulazione delle proposte offerte e che la somma esatta da impegnare sarà determinata con l'atto di aggiudicazione, al termine della presente procedura di selezione;

VISTI i seguenti atti di gara, allegati al presente atto a formare parte integrante e sostanziale e ritenuti meritevoli di approvazione:

- lettera invito presentazione offerte/disciplinare di gara,
- capitolato/schema di contratto;

RITENUTO di trasmettere gli atti di gara ai soggetti individuati ai sensi della citata consultazione preliminare, prevedendo per la presentazione delle offerte un termine di 10 giorni dalla ricezione;

DATO ATTO infine che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Responsabile pro-tempore del Servizio 8 Suap Cultura ed istruzione;

VISTO che con la suddetta determinazione 211/2022 è stato, altresì provveduto a prenotare la spesa complessiva di €. 100.000,00, oltre iva, al Cap.. 3714, per complessivi € 122.000,00, ripartita come segue;

Anno	Impegno (oltre iva)
Periodo 01/07/2022 al 31/12/2022	€ 20.000,00
2023	€ 40.000,00
2024	€ 40.000,00



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

rinviano a successivi atti di impegno per le annualità che vanno oltre il bilancio triennale al momento dell'approvazione dei successivi atti di bilancio;

RITENUTO di confermare le suddette prenotazioni di spesa;

VISTO come ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, introdotto dal Decreto-Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Responsabile del servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO pertanto come sul presente atto sia stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa a cui si rimanda per costituirne parte integrante e sostanziale,

1. di approvare l'elenco dei soggetti ammessi alla procedura di gara in oggetto, individuati attraverso la consultazione preliminare di mercato espletata ai sensi dell'art. 66 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e della Determinazione del sottoscritto responsabile del Servizio 8 n. 211 del 09/05/2022;
2. di dare atto che, stante la necessità di garantire la segretezza dei potenziali interessati, l'elenco degli ammessi, conservato agli atti di questo servizio, viene sottratto dalla pubblicazione (secretato), sebbene costituisca parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare avvio, con i soggetti ammessi di cui al citato elenco, alla procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016) dell'appalto del servizio di gestione dell'impianto sportivo "Stadio Gino Manni", per un periodo di 10 anni, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016) attribuendo 80/100 all'offerta tecnica e 20/100 all'offerta economica;
4. di dare atto che l'appalto in oggetto prevede un corrispettivo annuo massimo a carico di questa Amministrazione di € 40.000,00, oltre IVA ai sensi di legge;
5. di confermare le prenotazioni assunte con la propria precedente determinazione 211/2022 al Cap. 3714 per complessivi € 122.000,00:

Anno	Impegno (oltre iva)
Periodo 01/07/2022 al 31/12/2022	€ 20.000,00 (pren. imp. 739/2022)
2023	€ 40.000,00 (pren. imp. 50/2023)
2024	€ 40.000,00 (pren. imp. 17/2024)

6. di dare atto che gli impegni di spesa giuridicamente vincolanti e l'entrata riguardante il canone ricognitorio per l'utilizzo dell'impianto, saranno assunti ed accertati con eventuale successivo atto di affidamento del servizio;
7. di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente atto a formare parte integrante e sostanziale:
 - lettera invito presentazione offerte/disciplinare di gara e relativi allegati,
 - capitolato/schema di contratto e relativi allegati;
8. di procedere a trasmettere gli atti di gara ai soggetti individuati ai sensi della citata consultazione preliminare, prevedendo per la presentazione delle offerte un termine di 10 giorni dalla ricezione;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

9. di ribadire che la forma contrattuale individuata è l'appalto di servizi e che, tra i soggetti che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto con criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, osservando i termini e le modalità procedurali riportati negli atti di gara allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che la procedura in oggetto ha codice Cig – 9235204B6C;
11. di stabilire che è fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione;
12. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio 8 "Suap Cultura ed Istruzione" e quindi di demandare al sottoscritto i successivi atti necessari all'aggiudicazione della procedura di gara;
13. di dare atto che ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – informativa sul trattamento dei dati personali, i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dal Comune di Colle di Val d'Elsa, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. Il Comune di Colle di Val d'Elsa tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni, consultabile nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sotto-sezione di 1° livello "Altri contenuti". Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio;
14. di dare atto inoltre, che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
15. di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Comune;
16. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario che con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, renderà esecutivo il presente atto.

Colle di Val d'Elsa, 08/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RABAZZI ALBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

NORME DI GARA (lettera-invito disciplinare)

ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) D.Lgs 50/2016 in conformità al D.L. 76/2020
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3, lett. b) D.Lgs
50/2016

GARA ESPLETATA SUL PORTALE TELEMATICO START

LINK: <https://start.toscana.it>

Agli Operatori economici
in indirizzo

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO GESTIONE PLURIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI RILEVANZA COMUNALE STADIO "GINO MANNI - CIG 9235204B6C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a seguito all'AVVISO ESPLORATIVO PER PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE approvato con Determinazione Dirigenziale 211 del 09.05.2022 per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, pubblicato all'albo pretorio on line con il 535/2022 del Comune di Colle di Val d'Elsa (SI)) dal 13.05.2022 al 28.05.2022 nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti - "Avvisi e bandi" sul sito Internet del Comune di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it in relazione al quale codesto spettabile operatore ha risposto manifestando l'interesse a ricevere l'invito a produrre offerta nell'ambito della prevista procedura negoziata, con la presente

INVITA

codesto spettabile operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dal Capitolato speciale.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art 36 comma 2, lettera b) del decreto legislativo 50/2016, per contratti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.35, comma 1 lett. d) "euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX.", e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016 – Codice dei contratti pubblici.

La presente Amministrazione ha scelto di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa perché la tipologia dello specifico servizio richiesto, caratterizzato da alta intensità di manodopera, è tale da richiedere una valutazione comparativa non solo degli aspetti economici ma anche di quelli che attengono alla qualità del servizio.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti, in quanto i servizi oggetto della stessa sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da

rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

L'affidamento del servizio è disciplinato dalla presente Lettera-invito, dal disciplinare di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. La procedura di gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

1. STAZIONE APPALTANTE - PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA, Via F. Campana 18, Cap 53034, Colle di Val d'Elsa (SI), Tel. 0577/912111, Fax 0577/911270, E-mail gare@comune.collevaldelsa.it, Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it.

Codice NUTS: ITI 19

La procedura di Gara è espletata autonomamente dal Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2019 e ss.mm.ii.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è il Responsabile del Servizio 8 "Suap Cultura e Istruzione", Dott. Alberto Rabazzi, tel. 0577/ 924333, a.rabazzi@comune.collevaldelsa.it.

Informazioni: La documentazione è pubblicata sul sito Internet istituzionale www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione "Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi", e liberamente accessibile.

Tra i soggetti che possono essere contattati vi è il Responsabile del Procedimento Dott. Alberto Rabazzi (tel. 0577/924333 - E-mail a.rabazzi@comune.collevaldelsa.it).

Termine per la richiesta di chiarimenti: Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> entro il giorno _____, ore 12:00. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione pluriennale dell'impianto sportivo di rilevanza comunale stadio "Gino Manni" e delle sue pertinenze, situato presso il Centro Sportivo Comunale di Colle di Val d'Elsa, in Via Liguria loc. La Badia, così come individuato al n.c.e.u. al Foglio 35 del Comune di Colle di Val d'Elsa, particella n. 367.

Il servizio che si intende affidare comprende la gestione dello **Gino Manni" e delle sue pertinenze** come sopra individuato e costituito dalle strutture ed unità specificatamente dettagliate all'art. 3 del capitolato d'appalto.

L'affidamento dei servizi **come dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto**, ha quali finalità principali:

- concorrere alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dagli impianti sportivi;
- mantenere un controllo costante sullo stato di funzionamento degli impianti sportivi, contribuire al loro mantenimento in stato e miglioramento;
- coinvolgere associazioni sportive cittadine nell'uso degli stessi;
- ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo degli impianti sportivi;

La gestione dell'impianto dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- *la garanzia dell'utilizzo pubblico,*
- *l'esperienza nel settore,*
- *l'affidabilità economica,*
- *la qualificazione professionale degli istruttori,*
- *la compatibilità dell'attività esercitata con quella praticabile negli impianti,*
- *l'attività a favore dei giovani e diversamente abili,*
- *la valutazione dei profili tecnici ed economici,*
- *quant'altro previsto agli artt. 6,7,8 e 9 del già citato vigente Regolamento comunale per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e modalità di gestione ed uso degli impianti sportivi comunali.*

Tutti i servizi previsti sono integralmente ascrivibili alla categoria "Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura" dell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, e, nello specifico, alla tipologia a cui è assegnato il **CPV 92610000-0** "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Riferimenti normativi e regolamentari.

L'appalto di servizi dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto dalla presente Lettera-invito/disciplinare e per quanto non espressamente previsto nei suddetti elaborati, nell'ambito del quadro normativo-regolamentare di seguito indicato:

- Art. 6 D.Lgs. 28.02.2021 n. 38 in "attuazione dell'art. 7 L. 86/2019 recante misure di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi.... "
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. Toscana n. 21 del 27.02.2015 recante "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie - ricreative e modalità di affidamento di impianti sportivi"
- Regolamento comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 04.02.2020;
- Legge 120/2020
- D.P.R. 207/2010, in quanto compatibile e per le parti in vigore

Si comunica inoltre che le valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza con il personale dell'Amministrazione Comunale nell'esecuzione del servizio hanno dato esito negativo in quanto non sono stati rilevati tali rischi; pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI e il relativo costo specifico è pari a zero (0).

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di **dieci anni** (120 mesi), decorrenti dalla stipula dell'apposita convenzione.

Al termine del periodo di affidamento del servizio, il gestore è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni, per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo massimo di sei mesi, ove il Comune lo richieda espressamente, al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle more di un nuovo affidamento in gestione.

Secondo quanto disposto all'art. 14 del capitolato d'appalto, in caso di esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e di migliorie, autorizzati dal Comune, ed eseguiti con spese a carico del gestore, la durata dell'affidamento del servizio potrà essere proporzionalmente prorogata per un periodo sufficiente all'ammortamento di detti interventi.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere o recedere dal contratto per le cause indicate e specificate all'art. 24 del capitolato speciale.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo spettante al gestore a fronte della gestione dell'impianto è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura, incassando tutti i relativi proventi, ed in particolare:

- le entrate derivanti dalle attività ed eventi realizzati in proprio dal gestore all'interno della struttura;
- le entrate derivanti dalle concessioni in uso dell'impianto e dall'incasso delle relative tariffe, secondo quanto previsto all'art. 4 del Capitolato speciale;
- le entrate derivanti dalla gestione dei locali commerciali di cui all'art. 11 del Capitolato speciale;
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni di cui all'art. 12 del Capitolato speciale;
- le risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità.

Inoltre, al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, in considerazione dell'uso pubblico e della riconosciuta valenza sociale dell'impianto, il Comune erogherà al gestore, un corrispettivo a sostegno della conduzione dell'impianto ed a parziale copertura delle attività con finalizzazione pubblica prevalente, pari all'offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base d'asta annuale stabilita in **€ 40.000,00** più IVA di legge, pari ad **€. 400.000,00** più iva di legge per tutta la durata del periodo del servizio affidato.

Il prezzo del corrispettivo del servizio, da corrispondere al gestore ed il canone ricognitorio di cui al successivo punto 5), da corrispondere al Comune, offerti in sede di gara, saranno soggetti alla revisione prezzi facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard definiti dall'ANAC.

Nelle more della definizione dei prezzi standard, la revisione potrà essere riconosciuta a partire dal mese di gennaio successivo al terzo anno consecutivo l'affidamento del servizio, in aumento o in

diminuzione, ed in seguito ogni due anni fino al termine del periodo di affidamento, a seguito di istruttoria del Responsabile del Procedimento, facendo riferimento all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi, riferito al valore medio congiunturale del periodo antecedente la revisione.

5. CANONE RICOGNITORIO

A titolo di canone ricognitorio per l'utilizzo dell'impianto, il gestore aggiudicatario del servizio, è tenuto a versare annualmente al Comune un importo pari all'offerta economica presentata in rialzo rispetto alla base d'asta annuale stabilita in **€ 1.500,00** più IVA di legge, pari ad **€ 15.000,00** più iva di legge per tutta la durata del periodo del servizio affidato.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b), sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 co. 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 co. 2 lett. b) del DL 76/2020, convertito con modifiche nella legge 120/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1 co. 3 del citato DL 76/2020, convertito con modifiche nella legge 120/2020, tramite RDO sul Mercato Elettronico di START Toscana e secondo quanto previsto nella presente lettera invito e disciplinare di gara. **Codice identificativo gara (CIG) 9235204B6C**

- **DIVIETO DI SUBAPPALTO:** E' fatto divieto di subappaltare a terzi il servizio di gestione dell'impianto, fatta salva la gestione dei locali commerciali e punti di ristoro di cui all'art. 11 del Capitolato speciale;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Essendo il servizio in appalto configurabile ad alta intensità di mano d'opera, (stimato da questa Stazione appaltante nel 56% dell'importo totale del contratto, la procedura è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 de comma 3, per i servizi così definiti all'art. 50 comma 1 dello stesso D.Lgs 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti Criteri di valutazione:

- Offerta tecnica: massimo punti 80/100
- Offerta economica (rialzo sul canone posto a base di gara): massimo punti 20/100

manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto.

CRITERI

A) Offerta tecnica: max. 80 punti, suddivisi secondo quanto di seguito indicato

1. Piano generale di utilizzo dell'impianto

MAX PUNTI 15

Il piano dovrà contenere la proposta complessiva di utilizzo dell'impianto, sia a fini sportivi che extrasportivi, Verrà valutata l'idoneità complessiva del piano a garantire:

- il pieno e ottimale utilizzo della struttura;
- la qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati.

max 10 punti
max 5 punti

2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale È richiesta la presentazione di un programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale rivolte prioritariamente alla comunità locale. Il piano dovrà contenere anche una calendarizzazione di massima delle attività, che l'offerente si impegna a rispettare. Verranno valutate: - l'articolazione, la consistenza e la diversificazione delle attività proposte; - l'idoneità delle stesse a favorire il coinvolgimento delle famiglie delle scuole, dei giovani, delle fasce sociali svantaggiate.	MAX PUNTI 10 max 5 punti max 5 punti
3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale Sono richieste proposte di attività, iniziative e servizi che prevedano il coinvolgimento e la collaborazione delle realtà sportive locali. Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi. Verranno valutati: - il grado di coinvolgimento delle realtà sportive locali; - proposte ad arricchire l'offerta di attività sportive e complementari; - le eventuali sinergie con le altre realtà sportive operanti all'interno del Centro sportivo in cui è situato l'impianto.	MAX PUNTI 10 max 4 punti max 4 punti max 2 punti
4. Piano gestionale dell'impianto Il Piano gestionale dovrà esplicitare: - le modalità organizzative di conduzione dell'impianto; - il personale utilizzato; - il piano di gestione della manutenzione ordinaria e delle pulizie. Verranno valutati: - l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità organizzative proposte; - l'idoneità e la qualificazione professionale del personale; - l'appropriatezza e l'efficacia del piano di manutenzione e di pulizie.	MAX PUNTI 15 max 5 punti max 5 punti max 5 punti
5. Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso Verranno valutate l'appropriatezza e l'efficacia del piano proposto e la sua coerenza con le finalità del capitolato tecnico prestazionale.	MAX PUNTI 5
6. Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi. Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte a favorire lo sviluppo dell'impianto, anche a fini turistici.	MAX PUNTI 5
7. Piano economico-finanziario della gestione È richiesta la presentazione di un piano economico - finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento. All'interno del piano il corrispettivo erogato dal Comune dovrà risultare pari alla base d'asta di cui all'art. 16 del capitolato, al fine di non anticipare i contenuti dell'offerta economica. Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:	MAX PUNTI 10

- congruità;	max 5 punti
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.	max 5 punti

8. Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)	MAX PUNTI 10
Le proposte, distinte per interventi di cui al capitolato tecnico prestazionale, potranno consistere: - nella fornitura di arredi, attrezzature o beni di altra natura, a completamento o a parziale rinnovo della dotazione attuale; - nella realizzazione di opere di miglioria. Le proposte dovranno essere obbligatoriamente corredate del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie e dovranno essere accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente si impegna a rispettare. Verranno valutate: - la consistenza complessiva delle proposte; - l'idoneità delle stesse a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto; - l'attendibilità e la congruità del piano di reperimento delle risorse finanziarie. Alla scadenza dell'affidamento, i beni forniti e le opere realizzate rimarranno di proprietà dell'Amministrazione comunale, senza diritto del concorrente di richiedere rimborsi o indennità alcuna. Nel caso in cui, per documentati motivi tecnici, non risultasse possibile, successivamente all'aggiudicazione, dar corso alle forniture e/o opere previste, l'aggiudicatario dovrà effettuare investimenti di valore equivalente a quelli proposti in sede di gara, in accordo con l'Amministrazione Comunale.	
	max 4 punti
	max 4 punti
	max 2 punti

Per ciascuno dei criteri e sotto criteri qualitativi sopraindicati verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,00 ed 1,00 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sotto criterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo non inferiore a punti 45, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

B) offerta economica: max. 20 punti

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**, assegnando a ciascun concorrente il punteggio economico totale risultante dalla somma di tutti i punteggi a ciascun elemento quantitativo economico come di seguito indicato:

Elemento quantitativo economico "B1"- Corrispettivo per il servizio - L'offerta economica dovrà essere in ribasso rispetto alla base d'asta di € 40.000,00 annui IVA esclusa (€ 400.000,00 IVA esclusa per l'intero periodo) da erogare a titolo di corrispettivo ai sensi di quanto previsto dall'art.16 del capitolato.

MAX 18 punti

Punteggio per l'offerta del corrispettivo = il punteggio è determinato sulla base del ribasso indicato dal concorrente sull'importo dei servizi a base di gara.

Il Punteggio Relativo al Prezzo sarà attribuito alle offerte tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo, utilizzando la formula R_i/R_{max} .

In simboli:

$$Vai = R_i/R_{max}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

R_i = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

All'offerta R_{max} viene attribuito il coefficiente 1 e dunque il punteggio di 18 punti (1x18).

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio derivante dall'operazione matematica $Vai \times 18$ punti.

Elemento quantitativo economico "B2" - Canone di concessione - L'offerta economica dovrà essere in rialzo rispetto alla base d'asta di €. _____ IVA esclusa (€ _____ IVA esclusa per l'intero periodo), da erogare a titolo di a titolo di canone d'uso dell'impianto ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

MAX 2 punti

Punteggio per l'offerta del canone = All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 2 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{max} * (Val\ i / Val\ max)$$

Dove:

P_i = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio economico massimo (2)

$Val\ i$ = valore di risposta del concorrente i-esimo

$Val\ max$ = valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

L'affidamento avverrà a favore del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula **A (offerta tecnica) + B (offerta economica)**.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

7. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La documentazione di gara comprende Lettera-invito/disciplinare di gara con allegata modulistica, Capitolato di gara e suoi allegati.

Il concorrente, al fine di acquisire informazioni in tale sede, necessarie ai fini della formulazione di un'offerta consapevole, deve effettuare a pena di esclusione la visita obbligatoria presso l'impianto sportivo in oggetto, come risulterà dal relativo attestato rilasciato dal Personale incaricato dal Servizio 8 "SUAP CULTURA" del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Considerata la necessità di garantire agli operatori un adeguato periodo di tempo per lo studio e predisposizione dell'offerta, la richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Colle di Val d'Elsa comune.collevaldelsa@postecert.it c.a Dott. Alberto Rabazzi, entro e non oltre le ore 12,00 del . La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- legale rappresentante;
- direttore tecnico;
- procuratore speciale munito di apposita procura Notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica;
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'operatore capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato al capogruppo, a pena di esclusione.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un **solo concorrente**.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'appaltatore dovrà:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);

b) essere un soggetto rientrante in almeno una delle seguenti categorie:

- **società e associazioni sportive dilettantistiche;**
- **enti di promozione sportiva;**
- **discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;**

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Tali società e associazioni devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio

2004, n. 186, o essere iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 3 della legge regionale Toscana 42/2002.

c) avere assenza di morosità, accertata in via definitiva, nei confronti dell'Amministrazione Comunale salvo che, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia presentato un congruo piano di rientro, garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma idonea ed equivalente;

d) svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo oggetto di affidamento;

e) aver maturato comprovata esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile non agonistica e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto;

f) aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L.376/2000 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Comprova del possesso dei requisiti

Nella seduta in cui saranno aperte le offerte economiche si procede alla proposta di aggiudicazione della gara ai sensi del comma 33 del D.Lgs 50/2016 (purché l'offerta non sia presunta anomala). L'aggiudicazione definitiva avviene, tenuto conto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 445/2000, nonché dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs 50/2016, con atto del Responsabile del Procedimento, a seguito dell'espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni presentate dalla prima migliore offerta.

Si stabilisce, pertanto, che la prima migliore offerta sarà oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale richiesti dall'Avviso di indagine di mercato e dalla Lettera-invito.

Nel caso le verifiche effettuate sulla prima migliore offerta non confermino la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara, o comunque il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, si provvederà ad escludere il concorrente ed a segnalarlo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere.

9. PROCEDIMENTO DI GARA

Il giorno _____, alle ore _____, presso la sede del Comune di Colle di Val d'Elsa (SI) in Via F. Campana 18, sarà esperita la prima seduta pubblica nel corso della quale la Commissione di gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, al rispetto del termine di presentazione e alla verifica della documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto;
- b) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, laddove necessaria, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016;
- c) a disporre l'ammissione dei concorrenti in regola con la documentazione amministrativa ovvero l'esclusione nei casi previsti dal D.Lgs 50/2016 (verrà adottato un provvedimento espresso che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e si provvederà altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016); di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC tramite la piattaforma Start o all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

La seduta può essere aggiornata laddove vi sia necessità di richiedere a concorrenti integrazioni e/o regolarizzazioni, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. o chiarimenti.

Qualora non venga attivata la procedura di soccorso istruttorio, la Commissione di gara procederà successivamente, sempre in seduta pubblica, alla verifica nella piattaforma START delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta, mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla stessa in una o più sedute riservate.

In successiva seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi almeno con 2 giorni di anticipo, la Commissione di gara procederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- sbloccare le offerte economiche ed attribuire i punteggi alle offerte economiche, formulando la graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Verrà valutata la congruità dell'offerta classificatasi al primo posto in graduatoria qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97. In tali casi la Commissione di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile unico del procedimento, il quale invierà richiesta di chiarimenti all'operatore economico. Il RUP del Comune di Colle di Val d'Elsa procederà alla valutazione di congruità dell'offerta, con il supporto, se ritenuto necessario, della Commissione di gara.

Qualora l'offerta prima classificata risultasse anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs 50/2016, ferma restando la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 97. E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione responsabile della procedura di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Toscana denominato "START", ai sensi della L.R. 38/2007 e ss.mm.ii. e DPGR 24.12.2009 n. 79/R, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di START si prega di contattare il Contact Center telefonando al numero verde +39 02 8683 8436 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 o scrivendo una mail a infopleiade@i-faber.com.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____, a **pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale, all'offerta tecnica, all'offerta economica.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici, sottoscritti con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso dovrà essere fornita copia conforme della relativa procura).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera-invito/disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria, che l'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema.

11. DOCUMENTAZIONE

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione:

Busta A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**” è **generata dal sistema telematico** e contiene tutte le seguenti informazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera-invito/disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **firmare digitalmente** il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016**.

L'operatore economico, **in relazione ad eventuali soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'operatore economico. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, **in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche** di cui all'art. 80 comma 3 al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

1. singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

2. a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del D.Lgs 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, sulla base del modello di DGUE emesso con Circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n. 174 del 27.07.2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni

ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara in particolare di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91;

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Dovrà, inoltre, essere fornito originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con firme digitali, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previsti dalla legge.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «α» e dichiarando il possesso dei requisiti di competenza.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- A nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- B nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- C nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai

consorzati per conto dei quali il consorzio concorre (per questi ultimi limitatamente ai requisiti che devono essere dagli stessi posseduti).

D nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nella dichiarazione di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

La sottoscrizione del DGUE deve essere effettuata con firma digitale allegando un documento di identità del sottoscrittore ancora in corso di validità.

Si rammenta che, fatte salve eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

3) Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 NON è richiesta cauzione provvisoria.

Prevista invece la cauzione definitiva del 10% ai sensi dell'art. 103 del Codice.

4) PAGAMENTO TASSA DI GARA

A decorrere dal 1° gennaio 2022 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021), come di seguito riassunti:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni	Quota operatori
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a €	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a €	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

Pertanto i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di euro € **35,00** calcolato come dovuto in relazione all'importo stimato d'appalto di **euro € 400.000,00**, scaglione ricomprensivo, fra l'altro, anche qualsiasi forma di rinnovo e proroga tecnica del contratto.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

5) CODICE ETICO

Copia, debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, del Codice ETICO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 23.05.2017. La mancata allegazione del Codice Etico sottoscritto dal concorrente comporta esclusione dalla gara (con soccorso istruttorio).

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTI PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/01, come novellato dalla Legge n. 190/2012, i concorrenti devono dichiarare che negli ultimi tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro (da indicare espressamente), non hanno concluso contratti di lavoro, autonomo o subordinato, ovvero aventi ad oggetto incarichi professionali, con ex dipendenti che nel triennio antecedente alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

La mancata allegazione della suddetta dichiarazione sottoscritta dal concorrente comporta esclusione dalla gara (con soccorso istruttorio).

7) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo sugli impianti e sui luoghi ove verrà eseguito il servizio in oggetto **è obbligatorio** pertanto il concorrente dovrà allegare copia dell'attestato di sopralluogo, rilasciato dal Personale incaricato dal Servizio 8 "SUAP CULTURA" del Comune di Colle di Val d'Elsa, come indicato all'art. 7 del presente disciplinare.

8) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE

- *qualora domanda e/o DGUE e/o dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante: **procura speciale**, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia conforme all'originale; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, potrà essere presentata, in luogo della procura speciale di cui sopra, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;*
- *per i soli raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), g), del D.Lgs 50/2016: **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o con scrittura privata autenticata, in copia autentica, ovvero l'atto costitutivo e lo statuto, in copia autentica, del consorzio o GEIE ;*
- ***per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete**, di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016:*

- a) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2205, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- c) *qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

Busta B) - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica utilizzando il modello allegato “**Schema Offerta tecnica**”, seguendo l'articolazione degli elementi di cui al precedente punto 6, che dovranno essere descritti distintamente (non potranno essere prodotti, depliant, brochure, ecc, ma solamente gli allegati aggiuntivi espressamente richiesti).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati allo stesso punto 6, nella tabella contenente la relativa ripartizione dei punteggi, e secondo gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 12.

L'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato descrittivo, utilizzando il modello “Schema offerta tecnica” allegato, elaborando e sviluppando i seguenti punti:

- 1. Piano generale di utilizzo dell'impianto** (max 8.000 caratteri spazi esclusi);
- 2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale** (max 6.000 caratteri spazi esclusi) ;
- 3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale** (max 4.000 caratteri spazi esclusi);
- 4. 4. Piano gestionale dell'impianto** (max 8.000 caratteri spazi esclusi);

5. **Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso** (max 2.000 caratteri spazi esclusi);
6. **Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali** (max 2.000 caratteri spazi esclusi);
7. **Piano economico-finanziario della gestione** (max 6.000 caratteri spazi esclusi) ;
8. **Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)** (max 6.000 caratteri spazi esclusi)

I caratteri massimi indicati per l'esposizione nei vari punti dell'offerta in oggetto non sono vincolanti ai fini dell'accettazione dell'offerta, si precisa altresì che per la parte eccedente i caratteri indicati non si procederà alla valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che non saranno accettate e quindi valutate in termini di punteggio, le varianti migliorative non coincidenti con quelle previste dalla Stazione Appaltante, ovvero diverse da quelle riportate nel prospetto di cui al punto 6 e nel modello "Schema Offerta tecnica" allegato.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal rappresentante legale di tutti gli operatori economici in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/ aggregazioni di imprese/GEIE.

Busta C) - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica caricando a sistema, **a pena di esclusione** **l'allegato modello "Offerta economica"**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal rappresentante legale di tutti gli altri soggetti in caso di partecipazione di costituendi raggruppamenti/aggregazioni, indicando quanto di seguito specificato :

- **Elemento quantitativo economico "B1"- Corrispettivo per il servizio** - L'offerta economica dovrà essere **in ribasso** rispetto alla base d'asta di € 400.000,00 IVA esclusa per l'intero periodo, da erogare a titolo di corrispettivo, come indicato al precedente punto 6 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato;
- **Elemento quantitativo economico "B2" - Canone di concessione** - L'offerta economica dovrà essere **in rialzo** rispetto alla base d'asta di €. 15.000,00 IVA esclusa per l'intero periodo, da erogare a titolo di canone d'uso dell'impianto come indicato al precedente punto 6 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

I prezzi ed i ribassi offerti dovranno essere indicati con non più di 2 (due) decimali, nel caso che erroneamente tale indicazione non venisse rispettata, si procederà a "troncare" la cifra al secondo decimale di quanto offerto.

Le offerte presentate con valore superiore al prezzo base di gara per il quantitativo economico B1 con valore inferiore al prezzo a base di gara per il quantitativo economico B2, non saranno ritenute valide.

Le offerte dovranno altresì contenere:

- i costi propri relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla gestione del servizio oggetto della presente procedura;
- i costi propri del concorrente relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla gestione del servizio oggetto della presente procedura per tutta la sua durata;
- dichiarazione di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo offerto in base alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e pertanto di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs 50/2016, da presentarsi con le modalità indicate nel presente disciplinare in base agli elementi di seguito indicati.

Offerta Tecnica - massimo 80 punti su 100, distribuiti come di seguito indicato.

I punti a disposizione per gli elementi tecnici e la qualità del servizio saranno attribuiti dalla Commissione di gara, sulla base delle dichiarazioni e dei progetti presentati dai partecipanti. Ferme restando le prescrizioni minime indicate nel Capitolato speciale, agli elementi di valutazione di seguito indicati vengono definiti i livelli qualitativi attesi, cui verranno correlati i relativi punteggi:

Criteri discrezionali

Per ciascuno dei criteri e sotto criteri di valutazione specificati nella tabella di cui al precedente punto 6, verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,0 ed 1,0 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo.

A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini

della costruzione di questo giudizio. Solo in totale assenza delle documentazioni tecniche richieste dal Disciplinare di gara si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara per carenze documentali.

Il percorso logico-valutativo è descritto di seguito.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE

1. Piano generale di utilizzo dell'impianto Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta complessiva di utilizzo dell'impianto, sia ai fini sportivi che extra sportivi. Sarà apprezzato positivamente il progetto che preveda un pieno ed ottimale utilizzo delle strutture a servizio della cittadinanza, degli sportivi e delle fasce dei soggetti più deboli, nonché l'adeguata qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e di altri soggetti utilizzati per la gestione l'utilizzo dell'impianto.

2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale

Il concorrente dovrà presentare un programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale da praticarsi presso l'impianto.

Saranno apprezzate particolarmente proposte rivolte alla comunità locale articolate e diversificate fra di esse e comunque capaci di favorire il coinvolgimento trasversale e la massima integrazione di giovani, scuole, famiglie e soggetti svantaggiati.

Sarà inoltre apprezzata una puntuale esposizione di una calendarizzazione di massima delle attività, che l'offerente intende presentare per l'impianto e che nel caso di aggiudicazione del servizio si impegna a rispettare.

3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale

Saranno valutate positivamente le proposte di attività, iniziative e servizi che prevedano il maggior numero di coinvolgimento e forme di collaborazione con le realtà sportive locali, con particolare apprezzamento per la puntuale indicazione della tempistica con cui verranno realizzate le attività e le eventuali sinergie con le altre realtà sportive operanti all'interno del Centro sportivo in cui è situato l'impianto.

4. Piano gestionale dell'impianto

La proposta presentata per la gestione dell'impianto, riveste per la stazione appaltante un argomento di particolare importanza, pertanto saranno particolarmente apprezzate le proposte ritenute più consone e ritenute adeguate ed appropriate circa le modalità organizzative di conduzione dell'impianto, del personale utilizzato ed il piano di gestione della manutenzione ordinaria e delle pulizie,

5. Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso

Nella valutazione di quanto proposto dal concorrente nell'esposizione del piano richiesto per promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso, saranno particolarmente apprezzate e valutate positivamente l'incidenza della programmazione e le azioni di comunicazione indicate, nonché la dinamicità nel differenziare il messaggio in base al canale di comunicazione, da adottarsi.

6. Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali

Verrà giudicata positivamente l'attestazione di collaborazioni proposte, contenenti accordi specifici e dettagliati, comprese le indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività ritenute maggiormente idonee a favorire lo sviluppo dell'impianto, anche a fini turistici.

7. Piano economico-finanziario della gestione

Il piano economico – finanziario, richiesto, che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi: congruità e capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

Sarà posta particolare attenzione e valutato positivamente il documento che sia coerente con le attività e modalità gestionali illustrate nei precedenti punti ammessi a valutazione e soprattutto che sia in grado di raccontare la vita del progetto mostrandone la sua sostenibilità dal punto di vista economico-finanziario.

Particolare apprezzamento sarà attribuito al tipo di approccio gestionale, facendo riferimento sia ai costi (manutenzioni, personale, ecc.) di rimando a quanto previsto nel capitolato e proposto in sede di gara, sia alle ipotesi di ricavo, (bacino di utenza e tariffe di riferimento), individuabili nei flussi di cassa operativi attinenti alla gestione.

8. Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)

Verranno valutate positivamente le proposte di investimento sull'impianto, qualora presentate, consistenti la fornitura di arredi, attrezzature o beni di altra natura, a completamento o a parziale rinnovo della dotazione attuale e la realizzazione di opere di miglioria, atte a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto.

Particolare attenzione ed apprezzamento saranno rivolte alla puntuale esposizione del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie, accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente si impegna a rispettare.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alle segnalazioni previste dalla normativa vigente in caso di falsa dichiarazione. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Il contratto sarà stipulato con le modalità dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

Per tutto quanto non previsto negli atti di gara si applicano le disposizioni di cui al Capitolato Speciale e suoi allegati ed alle norme vigenti.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nella Lettera-invito/disciplinare di gara e nella documentazione dei servizi, cui si rinvia;
- b) l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- e) il verbale di gara non costituisce contratto o diritto allo stesso;
- f) si avverte che comporteranno decadenza dall'aggiudicazione, salvo causa non imputabile all'operatore economico aggiudicatario:
 - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della definitiva aggiudicazione;
 - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative o il mancato invio della documentazione richiesta a giustificazione dell'anomalia del prezzo offerto nei termini di legge;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione nei confronti del concorrente aggiudicatario, di aggiudicare l'appalto all'operatore economico che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti;
- h) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati alla stazione appaltante, dovranno essere redatti, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
- i) Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva, nei casi d'urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto (art. 32 D.Lgs 50/2016);
- j) la presentazione delle offerte non vincola all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritto per i concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza; agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun indennizzo o risarcimento;
- k) l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento il codice CIG;
- l) eventuali controversie relative alla presente procedura di gara sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto i ricorsi dovranno essere inoltrati al TAR Toscana Via Ricasoli, 40 - 50122 Firenze, entro il termine di 30 giorni. In ordine all'esecuzione dell'appalto, eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Siena; è esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione

degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Colle di Val d'Elsa, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, tel. 0577 912111- fax 0577 920270

- E-mail: sport@comune.collevaldelsa.it;

- Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili.

La nomina di RPD è stata comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, art. 28, con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: sport@comune.collevaldelsa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali che ha sede a Roma in Piazza Venezia n. 11 (tel. 06/69677.3785, Email protocollo@gpdp.it, Pec protocollo@pec.gpdp.it) o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Colle di Val d'Elsa, _____

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;
- Modello DGUE;
- Codice etico del Comune di Colle di Val d'Elsa;
- Dichiarazione sostitutiva anti pantouflage;
- Modello Schema offerta tecnica.
- Modello Schema offerta economica

Il Responsabile unico del procedimento
Dott. Alberto Rabazzi

CODICE ETICO

PARTE PRIMA

Art. 1 – Disposizioni generali relative alla parte I

1. Chi intenda concorrere alle gare d'appalto o alle negoziazioni per contratti di lavori, forniture e servizi del Comune di Colle di Val d'Elsa deve attenersi alle regole di comportamento del presente codice etico.
2. Le stesse regole di comportamento e prescrizioni valgono per gli appaltatori, subappaltatori e per chiunque intenda subentrare, anche in parte, nei contratti di lavori, forniture e servizi del Comune.
3. Il presente codice etico costituisce parte integrante delle offerte presentate al Comune di Colle di Val d'Elsa per le gare d'appalto o negoziazioni di cui sopra.

Art. 2 – Dovere di correttezza

1. I soggetti indicati all'art. 1 devono agire nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Colle di Val d'Elsa e di correttezza professionale e lealtà nei confronti degli altri soggetti concorrenti durante la gara d'appalto e nel corso delle trattative contrattuali.

Art. 3 – Concorrenza

1. In particolare i soggetti indicati all'art. 1 devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - a) *qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;*
 - b) *qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;*
 - c) *qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.*

Art. 4 – Collegamenti

1. I soggetti concorrenti non devono avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o di collegamento con altri soggetti concorrenti di cui all'art. 2359 codice civile né devono avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale che possano comunque influenzare l'esito della gara.

Art. 5 – Rapporti con gli uffici comunali

1. I soggetti indicati nell'art. 1 devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai dipendenti comunali che gestiscono o promuovono appalti o trattative finalizzate alla stipulazione di contratti di lavori, forniture o servizi.

Art. 6 – Dovere di segnalazione

1. I soggetti indicati nell'art. 1 devono segnalare al Comune di Colle di Val d'Elsa qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e della trattativa da parte di ogni altro concorrente o interessato, di cui vengano comunque a conoscenza.
2. I soggetti indicati nell'art. 1 segnalano, altresì, qualsiasi richiesta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto, da parte dei dipendenti comunali che gestiscono o promuovono appalti o trattative per contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 7 – Mancata accettazione

1. La mancata allegazione di una copia del presente codice etico alla documentazione di gara, copia debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, comporta l'automatica esclusione dalla gara.
2. Una copia del presente codice etico sottoscritta per accettazione deve essere consegnata all'ufficio comunale da chiunque intenda stipulare con il Comune di Colle di Val d'Elsa contratti relativi a lavori, servizi o forniture.

Art. 8 – Violazione delle norme del codice etico

1. L'accertamento di violazioni alle norme del presente codice comporta l'esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno patrimoniale derivato al Comune per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del codice.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.

PARTE SECONDA

Art. 9 – Disposizioni generali relative alla parte II

1. I dipendenti del Comune di Colle di Val d'Elsa che gestiscono o promuovono appalti o trattative finalizzate alla stipulazione di contratti di lavori, forniture o servizi, devono attenersi alle seguenti disposizioni del codice etico.
2. Ogni loro violazione rappresenta inadempimento a doveri d'ufficio e può comportare l'apertura di un procedimento disciplinare con l'applicazione delle sanzioni conseguenti.

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

1. Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi.
2. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 – Obbligo di riservatezza

1. Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Obbligo di evitare conflitto di interessi

1. Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Colle di Val d'Elsa nella gestione di gare di appalto e di trattative contrattuali.
2. Pertanto qualora egli fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto comunale o stipulare contratti di lavori, forniture e servizi col Comune di Colle di Val d'Elsa, deve darne immediata comunicazione al suo Responsabile di area e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.
3. Per famigliari o congiunti si intendono il coniuge, i parenti e gli affini fino al quarto grado e le persone conviventi.

Art. 13 – Obbligo di rifiutare regalie

1. Il dipendente deve rifiutare qualsiasi offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto da soggetti che intendano partecipare alle gare d'appalto comunali o stipulare col Comune contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 14 – Obbligo di non prestare attività a favore di concorrenti o stipulanti

1. Il dipendente deve astenersi da qualsiasi prestazione professionale, tecnica o amministrativa al di fuori dei suoi compiti d'ufficio anche occasionale, a favore e per conto di soggetti interessati a gare d'appalto comunali o a trattative per stipulazione di contratti con il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Art. 15 – Doveri del Dirigente

1. Il Dirigente responsabile della gestione degli appalti e delle trattative per contratti di lavori, forniture e servizi, è personalmente obbligato all'osservanza delle norme precedenti e deve vigilare affinché il personale addetto alla gestione degli appalti ed alle trattative contrattuali rispetti la stessa normativa.

LI_ALL_DGUE_CONFORME_CODICE

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: ☐ ... ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ELENCO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CARICO DEL GESTORE

La manutenzione ordinaria come definita i sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) del D.P.R 380/2001 comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

L'elencazione e la descrizione seguente è da intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo ed è passibile di integrazione e miglior definizione.

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE.

I. Coperti e facciate edifici.

- A. Sistemazione di coppi, tegole ecc.. spostate con sostituzione di quelle rotte.
- B. Sostituzione di tratti di grondaia in lamiera bucati o sistemazione dei giunti delle grondaie in PVC a tenuta.
- C. Sistemazione dei pluviali sfilati, sostituzione di alcuni tratti e pulizia dei pozzetti alla base.
- D. Pulizia di grondaie e degli scarichi dei pluviali.
- E. Sigillatura di converse, scossaline, bandinelle e sostituzione di alcuni tratti fatiscenti.
- F. Manutenzione di camini, canne fumarie e di esalazione, posa di reticelle e parafoglie a protezione dei boccali dei coperti.
- G. Rappezzi di guaina dei coperti piani.
- H. Rappezzi della copertura impermeabile del tetto dove necessario.
- I. Eliminazione di infiltrazioni di acqua.
- J. Sigillatura di pareti esterne dove necessario.
- K. Rappezzi di intonaco sulle facciate previa rimozione delle parti pericolanti. Per le lettere G, H e K, la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene determinata in mq. 2.

II. Fognature e scarichi.

- A. Sigillatura dei giunti delle colonne di scarico non incassate.
- B. Sostituzione di curve o tratti di scarichi verticali ed orizzontali.
- C. Rimessa a quota di sigilli delle vasche biologiche e dei pozzetti, sostituzione dei sifoni nonché sistemazione dell'area circostante.
- D. Sostituzione di sigilli o coperti dei pozzetti e delle vasche biologiche.
- E. Espurghi periodici.

III. Serramenti ed infissi edifici.

- A. Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali.
- B. Sistemazione dei telai di infissi e serramenti.
- C. Sostituzione non per usura di alcuni serramenti esterni.
- D. Verniciatura conservativa di infissi e serramenti.

- E. Stuccatura perimetrale di infissi e serramenti.
- F. Sostituzione di vetri di qualsiasi tipo e posti a qualsiasi altezza.

IV. Interventi murari in genere.

- A. Pulizia dalle erbe infestanti e controllo statico a vista degli elementi decorativi di edifici monumentali.
- B. Rappezzi di intonaco previa rimozione delle parti pericolanti.
- C. Controllo statico a vista dei fabbricati e segnalazione ai tecnici dell'Amministrazione per i provvedimenti conseguenti.
- D. Ripristino controsoffitti.
- E. Sigillatura davanzali finestre.

Per le lettere B e D, la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene determinata in mq. 2

V. Pavimenti e Rivestimenti edifici.

- A. Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti
- B. Ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni.
- C. Lisciatura e lucidatura dei pavimenti.

Per la lettera A, la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene determinata in mq. 2

VI. Opere in ferro.

- A. Riparazione di ringhiere, cancelli, infissi, ecc.
- B. Riparazione e sostituzione di alcuni tratti di recinzione e relativi paletti di sostegno.
- C. Verniciatura conservativa di paletti, recinzioni, ringhiere, cancelli, infissi, ecc..

VII. Tinteggiature e verniciature.

- A. Tinteggiature e verniciature interne agli edifici, comprese le parti comuni.

VIII. Impianti termo-idrico-sanitari.

- A. Manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari.
- B. Sostituzione di cassette di scarico.
- C. Sostituzione di sanitari danneggiati.
- D. Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria.
- E. Sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc.
- F. Riparazione di tubazioni dei fabbricati sia incassate che esterne.
- D. Riparazioni di perdite in tubazioni interrate ove necessario l'impiego di macchine escavatrici fino a 5 mt. di scavo; l'eventuale necessità di prolungare lo scavo sarà concordato.
- H. Avvio, taratura, controlli, pulizia, manutenzione e riparazione di caldaie, scaldacqua, radiatori ed interventi nelle centrali termiche e nella rete di distribuzione secondo quanto previsto dall'allegato capitolato per la manutenzione ordinaria degli impianti idrotermosanitari.
- I. Riparazione impianti idrici incassati, interrati o non interrati, compreso idranti e/o cofanette, con relative sostituzioni.

Negli interventi di cui alle lettere F e I, devono intendersi compresi anche eventuali interventi richiedenti l'impiego di macchine operatrici.

IX. Impianti elettrici.

- A. Manutenzione e riparazione dell'impianto elettrico e dei suoi componenti a partire dall'allacciamento ENEL, nonché sostituzione del quadro e dei cavi per radiali principali.
- B. Sostituzione di placche, frutti e di organi elettrici.

- C. Manutenzione e riparazione di apriporta, citofoni, luci scale, asciugamani ed asciugacapelli elettrici, impianti amplifonici, impianti antincendio.
- D. Fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo compresi i reattori e le lampade poste sulle torri dei campi da gioco e nelle palestre comunali.
- E. Manutenzione e riparazione impianti luce d'emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle batterie e lampade.

X. Aree esterne di pertinenza.

- A. Manutenzione viabilità interna ed aree di sosta (rappezzi di conglomerato, ripristini, ecc..) la soglia del rappezzo, oltre la quale l'intervento è da intendersi di manutenzione straordinaria, viene fissata in mq. 5.
- B. Sistemazione percorsi pedonali in lastre con eventuale sostituzione di alcune parti.
- C. Manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.).

XI. Aree verdi.

- A. Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità.
- B. Riparazione ed eventuale sostituzione dei cestini portarifiuti danneggiati.
- C. Sfalcio dei prati secondo necessità, con contenimento dello sviluppo erbaceo entro i 20 cm. di altezza e relativo smaltimento del materiale di risulta.
- D. Lavorazione del terreno, concimazione ed annaffiatura in presenza di materiale vegetale (alberi, arbusti, prato) di recente impianto, secondo le modalità concordate con i tecnici del verde del Settore Manutenzioni.
- E. Contenimento a mezzo potatura di siepi e cespugli, secondo modalità e tecniche concordate con i tecnici del verde del Settore Manutenzioni.
- F. Servizio di apertura e chiusura cancelli di ingresso negli orari stabiliti, là dove presenti.

XII. Servizi diversi.

- A. Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive.
- B. In generale segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario.

XIII. Pronto intervento.

- A. Primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini od agli altri enti preposti (Publiacqua, Publienergia, Enel, Vigili del fuoco, ecc.).

MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI SECONDO LE NORME UNICTI - CONTROLLO DEGLI IMPIANTI.

I. Impianto termico.

- A. Prova di accensione dell'impianto con verifica di funzionamento a caldo delle apparecchiature presenti in centrale termica, controllo del corretto riempimento d'acqua dell'impianto, verifica vasi di espansione, eventuale sfogo aria in centrale termica e nelle sottocentrali dove esistono.
- B. Compilazione del libretto di centrale nel quale verranno riportate tutte le operazioni effettuate.
- C. Collocazione all'esterno della centrale termica di una targa con indicati i dati relativi alla fascia oraria di riscaldamento prevista.

II. Bruciatori.

- A. La manutenzione ordinaria e la pulizia del bruciatore dovrà essere eseguita due volte l'anno se l'utilizzo è stagionale, oppure tre volte l'anno se l'utilizzo è continuativo, e comunque ogni qual volta ciò si rendesse necessario.
- B. La regolazione della combustione dovrà essere eseguita ogni tre mesi e comunque ogni qual volta ciò si rendesse necessario.
- C. Riparazione, revisione, sostituzione, parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto. Resta esclusa l'eventuale integrale sostituzione del bruciatore.

III. Generatore di calore.

- A. La pulizia dovrà essere eseguita due volte l'anno: una prima dell'inizio di ogni stagione termica e la seconda durante il corso dell'esercizio stagionale, oltre ad ogni qual volta si rendesse necessario.
- B. La pulizia, come sopra descritta, dovrà essere comunque eseguita prima di ogni riaccensione nei casi di periodi di inattività superiori ad un mese.
- C. Il controllo della combustione, che dovrà essere eseguito secondo quanto prescritto dalle disposizioni legislative in materia per verificarne il rendimento.
- D. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto.
- E. Resta esclusa la riparazione del generatore di calore qualora oltre il 30% dei tubi da fumo risultino deteriorati.

IV. Pompe di circolazione.

- A. Manutenzione preventiva e programmata, almeno una volta all'anno e tutte le volte che si rende necessario.
- B. Riparazione e/o sostituzione parziale o completa della pompa.

V. Depositi combustibile.

- A. Manutenzione e pulizia dei depositi di combustibile liquido e delle relative tubazioni tutte le volte che si rende necessario.
- B. Riparazione e/o sostituzione delle parti relative ai "passi d'uomo" dei serbatoi e delle linee di alimentazione combustibile fuori traccia.
- C. Rimane esclusa, se necessaria, la sostituzione dell'intero deposito combustibile ed i necessari ripristini dei pozzetti qualora si verificassero infiltrazioni d'acqua.
- D. Montaggio e fornitura, dove non esistente, della valvola galleggiante.

VI. Vasi di espansione.

VASO CHIUSO:

- A. Verifica annuale delle pressioni di precarica progettuali.
- B. Verifica trimestrale dell'integrità del vaso e delle apparecchiature collegate (pressostati, apparecchiature di livello, elettrovalvole, etc.)
- C. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, compresa l'eventuale integrale sostituzione del vaso di espansione (corredato della certificazione prevista dalla normativa vigente, rilasciata dagli organi preposti, per vasi di capacità superiore a 25 litri).

VASO APERTO:

- A. Verifica annuale dello stato d'uso e di funzionamento di tutti i componenti (rubinetti e galleggianti).
- B. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, compresa l'eventuale

integrale sostituzione del vaso di espansione con vaso in acciaio, e lo smaltimento secondo le disposizioni legislative vigenti di vasi in eternit.

VII. Rete e valvole di C.T.

A. Controllo trimestrale funzionamento e stato tenute, manutenzione preventiva e programmata almeno annuale, oltre ad ogni volta si rendesse necessario.

B. Riparazione, revisione, o sostituzione di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto (saracinesche, valvole di regolazione, di intercettazione, di sfiato, scaricatori di condensa, filtri e riduttori di pressione per acqua, gruppi di riempimento, etc..).

Reti di distribuzione impianto

C. Controllo e ripristino delle coibentazioni in Centrale termica, nelle sottocentrali e lungo tutta la rete di distribuzione.

D. Controllo ed eventuale ripresa di perdite d'acqua da premistoppa, flangiature, pozzetti e sfoghi d'aria.

E. Riparazione, revisione, o sostituzione di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto o arrecare danni, fino ad un massimo complessivo annuale del 10% della rete di distribuzione

dell'impianto di riscaldamento al di fuori della Centrale Termica. Restano comprese tutte le sostituzioni e riparazioni della rete di distribuzione all'interno della Centrale Termica.

VIII. Organi di sicurezza e controllo.

A. Annualmente dovrà essere effettuato il controllo degli organi di sicurezza e di protezione (destinati a prevenire l'entrata in funzione degli organi di sicurezza).

B. Le valvole di sicurezza devono essere provate annualmente sia ad impianto inattivo, provocandone manualmente l'apertura per assicurarsi che non siano bloccate, sia in esercizio a pressione leggermente maggiori della pressione di taratura, per accertarsi che comincino a scaricare.

C. I termostati di regolazione e/o di blocco, e le valvole di intercettazione del combustibile devono essere provate annualmente, aumentando la temperatura sino al loro intervento al valore stabilito.

D. I pressostati di regolazione e/o di blocco devono essere provati annualmente.

E. Annualmente dovrà essere controllata la visibilità degli indicatori di livello sia del tipo a tubo trasparente che a riflessione, ed in caso di perdite o trasudamenti andrà verificato lo stato delle guarnizioni.

F. Annualmente dovranno essere verificati tutti i termometri e tutti i manometri. In caso di loro malfunzionamento, dovranno essere sostituiti.

G. Controllo annuale del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature di segnalazione di allarme per la sicurezza ambientale e allarme tecnologico dove installato.

H. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, compresa l'eventuale integrale sostituzione di qualsiasi organo di sicurezza, di protezione, di segnalazione e di controllo.

I. Nel caso di sostituzione delle apparecchiature di sicurezza dovrà essere data immediata comunicazione ai tecnici comunali, ai quali sarà consegnata copia dei documenti inviati agli Enti di verifica e controllo preposti.

IX. Scambiatori di calore e produttori di acqua calda sanitaria.

A. Controllo trimestrale dello stato d'uso e della funzionalità degli scambiatori di calore e dei produttori di acqua calda sanitaria.

- B. Pulizia chimica o meccanica annualmente, al termine della stagione di funzionamento, ed ogni qual volta si rendesse necessario.
- C. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto.

X. Apparecchiature di trattamento acqua.

- A. Controllo trimestrale del corretto funzionamento di addolcitori, pompe dosatrici e dosatori.
- C. Controlli trimestrale dell'acqua trattata.
- D. In caso di addolcitore acqua automatico, controllo trimestrale della durezza dell'acqua addolcita, al fine dell'eventuale sostituzione delle resine esaurite, compresa la loro fornitura.
- E. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, esclusa l'eventuale integrale sostituzione delle apparecchiature di trattamento, quando non sia più possibile reperire pezzi di ricambio sul mercato.

XI. Quadri e linee elettriche di C.T.

- A. Controllo semestrale dello stato e del funzionamento dei componenti presenti all'interno dei quadri elettrici.
- B. Controllo annuale dello stato ed integrità di cavi, guaine, tubi, scatole di derivazione che costituiscono le linee elettriche di centrale termica.
- C. Verifica degli impianti di terra secondo la normativa vigente e controllo dell'isolamento da effettuarsi ogni due anni.
- D. Verifica dell'efficienza dei punti luce all'interno dei locali Centrale termica e Sottocentrali.
- E. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto, compresa l'eventuale integrale sostituzione di componenti quali interruttori, teleruttori, termiche, fusibili, relè, salvamotori, lampade di qualsiasi tipo, morsetti, etc..

XII. Pulizie locali C.T. e Condotti scarico fumi.

- A. Pulizia a fondo dei locali delle centrali termiche e delle apparecchiature in esse installate almeno due volte all'anno e tutte le volte che si rende necessario.
- B. Fornitura dei materiali di consumo e rimozione dei materiali di risulta dai locali.
- C. Pulizia annuale delle fuliggini di tutti i condotti del fumo, dei raccordi del generatore e del camino, con sigillatura di eventuali fenditure.
- D. Controllo annuale del tiraggio all'ingresso della camera di combustione e alla base del camino.

XIII Corpi scaldanti.

TERMOSTRISCE E RADIATORI:

- A. Prima dell'inizio di ogni stagione di riscaldamento, controllo ed eventuale ripristino della corretta funzionalità di ogni corpo scaldante mediante pulizia, sfogo aria.
- B. Sostituzione componenti difettosi compresa l'eventuale sostituzione integrale del corpo scaldante.

AEROTERMI:

- C. Pulizia annuale, ed ogni volta si rendesse necessario, della batteria di scambio termico.
- D. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto o determinare eccessiva rumorosità, esclusa l'eventuale integrale sostituzione dell'aerotermo in caso di mancata reperibilità della componentistica di ricambio.

VENTILCONVETTORI - TERMOCONVETTORI - FAN-COILS:

E. Pulizia trimestrale dei filtri e verifica del funzionamento del ventilatore.

F. Pulizia semestrale delle batterie di scambio termico.

G. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di qualsiasi parte deteriorata od usurata in grado di compromettere il funzionamento dell'impianto o determinare eccessiva rumorosità, esclusa l'eventuale integrale sostituzione del ventilconvettori / termoconvettori / fan-coils, in caso di mancata reperibilità della componentistica di ricambio.

xiv. Libretto di centrale.

A. Compilazione ad ogni passaggio con annotazione delle anomalie riscontrate, degli interventi ed operazioni eseguite e quant'altro richiesto sia dalla Legge 10/1991 sia dal regolamento d'esecuzione di cui al D.P.R. 26/8/1993 n.412 e dai tecnici dell'Amministrazione Comunale.

xv. Unità trattamento aria.

A. Pulizia trimestrale dei filtri piani con idoneo lavaggio; in particolari periodi dell'anno (fioritura pioppi, ecc..), la pulizia dovrà essere maggiormente intensificata.

B. Controllo annuale, ed eventuale sostituzione se usurate, delle cinghie del ventilatore e sua revisione generale ogni due anni.

C. Controllo settimanale del corretto funzionamento delle sonde ambiente e delle temperature dell'acqua e dell'aria.

D. Svuotamento e pulizia annuale della vasca di raccolta condense.

E. Riparazione, revisione, sostituzione parziale o completa di motori, ventilatori, celle filtranti, batterie alettate, pacchi alveolari, vasche di raccolta condensa, con esclusione dell'intera centrale di trattamento aria (da effettuare solamente in caso di non reperibilità sul mercato dei relativi pezzi di ricambio).

xvi. Assistenza tecnica.

A. Fornitura di mano d'opera per assistenza tecnica ai tecnici dell'Amministrazione Comunale ogni qualvolta richiesto e per qualsiasi motivo quale, ad esempio, verifiche di funzionamento e sicurezza dell'impianto.

MANUTENZIONE ORDINARIA FUNZIONALE CAMPI DA GIOCO.

con manto in erba naturale o terra

- Taglio periodico del manto erboso.
- Tosatura siepi ed arbusti.
- Riporto a livellamento terreno.
- Concimatura e seminatura.
- Zollatura.
- Bagnatura e semina.
- Verniciatura periodica dei paletti di ferro e dei cancelli di recinzione.
- Riparazione di parti della rete di recinzione.
- Riparazione di parti fisse e mobili dei campi di gioco (quali porte, reti, bandierine, tabelloni, retine).

con manto/tappeto in erba sintetica

- Controllo e rimozione della sporcizia e di eventuali materiali estranei.

- Spazzolatura del terreno di gioco con trattorino e spazzolone al fine di mantenere il manto erboso omogeneo il controllo e la pulizia delle canaline e dei pozzetti di ispezione
- Disinfezione mensile del campo per rimuovere le microparticelle di sudore, i residui degli indumenti e dell'acqua impiegata per la pulizia, per scongiurare la formazione di microrganismi potenzialmente pericolosi per la salute degli atleti.
- Decompattazione del granulato per il ripristino del il comportamento biomeccanico del..granulato..
- Intaso e riempimento di granulato nelle aree più "sfruttate" (es. area del portiere, calcio d'angolo, dischetti di rigore)
- Ispezione delle linee di gioco e giunzioni per il controllo controllate e la riparazione o sostituzione delle le parti in cattivo stato delle zone di unione dei rotoli e delle giunzioni
- Rimozione di erbe infestanti data la struttura aperta e aerata dei ciuffi di erba artificiale, con applicazione di erbicida ad assorbimento fogliare ecologico e biodegradabile, oltre ad un anti-germinativo.
- Verniciatura periodica dei paletti di ferro e dei cancelli di recinzione.
- Riparazione di parti della rete di recinzione.
- Riparazione di parti fisse e mobili dei campi di gioco (quali porte, reti, bandierine, tabelloni, retine).

All mod OFFERTA ECONOMICA

Modello Schema OFFERTA ECONOMICA

Allegato al capitolato "AFFIDAMENTO GESTIONE PLURIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI RILEVANZA COMUNALE STADIO "GINO MANNI" di Colle di Val d'Elsa - CIG 9235204B6C

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il ____/____/____, residente in _____, _____ (), codice fiscale _____, nella sua qualità di:

autorizzato a rappresentare legalmente _____ in merito alla presente procedura formula le seguenti offerte relativamente al punto 6 B1 e B2 del disciplinare di gara e precisamente:

Elemento quantitativo economico "B1"- Corrispettivo per il servizio

O F F R T E

per l'affidamento del servizio in oggetto, sull'importo a base d'asta di €. 400.000,00= al netto di IVA:

il ribasso percentuale del

(in cifre): _____, %

dicesi (in lettere),

corrispondente a un prezzo offerto di (in cifre): € . _____,

dicesi euro (in lettere)

Elemento quantitativo economico "B2" - Canone Riconoscimento concessione utilizzo impianto

O F F R T E

per il canone riconoscimento di concessione di utilizzo dell'impianto, sull'importo a base d'asta di € 15.000,00= al netto di IVA:

il rialzo percentuale del

(in cifre): _____, %

dicesi (in lettere),

corrispondente a un prezzo offerto di (in cifre): € . _____,

dicesi euro (in lettere)

DICHIARA INOLTRE

- Che i costi propri relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla gestione del servizio oggetto della presente procedura ammontano a complessivi *(in cifre)* €.....;
- Che i costi propri relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla gestione del servizio oggetto della presente procedura per tutta la sua durata ammontano a complessivi *(in cifre)* €.....;
- di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo offerto in base alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e pertanto di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi.

(firma digitale)

All_mod_OFFERTA_TECNICA

Modello Schema OFFERTA TECNICA

“AFFIDAMENTO GESTIONE PLURIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI RILEVANZA COMUNALE STADIO "GINO MANNI” di Colle di Val d'Elsa - CIG 9235204B6C –

criteri specificati per l'attribuzione dei punteggi:

I caratteri massimi indicati per l'esposizione nei vari punti dell'offerta in oggetto non sono vincolanti ai fini dell'accettazione dell'offerta, si precisa altresì che per la parte eccedente i caratteri indicati non si procederà alla valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il __/__/____, residente in _____, _____ (), codice fiscale _____, nella sua qualità di:

autorizzato a rappresentare legalmente _____ in merito alla presente procedura formula le seguenti offerte relativamente al punto 6 “Offerta tecnica” del disciplinare di gara presenta la seguente proposta offerta tecnica:

1. Piano generale di utilizzo dell'impianto	MAX PUNTI 15
Proposta complessiva di utilizzo dell'impianto, sia a fini sportivi che extrasportivi Verrà valutata l'idoneità complessiva del piano a garantire: - il pieno e ottimale utilizzo della struttura; - la qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati.	max 10 punti max 5 punti
Proposta: (max 8.000 caratteri spazi esclusi)	

--

2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale	MAX PUNTI 10
Presentazione di un programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale rivolte prioritariamente alla comunità locale. Il piano dovrà contenere anche una calendarizzazione di massima delle attività, che l'offerente si impegna a rispettare. Verranno valutate: - l'articolazione, la consistenza e la diversificazione delle attività proposte; - l'idoneità delle stesse a favorire il coinvolgimento delle famiglie delle scuole, dei giovani, delle fasce sociali svantaggiate.	max 5 punti max 5 punti
Programma: (max 6.000 caratteri spazi esclusi)	

3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale	MAX PUNTI 10
--	-------------------------

Sono richieste proposte di attività, iniziative e servizi che prevedano il coinvolgimento e la collaborazione delle realtà sportive locali. Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi. Verranno valutati: - il grado di coinvolgimento delle realtà sportive locali; - proposte ad arricchire l'offerta di attività sportive e complementari; le eventuali sinergie con le altre realtà sportive operanti all'interno del Centro sportivo in cui è situato l'impianto	punti max 4 punti max 4 punti max 2
<u>Sinergie attivate (come da accordi allegati):</u> (max 4.000 caratteri spazi esclusi)	

4. Piano gestionale dell'impianto Il Piano gestionale dovrà esplicitare: - le modalità organizzative di conduzione dell'impianto; - il personale utilizzato; - il piano di gestione della manutenzione ordinaria e delle pulizie. Verranno valutati: - l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità organizzative proposte; - l'idoneità e la qualificazione professionale del personale; - l'appropriatezza e l'efficacia del piano di manutenzione e di pulizie	MAX PUNTI 15 punti max 5 punti max 5 punti max 5
<u>Piano gestionale dell'impianto:</u> (max 8.000 caratteri spazi esclusi)	

--

5. Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso	MAX PUNTI 5
Verranno valutate l'appropriatezza e l'efficacia del piano proposto e la sua coerenza con le finalità del capitolato tecnico prestazionale.	
Piano: (max 2.000 caratteri spazi esclusi)	

6. Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali	MAX PUNTI 5
Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.	

Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte a favorire lo sviluppo dell'impianto, anche a fini turistici.

Accordi sottoscritti di collaborazione con realtà economiche imprenditoriali(allegati): (max 3.000 caratteri spazi esclusi)

7. Piano economico-finanziario della gestione

**MAX PUNTI
10**

È richiesta la presentazione di un piano economico - finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento. All'interno del piano il corrispettivo erogato dal Comune dovrà risultare pari alla base d'asta di cui all'art. 16 del capitolato, al fine di non anticipare i contenuti dell'offerta economica.

Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- congruità;
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

**max 5
punti
max 5
punti**

Piano economico/finanziario: (max 6.000 caratteri spazi esclusi)

8. Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)

**MAX PUNTI
10**

Le proposte, distinte per interventi di cui al capitolato tecnico prestazionale, potranno consistere:

- **nella fornitura di arredi, attrezzature o beni di altra natura, a completamento o a parziale rinnovo della dotazione attuale;**
- nella realizzazione di opere di miglioria.

Le proposte dovranno essere obbligatoriamente corredate del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie e dovranno essere accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente si impegna a rispettare. Verranno valutate: - la consistenza complessiva delle proposte; - l'idoneità delle stesse a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto- l'idoneità delle stesse a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto; - l'attendibilità e la congruità del piano di reperimento delle risorse finanziarie	punti max 4 punti max 4 punti max 2
<u>Proposte di investimento sull'impianto:</u> (max 6.000 caratteri spazi esclusi)	

Si specifica di essere a conoscenza che quanto sopra dichiarato circa le proposte formulate nella presente offerta tecnica, saranno vincolanti per l'esecuzione del servizio.

(firma digitale)



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio.8 SUAP Cultura, Istruzione – turismo e sport

Elenco dei soggetti che hanno presentato la manifestazione di interessi e degli ammessi alla manifestazione di interesse approvata con determinazione n. 211 del 09/05/2022 avente ad oggetto: affidamento pluriennale della gestione dell'impianto sportivo di rilevanza comunale stadio "Gino Manni"- approvazione dell'avviso per la manifestazione interesse degli atti della procedura - cig – 9235204b6c

Soggetti che hanno manifestato l'interesse all'affidamento:

Data di presentazione	Prot.e data di protocollazione	Denominazione	Natura giuridica	c.f. / p.iva	Matricola CONI / disciplina	PEC	sede legale ed operativa
28/05/2022 ore 11:47:32	N.11203 del 30/05/2022	USD COLLIGIANA	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA	00571290527	CONI 71390/CALCIO	uscolligiana@pec.it	Via LIGURIA 3, COLLE DI VAL D'ELSA

Soggetti ammessi alla procedura:

Data di presentazione	Prot.e data di protocollazione	Denominazione	Natura giuridica	c.f. / p.iva	Matricola CONI / disciplina	PEC	sede legale ed operativa
28/05/2022 ore 11:47:32	N.11203 del 30/05/2022	USD COLLIGIANA	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA	00571290527	CONI 71390/CALCIO	uscolligiana@pec.it	Via LIGURIA 3, COLLE DI VAL D'ELSA

Colle di val d'Elsa, 06/06/2022

In fede

Dr. Alberto Rabazzi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città del Cristallo





Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio.8 SUAP Cultura, Istruzione – turismo e sport

Elenco dei soggetti che hanno presentato la manifestazione di interessi e degli ammessi alla manifestazione di interesse approvata con determinazione n. 211 del 09/05/2022 avente ad oggetto: affidamento pluriennale della gestione dell'impianto sportivo di rilevanza comunale stadio "Gino Manni"- approvazione dell'avviso per la manifestazione interesse degli atti della procedura - cig – 9235204b6c

Soggetti che hanno manifestato l'interesse all'affidamento:

Data di presentazione	Prot.e data di protocollazione	Denominazione	Natura giuridica	c.f. / p.iva	Matricola CONI / disciplina	PEC	sede legale ed operativa
28/05/2022 ore 11:47:32	N.11203 del 30/05/2022	USD COLLIGIANA	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA	00571290527	CONI 71390/CALCIO	uscolligiana@pec.it	Via LIGURIA 3, COLLE DI VAL D'ELSA

Soggetti ammessi alla procedura:

Data di presentazione	Prot.e data di protocollazione	Denominazione	Natura giuridica	c.f. / p.iva	Matricola CONI / disciplina	PEC	sede legale ed operativa
28/05/2022 ore 11:47:32	N.11203 del 30/05/2022	USD COLLIGIANA	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA	00571290527	CONI 71390/CALCIO	uscolligiana@pec.it	Via LIGURIA 3, COLLE DI VAL D'ELSA

Colle di val d'Elsa, 06/06/2022

In fede

Dr. Alberto Rabazzi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1 –bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città del Cristallo

