



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017 PER N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" n. 341 del 21/06/2022 è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente del Comune di Colle di Val d'Elsa per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo cat. C".

AVVERTENZA

L'espletamento della suddetta selezione e l'assunzione in servizio sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di selezione.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La presente selezione e la nomina sono regolati dal "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 17/03/2022, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

La presente selezione potrà anche essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C e posizione economica di accesso in C1 dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13^a mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso questo Ente alla data di avvio della presente procedura, nonché alla data di sua conclusione ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Colle di Val d'Elsa con inquadramento nella categoria B, posizione economica iniziale B1 o B3 (ex IV e V livello);
- b) avere maturato un'anzianità minima di servizio nella categoria di cui al punto a) non inferiore a 36 mesi, di cui almeno 12 mesi all'interno del Comune di Colle di Val d'Elsa;

- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Amministrativo" (da accertarsi al momento dell'inquadramento nella nuova posizione da parte del medico competente);
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità);
- e) disporre di una valutazione pari ad almeno 8/10 (votazione minima 80/100) del massimo della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura;
- f) non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore dei vincitori della selezione.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it e precisamente entro il 22/07/2022 con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b) con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il candidato è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

In ogni caso, la domanda deve pervenire entro le ore 13:00 del 22/07/2022.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le Norme regolamentari vigenti.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel modulo di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- e) l'eventuale superamento di precedenti selezioni o concorsi pubblici, rientranti tra quelli indicati alla lett. B) della sezione "*Titoli Valutabili*" del presente avviso, con l'indicazione dell'Ente che ha bandito la procedura e la data di approvazione della graduatoria;
- f) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- g) l'autorizzazione, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;

- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel "Regolamento per le progressioni verticali" consultabile nel portale istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "disposizioni generali" - "atti generali";
- i) qualora la procedura si svolga **da remoto**, di disporre di un adeguato collegamento internet, di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- autocertificazione dei titoli di cui al punto B) sezione "Titoli valutabili" del presente avviso;
- documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale)
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio Risorse Umane svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e di effettuare controlli generalizzati o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);

I° PROVA - PROVA SCRITTA

Predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame.

II° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di svolgere una o più prove previste nella presente sezione in modalità esclusivamente telematica per tutti i candidati. L'eventuale utilizzo di detta modalità verrà resa nota al momento della convocazione dei candidati per le singole prove. E' onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la Commissione; è comunque esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai sensi del vigente "Regolamento per le progressioni verticali" risultano attribuibili 70 punti così suddivisi:

- a) per la prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30;
- b) per la prova orale: fino a punti 30;
- c) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10

La prima prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente; la prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

TITOLI VALUTABILI**A) Valutazioni conseguite nell'ambito del sistema della performance:**

- valutazione positiva, pari ad almeno 9/10 del massimo in ciascuno anno dell'ultimo triennio: punti 3;
- valutazione massima in ciascun anno dell'ultimo triennio: punti 5;
- ai candidati che, al termine di scadenza della presentazione della domanda, non hanno conseguito tre valutazioni della performance non verrà attribuito alcun punteggio.

B) Superamento di precedenti procedure selettive:

- 0,50 punti per ciascun collocamento in graduatoria finale di merito di concorsi pubblici o progressioni interne per profili analoghi a quello da coprire (max. punti 2);

C) Anzianità di servizio presso il Comune di Colle di Val d'Elsa, a tempo determinato ed indeterminato, nella categoria inferiore a quella del posto messo a concorso, eccedente rispetto a quella richiesta per la partecipazione alla selezione:

- 0,50 punti per ciascun anno intero (max. 3 punti).

I titoli di cui ai precedenti punti A) e C) saranno accertati d'ufficio, mentre i punti di cui al punto B) verranno attribuiti in relazione alle dichiarazioni prodotte dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Riguardo a quest'ultimo punto non saranno ammesse integrazioni successive.

Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà solo i candidati ammessi alla stessa. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria con riguardo ai soggetti vincitori.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale di questo Ente al termine delle procedure di correzione di tutte le prove. Contestualmente verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito complessivo della prova orale verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”.

La data della **PROVA SCRITTA** sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

La data della **PROVA ORALE** sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alle prove, fatta eccezione per i non ammessi.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – Sottosezione di 1° livello “Bandi di concorsi”.

Si ricorda che la presente selezione potrà anche essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Se svolte in presenza, le prove saranno effettuate nel rispetto delle misure connesse alla emergenza epidemiologica COVID – 19 vigenti al momento delle prove, anche rispetto alle cause di esclusione dalla procedura.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale. Il presente avviso sarà comunque revocato qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto oggetto della presente selezione, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'efficacia del nuovo inquadramento è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Previo consenso dell'interessato, il vincitore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto previsto all'art. 20, comma 2, del CCNL 21/05/2018.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa citata nel precedente punto rubricato "NORMATIVA DELLA SELEZIONE" dell'avviso medesimo.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 22/06/2022

Il Responsabile
Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

AII. A)**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti Servizi Telematici S.r.l. con sede legale in Prato, email: rpd@consorzioiterrecablate.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail personale@comune.collevaldelsa.it

All. B)

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017 PER N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C (termine per la presentazione delle domande: ore 13.00 del 22/07/2022)

Al Comune di Colle di Val d'Elsa
Servizio Risorse Umane
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, matricola _____, visto l'avviso del _____ per l'indizione della selezione interna per la progressione verticale ex art. 22, comma 15, D. Lgs. 75/2017 per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C,

CHIEDE

- di partecipare alla suddetta selezione

- di rivolgere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov. _____),

Via _____ n° _____,

telefono n° _____, cellulare n° _____,

indirizzo e-mail _____,

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:

- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato, a decorrere dal ____/____/____ presso il Comune di Colle di Val d'Elsa con inquadramento nella categoria B, posizione economica iniziale _____
- ☐ di avere maturato un'anzianità minima di servizio nella categoria B non inferiore a 36 mesi, di cui almeno 12 mesi all'interno del Comune di Colle di Val d'Elsa
- ☐ di avere lavorato con contratti di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria B presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Colle di Val d'Elsa *(da compilare esclusivamente da parte del personale trasferitosi mediante mobilità volontaria)*:
 - a) _____ dal _____ al _____;
 - b) _____ dal _____ al _____;
 - c) _____ dal _____ al _____;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione *(indicare denominazione, istituzione che lo ha rilasciato, data di conseguimento e votazione)*:

_____;

- ☐ di disporre di una valutazione pari ad almeno 8/10 (votazione minima 80/100) del massimo della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura;
- ☐ di aver riportato le valutazioni della performance individuale presso le precedenti amministrazioni *(nel caso di personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione)*, come da documentazione allegata alla presente;
- ☐ *(eventuale)* di aver superato precedenti selezioni o concorsi pubblici, rientranti tra quelli indicati alla lett. B) della sezione "Titoli Valutabili" del presente avviso e nello specifico *(indicare l'Ente che ha bandito la procedura e la data di approvazione della graduatoria)*:
 - a) Selezione/Concorso pubblico per il seguente profilo professionale _____
bandito da _____ data approvazione _____
graduatoria _____;
 - b) Selezione/Concorso pubblico per il seguente profilo professionale _____
bandito da _____ data approvazione _____
graduatoria _____;
 - c) Selezione/Concorso pubblico per il seguente profilo professionale _____
bandito da _____ data approvazione _____
graduatoria _____;
- ☐ di non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura
- ☐ di avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a selezione
- ☐ *(eventuale)* di soffrire di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), pertanto allega copia del certificato medico - Descrizione del tipo di ausilio e tempi aggiuntivi:

- ☐ *(eventuale)* di essere portatore di handicap documentato da struttura sanitaria e di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso, pertanto allega copia del certificato medico;
- ☐ di autorizzare, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso
- ☐ di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000
- ☐ di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione e nel "Regolamento per le progressioni verticali"
- ☐ qualora la procedura si svolga da remoto, di disporre di un adeguato collegamento internet, di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall'Ente

Allega:

- ☐ copia del proprio documento di identità *(la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale)*;
- ☐ autocertificazione dei titoli di cui al punto B) sezione "Titoli valutabili" dell'avviso
- ☐ curriculum vitae aggiornato e sottoscritto
- ☐ *(eventuale)* valutazioni della performance individuale presso le precedenti amministrazioni
- ☐ *(eventuale)* documentazione disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)/portatore handicap
- ☐ _____
- ☐ _____

Luogo e data _____

Firma _____