



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

Via F. Campana 18, Colle di Val d'Elsa (SI) Cap. 53034 Tel. 0577/912111 – Fax 0577/912270

www.comune.collevaldelsa.it

NORME DI GARA (lettera-invito disciplinare)

ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 D.Lgs 50/2016
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3, lett. b)

GARA ESPLETATA SUL PORTALE TELEMATICO START

LINK: <https://start.toscana.it>

Agli Operatori economici
in indirizzo

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO GESTIONE PLURIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI RILEVANZA COMUNALE STADIO "GINO MANNI - CIG 9235204B6C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a seguito all'AVVISO ESPLORATIVO PER PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE approvato con Determinazione Dirigenziale 211 del 09.05.2022 per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, pubblicato all'albo pretorio on line con il 535/2022 del Comune di Colle di Val d'Elsa (SI) dal 13.05.2022 al 28.05.2022 nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti - "Avvisi e bandi" sul sito Internet del Comune di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it in relazione al quale codesto spettabile operatore ha risposto manifestando l'interesse a ricevere l'invito a produrre offerta nell'ambito della prevista procedura negoziata, con la presente

INVITA

codesto spettabile operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dal Capitolato speciale.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art 36 comma 2, lettera b) del decreto legislativo 50/2016, per contratti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.35, comma 1 lett. d) "euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX.", e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016 – Codice dei contratti pubblici.

La presente Amministrazione ha scelto di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa perché la tipologia dello specifico servizio richiesto, caratterizzato da alta intensità di manodopera, è tale da richiedere una valutazione comparativa non solo degli aspetti economici ma anche di quelli che attengono alla qualità del servizio.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti, in quanto i servizi oggetto della stessa sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

L'affidamento del servizio è disciplinato dalla presente Lettera-invito, dal disciplinare di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. La procedura di gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

1. STAZIONE APPALTANTE - PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA, Via F. Campana 18, Cap 53034, Colle di Val d'Elsa (SI), Tel. 0577/912111, Fax 0577/911270, E-mail gare@comune.collevaldelsa.it, Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it.

Codice NUTS: ITI 19

La procedura di Gara è espletata autonomamente dal Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2019 e ss.mm.ii.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è il Responsabile del Servizio 8 "Suap Cultura e Istruzione", Dott. Alberto Rabazzi, tel. 0577/ 924333, a.rabazzi@comune.collevaldelsa.it.

Informazioni: La documentazione è pubblicata sul sito Internet istituzionale www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione "Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi", e liberamente accessibile.

Tra i soggetti che possono essere contattati vi è il Responsabile del Procedimento Dott. Alberto Rabazzi (tel. 0577/924333 - E-mail a.rabazzi@comune.collevaldelsa.it).

Termine per la richiesta di chiarimenti: Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> entro il giorno **23.06.2022, ore 12:00**. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione pluriennale dell'impianto sportivo di rilevanza comunale stadio "Gino Manni" e delle sue pertinenze, situato presso il Centro Sportivo Comunale di Colle di Val d'Elsa, in Via Liguria loc. La Badia, così come individuato al n.c.e.u. al Foglio 35 del Comune di Colle di Val d'Elsa, particella n. 367.

Il servizio che si intende affidare comprende la gestione dello **Gino Manni" e delle sue pertinenze** come sopra individuato e costituito dalle strutture ed unità specificatamente dettagliate all'art. 3 del capitolato d'appalto.

L'affidamento dei servizi **come dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto**, ha quali finalità principali:

- concorrere alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dagli impianti sportivi;
- mantenere un controllo costante sullo stato di funzionamento degli impianti sportivi, contribuire al loro mantenimento in stato e miglioramento;
- coinvolgere associazioni sportive cittadine nell'uso degli stessi;
- ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo degli impianti sportivi;

La gestione dell'impianto dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- *la garanzia dell'utilizzo pubblico,*
- *l'esperienza nel settore,*
- *l'affidabilità economica,*
- *la qualificazione professionale degli istruttori,*
- *la compatibilità dell'attività esercitata con quella praticabile negli impianti,*
- *l'attività a favore dei giovani e diversamente abili,*
- *la valutazione dei profili tecnici ed economici,*
- *quant'altro previsto agli artt. 6,7,8 e 9 del già citato vigente Regolamento comunale per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e modalità di gestione ed uso degli impianti sportivi comunali.*

Tutti i servizi previsti sono integralmente ascrivibili alla categoria "Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura" dell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, e, nello specifico, alla tipologia a cui è assegnato il **CPV 92610000-0** "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Riferimenti normativi e regolamentari.

L'appalto di servizi dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto dalla presente Lettera-invito/disciplinare e per quanto non espressamente previsto nei suddetti elaborati, nell'ambito del quadro normativo-regolamentare di seguito indicato:

- Art. 6 D.Lgs. 28.02.2021 n. 38 in "attuazione dell'art. 7 L. 86/2019 recante misure di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi.... "
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. Toscana n. 21 del 27.02.2015 recante "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie - ricreative e modalità di affidamento di impianti sportivi"
- Regolamento comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 04.02.2020;
- Legge 120/2020
- D.P.R. 207/2010, in quanto compatibile e per le parti in vigore

Si comunica inoltre che le valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza con il personale dell'Amministrazione Comunale nell'esecuzione del servizio hanno dato esito negativo in quanto non sono stati rilevati tali rischi; pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI e il relativo costo specifico è pari a zero (0).

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di **dieci anni** (120 mesi), decorrenti dalla stipula dell'apposita convenzione.

Al termine del periodo di affidamento del servizio, il gestore è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni, per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara e comunque per un periodo massimo di sei mesi, ove il Comune lo richieda espressamente, al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle more di un nuovo affidamento in gestione.

Secondo quanto disposto all'art. 14 del capitolato d'appalto, in caso di esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e di migliorie, autorizzati dal Comune, ed eseguiti con spese a carico del gestore, la durata dell'affidamento del servizio potrà essere proporzionalmente prorogata per un periodo sufficiente all'ammortamento di detti interventi.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere o recedere dal contratto per le cause indicate e specificate all'art. 24 del capitolato speciale.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo spettante al gestore a fronte della gestione dell'impianto è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura, incassando tutti i relativi proventi, ed in particolare:

- le entrate derivanti dalle attività ed eventi realizzati in proprio dal gestore all'interno della struttura;
- le entrate derivanti dalle concessioni in uso dell'impianto e dall'incasso delle relative tariffe, secondo quanto previsto all'art. 4 del Capitolato speciale;
- le entrate derivanti dalla gestione dei locali commerciali di cui all'art. 11 del Capitolato speciale;
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni di cui all'art. 12 del Capitolato speciale;
- le risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità.

Inoltre, al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, in considerazione dell'uso pubblico e della riconosciuta valenza sociale dell'impianto, il Comune erogherà al gestore, un corrispettivo a sostegno della conduzione dell'impianto ed a parziale copertura delle attività con finalizzazione pubblica prevalente, pari all'offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base d'asta annuale stabilita in **€ 40.000,00** più IVA di legge, pari ad **€. 400.000,00** più iva di legge per tutta la durata del periodo del servizio affidato.

Il prezzo del corrispettivo del servizio, da corrispondere al gestore ed il canone ricognitorio di cui al successivo punto 5), da corrispondere al Comune, offerti in sede di gara, saranno soggetti alla revisione prezzi facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard definiti dall'ANAC.

Nelle more della definizione dei prezzi standard, la revisione potrà essere riconosciuta a partire dal mese di gennaio successivo al terzo anno consecutivo l'affidamento del servizio, in aumento o in diminuzione, ed in seguito ogni due anni fino al termine del periodo di affidamento, a seguito di istruttoria del Responsabile del Procedimento, facendo riferimento all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi, riferito al valore medio congiunturale del periodo antecedente la revisione.

5. CANONE RICOGNITORIO

A titolo di canone ricognitorio per l'utilizzo dell'impianto, il gestore aggiudicatario del servizio, è tenuto a versare annualmente al Comune un importo pari all'offerta economica presentata in rialzo rispetto alla base d'asta annuale stabilita in **€ 1.500,00** più IVA di legge, pari ad **€ 15.000,00** più iva di legge per tutta la durata del periodo del servizio affidato.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b), sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 co. 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 co. 2 lett. b) del DL 76/2020, convertito con modifiche nella legge 120/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 1 co. 3 del citato DL 76/2020, convertito con modifiche nella legge 120/2020, tramite RDO sul Mercato Elettronico di START Toscana e secondo quanto previsto nella presente lettera invito e disciplinare di gara. **Codice identificativo gara (CIG) 9235204B6C**

- **DIVIETO DI SUBAPPALTO:** E' fatto divieto di subappaltare a terzi il servizio di gestione dell'impianto, fatta salva la gestione dei locali commerciali e punti di ristoro di cui all'art. 11 del Capitolato speciale;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Essendo il servizio in appalto configurabile ad alta intensità di mano d'opera, (stimato da questa Stazione appaltante nel 56% dell'importo totale del contratto, la procedura è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 de comma 3, per i servizi così definiti all'art. 50 comma 1 dello stesso D.Lgs 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti Criteri di valutazione:

- Offerta tecnica: massimo punti 80/100
- Offerta economica (rialzo sul canone posto a base di gara): massimo punti 20/100

manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto.

CRITERI

A) Offerta tecnica: max. 80 punti, suddivisi secondo quanto di seguito indicato

1. Piano generale di utilizzo dell'impianto

MAX PUNTI 15

Il piano dovrà contenere la proposta complessiva di utilizzo dell'impianto, sia a fini sportivi che extrasportivi, Verrà valutata l'idoneità complessiva del piano a garantire:

- il pieno e ottimale utilizzo della struttura;

max 10 punti

-la qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati.	max 5 punti
2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale È richiesta la presentazione di un programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale rivolte prioritariamente alla comunità locale. Il piano dovrà contenere anche una calendarizzazione di massima delle attività, che l'offerente si impegna a rispettare. Verranno valutate: - l'articolazione, la consistenza e la diversificazione delle attività proposte; - l'idoneità delle stesse a favorire il coinvolgimento delle famiglie delle scuole, dei giovani, delle fasce sociali svantaggiate.	MAX PUNTI 10 max 5 punti max 5 punti
3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale Sono richieste proposte di attività, iniziative e servizi che prevedano il coinvolgimento e la collaborazione delle realtà sportive locali. Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi. Verranno valutati: - il grado di coinvolgimento delle realtà sportive locali; - proposte ad arricchire l'offerta di attività sportive e complementari; - le eventuali sinergie con le altre realtà sportive operanti all'interno del Centro sportivo in cui è situato l'impianto.	MAX PUNTI 10 max 4 punti max 4 punti max 2 punti
4. Piano gestionale dell'impianto Il Piano gestionale dovrà esplicitare: - le modalità organizzative di conduzione dell'impianto; - il personale utilizzato; - il piano di gestione della manutenzione ordinaria e delle pulizie. Verranno valutati: - l'adeguatezza e la funzionalità delle modalità organizzative proposte; - l'idoneità e la qualificazione professionale del personale; - l'appropriatezza e l'efficacia del piano di manutenzione e di pulizie.	MAX PUNTI 15 max 5 punti max 5 punti max 5 punti
5. Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso Verranno valutate l'appropriatezza e l'efficacia del piano proposto e la sua coerenza con le finalità del capitolato tecnico prestazionale.	MAX PUNTI 5
6. Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi. Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte a favorire lo sviluppo dell'impianto, anche a fini turistici.	MAX PUNTI 5
7. Piano economico-finanziario della gestione	MAX PUNTI 10

È richiesta la presentazione di un piano economico - finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento. All'interno del piano il corrispettivo erogato dal Comune dovrà risultare pari alla base d'asta di cui all'art. 16 del capitolato, al fine di non anticipare i contenuti dell'offerta economica. Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- congruità;
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

max 5 punti
max 5 punti

8. Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)

MAX PUNTI 10

Le proposte, distinte per interventi di cui al capitolato tecnico prestazionale, potranno consistere:

- nella fornitura di arredi, attrezzature o beni di altra natura, a completamento o a parziale rinnovo della dotazione attuale;
- nella realizzazione di opere di miglioria.

Le proposte dovranno essere obbligatoriamente corredate del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie e dovranno essere accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente si impegna a rispettare.

Verranno valutate:

- la consistenza complessiva delle proposte;
- l'idoneità delle stesse a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto;
- l'attendibilità e la congruità del piano di reperimento delle risorse finanziarie.

max 4 punti
max 4 punti
max 2 punti

Alla scadenza dell'affidamento, i beni forniti e le opere realizzate rimarranno di proprietà dell'Amministrazione comunale, senza diritto del concorrente di richiedere rimborsi o indennità alcuna.

Nel caso in cui, per documentati motivi tecnici, non risultasse possibile, successivamente all'aggiudicazione, dar corso alle forniture e/o opere previste, l'aggiudicatario dovrà effettuare investimenti di valore equivalente a quelli proposti in sede di gara, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Per ciascuno dei criteri e sotto criteri qualitativi sopraindicati verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,00 ed 1,00 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sotto criterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo non inferiore a punti 45, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

B) offerta economica: max. 20 punti

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**, assegnando a ciascun concorrente il punteggio economico totale risultante dalla somma di tutti i punteggi a ciascun elemento quantitativo economico come di seguito indicato:

Elemento quantitativo economico "B1"- Corrispettivo per il servizio - L'offerta economica dovrà essere **in ribasso** rispetto alla base d'asta di € 40.000,00 annui IVA esclusa (€ 400.000,00 IVA esclusa per l'intero periodo) da erogare a titolo di corrispettivo a prescindere da quanto previsto dall'art.16 del capitolato.

MAX 18 punti

Punteggio per l'offerta del corrispettivo = il punteggio è determinato sulla base del ribasso indicato dal concorrente sull'importo dei servizi a base di gara.

Il Punteggio Relativo al Prezzo sarà attribuito alle offerte tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo, utilizzando la formula R_i/R_{max} .

In simboli:

$$Vai = R_i/R_{max}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

R_i = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

All'offerta R_{max} viene attribuito il coefficiente 1 e dunque il punteggio di 18 punti (1x18).

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio derivante dall'operazione matematica $Vai \times 18$ punti.

Elemento quantitativo economico "B2" - Canone di concessione - L'offerta economica dovrà essere **in rialzo** rispetto alla base d'asta di €. _____ IVA esclusa (€ _____ IVA esclusa per l'intero periodo), da erogare a titolo di a titolo di canone d'uso dell'impianto ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

MAX 2 punti

Punteggio per l'offerta del canone = All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 2 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{max} * (Val\ i / Val\ max)$$

Dove:

P_i = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio economico massimo (2)

$Val\ i$ = valore di risposta del concorrente i-esimo

$Val\ max$ = valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

L'affidamento avverrà a favore del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula **A (offerta tecnica) + B (offerta economica)**.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non

procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

7. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La documentazione di gara comprende Lettera-invito/disciplinare di gara con allegata modulistica, Capitolato di gara e suoi allegati.

Il concorrente, al fine di acquisire informazioni in tale sede, necessarie ai fini della formulazione di un'offerta consapevole, deve effettuare a pena di esclusione la visita obbligatoria presso l'impianto sportivo in oggetto, come risulterà dal relativo attestato rilasciato dal Personale incaricato dal Servizio 8 "SUAP CULTURA" del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Considerata la necessità di garantire agli operatori un adeguato periodo di tempo per lo studio e predisposizione dell'offerta, la richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Colle di Val d'Elsa comune.collevaldelsa@postecert.it c.a Dott. Alberto Rabazzi, entro e non oltre le ore 12,00 del **21.06.2022**. La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- legale rappresentante;
- direttore tecnico;
- procuratore speciale munito di apposita procura Notarile (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica;
- personale dipendente delegato dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'operatore capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato al capogruppo, a pena di esclusione.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un **solo concorrente**.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'appaltatore dovrà:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);

b) essere un soggetto rientrante in almeno una delle seguenti categorie:

- **società e associazioni sportive dilettantistiche;**
- **enti di promozione sportiva;**
- **discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;**

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

- associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;

- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Tali società e associazioni devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136 (Disposizioni urgenti per garantire la funzionalità di taluni settori della pubblica amministrazione), convertito, con modificazioni, nella legge 27 luglio 2004, n. 186, o essere iscritte nei Registri delle associazioni di cui all'articolo 3 della legge regionale Toscana 42/2002.

c) avere assenza di morosità, accertata in via definitiva, nei confronti dell'Amministrazione Comunale salvo che, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia presentato un congruo piano di rientro, garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma idonea ed equivalente;

d) svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo oggetto di affidamento;

e) aver maturato comprovata esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile non agonistica e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto;

f) aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L.376/2000 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Comprova del possesso dei requisiti

Nella seduta in cui saranno aperte le offerte economiche si procede alla proposta di aggiudicazione della gara ai sensi del comma 33 del D.Lgs 50/2016 (purché l'offerta non sia presunta anomala). L'aggiudicazione definitiva avviene, tenuto conto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 445/2000, nonché dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs 50/2016, con atto del Responsabile del Procedimento, a seguito dell'espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni presentate dalla prima migliore offerta.

Si stabilisce, pertanto, che la prima migliore offerta sarà oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale richiesti dall'Avviso di indagine di mercato e dalla Lettera-invito.

Nel caso le verifiche effettuate sulla prima migliore offerta non confermino la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara, o comunque il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, si provvederà ad escludere il concorrente ed a segnalarlo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere.

9. PROCEDIMENTO DI GARA

Il giorno **30.06.2022**, alle ore **9,00**, presso la sede del Comune di Colle di Val d'Elsa (SI) in Via F. Campana 18, sarà esperita la prima seduta pubblica nel corso della quale la Commissione di gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, al rispetto del termine di presentazione e alla verifica della documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto;
- b) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, laddove necessaria, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016;
- c) a disporre l'ammissione dei concorrenti in regola con la documentazione amministrativa ovvero l'esclusione nei casi previsti dal D.Lgs 50/2016 (verrà adottato un

provvedimento espresso che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e si provvederà altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016); di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC tramite la piattaforma Start o all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

La seduta può essere aggiornata laddove vi sia necessità di richiedere a concorrenti integrazioni e/o regolarizzazioni, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. o chiarimenti.

Qualora non venga attivata la procedura di soccorso istruttorio, la Commissione di gara procederà successivamente, sempre in seduta pubblica, alla verifica nella piattaforma START delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta, mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla stessa in una o più sedute riservate.

In successiva seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi almeno con 2 giorni di anticipo, la Commissione di gara procederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- sbloccare le offerte economiche ed attribuire i punteggi alle offerte economiche, formulando la graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Verrà valutata la congruità dell'offerta classificatasi al primo posto in graduatoria qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97. In tali casi la Commissione di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile unico del procedimento, il quale invierà richiesta di chiarimenti all'operatore economico. Il RUP del Comune di Colle di Val d'Elsa procederà alla valutazione di congruità dell'offerta, con il supporto, se ritenuto necessario, della Commissione di gara.

Qualora l'offerta prima classificata risultasse anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs 50/2016, ferma restando la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 97. E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione responsabile della procedura di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Toscana denominato "START", ai sensi della L.R. 38/2007 e ss.mm.ii. e DPGR 24.12.2009 n. 79/R, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di START si prega di contattare il Contact Center telefonando al numero verde +39 02 8683 8436 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 o scrivendo una mail a infopleiade@i-faber.com.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23,59 del 28.06.2022**, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale, all'offerta tecnica, all'offerta economica.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici, sottoscritti con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso dovrà essere fornita copia conforme della relativa procura).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera-invito/disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria, che l'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema.

11. DOCUMENTAZIONE

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione:

Busta A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La **“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** è generata dal sistema telematico e contiene tutte le seguenti informazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera-invito/disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento **“domanda e scheda”** generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **firmare digitalmente** il documento **“domanda e scheda”** generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

- **inserire** nel sistema il documento *“domanda e scheda”* firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line *“Forma di partecipazione/Dati identificativi”*, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016**.

L’operatore economico, **in relazione ad eventuali soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l’insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e allegare altresì nella *“Documentazione amministrativa aggiuntiva”*, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’operatore economico. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L’operatore economico, **in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche** di cui all’art. 80 comma 3 al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell’art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

1. singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

2. a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del D.Lgs 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, sulla base del modello di DGUE emesso con Circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n. 174 del 27.07.2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara in particolare di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91;

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Dovrà, inoltre, essere fornito originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con firme digitali, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previsti dalla legge.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «α» e dichiarando il possesso dei requisiti di competenza.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- A nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- B nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete

- partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- C nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (per questi ultimi limitatamente ai requisiti che devono essere dagli stessi posseduti).
- D nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria, nelle parti di competenza.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nella dichiarazione di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

La sottoscrizione del DGUE deve essere effettuata con firma digitale allegando un documento di identità del sottoscrittore ancora in corso di validità.

Si rammenta che, fatte salve eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

3) Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 NON è richiesta cauzione provvisoria.

Prevista invece la cauzione definitiva del 10% ai sensi dell'art. 103 del Codice.

4) PAGAMENTO TASSA DI GARA

A decorrere dal 1° gennaio 2022 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021), come di seguito riassunti:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni	Quota operatori
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a €	€ 600,00	€ 140,00

Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a €	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

Pertanto i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di euro € **35,00** calcolato come dovuto in relazione all'importo stimato d'appalto di **euro € 400.000,00**, scaglione ricomprensivo, fra l'altro, anche qualsiasi forma di rinnovo e proroga tecnica del contratto.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

5) CODICE ETICO

Copia, debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, del Codice ETICO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 23.05.2017. La mancata allegazione del Codice Etico sottoscritto dal concorrente comporta esclusione dalla gara (con soccorso istruttorio).

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTI PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/01, come novellato dalla Legge n. 190/2012, i concorrenti devono dichiarare che negli ultimi tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro (da indicare espressamente), non hanno concluso contratti di lavoro, autonomo o subordinato, ovvero aventi ad oggetto incarichi professionali, con ex dipendenti che nel triennio antecedente alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

La mancata allegazione della suddetta dichiarazione sottoscritta dal concorrente comporta esclusione dalla gara (con soccorso istruttorio).

7) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo sugli impianti e sui luoghi ove verrà eseguito il servizio in oggetto **è obbligatorio** pertanto il concorrente dovrà allegare copia dell'attestato di sopralluogo, rilasciato dal Personale incaricato dal Servizio 8 "SUAP CULTURA" del Comune di Colle di Val d'Elsa, come indicato all'art. 7 del presente disciplinare.

8) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE

- *qualora domanda e/o DGUE e/o dichiarazioni e/o offerta non fossero firmate dal legale rappresentante: **procura speciale**, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia conforme all'originale; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, potrà essere presentata, in luogo della procura speciale di cui sopra, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;*
- *per i soli raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), g), del D.Lgs 50/2016: **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o con scrittura privata autenticata, in copia autentica, ovvero l'atto costitutivo e lo statuto, in copia autentica, del*

consorzio o GEIE ;

- **per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete**, di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016:

a) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5*

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5*

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;

c) *qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

Busta B) - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica utilizzando il modello allegato "**Schema Offerta tecnica**", seguendo l'articolazione degli elementi di cui al precedente punto 6, che dovranno essere descritti distintamente (non potranno essere prodotti, depliant, brochure, ecc, ma solamente gli allegati aggiuntivi espressamente richiesti).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati allo stesso punto 6, nella tabella contenente la relativa ripartizione dei punteggi, e secondo gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 12.

L'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato descrittivo, utilizzando il modello "Schema offerta tecnica" allegato, elaborando e sviluppando i seguenti punti:

- 1. Piano generale di utilizzo dell'impianto** (max 8.000 caratteri spazi esclusi);
- 2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale** (max 6.000 caratteri spazi esclusi) ;

3. **Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale** (max 4.000 caratteri spazi esclusi);
4. **4. Piano gestionale dell'impianto** (max 8.000 caratteri spazi esclusi);
5. **Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso** (max 2.000 caratteri spazi esclusi);
6. **Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali** (max 2.000 caratteri spazi esclusi);
7. **Piano economico-finanziario della gestione** (max 6.000 caratteri spazi esclusi) ;
8. **Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)** (max 6.000 caratteri spazi esclusi)

I caratteri massimi indicati per l'esposizione nei vari punti dell'offerta in oggetto non sono vincolanti ai fini dell'accettazione dell'offerta, si precisa altresì che per la parte eccedente i caratteri indicati non si procederà alla valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che non saranno accettate e quindi valutate in termini di punteggio, le varianti migliorative non coincidenti con quelle previste dalla Stazione Appaltante, ovvero diverse da quelle riportate nel prospetto di cui al punto 6 e nel modello "Schema Offerta tecnica" allegato.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal rappresentante legale di tutti gli operatori economici in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/ aggregazioni di imprese/GEIE.

Busta C) - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica caricando a sistema, **a pena di esclusione** **l'allegato modello "Offerta economica"**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal rappresentante legale di tutti gli altri soggetti in caso di partecipazione di costituendi raggruppamenti/aggregazioni, indicando quanto di seguito specificato :

- **Elemento quantitativo economico "B1"- Corrispettivo per il servizio** - L'offerta economica dovrà essere **in ribasso** rispetto alla base d'asta di € 400.000,00 IVA esclusa per l'intero periodo, da erogare a titolo di corrispettivo, come indicato al precedente punto 6 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato;
- **Elemento quantitativo economico "B2" - Canone di concessione** - L'offerta economica dovrà essere **in rialzo** rispetto alla base d'asta di €. 15.000,00 IVA esclusa per l'intero periodo, da erogare a titolo di canone d'uso dell'impianto come indicato al precedente punto 6 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del capitolato.

I prezzi ed i ribassi offerti dovranno essere indicati con non più di 2 (due) decimali, nel caso che erroneamente tale indicazione non venisse rispettata, si procederà a "troncare" la cifra al secondo decimale di quanto offerto.

Le offerte presentate con valore superiore al prezzo base di gara per il quantitativo economico B1 con valore inferiore al prezzo a base di gara per il quantitativo economico B2, non saranno ritenute valide.

Le offerte dovranno altresì contenere:

- i costi propri relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla gestione del servizio oggetto della presente procedura;
- i costi propri del concorrente relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, per la quota-parte che afferisce alla gestione del servizio oggetto della presente procedura per tutta la sua durata;
- dichiarazione di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo offerto in base alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e pertanto di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs 50/2016, da presentarsi con le modalità indicate nel presente disciplinare in base agli elementi di seguito indicati.

Offerta Tecnica - massimo 80 punti su 100, distribuiti come di seguito indicato.

I punti a disposizione per gli elementi tecnici e la qualità del servizio saranno attribuiti dalla Commissione di gara, sulla base delle dichiarazioni e dei progetti presentati dai partecipanti. Ferme restando le prescrizioni minime indicate nel Capitolato speciale, agli elementi di valutazione di seguito indicati vengono definiti i livelli qualitativi attesi, cui verranno correlati i relativi punteggi:

Criteri discrezionali

Per ciascuno dei criteri e sotto criteri di valutazione specificati nella tabella di cui al precedente punto 6, verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,0 ed 1,0 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo.

A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio. Solo in totale assenza delle documentazioni tecniche richieste dal Disciplinare di gara si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara per carenze documentali.

Il percorso logico-valutativo è descritto di seguito.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE

1. Piano generale di utilizzo dell'impianto Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta complessiva di utilizzo dell'impianto, sia ai fini sportivi che extra sportivi. Sarà apprezzato positivamente il progetto che preveda un pieno ed ottimale utilizzo delle strutture a servizio della cittadinanza, degli sportivi e delle fasce dei soggetti più deboli, nonché l'adeguata qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e di altri soggetti utilizzati per la gestione l'utilizzo dell'impianto.

2. Programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale

Il concorrente dovrà presentare un programma specifico di attività a valenza promozionale e sociale da praticarsi presso l'impianto.

Saranno apprezzate particolarmente proposte rivolte alla comunità locale articolate e diversificate fra di esse e comunque capaci di favorire il coinvolgimento trasversale e la massima integrazione di giovani, scuole, famiglie e soggetti svantaggiati.

Sarà inoltre apprezzata una puntuale esposizione di una calendarizzazione di massima delle attività, che l'offerente intende presentare per l'impianto e che nel caso di aggiudicazione del servizio si impegna a rispettare.

3. Attivazione di sinergie con associazioni e società sportive locali e con altri soggetti operanti nel sistema sportivo locale

Saranno valutate positivamente le proposte di attività, iniziative e servizi che prevedano il maggior numero di coinvolgimento e forme di collaborazione con le realtà sportive locali, con particolare apprezzamento per la puntuale indicazione della tempistica con cui verranno realizzate le attività e le eventuali sinergie con le altre realtà sportive operanti all'interno del Centro sportivo in cui è situato l'impianto.

4. Piano gestionale dell'impianto

La proposta presentata per la gestione dell'impianto, riveste per la stazione appaltante un argomento di particolare importanza, pertanto saranno particolarmente apprezzate le proposte ritenute più consone e ritenute adeguate ed appropriate circa le modalità organizzative di conduzione dell'impianto, del personale utilizzato ed il piano di gestione della manutenzione ordinaria e delle pulizie,

5. Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso

Nella valutazione di quanto proposto dal concorrente nell'esposizione del piano richiesto per promozione dell'impianto e delle attività svolte all'interno dello stesso, saranno particolarmente apprezzate e valutate positivamente l'incidenza della programmazione e le azioni di

comunicazione indicate , nonché la dinamicità nel differenziare il messaggio in base al canale di comunicazione, da adottarsi.

6. Attivazione collaborazioni con realtà economiche e imprenditoriali

Verrà giudicata positivamente l'attestazione di collaborazioni proposte, contenenti accordi specifici e dettagliati, comprese le indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività ritenute maggiormente idonee a favorire lo sviluppo dell'impianto, anche a fini turistici.

7. Piano economico-finanziario della gestione

Il piano economico – finanziario, richiesto, che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi: congruità e capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

Sarà posta particolare attenzione e valutato positivamente il documento che sia coerente con le attività e modalità gestionali illustrate nei precedenti punti ammessi a valutazione e soprattutto che sia in grado di raccontare la vita del progetto mostrandone la sua sostenibilità dal punto di vista economico-finanziario.

Particolare apprezzamento sarà attribuito al tipo di approccio gestionale, facendo riferimento sia ai costi (manutenzioni, personale, ecc.) di rimando a quanto previsto nel capitolato e proposto in sede di gara, sia alle ipotesi di ricavo, (bacino di utenza e tariffe di riferimento), individuabili nei flussi di cassa operativi attinenti alla gestione.

8. Proposte investimento sull'impianto (strutture, arredi, attrezzature)

Verranno valutate positivamente le proposte di investimento sull'impianto, qualora presentate, consistenti la fornitura di arredi, attrezzature o beni di altra natura, a completamento o a parziale rinnovo della dotazione attuale e la realizzazione di opere di miglioria, atte a valorizzare e sviluppare le potenzialità dell'impianto.

Particolare attenzione ed apprezzamento saranno rivolte alla puntuale esposizione del piano dei costi e del piano di reperimento delle risorse finanziarie, accompagnate da una calendarizzazione di massima che l'offerente si impegna a rispettare.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alle segnalazioni previste dalla normativa vigente in caso di falsa dichiarazione. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Il contratto sarà stipulato con le modalità dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

Per tutto quanto non previsto negli atti di gara si applicano le disposizioni di cui al Capitolato Speciale e suoi allegati ed alle norme vigenti.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nella Lettera-invito/disciplinare di gara e nella documentazione dei servizi, cui si rinvia;
- b) l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- e) il verbale di gara non costituisce contratto o diritto allo stesso;
- f) si avverte che comporteranno decadenza dall'aggiudicazione, salvo causa non imputabile all'operatore economico aggiudicatario:
 - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della definitiva aggiudicazione;
 - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative o il mancato invio della documentazione richiesta a giustificazione dell'anomalia del prezzo offerto nei termini di legge;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione nei confronti del concorrente aggiudicatario, di aggiudicare l'appalto all'operatore economico che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti;
- h) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati alla stazione appaltante, dovranno essere redatti, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
- i) Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva, nei casi d'urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto (art. 32 D.Lgs 50/2016);
- j) la presentazione delle offerte non vincola all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritto per i concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza; agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun indennizzo o risarcimento;
- k) l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento il codice CIG;
- l) eventuali controversie relative alla presente procedura di gara sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto i ricorsi dovranno essere inoltrati al TAR Toscana Via Ricasoli, 40 - 50122 Firenze, entro il termine di 30 giorni. In ordine all'esecuzione dell'appalto, eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Siena; è esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Colle di Val d'Elsa, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, tel. 0577 912111- fax 0577 920270

- E-mail: sport@comune.collevaldelsa.it;

- Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili.

La nomina di RPD è stata comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, art. 28, con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di

tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: sport@comune.collevaldelsa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali che ha sede a Roma in Piazza Venezia n. 11 (tel. 06/69677.3785, Email protocollo@gpdp.it, Pec protocollo@pec.gpdp.it) o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Colle di Val d'Elsa, _____

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;
- Modello DGUE;
- Codice etico del Comune di Colle di Val d'Elsa;
- Dichiarazione sostitutiva anti pantouflage;
- Modello Schema offerta tecnica.
- Modello Schema offerta economica

Il Responsabile unico del procedimento
Dott. Alberto Rabazzi