



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO – CATEGORIA D E POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1" - C.C.N.L. 31/3/1999 – 21/05/2018, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di **Colle di Val d'Elsa** adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte e relative alla procedura concorsuale **PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO – CATEGORIA D E POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1" - C.C.N.L. 31/3/1999 – 21/05/2018**, che si terranno in data **21/12/2022 e 22/12/2022**, nonché della prova orale e pratica (*nel caso di svolgimento "in presenza" delle stesse*), **la cui data verrà definita con successiva comunicazione**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro nel **Comune di Colle di Val d'Elsa**.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Colle di Val d'Elsa.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa (*a titolo esemplificativo*):

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

TIPO DI PROVA: **PROVE SCRITTE e PROVA ORALE**

NUMERO DI CANDIDATI AMMESSI : **20**

NUMERO DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE E DEI LAVORATORI : **4**

AREA CONCORSUALE PROVE SCRITTE: **SEDE DEL C.R.E.A. - CENTRO DI RICERCA ENERGIA E AMBIENTE - VIALE MATTEOTTI, 15 - COLLE DI VAL D'ELSA (SI) - SALA UBICATA AL 2 PIANO SEMINTERRATO DELLA SUPERFICIE DI 250 MQ ACCESSO DAL PARCHEGGIO VIA DEL CAMPO SPORTIVO**

AULA CONCORSO PROVA ORALE : SEDE DEL C.R.E.A. - CENTRO DI RICERCA ENERGIA E AMBIENTE - VIALE MATTEOTTI, 15 - COLLE DI VAL D'ELSA (SI) - SALA UBICATA AL 2 PIANO SEMINTERRATO DELLA SUPERFICIE DI 250 MQ ACCESSO DAL PARCHEGGIO VIA DEL CAMPO SPORTIVO

CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA: **MERCOLEDÌ 21/12/2022 ORE 14.00 E GIOVEDÌ 22/12/2022 ORE 9.00**

DURATA DELLE PROVE SCRITTE: MAX 3 ORE

CALENDARIO DELLA PROVA ORALE: **DA DEFINIRE**

DURATA DELLA PROVA ORALE: il colloquio avrà una durata massima di 30' cui seguirà la valutazione per una durata massima di 15'. Si tratta di indicazioni di massima suscettibili di variazioni, anche significative, in base all'andamento della prova e secondo la discrezionalità tecnica della commissione

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): l'edificio e l'aula di concorso presentano disponibilità di ampie finestre di tipo tradizionale e porte con possibilità di areazione naturale con effetto anti areosol e anticovid. Durante le prove viene garantita l'areazione naturale dei locali
- bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali: viene disposta la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione e viene disposta la pulizia preliminare e quella successiva al termine delle prove. Viene disposta la sanificazione e disinfezione, prima dell'inizio e al termine della sessione, dell'aula del concorso, ivi comprese le postazioni del pubblico, dei locali accessori, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie. Viene disposta la sanificazione e disinfezione della postazione del candidato al termine di ogni prova
- servizi igienici: i servizi igienici sono ubicati a fianco dell'aula di concorso. E' ammesso l'accesso ad una persona alla volta.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA:

- l'accesso e l'uscita dei candidati dall'area concorsuale avviene in modo scaglionato. Durante le fasi preliminari (avvicinamento, identificazione, accesso all'aula di concorso) i candidati dovranno osservare tempi di scaglionamento e comunque una distanza mai inferiore a 1 mt;

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

I CANDIDATI DEVONO:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione che il candidato deve produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2002.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

IDENTIFICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

- Le procedure di identificazione avvengono all'interno dell'edificio in apposita zona filtro ubicata nell'anticamera dell'aula concorsuale. Ciascuna persona ammessa nell'area concorsuale dovrà mantenere una distanza di sicurezza adeguata alle altre persone. Nell'aula di concorso la distanza di sicurezza non dovrà mai essere inferiore a mt 1;
- Ascensore: l'ascensore potrà essere utilizzato dai portatori di handicap in alternativa ai percorsi di accesso ed uscita a condizione che venga utilizzato da una persona per volta
- Le procedure di registrazione del pubblico avvengono nella medesima postazione al termine delle procedure di identificazione dei candidati

MASCHERINA:

- tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine la Commissione di concorso in sede di identificazione/registrazione rendono disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova o di accedere all'area concorsuale. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche o FFP2, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

GEL IGIENIZZANTE:

- Nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, nonché nelle postazioni di identificazione e sul tavolo della commissione verranno messi a disposizione appositi dispenser di gel idro alcolico.

CANCELLERIA E MATERIALE UTILE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- L'amministrazione renderà disponibile materiali da cancelleria mono uso per ogni candidato.
- Ad ogni prova il candidato dovrà presentare apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2002.
- Preliminarmente la postazione dei candidati da esaminare sarà sanificata da personale qualificato attraverso l'uso di soluzioni igienizzanti. Al termine della prova sarà ripetuta la sanificazione. E' obbligatorio il mantenimento della mascherina FFP2 durante lo svolgimento di tutte le prove
- Nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, nonché nelle postazioni di identificazione e sul tavolo della commissione verranno messi a disposizione appositi dispenser di gel idro alcolico.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

PROVE SCRITTE E ORALE

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

- l'aula di concorso ha una superficie di circa 250 mq
- Partecipazione del pubblico esclusivamente per la prova orale: potranno partecipare allo svolgimento della prova orale soltanto coloro che rispettino i requisiti e le condizioni previste dal protocollo per i candidati. All'esito della prova e durante la valutazione della stessa il pubblico dovrà allontanarsi uscendo dall'aula in modo ordinato e mantenendo la distanza di sicurezza di 1 mt dagli altri. In caso di violazioni il Presidente della Commissione potrà determinare l'allontanamento del pubblico.
- Anche nelle fasi di attesa fuori dall'aula i candidati dovranno rispettare la distanza di sicurezza. Non è ammesso al reingresso in aula di impegnare postazioni diverse rispetto a quelle già occupate

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTA E ORALE:

- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati vengono informati del presente piano operativo tramite la sua pubblicazione sul sito del Comune.

Apposita informazione viene data preliminarmente dal Presidente della Commissione o da suo delegato a tutte le persone ammesse all'area concorsuale.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

- La prova viene svolta dalla Commissione di concorso che provvede alle fasi di identificazione, di indirizzo, informazione ed orientamento dei candidati.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE:

NUMERO DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE E DEI LAVORATORI : 4

- La commissione di concorso e il personale addetto alla vigilanza viene preliminarmente formata sul presente piano operativo.
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto Elena Tozzi, in qualità di Dirigente Responsabile Servizio Risorse Umane, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di **N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO – CATEGORIA D E POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1" - C.C.N.L. 31/3/1999 – 21/05/2018** alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:

<https://servizi.comune.collevaldelsa.it/L190/sezione/show/184465?search=&idSezione=13&activePage=&sort=&>

Colle di Val d'Elsa, 09/12/2022

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Elena Tozzi)**