

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Tozzi Elena
Data di nascita	16/04/1977
Incarico attuale	Istruttore Contabile cat. D1
Amministrazione	Comune di Colle di Val d'Elsa
Numero telefonico dell'ufficio	0577/912249
Fax dell'ufficio	0577/912270
E-mail istituzionale	e.tozzi@comune.collevaldelsa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO - Università degli Studi di Siena Votazione 110/110 con lode
Altri titoli di studio e Professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	— Contratto di apprendistato presso Studio di Consulenza del Lavoro "Bargi Cav. Vinicio" a Colle V.E. – Gestione contrattuale e normativa legata ad assunzioni/dimissioni personale, adempimenti nei confronti dei vari istituti di previdenza e assicurazione, elaborazione prospetti paga, accantonamenti fondo TFR e, in generale, gestione dei diversi adempimenti collegati con le fasi caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato — Incarico a tempo determinato presso Cooperativa "Val d'Elsa Servizi – Frantoio Casa alla Terra" a San Gimignano - Gestione aspetti contabili e amministrativi — Tirocinio per abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso Studio Commerciale "Paoli D.ssa Francesca" – Aspetti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto, determinazione reddito di esercizio, redazione bilancio di esercizio, analisi di bilancio — Collaborazione coordinata e continuativa presso Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa – Impianto e avvio della gestione contabile, amministrativa, fiscale e della segreteria dell'azienda — Istruttore Direttivo Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria presso Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa – Servizi amministrativi contabili e fiscali – Pianificazione programmazione e controllo di gestione – Segreteria Organi ed Affari istituzionali

	— Direttore Generale Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa con Rappresentanza legale dell'Azienda e direzione operativa della stessa — Istruttore direttivo contabile – Servizio Risorse Umane presso Comune di Colle di Val d'Elsa — Responsabile Area 2 “Servizi culturali, pubblica istruzione, risorse umane” presso Comune di Colle di Val d'Elsa fino al 31/05/2020 — Responsabile Servizio 3 “Risorse umane e Tributi” presso Comune di Colle di Val d'Elsa dal 01/06/2020		
Capacità linguistiche	Lingua Inglese	Livello Parlato Scolastico	Livello Scritto Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei Sistemi Operativi: Windows XP, Microsoft Office e delle loro applicazioni più diffuse. Buona conoscenza di software gestionali di contabilità e di programmi specifici per la PA		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Continuativa partecipazione a corsi, seminari e convegni di aggiornamento su materie: bilancio, contabilità, fisco, gare e appalti, gestione del personale, sicurezza sul luogo di lavoro, servizi pubblici locali, anticorruzione, tributi dal 2003 fino ad oggi		