



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

Via F. Campana 18, Colle di Val d'Elsa (SI) Cap. 53034 Tel. 0577/912111 – Fax 0577/912270
www.comune.collevaldelsa.it

NORME DI GARA (lettera-invito/disciplinare)

ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 D.Lgs 50/2016
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3, lett. b)

GARA ESPLETATA SUL PORTALE TELEMATICO START

Link: <https://start.toscana.it>

In esecuzione della determina di indizione gara n. 81 del 28.02.2023

Agli Operatori economici
in indirizzo

OGGETTO: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Colle di Val d'Elsa – CIG 9658168C5B.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a seguito all'Avviso esplorativo per presentazione manifestazione di interesse, approvato con Determinazione dirigenziale n. 31 del 03.02.2023 per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, pubblicato all'Albo pretorio on line con il n. 104/2023 del Comune di Colle di Val d'Elsa (SI) dal 03.02.2023 al 20.02.2023 nonché sul profilo del committente www.comune.collevaldelsa.it nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi", in relazione al quale codesto spettabile operatore ha risposto manifestando l'interesse a ricevere l'invito a produrre offerta nell'ambito della prevista procedura negoziata, con la presente

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/Disciplinare e dal Capitolato speciale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti, in quanto i servizi oggetto della stessa sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito/disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. La procedura di gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

1. STAZIONE APPALTANTE – PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA, Via F. Campana 18, Cap 53034, Colle di Val d'Elsa (SI), Tel. 0577/912111, Fax 0577/911270, Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it.

Codice NUTS: ITI 19

La procedura di Gara è espletata autonomamente dal Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2019 e ss.mm.ii.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è la Responsabile del Servizio 9 “Gare e contratti”, Avv. Luca Trapani, tel. 0577/912.286, gare@comune.collevaldelsa.it

Informazioni: La documentazione è pubblicata sul sito Internet istituzionale www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione “Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi”, e liberamente accessibile.

Punto di contatto: per ulteriori informazioni possono essere contattati il Responsabile Unico del procedimento ed il referente dell'ufficio Rag. Clementino Di Petrillo (tel. 0577/912.259, E-mail t.dipetrillo@comune.collevaldelsa.it).

Termine per la richiesta di chiarimenti: Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> entro il giorno 10 marzo 2023, ore 12:00. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

2. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO

2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ovvero di consulenza e intermediazione assicurativa per la gestione dei rischi del Comune di Colle di Val d'Elsa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato “Broker”), ai sensi del D.Lgs 209/2005 “Codice delle assicurazioni” e successivi Regolamenti IVASS, e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. **CPV: 66518100-5** “Servizi di intermediazione assicurativa”.

2.2 DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata triennale, con decorrenza dal 01.07.2023 al 30.06.2026, con opzione di rinnovo per la stessa durata di ulteriori n. 3 (tre) anni.

Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* per un periodo massimo di sei mesi, allo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016).

La durata dell'affidamento non è in alcun modo collegata alla durata delle polizze assicurative e pertanto l'incarico del Broker avrà termine alla naturale scadenza contrattuale o alla scadenza dell'eventuale proroga, indipendentemente dal termine di scadenza delle polizze sottoscritte.

2.3 VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. procedura applicabile, numero Identificativo di Gara, etc.) il valore dell'appalto si stima in € 8.333,31 annui e, pertanto, l'importo complessivo stimato a base d'asta per l'intero periodo (anni tre oltre opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e facoltà di proroga tecnica semestrale) è pari a complessivi € 54.166,52.

Il suddetto valore è stato determinato, applicando ai premi assicurativi imponibili le provvigioni attualmente in essere: 1% sui premi polizza RCA e 7% per tutte le altre polizze (non RCA).

La provvigione offerta in sede di gara dall'aggiudicatario verrà applicata solo all'atto della stipulazione di nuove polizze (esempio: per i nuovi contratti che si andrebbero a stipulare alla scadenza naturale delle attuali polizze, oppure in caso di disdetta, recesso, etc. ovvero in caso di collocamento di nuovi rischi assicurativi).

Non sono previsti oneri a carico della Stazione Appaltante in quanto la remunerazione del servizio, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i relativi contratti assicurativi.

2.4 ONERI PER LA SICUREZZA

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale; pertanto non si darà luogo alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

2.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e sottocriteri più oltre specificati.

2.6 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL SUBAPPALTO

È vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Il subappalto non è ammesso per la tipologia di prestazioni oggetto del presente affidamento, stante la natura fiduciaria del servizio.

3. PRECISAZIONE SUL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO A) ELEMENTO TECNICO: fino a 80 punti

CRITERIO B) ELEMENTO ECONOMICO: fino a 20 punti

Il Criterio A sarà così suddiviso:

A. Offerta Tecnica max 80/100 punti così attribuiti:

Elementi di valutazione	Punti max	Criteri motivazionali di valutazione
A.1) Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi specifici del Comune ed in particolare: analisi dei rischi specifici, individuazione dei rischi con maggiore frequenza, individuazione dei rischi con maggiore incidenza, proposte e criteri innovativi per la	10	Saranno oggetto di valutazione la qualità e la concreta adottabilità delle proposte, la loro innovatività ed economicità.

razionalizzazione delle coperture assicurative ed il conseguimento di economie di spesa.		
A.2) Metodologie e procedure utilizzate per l'assistenza nella gestione dei contratti assicurativi sottoscritti.	10	L'attività del broker dovrà essere mirata a minimizzare l'impatto della gestione amministrativa del Comune. In particolare sarà valutata positivamente una gestione che preveda: segnalazione preventiva dei premi dovuti, segnalazione preventiva degli adempimenti formali previsti dalle rispettive polizze con particolare riguardo alle tempistiche indicate e alla completezza e trasparenza della relativa documentazione.
A.3) Metodologia di assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento della procedura di gara dei servizi assicurativi del Comune (da tenersi indicativamente nel 2027, alla scadenza dei contratti in essere, salva l'eventuale esigenza di nuove coperture assicurative).	10	Saranno valorizzate l'organicità e la completezza del progetto gestionale, la chiarezza dei ruoli e delle responsabilità nella predisposizione della documentazione, la tempestività in ordine ai tempi di predisposizione dei capitolati ed alle tempistiche di gestione della gara, il supporto fornito durante le fasi di gara.
A.4) Metodologie e procedure di gestione dei sinistri passivi (con particolare attenzione ai sinistri RCT), dal momento della denuncia a quello della liquidazione del danno, con indicazione dei tempi di risposta rispetto al momento della conoscenza dell'accadimento di un sinistro. Descrizione dell'attività di monitoraggio e reportistica dei sinistri, necessaria per la verifica del rapporto sinistri/premi, che permetta di monitorare l'andamento di ogni singola polizza, evidenziando eventuali problematiche che si possano presentare.	15	Saranno valutate: - l'organicità e la completezza del progetto gestionale; - le fasi ed i tempi di esecuzione del servizio; - la buona qualità del collegamento tra il broker e le compagnie assicurative al fine di limitare il più possibile, in relazione alle singole specificità di ogni polizza, i contatti tra l'ente e le compagnie stesse; - proposte per la gestione dei sinistri RCT in franchigia (si precisa che la polizza ha una franchigia frontale di € 1.000,00); - attività di monitoraggio dell'andamento di ogni singola polizza affiancata da sistemi di <i>alert</i> ; - disponibilità a recarsi presso la sede del Comune allo scopo di valutare, anche con i cittadini direttamente interessati, lo stato delle pratiche assicurative.
A.5) Caratteristiche e prestazioni della piattaforma informatica, utilizzata per la gestione informatizzata del pacchetto assicurativo e delle pratiche di sinistro, utilizzabile e/o messa a disposizione del Comune.	10	Sarà valutata la semplicità d'uso del software utilizzabile tramite Internet, oltre che la completezza e l'aggiornamento delle informazioni contenute nel portale con particolare riferimento alla verifica dello stato dei sinistri.
A.6) Descrizione della struttura organizzativa, indicante la composizione del <i>team</i> gestionale ed il referente unico del servizio, che sarà dedicata alla gestione del Comune, secondo la seguente impostazione: - organizzazione, composizione e dislocazione	15	Sarà oggetto di valutazione la struttura del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio, con particolare riguardo a: - composizione, professionalità di ciascuno dei componenti e ripartizione dei compiti fra i componenti medesimi;

territoriale del <i>team</i> gestionale con indicazione delle rispettive mansioni, le qualifiche ed esperienze del <i>team</i>; - per il referente unico del servizio - ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo - indicare il titolo di studio e la qualificazione professionale, nonché l'esperienza lavorativa.		- professionalità, utilizzabile a favore dell'ente, del soggetto referente e del suo sostituto; - disponibilità e modalità di reperimento di ciascun componente del gruppo di lavoro, incluso l'orario di reperibilità; - competenza generale in materia di assicurazioni; - competenze specifiche in materia di sinistrosità di enti locali.
A.7) Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune, addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri, sulla materia assicurativa e di gestione dei sinistri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, per tutta la durata del servizio. Dovrà essere indicato se la formazione viene eseguita attraverso soggetti terzi (indicare quali) o mediante professionalità interne, specificando la periodicità della formazione, gli argomenti trattati, le qualifiche dei formatori, le sedi di svolgimento degli incontri – anche in modalità online – e le modalità organizzative sotto forma di seminari, attività di formazione esclusiva, video formazione, eventuale fornitura di collegamenti gratuiti a riviste/siti specializzati/etc.	10	In particolare saranno valutati: - qualità e completezza della proposta formativa; - adeguata e costante opera d'aggiornamento professionale; - descrizione dei corsi; - qualifiche degli esperti; - fornitura di collegamenti gratuiti a riviste/siti specializzati/etc. Inoltre, sarà oggetto di valutazione il valore aggiunto della proposta di formazione del personale in termini di miglioramento organizzativo, efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi assicurativi.

Per ciascuno dei criteri e sottocriteri di valutazione specificati nella precedente tabella (A.1, A.2, A.3, etc.), verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,0 ed 1,0 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo.

Il Criterio B sarà così suddiviso:

B. Offerta Economica max 20/100 punti così attribuiti:

B. OFFERTA ECONOMICA Offerta economica max pp. 20/100, di cui: •b.1) Percentuali provvigioni Rami RCA max punti 5/100 •b.2) Percentuali provvigioni Rami diversi da RCA max punti 15/100 Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:	MAX 20/100
b.1) Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA: - Fino ad un massimo del 1% Punti 5 - Oltre 1% e fino ad un massimo del 3% Punti 3 - Oltre 3% e fino ad un massimo del 5% Punti 2 - Oltre 5% e fino ad un massimo del 7% Punti 1 - Oltre 7% Punti 0	max punti 5/100
b.2) Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze: - Fino ad un massimo del 7% Punti 15 - Oltre 7% e fino ad un massimo del 8 % Punti 12 - Oltre 8% e fino ad un massimo del 9% Punti 9 - Oltre 9% e fino ad un massimo del 10% Punti 6 - Oltre 10% Punti 0	max punti 15/100

Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I punteggi derivanti dalle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipanti (concorrente singolo, membro R.T.I. o Consorzio, impresa ausiliaria, etc.):

A) Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza di tutte le cause di esclusione, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016:

1. iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in

- caso di concorrente di altro Stato membro dell'Unione, per l'esercizio dell'attività di brokeraggio/intermediazione assicurativa;
2. iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "Broker", di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 e ss.mm.ii. o in Registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita.
- Ai fini di soddisfare i due requisiti sopra riportati non è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs 50/2016:

1. avere in corso la Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale pari o superiore a € 2.500.000,00.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs 50/2016:

1. aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno cinque incarichi di servizi di brokeraggio assicurativo a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui almeno uno a favore di un Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti;
2. aver intermediato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione per un importo annuo di almeno Euro 500.000,00, in considerazione dei rischi specifici connessi alla natura del servizio oggetto di affidamento.

In fase di gara il concorrente è tenuto a dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti il DGUE e le dichiarazioni in esso contenute dovranno essere prodotti da ciascun operatore economico partecipante.

REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI

È ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, come già specificato purché vengano rispettate le condizioni previste dal citato D.Lgs 50/2016.

I requisiti di ordine generale, nonché i requisiti di cui alla Lettera B) punti 1. e 2. ed alla lettera C) punto

1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE.

I Requisiti relativi alla Lettera D) punti 1. e 2. devono essere posseduti cumulativamente ma in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria. Nel caso del Servizio di brokeraggio a favore del Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti il Capogruppo potrà dimostrare il requisito con lo svolgimento di un servizio di brokeraggio per un Comune di 11.000 abitanti ed il mandante di un servizio per un Comune da 9.000 abitanti.

5. GARA SOGGETTA A FVOE – TASSA SULLE GARE

La gara è soggetta al servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

NON È DOVUTA LA TASSA SULLE GARE

In conformità a quanto disposto dalla Delibera 21 dicembre 2021, n. 830 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2022", trattandosi di procedura di gara per l'acquisizione di servizi di importo compreso fra 40.000 e 149.999 è previsto obbligo di contribuzione ad ANAC nella seguente misura:

Quota stazione appaltante: € 30,00 – Quota operatori: esente

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016:

«9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa».

In caso di soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e documentazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Qualora siano rimesse le dichiarazioni e documentazioni richieste, il concorrente è ammesso alla gara.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni suddette, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di irregolarità essenziali non sanabili (carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa) si procede all'esclusione dalla gara.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 16 marzo 2023, a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B) **OFFERTA TECNICA**
- C) **OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” è generata dal sistema telematico e contiene tutte le seguenti informazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera-invito/Disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016, e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'operatore economico. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

1. singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

2. a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne

penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del D.Lgs 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, sulla base del modello di DGUE emesso con Circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n. 174 del 27.07.2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83 comma 1 D.Lgs 50/2016).

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3) PASSOE_FVOE

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, indica al sistema il CIG **9658168C5B** della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta A, contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla Lettera-invito/Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. In caso di sua mancanza non si procede all'esclusione dalla gara, ma si provvederà a richiedere che nel termine di 10 giorni dalla richiesta si provveda alla regolarizzazione della documentazione mancante.

In caso Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, il PASSOE dovrà contenere i nominativi di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. In caso di avvalimento il PASSOE dovrà contenere sia il nominativo del concorrente che il nominativo delle ausiliarie. Nel caso non fosse possibile creare un PASSOE in avvalimento (perché il sistema non lo consente), utilizzare il modulo previsto per RTI indicando l'impresa ausiliaria come mandante.

4) CAUZIONE PROVVISORIA: ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020 **NON è richiesta** cauzione provvisoria. All'operatore economico aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

6) CODICE ETICO

Copia, debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, del Codice ETICO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 23.05.2017. La mancata allegazione del Codice Etico sottoscritto dal concorrente comporta esclusione dalla gara (con soccorso istruttorio).

Nella busta "B - Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:
--

All'interno del Plico B "Offerta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) (Criterio A) Relazione tecnica, redatta preferibilmente in complessive 10 cartelle massime formato A4 scritte con carattere Times new roman 12, articolata sui punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7) contenente i dati e le informazioni necessarie per la valutazione delle offerte, seguendo l'ordine di attribuzione dei punteggi descritto nel Capitolato speciale d'appalto e nel punto 3) della presente Lettera-invito/Disciplinare.

La Commissione giudicatrice non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

La relazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente, ovvero dal rappresentante legale di tutti gli operatori economici in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/aggregazioni di imprese/GEIE, e non dovrà contenere alcun elemento o riferimento economico, pena l'esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti ulteriore documentazione di chiarimento delle relazioni presentate.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta.

Si specifica che eventuali carenze descrittive degli elementi contenuti nei documenti richiesti rilevano esclusivamente ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dalla Lettera-invito/Disciplinare e non ai fini della partecipazione. Pertanto, in assenza di alcune delle indicazioni richieste nelle relazioni, il concorrente è ammesso alla gara. Delle suddette carenze sarà tenuto conto in fase di attribuzione del punteggio.

Solo in caso di totale assenza dei documenti richiesti si procede alla esclusione dalla gara.

(EVENTUALE) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta tecnica

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare se le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

L'Operatore economico è tenuto ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando idonea documentazione. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio di propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Nella busta "C - Offerta Economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:
--

Il sistema informatico START genera automaticamente un modello di offerta economica, che deve essere compilato ed inserito sul sistema ai soli fini del funzionamento della procedura telematica.

Il contenuto di tale modello non avrà alcun rilievo ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- 1) ai soli fini del funzionamento della procedura telematica:
 - accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - scaricare sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato dal sistema;

- compilare il modello;
- firmare digitalmente il documento “OE- offerta economica”, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento “OE- offerta economica” compilato e firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Per la valutazione dell’offerta economica dovranno invece:

- 2) compilare e sottoscrivere digitalmente il **Modello “Offerta economica”** allegato alla presente Lettera-invito/Disciplinare e messo a disposizione tra la documentazione di gara;
- 3) inserire detto Modello “Offerta economica” nel sistema START, nell’apposito spazio previsto.

I punteggi relativi all’offerta presentata sul Modello “Offerta economica” saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice ed inseriti manualmente nella piattaforma.

L’offerta economica, predisposta secondo il Modello “Offerta economica”, deve contenere, a pena di esclusione, indicazione dei seguenti elementi:

- a) la percentuale di provvigione offerta (in cifre e in lettere) per le polizze RCA;
- b) la percentuale di provvigione offerta (in cifre e in lettere) per gli altri rami di polizza diversi da quelli della lettera a).

Nel caso di difformità tra l’importo in lettere e in cifre, sarà considerato valido l’importo in lettere.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal rappresentante legale di tutti gli operatori economici in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/aggregazioni di imprese/GEIE.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono dovute le dichiarazioni di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, alle **ore 13:00 del giorno 16 marzo 2023**.

Ai sensi di quanto previsto all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del comma 2 e la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza del termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle offerte, in osservanza di quanto contenuto al comma 7 del D.Lgs. di cui trattasi.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il **giorno 20 marzo 2023** con inizio delle operazioni dalle **ore 9:00** presso il Palazzo Comunale, collocato in Colle di Val d’Elsa (SI), Via Francesco Campana n. 18.

8.1 Prima Fase

Apposito Seggio di gara, presieduto dal RUP, procederà all’apertura dei plichi elettronici contenenti la documentazione amministrativa richiesta ed alla conseguente ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti. La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Terminata la fase di ammissione, il Seggio di gara procederà, all’apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi.

Dopodiché, in una o più sedute riservate, la nominata Commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri descritti nella presente Lettera-invito/Disciplinare di gara.

Il soggetto che presiede il Seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l’applicazione del Soccorso

Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

8.2 Seconda Fase

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame e valutazione della documentazione relativa all'OFFERTA TECNICA al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

8.3 Terza Fase

La Commissione giudicatrice, in apposita seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, procederà:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti alle Offerte tecniche e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma;
- all'apertura delle OFFERTE ECONOMICHE, per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara. Seguirà quindi l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate dalla presente Lettera-invito/Disciplinare.

Dopo aver sommato i punteggi qualitativi e quelli relativi all'offerta economica, si individua la migliore offerta.

La Commissione procede di seguito effettuando una prima verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, procedendo eventualmente alla proposta di aggiudicazione della gara.

La Stazione appaltante si riserva comunque, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (dunque anche la prima migliore offerta).

9. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, aggiudica l'appalto in via non efficace. Entro 5 giorni comunica l'aggiudicazione (non efficace), ai sensi dell'art 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva efficace avviene, tenuto conto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016, con atto del Responsabile del Procedimento, a seguito dell'espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni presentate dalla prima migliore offerta.

Si stabilisce pertanto che la prima migliore offerta sarà oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnico-professionale richiesti dall'Avviso di indagine di mercato e dalla Lettera-invito/Disciplinare.

Nel caso le verifiche effettuate sulla prima migliore offerta non confermino la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara, o comunque il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, si provvederà ad escludere l'operatore economico ed a segnalarlo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, nello specifico, mediante il FVOE, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022; conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad

accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema rilascia un “PASSOE” che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016), avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica dalla piattaforma START alla casella di posta elettronica certificata del concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Pertanto potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato e, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati. In tale situazione, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede di offerta.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Lettera-invito/Disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica;
- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- non sia in possesso delle condizioni e requisiti di partecipazione, alla data di scadenza per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICA:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA:

- manchi;
- non contenga la percentuale di provvigione offerta, sia per le polizze RCA sia per gli altri rami di polizza, diversi da RCA;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica:

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

12. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto o di procedere parzialmente nel caso in cui, dopo l'esame delle offerte pervenute, a suo insindacabile giudizio, ritenga eccessivo e/o antieconomico l'onere derivante dall'accettazione anche della migliore offerta pervenuta, senza che anche l'aggiudicatario provvisorio possa vantare alcun riconoscimento in merito.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta conveniente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti gli i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara, di cui alla presente Lettera-invito/Disciplinare, sarà di esclusiva competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli 40, 50122 Firenze, Tel. 055/267301, Fax 055/293382, Pec fi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it; Qualunque controversia derivante dal contratto sarà invece di competenza del Foro di Siena.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Colle di Val d'Elsa, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa , tel. 0577 912111- fax 0577 920270

- E-mail: gare@comune.collevaldelsa.it;

- Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili.

La nomina di RPD è stata comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, art. 28, con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati

personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: gare@comune.collevaldelsa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali che ha sede a Roma in Piazza Venezia n. 11 (tel. 06/69677.3785, Email protocollo@gpdp.it, Pec protocollo@pec.gpdp.it) o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Allegati:

- A.** Capitolato speciale;
- B.** Modello “Offerta economica”.

Colle di Val d'Elsa, li 28 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Luca Trapani

ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato il a
residente a , codice fiscale n.
nella sua qualità di
della società
con sede in Via n.Cap.
con codice fiscale n. partita IVA n.

accettate integralmente le condizioni della Lettera-invito/Disciplinare

OFFRE

Per l'esecuzione dei servizi previsti dalla Lettera-Invito/Disciplinare di gara le seguenti percentuali di provvigione:

Provvigioni RAMI RCA	(in cifre e lettere) Percentuale..... (.....%)
Provvigioni RAMI DIVERSI DA RCA	(in cifre e lettere) Percentuale..... (.....%)

Le provvigioni sono da intendersi comprensive di ogni spesa necessaria per l'esecuzione del servizio. Si impegna in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire il servizio ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi, adeguati e sufficienti rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi da espletare.

Si impegna, in caso di richiesta della Stazione Appaltante, a dimostrare che la propria offerta è adeguata e congrua.

La presente offerta è senz'altro immediatamente vincolante per l'impresa, ed ha validità 180 giorni.

_____, li _____

Firma _____

In caso di una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la sottoscrizione da parte di uno solo tra questi

NB: Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.