



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CATEGORIA C (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 231 del 10/11/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nel quale è inserito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e del progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro approvato con decreto dirigenziale n. 59 del 31/01/2023 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI - Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena; Richiamata la Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" n. 99 del 20/03/2023 con cui è stato approvato lo schema del presente bando;
Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D. Lgs 165/2001 con Pec prot. n. 737 del 11/01/2023;

È INDETTO

un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro C.F.L. di n. 1 unità nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – Categoria C (Area degli Istruttori) CCNL Comparto Funzioni Locali.

AVVERTENZA

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'eventuale diritto ad usufruire della riserva di posti nella selezione in oggetto, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione dichiarando il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio ed il relativo periodo ed allegando copia del congedo. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva equivale alla rinuncia a tali benefici

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La presente selezione e la nomina sono regolati dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 19/05/2022, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La presente selezione potrà anche essere svolta **in modalità telematica**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, accessibile ai giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità e ad agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

Nello specifico la presente selezione è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro che prevede:

- l'acquisizione di professionalità mirata ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio proprio del Comune di Colle di Val d'Elsa e, segnatamente, del suo Corpo di Polizia Municipale;
- una durata massima di 12 mesi (con periodo di prova pari ad un mese di prestazione effettiva);
- un periodo obbligatorio di formazione pari a 60 ore annue da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo.
- un orario settimanale di lavoro di 36 ore: l'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Responsabile di Servizio competente in relazione alle esigenze organizzative del Servizio di assegnazione.

Al contratto di formazione e lavoro (CFL) si applicano le disposizioni dell'art. 3 del CCNL integrativo 14.09.2000 e può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e nel rispetto della normativa vigente sui limiti di spesa e di capacità assunzionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni alla data dell'assunzione a tempo indeterminato

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e precisamente entro il 19/04/2023.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Colle di Val d'Elsa.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile sullo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa disponibile al seguente link: **https://nginx.stu3-collevaldelsa.prod.globogis.srl/procedure%3Ac_c847%3Aconcorso.pubblico.polizia.locale%3Bdomanda?source=196**

Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata)
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)
- c) Carta di Identità Elettronica (CIE)

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.collevaldelsa@postecert.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- j) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) il possesso degli altri requisiti richiesti;
- m) qualora la procedura concorsuale si svolga da remoto, di disporre di un adeguato collegamento internet, di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall'Ente;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

a) Curriculum Vitae

b) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo punto del presente avviso

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria

Sono considerate, inoltre, irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **€ 10,00**, da corrispondersi al Comune di Colle di Val d'Elsa, che dovrà essere effettuato mediante bonifico sul c/c di tesoreria avente **IBAN IT36K 01030 71860 000002664823** intestato al Comune di Colle di Val d'Elsa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C e posizione economica di accesso in C1 (Area degli Istruttori) dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13^a mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti (il limite di età di trentadue anni è superato quando ha inizio il giorno successivo al compimento dell'anno previsto come ultimativo), si precisa che il requisito deve essere posseduto anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro;
- 4) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso, comprensiva dell'idoneità al maneggio e al porto delle armi da fuoco. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
- 5) non avere impedimenti, ovvero non essere contrari, al porto o all'uso delle armi ed essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della Legge 7/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- 6) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

- 7) essere titolare di patente di guida di categoria B, non speciale;

- 8) essere titolare di patente di guida per motocicli categoria A non speciale;
Si avvisa a scopo informativo che possono conseguire la patente di categoria A coloro che hanno compiuto 24 anni ovvero i titolari di patente di categoria A2 da almeno 2 anni;

in alternativa al requisito di cui al punto 8).

- 9) dichiarare di essere nelle condizioni di poter conseguire la patente di guida di categoria A inderogabilmente entro e non oltre il termine di 11 mesi dalla stipula del contratto di formazione e lavoro e conseguire la patente di guida di categoria A entro lo stesso termine a pena di esclusione dalla eventuale trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato. Il vincitore di concorso assunto con contratto di formazione e lavoro sarà tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio 3 Risorse Umane e al Comando di Polizia Municipale del Comune di Colle di Val d'Elsa l'avvenuto conseguimento della patente di guida di categoria A, trasmettendone copia entro il medesimo termine di 11 mesi dalla stipula del contratto di formazione e lavoro mediante consegna a mano, con apposita lettera di accompagnamento, al Protocollo Generale del Comune oppure a mezzo PEC all'indirizzo comune.collevaldelsa@postecert.it.
- 10) I candidati dovranno conseguire la patente di guida categoria A a loro cura e spese, con esclusione di qualsivoglia rimborso o indennizzo a carico del Comune di Colle di Val d'Elsa. Nessun rimborso/indennizzo sarà riconosciuto anche in caso di mancata conversione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Le predette categorie non devono essere limitate alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78).
- 11) Non sono equiparate alle predette patenti le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida. Tutte le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quanto stabilito al successivo punto nn. 9 e 10, in riferimento alla patente di categoria A.
- 12) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di P.M.;
- 13) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, salvo quanto previsto ai nn. 9) e 10), devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

PREFERENZE

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non saranno ammessi alla presente selezione, i candidati per i quali venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio risorse umane, provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta entro il giorno stesso della prova.

PROGRAMMA D'ESAME:

PROVA SCRITTA: da espletarsi mediante: quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Nozioni generali in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2021, GDPR 679/2016)
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti)

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

La prova scritta si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alle prove produrrà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato **sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi"**.

La data della **PROVA SCRITTA** sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e risultano, pertanto, **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

La data della **PROVA ORALE** sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine della prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, determinando l'idoneità del candidato.

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alle prove concorsuali, fatta eccezione per i non ammessi.

La mancata presentazione alle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

Si ricorda che la presente selezione potrà anche essere svolta **in modalità telematica**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Se svolte in presenza, le prove saranno effettuate nel rispetto delle misure connesse alla emergenza epidemiologica COVID – 19 eventualmente vigenti al momento delle prove, anche rispetto alle cause di esclusione dalla procedura.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione giudicatrice composta secondo quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

A parità si applicano le preferenze di legge. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata nel suo arco di validità di legge per eventuali ulteriori contratti di formazione lavoro, a tempo pieno o a tempo parziale, in relazione alle eventuali esigenze previste dalla programmazione del fabbisogno, previa approvazione del relativo progetto da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI e nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazione che ne faranno eventuale richiesta, nonché per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

L'amministrazione procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione del vincitore.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

La nomina dei vincitori sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di un mese decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, nonché l'inidoneità al maneggio delle armi.

Con il candidato vincitore verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" Categoria C/C1 (Area degli Istruttori), con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato come previsto dalla normativa citata.

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

NORME VARIE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata nel precedente punto rubricato "NORMATIVA DELLA SELEZIONE" del bando medesimo

Il testo del presente bando è disponibile sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 20/03/2023

Il Responsabile
Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

AII. A)**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti Servizi Telematici S.r.l. con sede legale in Prato, email: rpd@consorzioiterrecablate.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail personale@comune.collevaldelsa.it