



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO 9 - GARE E CONTRATTI

N. 81 DEL 28/02/2023

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA - APPROVAZIONE ELENCO OPERATORI AMMESSI E LETTERA-INVITO A GARA. CIG 9658168C5B.-

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 27.12.2022, con il quale è stata conferita al sottoscritto Avv. Luca Trapani - Cat. D1, dal 01.01.2023 e sino al 31.12.2023, la responsabilità del Servizio 9 "Gare e Contratti", nonché le funzioni dirigenziali per la gestione delle attività connesse al suddetto servizio di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 31 del 03.02.2023, con la quale è stato approvato l'Avviso di indagine di mercato in oggetto, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli Operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di brokeraggio per il periodo di tre anni (trentasei mesi) dalla data di affidamento del servizio, con opzione di rinnovo per la stessa durata di ulteriori tre anni (trentasei mesi) e facoltà di proroga, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi per consentire l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che in data 03 febbraio 2023 si è provveduto alla pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio del Comune (n. 2023/104) e sul profilo del committente www.comune.collevaldelsa.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi", con termine stabilito alle ore 09:00 del 20.02.2023 per la presentazione delle manifestazioni di interesse;

VISTO come, a seguito della pubblicazione dell'indagine di mercato, sono state raccolte le istanze di partecipazione;

VISTE le istanze pervenute al protocollo del Comune (tramite Pec) entro il termine ultimo delle ore 09:00 del giorno 20 febbraio 2023;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DATO ATTO che tutte le istanze di partecipazione pervenute nei termini sono state valutate positivamente e che, pertanto, verranno invitati a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici manifestanti interesse;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs 50/2016, è titolare del potere di adozione del presente atto;

VISTO l'art. 76, comma 2-*bis* del D.Lgs 50/2016 che dispone che, entro cinque giorni dalla sua adozione, è dato avviso ai candidati e ai concorrenti *«del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti»*;

VISTO che si è riscontrata la conformità delle istanze e dei requisiti a quanto richiesto;

RITENUTA opportuna l'adozione di apposito provvedimento, procedendo con immediatezza alla pubblicazione su Amministrazione trasparente del presente provvedimento;

VISTO, pertanto, come l'adozione del presente atto risulti necessaria ed opportuna;

PRESO ATTO che in ottemperanza alla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il CIG corrispondente alla presente procedura è il seguente: **9658168C5B**;

STABILITO che la costituzione della commissione di aggiudicazione preposta alla valutazione delle offerte, con la relativa nomina dei commissari, avverrà con atto successivo, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016);

VISTO come ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Responsabile del Servizio 9 "Gare e contratti" con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non necessitando di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della Spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che, a seguito dell'avvio pubblico di indagine esplorativa di mercato finalizzata ad espletamento di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Colle di Val d'Elsa, sono stati ammessi alla procedura negoziata tutti gli operatori istanti di cui alla documentazione in atti al servizio che, stante la necessità di garantire la segretezza dei potenziali interessati, sono secretati, sebbene costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** con immediatezza alla pubblicazione del presente provvedimento su Amministrazione trasparente;
3. **di indire** procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla Rete Telematica Regionale Toscana



Comune di Colle di Val d'Elsa Provincia di Siena

<http://start.toscana.it>, per l'affidamento del servizio di brokeraggio per il periodo di tre anni (trentasei mesi) dalla data di affidamento del servizio, con opzione di rinnovo per la stessa durata di ulteriori tre anni (trentasei mesi) e facoltà di proroga, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi per consentire l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs 50/2011;

4. **di approvare** la lettera invito/disciplinare da trasmettere ai soggetti di cui al punto 1, allegata al presente atto;
5. **di approvare** altresì il capitolato speciale e la relazione tecnico-illustrativa, allegati al presente atto;
6. **di dare atto** che il CIG corrispondente alla presente procedura è il seguente: **9658168C5B**;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente e, pertanto, non si rende necessaria l'assunzione di alcuna prenotazione di impegno di spesa;
8. **di dare atto** che il provvedimento con cui si determinano ammissioni ed esclusioni sarà comunicato via Pec a tutti i concorrenti, contestualmente alla pubblicazione, indicando l'ufficio competente per eventuali contatti;
9. **di dare atto**, inoltre, che ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
10. **di inserire** il presente atto nella raccolta ufficiale delle determinazioni dirigenziali del Comune.

Colle di Val d'Elsa, 28/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TRAPANI AVV.LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

Via F. Campana 18, Colle di Val d'Elsa (SI) Cap. 53034 Tel. 0577/912111 – Fax 0577/912270
www.comune.collevaldelsa.it

NORME DI GARA (lettera-invito/disciplinare)

ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 D.Lgs 50/2016
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3, lett. b)

GARA ESPLETATA SUL PORTALE TELEMATICO START

Link: <https://start.toscana.it>

In esecuzione della determina di indizione gara n. [] del 28.02.2023

Agli Operatori economici
in indirizzo

OGGETTO: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Colle di Val d'Elsa – CIG 9658168C5B.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a seguito all'Avviso esplorativo per presentazione manifestazione di interesse, approvato con Determinazione dirigenziale n. 31 del 03.02.2023 per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, pubblicato all'Albo pretorio on line con il n. 104/2023 del Comune di Colle di Val d'Elsa (SI) dal 03.02.2023 al 20.02.2023 nonché sul profilo del committente www.comune.collevaldelsa.it nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi", in relazione al quale codesto spettabile operatore ha risposto manifestando l'interesse a ricevere l'invito a produrre offerta nell'ambito della prevista procedura negoziata, con la presente

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/Disciplinare e dal Capitolato speciale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti, in quanto i servizi oggetto della stessa sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito/disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. La procedura di gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

1. STAZIONE APPALTANTE – PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA, Via F. Campana 18, Cap 53034, Colle di Val d'Elsa (SI), Tel. 0577/912111, Fax 0577/911270, Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it.

Codice NUTS: ITI 19

La procedura di Gara è espletata autonomamente dal Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2019 e ss.mm.ii.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è la Responsabile del Servizio 9 “Gare e contratti”, Avv. Luca Trapani, tel. 0577/912.286, gare@comune.collevaldelsa.it

Informazioni: La documentazione è pubblicata sul sito Internet istituzionale www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione “Bandi di gara e contratti / Avvisi e Bandi”, e liberamente accessibile.

Punto di contatto: per ulteriori informazioni possono essere contattati il Responsabile Unico del procedimento ed il referente dell'ufficio Rag. Clementino Di Petrillo (tel. 0577/912.259, E-mail t.dipetrillo@comune.collevaldelsa.it).

Termine per la richiesta di chiarimenti: Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> entro il giorno marzo 2023, ore 12:00. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

2. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO

2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ovvero di consulenza e intermediazione assicurativa per la gestione dei rischi del Comune di Colle di Val d'Elsa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato “Broker”), ai sensi del D.Lgs 209/2005 “Codice delle assicurazioni” e successivi Regolamenti IVASS, e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. **CPV: 66518100-5** “Servizi di intermediazione assicurativa”.

2.2 DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata triennale, con decorrenza dal 01.07.2023 al 30.06.2026, con opzione di rinnovo per la stessa durata di ulteriori n. 3 (tre) anni.

Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* per un periodo massimo di sei mesi, allo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016).

La durata dell'affidamento non è in alcun modo collegata alla durata delle polizze assicurative e pertanto l'incarico del Broker avrà termine alla naturale scadenza contrattuale o alla scadenza dell'eventuale proroga, indipendentemente dal termine di scadenza delle polizze sottoscritte.

2.3 VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. procedura applicabile, numero Identificativo di Gara, etc.) il valore dell'appalto si stima in € 8.333,31 annui e, pertanto, l'importo complessivo stimato a base d'asta per l'intero periodo (anni tre oltre opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e facoltà di proroga tecnica semestrale) è pari a complessivi **€ 54.166,52**.

Il suddetto valore è stato determinato, applicando ai premi assicurativi imponibili le provvigioni attualmente in essere: 1% sui premi polizza RCA e 7% per tutte le altre polizze (non RCA).

La provvigione offerta in sede di gara dall'aggiudicatario verrà applicata solo all'atto della stipulazione di nuove polizze (esempio: per i nuovi contratti che si andrebbero a stipulare alla scadenza naturale delle attuali polizze, oppure in caso di disdetta, recesso, etc. ovvero in caso di collocamento di nuovi rischi assicurativi).

Non sono previsti oneri a carico della Stazione Appaltante in quanto la remunerazione del servizio, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono sottoscritti i relativi contratti assicurativi.

2.4 ONERI PER LA SICUREZZA

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale; pertanto non si darà luogo alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

2.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e sottocriteri più oltre specificati.

2.6 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL SUBAPPALTO

È vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Il subappalto non è ammesso per la tipologia di prestazioni oggetto del presente affidamento, stante la natura fiduciaria del servizio.

3. PRECISAZIONE SUL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO A) ELEMENTO TECNICO: fino a 80 punti

CRITERIO B) ELEMENTO ECONOMICO: fino a 20 punti

Il Criterio A sarà così suddiviso:

A. Offerta Tecnica max 80/100 punti così attribuiti:

Elementi di valutazione	Punti max	Criteri motivazionali di valutazione
A.1) Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi specifici del Comune ed in particolare: analisi dei rischi specifici, individuazione dei rischi con maggiore frequenza, individuazione dei rischi con maggiore incidenza, proposte e criteri innovativi per la	10	Saranno oggetto di valutazione la qualità e la concreta adottabilità delle proposte, la loro innovatività ed economicità.

razionalizzazione delle coperture assicurative ed il conseguimento di economie di spesa.		
A.2) Metodologie e procedure utilizzate per l'assistenza nella gestione dei contratti assicurativi sottoscritti.	10	L'attività del broker dovrà essere mirata a minimizzare l'impatto della gestione amministrativa del Comune. In particolare sarà valutata positivamente una gestione che preveda: segnalazione preventiva dei premi dovuti, segnalazione preventiva degli adempimenti formali previsti dalle rispettive polizze con particolare riguardo alle tempistiche indicate e alla completezza e trasparenza della relativa documentazione.
A.3) Metodologia di assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento della procedura di gara dei servizi assicurativi del Comune (da tenersi indicativamente nel 2027, alla scadenza dei contratti in essere, salva l'eventuale esigenza di nuove coperture assicurative).	10	Saranno valorizzate l'organicità e la completezza del progetto gestionale, la chiarezza dei ruoli e delle responsabilità nella predisposizione della documentazione, la tempestività in ordine ai tempi di predisposizione dei capitolati ed alle tempistiche di gestione della gara, il supporto fornito durante le fasi di gara.
A.4) Metodologie e procedure di gestione dei sinistri passivi (con particolare attenzione ai sinistri RCT), dal momento della denuncia a quello della liquidazione del danno, con indicazione dei tempi di risposta rispetto al momento della conoscenza dell'accadimento di un sinistro. Descrizione dell'attività di monitoraggio e reportistica dei sinistri, necessaria per la verifica del rapporto sinistri/premi, che permetta di monitorare l'andamento di ogni singola polizza, evidenziando eventuali problematiche che si possano presentare.	15	Saranno valutate: - l'organicità e la completezza del progetto gestionale; - le fasi ed i tempi di esecuzione del servizio; - la buona qualità del collegamento tra il broker e le compagnie assicurative al fine di limitare il più possibile, in relazione alle singole specificità di ogni polizza, i contatti tra l'ente e le compagnie stesse; - proposte per la gestione dei sinistri RCT in franchigia (si precisa che la polizza ha una franchigia frontale di € 1.000,00); - attività di monitoraggio dell'andamento di ogni singola polizza affiancata da sistemi di <i>alert</i> ; - disponibilità a recarsi presso la sede del Comune allo scopo di valutare, anche con i cittadini direttamente interessati, lo stato delle pratiche assicurative.
A.5) Caratteristiche e prestazioni della piattaforma informatica, utilizzata per la gestione informatizzata del pacchetto assicurativo e delle pratiche di sinistro, utilizzabile e/o messa a disposizione del Comune.	10	Sarà valutata la semplicità d'uso del software utilizzabile tramite Internet, oltre che la completezza e l'aggiornamento delle informazioni contenute nel portale con particolare riferimento alla verifica dello stato dei sinistri.
A.6) Descrizione della struttura organizzativa, indicante la composizione del <i>team</i> gestionale ed il referente unico del servizio, che sarà dedicata alla gestione del Comune, secondo la seguente impostazione: - organizzazione, composizione e dislocazione	15	Sarà oggetto di valutazione la struttura del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio, con particolare riguardo a: - composizione, professionalità di ciascuno dei componenti e ripartizione dei compiti fra i componenti medesimi;

territoriale del <i>team</i> gestionale con indicazione delle rispettive mansioni, le qualifiche ed esperienze del <i>team</i>; - per il referente unico del servizio - ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo - indicare il titolo di studio e la qualificazione professionale, nonché l'esperienza lavorativa.		- professionalità, utilizzabile a favore dell'ente, del soggetto referente e del suo sostituto; - disponibilità e modalità di reperimento di ciascun componente del gruppo di lavoro, incluso l'orario di reperibilità; - competenza generale in materia di assicurazioni; - competenze specifiche in materia di sinistrosità di enti locali.
A.7) Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune, addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri, sulla materia assicurativa e di gestione dei sinistri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, per tutta la durata del servizio. Dovrà essere indicato se la formazione viene eseguita attraverso soggetti terzi (indicare quali) o mediante professionalità interne, specificando la periodicità della formazione, gli argomenti trattati, le qualifiche dei formatori, le sedi di svolgimento degli incontri – anche in modalità online – e le modalità organizzative sotto forma di seminari, attività di formazione esclusiva, video formazione, eventuale fornitura di collegamenti gratuiti a riviste/siti specializzati/etc.	10	In particolare saranno valutati: - qualità e completezza della proposta formativa; - adeguata e costante opera d'aggiornamento professionale; - descrizione dei corsi; - qualifiche degli esperti; - fornitura di collegamenti gratuiti a riviste/siti specializzati/etc. Inoltre, sarà oggetto di valutazione il valore aggiunto della proposta di formazione del personale in termini di miglioramento organizzativo, efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi assicurativi.

Per ciascuno dei criteri e sottocriteri di valutazione specificati nella precedente tabella (A.1, A.2, A.3, etc.), verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,0 ed 1,0 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo.

Il Criterio B sarà così suddiviso:

B. Offerta Economica max 20/100 punti così attribuiti:

B. OFFERTA ECONOMICA Offerta economica max pp. 20/100, di cui: •b.1) Percentuali provvigioni Rami RCA max punti 5/100 •b.2) Percentuali provvigioni Rami diversi da RCA max punti 15/100 Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:	MAX 20/100
b.1) Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA: - Fino ad un massimo del 1% Punti 5 - Oltre 1% e fino ad un massimo del 3% Punti 3 - Oltre 3% e fino ad un massimo del 5% Punti 2 - Oltre 5% e fino ad un massimo del 7% Punti 1 - Oltre 7% Punti 0	max punti 5/100
b.2) Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze: - Fino ad un massimo del 7% Punti 15 - Oltre 7% e fino ad un massimo del 8 % Punti 12 - Oltre 8% e fino ad un massimo del 9% Punti 9 - Oltre 9% e fino ad un massimo del 10% Punti 6 - Oltre 10% Punti 0	max punti 15/100

Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I punteggi derivanti dalle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipanti (concorrente singolo, membro R.T.I. o Consorzio, impresa ausiliaria, etc.):

A) Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza di tutte le cause di esclusione, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016:

1. iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in

- caso di concorrente di altro Stato membro dell'Unione, per l'esercizio dell'attività di brokeraggio/intermediazione assicurativa;
2. iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "Broker", di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 e ss.mm.ii. o in Registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita.
- Ai fini di soddisfare i due requisiti sopra riportati non è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs 50/2016:

1. avere in corso la Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale pari o superiore a € 2.500.000,00.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs 50/2016:

1. aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno cinque incarichi di servizi di brokeraggio assicurativo a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui almeno uno a favore di un Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti;
2. aver intermediato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione per un importo annuo di almeno Euro 500.000,00, in considerazione dei rischi specifici connessi alla natura del servizio oggetto di affidamento.

In fase di gara il concorrente è tenuto a dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti il DGUE e le dichiarazioni in esso contenute dovranno essere prodotti da ciascun operatore economico partecipante.

REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI

È ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, come già specificato purché vengano rispettate le condizioni previste dal citato D.Lgs 50/2016.

I requisiti di ordine generale, nonché i requisiti di cui alla Lettera B) punti 1. e 2. ed alla lettera C) punto

1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE.

I Requisiti relativi alla Lettera D) punti 1. e 2. devono essere posseduti cumulativamente ma in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria. Nel caso del Servizio di brokeraggio a favore del Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti il Capogruppo potrà dimostrare il requisito con lo svolgimento di un servizio di brokeraggio per un Comune di 11.000 abitanti ed il mandante di un servizio per un Comune da 9.000 abitanti.

5. GARA SOGGETTA A FVOE – TASSA SULLE GARE

La gara è soggetta al servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

NON È DOVUTA LA TASSA SULLE GARE

In conformità a quanto disposto dalla Delibera 21 dicembre 2021, n. 830 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2022", trattandosi di procedura di gara per l'acquisizione di servizi di importo compreso fra 40.000 e 149.999 è previsto obbligo di contribuzione ad ANAC nella seguente misura:

Quota stazione appaltante: € 30,00 – Quota operatori: esente

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016:

«9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa».

In caso di soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e documentazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Qualora siano rimesse le dichiarazioni e documentazioni richieste, il concorrente è ammesso alla gara.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni suddette, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di irregolarità essenziali non sanabili (carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa) si procede all'esclusione dalla gara.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 15 marzo 2023, a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B) **OFFERTA TECNICA**
- C) **OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” è generata dal sistema telematico e contiene tutte le seguenti informazioni:

- la forma singola o associata con la quale l’operatore economico partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell’operatore economico, tra cui l’indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate le comunicazioni ai sensi dell’art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016;
- l’accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera-invito/Disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l’insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016, e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’operatore economico. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L’operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80 comma 3 al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell’art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

1. singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

2. a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nella quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne

penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del D.Lgs 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, sulla base del modello di DGUE emesso con Circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n. 174 del 27.07.2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83 comma 1 D.Lgs 50/2016).

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3) PASSOE_FVOE

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, indica al sistema il CIG **9658168C5B** della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta A, contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla Lettera-invito/Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. In caso di sua mancanza non si procede all'esclusione dalla gara, ma si provvederà a richiedere che nel termine di 10 giorni dalla richiesta si provveda alla regolarizzazione della documentazione mancante.

In caso Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, il PASSOE dovrà contenere i nominativi di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. In caso di avvalimento il PASSOE dovrà contenere sia il nominativo del concorrente che il nominativo delle ausiliarie. Nel caso non fosse possibile creare un PASSOE in avvalimento (perché il sistema non lo consente), utilizzare il modulo previsto per RTI indicando l'impresa ausiliaria come mandante.

4) CAUZIONE PROVVISORIA: ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020 **NON è richiesta** cauzione provvisoria. All'operatore economico aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

6) CODICE ETICO

Copia, debitamente sottoscritta per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, del Codice ETICO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 23.05.2017. La mancata allegazione del Codice Etico sottoscritto dal concorrente comporta esclusione dalla gara (con soccorso istruttorio).

Nella busta "B - Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

All'interno del Plico B "Offerta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) (Criterio A) Relazione tecnica, redatta preferibilmente in complessive 10 cartelle massime formato A4 scritte con carattere Times new roman 12, articolata sui punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7) contenente i dati e le informazioni necessarie per la valutazione delle offerte, seguendo l'ordine di attribuzione dei punteggi descritto nel Capitolato speciale d'appalto e nel punto 3) della presente Lettera-invito/Disciplinare.

La Commissione giudicatrice non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

La relazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente, ovvero dal rappresentante legale di tutti gli operatori economici in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/aggregazioni di imprese/GEIE, e non dovrà contenere alcun elemento o riferimento economico, pena l'esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti ulteriore documentazione di chiarimento delle relazioni presentate.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta.

Si specifica che eventuali carenze descrittive degli elementi contenuti nei documenti richiesti rilevano esclusivamente ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dalla Lettera-invito/Disciplinare e non ai fini della partecipazione. Pertanto, in assenza di alcune delle indicazioni richieste nelle relazioni, il concorrente è ammesso alla gara. Delle suddette carenze sarà tenuto conto in fase di attribuzione del punteggio.

Solo in caso di totale assenza dei documenti richiesti si procede alla esclusione dalla gara.

(EVENTUALE) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta tecnica

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare se le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

L'Operatore economico è tenuto ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando idonea documentazione. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio di propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Nella busta "C - Offerta Economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Il sistema informatico START genera automaticamente un modello di offerta economica, che deve essere compilato ed inserito sul sistema ai soli fini del funzionamento della procedura telematica.

Il contenuto di tale modello non avrà alcun rilievo ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- 1) ai soli fini del funzionamento della procedura telematica:
 - accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - scaricare sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato dal sistema;

- compilare il modello;
- firmare digitalmente il documento “OE- offerta economica”, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento “OE- offerta economica” compilato e firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Per la valutazione dell’offerta economica dovranno invece:

- 2) compilare e sottoscrivere digitalmente il **Modello “Offerta economica”** allegato alla presente Lettera-invito/Disciplinare e messo a disposizione tra la documentazione di gara;
- 3) inserire detto Modello “Offerta economica” nel sistema START, nell’apposito spazio previsto.

I punteggi relativi all’offerta presentata sul Modello “Offerta economica” saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice ed inseriti manualmente nella piattaforma.

L’offerta economica, predisposta secondo il Modello “Offerta economica”, deve contenere, a pena di esclusione, indicazione dei seguenti elementi:

- a) la percentuale di provvigione offerta (in cifre e in lettere) per le polizze RCA;
- b) la percentuale di provvigione offerta (in cifre e in lettere) per gli altri rami di polizza diversi da quelli della lettera a).

Nel caso di difformità tra l’importo in lettere e in cifre, sarà considerato valido l’importo in lettere.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal rappresentante legale di tutti gli operatori economici in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/aggregazioni di imprese/GEIE.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono dovute le dichiarazioni di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, alle **ore 13:00 del giorno 11 marzo 2023**.

Ai sensi di quanto previsto all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del comma 2 e la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza del termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle offerte, in osservanza di quanto contenuto al comma 7 del D.Lgs. di cui trattasi.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il **giorno 11 marzo 2023** con inizio delle operazioni dalle **ore 9:00** presso il Palazzo Comunale, collocato in Colle di Val d’Elsa (SI), Via Francesco Campana n. 18.

8.1 Prima Fase

Apposito Seggio di gara, presieduto dal RUP, procederà all’apertura dei plichi elettronici contenenti la documentazione amministrativa richiesta ed alla conseguente ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti. La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Terminata la fase di ammissione, il Seggio di gara procederà, all’apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi.

Dopodiché, in una o più sedute riservate, la nominata Commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri descritti nella presente Lettera-invito/Disciplinare di gara.

Il soggetto che presiede il Seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l’applicazione del Soccorso

Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

8.2 Seconda Fase

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame e valutazione della documentazione relativa all'OFFERTA TECNICA al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

8.3 Terza Fase

La Commissione giudicatrice, in apposita seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, procederà:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti alle Offerte tecniche e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma;
- all'apertura delle OFFERTE ECONOMICHE, per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara. Seguirà quindi l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate dalla presente Lettera-invito/Disciplinare.

Dopo aver sommato i punteggi qualitativi e quelli relativi all'offerta economica, si individua la migliore offerta.

La Commissione procede di seguito effettuando una prima verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, procedendo eventualmente alla proposta di aggiudicazione della gara.

La Stazione appaltante si riserva comunque, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (dunque anche la prima migliore offerta).

9. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, aggiudica l'appalto in via non efficace. Entro 5 giorni comunica l'aggiudicazione (non efficace), ai sensi dell'art 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva efficace avviene, tenuto conto delle disposizioni e degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016, con atto del Responsabile del Procedimento, a seguito dell'espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni presentate dalla prima migliore offerta.

Si stabilisce pertanto che la prima migliore offerta sarà oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnico-professionale richiesti dall'Avviso di indagine di mercato e dalla Lettera-invito/Disciplinare.

Nel caso le verifiche effettuate sulla prima migliore offerta non confermino la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara, o comunque il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, si provvederà ad escludere l'operatore economico ed a segnalarlo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, nello specifico, mediante il FVOE, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022; conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad

accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema rilascia un “PASSOE” che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016), avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica dalla piattaforma START alla casella di posta elettronica certificata del concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Pertanto potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato e, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati. In tale situazione, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede di offerta.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Lettera-invito/Disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica;
- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- non sia in possesso delle condizioni e requisiti di partecipazione, alla data di scadenza per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICA:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA:

- manchi;
- non contenga la percentuale di provvigione offerta, sia per le polizze RCA sia per gli altri rami di polizza, diversi da RCA;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica:

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

12. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto o di procedere parzialmente nel caso in cui, dopo l'esame delle offerte pervenute, a suo insindacabile giudizio, ritenga eccessivo e/o antieconomico l'onere derivante dall'accettazione anche della migliore offerta pervenuta, senza che anche l'aggiudicatario provvisorio possa vantare alcun riconoscimento in merito.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta conveniente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti gli i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara, di cui alla presente Lettera-invito/Disciplinare, sarà di esclusiva competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli 40, 50122 Firenze, Tel. 055/267301, Fax 055/293382, Pec fi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it; Qualunque controversia derivante dal contratto sarà invece di competenza del Foro di Siena.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Colle di Val d'Elsa, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa , tel. 0577 912111- fax 0577 920270

- E-mail: gare@comune.collevaldelsa.it;

- Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili.

La nomina di RPD è stata comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, art. 28, con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati

personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: gare@comune.collevaldelsa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali che ha sede a Roma in Piazza Venezia n. 11 (tel. 06/69677.3785, Email protocollo@gpdp.it, Pec protocollo@pec.gpdp.it) o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Allegati:

- A.** Capitolato speciale;
- B.** Modello “Offerta economica”.

Colle di Val d'Elsa, li febbraio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Luca Trapani

ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato il a
residente a , codice fiscale n.
nella sua qualità di
della società
con sede in Via n.Cap.
con codice fiscale n. partita IVA n.

accettate integralmente le condizioni della Lettera-invito/Disciplinare

OFFRE

Per l'esecuzione dei servizi previsti dalla Lettera-Invito/Disciplinare di gara le seguenti percentuali di provvigione:

Provvigioni RAMI RCA	(in cifre e lettere) Percentuale..... (.....%)
Provvigioni RAMI DIVERSI DA RCA	(in cifre e lettere) Percentuale..... (.....%)

Le provvigioni sono da intendersi comprensive di ogni spesa necessaria per l'esecuzione del servizio. Si impegna in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire il servizio ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi, adeguati e sufficienti rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi da espletare.

Si impegna, in caso di richiesta della Stazione Appaltante, a dimostrare che la propria offerta è adeguata e congrua.

La presente offerta è senz'altro immediatamente vincolante per l'impresa, ed ha validità 180 giorni.

_____, li _____

Firma _____

In caso di una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la sottoscrizione da parte di uno solo tra questi

NB: Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio 9 - Gare e Contratti

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD ESPLETAMENTO
DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
A FAVORE DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell’appalto e procedura di affidamento

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento tramite procedura negoziata senza bando di cui all’art. 63 del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., previa indagine esplorativa di mercato, del servizio di brokeraggio assicurativo, ovvero di consulenza e intermediazione assicurativa per la gestione dei rischi del Comune di Colle di Val d’Elsa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato “Broker”), ai sensi del D.Lgs. 209 del 07.09.2005 “Codice delle assicurazioni” e successivi Regolamenti IVASS.

CPV: 66518100-5 “Servizi di intermediazione assicurativa”.

L’espletamento del servizio sarà a titolo **non oneroso** per il Comune di Colle di Val d’Elsa e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del soggetto Broker, il quale non potrà pretendere compensi ulteriori né rimborsi spese per le attività del presente Capitolato.

Saranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che avranno risposto al presente avviso nei termini e con documentazione valutata regolare e completa.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all’Ente gli interventi necessari ai fini di affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo.

Il servizio di brokeraggio prevede la consulenza ed assistenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso. In via indicativa e non esaustiva, il servizio di cui trattasi comprende lo svolgimento a favore del Comune di Colle di Val d’Elsa delle seguenti prestazioni:

- a) identificazione, analisi, ricognizione e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività del Comune di Colle di Val d’Elsa;
- b) indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- c) analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti, con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato all’ottimizzazione delle



53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
P.Iva 00134520527
www.comune.collevaldelsa.it info@comune.collevaldelsa.it

coperture assicurative e al raggiungimento di precisi obiettivi di efficienza ed economicità con particolare riferimento alla ottimizzazione dei costi a carico dell'Ente;

- d) valutazione delle esigenze di aggiornamento e/o revisione delle coperture assicurative in essere, a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze dell'Ente, anche sulla base degli elementi ricavabili dalle statistiche dei sinistri e dalle richieste di risarcimenti;
- e) verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie;
- f) collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative di cui vorrà dotarsi il Comune e, in particolare, proposta e predisposizione – entro 60 giorni dalla richiesta dell'Ente e comunque almeno 180 giorni antecedenti la scadenza delle polizze – degli schemi di bandi, capitolati ed altra documentazione eventualmente necessaria per l'espletamento delle gare di appalto;
- g) assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione/affidamento dei servizi assicurativi, mediante il controllo delle polizze e appendici emesse dagli Assicuratori;
- h) puntuale controllo del rispetto degli adempimenti contrattuali da parte delle Compagnie assicuratrici ed adozione nei loro confronti delle eventuali azioni di sollecito in caso di inadempienza. Nel caso di reiterate inadempienze, adozione di provvedimenti congiunti con il Comune di Colle di Val d'Elsa al fine di effettuare le opportune segnalazioni alle competenti autorità di controllo;
- i) assistenza nella gestione e controllo degli adempimenti contrattuali (aggiornamento della normativa, comunicazione dati di regolazione premio, variazioni dei rischi, adeguamento dei valori, variazioni contrattuali, segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti, etc.) con segnalazione preventiva degli eventuali adempimenti obbligatori a carico dell'Ente;
- j) gestione sinistri: assistenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri passivi, ancorché aperti in data antecedente alla decorrenza del presente contratto e non definiti.

Per la gestione dei sinistri si intende l'assistenza professionalmente qualificata, volta a:

- raccolta, istruzione ed inoltro delle denunce di sinistro, nonché gestione delle fasi successive;
- raccolta, analisi e valutazione della documentazione successiva alla prima segnalazione di sinistro;
- compimento delle attività utili e necessarie per giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente definizione di ciascuna pratica, collaborando con il Comune di Colle di Val d'Elsa;
- eventuale supervisione nella liquidazione dei danni che la compagnia assicurativa andrà a liquidare, compresi quelli rientranti in franchigia;
- stesura di report informativi e statistiche per riferire sull'andamento della sinistrosità e valutazioni collaterali che da essa dipendono.

L'elenco delle attività di cui sopra non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare particolari esigenze che dovessero insorgere nella gestione dei contratti assicurativi;

- k) formalizzazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri, che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche;
- l) assistenza telefonica, telematica e on line e con intervento (a richiesta) di proprio personale presso l'Ente;
- m) resa di pareri formali e consulenza su questioni in materia giuridica sul tema delle responsabilità e del risarcimento del danno e in materia assicurativa in diritto delle assicurazioni;
- n) corsi di formazione ed aggiornamento per il personale dell'Ente, addetto alla gestione delle polizze, sui rapporti intercorrenti fra i rischi e le coperture assicurative e, più in generale, sulla materia assicurativa, sulle conseguenze economiche e sulla responsabilità;
- o) eventuali strumenti informatici da mettere a disposizione per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e dei sinistri.

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di affidamento del servizio, dal 01.07.2023 al 30.06.2026, con opzione di rinnovo per la stessa durata di ulteriori n. 3 (tre) anni mediante provvedimento espresso dell'Amministrazione comunale.

In caso di comunicazione della volontà di rinnovo, a mezzo di comunicazione del RUP, il contratto si intenderà rinnovato alle stesse condizioni e pattuizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata. Il mancato esercizio della facoltà di rinnovo non comporta alcun indennizzo o onere per l'operatore economico.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di prorogare il servizio ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, per un periodo massimo di sei mesi per consentire l'individuazione di un nuovo contraente, senza la necessità di consenso preventivo dell'impresa contraente. In tal caso l'affidatario è tenuto a proseguire il servizio alle medesime condizioni, giuridiche ed economiche.

La durata dell'affidamento non è in alcun modo collegata alla durata delle polizze assicurative; pertanto l'incarico del Broker avrà termine alla naturale scadenza contrattuale o alla scadenza dell'eventuale proroga, indipendentemente dal termine di scadenza delle polizze sottoscritte.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D.Lgs n. 209/2005 e s.m.i.

Art. 4 – Valore del contratto e riepilogo coperture assicurative esistenti

Al fine di stabilire il valore stimato dell'affidamento si riepilogano i premi annui in atto per le assicurazioni dei rischi del Comune di Colle d'Val d'Elsa, tenuto conto che nella precedente procedura di gara l'offerta aggiudicataria è stata determinata nel 1% sui premi polizza RCA e nel 7% sui premi per tutte le altre polizze secondo il prospetto seguente, escluse le regolazioni premi:

Lotto n.	Descrizione Lotto	Aggiudicatario	Premio annuo lordo in €	Premio annuo imponibile in €	Provvigioni attuali su imponibile	Importo annuo provvigioni in €
1	Polizza danni al patrimonio immobile e mobile - AR property	Vittoria Assicurazioni	42.170,00	36.567,44	7 %	2.559,72
2	Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera	UnipolSai	69.375,00	56.748,46	7 %	3.972,39
3	RC patrimoniale e professionale	AIG Europe S.A.	7.237,00	5.919,84	7 %	414,39
4	Spese Legali e Peritali	ITAS Mutua	13.800,00	11.381,44	7 %	796,70
5	Polizza infortuni del personale ed altri soggetti	Vittoria assicurazioni	4.500,00	4.390,20	7 %	307,31
6	Polizza danni accidentali a veicoli - Kasko	Vittoria assicurazioni	1.600,20	1.412,21	7 %	98,85
7	Polizza Libro Matricola RC auto e rischi diversi	Vittoria assicurazioni	23.608,20	18.394,84	1 %	183,95
Totale annuo						8.333,31

La decorrenza di tutte le n. 7 polizze è quinquennale, dal 30.06.2022 al 30.06.2027, con facoltà di proroga semestrale e con le provvigioni indicate che rimangono invariate per tutto il periodo contrattuale.

Il valore dell'appalto si stima in € 8.333,31 annui e, pertanto, l'importo complessivo stimato a base d'asta per l'intero periodo (anni tre oltre opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e facoltà di proroga tecnica semestrale) è pari a complessivi € **54.166,52**.

Il suddetto valore è stato determinato, applicando ai premi assicurativi imponibili le provvigioni attualmente in essere: 1% sui premi polizza RCA e 7% per tutte le altre polizze (non RCA).

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del Broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi e dell'assegnazione del CIG.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-*bis* del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (zero).

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnico-professionale:

A) Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza di tutte le cause di esclusione, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016:

1. iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in caso di concorrente di altro Stato membro dell'Unione, per l'esercizio dell'attività di brokeraggio/intermediazione assicurativa;
2. iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "Broker", di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 e ss.mm.ii. o in Registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita.

Ai fini di soddisfare i due requisiti sopra riportati non è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs 50/2016:

1. avere in corso la Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale pari o superiore a € 2.500.000,00.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs 50/2016:

1. aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno cinque incarichi di servizi di brokeraggio assicurativo a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui almeno uno a favore di un Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti;
2. aver intermediato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione per un importo annuo di almeno Euro 500.000,00, in considerazione dei rischi specifici connessi alla natura del servizio oggetto di affidamento;

Art. 6 – Aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1) avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del presente Capitolato e della relativa documentazione di gara.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, e ss.mm.ii.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO A) ELEMENTO TECNICO: fino a 80 punti

CRITERIO B) ELEMENTO ECONOMICO: fino a 20 punti

Il Criterio A sarà così suddiviso:

A. Offerta Tecnica max 80/100 punti così attribuiti:

Elementi di valutazione	Punti max	Criteri motivazionali di valutazione
A.1) Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi specifici del Comune ed in particolare: analisi dei rischi specifici, individuazione dei rischi con maggiore frequenza, individuazione dei rischi con maggiore incidenza, proposte e criteri innovativi per la razionalizzazione delle coperture assicurative ed il conseguimento di economie di spesa.	10	Saranno oggetto di valutazione la qualità e la concreta adottabilità delle proposte, la loro innovatività ed economicità.
A.2) Metodologie e procedure utilizzate per l'assistenza nella gestione dei contratti assicurativi sottoscritti.	10	L'attività del broker dovrà essere mirata a minimizzare l'impatto della gestione amministrativa del Comune. In particolare sarà valutata positivamente una gestione che preveda: segnalazione preventiva dei premi dovuti, segnalazione preventiva degli adempimenti formali previsti dalle rispettive polizze con particolare riguardo alle tempistiche indicate e alla completezza e trasparenza della relativa documentazione.
A.3) Metodologia di assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento della procedura di gara dei servizi assicurativi del Comune (da tenersi indicativamente nel 2027, alla scadenza dei contratti in essere, salva l'eventuale esigenza di nuove coperture assicurative).	10	Saranno valorizzate l'organicità e la completezza del progetto gestionale, la chiarezza dei ruoli e delle responsabilità nella predisposizione della documentazione, la tempestività in ordine ai tempi di predisposizione dei capitolati ed alle tempistiche di gestione della gara, il supporto

		fornito durante le fasi di gara.
A.4) Metodologie e procedure di gestione dei sinistri passivi (con particolare attenzione ai sinistri RCT), dal momento della denuncia a quello della liquidazione del danno, con indicazione dei tempi di risposta rispetto al momento della conoscenza dell'accadimento di un sinistro. Descrizione dell'attività di monitoraggio e reportistica dei sinistri, necessaria per la verifica del rapporto sinistri/premi, che permetta di monitorare l'andamento di ogni singola polizza, evidenziando eventuali problematiche che si possano presentare.	15	Saranno valutate: - l'organicità e la completezza del progetto gestionale; - le fasi ed i tempi di esecuzione del servizio; - la buona qualità del collegamento tra il broker e le compagnie assicurative al fine di limitare il più possibile, in relazione alle singole specificità di ogni polizza, i contatti tra l'ente e le compagnie stesse; - proposte per la gestione dei sinistri RCT in franchigia (si precisa che la polizza ha una franchigia frontale di € 1.000,00); - attività di monitoraggio dell'andamento di ogni singola polizza affiancata da sistemi di <i>alert</i>; - disponibilità a recarsi presso la sede del Comune allo scopo di valutare, anche con i cittadini direttamente interessati, lo stato delle pratiche assicurative.
A.5) Caratteristiche e prestazioni della piattaforma informatica, utilizzata per la gestione informatizzata del pacchetto assicurativo e delle pratiche di sinistro, utilizzabile e/o messa a disposizione del Comune.	10	Sarà valutata la semplicità d'uso del software utilizzabile tramite Internet, oltre che la completezza e l'aggiornamento delle informazioni contenute nel portale con particolare riferimento alla verifica dello stato dei sinistri.
A.6) Descrizione della struttura organizzativa, indicante la composizione del <i>team</i> gestionale ed il referente unico del servizio, che sarà dedicata alla gestione del Comune, secondo la seguente impostazione: - organizzazione, composizione e dislocazione territoriale del <i>team</i> gestionale con indicazione delle rispettive mansioni, le qualifiche ed esperienze del <i>team</i>; - per il referente unico del servizio - ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo - indicare il titolo di studio e la qualificazione professionale, nonché l'esperienza lavorativa.	15	Sarà oggetto di valutazione la struttura del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio, con particolare riguardo a: - composizione, professionalità di ciascuno dei componenti e ripartizione dei compiti fra i componenti medesimi; - professionalità, utilizzabile a favore dell'ente, del soggetto referente e del suo sostituto; - disponibilità e modalità di reperimento di ciascun componente del gruppo di lavoro, incluso l'orario di reperibilità; - competenza generale in materia di assicurazioni; - competenze specifiche in materia di sinistrosità di enti locali.
A.7) Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune, addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri, sulla materia assicurativa e di gestione dei sinistri. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, per tutta la durata del servizio. Dovrà essere indicato se la formazione viene eseguita attraverso soggetti terzi (indicare quali) o mediante professionalità interne, specificando la periodicità della formazione, gli argomenti trattati, le qualifiche dei formatori, le sedi di svolgimento degli incontri – anche in modalità online – e le modalità organizzative sotto forma di seminari, attività di	10	In particolare saranno valutati: - qualità e completezza della proposta formativa; - adeguata e costante opera d'aggiornamento professionale; - descrizione dei corsi; - qualifiche degli esperti; - fornitura di collegamenti gratuiti a riviste/siti specializzati/etc. Inoltre, sarà oggetto di valutazione il valore aggiunto della proposta di formazione del personale in termini di miglioramento organizzativo, efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi assicurativi.

formazione esclusiva, video formazione, eventuale fornitura di collegamenti gratuiti a riviste/siti specializzati/etc.		
--	--	--

Per ciascuno dei criteri e sottocriteri di valutazione specificati nella precedente tabella (A.1, A.2, A.3, etc.), verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0,0 ed 1,0 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio e sottocriterio qualitativo.

Il Criterio B sarà così suddiviso:

B. Offerta Economica max 20/100 punti così attribuiti:

B. OFFERTA ECONOMICA Offerta economica max pp. 20/100, di cui: •b.1) Percentuali provvigioni Rami RCA max punti 5/100 •b.2) Percentuali provvigioni Rami diversi da RCA max punti 15/100 Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:	MAX 20/100
b.1) Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA: - Fino ad un massimo del 1% Punti 5 - Oltre 1% e fino ad un massimo del 3% Punti 3 - Oltre 3% e fino ad un massimo del 5% Punti 2 - Oltre 5% e fino ad un massimo del 7% Punti 1 - Oltre 7% Punti 0	max punti 5/100
b.2) Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze: - Fino ad un massimo del 7% Punti 15 - Oltre 7% e fino ad un massimo del 8 % Punti 12 - Oltre 8% e fino ad un massimo del 9% Punti 9 - Oltre 9% e fino ad un massimo del 10% Punti 6 - Oltre 10% Punti 0	max punti 15/100

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi di legge.

Art. 8 – Corrispettivo del servizio

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere diretto, né presente e né futuro, per il Comune di Colle di Val d'Elsa in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono stati sottoscritti i relativi contratti assicurativi.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate per le coperture assicurative attualmente in corso e non potrà essere richiesta la modifica delle percentuali per tutta la durata dei contratti assicurativi attualmente in corso.

La provvigione offerta in sede di gara dall'aggiudicatario verrà applicata solo all'atto della stipulazione di nuove polizze (esempio: per i nuovi contratti che si andrebbero a stipulare alla scadenza naturale delle attuali polizze, oppure in caso di disdetta, recesso, etc. ovvero in caso di collocamento di nuovi rischi assicurativi).

Sarà onere del Broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso sarà dovuto nel caso in cui il Comune ritenga di non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione in relazione ai quali il Broker abbia svolto un'attività di consulenza o non si realizzi il buon esito delle procedure di gara/affidamento.

Art. 9 – Pagamento dei premi assicurativi

Il pagamento dei premi assicurativi verrà effettuato dal Comune al Broker; il Broker, a sua volta, liquiderà i premi in favore delle Compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. Il versamento del premio a favore del Broker concretizza il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del c.c. e dell'art. 118 del D.Lgs. 209/2005. A tale scopo il Broker si impegna a trasmettere al Comune i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 60 giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per il Comune.

Non sono imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione effettuati dal Broker.

In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

Il Broker si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento alle Imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii.

Ai sensi della vigente normativa, tutti i pagamenti da parte del Comune saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario. L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dando atto che nel caso che le transazioni vengano eseguite senza avvalersi del c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, il presente contratto si intende automaticamente risolto come disposto dalla normativa succitata.

L'affidatario comunica in sede di stipula i nominativi delle persone delegate ad operare sul c/c dedicato anch'esso comunicato in tale sede.

Art. 11 – Obblighi delle parti contraenti

Il Broker nell'espletamento del servizio:

- dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato, alla Lettera-invito/disciplinare di gara e all'offerta presentata in sede di gara nell'interesse dell'Ente nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite. Pertanto esso resterà obbligato ad osservare le predette indicazioni al fine di pervenire ad una proposta perfettamente rispondente alle necessità del Comune di Colle di Val d'Elsa;
- non potrà impegnare in alcun modo l'Ente senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente. In caso contrario il Broker risulterà direttamente responsabile;
- è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del c.c.;
- sono a carico del Broker:
 - tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
 - tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

L'affidatario del servizio dovrà coordinarsi con il Broker uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico per il brokeraggio assicurativo. Si impegna altresì ad acquisire la gestione di tutti i sinistri aperti/pendenti alla data di avvio del servizio, garantendo la definizione dei rapporti con il precedente Broker.

Il passaggio delle consegne con il Broker precedente, in relazione alle polizze stipulate dall'Ente, dovrà avvenire senza il necessario intervento del Comune di Colle di Val d'Elsa e nel rispetto del Codice deontologico di autoregolamentazione professionale del Broker di assicurazioni e principi generali in materia.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa s'impegna a:

- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio;
- inserire la clausola Broker nei Capitolati d'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi.

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- 1) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;

- 2) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- 3) l'adozione degli atti amministrativi e dei Capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- 4) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

Qualora il Broker si avvalga dell'opera di collaboratori, questi ultimi nulla potranno vantare, ad alcun titolo, dall'Ente restando il loro rapporto professionale del tutto estraneo all'Ente medesimo.

Art. 12 – Svolgimento dell'incarico

È esplicitamente convenuto che resta in capo al Comune di Colle di Val d'Elsa l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né è in grado d'impegnare in alcun modo l'Ente se non previa esplicita autorizzazione. Entro i limiti di cui al comma precedente il Comune autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Art. 13 – Referente del Broker

In sede di presentazione dell'offerta tecnica il Broker dovrà indicare un proprio incaricato, in possesso di adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il Broker dovrà altresì individuare, in sede di presentazione dell'offerta tecnica, il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso di adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.

L'offerente dovrà comunicare, inoltre, le fasce orarie di presenza ordinaria del referente e dovrà comunque assicurare adeguate modalità per il reperimento da parte dell'Amministrazione comunale in caso di urgenza.

Art. 14 – Responsabilità del Broker

Il Broker è l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde, altresì, dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Capitolato.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa con le modalità di cui ai successivi artt. 15 e 16.

Art. 15 – Cauzione definitiva

L'affidatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, in applicazione dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale definito.

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'operatore economico soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La garanzia dovrà avere validità temporale di 3 anni e dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della stazione appaltante beneficiaria.

In caso di decadenza dell'appaltatore o inadempienza, o negligenza nello svolgimento del servizio, la stazione appaltante ha diritto di incamerare in tutto o in parte la cauzione prestata, salvo l'eventuale risarcimento danni.

In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di anni 3, la validità della cauzione dovrà essere prorogata per l'ulteriore durata contrattuale.

Art. 16 – Polizza assicurativa

Alla data di presentazione dell'offerta il Broker dovrà dichiarare di essere in possesso di polizza assicurativa, della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli artt. 110 e 112 del D.Lgs. n. 209/2005 con un massimale pari o superiore ad €. 2.500.000,00.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico.

Art. 17 – Penali e risarcimento danni

Gli inadempimenti nello svolgimento del servizio sono contestati per iscritto al Broker, che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro sette giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente l'inadempimento.

Decorso tale termine questo Ente ha facoltà di procedere all'applicazione delle penali stabilite come segue:

- ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine contrattualmente stabilito: € 100,00 per ogni giorno;
- ritardo nell'attività di assistenza nelle procedure di gara e, in particolare, nella predisposizione dei capitolati speciali d'appalto rispetto al termine contrattualmente stabilito: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal Capitolato, dalla Lettera-invito/disciplinare di gara e/o dall'offerta tecnica ed economica e dal contratto di brokeraggio: a discrezione dell'Amministrazione da un minimo di 100,00 ad un massimo di 500,00 euro per ogni fatto contestato.

Ai fini dell'applicazione delle suddette penali l'Ente potrà rivalersi sulla cauzione definitiva, che dovrà essere reintegrata.

Il Comune avrà diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, che dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali ed omissioni del Broker.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente Capitolato, nella Lettera-invito/disciplinare di gara e/o nell'offerta tecnica ed economica e nel contratto di brokeraggio, sarà facoltà del Comune di Colle di Val d'Elsa risolvere in qualsiasi momento il contratto, con un preavviso motivato di almeno novanta (90) giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

Rimane ferma la disciplina generale di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016 ed agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile in tema di risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto, con decorrenza immediata, qualora l'aggiudicatario non sia più iscritto al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005.

In caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali (escluso il caso di concordato con continuità aziendale ai sensi della vigente normativa) della società aggiudicataria, il contratto si riterrà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure.

In caso di risoluzione del contratto resta salva la possibilità per l'Ente di incamerare la cauzione definitiva.

Art. 19 – Recesso dal contratto

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione al Broker con un preavviso di almeno sessanta (60) giorni.

In caso di recesso il Broker ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto ad ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

È fatto divieto al Broker di recedere dal contratto.

Art. 20 – Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto non è ammesso per la tipologia di prestazioni oggetto del presente affidamento, stante la natura fiduciaria del servizio.

Art. 21 – Avvalimento

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

Art. 22 – Forma del contratto

Il contratto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo verrà stipulato mediante scrittura privata che le parti avranno cura di sottoscrivere digitalmente o comunque ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016, previa presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 15.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse eventualmente dovute per la stipula del contratto, nonché eventuali spese di registrazione, saranno a carico dell'affidatario.

Art. 23 – Codice etico

Il Broker e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori sono tenuti al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal “Codice etico” del Comune di Colle di Val d'Elsa, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 23.05.2017.

Art. 24 – Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Siena. È escluso il ricorso all'arbitrato

Art. 25 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Colle di Val d'Elsa, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa , tel. 0577 912111- fax 0577 920270

- E-mail: gare@comune.collevaldelsa.it;

- Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili.

La nomina di RPD è stata comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, art. 28, con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 08.04.2020 è stata nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali del Comune di Colle di Val d'Elsa, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, art. 28, la Società LDP Progetti GIS, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Luca Gentili

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: gare@comune.collevaldelsa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali che ha sede a Roma in Piazza Venezia n. 11 (tel. 06/69677.3785, Email protocollo@gpdp.it, Pec protocollo@pec.gpdp.it) o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Art. 26 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti.

Colle di Val d'Elsa, li 28 febbraio 2023

Il Responsabile del procedimento
Avv. Luca Trapani



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio 9 - Gare e Contratti

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
a favore del Comune di Colle di Val d'Elsa**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA
(art. 23, c. 15, D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.)

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di brokeraggio assicurativo in favore del Comune di Colle di Val d'Elsa, come meglio specificato nel Capitolato speciale, a cui si rinvia integralmente quale parte integrante della presente.

Il contratto di brokeraggio è inquadrabile nei contratti di servizi ai sensi del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e disciplinato dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs 7 settembre 2005, n. 209 "Codice delle assicurazioni private" e ss.mm.ii.

Il mercato assicurativo da tempo presenta una forte complessità, che determina per tutte le Pubbliche Amministrazioni un'estrema difficoltà sia nel compiere un'adeguata ricognizione dei rischi connessi alla loro attività sia nella definizione di un conseguente progetto assicurativo, che recepisca i punti essenziali di quella ricognizione e al tempo stesso sia corrispondente alle caratteristiche dei prodotti assicurativi effettivamente reperibili sul mercato.

Da qui discende la necessità di affiancare alla struttura di questa Amministrazione un operatore in grado di garantire un'efficace attività di consulenza ed assistenza nella ricognizione dei rischi, nell'elaborazione dei capitolati di gara per i servizi assicurativi ed infine nella successiva gestione delle polizze assicurative, una volta affidato il servizio, oltre che dei vari sinistri ad esse relative.

Sin dal 2011 e successivamente nel 2018, il Comune di Colle di Val d'Elsa, dopo l'espletamento di apposite procedure di gara (rispettivamente aperta e negoziata, aperta a tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione), si è avvalso di contratti per il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa.

Tali contratti hanno permesso al Comune di giovare di un supporto decisivo nella redazione dei capitolati di gara, nella successiva gestione dei sinistri, nell'adeguamento delle coperture assicurative all'evolversi delle funzioni esercitate e delle relative normative.

L'esperienza di questi anni ha dimostrato come il servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs 209/2005, possa sicuramente essere lo strumento privilegiato, attraverso il quale garantire l'espletamento di tali funzioni.



Città del Cristallo

53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
P.Iva 00134520527
www.comune.collevaldelsa.it info@comune.collevaldelsa.it



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio 9 - Gare e Contratti

Risulta infatti di fondamentale importanza per la pubblica amministrazione, per arginare i costi delle coperture assicurative, riuscire a configurare, controllare e migliorare il proprio profilo di rischio, in modo da aumentare i margini di negoziabilità con le Compagnie di assicurazione, posto che il premio di assicurazione è commisurato alla rischiosità di ciascuna stazione appaltante.

Il servizio di brokeraggio assicurativo oggetto del presente appalto avrà durata di tre anni (trentasei mesi) dalla data di affidamento del servizio, dal 01.07.2023 al 30.06.2026, con opzione di rinnovo per la stessa durata di ulteriori tre anni (trentasei mesi) e facoltà di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, agli stessi patti e alle stesse condizioni.

Da rilevare che tale servizio non comporta alcun onere diretto per il Comune, né presente e né futuro, in quanto la prestazione del Broker viene remunerata, secondo consolidata prassi di mercato, per il tramite delle sole Compagnie di Assicurazione, sulla base delle provvigioni inserite nei capitolati assicurativi (clausola di brokeraggio).

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate per le coperture assicurative attualmente in corso e non potrà essere richiesta la modifica delle percentuali per tutta la durata dei contratti assicurativi attualmente in corso.

La provvigione offerta in sede di gara dall'aggiudicatario verrà applicata solo all'atto della stipulazione di nuove polizze (esempio: per i nuovi contratti che si andrebbero a stipulare alla scadenza naturale delle attuali polizze, oppure in caso di disdetta, recesso, etc. ovvero in caso di collocamento di nuovi rischi assicurativi).

A titolo puramente indicativo si forniscono i seguenti elementi circa le polizze attualmente in essere nel Comune di Colle di Val d'Elsa, con relativi premi (escluse eventuali regolazioni premio), decorrenze e scadenze:

Lotto n.	Descrizione Lotto	Aggiudicatario	Premio annuo lordo in €	Premio annuo imponibile in €	Provvigioni attuali su imponibile	Importo annuo provvigioni in €
1	Polizza danni al patrimonio immobile e mobile - AR property	Vittoria Assicurazioni	42.170,00	36.567,44	7 %	2.559,72
2	Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera	UnipolSai	69.375,00	56.748,46	7 %	3.972,39
3	RC patrimoniale e professionale	AIG Europe S.A.	7.237,00	5.919,84	7 %	414,39
4	Spese Legali e Peritali	ITAS Mutua	13.800,00	11.381,44	7 %	796,70
5	Polizza infortuni del personale ed altri soggetti	Vittoria assicurazioni	4.500,00	4.390,20	7 %	307,31
6	Polizza danni accidentali a veicoli - Kasko	Vittoria assicurazioni	1.600,20	1.412,21	7 %	98,85
7	Polizza Libro Matricola RC auto e rischi diversi	Vittoria assicurazioni	23.608,20	18.394,84	1 %	183,95
Totale annuo						8.333,31

La decorrenza di tutte le n. 7 polizze è quinquennale, dal 30.06.2022 al 30.06.2027, con facoltà di proroga semestrale e con le provvigioni indicate che rimangono invariate per tutto il periodo contrattuale.



53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
P.Iva 00134520527
www.comune.collevaldelsa.it info@comune.collevaldelsa.it

Città del Cristallo



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio 9 - Gare e Contratti

2. QUADRO ECONOMICO

Ai soli fini della corretta applicazione delle procedure selettive, il valore presunto e non vincolante dell'appalto è stimato in € 8.333,31 annui e, pertanto, l'importo complessivo stimato a base d'asta per l'intero periodo (anni tre oltre opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e facoltà di proroga tecnica semestrale) è pari a complessivi **€ 54.166,52**.

Il suddetto valore è stato determinato, applicando ai premi assicurativi imponibili le provvigioni attualmente in essere: 1% sui premi polizza RCA e 7% per tutte le altre polizze (non RCA).

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del Broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed il raggiungimento di tale importo non è comunque garantito, né il Comune di Colle di Val d'Elsa è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Come già precisato, l'espletamento del servizio non comporterà oneri diretti a carico del bilancio comunale in quanto il compenso per il Broker è ad esclusivo carico delle Compagnie Assicurative con le quali vengono stipulati o rinegoziati i contratti assicurativi, sotto forma di provvigioni calcolate in percentuale sui premi, al netto delle imposte.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-*bis* del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (zero). Restano a carico del soggetto affidatario gli obblighi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Stante la natura del servizio, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs 50/2016, non sono evidenziati i costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e l'operatore economico non è tenuto ad indicarli nell'offerta economica.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento tramite procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., a seguito dell'espletamento di previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, con invito alla procedura di tutti gli operatori economici che avranno aderito nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico di indagine.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione applicato alla procedura è quello a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica: massimo punti 80/100;
- Offerta economica: massimo punti 20/100.



Città del Cristallo

53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
P.Iva 00134520527
www.comune.collevaldelsa.it info@comune.collevaldelsa.it



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio 9 - Gare e Contratti

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte e procederà all'assegnazione dei punteggi, applicando i criteri indicati nel Capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché valida e ritenuta congrua.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipanti (concorrente singolo, membro R.T.I. o Consorzio, impresa ausiliaria, etc.) tramite il Modello di istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse:

A) Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza di tutte le cause di esclusione, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016:

1. iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in caso di concorrente di altro Stato membro dell'Unione, per l'esercizio dell'attività di brokeraggio/intermediazione assicurativa;
2. iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "Broker", di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 e ss.mm.ii. o in Registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita.

Ai fini di soddisfare i due requisiti sopra riportati non è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs 50/2016:

1. avere in corso la Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale pari o superiore a € 2.500.000,00.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs 50/2016:



Città del Cristallo

53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
P.Iva 00134520527
www.comune.collevaldelsa.it info@comune.collevaldelsa.it



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio 9 - Gare e Contratti

1. aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno cinque incarichi di servizi di brokeraggio assicurativo a favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui almeno uno a favore di un Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti;
2. aver intermediato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione per un importo annuo di almeno Euro 500.000,00, in considerazione dei rischi specifici connessi alla natura del servizio oggetto di affidamento.

REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI

È ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, come già specificato purché vengano rispettate le condizioni previste dal citato D.Lgs 50/2016.

I requisiti di ordine generale, nonché i requisiti di cui alla Lettera B) punti 1. e 2. ed alla lettera C) punto 1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE.

I Requisiti relativi alla Lettera D) punti 1. e 2. devono essere posseduti cumulativamente ma in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria. Nel caso del Servizio di brokeraggio a favore del Comune con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti il Capogruppo potrà dimostrare il requisito con lo svolgimento di un servizio di brokeraggio per un Comune di 11.000 abitanti ed il mandante di un servizio per un Comune da 9.000 abitanti.

Colle di Val d'Elsa, li 28 febbraio 2023

Il Responsabile del procedimento
Responsabile del Servizio 9 - Gare e Contratti

Avv. Luca Trapani

(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 – CAD)



53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
P.Iva 00134520527
www.comune.collevaldelsa.it info@comune.collevaldelsa.it