



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
(Provincia di Siena)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 137 DEL 04/07/2023

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **2023**, addì **04** del mese di **luglio** alle ore **13:30**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott. **ALESSANDRO DONATI**.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
DONATI ALESSANDRO	SINDACO	Presente
NARDI STEFANO	ASSESSORE	Presente
BIANCHI CRISTIANO	ASSESSORE	Assente
CORTECCI SERENA	ASSESSORE	Presente
PINGARO GRAZIA	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. **GIULIO NARDI**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: Area - SERVIZIO 1 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Anno: 2023

Numero: 856

OGGETTO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - ESAME ED APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 14.04.2022, è stato approvato il Piano della Performance – anno 2022;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i Responsabili dei servizi dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni trasmesse dai Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2022 e sui risultati dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, redatta dal Segretario Generale dell'Ente

che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che dalla Relazione sopra meglio descritta si evince il sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2022;

VISTA inoltre Giunta Comunale n. 71 del 21/05/2020 avente ad oggetto” REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE;

CONSIDERATO quanto sopra e specificato che ai sensi dell'art. 15, comma 4, del C.C.N.L. 21/05/2018: *“... gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento ...”*;

DATO ATTO che per l'anno 2022 la quantità delle risorse da destinare al salario accessorio delle Posizioni Organizzative per la retribuzione di risultato sarà pari al 18,40% del totale delle risorse complessive assegnate alla retribuzione di posizione medesima;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Sindaco n. 5 del 27.06.2023 di conferma della nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona Prof. Arturo Bianco ;

DATO ATTO che la Relazione sulla Performance 2022 è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e validata dallo stesso in data 29.06.2023;

ATTESA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Segretario Generale dell'Ente in merito alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio economico finanziario per la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;
VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- 1) Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2022, come validata dal Nucleo di Valutazione Prof. Arturo Bianco in data 29.06.2023 , che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere copia della presente a tutti i titolari di Posizione organizzativa del Comune di Colle di Val d'Elsa;

- 3) Di dare atto che per l'anno 2022 la quantità delle risorse da destinare al salario accessorio delle Posizioni Organizzative per la retribuzione di risultato sarà pari al 18,40% del totale delle risorse complessive assegnate alla retribuzione di posizione medesima;
- 4) Di significare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5) Di pubblicare la presente all'Albo pretorio online e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" di questo Comune alla sezione "Performance" sotto sezione "Relazione sulla Performance";

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Dott. ALESSANDRO DONATI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIULIO NARDI



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2022

(Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. del /2023)

1. PREMESSA

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance e evidenzia a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate rilevando il grado di raggiungimento degli obiettivi ed indicando, ove è possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance, la relazione è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, validata dal Nucleo di valutazione e successivamente pubblicata sul sito del Comune di Colle di Val d'Elsa nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo di redazione della relazione sulla Performance.

Per la costruzione della relazione sulla performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficacia ed efficienza del controllo di gestione e i dati di rendicontazione del Piano esecutivo di gestione e di altri atti di programmazione strategica ed operativa. In corso d'anno sono stati effettuati monitoraggi sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, utilizzando appositi report e relazioni analitiche presentate dai Responsabili dei Servizi:

- 1) verifica degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2022 con deliberazione consiliare n. 76 del 18/07/2022;
- 2) monitoraggio costante sul grado di realizzazione delle entrate;
- 3) approvazione del Rendiconto della gestione 2022 e della Relazione al rendiconto che evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG – deliberazione consiliare n. 53 del 28/04/2022 e MODIFICA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DEL RENDICONTO 2021 A SEGUITO DELLA CERTIFICAZIONE COVID-19/2021 – deliberazione consiliare n. 75 del 18.07.2022.
- 4) referto sul controllo di gestione 2021, deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 17/11/2021.

Il presente documento rendiconta le attività contenute nel Piano della performance ed evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale del Comune di Colle di Val d'Elsa, è stato predisposto in coerenza con quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 150/2009.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa ha adottato un ciclo di gestione della performance che sia articola nelle seguenti fasi:

- ✓ approvazione Piano della performance comprensivo degli obiettivi di PEG;
- ✓ monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano;
- ✓ verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni: Relazione sulla performance.

Nella fase finale del ciclo, un ruolo importante è assunto dalla valutazione sul valore pubblico prodotto dall'amministrazione nell'erogazione dei servizi per la collettività (out come). Il controllo non può esplicarsi senza un passaggio tempestivo di informazioni sulle attività correnti e la programmazione non può essere fatta se non si è in possesso di informazioni e dati relativi alle attività, alle risorse impiegate ed ai risultati ottenuti. L'intento è quello di fornire corrette informazioni ai soggetti apicali che prendono decisioni rilevanti e, soltanto alla luce di una completa visione sistematica dell'intera gestione aziendale si possono prendere decisioni nel

modo più corretto e con maggior senso di responsabilità.

Per performance, si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzative, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e dalla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Colle di Val d'Elsa, ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione e, di conseguenza, quanto sono stati soddisfatti i bisogni della comunità.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO DALL'ENTE

Per le valutazioni dei responsabili inerenti le attività svolte nell'esercizio 2022, l'organo preposto ha applicato un sistema di valutazione in coerenza con quanto indicato dal sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 21/05/2020 avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE", rivolto a misurare le prestazioni lavorative e le competenze organizzative di tutti i dipendenti dell'Ente, atto inoltre a valorizzare le professionalità interne e a riconoscere il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE

In conformità a quanto stabilito dai principi del D. Lgs. n. 150/2009 e dal sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa viene misurata e valutata con riferimento all'Ente nel suo complesso e dalle unità operative in cui si articola.

In linea generale, la "performance organizzativa" esprime il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa sono pertanto strettamente correlate al ciclo della pianificazione dell'ente e, in particolare, agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione (Documento unico di programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano della performance e Piano degli obiettivi).

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders (interlocutori e portatori di interessi) ed afferisce ai seguenti aspetti:

- a) grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;
- b) stato di salute dell'Amministrazione;
- c) confronti con le altre amministrazioni.

Le risultanze di tale valutazione costituiscono il dato di riferimento per valutare il contributo individuale del Segretario Generale e delle diverse posizioni organizzative alla performance organizzativa dell'Ente.

LA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO GENERALE

Il modello di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili delle posizioni organizzative è basato su quattro distinti profili di valutazione: performance organizzativa, performance individuale, competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi ed infine valutazione dei collaboratori. Nel modello di scheda di valutazione sono precisati e dettagliati comportamenti oggetto di valutazione e secondo le seguenti aree di valutazione:

- ✓ area della performance organizzativa: le valutazioni in ordine a questo ambito sono desunte dall'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (secondo i parametri dell'Allegato A), dagli esiti dei controlli interni e valutazione da parte degli utenti e dal rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (secondo i parametri dell'Allegato B);
- ✓ area della performance individuale: le valutazioni in ordine agli obiettivi strategici ed operativi e/o di mantenimento individuati all'interno della programmazione espressa nel Piano della performance;
- ✓ area delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi: le valutazioni in ordine a detto ambito riguardano l'interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economico e organizzativa del personale, innovazione e propositività, autonomia e flessibilità ed infine collaborazione con gli organi di governo, con i colleghi e tutto il personale dell'Ente;
- ✓ area della valutazione dei collaboratori: le valutazioni dei collaboratori devono essere effettuate con particolare riferimento al grado di differenziazione dei giudizi.

I parametri da prendere in considerazione per la valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa sono i seguenti:

- risultati apportati agli obiettivi strategici;
- risultati apportati agli obiettivi operativi e/o di mantenimento.

Ogni risultato atteso è stabilito con riferimento agli obiettivi riportati nel piano esecutivo di gestione – piano della performance e piano degli obiettivi, e dal loro raggiungimento in corso d'anno. La valutazione dei risultati e dei miglioramenti o meno realizzati, nelle attività e nei servizi continuativi avviene sulla base dell'andamento negli anni degli indicatori più significativi.

Gli obiettivi da raggiungere saranno la somma degli obiettivi assegnati al servizio, secondo le schede tipo degli obiettivi che saranno proposte e successivamente approvate dalla Giunta Comunale. Ad ogni risultato atteso viene attribuito un punteggio differenziato ("peso") in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività. Il giudizio sul risultato effettivo viene formulato sulla base del carattere sfidante, delle novità e della complessità dell'obiettivo.

La valutazione dei risultati avviene sulla base dei dati rilevati eventualmente anche dalle risultanze del controllo di gestione e della relazione sintetica del responsabile che evidenzia, con indicatori, il livello di adeguatezza rispetto alla qualità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa portata avanti.

I comportamenti attesi oggetto della valutazione esprimono i valori dell'Amministrazione – essere dei professionisti e degli attori del servizio pubblico che lavorano insieme nel rispetto delle regole dell'organizzazione - e rappresentando un insieme, espresso nell'anno, fatto di impegno nel lavoro, di capacità di azione e di competenze funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

La valutazione dei comportamenti organizzativi riguarda:

- ✓ le modalità con le quali i responsabili delle posizioni organizzative esplicano il loro ruolo per il raggiungimento degli obiettivi in un determinato contesto lavorativo;
- ✓ la capacità di valutazione dei collaboratori (significativa differenziazione dei giudizi e modalità per rendere trasparente e motivante al lavoro la valutazione stessa).

La valutazione del Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni svolte in qualità di responsabile di servizio, è proposta dal Sindaco, il quale può richiedere per la valutazione stessa il supporto del Nucleo, sulla base della scheda di valutazione. Anche per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti manageriali, si applica il modello disposto per i responsabili delle posizioni organizzative. Sono considerati, inoltre, come

elementi fondamentali da valutare con riferimento all'area dei risultati del Segretario Generale:

- ✓ la performance organizzativa complessiva conseguita all'Amministrazione;
- ✓ le funzioni di collaborazione, funzioni di assistenza giuridico amministrativa, le funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta comunale, le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, funzioni di rogito e ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti comunali.

Il punteggio massimo complessivamente assegnabile per il Segretario Generale viene assegnato, in base alla scheda di valutazione nel seguente modo:

- 30 punti in relazione al contributo di cui il valutato è responsabile della performance organizzativa dell'Ente;
- 40 punti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale;
- 30 punti in relazione alla valutazione delle competenze professionali;

Il punteggio massimo complessivamente assegnabile per i Responsabili titolari di posizione organizzativa viene assegnato, in base alla scheda di valutazione nel seguente modo:

- 30 punti in relazione al contributo di cui il valutato è responsabile della performance organizzativa dell'Ente;
- 40 punti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale;
- 25 punti in relazione alla valutazione delle competenze professionali;
- 5 punti in relazione alla valutazione dei collaboratori in base al grado di differenziazione dei giudizi.

Il punteggio annuale di ciascun Responsabile, corrispondente alla somma dei punteggi conseguiti nei quattro profili di valutazione, misura la performance organizzativa ed individuale annuale e determina la liquidazione dell'indennità di risultato di cui all'art. 7 del regolamento per la valutazione della performance.

I dipendenti possono, nel caso di valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance, presentare motivato ricorso avverso le valutazioni al Nucleo di Valutazione. I responsabili di posizione organizzativa possono nella stessa ipotesi presentare motivato ricorso al Sindaco.

Le relazioni dei funzionari Responsabili a consuntivo sono redatte informaticamente secondo la scheda di autovalutazione, nella quale si è richiesto di render conto:

- ✓ la valutazione obiettiva sull'andamento delle attività durante la gestione e sui punti di forza e di crisi e/o difficoltà;
- ✓ i risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati a specifici programmi e progetti;
- ✓ le motivazioni, valutazioni, valorizzazioni e guida dei singoli collaboratori e l'interazioni con loro in modo costruttivo, per raggiungere un clima lavorativo favorevole e produttivo, considerando i carichi di lavoro e gli istituti previsti dal contratto di lavoro;
- ✓ le soluzioni, i provvedimenti e metodi usati, per rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, nel miglioramento dei servizi;
- ✓ le innovazioni o interventi seguiti per l'ottimizzazione delle risorse tecnologiche e procedurali e relativa formazione del personale;
- ✓ l'orientamento all'utente in relazione all'organizzazione dell'Ente, per verificare che le varie esigenze espresse vengano soddisfatte;
- ✓ il personale apportato specifico alle attività dell'Ente nell'affrontare i problemi anche operando in maniera autonoma, ricercando soluzioni alternative e migliorativo del servizio;
- ✓ l'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione con le specifiche direttive assegnate al

- Servizio;
- ✓ le crisi organizzative e le situazioni di emergenza;
 - ✓ i casi di mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi, di cui all'rt. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - ✓ i casi di mancata o tardiva pubblicazione degli atti in attuazione degli obiettivi derivanti dal D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente);
 - ✓ le considerazioni finali.

Il Sindaco valuta il Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni di responsabile svolte, e può chiedere il supporto del Nucleo di Valutazione. Il Nucleo trasmette al Sindaco la valutazione dei responsabili di posizione organizzativa. Nella valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi il Nucleo di Valutazione tiene conto anche delle considerazioni espresse dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento e dal Segretario.

I titolari di posizione organizzativa valutano i dipendenti assegnati alla struttura gestita, comunicando i risultati al Nucleo di Valutazione.

Al termine del processo valutativo, ad ogni Responsabile di servizio viene assegnato un punteggio complessivo, costituito dalla risultante di tutte le componenti della valutazione (*cf.* scheda di valutazione), il quale determina il punteggio di retribuzione di risultato che verrà corrisposta con riferimento al corrispettivo massimo erogabile.

2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

2.1 Verifiche effettuate su performance organizzativa

PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA sono attribuibili a Segretario e PO fino a 30 punti così articolati;

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti
--

Per il Segretario GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

ovvero

Per le PO ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI (x le PO): fino 10 punti
--

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (ALLEGATO A)

1) Rispetto del pareggio di bilancio : obiettivo raggiunto nel 2022 riportato nella deliberazione del C.C. n. 39 del 27.04.2023 con oggetto "Art. 227 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - Esame ed approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2022" nelle premesse, al punto 19 del dispositivo "...di dare atto che questa Amministrazione nell'esercizio 2022 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica avendo conseguito un risultato di competenza positivo di euro 6.529.873,62 (W1), è in equilibrio di bilancio euro 3.118.449,88 (W2) ed è in equilibrio complessivo euro 2.300.113,20 (W3), come risulta dal prospetto "verifica equilibri" rispettivamente ai punti W1, W2 e W3" e negli allegati "Prospetto equilibri di bilancio".

2) Rispetto del tetto di spesa del personale: i limiti di spesa del personale sono stati rispettati come attestato dal collegio dei revisori dei conti in sede di consuntivo (parere allegato pag.25). obiettivo raggiunto nel 2022 riportato nella premesse della deliberazione del C.C. n. 39 del 27.02.2023 "...RILEVATO, sulla scorta delle verifiche e delle comunicazioni effettuate dalla Responsabile del Servizio Risorse umane, che è stata rispettata la disposizione prevista dall'art. 14, c. 7 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 che ha riscritto l'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296, integrata dal comma 557-quater, - quella per cui gli enti sottoposti al patto di stabilità interno debbono assicurare la riduzione delle spese del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore del D.L. 90/2014 e quindi del triennio 2011-2013, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale) - risultando il limite di euro 3.581,971,13 e la spesa di personale 2022 soggetta al limite di euro 3.150.195,47;

DATO ATTO che questa Amministrazione nel 2022 ha rispettato in materia di personale anche:

- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa di personale a tempo determinato, con convenzioni o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i vincoli delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016;

come risulta dalle attestazioni rilasciate dal servizio risorse umane, in atti;”, negli allegati alla suddetta deliberazione (relazione della G.C., relazione dell'Organo di revisione e prospetti redatti dal servizio risorse umane.

3) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà: Si tratta di uno dei parametri di deficitarietà validi fino al rendiconto 2017, dal rendiconto 2018 si applicano quelli stabiliti dal Ministero dell'Interno 28.12.2018.

Obiettivo raggiunto nel 2022 - dati ricavabili dal conto del bilancio 2022 approvato con la suddetta deliberazione C.C. 39/2023 e dalle scritture contabili dell'ente, riportati nel seguente prospetto:

TITOLO 1° - RESIDUI ATTIVI DA COMPETENZA 2022	2.559.648,43
TITOLO 3° - RESIDUI ATTIVI DA COMPETENZA 2022	1.368.148,31
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	26.583,44
TOTALE - A	3.901.213,30
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 1°	14.348.071,41
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 3°	3.499.677,58
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.362.296,41
TOTALE - B	15.485.452,58
INDICE = A/B x 100	25,19

- 4) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà: Si tratta di uno dei parametri di deficitarietà validi fino al rendiconto 2017, dal rendiconto 2018 si applicano quelli stabiliti dal Ministero dell'Interno 28.12.2018.

Obiettivo NON raggiunto nel 2022 - dati ricavabili dal conto del bilancio 2022 approvato con la suddetta deliberazione C.C. 39/2023 e dalle scritture contabili dell'ente, riportati nel seguente prospetto:

TITOLO 1° - AMMONTARE RESIDUI ATTIVI DA GESTIONE RESIDUI	11.150.595,50
TITOLO 3° - AMMONTARE RESIDUI ATTIVI DA GESTIONE RESIDUI	2.880.189,44
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	13.648,68
TOTALE - A	14.017.136,26
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 1°	14.348.071,41
ACCERTAMENTI COMPETENZA TITOLO 3°	3.499.677,58
a detrarre	
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.362.296,41
TOTALE - B	15.485.452,58
INDICE = A/B x 100	90,52

Si segnalano i residui attivi più significativi:

Titolo 1° - IMU recupero evasione di euro 4.094.257,29, ICI recupero evasione di euro 557.732,99, TARI recupero evasione 354.363,15 e TARI gettito ordinario 5.484.968,54.

Titolo 3° - Sanzioni da proventi al c.d.s di euro 1.416.626,65, proventi da mense scolastiche di euro 511.539,23, proventi da canone concessione ATO 6 S.I.I. di euro 361.998,00, COSAP di euro 80.277,12, introiti e rimborsi diversi euro 209.359,94 e canone di concessione contrattuale A.S.M. di euro 50.000.

- 5) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I inferiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente:

Si tratta di uno dei parametri di deficitarietà validi fino al rendiconto 2017, dal rendiconto 2018 si applicano quelli stabiliti dal Ministero dell'Interno 28.12.2018.

Obiettivo raggiunto nel 2022 - dati ricavabili dal conto del bilancio 2022 approvato con la suddetta deliberazione C.C. 39/2023 e dalle scritture contabili dell'ente, riportati nel seguente prospetto:

AMMONTARE COMPLESSIVO RESIDUI PASSIVI TITOLO 1° -A	3.751.411,93
TOTALE IMPEGNI IN COMPETENZA TITOLO 1° -B	15.898.122,37
INDICE = A/B x 100	23,60

- 6) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente:
obiettivo NON raggiunto nel 2022 – i dati sono riportati nei parametri di deficitarietà strutturale, al numero 8, allegati ai rendiconti dell'esercizio 2022, delibera C.C. n. 39/2023 dell'esercizio 2021, delibera C.C. n. 53/2022

Valore indicatore anno 2022 51,12

Valore indicatore anno 2021 53,71

- 7) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada:

Durante l'esercizio 2022 sono state accertate violazioni al CdS pari a n. 5982 nel 2021 n. 4688. Nel 2022 per sanzioni per violazioni al CdS (cap 910 e 911) sono state accertate in bilancio € 369.980,91 e sono state incassati € 264.176,35. Nel 2021 sono state accertate in bilancio € 198.352,88 e sono state incassati € 181.040,72;

- 8) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata

il dato come derivato dalle indicazioni ministeriali è stimato in -0.11% (52.04% -51.93%) , tuttavia si tratta di dati non ancora certificati poiché in corso di elaborazione e si ritiene di potere parlare di un andamento stabile e, alla luce del primo trimestre 2023 (62.71% di raccolta differenziata) , allineato ad una curva di trend in crescita.

- 9) Riduzione dei tempi medi di pagamento

obiettivo NON raggiunto nel 2022, comunque sono ottimi i tempi di pagamento e rispettano la normativa vigente in materia. I dati sono riportati sia nelle deliberazioni del C.C. di approvazione del rendiconto delle gestioni 2022 e 2021, C.C. 39/2023 e C.C. 53/2022, che negli allegati alle stesse (allegati appositi e nel piano degli indicatori di bilancio) e nelle deliberazioni della G.C. n. 12/2022 e n. 12/2023

Valore indicatore anno 2022 - 20,31 giorni

Valore indicatore anno 2021 - 23,71 giorni

- 10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti:

non risultano ritardi rispetto ai termini di conclusione dei procedimenti fissati da disposizioni regolamentari e di legge. Trend dei tempi stabile, e in tutti i servizi dell'ente non si sono riscontrati

ricorsi/criticità come da documentazione in atti.

- 11) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016. In linea rispetto alla programmazione obiettivo raggiunto.

L'andamento degli indicatori di cui all'allegato A del regolamento sulla performance per l'anno 2022 evidenzia un grado di raggiungimento degli obiettivi pari all'80% (9 su 11 indicatori, in particolare il n. 9 è stato considerato sostanzialmente raggiunto perché i risultati in termini di riduzione dei tempi di pagamento è stato ambizioso raggiunto rispetto ai valori stabiliti del legislatore e il leggero aumento rispetto ai tempi 2021 va letto in considerazione del fatto che nell'anno 2022 è ripresa a regime l'attività dell'ente rispetto al periodo pandemico che aveva consentito a fronte di una mole di fatture inferiore per le minori attività di liquidazione più velocemente, inoltre anche se il medesimo criterio n. 9 fosse considerato come non raggiunto l'esito favorevole di 8 parametri su 11 darebbe un valore superiore al 70% e quindi arrotondabile alla percentuale superiore tenendo conto dell'ottimo risultato raggiunto nel contesto sopra descritto) quindi ad ogni PO e al Segretario è attribuibile per la voce **ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): 8 punti su 10**

ALLEGATO B)

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- 1) Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente: gli incarichi vengono tempestivamente inseriti nel portale PerlaPa al momento dell'autorizzazione e ne viene aggiornato lo stato a fronte degli effettivi pagamenti. Inoltre gli stessi vengono anche inseriti in amm.ne trasparente – personale - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), come da file allegato.
- 2) Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.: raggiunto come anche da attestazione nucleo di valutazione consultabili al link
<https://servizi.comune.collevaldelsa.it/L190/?idSezione=34&id=&sort=&activePage=&search=>
- 3) Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 commi 3 e 4 del D. Lgs 165/2001, in attesa delle istruzioni ministeriali per la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, il prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2022 è stato inviato al NIV, al DFP ed all'osservatorio paritetico presso l'ARAN con l'allegata comunicazione.
- 4) Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca.
Gli incarichi esterni di collaborazione o consulenza, conferiti dal servizio "gare e contratti", sono stati tempestivamente inseriti nel portale PerlaPa e pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente. L'effettuazione dei controlli interni per l'anno 2022 dimostra che non ci sono state anomalie. Obiettivo raggiunto .
- 5) Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza: La verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, in modo

analitico per ogni singola articolazione organizzativa, in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio, come da dichiarazioni agli atti. L'attestazione della insussistenza di situazioni di personale in esubero è stata inserita nel DUP 2022-2024 approvato da GC e CC.

6) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;

7) Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA: obiettivo raggiunto. I servizi hanno utilizzato Consip per i casi pertinenti .

8) La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali: rispettato

è stata garantita la partecipazione alle conferenze di servizio e l'adozione dei provvedimenti di competenza nei termini previsti.

9) La verifica della certificazione delle assenze per malattia: il servizio risorse umane procede alla richiesta di controllo dello stato di malattia in tutti i casi in cui è stabilito l'obbligo di disporre la visita fiscale (fin dal primo giorno di assenza se si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative) oltre ad altri controlli a campione. Nel corso del 2022 sono state richieste n. 18 visite fiscali;

10) L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari: nel corso del 2022 è stato riaperto e concluso un procedimento disciplinare, nel rispetto delle tempistiche normativamente previste. I dati sono stati comunicati al DFP tramite il portale Perlapa, come da documentazione in atti e disponibile .

11) Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi: risultano rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e dell'ente non si sono riscontrati ricorsi/criticità come da documentazione in atti.

12) La vigilanza sul personale assegnato:

è stata garantita la sorveglianza del personale assegnato

13) Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
i vincoli risultano rispettati;

14) L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del c.d. lavoro agile: nel corso dell'anno 2022 il lavoro agile è stato svolto dai dipendenti dell'Ente a seguito della sottoscrizione dell'accordo individuale ai sensi del d.m. 8 ottobre 2021, come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 02/12/2021.

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE SONO STATI TUTTI RISPETTATI (Allegato B) REGOLAMENTO PERFORMANCE) quindi ad ogni Po e al Segretario è attribuibile per la voce PRINCIPALI VINCOLI (come da allegato b): 10 punti su 10.
--

Per il Segretario GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI:
--

Visto il raggiungimento degli obiettivi complessivi di ente (n.36 su n.36 oltre all'obiettivo intersettoriale "Lotta evasione entrate comunali") risultanti anche dal controllo di gestione ma preso atto, al contempo, c'è anche riscontro sulla valutazione da parte degli utenti mediante lo sportello telematico, che nel 2022 ha
--

avuto anche un incremento quantitativo significativo su alcuni servizi sono attribuibili al Segretario 10 punti su 10

Per le PO ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI (x le PO): fino 10 punti

Visto l'esito dei controlli interni per l'anno 2022 consultabili nell'apposita sezione suamministratore trasparente ("altri contenuti"), ma preso atto, al contempo, c'è anche riscontro sulla valutazione da parte degli utenti, che nel 2022 ha avuto anche un incremento quantitativo significativo su alcuni servizi sono attribuibili a tutti i Titolari di Posizione Organizzativa 10 punti su 10

Il buon esito dei controlli interni è consultabile al seguente link :

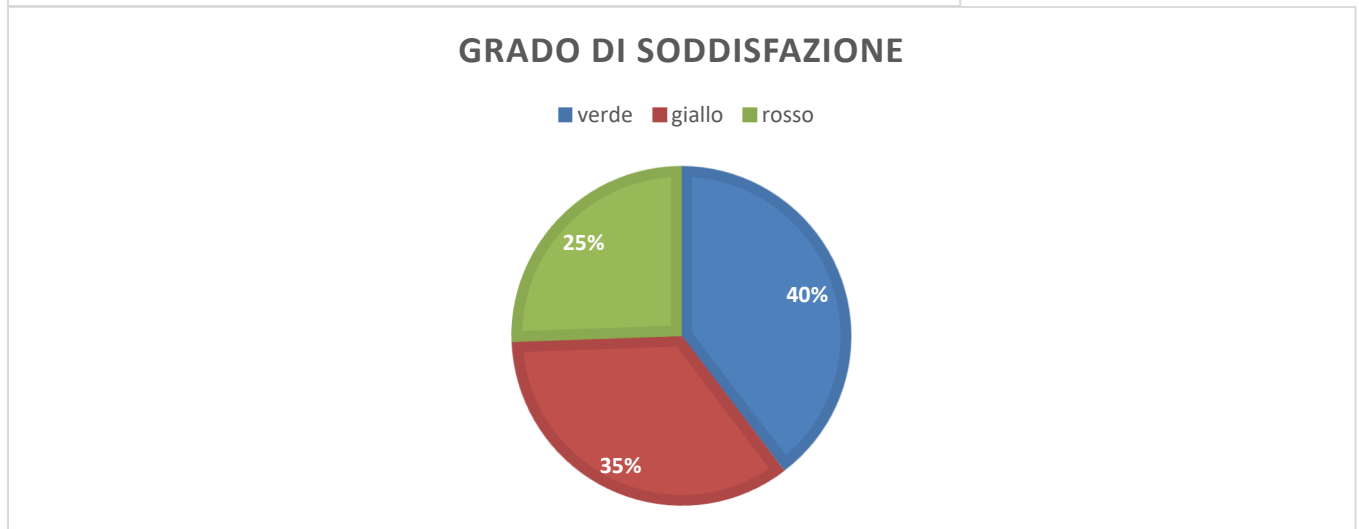
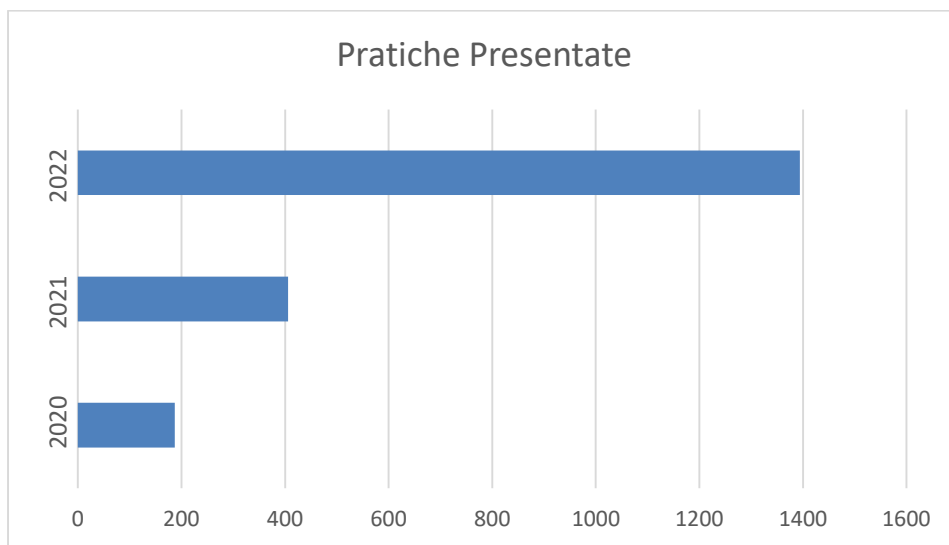
<https://servizi.comune.collevaldelsa.it/L190/?idSezione=197913&id=&sort=&activePage=&search=>

Sulla valutazione degli utenti si specifica quanto segue:

Nel 2020 il Comune di Colle di val d'Elsa ha attivato lo Sportello Telematico per la presentazione delle pratiche direttamente da casa senza la necessità di appuntamenti, documenti cartacei e code, per i servizi dell'urbanistica e dei concorsi pubblici.

Questo servizio è accessibile dal sito del comune di Colle di val d'Elsa al link: <https://www.sportellotelematico.comune.colle-di-val-d-elsa.si.it/> attraverso la SPID o la CIE, e permette al cittadino di entrare nell'area riservata dove sono presenti le sezioni con le istanze presentabili. Oltre alla presentazione delle pratiche edilizie e delle domande ai concorsi, la funzione principale del nostro sportello è di avere disponibile a portata di click e subito, uno storico delle proprie pratiche presentate, e soprattutto la funzione di vedere lo stato di avanzamento delle pratiche ancora in fase, con la possibilità di integrare documenti richiesti o di contattare gli uffici. Ogni sezione, ad esempio quella dei concorsi, ha a disposizione tutti i modelli necessari compilabili telematicamente, riducendo notevolmente l'utilizzo della carta e le incertezze sui documenti da presentare. Vengono infatti richiesti in fase di domanda con la spunta da mettere sull'opzione, tutti i documenti e i requisiti necessari a seconda del tipo di concorso. Una volta presentata l'istanza, il cittadino può svolgere un breve questionario per esprimere il grado di soddisfazione sul servizio erogato. Tale questionario non è anonimo, viene tenuta traccia del codice fiscale del presentante. Si sta notando un notevole incremento sull'uso del portale e delle pratiche presentate, dalle 187 nel 2020, siamo arrivati a 406 nel 2021 e a ben 1394 nel 2022. Questo dovuto in parte al fatto che ci sono stati più concorsi, ma soprattutto alla scelta di non accettare più pratiche edilizie cartacee.

Delle 1394 pratiche presentate, solamente 270 hanno compilato il questionario finale per esprimere il grado di soddisfazione. Dei 270 questionari del 2022, 107 sono risultati con la faccina verde, 94 gialle e 69 rosse. Risultato dovuto al fatto che stiamo cercando di risolvere dei problemi di timeout con il nostro gestore terrecablate e fornitore dello sportello Globo, e quindi spesso le pratiche edilizie (con file di grandi dimensioni) non riescono ad essere caricate e vanno inviate nuovamente, generando un po' di insoddisfazione nei tecnici. Sotto i grafici per avere una visione più immediata dell'andamento:



2.2 Verifiche effettuate su performance individuale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 14.04.2022, è stato approvato il Piano della Performance – anno 2022 e assegnato i relativi obiettivi di performance organizzativa ed individuale al Segretario Generale dell'Ente e ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa.

A seguire verranno elencati gli obiettivi assegnati ad ogni singolo Servizio e riportate le attestazioni sul raggiungimento o meno degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale del Segretario Generale dell'Ente e dei Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa.

SERVIZIO 1: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti*

*Dal primo novembre 2022 ha assunto il ruolo di Segretario Generale dell'ente il Dott. Giulio Nardi (non valutabile ai sensi dell'art. 7 c.4 del regolamento sulle performance in quanto ha prestato servizio per un periodo inferiore a 120 gg. Nelle more di individuazione del nuovo segretario generale ha svolto funzioni vicarie Il Dott. Nicola Magni che ha contribuito a redigere la reptistica del Servizio 1.

n	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022	Criteri di valutazione (tempi di realizzazione)	Peso/priorità
1	Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Colle di Val d'Elsa in modalità telematica.	31/12/2022	25
2	Analisi del contesto interno dell'Ente: mappatura dei processi ed inserimento nel PTPCT 2022/2024.	31/12/2022	25
3	Controlli interni: direttive e circolari per i responsabili di servizio - anno 2022, invio report alla Corte dei Conti.	31/12/2022	25
4	Formazione personale dipendente: corsi in modalità "da remoto" e corsi in presenza sulle principali novità legislative.	31/12/2022	25

Per quanto attiene agli specifici programmi e progetti affidati al Servizio Segreteria e Affari Generali in relazione agli obiettivi programmati si evidenziano i risultati che seguono:

1- obiettivo strategico 1 "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Colle di Val d'Elsa in modalità telematica".

Osservazioni:

Con Deliberazione di Consiglio n. 27 del 07/04/2022 "regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Colle di Val d'Elsa in modalità telematica: approvazione." è stato adottato il regolamento, esecutivo il 28/06/2022.

L'obiettivo risulta completato

2- obiettivo strategico 2 "Analisi del contesto interno dell'Ente: mappatura dei processi ed inserimento nel PTPCT 2022/2024".

Osservazioni:

In attuazione dell'obiettivo è stata realizzata un'analisi del contesto interno dell'Ente e con Deliberazione di Consiglio n. 85 del 28/04/2022 è stato adottato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024: approvazione", esecutivo il 15/05/2022. Nell'allegato A al deliberato è stata realizzata la mappatura dei processi rendendola organica al PTPCT.

L'obiettivo risulta completato

3 - obiettivo strategico 3 "Controlli interni: direttive e circolari per i responsabili di servizio - anno 2022, invio report alla Corte dei Conti".

Osservazioni:

-fino al 31 maggio sono state effettuate con cadenza periodica (settimanale e quindicinale) conferenze di servizio tra la Segreteria e i responsabili di servizio con il coinvolgimento del Sindaco e degli Assessori al fine di rendere coerente gli aspetti gestionali rispetto agli indirizzi di natura politica. Gli incontri vertevano su tematiche all'ordine del giorno e sulle procedure di competenza dei vari servizi comunali con indicazioni di carattere tecnico e strategico. Successivamente alla vacanza della sede di Segreteria Generale sono state effettuate due conferenze di servizi con le medesime finalità.

-Sono state emanate 4 circolari interne:

circolare n 1 - 2022 - modalità organizzative per l'utilizzo del lavoro agile in data 10/01/2022.

circolare n 2 - 2022 - accesso ai luoghi di lavoro e accesso ai pubblici uffici - dl 1/2022 in data 14/01/2022.

circolare n 3 - 2022 -nuove disposizioni relative alla certificazione verde covid 19 c.d. "green pass" - decreto-

legge n. 24 del 24/03/2022. definizione delle modalità operative a seguito della cessazione dello stato di emergenza a far data dal 1/4/2022. in data 29/03/2022.

circolare n 4 - 2022 - orario estivo uffici comunali in data 17/06/2022.

Nota Operativa N. 1 del 05/12/2022 - Monitoraggio annuale Piano per la Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza.

Questionario controlli interni inviato alla Corte dei Conti - Prot. SC_TOS_0000770 del 30.01.2023

L'obiettivo risulta completato

4 - obiettivo strategico 4 "Formazione personale dipendente: corsi in modalità "da remoto" e corsi in presenza sulle principali novità legislative".

Osservazioni:

Sono stati svolti numerosi sia in presenza che in modalità "da remoto" webinar. In particolare si evidenziano i seguenti percorsi formativi:

Corso webinar su "anticorruzione" per tutto il personale dipendente;

Corso su rischio antincendio di tipo basso in modalità in presenza;

Corso su rischio antincendio di tipo alto in modalità in presenza;

Corso su la nuova IMU;

Corso su obblighi dei comuni e tempistiche Arera;

Corso su obblighi dei Comuni qualità ARERA;

Corso su regolazione ARERA;

Corso sull'imposta soggiorno;

Corso sulle modifiche al regolamento comunale;

Corso sulle novità del rendiconto 2021;

Corso teorico pratico sull'uso delle armi corte da sparo per la Polizia Municipale;

Corso di 40 ore sulla violenza di genere per 7 operatori di polizia municipale;

Corso di formazione avente ad oggetto: "certificazione fondi covid 2021 - i passaggi da fare per la trasmissione dei dati";

Corso di formazione avente ad oggetto: "recenti interventi giurisprudenziali e novità normative l. 238/2021 e d.l. 4/2022";

N. 12 (dodici) giornate di formazione on site software sicra@web e simeal in favore della ditta maggioli s.p.a.

Corso di formazione avente ad oggetto: "le ultime novità in materia di appalti pubblici tra regime transitorio e provvedimenti emergenziali: revisione prezzi e rinegoziazione dei contratti, affidamenti diretti e procedure negoziate, nuovo bando tipo anac;

Corso di formazione avente ad oggetto: "il pnrr dalla progettazione all'esecuzione nell'ottica del responsabile unico del procedimento";

Corso di formazione avente ad oggetto: "il punto sulla gestione del personale";

Corso di formazione avente ad oggetto: "certificazione covid e caro bollette 2022";

Corso di formazione avente ad oggetto "Il Tfr Reingegnerizzato: La Nuova Procedura On Line per la comunicazione dei dati utili alla liquidazione"

L'obiettivo risulta completato

SERVIZIO 2 "POLIZIA MUNICIPALE"

Responsabile: Dott. Nicola Magni

n	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022	Criteri di valutazione (tempi di realizzazione)	Peso/priorità
1	"SCUOLE SICURE" studio e realizzazione di un sistema di videosorveglianza per prevenire e contrastare lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti, e più in generale la commissione di reati, nei pressi degli istituti scolastici del comune di Colle Di Val D'elsa.	31/12/2022	25

2	Studio e realizzazione di una nuova Zona a Traffico Limitato in Colle Alta nell'area di Borgo.	31/12/2022	25
3	Pianificazione e realizzazione di un sistema della sosta a pagamento per il parco fluviale dell'Elsa	31/12/2024	25
4	Aggiornamento del regolamento e piano comunale del commercio su aree pubbliche.	31/12/2023	25

Per quanto attiene agli specifici programmi e progetti affidati al Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile in relazione agli obiettivi programmati si evidenziano i risultati che seguono:

1- obiettivo strategico 1 “Scuole sicure, potenziamento del sistema di videosorveglianza per prevenire e contrastare lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti, e più in generale la commissione di reati, nei pressi degli istituti scolastici del comune di colle di val d'elsa”.

Osservazioni :

La finalità dell'obiettivo risulta quella di garantire maggior sicurezza agli studenti e al personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici attraverso politiche attive nel campo della sicurezza urbana.

ISTITUTI scolastici interessati: n. 4 ubicati in due poli scolastici sedenti rispettivamente in via Volterrana e viale dei Mille. In particolare ha sede in via Volterrana 2 l'Istituto d'Istruzione secondaria inferiore Comprensivo 2 “A.Di Cambio” con circa 600 studenti. Hanno sede in viale dei Mille tra i civici 10-12-12/a il Liceo Alessandro Volta, l'Istituto San Giovanni Bosco e Cennino Cennini e l'Istituto Prof.le per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Bettino Ricasoli per complessivi 2100 studenti.

PROGETTO :

- Con prot. 17968 del 01/09/2021 veniva presentata domanda di contributo per la realizzazione di progetto di videosorveglianza per attività antispaccio presso i principali istituti scolastici della cittadina.
- In data 27/09/2021 il Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica approvava il progetto Scuole Sicure 2021-2022.
- Con nota prefettizia prot. n. 26067 del 28/09/2021 veniva comunicata l'approvazione del progetto e la concessione del contributo.
- In data 19/01/2022 il Sindaco di Colle di Val d'Elsa ha sottoscritto il protocollo d'Intesa tra il Comune di Colle di Val d'Elsa e la Prefettura di Siena per la realizzazione del Progetto Scuole Sicure.
- In data 07/02/2022 veniva sottoscritta polizza fideiussoria 183664623 ai sensi dell'art. 2 comma 1 del prefato protocollo con l'Istituto Assicurativo Unipol-Sai trasmessa o codesta Prefettura in data 10/02/2022.
- Dal 15/02/2022 avevano inizio i lavori di installazione degli impianti di videosorveglianza in viale dei Mille e via C.Colombo e piazza Spartaco Lavagnini. I lavori venivano completati entro il 28/02/2022.
- Dal 01/03/2022 avevano inizio i lavori di installazione degli impianti di videosorveglianza in via Volterrana e via della Fornacina. I lavori venivano completati entro il 22/03/2022.
- In data 22/03/2022 il progetto Scuole Sicure è stato collaudato rendendo operative le Aree di Ripresa n. 9, 10 e 11 per complessive 11 telecamere (10 TdC e 1 Ocr). In attuazione del “Patto per la sicurezza”, il protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Sindaco ed il Prefetto in materia di sicurezza urbana e videosorveglianza, sono stati interconnessi ed abilitati alla visione di questa implementazione della Videosorveglianza urbana comunale i Centri di Osservazione presso altre Forze di Polizia, nel dettaglio:
 1. Comando Provinciale Carabinieri di Siena
 2. Compagnia Carabinieri di Poggibonsi
 3. Questura di Siena
 4. Commissariato Polizia di Stato di Poggibonsi
 5. Comando provinciale Guardia di Finanza di Siena
 6. Polizia Stradale di Siena
- Con determinazione n. 455/2022 è stato assunto l'impegno di spesa di € 15.756,30 per la realizzazione del progetto Scuola Sicure: € 15.751,14 (impegno 1260/2022) € 5,16 (impegno 1261/2022) a valere sul

capitolo di spesa 2035 e ha accertato l'entrata di € 15.751,14 (accertamento 364/2022) sul capitolo d'entrata 446 del bilancio d'esercizio 2022 del Comune di Colle di Val d'Elsa ;

- Con fattura n. 312 del 29/08/2022 sono state rimesse le spese di investimento relative alla fornitura e realizzazione del sistema di videosorveglianza del progetto Scuole Sicure 2021-2022;
- Con mandati n. 3667 in data 08/09/2022 e 3668 in data 08/09/2022 è stato disposto il pagamento rispettivamente di € 15.751,14 (a valere sull'impegno 1260/2022) e € 5,16 (a valere sull'impegno 1261/2022) regolarmente quietanzati.
- Con Prot. 18997 del 14/09/2022 è stata inviata alla Prefettura di Siena la Relazione finale
- Il 13/10/2022 La Prefettura ha comunicato la disposizione di accredito del finanziamento.

L'obiettivo risulta completato.

2- obiettivo strategico 2 “Studio e realizzazione di una nuova zona a traffico limitato in colle alta nell’area di borgo” .

Osservazioni :

Al fine di analizzare e promuovere misure per il miglioramento della mobilità e la sostenibilità ambientale e valorizzare da un punto di vista turistico l'area di Borgo, il Comune di Colle di Val d'Elsa ha programmato la realizzazione di una nuova Zona a Traffico che si ponga in modo complementare alla Zona a Traffico Limitato di Castello già disciplinata con D.G.M. n. 173 del 31/12/2013;

E' stato disposto uno studio di fattibilità esaminando la viabilità tra via della Porta Vecchia e via Gracco del Secco individuando al civico 17 il luogo ove installare un portale telematico che consenta il controllo degli accessi tramite varco. Il luogo prescelto per ragioni tecniche ed operative risulta conforme rispetto alla normativa consentendo agli utenti non autorizzati una viabilità alternativa con inversione del senso di marcia intorno alla storica cisterna. L'area interessata dal provvedimento è stata perimetrata tra una porzione di via della Porta Vecchia, via Gracco del Secco, Via F. Campana, via XX Settembre, via Matteotti e via Garibaldi e comprende nella sua area anche via dell'Amore, via del Refe Nero e vicolo delle Fontanelle. E' stata analizzata la situazione da un punto di vista demografico e predisposta una bozza normativa che in sede di prima applicazione e in forma sperimentale miri all'istituzione di una Z.T.L. di tipo stagionale e a fasce orarie. Nella prima fase di sperimentazione l'accesso al perimetro compreso nella nuova Z.T.L. sarà vietato tra le 18 e le 24 dei giorni del venerdì, sabato, domenica e nei festivi, nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre. Durante l'operatività della Z.T.L. il transito sarà garantito agli utenti così come individuati e classificati nella prefata D.G.M. n. 173;

E' stata condotta un'indagine di mercato al fine di individuare il soggetto fornitore degli impianti acquisendo tre preventivi di spesa per la realizzazione e richiedendo apposita variazione di bilancio ai fini del finanziamento dell'intervento.

In esito alla variazione di bilancio con deliberazione di giunta n. 277/2022 è stata approvata ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs. 285/1992 “la disciplina delle zone a traffico limitato e delle aree pedonali - modifiche e integrazioni” individuando e regolamentando la nuova z.t.l. di Borgo con il controllo tramite portale telematico.

Con determinazione n. 849/2022 è stata disposta la “fornitura di un varco telematico per istituzione z.t.l. in via della Porta Vecchia . affidamento diretto tramite start ai sensi dell'art. 51 del d.l. 77/2021, comma 2, lett. a) convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020. Determinazione a contrarre e affidamento alla ditta Motus21 srl- impegno di spesa 2022”.

Con determinazione n. 880 e 881/2022 sono stati appaltati i “lavori stradali per installazione e collegamento di un varco telematico per istituzione z.t.l. in via della Porta Vecchia. affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del d.l. 77/2021, comma 2, lett. a) convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020. determinazione a contrarre e affidamento alla ditta Masini costruzioni s.r.l. e alla ditta Fonet s.r.l. - impegno di spesa 2022”. I lavori sono in fase di realizzazione. E' stata inoltrata richiesta autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di impianto per la rilevazione degli accessi veicolari alla zona a traffico limitato nel Centro Storico del Comune di Colle val d'Elsa per la nuova z.t.l. al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per i Trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale Direzione Generale per la Sicurezza Stradale Divisione II.

L'obiettivo risulta completato.

3 - obiettivo strategico 3 “Pianificazione e realizzazione di un sistema della sosta a

pagamento per il parco fluviale dell'elsa".

Osservazioni :

La finalità è quella di migliorare le condizioni della sosta veicolare in prossimità del parco fluviale dell'elsa. Sono state esperite attività di studio e di analisi della viabilità in relazione alle superfici di proprietà comunale disponibili in prossimità degli accessi all'Area Naturale Protetta d'Interesse Locale. Sono state individuate 5 nuove aree di sosta a servizio del parco fluviale dell'elsa ove al termine del procedimento risulterà possibile l'istituzione ex art. 7, comma 1 lett. f) di aree di sosta a pagamento con riscossione mediante dispositivi di controllo di durata.

Le aree individuate sono: 1) Loc. Querciolaia, porzione di terreno di circa 1400 m2 posta tra la via Scarlini via dei Mille. L'area si pone in contiguità rispetto ad un parcheggio esistente. L'intervento previsto prevede di perimetrare l'area con una staccionata di legno e di realizzare con inerti due rampe di accesso ed uscita mantenendo il fondo con superficie erbosa e installandovi un parcometro alimentato dalla pubblica illuminazione. Gli interventi al lordo del parcheggio esistente consentirebbero un'offerta di circa 100 stalli di sosta. 2) Loc. San Marziale, porzione di terreno di circa 1200 m2 posta tra l'omonima chiesa e la SC di Selvamaggio San Marziale. L'intervento previsto prevede di perimetrare l'area con una staccionata di legno e di realizzare con inerti una sola rampa di accesso ed uscita mantenendo, anche in questo caso, il fondo con superficie erbosa e installandovi un parcometro alimentato con pannello solare. Gli interventi consentirebbero un'offerta di circa 70 stalli di sosta. 3) Parcheggio del Campo Sportivo, si tratta di un'area a superficie asfaltata di ca 2000 m2 in pessime condizioni di manutenzione sulla quale, previa riasfaltatura, tracciare gli stalli di sosta di colore blu e installare un parcometro alimentato dalla pubblica illuminazione. Gli interventi consentirebbero un'offerta di circa 80 stalli di sosta. Sono poi state individuate altre due aree: la n. 4) superficie a verde posta tra la via Pisacane e il fiume Elsa e la 5) superficie erbosa posta in loc. Le Vene. Tali aree tuttavia appartengono ad un privato e alla diocesi di Siena e pertanto andranno acquisite preliminarmente ad ogni azione.

Per le aree 1) e 2) invece si pone un problema di destinazione urbanistica che, al momento (area a verde pubblico e area ad uso ortivo), non è compatibile con la destinazione a parcheggio. L'area 2) pone in particolare problemi legati alla presenza di un vincolo fluviale della legge Galasso e la prossimità con un vincolo monumentale del complesso di San Marziale. Per questa quindi s'impongono delle riflessioni e dei passaggi progettuali che investano preliminarmente la Conferenza di coprogettazione con il differimento dei termini inizialmente previsti. Per entrambe le aree l'obiettivo si sostanzia quindi in un progetto intersettoriale con il coinvolgimento del Servizio Urbanistica e dei LL.PP. e impone una dotazione finanziaria per i lavori di sistemazione del fondo e delle recinzioni. Per l'area 1) è stato elaborato un progetto definitivo a cura del Servizio Urbanistica per l'avvio e la definizione della variante urbanistica. Sono stati definiti degli incontri tecnici tra amministrazione comunale e i tre servizi coinvolti in modo da definire la programmazione degli interventi, la tempistica, il perimetro del percorso amministrativo e l'individuazione delle risorse finanziarie ancora non disponibili.

Il servizio 4 per l'area 1) ha predisposto il progetto definitivo funzionale alla variante urbanistica che è stata approvata con D.G.M. n. 34 del 17/03/2023 "approvazione per la sola linea tecnica di progetto di ampliamento e risistemazione di parcheggio costituente variante urbanistica ai sensi dell'art.34 della l.r. 65/2014 e del dpr 327/2001." In esito alla pubblicazione di avviso sul Burt regionale cui resta subordinata l'efficacia del provvedimento sarà approvata la relativa disciplina ex art.7 CdS. Nel frattempo è stata predisposta la bozza per l'aggiornamento del disciplinare della sosta a pagamento integrandovi le aree n.1) e 3) ma per la cui approvazione occorre appunto definire gli aspetti urbanistici. La disciplina impostata prevede l'istituzione di due aree di sosta a pagamento di tipo stagionale con decorrenza dal 1 aprile al 31 ottobre.

E' stata acquisita inoltre un'offerta economica per l'acquisto di n. 3 parcometri completi di accesso e di alimentazione da integrare con il sistema della sosta a pagamento attualmente operativo e con determina n. 900/2022 è stato disposto l' "acquisto attrezzature da destinare al sistema della sosta a pagamento - affidamento diretto alla ditta Ditech srl di Tarquinia (vt).

In attuazione dell'obiettivo sono state adottate le ordinanze n. 135 e n. 137 per la disciplina della circolazione stradale in prossimità del parco naturale sull'Elsa, limitando ai soli veicoli autorizzati l'accesso alle strade di servizio che conducono fino all'alveo e riservando il transito e la sosta ai soli residenti e titolari di attività produttive della via Scarlini.

Con determina n. 197/2023 del Servizio LL.PP., ai fini di rendere agibile l'area 3), sono stati approvati "lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale presso il piazzale di san marziale e loc Onci - determinazione unica a contrattare con contestuale affidamento - ditta Masini costruzioni srl" .

Cronoprogramma:

L'obiettivo di performance prevede la scadenza al 31/12/2024 con la realizzazione di una nuova area di sosta per ciascun esercizio del bilancio 2022-2024. Nel 2022 per le esposte ragioni circa la dotazione finanziaria per gli interventi di manutenzione e soprattutto gli aspetti legati al cambio di destinazione urbanistica l'obiettivo ha subito un ritardo che potrà essere recuperato nei prossimi mesi.

Entro Maggio 2023 esecutività della variante urbanistica. Entro Giugno 2023 completamento dei lavori di livellamento, asfaltatura, tracciamento della segnaletica orizzontale, installazione della segnaletica verticale e dei parcometri e adozione della D.G.M.

4 - obiettivo strategico 4 “Aggiornamento del regolamento e piano comunale del commercio su aree pubbliche”.

Osservazioni:

In attuazione della Legge regionale 23 novembre 2018, n. 62 (Codice del Commercio), CAPO V, Commercio su aree pubbliche, art. 43, comma 4, occorre aggiornare il piano del commercio su aree pubbliche che ha validità almeno triennale e può essere aggiornato con le stesse modalità previste per l'approvazione.

A questo scopo sono stati svolti ripetuti incontri tecnici sia con l'assessore di riferimento che tra i collaboratori del SUAP e della Polizia Municipale. Sono state indicate le linee guida sulle quali costruire il nuovo piano e il nuovo regolamento; in particolare per il primo è stato previsto: 1) miglioramento e razionalizzazione dell'assetto del mercato capoluogo; 2) istituzionalizzazione del mercato sperimentale di Gracciano; 3) definizione delle modalità di esercizio nei posteggi isolati. Relativamente al regolamento è stato previsto l'aggiornamento delle disposizioni al contesto normativo attuale la stesura del nuovo piano del commercio su aree pubbliche in quanto lo strumento vigente risale al 2001 e risulta frammentario.

Le modifiche all'assetto urbanistico e l'esigenza legata alla sicurezza impongono un ripensamento dell'assetto mercatale riducendo complessivamente i posteggi degli ambulanti e liberando alcune aree come via della Pieve in Piano, via di Spugna e piazza Bartolomeo Scala che per ragioni di sicurezza stradale e viabilità ovvero di tutela della piazza appena riqualificata si ritiene di sottrarre allo svolgimento di questa attività. Relativamente ai posteggi fuori mercato utilizzati dagli itineranti è necessario dettare delle regole di utilizzo che tengano conto di una ragionevole fruibilità in funzione dell'imparzialità fra operatori con l'applicazione del canone unico patrimoniale in funzione del tempo di utilizzo. Relativamente al mercato di Gracciano, è necessario, da un punto di vista formale, ratificare in modo definitivo l'attuale assetto con il rilascio di concessioni definitive al posto di quelle attualmente sperimentali sottoposte a proroga.

Gli uffici hanno completato la ricognizione dei posteggi nei mercati, fuori mercato e nelle fiere, e l'individuazione delle aree da destinarsi a nuovi mercati, fiere, fiere promozionali e posteggi fuori mercato e con l'ausilio dell'ufficio Urbanistica hanno realizzato le nuove planimetrie e completata l'istruttoria redigendo una bozza di nuovo regolamento. Al fine di anticipare alcune scelte operative con D.G.M. n. 263/2022 è stata approvata la “modifica sperimentale del mercato settimanale del capoluogo in funzione della prossima approvazione del nuovo piano del commercio su area pubblica. Soppressione di alcuni posteggi con spostamento dei concessionari e introduzione di due posteggi per imprese agricole.”

Cronoprogramma:

L'obiettivo di performance prevede la scadenza al 31/12/2023. Le azioni sono in linea con quanto programmato. Entro maggio avvio della concertazione con le associazioni di categoria, completamento della fase di concertazione entro giugno 2023. Approvazione del piano comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e del regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche entro luglio 2023.

SERVIZIO 3 “RISORSE UMANE E TRIBUTI”

Responsabile: Dott.ssa Elena Tozzi

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
-----	--	-------------------------------	-----------------	-----------------------------------

		realizzazione)		
1	Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione	31.12.2022	25	Servizio 3 "Risorse Umane"
2	Implementazione software per la gestione del personale	31.12.2021	25	Servizio 3 "Risorse Umane"
3	Attivazione piattaforma gestionale unica per il turismo per il Comune di Colle di Val d'elsa per la gestione dell'Imposta di soggiorno	31.12.2022	25	Servizio 3 "Tributi"
4	Contrasto dell'evasione mediante emissione accertamenti per omesse e infedeli denunce TARI	31.12.2022	25	Servizio 3 "Tributi"

Risorse finanziarie	Quelle che risultano dal piano esecutivo di gestione e sue variazioni definitivamente assegnate all'area.
Risorse umane	Il personale assegnato all'area che risulta dagli atti di programmazione triennale e di assunzione annuali.
Obiettivi strategici assegnati dal piano delle performance 2022-2024 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 14/04/2022)	
Per quanto attiene agli specifici programmi e progetti affidati in relazione agli obiettivi programmati sono stati raggiunti i risultati che seguono.	
1. Per l'obiettivo strategico/operativo "Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione" il piano delle performance individuava quale criterio di valutazione – risultato previsto annuale l'approvazione del regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione. Le attività da compiere erano: - rilevato che il D.L. n. 44/2021 all'articolo 10 e il D.L. n. 80/2021 con particolare riguardo agli artt. 1, 3, 3-bis e 6 hanno introdotto misure volte ad agevolare, con procedure semplificate, lo svolgimento dei concorsi pubblici, si rende necessario aggiornare la regolamentazione dell'ente in materia al fine di consentire il corretto svolgimento delle procedure concorsuali Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo: NADIA BOLDRINI - SELENA CORSI Risultato: obiettivo raggiunto Osservazioni:	

Il D.L. n. 80/2021 con particolare riguardo agli artt. 1, 3, 3-bis e 6 ha introdotto misure volte ad agevolare, con procedure semplificate, lo svolgimento dei concorsi pubblici; successivamente è intervenuto il D.L. n. 36/2022 contenente “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” (cd. “Decreto PNRR 2”) introducendo, tra l'altro, importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale, e rivoluzionando nuovamente il sistema di reclutamento del personale recentemente introdotto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 (ora abrogato). Si è reso quindi necessario approvare un nuovo Regolamento per la disciplina delle procedure selettive, nel rispetto delle leggi in materia che hanno disposto importanti modifiche al sistema di reclutamento del personale, che definisse tra l'altro:

- le modalità operative per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali per la partecipazione e la gestione delle procedure selettive;
- le nuove modalità di svolgimento delle prove concorsuali;
- le modalità di svolgimento della prova orale;
- la valutazione dei titoli;
- la modalità di presentazione delle domande;
- le modalità di svolgimento dei lavori della Commissione

Il regolamento in oggetto è stato condiviso con le RSU aziendali del Comune di Colle di Val d'Elsa. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 19/05/2022 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione”.

Nel mese di giugno 2022 sono stati banditi n. 3 concorsi nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento in oggetto.

2. Per l'obiettivo strategico/operativo “Implementazione software per gestione del personale” il piano delle performance individuava quale criterio di valutazione – risultato previsto annuale l'utilizzo del nuovo software per la gestione del personale.

Le attività da compiere erano:

- Il progetto si pone l'obiettivo di implementare il software per la gestione delle risorse umane garantendo l'ottimizzazione e l'efficienza dei processi di natura economica ed amministrativa, mediante l'utilizzo di una suite che ricalca i processi tipici dell'ufficio personale, sia per ciò che concerne l'organizzazione sia per la sequenza delle singole fasi operative

Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo:

NADIA BOLDRINI - SELENA CORSI

Risultato: obiettivo raggiunto

Osservazioni:

Nel periodo dal 1 febbraio al 7 aprile l'ufficio risorse umane si è raccordato con i referenti di ADS Automated Data Systems S.p.A. per le attività propedeutiche all'implementazione effettiva del software.

Il passaggio al nuovo gestionale è avvenuto con l'elaborazione degli stipendi del mese di aprile 2022.

Nei mesi successivi tutte le procedure inerenti la gestione giuridica ed economica del personale sono state gestite con il nuovo software.

3. Per l'obiettivo strategico/operativo “Attivazione piattaforma gestionale unica per il turismo per il Comune di Colle di Val d'elsa per la gestione dell'Imposta di soggiorno” il piano delle performance individuava quale criterio di valutazione – risultato previsto annuale l'attivazione piattaforma gestionale unica per il turismo

Le attività da compiere erano:

- Utilizzo di una piattaforma che consenta di gestire in modo semplice e diretto l'imposta di soggiorno sia per il Comune che per le strutture ricettive, permettendo all'Amministrazione Comunale di monitorare l'adempimento e lo stato pagamenti delle strutture ricettive, nonché inviare solleciti e gestire gli incassi. Tale piattaforma non costituisce soltanto un software gestionale per l'Imposta di Soggiorno, ma rappresenta uno strumento centralizzato per monitorare il fenomeno turistico all'interno del territorio Comunale, fornendo strumenti utili alla pianificazione turistica

Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo: ANNA MARIA MALVA - SIMONA FAILLI ORAZIO OGILASTRO- BEATRICE VENTURI - MARIA RITA PARDO - FRANCESCA BACINO – GIORGIA LA ROSA

Risultato: obiettivo raggiunto

Osservazioni:

Ravvisata la necessità di acquisire un portale al fine di condividere un'unica base dati per la gestione complessiva della popolazione delle strutture ricettive, per garantire la corretta trasmissione delle dichiarazioni e per adempiere correttamente agli obblighi di gestione dell'Imposta di Soggiorno vigente nel Comune di Colle di Val d'Elsa, nel corso del 1° semestre 2022 sono state svolte in collaborazione con il Servizio Turismo dell'Ente le apposite indagini di mercato per individuare il prodotto maggiormente idoneo per le necessità di cui sopra.

Con la determinazione dirigenziale n. 603 del 19/10/2022 è stata affidata alla società CONNECTIS SRL con sede legale in Prato, Via Frà Bartolomeo, 104 C.F. e P.I. 01814170971, quale fornitore del portale UNICOM, la fornitura del gestionale relativo alla piattaforma informatica per la gestione online dei dati turistici, tassa di soggiorno e studi statistici, per il periodo 2022 - 2024.

Nei mesi di novembre e dicembre 2022 sono state effettuate con i tecnici della suddetta società le attività tecniche e formative propedeutiche alla definitiva attivazione della piattaforma in oggetto, che diverrà l'unico strumento utilizzato per la gestione dell'imposta di soggiorno dall'anno 2023.

Inoltre, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69/2022 è stato variato il Regolamento sull'imposta di soggiorno nel Comune di Colle di Val d'Elsa in virtù delle modifiche apportate dalle normative statali, ma anche per adeguarlo alle nuove modalità operative e gestionali derivanti dall'attivazione della piattaforma di cui sopra.

4. Per l'obiettivo strategico/operativo "Contrasto dell'evasione mediante emissione accertamenti per omesse e infedeli denunce TARI" il piano delle performance individuava quale criterio di valutazione – risultato previsto annuale l'emissione di accertamenti per omesse e infedeli denunce TARI.

Le attività da compiere erano:

predisposizione degli atti di accertamento con particolare riferimento alle omesse e infedeli denunce TARI al fine di contrastare l'evasione fiscale e bonificare la base imponibile del tributo.

Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo: ANNA MARIA MALVA - SIMONA FAILLI ORAZIO OGILASTRO- BEATRICE VENTURI - MARIA RITA PARDO - FRANCESCA BACINO – GIORGIA LA ROSA

Risultato: obiettivo raggiunto.

Osservazioni:

Nel corso dell'anno 2022 sono stati notificati n. 149 provvedimenti di accertamento per omesse e infedeli denunce TARI per un totale di € 294.411 (comprensivo degli atti relativi a procedure fallimentari) a fronte di una previsione a bilancio di € 250.000.

Al 31/12/2022 i pagamenti relativi agli atti di cui sopra ammontavano ad € 159.943 .

L'attività accertativa di cui sopra, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, ha la finalità di contrastare l'evasione fiscale, ma soprattutto di bonificare la base imponibile del tributo a beneficio di tutti i contribuenti.

Per quanto attiene all'obiettivo intersettoriale, redatto anche ai sensi e per gli effetti del comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018, affidato in relazione agli obiettivi programmati sono stati raggiunti i risultati che seguono.

1. Per l'obiettivo intersettoriale "**Lotta evasione entrate comunali**" il piano delle performance individuava quale criterio di valutazione – risultato previsto annuale la predisposizione degli atti di accertamento IMU e TARI delle precedenti annualità al fine di scongiurare la prescrizione dei ruoli, invio ai contribuenti e relativo incasso delle somme.

Le attività da compiere erano:

- Emissione accertamenti imu e tari

Risultato: obiettivo raggiunto

Osservazioni:

Nel corso dell'anno 2022 il personale dell'ufficio tributi coadiuvato dal personale di altri uffici, come individuato nel piano performance 2022-2024, ha svolto l'attività programmata finalizzata al contrasto dell'evasione delle entrate comunali.

L'attività svolta si compone di varie fasi che vanno dalle verifiche tecniche svolte dal servizio informativo della P.M. nonché dagli accertamenti e verifiche tecniche catastali ed urbanistiche finalizzate alla corretta individuazione del tributo dovuto, all'attività istruttoria propedeutica all'emissione degli atti di accertamento, alle operazioni di notifica degli atti stessi mediante PEC raccomandata oppure messo notificatore, alle fasi di rendicontazione e gestione degli incassi.

Per la TARI nel corso dell'anno 2022 sono stati notificati n. 149 provvedimenti di accertamento per omesse e infedeli denunce, oltre a circa 1.500 provvedimenti di accertamento per omessi o parziali versamenti del tributo.

Per l'IMU nel corso dell'anno 2022 sono stati notificati circa n. 280 provvedimenti di accertamento per omessi o parziali versamenti del tributo.

SERVIZIO N. 4: GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Rita Lucci

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE	31.12.2022	25	Servizio 4 "Gestione del Territorio"
2	REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI SCARICHI	31.12.2022	25	Servizio 4 "Getione del Territorio"
3	REDAZIONE STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TIPO 2 AFFERENTI IL QUADRO CONOSCITIVO DEL PO	31.12.2022	25	Servizio 4 "Gestione del Territorio"
4	INTEGRAZIONE DEI BACK OFFICE AFFERENTI LE PRATICHE EDILIZIE, AMBIENTALI E SUAP.	31.12.2022	25	Servizio 4 "Gestione del Territorio"

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Francesca Travisano
Francesco Manganelli
Romina Catoni
Rita Di Iorio
Valentina Landozzi
Silvia Biagiotti

Con riferimento agli obiettivi affidati al Servizio 4- Gestione del Territorio con delibera di Giunta n.73 del 14/04/2022 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022: APPROVAZIONE", si sintetizza il grado di raggiungimento degli stessi alla data odierna.

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.
	DESCRIZIONE SINTENTICA: L'ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE COME STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE REDATTO DAL COMUNE PER DELINEARE LE SCELTE STRATEGICHE DI SVILUPPO E PER TUTELARNE L'INTEGRITÀ FISICA E AMBIENTALE DEL TERRITORIO, NONCHÉ TRACCIARE L'IDENTITÀ SOCIALE, ECONOMICA E CULTURALE COMUNALE. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE SECONDO LE LINEE INDICATE DALLA GIUNTA.

PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE AVVIO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE ENTRO IL CORRENTE ANNO SOLARE: REDAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE E ATTI CORRELATI.
REFERENTI	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI	
ESITO	L'obiettivo è stato raggiunto. Il PO è stato avviato con deliberazione GC n.162/2022.	
REFERENTI INTERNI DEDICATI	Rita Lucci Rita Di Ioia Francesco Manganelli Romina Catoni	

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI SCARICHI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: L'ATTUALE REGOLAMENTO IN MATERIA DI SCARICHI FUORI FOGNATURA E' CARENTE RISPETTO ALLE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA PIU' AGGIORNATA, PER QUESTA RAGIONE SI RENDE NECESSARIA UNA NUOVA STESURA AGGIORNATA RISPETTO AL MUTATO QUADRO NORMATIVO ED IN GRADO DI MEGLIO GESTIRE L'ITER DELLE ISTANZE DEI PRIVATI.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE SVOLGERE L'ITER DELLE PRATICHE AMBIENTALI GARANTENDO MASSIMI LIVELLI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
REFERENTI	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI ASSESSORE: DOTT.SSA GRAZIA PINGARO	

ESITO	L'obiettivo è stato raggiunto. Il PO è stato avviato con deliberazione CC n.119 30/11/2022.
REFERENTI INTERNI DEDICATI	Rita Lucci Rita Di Ioia Francesca Travisano Silvia Biagiotti

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 3	DENOMINAZIONE REDAZIONE STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI TIPO 2 AFFERENTI IL QUADRO CONOSCITIVO DEL PO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: GLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI SECONDO LIVELLO, COSTITUISCONO UN CAPITOLO SIGNIFICATIVO ED INEDITO PER LA COMPrensIONE DEL TERRITORIO E GARANTIRE ATTI DI PIANIFICAZIONE VOLTI ALLA CORRETTA GESTIONE DELLO STESSO.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE VALIDAZIONE DEGLI STUDI AI SENSI DEL DPGR 5/R/2020 E ATTI CORRELATI.
REFERENTI	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI	
ESITO	L'obiettivo è stato raggiunto. Gli studi richiesti sono stati consegnati a Regione Toscana secondo il cronoprogramma del bando con prot.23701 del 16/11/2022.	
REFERENTI INTERNI DEDICATI	Rita Lucci Francesco Manganelli Silvia Biagiotti Valentina Landozzi	

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 4	DENOMINAZIONE INTEGRAZIONE DEI BACK OFFICE AFFERENTI LE PRATICHE EDILIZIE, AMBIENTALI E SUAP.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: INTEGRARE I GESTIONALI DEI VARI SERVIZI AL FINE DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE ISTANZE, RAZIONALIZZARE GLI ARCHIVI E FORNIRE UN SERVIZIO DI MIGLIORE QUALITA' AGLI UTENTI.	
PESO/PRIORITA 25%	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE PERMETTERE UNA MIGLIORE TRASMISSIONE DELLE ISTANZE FRA I VARI SERVIZI ANCHE TRAMITE AUTOMATISMI INFORMATICI E RIDURRE L'OCCUPAZIONE DI SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE INFORMATICA.
REFERENTI	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI	
ESITO	L'obiettivo è stato raggiunto. Lo sportello elettronico SUAP e quello SUE ora dialogano in modo coerente e la trasmissione delle pratiche, avvenendo esclusivamente in modo automatizzato fra i due portali, è più efficace e tempestiva.	
REFERENTI INTERNI DEDICATI	Rita Lucci Francesca Travisano Valentina Landozzi Romina Catoni	

SERVIZIO N. 5: ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
RESPONSABILE: Rag. Alessio Franchini

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Attività di monitoraggio della spesa per energia elettrica e gas metano con reports trimestrali alla G.C..	31.12.2022	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"

2	Attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle risorse assegnate e degli impegni di spesa: cura dell'istruttoria delle determinazioni e delle deliberazioni che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa.	31.12.2022	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"
3	Rispetto dei tempi nella presentazione della dichiarazione IVA	31.12.2022	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"
4	Formazione, codifica e messa a regime del nuovo software a supporto del controllo di gestione.	31.12.2022	25	Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio"

Il 2022 è stato influenzato dalle conseguenze economiche generate dal conflitto in Ucraina che hanno in buona parte causato il "caro energia", il "caro materiali" e l'inflazione reale superiore al 10% oltre che dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, ufficialmente terminata il 31 marzo scorso ma che ha fatto sentire anche dopo i suoi effetti, seppur con conseguenze molto più lievi.

Già in sede di redazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato necessario prevedere una maggiore spesa di oltre 173.000,00 per energia elettrica e gas, che si è rivelata del tutto insufficiente ed ha comportato, per la prima volta dopo anni, il finanziamento di spese per la manutenzione ordinaria del patrimonio, per euro 95.000,00, con i proventi dei permessi a costruire.

Per motivi di pareggio del bilancio e per l'attesa degli interventi dello Stato sul "caro energia" non è stato possibile approvare il bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31.12.2021 e l'Amministrazione è andata in esercizio provvisorio.

Tutto questo ha richiesto continue verifiche sull'andamento delle entrate e delle spese e sugli equilibri del bilancio stesso, soprattutto quelli di parte corrente.

Lo Stato è intervenuto sul "caro bollette" concedendo per il 2022 i seguenti contributi:

- art. 27, comma 2, del D.L. 17/2022 e decreto di riparto del 01.06.2022 - euro 58.091,00;
- art. 40, comma 3, del D.L. 50/2022 e decreto di riparto del 22.07.2022 – euro 43.567,00;

- art. 16, comma 1, del D.L. 115/2022 e decreto di riparto del 20.09.2022 – euro 101.657,00;
- art. 5, comma 1, del D.L. 144/2022 (decreto di riparto del 06.12.2022) – euro 46.471,95;
- art. 2, comma 1, del D.L. 179/2022 (decreto di riparto del 29.12.2022) – euro 37.758,46.

Inoltre, con l'art. 40, comma 3-bis, del D.L. 50/2022, convertito dalla L. 91/2022, ha permesso per il solo 2022 l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione quota libera per far fronte alle maggiori spese di energia elettrica e gas per la quota non finanziata da specifiche assegnazioni statali.

Il comma 4, in via eccezionale e limitatamente al 2022, ha permesso l'approvazione del bilancio degli enti locali con l'applicazione dell'avanzo libero accertato con il rendiconto 2021.

L'art. 40-bis del suddetto D.L. 50/2022 ha consentito per il solo 2022 l'utilizzo degli incassi delle multe per violazioni al c.d.s. per eccesso di velocità attraverso l'impiego di apparecchi di rilevamento della velocità e per soste nei parcheggi a pagamento per far fronte alle maggiori spese di energia e gas.

La Faq 49 Arconet specifica che l'art. 37-ter, comma 1, lettera a) del D.L. 21/2022, convertito dalla Legge 25/2022 introduce la possibilità di utilizzare, per spese per energia elettrica, non coperte da specifiche assegnazioni statali, riscontrate in base al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa per utenze per utenze e periodi omologhi nel 2019:

- gli avanzi di amministrazione disponibili;
- i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia;
- gli avanzi Covid, ossia gli avanzi vincolati per somme non utilizzate ed assegnate per la pandemia nel 2020 e 2021.

La Corte dei Conti della Lombardia, Sezione controllo, con delibera n. 63/2022 ha precisato che l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato per far fronte alle maggiori spese del gas e dell'energia elettrica ma solo in conformità alle specifiche finalità indicate nell'ordine di priorità di cui all'art. 187 del T.U.E.L.. Da tale pronuncia si deduce che, non essendo stata eccepita la natura ripetitiva degli oneri in questione, è possibile utilizzare anche la quota disponibile dell'avanzo di amministrazione per l'aumento delle spese di gas ed energia elettrica, fermo restando l'ordine di priorità di cui al comma 2 dell'art. 187 del T.U.E.L..

Tutte queste norme derogatorie a leggi, principi contabili e principi di sana gestione fanno comprendere l'entità del problema che è stato e stiamo tutt'ora affrontando.

Questa Amministrazione a fronte di una spesa per energia elettrica e gas del 2021 di euro 972.705,31 ha finanziato nel 2022 una spesa di euro 1.839.151,91, a cui si devono aggiungere ulteriori risorse: per euro 13.000,00 trasferite all'Azienda Speciale Multiservizi e per euro 152.284,50 assegnate alla F.T.S.A., sempre per far fronte al "caro energia". L'incremento percentuale è stato del 106,06%.

Se il confronto viene effettuato con il 2019 la spesa per energia elettrica e gas passa da euro 958.823,51 a euro 2.004.436,41 con un incremento del 109,05%.

La certificazione sul fondo funzioni fondamentali del 2021 (c.d. fondone) presentata alla R.G.S. in data 23 e 26/05/2022, protocollo MEF 134089, ha comportato anche la riapprovazione del rendiconto della gestione 2021, avvenuta con determinazione del sottoscritto n. 386 del 12.07.2022, ex art. 37-bis del D.L. 21/2022 e comunicata al Consiglio Comunale con atto n. 75 del 18.07.2022.

Il progetto di bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 17.02.2022.

Il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022/2024 (DUP) è stato approvato con

deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 25.11.2022 e presentato al Consiglio Comunale con atto n. 154 del 02.12.2021. La nota di aggiornamento è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 28.02.2022 e dal Consiglio Comunale con atto n. 13 del 10.30.2022.

Sia il DUP 2002/2024 che la relativa nota di aggiornamento comprendevano:

- il piano triennale 2022/2024 dei fabbisogni del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2022/2024;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022;
- il programma biennale degli acquisti;
- il piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento.

Il bilancio di previsione 2022-2024 e gli altri atti di programmazione sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 10.03.2022.

Il ***piano esecutivo di gestione, parte economica***, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 31.03.2022, mentre con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 10.04.2022 è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2022-2024.

Nel 2022 sono state approvate ***variazioni al bilancio*** con i seguenti atti:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 23.03.2022 di approvazione dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e delle conseguenti variazioni al bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 14.04.2022, ratificata dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 24.05.2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 12.05.2022 di approvazione delle variazioni alle dotazioni di cassa per l'esercizio 2022 ai sensi dell'articolo 175, comma 5- bis, lettera d) del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 24.05.2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 18.07.2022;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 04.08.2022, ratificata con atto del Consiglio Comunale n. 100 del 29.09.2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 10.11.2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 30.11.2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 22.12.2022 per un prelevamento dal fondo di riserva.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 28.04.2022. Il conto del bilancio ha evidenziato quale risultato di amministrazione un avanzo di euro 19.304.753,06 distinto, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs 267/2000: in fondi vincolati per euro 1.273.290,19, in fondi accantonati per euro 13.4.154.030,02, in fondi destinati agli investimenti per euro 98.744,10 ed in fondi liberi per euro 3.778.688,75. Il conto economico e lo stato patrimoniale hanno registrato un utile di esercizio di euro 2.849.063,87.

Lo stesso è stato riapprovato - per allineamento alla certificazione del fondo funzioni fondamentali del 2021 presentata alla R.G.S. - con determinazione del sottoscritto n. 386/2022 ed ha evidenziato quale risultato di amministrazione un avanzo sempre di euro 19.304.753,06 ma distinto, ai sensi dell'art.

187 del D.Lgs 267/2000: in fondi vincolati per euro 1.287.295,79, in fondi accantonati per euro 14.154.030,02, in fondi destinati agli investimenti per euro 98.744,10 ed in fondi liberi per euro 3.764.683,155. Il conto economico e lo stato patrimoniale hanno registrato, invece, un utile di esercizio di euro 2.883.142,87.

Questa Amministrazione non era in condizioni strutturalmente deficitarie, come attestato dalla relativa tabella allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio 2021.

L'articolo 1, commi da 819 a 826, della L. 145/2018 ha sancito - per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica - il definitivo superamento del saldo di competenza c.d. "pareggio di bilancio" sostituito dagli "equilibri di bilancio" con risultato di competenza, a consuntivo, non negativo. Quindi dal 2019, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, commi da 819 a 826 della L. 30.12.2018, n. 145, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica gli enti locali sono considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, come certificato dal prospetto accluso al rendiconto della gestione, allegato 10 al D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.L. 01.08.2019. Quest'ultimo include sia il risultato di amministrazione (indipendentemente dal fatto che sia applicato per investimenti o spese correnti non ripetitive) che le accensioni di prestiti - elementi sui cui la Corte Costituzionale è intervenuta - e negli equilibri di bilancio entra pienamente il fondo pluriennale vincolato, indipendentemente dal fatto che sia alimentato o meno da debito.

I vincoli di finanza pubblica, con riferimento all'esercizio 2021 accertati con l'approvazione del rendiconto ad aprile 2022, **sono stati rispettati** avendo conseguito un risultato di competenza positivo di euro 4.894.323,66, un equilibrio di bilancio di euro 1.975.107,63 ed un equilibrio complessivo di euro 3.763.000,58, come risulta dal prospetto "verifica equilibri" rispettivamente punti W1, W2 e W3, allegati al rendiconto stesso. Con la riapprovazione del rendiconto 2021 i risultati conseguiti sono stati i seguenti: risultato di competenza positivo di euro 4.894.323,66 un equilibrio di bilancio di euro 1.961.102,03 ed un equilibrio complessivo di euro 3.748.994,98, come risulta dal prospetto "verifica equilibri" rispettivamente punti W1, W2 e W3, allegati al rendiconto stesso.

Il bilancio consolidato del "gruppo Comune Colle di Val d'Elsa" per l'esercizio 2021 del gruppo comunale è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 29.09.2022.

Tutti i bilanci sono stati regolarmente inviati nei termini alla **BDAP** e pubblicati sul **sito del Comune**, Sezione Amministrazione trasparente.

Con deliberazione della Corte dei Conti della Toscana, Sezione regionale di controllo, n. 57/2022/PRSE del 05.04.2022 sono state segnalate irregolarità in relazione ai rendiconti della gestione degli esercizi 2018 e 2019, dove è stata rilevata la non corretta quantificazione della parte dell'avanzo di amministrazione destinata agli investimenti, con conseguente sovrastima della quota disponibile del risultato di amministrazione.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 28.04.2022 ha riapprovato il prospetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio 2018, rideterminando la composizione del risultato di amministrazione il cui importo complessivo resta invariato, con incremento dell'avanzo destinato agli investimenti di euro 41.699,23 e riduzione di pari importo dell'avanzo disponibile e di quello

dell'esercizio 2019, rideterminando la composizione del risultato di amministrazione il cui importo complessivo resta invariato, con incremento dell'avanzo destinato agli investimenti di euro 63.007,07 e riduzione di pari importo dell'avanzo disponibile.

Con deliberazione n. 147/2022/PRSE del 2 agosto 2022 la Corte dei Conti della Toscana, Sezione regionale di controllo, ha valutato i provvedimenti adottati dal Comune idonei a rimuovere le irregolarità riscontrate.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 27.04.2023. Il conto del bilancio ha evidenziato quale risultato di amministrazione un avanzo di euro 21.650.715,13 distinto, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs 267/2000: in fondi vincolati per euro 2.612.433,17, in fondi accantonati per euro 15.997.338,39, in fondi destinati agli investimenti per euro 96.166,37 ed in fondi liberi per euro 2.944.777,20. Il conto economico e lo stato patrimoniale hanno registrato un utile di esercizio di euro 554.665,99.

Questa Amministrazione non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, come attestato dalla relativa tabella allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio 2022.

I vincoli di finanza pubblica, con riferimento all'esercizio 2022 accertati con l'approvazione del rendiconto, **sono stati rispettati** avendo conseguito un risultato di competenza positivo di euro 6.529.873,62, un equilibrio di bilancio di euro 3.118.449,88 ed un equilibrio complessivo di euro 2.300.113,20, come risulta dal prospetto "verifica equilibri" rispettivamente punti W1, W2 e W3, allegati al rendiconto stesso.

Questa Amministrazione ha già, in parte, adempiuto agli obblighi di trasmissione del rendiconto della gestione 2022 alla BDAP perché ha inviato preventivamente il progetto di rendiconto dell'esercizio 2022 approvato dalla Giunta Comunale ed ha già ricevuto le seguenti attestazioni di ricevuta acquisizione:

- schemi di bilancio acquisiti in data 12.04.2023 con prot. RGS 70546;
- piano degli indicatori e dei risultati attesi in data 12.04.2023 con prot. RGS 70567;
- dati contabili analitici acquisiti in data 13/04/2023 con prot. RGS 71546;

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022

Obiettivo 1 – Attività di monitoraggio della spesa per energia elettrica e gas metano con reports trimestrali alla G.C..

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Per le motivazioni già esposte in premessa l'attività di monitoraggio della spesa per energia elettrica e gas è stata impegnativa e costante durante tutto l'anno.

La speculazione ed il conflitto in Ucraina hanno determinato difficoltà di approvvigionamento soprattutto del gas, con il venir meno delle forniture dalla Russia a causa delle sanzioni per l'invasione

dell'Ucraina e fortissimi incrementi di prezzi.

Si parla anche di speculazione perché gli aumenti si sono manifestati già a partire dalla seconda metà del 2021, quindi prima dello scoppio del conflitto in Ucraina ed hanno raggiunto l'apice ad agosto 2022.

Il prezzo medio dell'energia elettrica per €/Mwh è risultato il seguente:

- gennaio 2022 224,50;
- febbraio 2022 211,69;
- marzo 2022 308,07;
- aprile 2022 245,97;
- maggio 2022 230,06;
- giugno 2022 271,31;
- luglio 2022 441,65;
- agosto 2022 543,15;
- settembre 2022 429,92;
- ottobre 2022 211,50;
- novembre 2022 224,50
- dicembre 2022 294,91.

Il prezzo medio dell'anno 2022 per Mwh è stato di euro 322,92 contro quello del 2021 di euro 124,93 con un incremento percentuale del 158%.

Il prezzo medio del gas per €/Smc è stato il seguente:

- gennaio 2022 0,920;
- febbraio 2022 0,871;
- marzo 2022 1,355;
- aprile 2022 1,072;
- maggio 2022 0,961;
- giugno 2022 1,098;
- luglio 2022 1,849;
- agosto 2022 2,498;
- settembre 2022 1,962;
- ottobre 2022 0,835;
- novembre 2022 0,975;
- dicembre 2022 1,247.

Il prezzo medio dell'anno 2022 per Smc è stato di euro 1,304 contro quello del 2021 di euro 0,490 con un incremento percentuale del 166%.

Come già detto è stato fatto fronte all'incremento di spesa del "caro energia" con contributi straordinari dello Stato per euro 287.545,94, soprattutto applicando parte dell'avanzo libero risultante dal rendiconto 2021 per euro 671.048,00 ed resto con entrate correnti dell'Ente.

Alle spese dirette per il "caro energia" dirette si devono sommare quelle indirette e di cui il Comune si è fatto carico dell'Azienda Speciale Multiservizi e della Fondazione Territori Sociali Alta Valdelsa, che gestiscono in house providing servizi pubblici per conto dell'Ente, rispettivamente di euro 13.000,00 e di euro 152.284,50.

Il monitoraggio è stato continuo e sono stati redatti i seguenti reports per l'energia elettrica e gas

metano messi a disposizione degli amministratori:

- 29.03.2022 ;
- 20.06.2022;
- 16.09.2022;
- 22.09.2022;
- 07.11.2022;
- 11.11.2022;
- 24.11.2022.

Inoltre:

- in data 28.02.2022 è stata inviata una segnalazione alla G.C. per eccessi costi di energia elettrica e gas rispetto a gennaio 2021;
- in data 02.03.2022 è stata trasmesso al Vice-Sindaco un report per i consumi del gas per la biblioteca comunale, scuola elementare di Campiglia e Teatro del Popolo, con raffronto omogeneo con il 2021 ed il 2019;
- in data 29.03.2022 è stata inviata una segnalazione alla G.C. per eccessivi costi di energia elettrica e gas rispetto allo stesso periodo del 2021, evidenziando le utenze della piscina comunale e della pubblica illuminazione;
- in data 09.05.2022 è stata inviata una segnalazione al Vice-Sindaco, al responsabile del Servizio Manutenzioni ed agli elettricisti comunali per consumi eccessivi al Teatro dei Varii;
- in data 24.06.2022 inviato report sulle spese per utenze della piscina comunale;
- in data 27.06.2022 inviato report sulle spese per la pubblica illuminazione;
- in data 06.09.2022 inviata segnalazione al responsabile servizio Manutenzioni per le spese della pubblica illuminazione;
- in data 22.09.2022 inviato report alla Giunta Comunale sulle spese per energia elettrica relative al mese di agosto 2022;
- in data 26.09.2022 inviato report al vice-Sindaco sulle spese di gas metano relativo al mese di agosto 2022;
- in data 07.11.2022 inviato report al Vice-Sindaco sulle spese di energia elettrica e gas relativi al mese di settembre 2022;
- in data 11.11.2022 inviato reports alla Giunta Comunale per spese di energia elettrica e gas aggiornato a settembre 2022, evidenziando le spese della piscina comunale;
- in data 24.11.2022 inviato report alla Giunta Comunale per spese di energia elettrica e gas aggiornato a ottobre 2022;
- in data 09.01.2023 inviato report al Vice-Sindaco per spese per gas da gennaio a novembre 2022;
- in data 10.01.2023 inviato report al Vice-Sindaco per spese per energia elettrica da gennaio a novembre 2022;
- in data 03.02.2023 inviato report al Vice-Sindaco per spese per gas da gennaio a dicembre 2022;
- in data 09.02.2023 inviato report al Vice-Sindaco per spese per energia elettrica da gennaio a dicembre 2022.

Obiettivo 2 – Attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle risorse assegnate e degli impegni di spesa: cura dell'istruttoria delle determinazioni e delle deliberazioni che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Nel 2022 il Servizio 5 "Economico Finanziario e Patrimonio", con gli addetti della ragioneria è stato costantemente e quotidianamente impegnato nelle attività di supporto a tutti i servizi per una corretta gestione delle risorse e degli impegni di spesa.

L'attività, svolta da tutto l'ufficio ragioneria e soprattutto da Fabbiani Adriana, è stata effettuata verso tutti i servizi e si è concentrata maggiormente verso il servizio 6 "Lavori pubblici e manutenzione" e quello 8 "Suap, cultura e istruzione".

Il Servizio 6 "Lavori pubblici" per l'imputazione delle spese in conto capitale, la ricostruzione dei Q.T.E. delle opere pubbliche e per la gestione delle risorse disponibili del servizio manutenzione a seguito delle prenotazioni registrate in conseguenza delle manifestazioni di interesse espletate per le forniture di varie categorie merceologiche.

Il Servizio 8 "Suap, cultura e istruzione" per l'imputazione di spese correnti a carattere non permanente finanziate con l'avanzo di amministrazione, per quelle legate alla gestione degli impianti sportivi e per quelle dell'istruzione, anche con riferimento ai vari contributi concessi dallo Stato e dalla R.T.

Obiettivo 3 - Rispetto dei tempi nella presentazione della dichiarazione IVA.

OBIETTIVO RAGGIUNTO.

La dichiarazione IVA modello 2022, relativa al periodo di imposta 2021 è stato redatto da questo Servizio e si compone di un modello e di n. 10 intercalari.

Gli intercalari si riferiscono ad ogni servizio commerciale gestito dall'Ente ed oggetto ai fini IVA di contabilità separata:

- intercalare 1 – Trasporto scolastico
- intercalare 2 – Teatri e cinema
- intercalare 3 – Impianti sportivi
- intercalare 4 – Fontanelli pubblici
- intercalare 5 – Illuminazione votiva/produzione energia da fonti rinnovabili
- intercalare 6 – Altri servizi
- intercalare 7 – Locazioni immobili
- intercalare 8 – Parcheggi pubblici
- intercalare 9 – Mensa scolastica
- intercalare 10 – Asilo nido.

Il termine di scadenza per la sua presentazione era il 30.04.2022.

E' stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 28 aprile 2022 protocollo 22042810140425391 e quindi entro i termini previsti.

Obiettivo 4 – Formazione, codifica e messa a regime del nuovo software a supporto del controllo di gestione.

OBIETTIVO RAGGIUNTO.

Il software per la tenuta della contabilità analitica per centri di costo è stato installato ed in data 14.06.2022 è iniziata la formazione.

Ad ogni capitolo di PEG della contabilità finanziaria è già stato attribuito il relativo centro di spesa e sono state realizzate le ottiche per la redazione dei reports richiesti.

Sono stati aggiornati e rivisti i criteri di ribaltamento dei costi indiretti ed effettuata la formazione da parte della società Ads Finmatica Spa, fornitrice anche di questo software.

E' stata effettuata la gestione delle associazioni dei capitoli di entrata e di spesa con i centri di spesa e definito le modalità per l'imputazione dei movimenti dalla contabilità economica 2022 sui centri di costo.

La trascodifica dei dati dal vecchio programma al nuovo è stata completata.

SERVIZIO N. 6: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Ing. Margherita Anastasi

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Progettazione, programmazione ed inizio attività di adeguamento antincendio del C.O.C	31.12.2022	25%	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"
2	Pianificazione, programmazione, affidamento e realizzazione di una stazione di ricarica per veicoli a propulsione elettrica.	31.12.2022	25%	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni" Servizio 2 "Polizia Municipale"
3	PIU- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi PIU ad oggi	31.12.2022	25%	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni" Servizio 2 "SUAP - Cultura e Istruzione" Servizio 9 "Gare e Contratti"

	ancora non conclusi			
4	PNRR- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati all'Ente dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	31.12.2026	25%	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzioni" Servizio 9 "Gare e Contratti"

Il piano delle performance per l'esercizio 2022, inerente il servizio "Lavori Pubblici e Manutenzione", si è prevalentemente incentrato nella gestione dei contributi derivati dal PNRR. Nello specifico il Servizio si è occupato della progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di:

1. efficientamento energetico della pubblica illuminazione in diverse zone della città, intervento utile anche per ridurre le spese derivanti dal caro energia;
2. manutenzione straordinaria del ponte di "Via delle Casette" per il quale sono stati consegnati i lavori e sono al momento in corso di esecuzione.
3. manutenzione straordinaria del ponte in Loc. Le Nove per il quale sono stati affidati i lavori.

Decisamente complessa risulta la gestione dei contributi PNRR compresa la rigenerazione urbana ex "PINQUA, infatti preme sottolineare come in altri Enti, siano stati istituiti uffici preposti alla gestione dei contributi derivanti dal PNRR e che quindi il carico di lavoro che ha investito il servizio n. 6, già in sofferenza, abbia creato un clima lavorativo di forte tensione e stress per tutti i dipendenti.

Si ravvisa inoltre che la gestione dei contributi del PNRR è arrivata in una situazione in cui proprio per la carenza di personale sopracitata risultava già difficile la gestione dell'ordinario e dello straordinario dovuto agli altri contributi Regionali denominati PIU e ad altri contributi Ministeriali. Al momento sono chiusi i lavori alla nuova sala cinematografica della Casa del Popolo e in fase di chiusura i lavori necessari all'ottenimento del CPI del Teatro e della sala cinematografica intesa come Multisala. Oltre questo sono stati di recente consegnati i lavori di allestimento del Museo del Cristallo del valore di QTE di quasi 700.000,00 euro per i quali è stata eseguita una procedura di gara aperta con la collaborazione della SUA della Provincia. Oltre il Teatro e il Museo sono stati avviati i lavori di riqualificazione dell'"ex binario morto", che sono al momento in fase avanzata. I lavori sopracitati collegati al PIU impongono da parte della Regione Toscana che vengano conclusi e rendicontati entro il 30.07.2023.

Sono poi stati conclusi nei tempi richiesti dal Ministero della Cultura i lavori di riqualificazione degli archi sotto il Ponte di San Francesco che hanno consentito di inaugurare il 22.10.2022 la nuova area espositiva UMoCA.

Altro aspetto di fondamentale importanza su cui il servizio si è particolarmente concentrato è stato l'inizio di un percorso di programmazione ai fini del raggiungimento degli standard minimi di sicurezza nei locali del C.O.C.. Dall'anno scorso stiamo lavorando per fornire la necessaria informazione e formazione ai dipendenti del cantiere comunale e anche del Palazzo Comunale in generale. Tutti i dipendenti hanno seguito con proficuo rendimento i corsi di formazione. È stato fornito a tutti i dipendenti in possesso dell'attestato di formazione antincendio e primo soccorso scaduti, l'aggiornamento necessario ai fini della conseguente nomina per consentire l'adempimento a tutti i datori di lavoro dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08. Ai fini poi della messa in sicurezza delle attrezzature/macchine del servizio manutenzioni sono stati sostituiti tutti i macchinari dell'officina e della falegnameria ormai obsoleti e fuori norma con macchinari certificati. Il percorso iniziato già l'anno scorso prevede che entro quest'anno si inizino le procedure per l'ottenimento del CPI da parte dei VVFF. A tal proposito si è proceduto con l'affidamento dell'incarico per la progettazione ormai vicina alla conclusione.

Ultimo obiettivo previsto nelle performance del 2022 è la realizzazione di una stazione di ricarica per veicoli a propulsione elettrica. Il progetto è stato definito e è stata avviata e conclusa la procedura con cui si è provveduto all'affidamento del servizio e alla sottoscrizione della relativa convenzione.

Questa serie di obiettivi strategici è stata sviluppata in aggiunta alle altre attività proprie dell'ufficio, agli interventi

di manutenzione ed al completamento di precedenti progettazioni di cui si evidenzia l'imminente approvazione del collaudo dei lavori di riqualificazione di Piazza Scala, la conclusione dei lavori di realizzazione del Ponte sulla Gora a seguito di risoluzione di contratto e conseguente contenzioso e l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della risalita del Baluardo, intervento di elevata importanza per l'amministrazione e la comunità. Quest'ultimo ha subito notevoli ritardi a causa dell'aumento spropositato del costo materiali e dell'energia e del reperimento fisico delle opere provvisorie (ponteggi) vista l'enorme quantità necessaria.

La carenza di personale, che permane ormai da tempo, non ha permesso di potenziare le progettazioni interne; infatti, è opportuno precisare il permanere della situazione di criticità dell'organico considerato anche che a seguito di ridefinizione delle competenze sono state aggregate funzioni non sempre omogenee con una carenza di personale sia per quanto riguarda il numero che le specializzazioni.

Per quanto sopra esposto posso affermare che il servizio si sia impegnato al massimo per cercare di rispettare le tempistiche con risultati più che soddisfacenti nonostante gli imprevisti che, soprattutto in questo momento storico, dove il rincaro e l'approvvigionamento dei materiali ha reso e rende molto difficile l'esecuzione lineare dei lavori nei cantieri e negli adempimenti legislativi formali e contabili.

Obiettivi strategici assegnati dal piano delle performance :

Obiettivo n. 1 - Progettazione, programmazione ed inizio attività di adeguamento antincendio del C.O.C

Obiettivo n. 2 – Pianificazione, programmazione, affidamento e realizzazione di una stazione di ricarica per veicoli a propulsione elettrica.

Obiettivo n. 3 - Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi PIU ad oggi ancora non conclusi.

Obiettivo n. 4 – PNRR- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati all'Ente dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Per quanto attiene agli specifici programmi e progetti affidati in relazione agli obiettivi programmati si sono raggiunti i risultati che seguono.

1. *Per l'obiettivo strategico/operativo "n. 1" "Progettazione, programmazione ed inizio attività di adeguamento antincendio del C.O.C", ADEGUAMENTO DI TUTTI I LOCALI DEL CANTIERE ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI. PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FUTURI NECESSARI AL MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI SICUREZZA RICHIESTO DALLA NORMATIVA.*

Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo:

NENCIONI SARAH
PAOLO TANZINI
ALESSANDRO BELLINI
BUCCI ALESSIO
SERGIO ANTONACCI
GENNARO GOVERNALI
MARCO BUONOMINI
ANDREA FETI
FRANCESCO DONATI
ROSSI ROBERTO
GORI SAVELLINI MASSIMILIANO
DANIELE VITI
BROGI PIERO
MAZZUOLI FABIO
SERGIO CERBONESCHI
FERRI RICCARDO
PROVEDI FULVIO
PIERIANGIOLI RICCARDO
VENIER MASSIMO
CECCARELLI LUCIANO
NORBERTO OSCAR TABAREZ

.....
Risultato: Maggiore/minore.

*L'obiettivo è stato **raggiunto** in base a quanto sotto riportato*

Osservazioni:

In merito al raggiungimento dei target previsti si relaziona quanto segue:

Come già spiegato nelle premesse il servizio si è particolarmente concentrato nel portare avanti un percorso di programmazione ai fini del raggiungimento degli standard minimi di sicurezza nei locali del C.O.C.. L'anno passato si è provveduto a fornire la necessaria informazione e formazione ai dipendenti del cantiere comunale e anche del Palazzo Comunale in generale ai fini di adempiere agli obblighi in materia di sicurezza imposti dal D.Lgs. 81/08. Proseguendo il percorso iniziato l'anno passato, ai fini della messa in sicurezza delle attrezzature/macchine del servizio manutenzioni, si è acquistato un nuovo trattorino taglia erba. L'obiettivo di quest'anno era quello di iniziare con le procedure per l'ottenimento del CPI da parte dei VVFF. A tal proposito si è provveduto con l'affidamento dell'incarico per la progettazione ad uno studio tecnico e che al momento è in fase avanzata di redazione. Se l'Amministrazione fornirà le necessarie risorse finanziarie per l'esecuzione dei lavori si conta di affidare ed eseguire gli stessi entro l'anno per ottenere così il CPI.

2. *Per l'obiettivo strategico/operativo "2", il piano delle performance individuava l'indicatore nel Piano delle performance per il triennio 2021-2023- Pianificazione, programmazione, affidamento e realizzazione di una stazione di ricarica per veicoli a propulsione elettrica.*

Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo:

MARCHETTI LEILA Istruttore - geometra C
BELTRAMI ANDREA Istruttore direttivo D1 - Ingegnere
NENCIONI SARAH Istruttore amministrativo C
MANGANELLI ANDREA Istruttore - geometra C
SAMMICHELI ALESSIO Istruttore - geometra C
MAZZINI GUIDO Istruttore C

.....
Risultato: Maggiore/minore.

*Il risultato è stato **raggiunto** rispettando le tempistiche.*

Osservazioni:

L'ufficio, seguendo le indicazioni degli assessori di riferimento e lavorando in sinergia con il Servizio 2 "Polizia Municipale", ha espletato la gara ed affidato nei tempi e nei modi richiesti dalla normativa i lavori di realizzazione di più stazioni di ricarica per veicoli a propulsione elettrica in diversi punti strategici della città.

3. *Per l'obiettivo strategico/operativo "3", il piano delle performance individuava l'indicatore nel Piano delle performance per il triennio 2021-2023 – PIU- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi PIU ad oggi ancora non conclusi*

Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo:

MARCHETTI LEILA Istruttore - geometra C
BELTRAMI ANDREA Istruttore direttivo D1 - Ingegnere
NENCIONI SARAH Istruttore amministrativo C
MANGANELLI ANDREA Istruttore - geometra C
SAMMICHELI ALESSIO Istruttore - geometra C
MAZZINI GUIDO Istruttore C
DI PETRILLO CLEMENTINO 50% Istruttore amministrativo C – serv.9 "gare e contratti"

.....
Risultato: Maggiore/minore.

*L'obiettivo è stato **raggiunto** rispettando le tempistiche*

Osservazioni:

Al momento sono in chiusura i lavori alla nuova sala cinematografica della Casa del Popolo e i lavori necessari all'ottenimento del CPI del Teatro e della sala cinematografica intesa come Multisala. Oltre questo sono stati di recente consegnati i lavori di allestimento del Museo del Cristallo del valore di QTE di quasi 700.000,00 euro per i quali è stata eseguita una procedura di gara aperta con la collaborazione della SUA della Provincia. Oltre il Teatro e

il Museo sono stati avviati i lavori di riqualificazione dell' "ex binario morto", che sono al momento fase avanzata. I lavori sopracitati collegati al PIU impongono da parte della Regione Toscana che vengano conclusi e rendicontati entro il 30.07.2023. Il Servizio conta di rispettare i tempi richiesti dalla RT.

4. Per l'obiettivo strategico/operativo "4", il piano delle performance individuava l'indicatore nel Piano delle performance per il triennio 2021-2023 – PNRR- Programmazione, progettazione, gara, affidamento, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati all'Ente dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Personale che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo:

MARCHETTI LEILA Istruttore - geometra C

BELTRAMI ANDREA Istruttore direttivo D1 - Ingegnere

NENCIONI SARAH Istruttore amministrativo C

MANGANELLI ANDREA Istruttore - geometra C

SAMMICHELI ALESSIO Istruttore - geometra C

MAZZINI GUIDO Istruttore C

DI PETRILLO CLEMENTINO 50% Istruttore amministrativo C – serv.9 "gare e contratti"

Risultato: Maggiore/minore.

*L'obiettivo è stato **parzialmente raggiunto** rispettando le tempistiche*

Osservazioni:

Come già precisato nelle premesse il piano delle performance per l'esercizio 2022 si è prevalentemente incentrato nella gestione dei contributi derivati dal PNRR. Nello specifico il Servizio si è occupato della progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di:

1. efficientamento energetico della pubblica illuminazione in diverse zone della città, intervento utile anche per ridurre le spese derivanti dal caro energia. I lavori sono attualmente in esecuzione e si conta che vengano terminati entro la fine di Luglio;
2. manutenzione straordinaria del ponte di "Alle Nove". I lavori sono al momento in corso di esecuzione e si conta che vengano terminati entro la fine di Giugno.

manutenzione straordinaria del ponte delle Casette sono stati affidati, si conta di procedere alla consegne al termine del cantiere Lotto C PIU Binario Morto vista la notevole interferenza delle aree di lavorazione.

Per motivare, valorizzare e guidare i collaboratori, interagire con loro in modo costruttivo, affinché si raggiungesse un clima lavorativo favorevole e produttivo, considerando i carichi di lavoro e gli istituti previsti dal contratto di lavoro, si è proceduto a:

Coinvolgere il personale assegnato anche se con competenze diverse tra di loro sia come formazione culturale che di specifica competenza, in tutti i processi amministrativi del servizio. Questo ha sicuramente aiutato i colleghi ad approcciarsi, in particolare alla fase progettuale, di affidamento e di conduzione dei lavori, più ampia riconoscendo le difficoltà dei vari passaggi che portano alla realizzazione di un'opera pubblica.

Inoltre per l'area LL.PP. i momenti di condivisione hanno sicuramente rafforzato la convinzione che una collaborazione tra professionalità (anche se si riscontra la carenza di competenze specifiche per la parte elettrica e meccanica) nella fase progettuale porta alla realizzazione di opere maggiormente ragionate e sviscerate da tutti i punti di vista che aiutano nella fase di realizzazione.

Ultimo elemento, una collaborazione collettiva tra i Servizi aiuterebbe nel raggiungere meglio gli obiettivi vista la carenza cronica di personale.

Per valutare i propri collaboratori si attua la differenziazione dei giudizi secondo la seguente metodologia:

Per la valutazione dei propri collaboratori si è attuata una diversificazione dei giudizi ritenendo che l'apporto di ciascun componente con il proprio bagaglio di esperienze, se pur con diverse competenze, ha portato l'intero gruppo al raggiungimento di quanto prefissato.

Soluzioni, provvedimenti e metodi usati, per rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, nel miglioramento dei servizi:

Non è stata evidenziata alcuna necessità in tal senso. Quando è stato ritenuto necessario sono state fatte riunioni tra i soggetti interessati ed il responsabile di Servizio per trovare le soluzioni più idonee.
<i>Innovazioni o interventi eseguiti per l'ottimizzazione delle risorse tecnologiche e procedurali e relativa formazione del personale:</i>
L'esigenza maggiore riscontrata dal servizio è l'aggiornamento dei software in dotazione e l'acquisto di un software per la gestione delle opere pubbliche e per la progettazione/gestione BIM. Nel 2020 sono stati acquistati alcuni programmi ma non sono stati resi utilizzabili in attesa delle adeguate attrezzature hardware. L'attuale situazione di personale che vede alcuni soggetti prossimi al pensionamento ed in mancanza di un naturale avvicendamento rende difficile ed improduttivo una formazione professionale che possa portare il servizio ad utilizzare pienamente i nuovi software.
Si spera che con il 2023 e le nuove sostituzioni sia possibile implementare la struttura con elementi formati all'utilizzo di nuove tecnologie.
<i>Per l'orientamento all'utente in relazione all'organizzazione dell'Ente posso affermare che le varie esigenze espresse vengono soddisfatte nel modo seguente:</i>
<i>Con le comunicazioni dirette con l'utenza su specifiche richieste front-office , comunicati sia informatici che stampa.</i>
<i>Per il mio personale apporto specifico alle attività dell'Ente nell'affrontare i problemi anche operando in maniera autonoma, ricercando soluzioni alternative e migliorative del servizio, posso affermare quanto segue:</i>
<i>Per poter incidere positivamente su una struttura e quindi sull'Ente, ho cercato per quanto possibile di adottare strategie e percorsi con i colleghi tali da portare una codifica esatta delle procedure, se possibile snelle (sempre nelle more delle disposizioni legislative vigenti) che potessero ridurre i " tempi morti " tra una fase e l'altra di un unico procedimento. A tal proposito si è cercato di migliorare la collaborazione con il servizio finanziario ai fini di accelerare la fase di verifica prima e approvazione poi, elemento questo che permetterebbe di poter rispettare i tempi previsti nei programmi ma soprattutto quelli imposti da talune norme in special modo dove sono presenti finanziamenti (PIU, PNRR etc...) dove le tempistiche sono decisamente strette e tassative.</i>
<i>a) definizione:</i>
<i>b) realizzazione:</i>
<i>c) effettuazione:</i>
<i>Gli indirizzi espressi dall'Amministrazione con le specifiche direttive assegnate all'Area, sono stati attuati nei termini seguenti:</i>
<i>Le fasi di crisi organizzative che si sono presentate sono state superate nei termini seguenti:</i>
<i>L'emergenza:</i>
<i>l'ho così affrontata:</i>
<i>Tutti gli interventi in emergenza che si sono verificati nell'anno 2022 sono stati affrontati facendo ricorso alla disponibilità della quasi totalità dei dipendenti che si sono impegnati nel risolvere le problematiche appena queste sono state segnalate. Il tutto con l'ausilio del C.O.C. .</i>
<i>Sarebbe però auspicabile codificare una procedura che tenga eventualmente conto della reperibilità del personale.</i>
<i>Casi di mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi, di cui all'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nel corso dell'anno 2019(elencare i casi di mancata o ritardata adozione di provvedimenti amministrativi).</i>
<i>Non si ha evidenza di casi di mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi nell'anno di riferimento.</i>

Casi di mancata o tardiva pubblicazione degli atti in attuazione degli obblighi derivanti dall'Amministrazione trasparente, nel corso dell'anno 2019 (elencare i casi di mancata o ritardata adozione pubblicazione).

Non si ha evidenza di casi di mancata o tardiva pubblicazione di atti inerenti l'Amministrazione trasparente nell'anno di riferimento.

Considerazioni finali

La verifica del raggiungimento degli obiettivi posti dal piano delle performance evidenzia un soddisfacente raggiungimento dei target prefissati. Un aspetto che va sottolineato è che capita sempre più spesso che nei primi mesi dell'anno non si possa procedere con gli affidamenti e conseguenti impegni di spesa, vista la gestione provvisoria del bilancio dovuta ai ritardi nell'approvazione dello stesso, ciò crea diversi problemi e conseguenti ritardi nel lavoro del Servizio.

Nell'ambito del PNRR è necessario sottolineare le difficoltà che questo ha portato all'interno del servizio non essendo quest'ultimo strutturato per gestire progetti di enorme complessità in termini tecnici, economici ed amministrativi. Il PNRR necessiterebbe dell'istituzione di un ufficio "ad hoc" o incremento di personale tecnico che si occupi solo dei progetti relativi a tali finanziamenti, in quanto è ovvio che il peso immane di tali finanziamenti essendosi sommato al lavoro ordinario e straordinario dell'ufficio ha causato dei problemi gestionali non facilmente risolvibili con l'attuale personale dipendente. Per il resto, nell'ambito di un elevato target prestazionale richiesto e di fatto raggiunto, si evidenzia che con l'apporto di ulteriore personale rispetto all'attuale oltre ad una maggiore specializzazione dello stesso, potrebbe di molto migliorare le performance del servizio.

SERVIZIO N. 7: SPORTELLLO POLIFUNZIONALE

RESPONSABILE: Dott. Alessandro Bartoli

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2020	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Allineamento e bonifica banca dati Comunale in seguito al subentro ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) per il rilascio delle certificazioni online	31.12.2022		Servizio 7 "Sportello Polifunzionale"
2	Informatizzazione registri di stato civile fino all'Anno 1960	31.12.2022		Servizio 7 "Sportello Polifunzionale"
3	Stipula convenzioni con Enti terzi per l'accesso e la consultazione degli archive anagrafici.	31.12.2022		Servizio 7 "Sportello Polifunzionale"

4	Geolocalizzazione dei numeri civici sul portale Comunale Sit.	31.12.2022		Servizio 7 “Sportello Polifunzionale”
---	---	------------	--	---------------------------------------

SERVIZIO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE
RESPONSABILE	DOTT. ALESSANDRO BARTOLI
REFERENTE	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI E VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 1	DENOMINAZIONE Allineamento e bonifica banca dati Comunale in seguito al subentro ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) per il rilascio delle certificazioni online	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: DAL 15/11/2021 IL SISTEMA ANPR PERMETTE IL RILASCIO ONLINE TRAMITE SPID, CIE E CNS DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, PERTANTO DIVENTA FONDAMENTALE L'ATTIVITA' DI BONIFICA E ALLINEAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE CON LA BANCA DATI NAZIONALE. IL SOFTWARE GESTIONALE HA PROPOSTO UN ELENCO DI POSIZIONI DA TRATTARE.	
PESO/PRIORITA	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE BONIFICA DEI DATI CONTENUTI NELL'ANAGRAFE COMUNALE PER IL CORRETTO RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI A.N.P.R
Alla data del 31/12/2022 sono state effettuate n. 435 bonifiche riferite allo stato civile , n. 35 bonifiche di generalità su individui e n. 40 bonifiche su operazioni riferite a codici fiscali. Tali bonifiche permettono di poter mantenere una banca datinazionale ANPR sempre aggiornata e in linea con la banca dati locale per il rilascio dle certificazioni dal portale ministerial nazionale e garantiscono il corretto rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche.		
Obiettivo : RAGGIUNTO		

OBIETTIVO/PR OGGETTO N° 2	DENOMINAZIONE Informatizzazione registri di stato civile fino all'Anno 1960		
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.		

	DESCRIZIONE SINTENTICA: INSERIMENTO DEGLI ATTI DI STATO CIVILE CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DAL 1990 AL 1960	
PESO/PRIORITA	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE DEMATERIALIZZAZIONE E RELATIVA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E LO SPOSTAMENTO DEI SUDDETTI PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE
Sul piano della dematerializzazione degli atti di stato civile si è provveduto ad inserire gli atti dal 1990 al 1970 . I registri sono custoditi nell'archivio presente presso l'ufficio Servizi Demografici e catalogati per specie (es. Nascita, Matrimonio, Morte) e per anno. Questo consente all'utenza un immediato rilascio delle copie integrali dei suddetti con tempistiche immediate. Obiettivo : RAGGIUNTO		

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE Stipula convenzioni con Enti terzi per l'accesso e la consultazione degli archive anagrafici.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: LA STIPULA DI CONVENZIONI PER L'ACCESSO ANAGRAFICO PREVEDE UNA RIDUZIONE DELLE OPERAZIONI DELL'UFFICIO NELL'ATTIVITA' DEI CONTROLLI SU AUTOCERTIFICAZIONI, NONCHE' LA POSSIBILITA' DEGLI ENTI TERZI DI VELOCIZZARE L'ATTIVITA' DI VERIFICA.	
PESO/PRIORITA	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE AVVIO DELLA PROCEDURA E ITER PER LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI CON ENTI TERZI PER L'ACCESSO ALL'ARCHIVIO ANAGRAFICO
Con deliberazione di giunta n. 210 del 29/09/2022 sono state dettate le linee di indirizzo per l'accesso alla banca dati da parte di amministrazioni pubbliche e gestori di pubblici servizi, inoltre con determinazione n. 572 del 04/10/2022 sono state stipulate Convenzioni con Legione Carabinieri Toscana Comando provinciale , Carabinieri forestali Stazione di Colle di Val d'Elsa e Fondazione Territori sociali (FTSA)		

Obiettivo : RAGGIUNTO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE Geolocalizzazione dei numeri civici sul portale Comunale Sit	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: INSERIMENTO SUL PORTALE COMUNALE SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) DELLA NUMERAZIONE CIVICA	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE Geolocalizzazione dei numeri civici sul portale Comunale Sit (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE)

SERVIZIO N. 8: S.U.A.P. – CULTURA E ISTRUZIONE
RESPONSABILE: Dott. Alberto Rabazzi

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2022	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Aggiornamento del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.	31.12.2023	25	Servizio 2 "Polizia Municipale" Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione"
2	Progetto di valorizzazione del SentierElsa introduzione di un sistema sperimentale di servizi informativi e di mantenimento del sentiero profilatura dei visitatori;	31.12.2022	25	Servizio 4 "Gestione del Territorio – u.o Ambiente Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione"

3	Consolidamento e sviluppo dei servizi culturali - apertura della multisala ed aggiornamento delle procedure abilitative e di gestione;	31.12.2022	25	Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzione" Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione"
4	Consolidamento e sviluppo dei servizi formativi - Partecipazione allo sviluppo del progetto "SostenibilMense"; - Conclusione del Processo partecipato con gli istituti scolastici per il progetto di nuova della nuova biblioteca;	31.12.2022	25	Servizio 8 "S.U.A.P. cultura e Istruzione"

1. Per l'obiettivo strategico: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

Stato di attuazione:

In attuazione della Legge regionale 23 novembre 2018, n. 62 (Codice del Commercio), CAPO V, Commercio su aree pubbliche, art. 43, comma 4, occorre aggiornare il piano del commercio su aree pubbliche che ha validità almeno triennale e può essere aggiornato con le stesse modalità previste per l'approvazione.

A questo scopo sono stati svolti ripetuti incontri tecnici sia con l'assessore di riferimento che tra i collaboratori del SUAP e della Polizia Municipale. Sono state indicate le linee guida sulle quali costruire il nuovo piano e il nuovo regolamento; in particolare per il primo è stato previsto: 1) miglioramento e razionalizzazione dell'assetto del mercato capoluogo; 2) istituzionalizzazione del mercato sperimentale di Gracciano; 3) definizione delle modalità di esercizio nei posteggi isolati. Relativamente al regolamento è stato previsto l'aggiornamento delle disposizioni al contesto normativo attuale la stesura del nuovo piano del commercio su aree pubbliche in quanto lo strumento vigente risale al 2001 e risulta frammentario.

Le modifiche all'assetto urbanistico e l'esigenza legata alla sicurezza impongono un ripensamento dell'assetto mercatale riducendo complessivamente i posteggi degli ambulanti e liberando alcune aree come via della Pieve in Piano, via di Spugna e piazza Bartolomeo Scala che per ragioni di sicurezza stradale e viabilità ovvero di tutela della piazza appena riqualificata si ritiene di sottrarre allo svolgimento di questa attività. Relativamente ai posteggi fuori mercato utilizzati dagli itineranti è necessario dettare delle regole di utilizzo che tengano conto di una ragionevole fruibilità in funzione dell'imparzialità fra operatori con l'applicazione del canone unico patrimoniale in funzione del tempo di utilizzo. Relativamente al mercato di Gracciano, è necessario, da un punto di vista formale, ratificare in modo definitivo l'attuale assetto con il rilascio di concessioni definitive al posto di quelle attualmente sperimentali sottoposte a proroga.

Cronoprogramma:

Entro il 31/12/2022 completamento della fase istruttoria e avvio della concertazione con le associazioni di categoria, completamento della fase di concertazione entro febbraio 2023. Approvazione del piano comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e del regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche entro marzo 2023.

Scadenza: 31.12.2022

Risultato: Raggiunto

Osservazioni: Gli uffici dopo aver completato la ricognizione dei posteggi nei mercati, fuori mercato e nelle fiere, e l'individuazione delle aree da destinarsi a nuovi mercati, fiere, fiere promozionali e posteggi fuori mercato, hanno altresì predisposto, in collaborazione con l'ufficio Urbanistica, le nuove planimetrie; infine sono stati completati lo schema di nuovo piano e di nuovo regolamento.

2. Per l'obiettivo strategico "PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL SENTIERELSA - INTRODUZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE DI SERVIZI INFORMATIVI E DI MANTENIMENTO DEL SENTIERO PROFILATURA DEI VISITATORI;", il piano delle performance individuava il seguente criterio di valutazione: **AVVIO DI UNA PRIMA FASE DI ATTUAZIONE SPERIMENTALE UTILE A MIGLIORARE LA FRUIZIONE – CON IL MONITORAGGIO, MAPPATURA ED INFORMAZIONE DEGLI OSPITI – FINALIZZATI ALLA SALVAGUARDIA E ALLA MIGLIORE TENUTA DELL'AREA NATURALE. DURANTE IL PERIODO DI MAGGIOR FREQUENTAZIONE**

Scadenza: 31.12.2022

Risultato: Raggiunto

Osservazioni: Il Servizio 8 in collaborazione Servizio 4 Gestione del Territorio – ufficio ambiente - ha affidato all'Associazione Pro Loco le attività per il monitoraggio di mappatura degli ospiti e anche di informazione, per migliorare le modalità di visita e di frequentazione dell'area; inoltre è stata avviata un'attività di piccola manutenzione e pulizia aggiuntiva rispetto a quella ordinaria. Nell'affidamento era compresa la collaborazione con le guide ambientali che oltre a contribuire alla mappatura e alla profilazione degli ospiti hanno compiuto visite guidate con un buon miglioramento del decoro del parco e della sua vivibilità.

3. Per l'obiettivo strategico "Consolidamento e sviluppo dei servizi culturali - apertura della multisala ed aggiornamento delle procedure abilitative e di gestione;", il piano delle performance individuava il seguente criterio di valutazione: **REALIZZARE UN CALENDARIO DI EVENTI (CINEMATOGRAFICI E TEATRALI) DURANTE IL PERDURARE DEI LAVORI DI APERTURA DELLA MULTISALA ED AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE ABILITATIVE E DI GESTIONE;**

Scadenza: 31.12.2022

Risultato: Raggiunto

Osservazioni: Il Servizio 8 collaborando con la massima attenzione e disponibilità con il Servizio 6 Lavori Pubblici e Patrimonio, perché i lavori e gli interventi di ristrutturazione degli ambienti del Teatro del Popolo, del Teatro dei Varii, nonché dei vari musei cittadini in corso di restauro e nuovi allestimenti si potessero concludere nei tempi previsti e comunque nel più breve tempo possibile, ma allo stesso tempo ha comunque programmato la stagione teatrale invernale ed alcuni spettacoli estivi, ha realizzato un calendario di eventi estivi compresa la rassegna estiva di cinema - l'arena è stata realizzata presso il giardino del Museo Archeologico per circa 100 persone -, che hanno riscontrato un buon successo di pubblico, esaurendo spesso i posti messi a disposizione. Queste attività hanno consentito di alleviare i disagi che la chiusura dei nostri ambienti destinati alla cultura e all'intrattenimento, proponendo comunque nei confronti della cittadinanza un programma sostitutivo di buona qualità, al fine anche di mantenere vivo l'interesse per la stagione teatrale, per la stagione cinematografica e per le altre attività culturali. Il calendario delle iniziative culturali ha visto poi il suo massimo risultato annuale nella riapertura del museo all'aperto di arte contemporanea – UMOCA –, che è stato inaugurato lo scorso 22 ottobre 2022, che ha permesso di rendicontare entro i tempi brevissimi previsti il finanziamento ottenuto dal Ministero della Cultura. Altro evento importante che ha consentito di poter dire di aver consolidato e sviluppato i servizi Culturali è stato il nuovo progetto del Museo del Cristallo che è stato presentato al Museo di San Pietro in una delle importanti iniziative del Festival del Cristallo tenutosi tra la fine di settembre e il primo weekend di ottobre.

4. Per l'obiettivo strategico "CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI FORMATIVI", il piano delle performance individuava il seguente criterio di valutazione: CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI FORMATIVI CON SPECIFICHE AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALIMENTARE E I SERVIZI BIBLIOTECARI:

- PARTECIPAZIONE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO "SOSTENIBILMENSE";
- CONCLUSIONE DEL PROCESSO PARTECIPATO CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER IL PROGETTO DI NUOVA DELLA NUOVA BIBLIOTECA

Scadenza: 31.12.2022

Risultato: Raggiunto

Osservazioni: Il Servizio 8 per specifico obiettivo dell'Assessorato all'Istruzione ha aderito ad un progetto sperimentale per migliorare la mensa scolastica, la sostenibilità alimentare e l'educazione alimentare dei bambini e dei ragazzi, e delle famiglie in genere, in collaborazione con l'ASM, partecipando ad un bando della Fondazione MPS che prendeva il nome di "Sostenibilmense": il progetto è stato riconosciuto tra i più meritevoli ha consentito di adeguare i pasti scolastici e del nido, con notevole apprezzamento da parte anche dei bambini e degli alunni; il progetto dell'Amministrazione di Colle ha ricevuto un riconoscimento e ammesso ad una contribuzione ed è stato presentato lo scorso 29 aprile 2022 presso la sede della

Fondazione MPS a Siena. Al riguardo del processo di partecipazione per le funzioni della nuova biblioteca l'iniziativa ha avuto un grande successo in termini di partecipazione ed ha dimostrato ancora una volta come la nostra biblioteca e le funzioni che offre e che potrebbero essere sviluppate sono di riferimento per questa comunità

Considerazioni finali

Mentre il lavoro ordinario è stato svolto con la consueta e costante qualità nonché con massimo impegno: il servizio è riuscito a raggiungere gli obiettivi prefissati nel piano delle performance per l'anno 2022; inoltre sono state portate avanti numerose altre attività che avrebbero potuto essere considerati obiettivi di "Performance" (bando per l'assunzione di n. 2 nuovi aiuti bibliotecari, assunzione di nuovo personale per il Servizio Sport, accanto alla conclusione dei bandi per l'erogazione dei fondi a sostegno delle attività che hanno subito perdite di fatturato a causa della pandemia ecc.), come sempre in un rapporto di massima collaborazione con gli altri Servizi del Comune e garantendo il disbrigo di importanti carichi di lavoro (solo le pratiche istruite al SUAP sono state n. 826 (comprese le n. 92 pratiche di Radicondoli per la gestione associata) e circa n. 70 pratiche e procedure abilitative per eventi e manifestazioni.

SERVIZIO N. 9: GARE E CONTRATTI

RESPONSABILE: Avv. Luca Trapani

OBIETTIVO N° 1	Denominazione: AGGIORNAMENTO TRIENNALE ALBO DEGLI AVVOCATI ACCREDITATI E RIDEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI MEDIANTE APPOSITO AVVISO PUBBLICO	
	Finalità e motivazione: RISPETTO DEI PRINCIPI DI «ECONOMICITÀ, EFFICACIA, IMPARZIALITÀ, PARITÀ DI TRATTAMENTO, TRASPARENZA, PROPORZIONALITÀ, PUBBLICITÀ» (ART. 4 DEL D.LGS 50/2015)	
	Descrizione sintetica: REDAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO CONTENENTE ANCHE LE MODALITÀ PROCEDURALI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI; RACCOLTA E VERIFICA DELLE DOMANDE; APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO ALBO DEGLI AVVOCATI ACCREDITATI PRESSO L'ENTE	
Peso/Priorità 25%	Scadenza 31/12/2022	Criterio di valutazione – Risultato previsto annuale: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO ALBO DEGLI AVVOCATI ACCREDITATI PRESSO IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Referenti	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI	
Esito	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Questo Servizio Gare e Contratti ha predisposto l'Avviso pubblico, contenente anche le modalità procedurali di affidamento dei singoli incarichi legali, che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 31.08.2022 e propria determinazione n. 508 del 09.09.2022. L'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (n. 2022/1115), in data 09.09.2022 con scadenza 04.10.2022 per la presentazione delle domande; tramite Pec del 09.09.2022 è stato anche trasmesso agli Ordini degli Avvocati di Siena e di Firenze, fori competenti in via territoriale per il primo e secondo grado di giudizio, con invito di divulgazione.	

	Conclusa la raccolta e la verifica delle domande, con determinazione n. 584 dell' 11.10.2022 si è definita la procedura di aggiornamento dell'Elenco di Avvocati accreditati presso il Comune. Elenco e determinazione sono stati comunicati nella stessa data tramite Pec ai diretti interessati e tramite E-mail ai Responsabili dei Servizi del Comune ed alla Giunta Comunale, nonché pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Uffici e Servizi", sottosezione "Gare e contratti".
Referenti interni dedicati	Clementino Di Petrillo

OBIETTIVO N° 2	Denominazione: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE	
	Finalità e motivazione: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PUBBLICI E BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE	
	Descrizione sintetica: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA SELEZIONE DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE PER I SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE (N. 7 LOTTI: DANNI AL PATRIMONIO - RCT/RCO - RC PATRIMONIALE E PROFESSIONALE - TUTELA LEGALE - INFORTUNI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - KASKO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - RC AUTO), AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE RELATIVE POLIZZE	
Peso/Priorità 25%	Scadenza 30/06/2022	Criterio di valutazione – Risultato previsto annuale: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE, ARTICOLATI IN N. 7 LOTTI, E SOTTOSCRIZIONE DELLE RELATIVE POLIZZE
Referenti	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI	
Esito	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Il Servizio Gare e Contratti ha definito tutta la documentazione (n. 7 Capitolati e statistiche sinistri con il supporto del broker assicurativo Aon Spa; elenco automezzi comunali; elenco e stima degli immobili del Comune a cura del Servizio 6 "Lavori pubblici e Manutenzione"; Bando-disciplinare e relativa modulistica) provvedendo ad avviare la procedura di gara aperta con propria determinazione a contrattare n. 91 del 25.03.2022. Con precedente determinazione n. 64 del 14.03.2022 si è altresì provveduto all'affidamento del servizio delle pubblicazioni di legge (su G.U.R.I., G.U.U.E., n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali). Visto il verbale del Seggio di gara in data 05.05.2022, dal quale risulta che entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte non è pervenuta alcuna offerta per il Lotto n. 3 "RC patrimoniale e professionale", con propria determinazione n. 202 del 06.05.2022 la gara per l'affidamento del Lotto 3 è stata dichiarata deserta. Il Lotto 3 è stato poi affidato, previa valutazione comparativa dell'offerta di n. 3 operatori economici, con propria determinazione n. 326 del 17.06.2022. Gli altri sei lotti (DANNI AL PATRIMONIO - RCT/RCO - TUTELA LEGALE - INFORTUNI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - KASKO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - RC AUTO) sono stati affidati, a seguito di regolare svolgimento della procedura di gara, con determinazione n. 237 del 16.05.2022 di aggiudicazione definitiva e n. 362 del 29.06.2022 di aggiudicazione definitiva efficace. Tutte le coperture assicurative sono in corso con decorrenza dal 30.06.2022.	
Referenti interni dedicati	Clementino Di Petrillo	

OBIETTIVO N° 3	Denominazione: COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VALDELSA" ED ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SIENA, CONNESSE ANCHE AL PNRR	
	Finalità e motivazione: OPERATIVITÀ DELLE PROCEDURA DI APPALTO, CONNESSE AI FINANZIAMENTI DEL PNRR.	
	Descrizione sintetica: COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, DENOMINATA "CUC VALDELSA" FRA I COMUNI DI CASOLE D'ELSA, COLLE DI VAL D'ELSA, POGGIBONSI, SAN GIMIGNANO E RADICONOLI, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE, DEFINIZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO ED INDICAZIONE DEI REFERENTI PER IL COMUNE - ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SIENA, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DELLA S.U.A.	
Peso/Priorità 25%	Scadenza 31/12/2022	Criterio di valutazione – Risultato previsto annuale: COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VALDELSA" MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO - ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SIENA MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE
Referenti	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI	
Esito	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Il Servizio Gare e Contratti, in collaborazione con il Segretario generale e con il Servizio 6 "Lavori pubblici e Manutenzione", ha tenuto i rapporti con gli altri Enti per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, denominata "C.U.C. Valdelsa", fra i Comuni di Casole d'Elsa, Colle di Val d'Elsa, Poggibonsi, San Gimignano e Radiconoli, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016. Questo Servizio 9 ha proposto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10.03.2022 di approvazione della costituzione della "C.U.C. Valdelsa" ed approvazione del relativo schema di convenzione, che è stata sottoscritta in data 21.03.2022. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2022 è stato approvato il Regolamento, condiviso con gli altri Enti della C.U.C., per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio associato. Analogamente si sono tenuti i rapporti per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Siena, ai sensi del medesimo art. 37 del D.Lgs 50/2016. Con deliberazione consiliare n. 28 del 07.04.2022 è stata decisa l'adesione alla S.U.A. della Provincia, approvandone contestualmente lo schema di convenzione, che è stata sottoscritta in data 27.05.2022. Con nota prot. n. 14192 dell'11.07.2022 il Sindaco ha comunicato alla Provincia il Referente unico di questa Amministrazione per i rapporti con la S.U.A., individuato nel sottoscritto Responsabile del Servizio 9.	
Referenti interni dedicati	Clementino Di Petrillo	

OBIETTIVO N° 4	Denominazione: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'APPALTO DEI LAVORI "AREA INTERSCAMBIO BILENCI LOTTO C RECUPERO EX BINARIO", FINANZIATI CON FONDI REGIONALI	
	Finalità e motivazione: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA	
	Descrizione sintetica: REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PROCEDURA NEGOZIATA, ESPERITA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS 50/2016 E SMI, E DELL'ART. 1, C. 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE, PREVI ADEMPIMENTI DI LEGGE	
Peso/Priorità 25%	Scadenza 31/05/2022	Criterio di valutazione – Risultato previsto annuale: REALIZZAZIONE DELLA GARA, GESTIONE RAPPORTI CON I PARTECIPANTI, VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI DAL D.LGS. N. 50/2016 ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE
Referenti	SINDACO: DOTT. ALESSANDRO DONATI VICE SINDACO: DOTT. STEFANO NARDI	
Esito	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Il lavoro è stato svolto in maniera puntuale, curando la predisposizione della documentazione di gara e lo svolgimento della procedura negoziata mediante la piattaforma regionale Start, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori. A seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva, si è provveduto alla verifica dei requisiti, nel rispetto del cronoprogramma in tutte le fasi della procedura fino alla determinazione n. 155 del 21.04.2022 di aggiudicazione definitiva ed efficace. L'oggetto di performance è stato perseguito congiuntamente al Servizio 6 "Lavori pubblici e Manutenzione".	
Referenti interni dedicati	Clementino Di Petrillo	

Considerazioni finali: Il lavoro è stato svolto in maniera costante con impegno e con spirito di collaborazione, raggiungendo le attese; ritengo che i servizi assegnati siano stati garantiti in maniera adeguata.

Si deve evidenziare come l'unità di personale assegnata (Rag. Clementino Di Petrillo), su indicazioni dell'Amministrazione, nel 2022 abbia continuato a svolgere l'attività di *fundraising* e gestione/rendicontazione dei finanziamenti esterni con particolare riferimento ai progetti PIU, impegnando una rilevante parte del proprio tempo lavoro.

Si deve infine rilevare la funzione vicaria della Responsabile del Servizio 6 "Lavori Pubblici e Manutenzione", ai sensi del Decreto del Sindaco n. 8 del 28.12.2021, con il quale il sottoscritto Responsabile del Servizio 9 "Gare e Contratti" è stato indicato come sostituto, in caso di sua assenza dal servizio a qualsiasi titolo ed al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi. Tale sostituzione, nei mesi estivi e soprattutto nella seconda metà del mese di dicembre, ha comportato la cura di numerosi ed anche rilevanti provvedimenti.

Attesi i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati in conclusione riportiamo, per facilitare la successiva validazione da parte del Nucleo di valutazione due tabelle riassuntive con punteggi riportati da ciascun Responsabile di PO e dal Segretario Generale:

TABELLA RIASSUNTIVA (tutte le PO)

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	28
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	Da attribuire con la scheda individuale finale fino a 25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	Da attribuire con la scheda individuale finale fino a 5 punti
TOTALE	Max raggiungibile 98

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (MATERIA OGGETTO DI CONTRATTAZIONE)

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti 10% della indennità di posizione
- Punteggio da 61 a 80 punti 15% della indennità di posizione
- Punteggio da 81 a 90 punti 20% della indennità di posizione
- Punteggio oltre 90 punti 25% della indennità di posizione

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	28
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	40
LE COMPETENZE PROFESSIONALI	Da attribuire con la scheda individuale sindacale fino a 30
TOTALE	Max raggiungibile punti 98

Colle di Val d'Elsa, 27 giugno 2023

Il Segretario Generale – Giulio Nardi



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

(Provincia di Siena)

Verbale n. 2/2023

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**

**Documento di validazione della Relazione
sulla performance del Comune di Colle di Val d'Elsa per l'anno 2022**

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Colle di Val d'Elsa, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs n. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dall'Amministrazione di Colle di Val d'Elsa, per l'anno 2022, con deliberazione della Giunta comunale n. . 73 del 14.04.2022, per la Validazione.

Il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto il suo lavoro di validazione della relazione sulla performance per l'anno 2022, sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie:

- a) l'attuazione dell'intero ciclo della performance, in modo strutturato, attraverso la predisposizione e approvazione del piano della performance, l'attività di monitoraggio e la valutazione finale;
- b) la redazione della relazione in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
- c) l'attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella relazione;
- d) la comprensibilità della relazione per i cittadini e per tutti gli *stakeholders* al fine di favorire la conoscenza e l'accessibilità ai dati e alle informazioni dell'Ente.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di valutazione

VALIDA

la Relazione sulla performance del Comune di Colle di Val d'Elsa, per l'anno 2022.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Arturo Bianco

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD)



Comune di Colle di Val d'Elsa
(Provincia di Siena)

PARERE TECNICO

(Di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 856/2023

OGGETTO:RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 - ESAME ED APPROVAZIONE.

Il Dirigente del Settore SERVIZIO 1 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI esprime parere
FAVOREVOLE sulla proposta della deliberazione in oggetto indicata **in ordine alla regolarità tecnica.**

Colle di Val d'Elsa, 03/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

NARDI GIULIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI
COLLE DI VAL D'ELSA
(Provincia di Siena)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 856/2023

AREA A4 SERVIZI FINANZIARI

Parere/visto di regolarità contabile

(art. 49, comma 1 - art. 147 bis, art. 187 comma 7) del D.L.vo 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento

- esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Colle di Val d'Elsa, 03/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FRANCHINI RAG. ALESSIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)