



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON DECORRENZA DAL 01/01/2023

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Periodo 2023-2025 – sottoscritto in data 14/12/2023;

Il Responsabile Servizio 3 “Risorse Umane e Tributi”, in esecuzione della propria determinazione n. 815 del 18/12/2023.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree per il personale inquadrato nelle aree degli Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comune di Colle di Val d'Elsa, con decorrenza dal 01/01/2023.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2023, come da accordo decentrato integrativo sottoscritto in data 14/12/2023, sono pari ad € **20.000,00**.

2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

Le progressioni economiche avvengono secondo la metodica valutativa contenuta nell'art. 13 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2023-2025, che in stralcio si allega al presente avviso (Allegato A), sulla base dei criteri generali di massima nello stesso individuati, in applicazione dell'art. 23 del d.lgs. n. 150/2009.

In particolare, al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, si quantificano annualmente le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche, ripartite tra le Aree per il 70% in modo proporzionale al numero dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e per l'altro 30% in modo proporzionale al costo delle progressioni per Area sulla base della tabella A del CCNL. Qualora al termine della procedura residuino risorse non assegnate si procederà come segue:

- il residuo dell'area più bassa sarà assegnato a quella immediatamente superiore per l'attribuzione di un eventuale ulteriore differenziale;
- l'ulteriore residuo dopo la suddetta attribuzione oppure il residuo totale, qualora non sufficiente per l'attribuzione di un ulteriore differenziale in tale area, sarà assegnato all'area immediatamente superiore fino all'area dei Funzionari ed EQ per poi ripartire dall'area degli Operatori.

Gli eventuali ulteriori residui verranno destinati ai premi correlati alla performance.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dal citato art. 13 del vigente C.D.I. 2023-2025.

Nello specifico:

1. Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31 dicembre 2022. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, fondazioni ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche; a tal fine il Comune di Colle di Val d'Elsa richiederà all'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.
2. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che alla data del 31/12/2022 non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica all'interno delle aree per il numero di anni indicato nella tabella sottostante, gradualmente più elevato per le progressioni successive. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata:

	Area Operatori	Area Operatori esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed EQ
0 differenziali				
1° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
2° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
3° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
4° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
5° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni	4 anni
6° differenziale	/	/	/	4 anni

Tale tabella sarà applicata a tutto il personale, fatto salvo per i soggetti che nell'anno di riferimento raggiungeranno i fini pensionistici, i quali potranno partecipare alla procedura selettiva se non hanno beneficiato di alcuna progressione economica all'interno delle aree per almeno 2 anni.

Si precisa che ai fini della maturazione del periodo di cui sopra:

- con riferimento al conseguimento del 1° differenziale retributivo viene considerato anche il periodo decorrente dall'ultima progressione economica conseguita sulla base del precedente CDI;
- il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
- almeno 1 anno deve essere maturato presso l'Ente.

3. È condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla presente procedura selettiva siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini sottostanti, apposita domanda, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato B).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al servizio Risorse Umane del Comune di Colle di Val d'Elsa entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente **entro il 18/01/2024** con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b) con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il dipendente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. l'area, la ex categoria giuridica e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente, l'anzianità richiesta nella posizione economica dichiarata;
4. l'esperienza acquisita maturata nel medesimo profilo professionale od equivalente (*con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo professionale, presso altre amministrazioni di comparti diversi*) a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione, espressa in anni;
5. esclusivamente per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria nel corso del triennio di valutazione: le valutazioni individuali annuali conseguite presso le precedenti amministrazioni per gli anni 2020-2021-2022 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nei 5 anni precedenti, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (allegare schede valutazione);
6. di non aver ricevuto negli ultimi 2 anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti;
7. se alla data di scadenza del presente avviso sono/non sono in corso procedimenti disciplinari;
8. se nell'anno di riferimento è stato o sarà collocato a riposo;
9. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 14 del CCNL 16/11/2022, dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13 del vigente C.D.I. 2023-2025.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione, come stabiliti dal citato art. 13 del CDI.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i suddetti criteri.

A parità di punteggio in graduatoria, verrà data la precedenza nell'ordine:

- 1) al dipendente che nell'anno di riferimento sarà collocato a riposo, qualora alla data di scadenza dell'avviso sia già stata presentata domanda di pensione;
- 2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 4) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente;
- 5) al dipendente più anziano di età.

La graduatoria, recante il punteggio complessivo riportato da ogni partecipante, sarà approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di successive progressioni economiche. Le progressioni economiche all'interno delle aree sono riconosciute a far data dal 1 gennaio 2023.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" - Dott.ssa Elena Tozzi.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.collevaldelsa.it dal 19/12/2023 al 18/01/2024.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

In ogni momento, l'Ente può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912247-249-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa

Colle di Val d'Elsa, lì 19/12/2023

Il Responsabile Servizio 3
"Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

Periodo 2023-2025

Art. 13 – Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree

1. In relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 4, lett. c), del CCNL 16 novembre 2022, le parti definiscono come appresso i criteri per l'attribuzione al personale dipendente dei differenziali stipendiali di cui alla Tabella A dello stesso CCNL 2019-2021 (c.d. "progressioni economiche"):

- a) le procedure per l'assegnazione dei differenziali stipendiali sono definite dal CCNL come "procedure selettive di area". Le parti, conseguentemente, provvedono ogni anno – in sede di contrattazione integrativa - a quantificare distintamente e separatamente, per ciascuna delle quattro aree di inquadramento del personale del comparto (Operatori; Operatori esperti; Istruttori; Funzionari e della Elevata Qualificazione), l'ammontare delle risorse decentrate stabili destinate all'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti assunti a tempo indeterminato. Salvo diverso accordo in sede di contrattazione integrativa annuale per il riparto delle risorse destinate al fondo, le risorse saranno ripartite tra le Aree per il 70% in modo proporzionale al numero dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e per l'altro 30% in modo proporzionale al costo delle progressioni per Area sulla base della tabella A del CCNL. Qualora al termine della procedura residuino risorse non assegnate si procederà come segue:
- il residuo dell'area più bassa sarà assegnato a quella immediatamente superiore per l'attribuzione di un eventuale ulteriore differenziale;
 - l'ulteriore residuo dopo la suddetta attribuzione oppure il residuo totale, qualora non sufficiente per l'attribuzione di un ulteriore differenziale in tale area, sarà assegnato all'area immediatamente superiore fino all'area dei Funzionari ed EQ per poi ripartire dall'area degli Operatori.

Gli eventuali ulteriori residui verranno destinati ai premi correlati alla performance.

- b) Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica all'interno delle aree per il numero di anni indicato nella tabella sottostante, gradualmente più elevato per le progressioni successive. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata.

	Area Operatori	Area Operatori esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed EQ
0 differenziali				
1° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
2° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
3° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
4° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
5° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni	4 anni
6° differenziale	/	/	/	4 anni

Tale tabella sarà applicata a tutto il personale, fatto salvo per i soggetti che nell'anno di riferimento raggiungeranno i fini pensionistici, i quali potranno partecipare alla procedura selettiva se non hanno beneficiato di alcuna progressione economica all'interno delle aree per almeno 2 anni.

Ai fini della maturazione del periodo di cui sopra:

- con riferimento al conseguimento del 1° differenziale retributivo viene considerato anche il periodo decorrente dall'ultima progressione economica conseguita sulla base del precedente CDI;
 - il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
 - almeno 1 anno deve essere maturato presso l'Ente.
- c) È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;
- d) la procedura di selezione ha inizio con un avviso, da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 30 (trenta) giorni;
- e) i dipendenti interessati possono presentare, entro il termine riportato nell'avviso, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- f) i differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

a.1 MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1).

Il punteggio derivante dalla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nei 5 anni precedenti, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del periodo oggetto di valutazione, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni, eventualmente riparametrate su base 100.

Per costruire le graduatorie ed eliminare, in parte, le differenze delle valutazioni tra i diversi settori, si individuano le seguenti fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta:

FASCIA	MEDIA VALUTAZIONI TRIENNIO PRECEDENTE
1^	95-100
2^	90-94
3^	80-89
4^	60-79

Al punteggio così ottenuto sarà attribuito un peso pari al **60%** (punti max 60/100);

b.1 ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2).

Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo professionale od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo professionale, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Per tali finalità e per il periodo di vigenza del presente contratto viene prevista una equivalenza di esperienza/anzianità all'interno dei profili operativi/tecnici e all'interno dei profili amministrativi della medesima categoria/area.

Al punteggio derivante dall'esperienza professionale sarà attribuito un peso pari al **40%** (punti max 40/100), così calcolati:

- punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione per i primi 3 anni a ritroso = 8.00 punti
- punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione per il 4° anno a ritroso = 12.00 punti
- punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione per il 5° anno e successivi anni a ritroso = 16.00 punti

fino ad un massimo di 40 punti.

Le frazioni di anno saranno conteggiate proporzionalmente.

- g) al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3 % del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a.1) e b.1) del precedente punto f). Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;
- h) a parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:
 - 1) al dipendente che nell'anno di riferimento sarà collocato a riposo, qualora alla data di scadenza dell'avviso sia già stata presentata domanda di pensione;
 - 2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
 - 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
 - 4) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente;
 - 5) al dipendente più anziano di età.
- i) per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1) e b.1) del precedente punto f), oltre che – laddove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo di cui al punto g) del presente articolo;
- j) ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva;
- k) qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;
- l) ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

ALL'UFFICIO RISORSE UMANE
del COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Oggetto:

Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza giuridica ed economica 1° GENNAIO 2023.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____, il _____,
visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

CHIEDE

- di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

- di rivolgere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov. _____),
Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____,
indirizzo e-mail _____,

A conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato, a decorrere dal ____/____/____ presso il Comune di Colle di Val d'Elsa;

2) di essere inquadrato nell'area _____ (indicare: Operatori; Operatori esperti; Istruttori; Funzionari e E.Q.) - ex categoria giuridica _____ (indicare: B1, B3, C, D1 o D3) ed economica _____ (indicare ad esempio: C2, B3, B4, D1, D2 ...) con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal ____/____/____ e, pertanto, di aver maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente, l'anzianità richiesta nella posizione economica dichiarata;

3) di avere lavorato con contratti di lavoro a tempo indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Colle di Val d'Elsa (da compilare esclusivamente da parte del personale trasferitosi mediante mobilità volontaria):

a) _____ dal _____ al _____;

- b) _____ dal _____ al _____ ;
c) _____ dal _____ al _____ ;
d) _____ dal _____ al _____ ;
e) _____ dal _____ al _____ ;

4) di aver acquisito, al 31 dicembre 2022, la seguente esperienza maturata nel medesimo profilo professionale od equivalente (*con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo professionale, presso altre amministrazioni di comparti diversi*) a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione (*espressa in anni*) presso il Comune di Colle V.E. e, limitatamente al personale trasferitosi mediante mobilità volontaria, presso gli altri Enti di provenienza:

n. _____ anni e precisamente dalla data del _____ ;

5) di aver riportato le valutazioni della performance individuale presso il Comune di Colle di Val d'Elsa per gli anni 2019-2020-2021 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nei 5 anni precedenti, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, come da documentazione agli atti.

6) di aver riportato le valutazioni della performance individuale presso le precedenti amministrazioni (*nel caso di personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione*) per gli anni 2019-2020-2021 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nei 5 anni precedenti, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, come da documentazione allegata alla presente;

7) di non aver ricevuto, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti;

8) che alla data di scadenza del presente avviso ☐ sono / ☐ non sono in corso procedimenti disciplinari,

9) che nell'anno 2023 è stato o sarà collocato a riposo ed alla data di scadenza del presente avviso ha già presentato domanda di pensione ☐ SI' ☐ NO

10) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

11) di autorizzare il trattamento manuale o informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE.

Allega alla presente:

☐ fotocopia di un documento di riconoscimento valido;

☐ valutazioni performance individuale presso le precedenti amministrazioni (eventuale)

☐ _____

Data _____

Firma autografa per esteso
