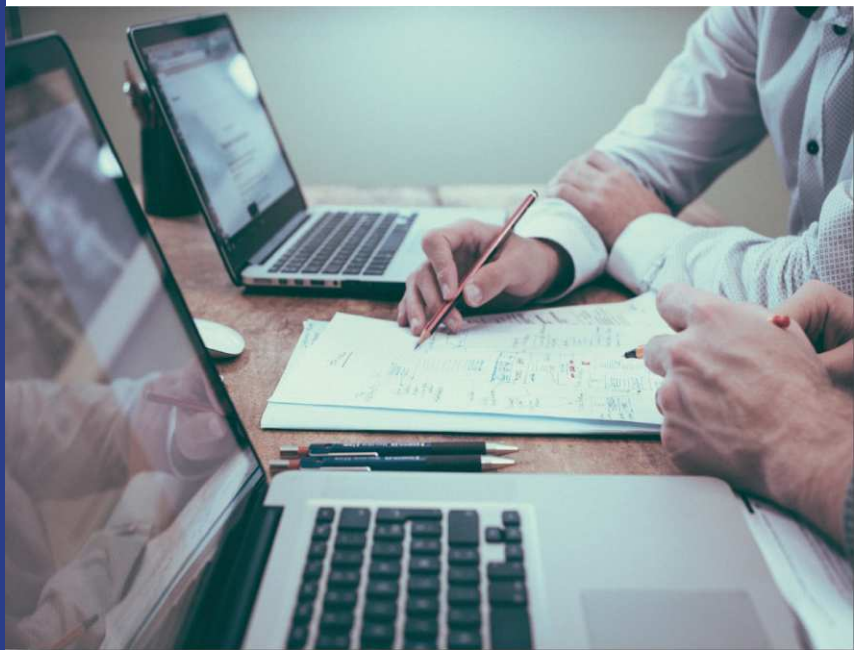




RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

2024

Comune di COLLE DI VAL D'ELSA (SI)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "-Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei

Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI**1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	21.825	21.888	21.840	21.709	21.577

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio	Titolo	Lista politica
Galardi Enrico	Presidente del Consiglio Comunale	Partito Democratico
Aceto Annarita	Consigliere	Partito Democratico
Pazzagli Massimo	Consigliere	Partito Democratico
Landi Giacomo	Consigliere	Partito Democratico
Boldrini Samuele	Consigliere fino alle dimissioni del 31.08.2022 prot. n. 17891	Partito Democratico
Ceccherini Emanuela	Consigliere dal 15.09.2022 in sostituzione di Boldrini	Partito Democratico
Ferrandi Nico	Consigliere	Italia Viva
Pianigiani Roberto	Consigliere	Colle in Comune
Secchi Caterina	Consigliere	Colle in Comune
Barbullushi Dalina	Consigliere	Colle in Comune
Ceccherini Dario	Consigliere fino alle dimissioni del 23.09.2020 prot. n. 17738	La Sinistra per Colle
Santini Stefano	Consigliere dal 30.09.2020 in sostituzione di Ceccherini	La Sinistra per Colle
Bargi Angela	Consigliere	Siamo Colle fino al 19/11/2023
Bargi Angela	Consigliere	Fratelli d'Italia dal 20/11/2023
Andreucci Lodovico	Consigliere fino alle dimissioni del 08.01.2024 prot. n. 266	Su per Colle/ Colle Civica
Nencini Pietro	Vice Presidente del Consiglio Comunale dal 24/01/2024 sostituisce Andreucci	Su per Colle/ Colle Civica
Cavalieri Francesco	Consigliere fino alle dimissioni del 13.10.2020 prot. 19168	Su per Colle
Aggravi Sofia	Consigliere dal 29.10.2020 in sostituzione di Cavalieri	Su per Colle
Sottili Monica	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Di Gennaro Francesco	Consigliere fino alle dimissioni del	Io cambio Insieme si Può

	11.01.2021 prot. n. 39	
Peruzzi Valerio	Consigliere dal 28.01.2021 in sostituzione di Di Gennaro	Io cambio Insieme si Può
Calo' Jose' Eduardo	Consigliere	Lega Salvini Premier

Composizione della Giunta	Titolo	Competenze
Alessandro Donati	Sindaco	Da inizio mandato: • Urbanistica • Personale • Polizia Municipale • Protezione civile • Cantiere comunale • E materie non delegate Dal 30/06/2023 a seguito delle dimissioni dell'assessore Boldrini rimangono di sua competenza dal fino alla fine del mandato anche le seguenti competenze: • Politiche sociali • Politiche abitative • Pari opportunità • Politiche di genere • Sanità • Associazionismo
Stefano Nardi	Assessore /Vice Sindaco	• Bilancio • Patrimonio • Politica fiscale • Lavori pubblici • Società partecipate • Trasparenza amministrativa
Severina Vincenza Enrico	Assessore fino al 02/08/2022	• Politiche sociali • Politiche abitative • Pari opportunità • Politiche di genere • Sanità • Associazionismo

Samuela Boldrini	Assessore dal 31/08/2022 al 19/06/2023	• Politiche sociali • Politiche abitative • Pari opportunità • Politiche di genere • Sanità • Associazionismo
Cristiano Bianchi	Assessore	• Cultura • Promozione e sviluppo turistico del territorio • Relazioni internazionali • Gore e parco dell'acqua
Serena Cortecchi	Assessore	• Istruzione e scuola • Sport • Politiche giovanili
Grazia Pingaro	Assessore	• Attività produttive • Commercio • Politiche ambientali

1.3 Struttura organizzativa

L' 11 giugno 2019 ha avuto inizio il mandato elettorale 2019-2024 con a capo il sindaco Alessandro Donati

La dotazione organica approvata con Delibera di Giunta n. 62 del 15/04/2021, reperibile anche attraverso la sezione:

“Amministrazione Trasparente” dal sito istituzionale <http://www.comune.collevaldelsa.it/#> evidenzia la seguente struttura organizzativa:

PERSONALE	NUMERO
Segretario Generale	1
Numero Responsabili di Servizi	9
Numero totale personale dipendente al 31/12/2023	102
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SERVIZI
SERVIZIO 1 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	U.O. Segreteria Sindaco
	U.O. Segreteria
	U.O. Politiche abitative
	U.O. Anticorruzione e Trasparenza
	U.O. Controlli Interni
	U.O. Ciclo di gestione della performance
	U.O. CED -servizi informatici
SERVIZIO 2 - POLIZIA MUNICIPALE	U.O. Polizia municipale
	U.O. Protezione Civile
SERVIZIO 3 - RISORSE UMANE E TRIBUTI	U.O. Personale giuridico ed economico
	U.O. Tributi
	U.O. Accertamenti recuperi evasioni fiscali
SERVIZIO 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	U.O. Urbanistica
	U.O. Programmazione PEEP
	U.O. Edilizia Privata
	U. O. Ambiente
	U.O. Politiche abitative
SERVIZIO 5 -ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO	U.O. Bilancio e contabilità
	U.O. Patrimonio - Inventario beni mobili
	U.O. Partecipate
	U.O. Economato
	U.O. Controllo di gestione
SERVIZIO 6 -LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E CONTRATTI	U.O. Lavori Pubblici
	U.O. Manutenzione erogazione dei servizi
	U.O. Servizi cimiteriali
	U.O. Patrimonio
	U.O. Anagrafe -Statistica
SERVIZIO 7 - SPORTELLLO POLIFUNZIONALE	U.O. Stato civile
	U.O. Elettorale e Leva
	U.O. Protocollo
	U.O. Messi comunali
	U.O. URP
SERVIZIO 8 - SUAP - CULTURA E ISTRUZIONE	U.O. SUAP Commercio
	U.O. Gestione impianti sportivi
	U.O. Manifestazioni , sport e politiche giovanili
	U.O. Turismo
	U.O. Scuola e trasporti scolastici
	U.O. Cultura
SERVIZIO 9 - GARE E CONTRATTI	U.O. Biblioteca comunale -Musei
	U.O. Gare e contratti
	U.O. Assicurazioni
	U.O. Affari legali e contenzioso
	U.O. Provveditorato

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

Il Comune di Colle Di val D'Elsa non è mai stato commissariato nè negli anni di mandato amministrativo né in quelli precedenti.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

Negli anni di mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre, si dichiara che l'Ente durante il periodo di mandato non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nell'analizzare la situazione del contesto interno dell'Ente evidenziamo i servizi erogati dall'Ente insieme alla loro modalità di gestione, fotografia al 01/01/2024.

SERVIZIO E/O ATTIVITA'	TIPO DI GESTIONE DAL 01/01/2024
Segreteria generale	Diretta
Attività connessa organi istituzionali e attività generali	Diretta
Ufficio stampa	affidamento esterno
URP e protocollo	Diretta
Gestione gare e provveditorato	diretta/servizio associato appalti valdelsa
CED	Diretta
Gestione del personale	diretta
Gestione economica e finanziaria	Diretta
Gestione delle entrate	Diretta
Gestione del territorio e urbanistica	Diretta
Gestione dei beni patrimoniali e demaniali	Diretta
Gestione opere pubbliche	prevalentemente mediante incarichi esterni
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	Diretta
Polizia municipale	Diretta
Gestione servizi scolastici	Diretta
Servizio di mensa scolastica	Servizio pasti affidato in house all'Azienda

	Speciale Multiservizi; gestione diretta della bollettazione e riscossione delle compartecipazioni
Servizio di trasporto scolastico	diretta/affidamento esterno attività di accompagnamento
Servizio asilo nido	Diretta
Servizio di biblioteca	Diretta
Servizio di gestione musei	Concessione
Servizio di attività culturale	Diretta
Servizio di gestione del cinema-teatro	affidamento in house all'Azienda Speciale Multiservizi.
Servizio gestione Piscina	affidamento esterno
Servizio gestione Palazzetto Sport	affidamento esterno
Servizio gestione Stadio	affidamento esterno
Servizio gestione impianti sportivi minori	affidamento esterno/diretta
Gestione impianti ricreativi	collaborazione associazionismo
Gestione attività ricreative	diretta/collaborazione associazionismo
Gestione ufficio turistico	affidamento esterno
Gestione attività turistiche	diretta/collaborazione associazionismo
Gestione parcheggi	Diretta
Manutenzione strade e segnaletica	diretta/affidamento esterno
Servizio di illuminazione pubblica	Diretta
Servizio gestione aree a verde	diretta/affidamento esterno
Servizio di manutenzione in generale	diretta/affidamento esterno
Servizio di protezione civile	diretta/collaborazione associazionismo e volontariato
Servizio edilizia residenziale pubblica	Affidamento in house (Siena casa spa)
Servizio idrico integrato	concessionario di ambito (Acquedotto del Fiora spa)
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	concessionario di ambito (Sei Toscana srl Siena Ambiente spa)
Servizio isola ecologica	affidamento esterno
Altri servizi ambientali	affidamento esterno/diretta
Canile e gestione dei fenomeni di randagismo	affidamento esterno
Servi sociali in generale	gestione Associata Società della Salute - FTSA
Servizi cimiteriali	affidamento in house all'Azienda Speciale Multiservizi
Servizio affissioni e pubblicità	diretta/affidamento esterno attacchinaggio
Servizio farmacie	affidamento in house all'Azienda Speciale Multiservizi
Servizio mattatoio	gestito dall'Azienda Speciale Multiservizi
Servizi relativi al commercio	Diretta
Servizi distribuzione del gas e delle telecomunicazioni	house (Consorzio Terre Cablate)
Servizio di trasporto pubblico locale	concessionario di ambito Tiemme spa) dal 01/11/2021 c'è stato il passaggio ad Autolinee Toscane spa

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvato, da ultimo, dal Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con quello dell'Economia e delle finanze, del 4 agosto 2023, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8

Negli anni di mandato nessun parametro di deficitarietà è risultato positivo, tutti i parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie sono risultati negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

TIPOLOGIA DI ATTO	N.	Data	Tipologia di Atto	Motivazione
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	138	29/11/2019	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLE CIVICHE BENEMERENZE - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	146	31/12/2019	IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC - REGOLAMENTO COMUNALE IMU, TASI E TARI - MODIFICA.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	187	12/12/2019	ISTITUZIONE NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	17	04/02/2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E LUDICO-MOTORIE E MODALITÀ DI GESTIONE ED USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI -	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	23	23/04/2020	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E ACCESSO DOCUMENTALE - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	24	23/04/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	25	23/04/2020	REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI: APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	48	24/04/2020	REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	47	24/04/2020	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	71	21/05/2020	REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	72	21/05/2020	REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NEGLI ENTI PRIVATI DI CONTROLLO PUBBLICO (D. LGS. 8 APRILE 2013, N. 39) E IN MATERIA DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE (D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165) - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	31	28/05/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO DEGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	32	28/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	91	25/06/2020	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE (SMART WORKING) E PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA - APPROVAZIONE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA	109	08/07/2020	REGOLAMENTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE ED IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO DELL'EVASIONE IMU E TARI - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	56	30/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Nuova disciplina in materia

DELIBERA DI CONSIGLIO	57	30/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	59	30/07/2020	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DELLE AREE DI SGAMBAMENTO CANI-APPROVAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	228	10/12/2020	DELIBERA QUADRO PER L'ATTUAZIONE SPERIMENTALE DEL MODELLO DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA - ADEMPIMENTI "REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI".	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	254	22/12/2020	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA: MODIFICA.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA	19	04/02/2021	REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 113 DEL D. LGS. N. 50/2016. APPROVAZIONE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	20	11/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER L'ELABORAZIONE DEL PEBA (PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE): APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	21	11/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.): APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	22	11/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA - NORME PER LA CIVILE CONVIVENZA IN CITTA'.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	23	11/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	41	11/03/2021	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	46	27/04/2021	RINNOVO CONVENZIONE PER LA CONFERMA DELLA COSTITUZIONE E GESTIONE DEL CENTRO PARI OPPORTUNITA' VALDELSA (CPO) E DEL CENTRO ANTIVIOLENZA (CAV) E CONFERMA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO CPO.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	65	11/05/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	79	29/06/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	82	29/06/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RELATIVO ALL'AREA NATURALE PROTETTA DI INTERESSE LOCALE "PARCO FLUVIALE DELL'ALTA VALDELSA"	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA	224	23/12/2021	REGOLAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	6	13/01/2022	REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE - INTEGRAZIONE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	21	17/02/2022	REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE "DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 113 DEL D. LGS. N. 50/2016" - RETTIFICA MERO ERRORE MATERIALE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	53	17/03/2022	REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - APPROVAZIONE	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	27	07/04/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA IN MODALITA' TELEMATICA: APPROVAZIONE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	50	28/04/2022	MODIFICA REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)- RECEPIMENTO PROCEDURA PER LA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO AVVIO A RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI CONFERITI AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELIBERAZIONE ARERA 18 GENNAIO 2022 15/2022/R/RIF	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA	106	12/05/2022	REGISTRO UNICO NAZIONALE ENTI TERZO SETTORE - ADEMPIMENTI , ADEGUAMENTO REGOLAMENTI IN MERITO AI RAPPORTI CON LA PA E NORMATIVA RIGUARDANTE COLLABORAZIONI CO- PROGETTAZIONI E CONTRIBUTI - PROROGA PER LE	Nuova disciplina in materia

			ASSOCIAZIONI PER ADEGUAMENTI STATUTARI E ISCRIZIONE.	
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	112	19/05/2022	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - APPROVAZIONE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	69	31/05/2022	MODIFICHE A REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	139	22/06/2022	ATTO DI INDIRIZZO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEL NUOVO PIANO/REGOLAMENTO PER LE STAZIONI RADIO BASE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	155	13/07/2022	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIO AMBIENTALE AI SENSI DELL'ART. 116 C.8 DEL REGOLAMENTO URBANISTICO IN LOC. PODERE CASA NUOVA. PROPRIETÀ IOZZI ANDREA E IOZZI GIULIA - (P.E. 205/2022).	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	157	13/07/2022	PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA - ISTITUZIONE DI N. 1 AREA DI SOSTA SPERIMENTALE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE EX ART. 42 DEL REGOLAMENTO COMUNALE. - PIAZZA DUOMO.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	95	15/09/2022	ART. 32 DELLO STATUTO COMUNALE ED ART. 12 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: MODIFICA COMPOSIZIONE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA	211	10/10/2022	REGOLAMENTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE ED IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO DELL'EVASIONE IMU E TARI - MODIFICHE.,	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	119	30/11/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SCARICHI REFLUI DOMESTICI DI COMPETENZA COMUNALE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	135	29/12/2022	NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	5	09/02/2023	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE E CON LE ASSOCIAZIONI. CORREZIONE VIZI PROCEDURALI E PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLO STATUTO COMUNALE DETERMINAZIONE	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	31	17/03/2023	MODIFICHE A REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE: APPROVAZIONE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	32	17/03/2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 77 DEL 21.11.1994 E SS.MM.II - RECEPIMENTO ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL 16/09/2022.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	33	17/03/2023	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E ACCESSO DOCUMENTALE - APPROVAZIONE DI MODIFICHE IN MATERIA DI CORRESPONSIONE DI DIRITTI DI RICERCA, VISURA E DI COSTO DI RIPRODUZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	41	27/04/2023	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU): MODIFICHE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	42	27/04/2023	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI): MODIFICHE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	113	18/05/2023	REGOLAMENTO " PER LA GESTIONE DEI BENI COMUNI -. ATTIVAZIONE DEL PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA E LA SOCIETÀ IL CASTELLETTO SNC -PER TENUTA E MANUTENZIONE DEL RESEDE A VERDE DELL'AREA PUBBLICA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO ARNOLFO DI CAMBIO.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	61	30/06/2023	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N.1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	62	30/06/2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DI ISPETTORE AMBIENTALE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI CONSIGLIO	63	30/06/2023	MODIFICA ART. 12 NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE E CON LE ASSOCIAZIONI.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	64	30/06/2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative

DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE CONTABILE	65	30/06/2023	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - APPROVAZIONE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	212	09/11/2023	REGOLAMENTO " PER LA GESTIONE DEI BENI COMUNI" -. ATTIVAZIONE DEL PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA E LA S.C. PEDALE SENESE 1952 - PER TENUTA E MANUTENZIONE DEL RESEDE A VERDE DELL'AREA PUBBLICA IN ZONA CAMPIGLIA, VIA DUCCIO DI BUONINSEGNA.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI CONSIGLIO	117	29/11/2023	APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.	Nuova disciplina in materia
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	251	14/12/2023	CCNL 2019-2021: REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE.	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA SENZA PARERE CONTABILE	15	25/01/2024	REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - MODIFICHE	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative
DELIBERA DI GIUNTA	44	14/03/2024	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURA DI ASSUNZIONE – MODIFICHE	Adeguamenti necessari per adempiere alle nuove disposizioni normative

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (anno 2019 IMU+TASI - dal 2020 IMU)	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (anno 2019 TASI - dal 2020 IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
ATTI	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 21/02/2019 - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 21/02/2019	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 58 DEL 30/07/2020	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 149 DEL 31/12/2020	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 10/03/2022	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 17/03/2023

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 47 del 24/04/2020, e del regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio n. 25 del 23.04.2020, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/PIAO	Dal 2013 il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il Piano della performance (PDP) sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000. Il PEG 2019 è stato adottato con Delibera di Giunta n. 88 del 16/05/2019.	Il Piano Esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2020-2022 è stato approvato in data 25/06/2020 con Delibera di Giunta n°96. Il Piano delle Performance 2020/2022 e Piano degli obiettivi 2020 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 02/07/2020.	Il Piano Esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2021-2023 è stato approvato in data 11/02/2021 con Delibera di Giunta n°26. Il Piano delle Performance 2021/2023 e Piano degli obiettivi 2021 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 25/03/2021.	Il Piano Esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2022-2024 è stato approvato in data 31.03.2022 con Delibera di Giunta n°64. Il Piano delle Performance 2022/2024 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 14/04/2022.	Il Piano esecutivo di Gestione parte economica per il triennio 2023-2025 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 88 del 13/04/2023. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2026 al cui interno è presente il Piano delle Performance è stato approvato con Delibera di Giunta n. 110 del 11/05/2023 e parzialmente variato con deliberazione di Giunta n. 169 del 14/09/2023.
Verifica avanzamento obiettivi	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi	La verifica sullo stato di attuazione dei programmi

	nell'anno 2019 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 72 del 30/07/2019	nell'anno 2020 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 55 del 30/07/2020. Data la situazione epidemiologica che ha caratterizzato l'intero esercizio 2020 è stato necessario effettuare un'ulteriore verifica contestualmente all'approvazione di variazioni di bilancio, con deliberazione consiliare n. 95 del 30.09.2020	nell'anno 2021 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 98 del 29/07/2021.	nell'anno 2022 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 76 del 18/07/2022.	nell'anno 2023 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n. 74 del 27/07/2023.
Verifica attuazione programmi	L'esame e l'approvazione sulla Performance 2019 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 222 del 03/12/2020.	L'esame e l'approvazione sulla Performance 2020 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 102 del 03/06/2021.	L'esame e l'approvazione sulla Performance 2021 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 151 del 15/09/2022.	L'esame e l'approvazione sulla Performance 2022 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 137 del 04/07/2023.	Ad oggi non è stata ancora approvata la valutazione sulla Performance 2023.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	30	43	40	55	55
Numero obiettivi strategici	30	43	40	55	55
Numero indicatori associati agli obiettivi	30	43	40	55	55
Media obiettivi per ufficio/servizio	2	3	4	4	5
Media indicatori per obiettivo	2	2	2	2	2

A corollario delle informazioni rese, nella seguente tabella si espongono i dati riferibili ai tempi dei principali procedimenti di erogazione dei servizi per i quali è previsto, da norma di legge o da regolamenti, un termine di conclusione:

Tempi medi dei procedimenti	2019	2020	2021	2022	2023
Numero procedimenti in cui è previsto un termine di conclusione	212	212	212	212	212
Numero procedimenti conclusi in tempo superiore al previsto	0	0	0	0	0
Numero procedimenti conclusi in tempo uguale o minore al previsto	212	212	212	212	212

5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	103	107
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	7	9
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	0	0
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	848.397	1.457.608
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	0	0
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	53	35
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	3	10
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	1.418	1.407
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	470	400
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	52	54
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	38	48
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	5.725	5.995
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	47.960	36.972
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	0	0

5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

Missione di bilancio	Obiettivi strategici	Stato di realizzazione
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riorganizzazione dei servizi e degli uffici, nuove assunzioni, realizzazioni di servizi e strumenti per migliorare i rapporti e le comunicazioni con i cittadini, le imprese e gli altri enti.	E' stata effettuata la razionalizzazione degli uffici e la ricomposizione delle competenze e delle responsabilità con un aumento del numero delle Posizioni Organizzative. Sono stati rinnovati il sito istituzionale, che ha permesso di introdurre anche l'applicazione mobile "Municipium" sempre a disposizione dei cittadini anche per le segnalazioni. Sono stati introdotti orari di colloquio diretto con in sindaco da parte dei singoli cittadini. E' stato introdotta la applicazione per la gestione diretta della mensa scolastiche. E' stato potenziato il CED e il servizio informatico.
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità, operando al servizio dei cittadini per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo. Servizi di controllo del territorio	Sono stati mantenuti i servizi di vigilanza e di protezione civile facenti capo alla Polizia Municipale. La legislatura si è caratterizzata per una massiccia installazione di dispositivi di videosorveglianza che ha privilegiato la sicurezza stradale e delle scuole, e un migliore controllo del territorio con la stretta collaborazione delle forze di Polizia.
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	Potenziamento e adeguamento dell'edilizia scolastica, efficientamento dei servizi di assistenza scolastica,	L'Edilizia Scolastica ha visto il potenziamento e l'adeguamento di diverse scuole comunali. In primis l'adeguamento sismico della Scuola "A.Salvetti", le ristrutturazioni della Scuola di Campiglia e di Gracciano, la ristrutturazione

		della Palestra della Scuola "A. di Cambio". Sono in corso le progettazioni per gli adeguamenti sismici della Scuole "A. di Cambio" e dell'Asilo Nido.
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico esistente, antico e contemporaneo, così come della storia, della cultura e dell'artigianato locale. Tutela e valorizzazione del sistema delle Gore. Promozione del sistema dei musei cittadini, implementazione di nuove opere. Strutturazione del sistema di programmazione teatrale e cinematografica, promozione di iniziative ed eventi culturali, rigenerazione dell'area Sonar, percorso di realizzazione nuova biblioteca.	Museo del Cristallo: ultimazione dei lavori di ristrutturazione e nuovo allestimento. Casa-Torre di Arnolfo: acquisizione dell'immobile nel 2022, Museo Archeologico: affidamento e redazione del progetto di ristrutturazione. UMoCA: realizzazione e apertura. Museo San Pietro: manutenzione copertura, manutenzione impianti. Sistema Colle Musei: creazione del sistema museale congiunto cittadino "Colle Musei". Direttore dei Musei. Accredimento dei Musei. Acquisizione Documenti Storici: Il Comune di Colle di Val d'Elsa ha acquisito importanti documenti storici provenienti dalla collezione personale di Ferdinando Morozzi: un <i>liber consiliorum</i> del XV secolo e uno <i>Statuto</i> di Colle del XVI secolo. SONAR Casa della Musica: progetto di rigenerazione urbana dell'area, riapertura del SONAR nel 2022. M-ArS Spazio Michelucci: progetto di rigenerazione urbana della piazza coperta al piano terra dell'edificio Sede MPS di Giovanni Michelucci, Nuova Biblioteca: elaborazione del programma funzionale della Biblioteca, percorso partecipativo V.U.L.C.A.N.I.A., individuazione delle aree e tentativo di acquisizione. "Saloncino", Seconda Sala del Teatro del Popolo: lavori architettonici, strutturali e impiantistici Teatro del Popolo: adeguamenti impiantistici e antincendio
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Efficientamento delle gestioni dell'impiantistica sportiva e delle strutture del tempo libero e loro valorizzazione, manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi. Attivazione di un percorso partecipativo per la costituzione di una consulta giovanile.	IMPIANTI SPORTIVI Rifacimento e riapertura del campo di calcetto dello stadio dopo un periodo di inutilizzo del campo, ripristinata la copertura del campo e ripristinato il nuovo tappeto sintetico di gioco e nuovo sistema di illuminazione e videosorveglianza. Rifacimento della vasca esterna della piscina comunale rivestita con materiale impermeabile in modo da eliminare le perdite di acqua, gli sprechi e riducendo i costi di gestione dell'impianto. Nel corso del 2023 è stata completamente rinnovata la centrale termica che riscalda l'acqua della vasca coperta e l'acqua utilizzata negli spogliatoi. Grazie anche a un contributo confluito nel PNRR, è stata ammodernato l'impianto di riscaldamento del Palazzetto dello Sport, installate nuove caldaie che consentono risparmi e migliori prestazioni energetiche. Rifacimento della Palestra di Via Volterrana, con Ristrutturazione dei bagni e degli spogliatoi, del fondo di gioco, dell'illuminazione del campo. SPORT Approvazione del nuovo regolamento sulla gestione degli impianti sportivi : si afferma la non rilevanza economica degli impianti sportivi e si valorizza l'attività sportiva giovanile, riconoscendo allo sport il valore di bene essenziale. Creazione ufficio sport con assunzione di una unità di personale dedicato a questo settore. Erogazione di contributi a favore delle associazioni sportive sia in via ordinaria che per affrontare specifiche emergenze Interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico degli impianti sportivi Sostegno allo sviluppo delle professionalità nell'ambito delle società sportive mediante l'erogazione di una borsa di studio per coloro che frequentano il master di primo livello per operatori delle società sportive presso l'Università di Siena. Progetto " Educa lo sport". progetto di promozione dell'attività sportiva Attivazione di un patto di collaborazione con ASD "Pedale senese " che ha consentito la realizzazione del nuovo " Bike Park Pazzesco" a Campiglia. POLITICHE GIOVANILI "Consulta giovanile": attivazione di un processo partecipativo finalizzato all' istituzione di una consulta giovanile a Colle Val D'Elsa. Il processo che ha visto il coinvolgimento di studenti delle scuole superiori del plesso scolastico cittadino e di giovani rappresentanti di associazioni giovanili è stato condotto in

		collaborazione con il laboratorio di analisi politiche e sociali LAPS dell'Università di Siena. La realizzazione di questo progetto ha consentito, in fase preliminare, la partecipazione di alcune classi delle scuole superiori cittadine di partecipare al progetto europeo EUcomMet, che gli ha consentito di comprendere e sperimentare il funzionamento e l'importanza dei processi deliberativi e della partecipazione. L'obiettivo finale è rappresentato dall'approvazione dello Statuto della consulta giovanile tenendo conto delle proposte, osservazioni e sollecitazione fornite dai giovani nel corso del processo partecipativo.
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	Implementazione delle attività per la promozione turistica del territorio, secondo una strategia indirizzata ad un turismo lento e diffuso, e focalizzata principalmente su arte, architettura, paesaggio e sulla compresenza di antico e contemporaneo. Elementi chiave: rivitalizzazione del Borgo e del Castello, Cristallo, Arte Antica e Contemporanea, via Francigena ed altri cammini, Parco dell'Elsa, Etruschi, Eno-Gastronomia.	Assunzione di personale dedicato al turismo, per la prima volta nel Comune di Colle di Val d'Elsa. Progetto "In one word... COLLE": affidamento e redazione del progetto di marketing territoriale e city branding denominato "In one word... COLLE". Produzione di materiale informativo, per la promozione turistica e gadget. Nuova Cartellonistica "COLLE". Nuovo Ufficio Turistico del Torrione. Modifica al tracciato della Via Francigena: il nuovo percorso che attraversa il Centro Storico e il SentierElsa diventa il "percorso ufficiale" della Tappa 32, approvata, da parte di Associazione Europea delle Vie Francigene e di Regione Toscana, nell'Assemblea di Canterbury di Aprile 2022. Creazione "Anello della Francigena Colligiana". Nuova Cartellonistica sulla Via Francigena: aggiornamento e ripristino della segnaletica lungo tutto il tratto della Via Francigena. Percorsi trekking e cicloturistici: mappatura dei percorsi trekking e cicloturistici presenti sul territorio comunale, ai fini dell'inserimento nelle carte di Ambito turistico e Regionali. Ostello Comunale "Cartiera la Buca": bando e nuovo affidamento della struttura, sua messa in funzione, promozione in collegamento con la Francigena e il SentierElsa. SentierElsa, Vene, Parco Fluviale Alta Valdelsa: inclusione del SentierElsa nel tracciato della Francigena, redazione e approvazione del nuovo Regolamento del Parco e comunicazione dello stesso, installazione della nuova cartellonistica. Educational per operatori turistici: organizzazione di educational tour guidati e gratuiti per operatori turistici. Progetto di Ambito Valdelsa Valdicecina: partecipazione attiva a tutte le iniziative dell'Ambito Turistico di appartenenza, Valdelsa Valdicecina. Turismo industriale: partecipazione del Museo del Cristallo al Festival del Turismo industriale "TIPO" di Prato nel 2023. Produzione di video promozionali. Incremento delle presenze turistiche 2019-2023. Festival dell'Architettura, Archifest 2020 "Abitare il mondo altrimenti". Festival "Mars In Divenire" 2021. Festival "RiGenerazioni, segnali e impulsi per ripensare la città", 2023. "Festival del Cristallo" edizioni 2022 e 2023. "Da Colle, ciclo di eventi sui colligiani illustri" edizioni 2022 e 2023. "ARNOLFIANA: giornate di studio intorno alla figura di Arnolfo di Cambio", gennaio 2024. Visite Guidate alla Casa Torre di Arnolfo di Cambio. dall'acquisizione della Casa Torre, avvenuta ad ottobre 2022, sono state organizzate 5 giornate di visite guidate gratuite alla scoperta del genio colligiano e dell'edificio che ne ha visto i natali, per un totale di 20 tour di 10-20 persone ciascuno. Progetto di valorizzazione della Gota Cotta di Colle, e Festival "Bada che Gota" 2023. Mostre all'UMoCA, 2022-2023-2024. Mostra "Colle Contemporanea" al Museo Archeologico, 2022. Le Notti dell'Archeologia (ogni anno). "Teatro Fuori", 2021: rassegna estiva di Teatro e Musica
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rinnovo della strumentazione urbanistica (PS, PO, Regolamento edilizio, variante al RUC) ed incremento e valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico. Promozione di progetti di	In data 07/03/2024 è stato approvato definitivamente con Del. Cons. Com. 14/2024, il nuovo Piano Strutturale redatto sulla base della normativa Regionale 65/2014 e sulle direttive

	rigenerazione urbana.	Europee. Il PS è stato redatto avendo come linea guida principale la sostenibilità e la corretta gestione del territorio e dell'ambiente. Una delle caratteristiche principali è quella di aver ribaltato il punto di vista dello sviluppo della Città con il fiume Elsa che diventa vetrina di Colle votata anche al turismo invece di essere il retrobottega di una città caratterizzata quasi esclusivamente da uno sviluppo industriale e artigianale. In data 23/07/2024 sarà adottato il Piano Operativo che permetterà di calare sul territorio gli obiettivi incardinati nel PS. E' stato approvato il nuovo regolamento edilizio aggiornato alle esigenze attuali. Sono stati espletati progetti di rigenerazione urbana e sono stati acquisiti fondi PNRR sempre con la stessa destinazione.
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmazione di interventi di miglioramento dei parchi e dei giardini esistenti, incremento del patrimonio arboreo, incremento dei fontanelli per acqua pubblica, contenimento dei piccioni e dei ratti, valorizzazione delle gore, del sentiero naturalistico sul fiume Elsa e creazione del Parco delle Acque.	SentierElsa, Vene, Parco Fluviale Alta Valdelsa: inclusione del SentierElsa nel tracciato della Francigena, redazione e approvazione del nuovo Regolamento del Parco e comunicazione dello stesso, installazione della nuova cartellonistica. Nuovo programma di piccole manutenzioni e pulizie, controllo dei comportamenti in violazione del regolamento, programma di monitoraggio con Guide Ambientali Escursionistiche del territorio. Realizzazione e messa in funzione dei parcheggi a pagamento, progettazione, affidamento e inizio dei lavori del nuovo parcheggio con servizi igienici in Via Scarlini (in corso di realizzazione). Manutenzioni e interventi per la messa in sicurezza, in collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico. Studio di estensione del SentierElsa fino all'area Sonar (incluso nel progetto ex Pinqua, finanziato dal PNRR, oggi in standby). Redazione da parte dell'Università di Siena, incaricata dal Comune attraverso apposita convenzione, di uno studio di verifica, risultata positiva, della presenza di habitat protetti dalla Comunità Europea, ai fini di una prossima candidatura del Parco a Sito di Interesse Comunitario Natura 2000. Allontanamento dei parcheggi dal bacino de Le Vene, nuovo parcheggio nell'area soprastante, installazione transenne in legno per impedire l'accesso ai mezzi. Adesione al Progetto Contratto di Fiume che prevede un progetto unitario di tutti i comuni rivieraschi dalla sorgente alla foce dell'Elsa. Diversi dei parchi urbani sono stati adeguati, con nuovi giochi per bambini (Badia, Le Grazie, Campolungo) altri sono in fase di risistemazione. Il patrimonio arboreo è stato gestito con un piano di manutenzione programmato sulla base di un censimento delle piante a rischio effettuato per la prima volta nel Comune di Colle.
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Potenziamento della viabilità pedonale e ciclabile, interventi finalizzati alla sicurezza stradale di incroci e tratti di strada pericolosi, redazione del nuovo piano della mobilità e della sosta.	E' stato adottato il nuovo Piano del traffico Urbano, della mobilità e della sosta, che tende ad migliorare la viabilità e la pedonabilità. Sono state previsti in questo piano politiche di inserimento di nuovi spazi completamente pedonalizzati e nuovi impianti di risalita tra Colle Bassa e Castello/Borgo. L'acquisizione definitiva del parcheggio multipiano del parcheggio di Via Bilenchi è uno dei passaggi di questa strategia, tendente alla pedonalizzazione di Piazza Arnolfo. L'adozione della ZTL di Borgo che al momento è limitata ad alcuni giorni della settimana verrà ampliata con la tendenza al completamento. Adeguamento e messa in sicurezza della

		fermata bus della Badia. Attuazione del progetto pedibus per una mobilità scolastica dolce. Compimento del progetto della “quadratoria della fabbrichina, e di una delle Rotatorie di viale dei Mille, Affidamento della Progettazione della rotatoria di Casabassa. Adeguamento dei Parcheggi dell'Elsa e introduzione dei parcometri, e rifacimento completo del parcheggio di via Ciuffi. Adeguamento segnaletico del Parcheggio della Buca.
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	Aggiornamento e verifica dei programmi e delle procedure relative alle attività di protezione civile facenti perno sul volontariato.	Le attività di Protezione Civile sono state mantenute attraverso una opera di costante rapporto con i volontari da parte dell'amministrazione e del Comandante della polizia Municipale. La rete della protezione civile cittadina che contiene oltre che i soggetti istituzionali anche altre associazioni di volontariato, quali la Pubblica Assistenza, la Misericordia, VAB mantengono sul territorio un grado di sorveglianza molto elevato per tutte le situazioni tipiche di allarme pubblico. Una grandissima prova di tenuta del sistema di protezione civile è stata data durante la Pandemia da covid-19 quando la macchina ha funzionato alla perfezione in tutti i propri ambiti di competenza.
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rafforzamento della struttura di gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali finalizzato ad accrescere la capacità di soddisfacimento dei bisogni della popolazione. Sostegno alle attività delle associazioni e dei circoli ricreativi come funzione sociale di aggregazione e coesione, nonché loro coinvolgimento in processi di rigenerazione urbana.	Le politiche sociali di Colle sono devolute all'organo operativo in-house Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, che è partecipata dai cinque comuni della zona distretto e dalla Società della Salute Altavaldelsa che permette alla ASL toscana sud di partecipare alla compagine sociale. La FTSA è uno strumento fondamentale per la attuazione delle politiche sociali che attengono alla cura delle fasce fragili della popolazione quali anziani, disabili e poveri. Inoltre grande attenzione viene rivolta alla cura del disagio giovanile e della protezione di minori e donne in famiglie problematiche. La FTSA gestisce: - le tre RSA pubbliche del territorio dislocate a Colle di Val d'Elsa, San Gimignano e Poggibonsi; - La RSD pubblica il Mulino, comunità alloggio protetta e residenza sanitaria per disabili e “Centro Anch'io” con attività laboratoriali e lavorative; - i Centri di socializzazione diurni per disabili “L'Impronta” e quello per Anziani non autosufficienti “Traversari”. Anche in questo caso la gestione sotto il controllo analogo degli enti territoriali ha una grande rilevanza sulla qualità del servizio e sulla qualità e la tutela del lavoro svolto dagli operatori. Inoltre molte attività sono rivolte al territorio e quest'area dei Servizi territoriali. I Circoli di Quartiere sono stati sostenuti in maniera molto consistente sia da un punto di vista economico e da quello operativo. Soprattutto dopo l'emergenza COVID, che aveva portato ad una crisi di partecipazione, tutti i circoli si sono rivitalizzati ed hanno ripreso un'attività normale fornendo una risposta al bisogno di socializzazione dei vari quartieri.
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	Valorizzazione del sistema economico produttivo locale e della competitività territoriale mediante azioni concertate con le rappresentanze delle categorie economiche. Rilancio e promozione del Cristallo anche come brand della città utile a tutti i settori. Incentivazione e sostegno alle attività del centro città, in particolare del centro storico, anche tramite progetti di rigenerazione urbana.	La produzione del cristallo sia di tipo industriale che artigianale è stata valorizzata e rilanciata attraverso la stretta collaborazione con le aziende e gli operatori che hanno portato alla costituzione della nuova Associazione Città del Cristallo che ha una valenza promozionale. Questo a cascata ha permesso la produzione delle due edizioni del “Festival del Cristallo” edizioni 2022 e 2023. Dopo 11 anni di assenza, torna nel 2022 a Colle un evento dedicato al mondo del Cristallo, alla sua storia e al suo futuro. Nelle due edizioni,

		organizzate con l'Associazione La Città del Cristallo, si sono tenute conferenze, tavole rotonde, presentazioni di libri, proiezioni di documentari, visite guidate alla aziende, workshop con le scuole, edizioni di “fabbriche aperte”, degustazioni i cristallo, trekking tra i luoghi del festival e le aziende, installazioni artistiche, dimostrazioni delle lavorazioni, musica ed eventi ricreativi a contorno, sia nelle aziende che negli spazi pubblici della città'. Per quanto riguarda il rilancio del turismo e della attività del centro storico le azioni intraprese sono state già state esposte nella Missione 7. Insieme a quel lavoro va ricordato l'impegno economico sui ristori post COVID che oltre ai trasferimenti provenienti dallo Stato hanno utilizzato consistenti risorse proprie del Comune.
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	///	
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	In relazione al principio di prudenza, alimentazione rilevante dei fondi già in fase previsionale.	
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	Contenimento dei costi del servizio del debito	
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	Tendere ad evitarne l'utilizzo	
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	///	

5.1.3 Valutazione delle performance

La valutazione dei responsabili è posta in essere attraverso l'Organismo indipendente della Valutazione (O.I.V) della performance, costituito in forma monocratica e nominato con decreto sindacale n. 4 del 27.03.2020.

Il Sistema di valutazione è basato sui seguenti parametri e criteri:

Il modello utilizzato si ispira alla “balance scorecard” ovvero “scheda di valutazione bilanciata”. Esso nasce dalla consapevolezza, che l'epoca attuale dominata dall'evoluzione dei mezzi di informazione, di comunicazione e di conoscenza, impone un superamento dei modelli tradizionali di misurazione delle prestazioni, legati su indicatori di tipo economico - finanziario. Questi modelli sono ormai inadeguati a supportare per intero le decisioni del management, che sebbene valutino i comportamenti e le azioni individuali, ottengono risposte solo per un periodo limitato – anno finanziario e tralasciano gli sviluppi di una strategia legata a lungo periodo – documento unico di programmazione. Il modello della balanced scorecard unisce invece indicatori bilanciati di prospettive sia finanziarie che non finanziarie, quali quelle economiche finanziarie, quella dei clienti, quella dei processi interni e quella della formazione e della crescita. L'applicazione di tale modello, con gli opportuni adattamenti, nelle amministrazioni pubbliche, laddove sono presenti difficoltà a progettare obiettivi valutabili, può essere una grande occasione, per sintetizzare e organizzare tutti gli elementi e i fenomeni che vanno a interagire con l'organizzazione. Nell'adattare il modello della scorecard ad un ente pubblico si viene a cambiare la prospettiva principale su cui operare. I processi interni, in un'amministrazione pubblica, si sviluppano solo se sono coinvolti i cittadini – clienti. La misurazione e valutazione annuale della performance individuale è comparativa, volta a premiare in modo differenziato, la grande maggioranza degli operatori ed effettuata in funzione della performance organizzativa.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente

Per le valutazioni dei responsabili inerenti le attività svolte, l'organo preposto ha applicato un sistema di valutazione in coerenza con quanto indicato dal sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 71 del 21/05/2020, rivolto a misurare le prestazioni lavorative e le competenze organizzative di tutti i dipendenti dell'Ente, atto inoltre a valorizzare le professionalità interne e a riconoscerne il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

La valutazione della performance di Ente

In conformità a quanto stabilito dai principi del d.lgs. n. 150/2009 e dal sistema di misurazione e valutazione della performance, la performance organizzativa viene misurata e valutata con riferimento all'Ente nel suo complesso ed alle unità organizzative in cui si articola. In linea generale, la "performance organizzativa" esprime il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa sono pertanto strettamente correlate al ciclo della pianificazione dell'ente e, in particolare, agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione (Documento unico di programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano della performance e Piano degli obiettivi).

La performance organizzativa e il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders (interlocutori e portatori di interessi) ed afferisce ai seguenti aspetti:

- a) grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;
- b) stato di salute dell'Amministrazione;
- c) confronti con le altre amministrazioni.

Le risultanze di tale valutazione costituiscono il dato di riferimento per valutare il contributo individuale del Segretario generale e delle diverse posizioni organizzative alla performance organizzativa dell'Ente.

La valutazione dei Responsabili delle posizioni organizzative e del Segretario generale

Il modello di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili delle posizioni organizzative è basato su quattro distinti profili di valutazione: performance organizzativa, performance individuale, competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi ed infine valutazione dei collaboratori. Nel modello di scheda di valutazione sono precisati e dettagliati comportamenti oggetto di valutazione e secondo le seguenti aree di valutazione:

area delle performance organizzativa: le valutazioni in ordine a questo ambito sono desunte dall'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (secondo i parametri dell'Allegato A), dagli esiti dei controlli interni e valutazione da parte degli utenti e dal rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (secondo i parametri dell'Allegato B);

area della performance individuale: le valutazioni in ordine agli obiettivi strategici ed operativi e/o di mantenimento individuati all'interno della programmazione espressa nel piano delle performance;

area delle competenze professionali, manageriale e comportamenti organizzativi: le valutazioni in ordine a detto ambito riguardano l'interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economica e organizzativa del personale, innovazione e pro positività, autonomia e flessibilità ed infine collaborazione con gli organi di governo, con i colleghi e tutto il personale dell'Ente;

area della valutazione dei collaboratori: le valutazioni dei collaboratori devono essere effettuate con particolare riferimento al grado di differenziazione dei giudizi.

I parametri da prendere in considerazione per la valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa sono i seguenti:

risultati rapportati agli obiettivi strategici;

risultati rapportati agli obiettivi operativi e/o di mantenimento.

Ogni risultato atteso e stabilito con riferimento agli obiettivi riportati nel piano esecutivo di gestione – piano delle performance e piano degli obiettivi, ed al loro aggiornamento in corso d'anno. La valutazione dei risultati e dei miglioramenti o meno realizzati nelle attività e nei servizi continuativi avviene sulla base dell'andamento negli anni degli indicatori più significativi.

Gli obiettivi da raggiungere saranno la somma degli obiettivi assegnati al servizio, secondo le schede tipo degli obiettivi che saranno proposte e successivamente approvate dalla Giunta Comunale. Ad ogni risultato atteso viene attribuito un punteggio differenziato ("peso") in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività. Il giudizio sul risultato effettivo viene formulato sulla base del carattere sfidante, della novità e della complessità dell'obiettivo.

La valutazione dei risultati avviene sulla base dei dati rilevati eventualmente anche dalle risultanze del controllo di gestione e della relazione sintetica del responsabile che evidenzia con indicatori il livello di adeguatezza rispetto alla qualità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa portata avanti.

La valutazione dei comportamenti organizzativi riguarda:

le modalità con le quali i responsabili delle posizioni organizzative esplicano il loro ruolo per il raggiungimento degli obiettivi in un determinato contesto lavorativo;

la capacità di valutazione dei collaboratori (significativa differenziazione dei giudizi e modalità per rendere trasparente e motivante al lavoro la valutazione stessa).

La valutazione del Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni svolte in qualità di responsabile di servizio, è proposta dal Sindaco il quale può richiedere per la valutazione stessa il supporto del Nucleo, sulla base della scheda di valutazione. Anche per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti manageriali, si applica il modello disposto per i responsabili delle posizioni organizzative. Sono considerati, inoltre, come elementi fondamentali da valutare con riferimento all'area dei risultati del segretario generale:

la performance organizzativa complessiva conseguita dall'Amministrazione;

le funzioni di collaborazione, funzioni di assistenza giuridico amministrativa, le funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta comunale, le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, funzioni di rogito e ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti comunali;

Il punteggio massimo complessivamente assegnabile per il Segretario generale viene assegnato, in base alla scheda di valutazione nel seguente modo:

30 punti in relazione al contributo di cui il valutato è responsabile della performance organizzativa dell'Ente;

40 punti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale;

30 punti in relazione alla valutazione delle competenze professionali;

Il punteggio massimo complessivamente assegnabile per i Responsabili titolari di posizione organizzativa viene assegnato, in base alla scheda di valutazione nel seguente modo:

30 punti in relazione al contributo di cui il valutato è responsabile della performance organizzativa dell'Ente;

40 punti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale;

25 punti in relazione alla valutazione delle competenze professionali;

5 punti in relazione alla valutazione dei collaboratori in base al grado di differenziazione dei giudizi.

Il punteggio annuale di ciascun Responsabile, corrispondente alla somma dei punti conseguiti nei quattro profili di valutazione, misura la performance organizzativa ed individuale annuale e determina la liquidazione dell'indennità di risultato di cui all'art. 7 del regolamento per la valutazione della performance. I dipendenti possono, nel caso di valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance, presentare motivato ricorso avverso le valutazioni al Nucleo di Valutazione. I responsabili di posizione organizzativa possono nella stessa ipotesi presentare motivato ricorso al Sindaco.

Le relazioni dei funzionari Responsabili a consuntivo sono redatte informaticamente secondo la scheda di autovalutazione, nella quale si è richiesto di render conto:

la valutazione obiettiva sull'andamento delle attività durante la gestione e sui punti di forza e di crisi e/o difficoltà

i risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati a specifici programmi e progetti;

le motivazioni, valutazioni, valorizzazioni e guida dei singoli collaboratori e l'interazioni con loro in modo costruttivo, per raggiungere un clima lavorativo favorevole e produttivo, considerando i carichi di lavoro e gli istituti previsti dal contratto di lavoro;

le soluzioni, i provvedimenti e metodi usati, per rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi, nel miglioramento dei servizi;

le innovazioni o interventi eseguiti per l'ottimizzazione delle risorse tecnologiche e procedurali e relativa formazione del personale;

l'orientamento all'utente in relazione all'organizzazione dell'Ente posso affermare che le varie esigenze espresse vengono soddisfatte;

il personale apporto specifico alle attività dell'Ente nell'affrontare i problemi anche operando in maniera autonoma, ricercando soluzioni alternative e migliorative del servizio;

l'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione con le specifiche direttive assegnate al Servizio;

le crisi organizzative e le situazioni di emergenza;

i casi di mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi, di cui all'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

i casi di mancata o tardiva pubblicazione degli atti in attuazione degli obblighi derivanti dall'Amministrazione Trasparente;

le considerazioni finali.

Il Sindaco valuta il Segretario, anche per le eventuali funzioni di responsabile svolte, e può chiedere il supporto del Nucleo di Valutazione. Il Nucleo trasmette al Sindaco la valutazione dei responsabili di posizione organizzativa. Nella valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi il Nucleo di Valutazione tiene conto anche delle considerazioni espresse dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento e dal Segretario. I titolari di posizione organizzativa valutano i dipendenti assegnati alla struttura gestita, comunicando i risultati al Nucleo di Valutazione.

Al termine del processo valutativo, ad ogni Responsabile di Servizio viene assegnato un punteggio complessivo, costituito dalla risultante di tutte le componenti della valutazione (cfr. scheda di valutazione), il quale determina il punteggio di retribuzione di risultato che verrà corrisposta con riferimento al corrispettivo massimo erogabile.

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater tuoel, sono disciplinate da apposito regolamento adottato con delibera di Consiglio n. 25 del 23/04/2020

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale. Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.
- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

Il Gruppo pubblico locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nell'elenco che segue, ove per ciascun organismo viene riportata il servizio offerto, la percentuale di partecipazione e la tipologia.

Denominazione	Servizio offerto	Tipologia	% di partecipazione al 31.12.2023
Azienda Speciale multiservizi	Gestione dei servizi di farmacia, mensa scolastica, mattatoio, strutture cinematografiche e teatrali per conto del Comune di Colle di Val d'Elsa	Ente strumentale	100,00%
ASP Bottai	Attività di sostegno alle persone anziane e in situazione di bisogno	Ente strumentale	0,00%
C.R.E.A. Centro di ricerca energia e ambiente	Gestione dei servizi di ricerca nel settore dell'energia e ambiente. Nell'ambito dei procedimenti di Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, è prevista la dismissione della partecipazione	Società partecipata	17,24%
Soc. Consortile il Cristallo di Colle di val d'Elsa	Promozione delle lavorazioni industriali ed artigianali del cristallo di Colle di Val d'Elsa. Nell'ambito dei procedimenti di Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, è prevista la dismissione della partecipazione	Società partecipata	10,93%
FTSA - Fondazione Territori sociali Altavaldelsa	Attività socio-assistenziali per conto dei comuni della Valdelsa	Ente strumentale	12,57%
Società della Salute Alta Valdelsa	Consorzio pubblico costituito tra i Comuni della zona socio- sanitaria Altavaldelsa e l'Azienda USL 7 di Siena ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in attuazione di quanto previsto dall'art.71 bis Legge R.T. n. 40/05 e s.m.i. con Deliberazione consiliare n. 131 del 20.12.2022 è stata approvata la convenzione convenzione tra i Comuni di Casole d'Elsa, Colle di Val d'Elsa, Poggibonsi, Radicondoli, San Gimignano e la Società della Salute Altavaldelsa, per la gestione diretta delle attività socio sanitarie a rilevanza sociale per anziani e disabili e per il complesso delle attività di assistenza sociale con decorrenza dal 1 gennaio 2023 e fino al 31.12.2033	Ente strumentale	23,21%
ATO Toscana Sud	Autorità di ambito del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani ed assimilati	Consorzio obbligatorio	0,98%
Autorità idrica Toscana	Autorità di ambito del servizio idrico integrato	Consorzio obbligatorio	1,89%

Siena Ambiente s.p.a.	Sub concessionario per la gestione degli impianti di smaltimento rifiuti	Società partecipata	4,78%
Acquedotto del Fiora s.p.a.	Concessionario del servizio idrico integrato.	Società partecipata	2,00%
Intesa spa	Gestione di strutture immobiliari e di partecipazioni finanziarie nel settore della distribuzione del gas. Nell'ambito dei procedimenti di Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sono previste azioni di razionalizzazione	Società partecipata	7,21%
TRA-IN SPA s.p.a.	Gestione di strutture immobiliari e di partecipazioni finanziarie nel settore del trasporto pubblico locale, Nell'ambito dei procedimenti di Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sono previste azioni di razionalizzazione	Società partecipata	2,55%
Siena Casa s.p.a.	Gestione per conto dei comuni della Provincia di Siena del patrimonio ERP	Società partecipata	6,00%
APEA SRL		RECESSO AVVENUTO	
TERRE SI SIENA LAB SRL	Beneficiaria del processo di scissione operato da Apea srl si occupa di sviluppo economico. Verrà ristabilita la collaborazione tra il Comune e la società.	Società partecipata	2,02%
Microcredito per la Solidarietà s.p.a.	Servizi di erogazione di crediti bancari a soggetti in difficoltà. Nell'ambito dei procedimenti di Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, è prevista la dismissione della partecipazione	Società partecipata	0,99%
Consorzio Terre Cablate	Attività di progettazione, realizzazione e gestione infrastrutture di rete di telecomunicazione bidirezionale a banda larga a livello locale	Società partecipata	5,70%
FIDI TOSCANA SPA s.p.a.	Partecipazione dismessa con trasferimento delle azioni alla Regione Toscana – (atto notarile del 22 settembre 2020). Da sempre nell'ambito dei procedimenti di Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, era prevista la dismissione della partecipazione.	RECESSO AVVENUTO	0,01%

Si evidenzia il cambiamento della compagine sociale all'interno della Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, in quanto con l'incremento del fondo di dotazione di € 100.000,00 da parte della Società della Salute la percentuale di partecipazione dei soci fondatori si è ridotta per il Comune di Colle di Val d'Elsa è passata dal 33,84% al 12,57%.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.401.448,75	12.759.732,08	13.674.949,99	14.348.071,41	14.273.173,59	6,50%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	640.293,90	3.300.053,04	1.941.043,33	1.401.807,02	1.293.656,53	102,04%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.953.223,35	2.642.852,66	3.437.405,37	3.499.677,58	3.592.390,96	-9,13%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	2.451.605,50	3.106.359,02	3.297.316,67	3.065.586,71	1.409.138,92	-42,52%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.006.535,62	1.917.885,29	2.016.662,78	2.095.913,39	2.359.982,94	17,61%
TOTALE ENTRATE	22.453.107,12	23.726.882,09	24.367.378,14	24.411.056,11	22.928.342,94	2,12%

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	14.152.157,18	14.016.686,29	15.627.899,50	15.898.122,37	15.521.625,74	9,68%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	2.826.376,87	3.860.532,19	3.953.271,15	3.756.280,25	2.823.266,41	-0,11%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	1.082.742,72	540.499,70	696.391,45	707.348,45	553.067,14	-48,92%
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	2.006.535,62	1.917.885,29	2.016.662,78	2.095.913,39	2.359.982,94	17,61%
TOTALE SPESE	20.067.812,39	20.335.603,47	22.294.224,88	22.457.664,46	21.257.942,23	5,93%

Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.006.535,62	1.917.885,29	2.016.662,78	2.095.913,39	2.359.982,94	17,61%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	2.006.535,62	1.917.885,29	2.016.662,78	2.095.913,39	2.359.982,94	17,61%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	452.794,46	329.135,81	401.598,13	397.972,73	428.839,06
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	17.994.966,00	18.702.637,78	19.053.398,69	19.249.556,01	19.159.221,08
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.152.157,18	14.016.686,29	15.627.899,50	15.898.122,37	15.521.625,74
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	329.135,81	401.598,13	397.972,73	428.839,06	519.713,72
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	61.087,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.082.742,72	540.499,70	696.391,45	707.348,45	553.067,14
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	116.307,05	45.226,53	781.990,48	1.128.559,29	310.188,23
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.778,89	9.123,51	8.011,76	105.988,59	177.313,03
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	(=)	2.949.723,69	4.127.339,51	3.522.735,38	3.847.766,74	3.481.154,80

Equilibrio in conto capitale		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.603.074,55	1.907.902,75	2.280.160,27	3.388.816,42	4.398.791,96
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.318.799,92	3.116.792,12	2.484.628,80	2.729.234,55	2.639.261,96
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.451.605,50	3.106.359,02	3.297.316,67	3.065.586,71	1.409.138,92
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.778,89	9.123,51	8.011,76	105.988,59	177.313,03
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.826.376,87	3.860.532,19	3.953.271,15	3.756.280,25	2.823.266,41
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.116.792,12	2.484.628,80	2.729.234,55	2.639.261,96	4.387.724,63
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	61.087,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	(=)	1.480.619,09	1.776.769,39	1.371.588,28	2.682.106,88	1.058.888,77

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	20.267.144,20	21.401.434,58	23.108.806,12	22.630.481,67	18.342.705,38
Pagamenti	19.953.508,29	19.423.539,54	21.469.347,87	21.703.433,66	17.933.117,56
Differenza	313.635,91	1.977.895,04	1.639.458,25	927.048,01	409.587,82
Residui attivi	16.421.930,90	18.645.628,93	19.854.249,99	21.509.535,74	21.090.699,18
Residui passivi	4.988.626,09	5.719.283,03	6.377.861,41	6.673.339,36	5.555.508,68
Differenza	11.433.304,81	12.926.345,90	13.476.388,58	14.836.196,38	15.535.190,50
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	3.771.594,38	3.445.927,93	2.886.226,93	3.127.207,28	3.068.101,02
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	3.445.927,93	2.886.226,93	3.127.207,28	3.068.101,02	4.758.145,31
Differenza	325.666,45	559.701,00	-240.980,35	59.106,26	-1.690.044,29
Avanzo applicato alla gestione	1.719.381,60	1.953.129,28	3.062.150,75	4.517.375,71	4.708.980,19
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	1.719.381,60	1.953.129,28	3.062.150,75	4.517.375,71	4.708.980,19

Risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	10.500.444,35	13.181.650,46	13.131.801,51	14.371.596,42	14.856.409,70
Altri accantonamenti (1)	445.609,47	782.238,18	1.022.228,51	1.625.741,97	1.687.875,49
Vincolato	1.122.164,59	2.189.136,78	1.287.295,79	2.625.026,35	1.124.693,73
Destinato	698.496,69	262.287,31	98.744,10	96.166,37	85.185,95
Avanzo libero	558.880,25	940.919,75	3.764.683,15	2.932.184,02	3.269.351,53
Totale	13.325.595,35	17.356.232,48	19.304.753,06	21.650.715,13	21.023.516,40

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31.12	5.338.218,47	7.316.113,51	8.955.571,76	9.882.619,77	10.395.764,25
Totale residui attivi finali	16.421.930,90	18.645.628,93	19.854.249,99	21.509.535,74	21.090.699,18
Totale residui passivi finali	4.988.626,09	5.719.283,03	6.377.861,41	6.673.339,36	5.555.508,68
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	329.135,81	401.598,13	397.972,73	428.839,06	519.713,72
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	3.116.792,12	2.484.628,80	2.729.234,55	2.639.261,96	4.387.724,63
Risultato di amministrazione	13.325.595,35	17.356.232,48	19.304.753,06	21.650.715,13	21.023.516,40
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	61.880,81
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti e spese correnti non ripetitive	116.307,05	45.226,53	781.990,48	1.128.559,29	248.307,42
Spese di investimento	1.603.074,55	1.907.902,75	2.280.160,27	3.388.816,42	4.398.791,96
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	1.719.381,60	1.953.129,28	3.062.150,75	4.517.375,71	4.708.980,19

7 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.685.229,10	1.121.614,22	0,00	-48.819,07	2.732.836,25	10.247.632,06
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	61.716,90	11.696,63	95,88	0,00	37.459,81	87.575,96
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.494.243,53	1.265.109,76	0,00	-88.424,85	1.254.950,52	3.395.659,44
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	1.115.252,74	197.488,01	10.624,91	0,00	753.840,06	1.682.229,70
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	6.334,07	1.482,63	0,00	-285,23	4.267,53	8.833,74
TOTALE ENTRATE	14.362.776,34	2.597.391,25	10.720,79	-137.529,15	4.783.354,17	16.421.930,90

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato esercizio 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.444.636,78	12.990.598,90	5.549.871,07	584.615,96	2.748.560,61	14.419.292,99
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	1.762.774,29	1.283.040,23	0,00	246.638,37	225.068,49	233.095,69
TITOLO 3: Entrate extratributarie	5.988.079,27	3.944.782,96	1.852.649,44	146.581,01	1.041.485,06	3.749.364,74
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	5.987.857,79	2.084.026,68	0,00	1.693.878,33	422.563,17	2.209.952,78
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	324.472,61	0,00	0,00	0,00	0,00	324.472,61

TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.925.484,68	2.223.148,90	486.525,51	34.340,92	147.960,23	154.520,37
TOTALE ENTRATE	38.433.305,42	22.525.597,67	7.889.046,02	2.706.054,59	4.585.637,56	21.090.699,18

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	3.539.959,16	2.053.388,02	-123.947,33	2.293.200,67	3.655.824,48
TITOLO 2: Spese in conto capitale	918.756,86	305.262,12	-102.256,13	138.550,51	649.789,12
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	642.094,66	332.434,99	-285,23	373.638,05	683.012,49
TOTALE SPESE	5.100.810,68	2.691.085,13	-226.488,69	2.805.389,23	4.988.626,09

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	15.596.228,43	15.466.352,89	325.742,21	2.598.233,80	3.480.942,57
TITOLO 2: Spese in conto capitale	10.813.781,86	3.689.658,38	5.551.699,75	372.428,62	1.572.423,73
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	553.067,14	553.067,14	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	2.354.482,26	2.303.374,78	34.340,92	502.142,38	502.142,38
TOTALE SPESE	29.317.559,69	22.012.453,19	5.911.782,88	3.472.804,80	5.555.508,68

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1: Entrate correnti di natura	10.247.632,06	12.404.342,92	12.865.751,03	13.710.243,93	14.419.292,99

tributaria, contributiva e perequativa					
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	87.575,96	98.742,99	93.949,24	242.158,26	233.095,69
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.395.659,44	3.594.760,57	4.064.505,90	4.248.337,75	3.749.364,74
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	1.682.229,70	2.213.080,96	2.494.286,75	2.932.295,94	2.209.952,78
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	324.472,61	324.472,61	324.472,61	324.472,61
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	8.833,74	10.228,88	11.284,46	52.027,25	154.520,37
TOTALE ENTRATE	16.421.930,90	18.645.628,93	19.854.249,99	21.509.535,74	21.090.699,18

RESIDUI PASSIVI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1: Spese correnti	3.655.824,48	4.332.718,30	4.717.177,09	3.751.411,93	3.480.942,57
TITOLO 2: Spese in conto capitale	649.789,12	960.947,05	1.160.726,81	2.442.052,29	1.572.423,73
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	683.012,49	425.617,68	499.957,51	479.875,14	502.142,38
TOTALE DELLE SPESE	4.988.626,09	5.719.283,03	6.377.861,41	6.673.339,36	5.555.508,68

7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	22,98	29,40	26,04	22,01	21,21

8 Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio

Equilibrio di bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Equilibrio di bilancio	R	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto dell'equilibrio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	8.747.829,44	8.207.329,74	7.510.938,29	6.803.589,84	6.250.062,54
Popolazione residente	21.825	21.888	21.840	21.709	21.577
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	400,82	374,97	343,91	313,40	289,66

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoe, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,82	2,38	1,96	1,74	1,54

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Stato Patrimoniale

10.1 Stato Patrimoniale in sintesi

Stato Patrimoniale primo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno (2019)
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	94.056.305,93
Immobilizzazioni immateriali	109.531,02
Immobilizzazioni materiali	84.703.279,78

Immobilizzazioni finanziarie	9.243.495,13
C) ATTIVO CIRCOLANTE	11.311.959,07
Rimanenze	9.858,62
Crediti	5.962.922,88
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	5.339.177,57
D) RATEI E RISCONTI	196.666,70
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	196.666,70
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	105.564.931,70

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo primo anno
A) PATRIMONIO NETTO	91.510.256,50
Fondo di dotazione	0,00
Riserve	90.992.973,11
Risultato economico dell'esercizio	517.283,39
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	848,13
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	13.736.455,53
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	317.371,54
Ratei passivi	254.391,68
Risconti passivi	62.979,86
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	105.564.931,70

Stato Patrimoniale ultimo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo ultimo anno (2023)
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	104.746.788,19
Immobilizzazioni immateriali	278.796,25
Immobilizzazioni materiali	92.819.733,65
Immobilizzazioni finanziarie	11.648.258,29
C) ATTIVO CIRCOLANTE	16.654.620,80
Rimanenze	10.633,42
Crediti	6.234.289,48
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	10.409.697,90
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	121.401.408,99

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo ultimo anno (2023)
-----------------------------------	-----------------------------------

A) PATRIMONIO NETTO	103.535.780,35
Fondo di dotazione	0,00
Riserve	83.464.445,70
Risultato economico dell'esercizio	1.424.805,72
Risultati economici di esercizi precedenti	18.646.528,93
Risorse negative per beni indisponibili	0,00
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	1.687.875,49
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	11.805.571,22
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.372.181,93
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	4.372.181,93
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	121.401.408,99

10.2 Conto economico in sintesi

Si riportano i dati del progetto rendiconto della gestione 2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n.66 del 29/03/2024.

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	19.140.554,21
B) Componenti negativi della gestione di cui:	17.883.575,62
Quote di ammortamento d'esercizio	2.223.558,58
C) Proventi e oneri finanziari:	102.688,27
Proventi finanziari	396.670,87
Oneri finanziari	293.982,60
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	609.360,51
Rivalutazioni	609.483,25
Svalutazioni	122,74
E) Proventi ed oneri straordinari	-332.785,33
Proventi straordinari	742.160,91
Oneri straordinari	1.074.946,24
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	1.636.242,04
Imposte	211.436,32
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	1.424.805,72

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato (2023)	Importo
Sentenze esecutive	52.635,70
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	9.244,47
Totale	61.880,17

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.581.971,14	3.581.971,14	3.581.971,14	3.581.971,14	3.581.971,14
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.253.679,39	3.047.210,12	3.164.750,52	3.150.195,47	2.954.148,15
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	28,80%	27,18%	25,45%	26,61%	25,21%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Abitanti	149,08	139,22	144,91	145,11	136,91
abitanti	21.825	21.888	21.840	21.709	21.577

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/Dipendenti	208,37	218,33	212,02	205,38	219,33
abitanti	21.825	21.888	21.840	21.709	21.577
dipendenti	104,74	100,25	103,01	105,7	98,38

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di legge
Assunzioni a tempo determinato e	60.927,96	43.780,18	55.477,84	9.016,58	26.513,03	139.348,18

personale in comando non da Enti Locali						
--	--	--	--	--	--	--

Nel corso del 2023 non sono state effettuate assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021 per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e all'articolo 259, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

11.6 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	Si con Delibera di Giunta n. 232 del 10/11/2022
Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	si

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	394.982,80	404.422,69	450.626,72	446.155,69	472.400,51

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente non ha adottato nessun provvedimento di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
31/07/2020 - Sezione Regionale di controllo per la Toscana – richiesta di chiarimenti e/o integrazioni per istruttoria	Controllo Monitoraggio sul rendiconto dell'esercizio 2017 e 2018
25/08/2021 – Sezione Regionale di controllo per la Toscana – richiesta di chiarimenti e/o integrazioni per istruttoria	Controllo Monitoraggio dell'esercizio 2019
12/02/2024 - Sezione Regionale di controllo per la Toscana – richiesta di chiarimenti e/o integrazioni per istruttoria	Controllo Monitoraggio sul rendiconto degli esercizi 2020 e 2021

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Causa civile di primo grado, con richiesta di danni al Comune a seguito di caduta su strada comunale, promossa dalla Sig.ra Santini Fiorella contro Comune di Colle Val d'Elsa presso Tribunale di Siena Sez. Ordinaria - Reg. G. 30529/2012

La sentenza, emessa il 31.12.2020 accerta la responsabilità di attore e convenuto in ragione del 50% ciascuno e condanna il Comune di Colle di Val d'Elsa al pagamento di €. 5.572,00 oltre rivalutazione monetaria a titolo di risarcimento danno biologico e di € 615,50 oltre rivalutazione monetaria, a titolo di risarcimento danno patrimoniale.

Causa civile di primo grado, avverso revoca appalto lavori presso gora Ferriera promosso dalla ditta ACME srl contro Comune di Colle Val d'Elsa presso Tribunale di Siena Sez. Ordinaria - Reg. G. 3519/2019

La sentenza, emessa il 04.03.2022 ha accolto parzialmente la domanda dell'attore, condannando il Comune al pagamento dell'importo di € 5.441,16 e le spese processuali a favore dei chiamati per una somma di € 4.025,00 oltre un 15% di rimborso forfettario.

Ricorso per liquidazione di Diritti di rogito e segreteria, da parte dell'ex Segretario Comunale contro Comune di Colle Val d'Elsa presso Tribunale di Siena Sez. Lavoro - Reg. G. 334/2020

La sentenza, emessa il 22.12.2023 di parziale soccombenza e condanna incrociata di Comune e ricorrente, ha comportato la compensazione totale delle spese con pagamento di una somma differenziale a favore dell'Ente.

Causa civile di primo grado, con richiesta di rimborso delle spese a titolo di contributo, promossa dalla Associazione sportiva Dilettantistica Colle Basket contro Comune di Colle Val d'Elsa presso Tribunale di Siena Sez. Ordinaria - Reg. G. 2298/2020

La sentenza, emessa il 10.11.2022 ha accolto parzialmente la domanda dell'attore, condannando il Comune al pagamento dell'importo complessivo di € 35.339,76 oltre interessi e le spese di lite per €786,00 e compensi professionali per € 5.355,00 oltre IVA e rimborso spese generali.

--

Ricorso con richiesta di annullamento avverso alla Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 11.08.2020 per gestione provvisoria Palazzetto dello Sport di Via Liguria, promosso dalla Associazione sportiva Dilettantistica Colle Basket contro Comune di Colle Val d'Elsa presso Tribunale Amministrativo Regionale

La sentenza, emessa il 24.02.2021 ha rigettato il ricorso, dichiarandolo inammissibile per difetto di interesse e condannato il ricorrente a pagare la somma di €. 2500 oltre IVA al Comune di Colle di Val d'Elsa a titolo di spese di lite.

--

Causa civile di primo grado, con richiesta di danni al Comune a seguito di caduta su strada comunale, promossa dalla Sig.ra Santini Fiorella contro Comune di Colle Val d'Elsa presso Tribunale di Siena Sez. Ordinaria - Reg. G. 30529/2012

La sentenza, emessa il 31.12.2020 accerta la responsabilità di attore e convenuto in ragione del 50% ciascuno e condanna il Comune di Colle di Val d'Elsa al pagamento di €. 5.572,00 oltre rivalutazione monetaria a titolo di risarcimento danno biologico e di € 615,50 oltre rivalutazione monetaria, a titolo di risarcimento danno patrimoniale.

13 Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente negli anni di mandato non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI
--

14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Premessa

Il Comune di Colle di Val d'Elsa a seguito della verifica amministrativo-contabile eseguita dal 3 al 21 giugno 2013 dai Servizi ispettivi di Finanza pubblica del Ministero della Economia e delle Finanze (MEF) ha provveduto ad attivare il recupero dell'importo complessivo di euro 908.007,52 per le somme erroneamente erogate come salario accessorio e della ricostruzione dei fondi per le risorse decentrate periodo 1995-2015.

L'Ente ha stabilito - come da deliberazioni della G.C. n. 168/2015, 83/2016 e 127/2016 – di avvalersi della possibilità di procedere all'applicazione del "favor" normativo, di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3 del decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, così come modificato in sede di conversione dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, mediante la compensazione con i risparmi strutturali previsti nei piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, si riepilogano di seguito le risultanze derivanti dalla razionalizzazione delle spese relative alla struttura organizzativa del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 06/12/2022 l'organo esecutivo ha approvato gli esiti della relazione redatta dal Segretario generale dell'Ente in data 22.11.2022 sui risparmi derivanti dalla razionalizzazione delle spese relative alla struttura organizzativa del Comune di Colle di Val d'Elsa e sulla loro destinazione al recupero delle somme erroneamente erogate come salario accessorio.

I risparmi derivanti dalla razionalizzazione delle spese relative alla struttura organizzativa del Comune di Colle di Val d'Elsa sono così riassunti:

	Importo
Servizi manutentivi	116.801,70
Servizio Polizia municipale	32.872,07
Servizio segreteria	17.005,57
Servizio SUAP	10.000,00
Gestione assicurazioni	17.615,88
TOTALE	194.295,224

Servizi manutentivi

L'organico assegnato ai servizi manutentivi ha registrato negli anni dal 2014 al 2022 la riduzione di n. 2 esecutori ex cat. Giuridica BI1 e di n. 2 collaboratori professionali ex cat. Giuridica B3. Tale riorganizzazione del servizio e razionalizzazione del personale ad esso assegnato genera un risparmio complessivo su base annua quantificato in € 116.801,70.

Servizio Polizia municipale

L'organico assegnato al servizio Polizia Municipale ha registrato negli anni dal 2016 al 2022 la riduzione di n. 1 unità. Tale riorganizzazione del servizio genera un risparmio complessivo su base annua quantificato in € 32.872,07.

Servizio Segreteria

Questo Ente ha svolto il servizio di segreteria in forma associata in via sostanzialmente continuativa dal mese di settembre 2014 ad oggi. L'Ente ha stipulato convenzioni per lo svolgimento del servizio sempre in qualità di Ente capofila con i Comuni di Casole d'Elsa, Asciano e Marciano della Chiana. Tale riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di segreteria, ha generato un risparmio complessivo su base annua quantificato in € 17.005,57.

Servizio SUAP

Nell'anno 2020, a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/07/2020, L'ente ha stabilito di gestire in forma associata lo Sportello unico per le attività produttive unitamente la Comune di Radicondoli, la convenzione è stata sottoscritta tra le parti in data 12/08/2020 ed i relativi effetti decorrono dalla data di sottoscrizione e terminano il 31.12.2024.

Come stabilito dall'art. 13 della suddetta convenzione, per il funzionamento del servizio SUAP il Comune di Radicondoli riconosce al Comune capofila di Colle di val d'Elsa risorse annue pari a € 10.000,00.

Gestione assicurazioni

Nel periodo di riferimento dal 30.11.2015 al 31.03.2019 la spesa complessiva annuale per le coperture assicurative ammontava ad € 192.039,28.

A seguito di procedura ad evidenza pubblica e della determinazione di aggiudicazione definitiva efficace n. 152/2019 nel triennio dal 31.03.2019 al 31.03.2022 prorogato al 30.06.2022 la spesa complessiva annuale è ammontato ad € 140.428,41 con un risparmio annuale pari ad € 51.610,87

Di seguito l'andamento dei risparmi assicurazioni anno 2017-2022:

Minori spesa polizze	Maggiori rimborsi danni	Maggiori rimborsi circolazione stradale	Minori franchigie	Risparmio di gestione totale	Risparmio annuo
€ 51.610,77	€ 102.815,00	€ 18.185,60	€ 24.778,00	€ 197.389,17	€ 39.477,87

Prudenzialmente da questo risparmio di € 39.477,87 si è tolto l'incremento dei premi per garanzie più qualitative e migliori ottenute dalla gara espletata nel 2022 ottenendo un risparmio disponibile accantonabile di € 17.615,88.

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui*

all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 75 del 26.09.2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

N progr.	NOME PARTECIPAT A	CODICE FISCALE PARTECIPAT A	QUOTA DI PARTECIPAZION E	ATTIVITÀ SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1	Intesa s.p.a.	00156300527	7,21%	Svolge servizi di interesse generale secondo i fini statuari e fornisce a questa amministrazione in virtù di apposita convenzione il servizio energia per il complesso natatorio della piscina olimpica	Mantenimento senza interventi	Non presenta criticità rispetto ai parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016 avendo n.8 dipendenti e n. 3 amministratori, chiuso i bilanci in utile negli ultimi cinque esercizi e registrato un fatturato di oltre 4.000.000 in ciascuno degli anni nel periodo 2013-2015
2	Acquedotto del Fiora s.p.a.	00304790538	2%	Gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6	Mantenimento senza interventi	Non presenta criticità rispetto ai parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016 avendo n. 408 dipendenti e n. 9 amministratori, chiuso i bilanci in utile negli ultimi cinque esercizi e registrato un fatturato di oltre 90.000.000 nel 2013 e i oltre 100.000.000 nel 2014 e 2015
3	Siena Ambiente S.p.a.	00727560526	4,78%	Servizi recupero, valorizzazione, smaltimento in ambito di rifiuti solidi urbani, rifiuti industriali e fanghi biologici residui della depurazione delle acque.	Mantenimento senza interventi	Non presenta criticità rispetto ai parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016 avendo n. 109 dipendenti e n. 5 amministratori, chiuso i bilanci in utile nel periodo 2011-2014 e in perdita nel 2015 e registrando un fatturato di oltre 50.000.000 nel 2013 e di oltre 28.000.000 nel 2014 e 2015.

4	Fidi Toscana S.P.A.	01062640485	0,0003%	Attività bancarie e finanziarie	Cessione partecipazione societaria	La società non rispetta le condizioni previste all'art. 20, co. 2 lettera e) del D.L.gs. 175/2016 ha perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti.
5	Tra – IN s.p.a.	00123570525	2,55%	Gestione del patrimonio immobiliare della società (TPL) e delle proprie partecipazioni	Cessione partecipazione societaria	Presenta criticità rispetto ad uno dei parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016 non avendo dipendenti e n. 3 amministratori. pertanto il presente piano non può che prevedere in prima istanza la cessione della partecipazione . Tuttavia è opportuno che detta cessione avvenga solo dopo che la Corte di Giustizia Europea si sarà pronunciata sulla causa relativa alla gara espletata dalla Regione Toscana per l'aggiudicazione del servizio di TPL al momento la procedura più idonea appare la liquidazione della società da porre d'intesa con gli altri soci in quanto questa amministrazione ha una partecipazione minoritaria del 2,55%.
6	Microcredito di Solidarietà S.p.a.	01174090520	0,99%	Erogazione di finanziamenti a favore di persone fisiche in temporanea difficoltà	Cessione partecipazione societaria	La società non rispetta le condizioni previste all'art. 20, co. 2 lettera b) e lettera d)fatturato medio non superiore a 500.000 euro e priva di dipendenti
7	Siena Casa spa	01125210524	6%	Gestione del patrimonio immobiliare comunale	Mantenimento senza interventi	Non presenta criticità rispetto ai parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016 avendo n. 24 dipendenti e n. 3 amministratori, chiuso i bilanci in utile nel periodo 2011-2013, in

						perdita nel 2014 ed in utile nel 2015. il fatturato medio nel triennio è di oltre 7.500.000.
8	Cristallo di Colle di Val d'Elsa soc. cons. a.r.l.	00714300522	10,93%	Promozione delle lavorazioni industriali ed artigianali artistiche del cristallo di Colle di Val d'Elsa e di altri materiali caratteristici del territorio	Cessione partecipazione societaria	La società non rientra in nessuna delle finalità previste dall'art. 4 del D.L.gs 175/2016
9	Centro di Ricerca Energia e Ambiente SOC. CONS. A.R.L.	01099190520	17,24%	La società ha per oggetto sociale la ricerca e servizi inerenti i materiali al fine della promozione e dello sviluppo del territorio	Cessione partecipazione societaria	La società non rispetta le condizioni previste all'art. 20 co. 2 lettera b) e lettera d) per i suddetti motivi si prevede l'alienazione con subentro nelle quote comunali da parte di altri soci

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 27/12/2018_ ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2020, 2021, 2022 e 2023, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. 152 del 31/12/2020, n. 171 del 30/12/2021, n. 136 del 29/12/2022 e n. 129 del 21/12/2023

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione.

Di seguito si riporta l'esito della rilevazione effettuata con Deliberazione Consiliare n. 129 del 21/12/2023, evidenziandone i motivi che hanno portato l'amministrazione alla decisione di razionalizzare la partecipazione:

N. progr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	% DI PART	ATTIVITÀ SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE	MOTIVAZIONE	MODALITA'
5	Tra – IN s.p.a.	00123570525	2,55%	Gestione del patrimonio immobiliare della società (TPL) e delle proprie partecipazioni	RAZIONALIZZAZIONE	Presenta criticità rispetto ad uno dei parametri indicati all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 175/2016 non avendo dipendenti e n. 3 amministratori.	Modalità da concordare con gli altri Enti,
6	Microcredito di Solidarietà S.p.a.	01174090520	0,99%	Erogazione di finanziamenti a favore di persone fisiche in temporanea difficoltà	RAZIONALIZZAZIONE	La società non rispetta le condizioni previste all'art. 20, co. 2 lettera b) e lettera d)	Trasformazione in impresa sociale, Fondazione o acquisizione quote del Comune da parte di altro

N. progr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	% DI PART	ATTIVITÀ SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE	MOTIVAZIONE	MODALITA'
							soggetto od altra forma di razionalizzazione
8	Cristallo di Colle di Val d'Elsa soc. cons. a.r.l.	00714300522	10,93%	Promozione delle lavorazioni industriali ed artigianali artistiche del cristallo di Colle di Val d'Elsa e di altri materiali caratteristici del territorio	RAZIONALIZZAZIONE	La società non rientra in nessuna delle finalità previste dall'art. 4 del D.Lgs 175/2016	Cessione della partecipazione a titolo oneroso
9	Centro di Ricerca Energia e Ambiente SOC. CONS. A.R.L.	01099190520	17,24%	La società ha per oggetto sociale la ricerca e servizi inerenti i materiali al fine della promozione e dello sviluppo del territorio	RAZIONALIZZAZIONE	La società non rispetta le condizioni previste all'art. 20 co. 2 lettera b) e lettera d)	Cessione della partecipazione a titolo gratuito

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	NO
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	NO

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esterneizzazione attraverso società:

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Azienda speciale	001	009	002	3.826.176,00	100,00	573.787,00	-81.376,00
Altre società				2.202.236,00	5,70	2.033.856,00	3.939,00
Società per azioni	005			27.099.617,00	4,78	23.493.202,00	670.817,00
Società per azioni	011			5.701.056,00	6,00	1.334.432,00	375.206,00
Altre società	007			12.510.860,00	33,84	830.512,00	34,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno disponibile (2022)

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Azienda speciale	001	009	002	4.508.333,00	100,00	651.158,00	5.404,00
Società per azioni	005			29.719.845,00	4,78	31.505.430,00	4.273.029,00
Società per azioni	011			6.813.432,00	6,00	1.681.948,00	9.073,00
Altre società	007			13.245.295,00	33,84	934.066,00	1.854,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

L'Ente durante gli anni di mandato non ha effettuato esternalizzazioni di servizi a società o altri organismi diversi da quelli indicati al punto precedente.

15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Salvo che per la società Fidi Toscana spa¹ ad oggi non è avvenuta nessuna cessione, di seguito per un maggior dettaglio si riportano i provvedimenti adottati dall'Ente per la cessione delle partecipazioni di quelle società che hanno per oggetto l'attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
Tra – In spa	Recesso dalla Società Società rientrante nella revisione ordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 20 D.L.gs 175/2016	Deliberazione di Consiglio Comunale n.136 del 29/12/2022	Con la conclusione della gara regionale sul lotto unico del TPL su gomma a seguito della sentenza del Consiglio di Stato emessa nel corso del 2021, risulta indispensabile monitorare con la massima attenzione l'evoluzione delle scelte societarie alla luce della mutata prospettiva delle attività che TRA.IN Spa andrà a svolgere. Il Comune di Colle di Val d'Elsa infatti possiede una quota marginale del capitale societario (2,55%), ma senza dubbio nei prossimi mesi dovrà essere presa in considerazione una possibile dismissione delle quote possedute venendo a mancare le finalità per il mantenimento. Modalità da concordare con gli altri Enti In data 28.06.2022 l'Assemblea dei Soci di TRAIN spa ha deliberato la distribuzione di riserve straordinarie per un importo complessivo di € 4.000.000. in quota parte proporzionale alla misura della partecipazione posseduta da ciascun socio, per il Comune di Colle di Val d'Elsa la quota è stata pari ad € 101.940,40.
Microcredito di Solidarietà s.p.a.	Trasformazione / recesso dalla Società Società rientrante nella revisione ordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 20 D.L.gs 175/2016	Deliberazione di Consiglio Comunale n.136 del 29/12/2022	la società risulta funzionale ed attiva nel territorio. Si rinvia l'azione di razionalizzazione al momento successivo alla definizione del processo di trasformazione della stessa IN Impresa Sociale.
Società Consortile il Cristallo si Colle di val d'Elsa	Recesso dalla Società a titolo oneroso	Deliberazione di Consiglio Comunale n.136 del 29/12/2022	Le procedure di alienazione della partecipazione avviate da tempo sono state finora infruttuose con asta deserta effettuata il 13.01.2014, mentre il processo di liquidazione della quota societaria ex art. 2437, co. 2 del C.C. alla data della presente rilevazione non è risultato attuabile. Infatti nonostante i vari solleciti inviati formalmente agli amministratori, l'ultimo bilancio comunicato a questa Amministrazione risulta quello del 2011. Si segnala che in data 16/05/2019 (protocollo n. 10337) è stato inviato tramite pec all'indirizzo registro.imprese@si.camcom.it la segnalazione sul mancato obbligo di deposito dei bilanci d'esercizio 2013-2017 da parte della società consortile a. r. I Cristallo di Colle di Val d'Elsa nel rispetto di quanto indicato dell'art. 2435 c.c. che dispone l'obbligo in capo agli amministratori delle società consortili a.r.l. di depositare al

¹ In data 20.11.2019 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Sezione speciale – contratti pubblici n. 136 l'avviso pubblico per la vendita di n. 96.656 azioni ordinarie (comprese quelle detenute dal Comune di Colle di Val d'Elsa di Fidi Toscana s.p.a. ai sensi del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 2437 – quater c.c.

In data 22.09.2020 presso il notaio Serena Meucci di Firenze si è perfezionata la girata delle azioni in favore della regione Toscana ed in data 25/09/2020 con provvisorio di entrata n. 3675 è stata incassata la cifra di euro 174,30. L'ammontare incassato è inferiore rispetto al valore nominale delle azioni che ricordiamo era di € 520,00 di conseguenza si registra al 31.12.2020 una minusvalenza patrimoniale per € 345,70. Dal 31.12.2020 il Comune di Colle di Val d'Elsa non è più socio di Fidi Toscana s.p.a.

			Registro Imprese, entro 30 giorni dall'approvazione dell'assemblea, il bilancio di esercizio. Ad oggi l'amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa non ha ricevuto nessuna ulteriore comunicazione in merito. In base a quanto richiesto dal Mef - Dipartimento del Tesoro in data 23/03/21 prot. DT21393 in merito ad ulteriori informazioni aggiuntive sulla procedura di liquidazione ribadiamo anche in questa fase l'impegno dell'Amministrazione comunale di avviare tutte le procedure necessarie per raggiungere la dismissione della quota di partecipazione.
Società Consortile a responsabilità limitata - Centro di ricerca Energia e Ambiente	Recesso dalla Società a titolo gratuito date le attuali disposizioni dello Statuto sociale	Deliberazione di Consiglio Comunale n.136 del 29/12/2022	in data 26/11/2019 protocollo n. 24292 l'amministrazione comunale ha comunicato tramite pec alla società consortile a.r.l. Centro di ricerca energia e ambiente, la volontà di recedere dalla società attraverso la cessione delle proprie azioni (17,24%) pari ad € 18.095,01 chiedendo ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della società di comunicare l'offerta agli altri soci ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione. Nella stessa comunicazione l'amministrazione comunale ha chiesto alla partecipata spiegazioni sulla variazione della percentuale di partecipazione a carico dell'Ente dato che è passata dal 7,39% al 17,24% risultante da visura camerale. In data 04/04/2020 la società consortile CREA risponde riportando che a seguito dell'uscita del socio CNA Siena e la redistribuzione delle sue quote avvenuta con deliberazione del 21 novembre 2019, la quota di partecipazione comunale è cresciuta fino ad arrivare al 17,24% per una quota capitale di € 18.095,01. Nella risposta a noi pervenuta in data 04/04/2020 la società non fa nessun riferimento alle azioni intraprese al suo interno a seguito della volontà espressa da tempo da parte di questa amministrazione di voler recedere dalla società attraverso la cessione delle azioni, di conseguenza non sappiamo se la società ha intrapreso e ha comunicato l'offerta agli altri soci ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione art. 10 dello Statuto della società. Si segnala che la società C.R.E.A. ha apportato delle modifiche sostanziali allo Statuto, regolamentando in modo differente la fase di recesso da parte dei soci al punto che all'art. 12 del nuovo Statuto, prevede che in caso di espressa volontà da parte dei soci di recedere dalla società, ai sensi dell'art. 2609 del codice civile, i soci non hanno il diritto di ottenere il rimborso della propria quota di partecipazione, di conseguenza la quota del socio receduto si accresce proporzionalmente a quella degli altri soci. Per cui la cessione della partecipazione non sarà più a titolo oneroso ma a titolo gratuito. In data 29/12/2021 prot. 29136 è stata rinviata la richiesta di recesso della suddetta società. Ad oggi non abbiamo avuto più nessuna informazione da parte della società sulla procedura da essa avviata al punto che in data 14/12/2022 con protocollo n. 25451 inviamo un'ennesima lettera tramite PEC nella quale oltre alla copia del bilancio d'esercizio 2021 (mai ricevuto nonostante le numerose richieste inviate) si intima la società a concludere l'operazione di recesso con deliberazioni da parte dei loro organi competenti e si diffida la società in casa di inadempienza. La procedura è in corso.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di COLLE DI VAL D'ELSA (SI) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li, _____

Il Sindaco

Prof. Alessandro Donati²

² documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	6
1.4	Condizione giuridica dell'ente	8
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	8
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	8
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	10
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	11
3	Attività normativa	11
4	Attività tributaria	14
4.1	Politica tributaria locale.	14
4.1.1	IMU	14
4.1.2	Addizionale IRPEF	14
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	15
5	Attività amministrativa	15
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	15
5.1.1	Controllo di gestione	17
5.1.2	Controllo strategico	17
5.1.3	Valutazione delle performance	19
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	22
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	24
6	Situazione economico-finanziaria	24
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	24
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	25
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	26
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	27
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	27
7	Gestione residui	27
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	29
7.2	Rapporto tra competenza e residui	30
8	Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio	30
9	Indebitamento	30
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	30
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	31
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	31
9.4	Rilevazione flussi	31
10	Stato Patrimoniale	31
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi	31
10.2	Conto economico in sintesi	32
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	33
11	Spesa per il personale	33
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	33
11.2	Spesa del personale pro-capite	34
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	34
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	34
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	34
11.6	Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate	34
11.7	Fondo risorse decentrate	35

11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	35
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	35
12	Rilievi della Corte dei conti	35
13	Rilievi dell'organo di revisione	36
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	37
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	37
15	Organismi controllati	38
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	42
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	42
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	42
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	43
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	43