

Allegato 1/A

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO RANUCCIO BIANCHI BANDINELLI, DEL MUSEO SAN PIETRO CIVICO E DIOCESANO DI ARTE SACRA, DEL MUSEO DEL CRISTALLO, DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI DOMETAIA E DEL PERCORSO DEL CONTEMPORANEO-U.M.O.C.A

L'anno duemilaventitre (2023) e questo giorno 22 del mese di giugno, presso la sede del Palazzo comunale.

Premesso che:

- il Comune di Colle di Val d'Elsa è proprietario delle seguenti strutture museali:

Museo Archeologico Ranuccio Bianchi Bandinelli

Museo San Pietro Civico e Diocesano di Arte Sacra

Museo del Cristallo

Parco Archeologico di Dometaia

Percorso del contemporaneo - U.M.o.C.A.

e che per le esigenze di funzionamento e sviluppo di detti musei, anche in forma di struttura di rete, si rende necessario il conferimento di un incarico per la direzione scientifica;

- con determinazione n. 363 del 13/06/2023, il Responsabile Servizio 8 SUAP, Cultura e Istruzione, ha stabilito di conferire l'incarico professionale della direzione scientifica delle sopra elencate strutture al dottor Giacomo Baldini, per il periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2026, e di approvare allo scopo lo schema di contratto, allegato all'atto, secondo quanto consentito dall'art. 6 del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 12.06.2008.

Tra:

il Comune di Colle di Val d'Elsa, rappresentato dal Dott. Alberto Rabazzi, nato a Colle di Val d'Elsa il 18/03/1971 (C.F.RBZLRT71C19C847B) domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Responsabile Servizio 8 SUAP Cultura e Istruzione del Comune di Colle di Val d'Elsa, con sede a Colle di Val d'Elsa in Via F. Campana n. 18, (avente codice fiscale 00134520527), a ciò autorizzato con decreto sindacale n. 13 del 27/12/2022 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Colle di Val d'Elsa stesso, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

e

- il Dott. Giacomo Baldini (C.F.: BLDGCM77B20C847G), nato a Colle di Val d'Elsa e residente a San Gimignano, via Livio Levanti, n.5

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Tra l'Amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa e il Dott. Giacomo Baldini è costituito un rapporto di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2229 e seg. del Codice Civile per lo svolgimento dell'incarico di direttore scientifico dei seguenti:

Museo Archeologico Ranuccio Bianchi Bandinelli

Museo San Pietro Civico e Diocesano di Arte Sacra

Museo del Cristallo

Parco Archeologico di Dometaia

Percorso del contemporaneo - U.M.o.C.A.

di proprietà del Comune di Colle di Val d'Elsa.

L'incarico consiste nella direzione tecnico-scientifica del museo, sulla base degli indirizzi programmatici ricevuti dall'Amministrazione comunale e degli indicatori descritti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente, e nella cura delle collezioni che ne fanno parte, sia sotto l'aspetto

della conservazione, anche sulla base dei pareri della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo, che della documentazione e della valorizzazione, nel rispetto anche di quanto stabilito nelle Convenzioni con gli Enti proprietari di parte delle collezioni ospitate dai musei, in coordinamento con Fondazione Musei Senesi ed in collaborazione con i soggetti gestori.

Spettano al direttore scientifico del museo le attività di seguito specificate:

1. Porre in atto il progetto di direzione triennale, come richiesto e presentato nella presente selezione pubblica ed elaborare il piano annuale, con eventuale aggiornamento semestrale ove necessario, delle attività da sottoporre all'Amministrazione Comunale con indicazione delle iniziative culturali, di studio e ricerca, di valorizzazione del patrimonio museale, delle mostre ed esposizioni temporanee, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte nonché degli interventi di riallestimento previsti, avendo cura di produrre tutta la documentazione indispensabile per valutarne la fattibilità sotto il profilo tecnico ed economico, anche proponendo opportune strategie e strumenti di fundraising.
2. concorrere alla definizione delle finalità dei Musei ed all'aggiornamento dei relativi Regolamenti; in stretto raccordo con Il Responsabile Servizio 8 SUAP Cultura e Istruzione a cui compete la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse finanziarie assegnate, provvedere all'attuazione delle iniziative/progetti inseriti nella programmazione pluriennale di

sviluppo e nel piano annuale delle attività dei Musei, curandone il monitoraggio periodico e predisponendo report finali di valutazione dei risultati raggiunti;

3. Gestire le collezioni museali permanenti quale responsabile della cura, conservazione, ordinamento, studio e fruizione delle raccolte museali mediante:

- tenuta e aggiornamento degli inventari e degli archivi informatizzati;
- individuazione di opportune soluzioni espositive e tecniche per una corretta gestione degli spazi espositivi e dei depositi;
- costante monitoraggio dello stato dei materiali, coordinamento di interventi di restauro, con l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale e alla Soprintendenza competente le esigenze di manutenzione e restauro delle opere contenute nei Musei;
- attività di pre-catalogazione (realizzazione schede descrittive con testi storico-critici, notizie bibliografiche e artistiche sulle opere e sui reperti) e catalogazione secondo gli standard approvati dal Ministero della Cultura;
- realizzazione, anche con il concorso di Università e altri soggetti pubblici e privati, di studi e ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali, con produzione di strumenti conoscitivi, sia di carattere divulgativo sia specialistico nelle diverse modalità comunicative ritenute idonee;
- autorizzazione delle richieste di consultazione, studio e pubblicazione dei materiali esposti e/o conservati presso i Musei da parte di ricercatori e studiosi;

4. collaborare in accordo con le associazioni territoriali, nello specifico con quelle che hanno un legame di tipo storico con i musei, alla realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio museale, storico artistico e archeologico dei musei e del territorio;

5. promuovere, sovrintendere e collaborare all'organizzazione di iniziative culturali e didattiche;

6. proporre azioni di promozione dell'immagine e di valorizzazione delle strutture museali, sia in ambito accademico/specialistico sia nell'aspetto divulgativo, consolidare i rapporti con il territorio e creare rapporti di collaborazione con le strutture museali presenti sul territorio e nei territori limitrofi anche con un eventuale inserimento in una rete museale, creare rapporti collaborativi con le società private presenti nel territorio;

7. coordinare e monitorare l'organizzazione di mostre ed esposizioni, anche fuori del territorio comunale, di concerto con la Soprintendenza;

8. formulare e realizzare progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali, comunitari e privati;

9. coordinare le attività di informazione, promozione e di comunicazione in accordo con l'Amministrazione Comunale ed i gestori;

10. sovrintendere alla realizzazione di cataloghi e di pubblicazioni, alla comunicazione, alla promozione e alla pubblicazione del patrimonio museale;

11. consolidare ed esperire le procedure necessarie all'accreditamento dei Musei della Città (Decreto Ministeriale n. 113 del 21 febbraio 2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale", Legge Regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni istituti e attività culturali", Regolamento di attuazione D.P.G.R. 6 giugno 2011, n. 22/R, D.G.R. n. 748/2020, Decreto del Presidente della Giunta Regionale 2 luglio 2020, n. 50/R);
12. controllare o compilare le statistiche, reportistiche, documentazione periodica da trasmettere agli Enti richiedenti (Regione Toscana, Istat, ecc.);
13. occuparsi dell'organizzazione e della supervisione scientifica degli eventi di carattere culturale che coinvolgono le strutture sopra menzionate (conferenze, mostre, dibattiti, ecc.);
14. rilasciare parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendere alle relative procedure, per quanto di competenza del Comune;
15. sovrintendere a tutte le attività assegnate ai gestori delle strutture museali;
16. individuare la possibilità di costruzione di itinerari tematici estesi all'intero bacino territoriale, prevedendo il coordinamento delle iniziative e dei contenuti di promozione delle attività museali con quelli riferiti alla promozione del territorio;
17. segnalare all'Amministrazione Comunale gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti ed elaborare proposte in merito al potenziamento dei servizi, tenuto conto dei vigenti standard museali e delle peculiarità strutturali dei Musei e del Parco.
18. collaborare alla progettazione del riallestimento del museo del Cristallo e del Museo Archeologico Ranuccio Bianchi Bandinelli e seguirne le fasi necessarie alla riapertura ed al pieno e completo funzionamento;
19. collaborare agli allestimenti temporanei espositivi di U.M.o.C.A.;
20. collaborare alla predisposizione e realizzazione del progetto scientifico ed allestitivo della casa-torre di Arnolfo di Cambio;
21. svolgere eventuali attività complementari per quanto necessario e compatibile con la natura dell'incarico;
22. coordinare e/o dirigere attività di ricerca archeologica e di topografia storica eventualmente promossa dall'Amministrazione comunale;
23. supportare l'Amministrazione Comunale nel caso di attività di indagini preventive nell'ambito di lavori pubblici dell'Ente.

Art. 2

Nello svolgimento dei propri compiti e nella realizzazione dei suddetti obiettivi, il Direttore scientifico opererà in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio 8 "SUAP, Cultura e Istruzione", cui spetta la gestione amministrativa e finanziaria dei Musei e il controllo dei servizi museali esternalizzati. In particolare nell'ambito di tale collaborazione il direttore scientifico:

- a) si raccorderà con il Responsabile del servizio per i rapporti con i gestori dei musei in relazione alle attività promozionali e didattiche di cui al successivo art. 3;
- b) fornirà al Responsabile del servizio il supporto necessario alla redazione di atti amministrativi che presuppongono valutazioni di carattere scientifico,
- c) presenterà annualmente la relazione delle attività effettuate.

Art. 3

Il Direttore scientifico, per l'attuazione delle attività previste, collaborerà con il gestore dei musei, nell'ambito delle competenze ad esso affidate. In particolare, per l'attività delle visite guidate, il Direttore scientifico si impegna ad assistere sotto il profilo tecnico- scientifico il personale dei gestori dei musei, fornendo gli approfondimenti sui contenuti e i temi trattati nei musei, necessari per l'espletamento dell'attività.

Inoltre, tenuto conto della tipologia e dell'entità delle attività da svolgere, il Direttore scientifico propone le collaborazioni tecnico-scientifiche necessarie all'espletamento delle attività programmate.

Art. 4

L'incarico viene conferito per il periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2026 e potrà essere prorogato, valutata l'opportunità per le parti nell'interesse del buon andamento dell'attività svolta e previa positiva valutazione dell'attività svolta.

Art. 5

Il Professionista dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze dei Musei in autonomia e senza vincolo di orario, garantendo comunque almeno una presenza di quattro giorni a settimana presso i Musei e/o presso gli uffici comunali e/o da remoto previ accordi con il Responsabile del Servizio o personale incaricato, in relazione alle esigenze degli stessi e assicurando, oltre al funzionamento dei Musei, del Parco e del percorso del contemporaneo, il raggiungimento ottimale degli obiettivi prefissati. Il Direttore dovrà partecipare a conferenze stampa, vernissage e visite guidate istituzionali e/o con personalità di rilievo; garantire la propria reperibilità in caso di necessità urgenti. Il professionista dovrà osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi ed effettuare prestazioni presso altri committenti sempre che non risultino inconciliabili con il ruolo di direttore scientifico dei Musei, del Parco e del Percorso del contemporaneo di Colle di Val d'Elsa. Nel caso in cui essi siano attinenti a curatela/organizzazione di mostre e/o attività simili è tenuto a comunicarlo all'Amministrazione Comunale.

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo e organico del Comune.

Il luogo di svolgimento della prestazione è individuato nella sede dei musei e presso l'Ufficio Cultura,

Comune di Colle di Val d'Elsa:

Museo San Pietro civico e Diocesano di Arte Sacra, Via Gracco del Secco 102

Museo Archeologico Ranuccio Bianchi Bandinelli Piazza Duomo 42 (attualmente in via di riallestimento)

Museo del Cristallo Via dei Fossi 8/A (attualmente in via di riallestimento)

Ufficio Cultura Comune di Colle di Val d'Elsa Via F. Campana 18.

Art. 6

Per il rapporto di prestazione d'opera intellettuale oggetto della presente convenzione si conviene un compenso complessivo di € 75.000,00 = (inclusa IVA) ed onnicomprensivo, così suddiviso annualmente:

Anno 2023: Euro 12.500,00.;

Anno 2024: Euro 25.000,00;

Anno 2025: Euro 25.000,00;

Anno 2026: Euro 12.500,00.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 7

Il responsabile di Servizio verificherà il corretto svolgimento dell'incarico e ne accerterà il buon esito, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Nell'ambito dell'incarico il Responsabile di Servizio predisporrà annualmente:

- il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale e degli indicatori descritti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente;
- il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti;
- almeno un report intermedio, finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Il pagamento sarà suddiviso in tranches di pari importo, successivamente alla maturazione delle fasi di programmazione, verifica intermedia e consuntivo indicate. Avverrà a seguito di presentazione, da parte del professionista incaricato, delle relative fatture in formato elettronico, il cui importo sarà corrisposto entro sessanta giorni decorrenti dal ricevimento delle fatture, valutata soddisfacente la prestazione resa dall'incaricato.

Art. 8

Con comunicazione motivata da notificarsi a mezzo di PEC, l'Amministrazione comunale potrà

esercitare in ogni momento la facoltà di recesso dal presente contratto per motivi di interesse pubblico.

E' altresì riconosciuta al professionista la facoltà di avvalersi del recesso unilaterale dal rapporto oggetto del presente contratto, che dovrà essere comunicato all'Amministrazione almeno tre mesi prima della decorrenza dello scioglimento del rapporto stesso.

Al verificarsi di tali fattispecie spetterà al prestatore d'opera solo il compenso commisurato all'opera svolta.

In ogni caso le parti possono addivenire in ogni momento alla risoluzione consensuale del presente contratto.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto per gravi inadempienze contrattuali, tra le quali rientrano:

- la mancata segnalazione all'Amministrazione comunale delle necessità di interventi di manutenzione e restauro delle opere contenute nei Musei;
- inadempienze nella predisposizione del programma e del consuntivo annuale delle attività;
- la violazione degli obblighi comportamentali previsti dal Codice di comportamento del Comune, obblighi previsti per i dipendenti e che si estendono ai collaboratori.

Art. 9

Il prestatore d'opera si impegna, per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le notizie e le informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico nonché a restituire, alla scadenza, anche anticipata, dello stesso, la documentazione del Comune che gli sia stata messa eventualmente a disposizione.

Art. 10

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B del DPR 642/72.

Il presente contratto è da registrarsi in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Colle di Val d'Elsa,

Il Responsabile Servizio 8 Suap Cultura e Istruzione

L'Incaricato