



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

DECRETO

N. 16 DEL 06/09/2024

SETTORE Sindaco

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 90 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 DI "FUNZIONARIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO", PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% - UFFICIO STAFF DEL SINDACO.

IL SINDACO

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 19/05/2022 come modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 14/03/2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22/02/2024, esecutiva, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nel quale è inserito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, nonché la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 30/07/2024, esecutiva, con cui è stata aggiornata la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22/02/2024;

RICHIAMATO l'art. 90 TUEL "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" il quale prevede:

"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale."



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

RICHIAMATO l'art. 12 "Uffici alle dipendenze degli organi politici" del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 30/07/2024 è stato stabilito:

- di costituire l'Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto allo stesso e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
- che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia così formato:
 - n. 1 figura di **"Funzionario di supporto agli organi di governo"**, nel profilo di Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time 50%, che coadiuvi il Sindaco e gli organi di governo nella cura dei rapporti con soggetti sia esterni (istituzioni, enti, associazioni, cittadini) sia interni alla struttura organizzativa dell'Ente, operando con correttezza, flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità e leale collaborazione (Requisiti richiesti: possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in: Giurisprudenza o equipollenti; Scienze Politiche o equipollenti; Economia o equipollenti – Adeguata esperienza e capacità professionale in rapporto all'incarico da ricoprire);

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 498 del 01/08/2024 di approvazione dello schema di selezione pubblica comparativa, per curriculum ed eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo determinato part time 50% di un "Funzionario di supporto agli organi di governo", nel profilo di Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, da assegnare all'ufficio Staff del Sindaco;
- Determinazione dirigenziale n. 537 del 29/08/2024 con la quale sono stati ammessi alla selezione in oggetto i n. 12 candidati di cui all'allegato A) al suddetto atto;

CONSIDERATO che gli incarichi ex art. 90 TUEL si caratterizzano per la specialità delle funzioni assegnate, per la temporaneità e la fiduciarità con il soggetto conferente del rapporto di lavoro e che, di conseguenza, costituiscono un'eccezione agli istituti ordinari previsti per il reclutamento di personale pubblico;

RILEVATO che l'incarico ha come oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Comune di Colle di Val d'Elsa (Sindaco e organi di governo), pertanto presenta aspetti di natura fiduciaria e di competenza che rientrano esclusivamente nelle valutazioni del Sindaco per i compiti politico-istituzionali che è chiamato ad assolvere;

ACCERTATO che l'individuazione del soggetto spetta al Sindaco mediante scelta diretta e fiduciaria previa valutazione curricolare e previo eventuale colloquio di approfondimento con i candidati i cui curriculum siano ritenuti maggiormente rispondenti al profilo di ricercare;

RITENUTO che gli elementi relativi ai titoli conseguiti, alle esperienze maturate ed alla capacità professionale in rapporto all'incarico da ricoprire, indicati nei curricula dei candidati siano sufficienti per individuare il soggetto cui conferire l'incarico in oggetto, senza necessità di effettuare colloqui;

RICHIAMATA la deliberazione n. 38/2018 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Basilicata con la quale i magistrati contabili hanno chiarito che il vigente quadro normativo consente l'assunzione di personale in quiescenza per lo svolgimento di "incarichi di staff" ex articolo 90 del Tuel purché ciò avvenga nei limiti di cui all'articolo 5, comma 9 del del. 95/2012, ovvero a prescindere dalla natura giuridica del rapporto, è necessario verificare l'effettivo contenuto della prestazione dedotta in contratto: l'articolo 5, comma 9 del del. 95/2012, infatti circoscrive il divieto agli "incarichi dirigenziali e direttivi", agli "incarichi di studio" ed agli "incarichi di consulenza";



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

RILEVATO che in merito alla natura dell'incarico la giurisprudenza contabile si è espressa nel senso che è conforme a legge il conferimento, mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di un incarico di supporto al Sindaco a personale in quiescenza, purché il medesimo non abbia ad oggetto l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza (Corte dei Conti, sez. Liguria, del. N. 27/2016; sez. Calabria, del. N. 27/2018; sez. Umbria, del. N. 77/2018);

CONSIDERATO che l'art. 11, comma 3 del Decreto Legge 10 agosto 2023, n. 105 convertito in Legge 9 ottobre 2023 n. 137 ha disposto che *"Il divieto di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, non si applica agli incarichi di vertice degli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche"*;

CONSIDERATO che in ultimo la Corte dei conti, sezione regionale di controllo per il Lazio, con la deliberazione n. 80/2024, ha chiarito che ai pensionati possono essere conferiti dalle Pa incarichi di vertice negli uffici di staff degli organi politici, incarichi connessi all'attuazione del PNRR e delle politiche di coesione e incarichi professionali di formazione operativa e di primo affiancamento dei dipendenti neoassunti. Sono tassativamente vietati gli incarichi di consulenza e di studio;

DATO ATTO che, per l'esperienza maturata ed i titoli conseguiti, adeguatamente indicati nel curriculum vitae, il dott. Carlo Paolini, nato a Montespertoli il 21/09/1945, attualmente in quiescenza, già Segretario comunale in numerosi Enti, nonché consulente in materia amministrativa, legale e finanziaria, presenta la competenza e la professionalità adeguate alle funzioni da svolgere ed è, pertanto, individuato come soggetto da nominare secondo la modalità e la forma contenute nell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che le funzioni assegnate alla figura suddetta presuppongono una componente ad alto contenuto fiduciario, dovendosi altresì ispirare ai canoni di ragionevolezza e buon andamento dell'azione amministrativa;

RITENUTO che nulla osta alla nomina del dott. Carlo Paolini secondo la modalità e la forma contenute nell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il dipendente di cui trattasi non potrà svolgere attività gestionali;

DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, in qualità di "Funzionario di supporto agli organi di governo", nel profilo di Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione), da assegnare all'ufficio Staff del Sindaco il **dott. CARLO PAOLINI**, nato a Montespertoli il 21/09/1945, al fine di coadiuvare il Sindaco e gli organi di governo nella cura dei rapporti con soggetti sia esterni (istituzioni, enti, associazioni, cittadini) sia interni alla struttura organizzativa dell'Ente, operando con correttezza, flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità e leale collaborazione;
2. Di assumere, pertanto, il dott. Carlo Paolini, con contratto a tempo determinato part time 50% con decorrenza dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro e fino al 31 dicembre 2025, salvo nuova disposizione o revoca;
3. Di precisare, altresì, che la suddetta nomina sarà comunque risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del corrente mandato amministrativo per qualsiasi causa;
4. Di incaricare il Responsabile del Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" di procedere con la stipula del relativo contratto di lavoro a tempo determinato part time 50%, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del TUEL 267/2000;
5. Di notificare il presente provvedimento al soggetto interessato;



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

6. Di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente Decreto Sindacale nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione trasparente", nonché sull'Albo pretorio *on line* dell'Ente per la necessaria legale conoscenza e pubblicità di tale atto.

Colle di Val d'Elsa, 06/09/2024

IL SINDACO

PII PIERO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)