



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE PER LA GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO 1 "SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE" E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI CARATTERE STRATEGICO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 152 del 30/07/2024 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nel quale è inserito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026; Richiamata la Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" n. 722 del 22/11/2024 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

È INDETTA

una selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, di durata non superiore a quella del mandato elettorale del Sindaco pro tempore, nella posizione funzionale di Dirigente per la gestione diretta del Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione" e dei servizi aggiuntivi di carattere strategico.

AVVERTENZE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La selezione sarà svolta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Lo svolgimento della procedura di selezione e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso" nella pagina dedicata alla presente procedura, come precisato all'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Al Dirigente verranno assegnate le competenze relative alle U.O. assegnate al Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione", come da organigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 24/04/2020 e variato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 21/11/2024 e di seguito riportate:

- U.O. Segreteria Sindaco
- U.O. Segreteria
- U.O. CED e transizione digitale
- U.O. Scuola e trasporti scolastici
- U.O. Cultura
- U.O. Biblioteca comunale - Musei

Saranno inoltre allo stesso assegnate le competenze relative alla gestione dei servizi aggiuntivi di carattere strategico, di seguito riportati a titolo esemplificativo:

- Sviluppo strategico;
- Sistema di welfare socio culturale;
- Coordinamento processi di rigenerazione urbana;
- Fundraiser istituzionale;
- Sviluppo progetti europei;
- Valorizzazione turistica culturale della città;
- Gestione e promozione processi rigenerativi.

Le predette competenze potranno essere oggetto, a discrezione dell'Amministrazione, di parziale revisione.

Il Dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività/funzioni attribuite al Servizio 1 "Segreteria, Affari generali, Cultura e Istruzione", nonché i servizi aggiuntivi di carattere strategico e garantirne il regolare coordinamento e funzionamento.

All'assegnazione dei servizi aggiuntivi di carattere strategico corrisponderanno compiti di coordinamento dei Responsabili di elevata qualificazione e responsabilità, coinvolti per materia.

Il profilo ricercato svolge le funzioni dirigenziali tipiche previste dalla normativa vigente e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Sono richieste competenze relativamente a:

- Soluzione dei problemi
- Gestione dei processi
- Sviluppo dei collaboratori
- Decisione responsabile
- Gestione delle relazioni interne ed esterne
- Tenuta emotiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto prescelto e assunto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente.

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dai vigenti CCNL dell'area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali" Regioni ed Autonomie Locali, attualmente determinato come segue:

- 1) Retribuzione tabellare (comprensiva di 13[^]): € 47.015,77
- 2) Indennità di vacanza contrattuale: € 1.742,78;
- 3) Retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita in ordine alla valutazione della posizione effettuata dal Nucleo di Valutazione e comunque entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL.
- 4) Retribuzione di risultato da graduare in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e precisamente entro il 05/12/2024.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA tramite la piattaforma InPa, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPa

- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005)
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: C_C847/4_2024
- Selezionare la procedura concorsuale AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE PER LA GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO 1 "SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA E ISTRUZIONE" E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI CARATTERE STRATEGICO e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "Presenta una domanda per questa procedura"

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA; dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 25/11/2024 ore 10:00 al giorno 05/12/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" del presente avviso.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In fase di registrazione al Portale inPA, il/la candidato/a, consapevole di quanto previsto agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre a compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, nel modulo elettronico di presentazione della domanda dichiara:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.collevaldelsa@postecert.it . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando

la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) il possesso degli altri requisiti richiesti;
- k) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal candidato, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

Sono considerate, inoltre, irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);

5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;

6) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea ordinamento previgente DM 509/1999 o diploma di laurea specialistica o magistrale conseguito ai sensi del D.M 509/99 o del D.M.270/04.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

7) essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e più precisamente:

- Aver svolto attività in Organismi ed Enti pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili nelle materie oggetto dell'incarico (v. punto "Caratteristiche del Ruolo");
- Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica inerente le materie oggetto dell'incarico (v. punto "Caratteristiche del Ruolo"), desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- Provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria, anche a contratto, dalle magistrature e dai ruoli degli Avvocati e Procuratori dello Stato;

Sono da considerarsi equiparati gli incarichi che richiedono l'esercizio delle funzioni dirigenziali, ovvero lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e organizzazione del personale.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum.

8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

9) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'impiego.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **€ 10,00** , da corrispondersi al Comune di Colle di Val d'Elsa, che dovrà essere effettuato mediante bonifico sul c/c di tesoreria avente **IBAN IT36K 01030 71860 000002664823** intestato al Comune di Colle di Val d'Elsa.

La ricevuta del versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo una prima fase istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione, effettuata a cura del Servizio Risorse Umane e volta alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura, l'individuazione del contraente sarà operata dal Sindaco, anche con l'ausilio del Segretario Comunale, previo colloquio con i candidati e tenendo conto in riferimento alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare:

- dei titoli professionali e culturali posseduti;
- della competenza tecnica e specialistica posseduta;
- delle attitudini e della capacità professionale sviluppata;
- dell'esperienza acquisita nella gestione di funzioni e di attività nelle materie coerenti con l'incarico.

La valutazione operata ai sensi di quanto sopra specificato è tesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

COMUNICAZIONI E CALENDARIO DEI LAVORI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale inPA e sul sito Web istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il Portale inPA e il sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati ammessi alla selezione non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato **sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".**

Il **COLLOQUIO** si svolgerà **nei giorni del 11 e 12 dicembre 2024 alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Colle di Val d'Elsa – Via F. Campana 18 - Colle di Val d'Elsa (SI) procedendo secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La presente pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione dei candidati, fatta salva la non ammissione.

NON SARÀ EFFETTUATA NESSUN'ALTRA CONVOCAZIONE.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

Eventuali variazioni al calendario della prova saranno comunque pubblicizzate sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi" entro un congruo termine rispetto allo svolgimento della prova stessa.

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

ASSUNZIONE

Il candidato individuato quale controparte contrattuale sarà invitato alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con inquadramento economico e giuridico nell'ambito del CCNL relativo all'area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali", sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. La durata del contratto è stabilita fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco pro-tempore.

Nell'interesse pubblico, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente il dirigente incaricato continua ad esercitare alle medesime condizioni stabilite dal contratto individuale le sue funzioni per una durata non superiore a 90 giorni dalla proclamazione del Sindaco neoeletto. È fatta comunque salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere con il conferimento di nuovi incarichi prima di tale termine.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione incondizionata di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni in esso indicati, delle leggi e dei regolamenti generali e speciali, sia in vigore che di futura emanazione, nonché delle disposizioni particolari che la stessa Amministrazione Comunale potrà successivamente emanare.

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA

NORME GENERALI

Per esigenze di pubblico interesse con provvedimento motivato e senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno, l'Amministrazione può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione dell'avviso. Nel caso in cui la modifica dell'avviso riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla revoca o all'annullamento d'ufficio dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.

La pubblicazione dell'avviso di riapertura del termine, di rettifica o integrazione dell'avviso, nonché di revoca dello stesso avviene con le modalità previste per la pubblicazione del bando stesso.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno contattare il Portale Inpa attraverso il seguente indirizzo: inpa@funzionepubblica.it

Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 25/11/2024

Il Responsabile
Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

AII. A)**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 per quanto attiene la gestione delle candidature;
- il Comune di Colle di Val d'Elsa per tutte le fasi relative allo svolgimento della selezione e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto riguarda il Dipartimento della funzione pubblica si rinvia al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy>.

Per il Comune di Colle di Val d'Elsa si informa che:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti Servizi Telematici S.r.l. con sede legale in Prato, email: rpd@consorzioiterrecablate.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail personale@comune.collevaldelsa.it