



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
PROVINCIA DI SIENA

***“REGOLAMENTO PER LE
PROGRESSIONI VERTICALI”***

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 17/03/2022

Modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 25/01/2024 e n. 258 del
28/11/2024

INDICE

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – AVVISO DI SELEZIONE

ART. 3 – PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ART. 4 - AMMISSIONE CANDIDATI

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

CAPO II - DISCIPLINA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 (ART. 15 CCNL 2019-2021)

ART. 7 – AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

ART. 9 - PUBBLICITÀ, GRADUATORIA, ASSUNZIONE IN SERVIZIO

CAPO III - DISCIPLINA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DI CUI ALL'ART.13 CCNL 2019-2021

ART. 10 - AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 11 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

ART. 12 – PUBBLICITÀ, GRADUATORIA, ASSUNZIONE IN SERVIZIO

CAPO IV - NORME CONCLUSIVE

ART. 13 - REVOCA DELLA SELEZIONE

ART. 14 - RINVIO

ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE

CAPO I PRINCIPI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento, in attuazione dello Statuto Comunale e dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale, disciplina le progressioni di carriera nella pubblica amministrazione, cosiddette “progressioni verticali”.
2. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano esclusivamente alle procedure di progressione verticale interna inserite nei piani triennali del fabbisogno di personale del Comune di Colle di Val d’Elsa ed interesseranno solo il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. Le progressioni tra le aree consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da un’area all’area immediatamente superiore.
4. Il numero dei posti e le procedure per l’attribuzione di tali progressioni verticali sono individuate dalla Giunta comunale nei documenti di approvazione del piano triennale dei fabbisogni.

ART. 2 – AVVISO DI SELEZIONE

1. Il Servizio Personale, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell’Amministrazione di cui all’art. precedente, l’emanazione di un avviso di indizione della procedura per l’effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l’indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
2. L’avviso relativo alle presenti procedure di selezione verrà pubblicato, per almeno quindici giorni, all’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Colle di Val d’Elsa www.comune.collevaldelsa.it. Della pubblicazione dell’avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l’invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l’indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso di selezione approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.
4. L’Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell’avviso di cui all’art. 2. L’istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. L’avviso di cui all’art. 2 prevede un termine per la presentazione delle istanze da parte del personale di giorni 15 dalla sua pubblicazione.

ART. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI

1. Il Servizio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura. Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

CAPO II

DISCIPLINA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 (ART. 15 CCNL 2019-2021)

ART. 7 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le norme contenute nel presente capo si applicano alle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le aree del sistema di classificazione di cui all'art. 15 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali ("progressioni tra le aree"), in applicazione dell'art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. La Giunta al fine di valorizzare le professionalità interne, può attivare procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e fatta salva una quota di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno con riferimento alla medesima area, come determinate nei piani dei fabbisogni di personale.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alle procedure di cui al presente capo i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente che siano in servizio attivo presso lo stesso alla data di avvio della procedura correlata, nonché alla data di sua conclusione ed in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali:
 - per l'Area degli Operatori esperti: inquadramento nell'area degli Operatori;
 - per l'Area degli Istruttori: inquadramento nell'Area degli Operatori esperti;
 - per l'Area dei Funzionari e delle E.Q.: inquadramento nell'Area degli Istruttori;
 - b) avere maturato un'anzianità minima di servizio nell'area di cui al punto a) non inferiore a 36 mesi per le progressioni nell'Area degli Operatori esperti e nell'Area degli Istruttori (di cui almeno 12 mesi all'interno del Comune di Colle di Val d'Elsa) e non inferiore a 48 mesi per le progressioni nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. (di cui almeno 24 mesi all'interno del Comune di Colle di Val d'Elsa);
 - c) essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali previsti per l'accesso dall'esterno per l'area ed il posto oggetto della procedura;
 - d) per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, può essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale;
 - e) disporre di una valutazione pari ad almeno 8/10 del massimo della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o comunque relativamente alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
 - f) non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

2. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
3. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance di cui al comma 1 lett. e), possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.
4. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

ART. 9 - PUBBLICITÀ, GRADUATORIA, ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura comparativa, a cura del Servizio Risorse Umane e attraverso l'opera di una Commissione nominata secondo l'art. 5 del presente Regolamento, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte legale e dal presente Regolamento.
2. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:
 - Valutazione positiva, pari ad almeno 9/10 del massimo, conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - Valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno all'area oggetto della progressione di carriera;
 - Valutazione di eventuali titoli professionali posseduti dal dipendente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
 - Valutazione del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato per l'ente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
 - Valutazione delle competenze professionali detenute dal dipendente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera.
3. La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri di cui al comma 2 del presente articolo avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui all'Allegato A) del presente Regolamento. Lo schema individua:
 - I criteri/parametri di valutazione;
 - La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%;
 - Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.
4. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A) di cui al comma precedente e, in caso di necessità, decide in via discrezionale attenendosi al principio della massima coerenza e

funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

5. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.
6. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Risorse Umane per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.
7. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nel sito istituzionale dell'ente per almeno 30 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.
8. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.
9. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

CAPO III

DISCIPLINA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DI CUI ALL'ART.13 CCNL 2019-2021

ART. 10 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le norme contenute nel presente capo si applicano alle procedure valutative per la progressione tra le aree del vigente sistema di classificazione, ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie).
2. Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino al 31 dicembre 2025, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, sono regolate dall'art 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.
3. La Giunta al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, può attivare procedure valutative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo.

ART. 11 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alle procedure di cui al presente capo i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente che siano in servizio attivo presso lo stesso alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione ed in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali:
 - per l'Area degli Operatori esperti: inquadramento nell'area degli Operatori;
 - per l'Area degli Istruttori: inquadramento nell'Area degli Operatori esperti;
 - per l'Area dei Funzionari e delle E.Q.: inquadramento nell'Area degli Istruttori;
 - b) essere in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019-2021 sotto riportata:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
3. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

ART. 12 - PUBBLICITÀ, GRADUATORIA, ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, a cura del Servizio Risorse Umane e attraverso l'opera di una Commissione nominata secondo l'art. 5 del presente Regolamento, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte legale e dal presente Regolamento.
2. Ai fini della procedura per le progressioni verticali straordinarie di cui al presente capo costituiscono elementi di valutazione:
 - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - titolo di studio;
 - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

3. La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri di cui al comma 2 del presente articolo avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui all'Allegato B) del presente Regolamento. Lo schema individua:
 - I criteri/parametri di valutazione;
 - La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%;
 - Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.
4. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni dell'Allegato B) di cui al comma precedente e, in caso di necessità, decide in via discrezionale attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.
5. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.
6. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Risorse Umane per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.
7. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nel sito istituzionale dell'ente per almeno 30 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.
8. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.
9. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

CAPO IV NORME CONCLUSIVE

ART. 13 - REVOCA DELLA SELEZIONE

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

ART. 14 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia, in quanto applicabile e compatibile, alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi ed alle norme sul reclutamento del personale di questo ente.

ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.

SCHEMA VALUTAZIONE CRITERI/PARAMETRI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 - ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 - ALLEGATO A)

CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI	PUNTEGGIO FINALE
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	40,00%	0,00	0,00	0,00
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI	15,00%	0,00	0,00	
TITOLI PROFESSIONALI	10,00%	0,00	0,00	
INCARICHI RIVESTITI	15,00%	0,00	0,00	
COMPETENZE PROFESSIONALI	20,00%	0,00	0,00	
	100,00%			

DIPENDENTE: _____

VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	ANNO I	ANNO II	ANNO III	MEDIA
				0,00

TITOLI DI STUDIO	RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	PESO TITOLI ULTERIORI	PUNTEGGIO LAUREA/DIPLOMA (SI/NO)	PUNTI CONSEGUITI
PER POSTI AREA FUNZIONARI ED EQ	<u>diploma di laurea o laurea triennale</u>			
ULTERIORE DI PARI LIVELLO	altra laurea triennale ambito affine	25		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE	laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale	50		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLI SUPERIORI	dottorato di ricerca / master post universitario stesso ambito	25		0,00
		100		0,00
PER POSTI AREA ISTRUTTORI	<u>Diploma scuola superiore</u>			
ULTERIORE DI PARI LIVELLO	diploma scuola superiore in materie affini al posto da ricoprire	15		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE	diploma di laurea o laurea triennale ambito affine	25		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLO SUPERIORE	laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale (*)	50		0,00
ULTERIORE DI TRE LIVELLI SUPERIORI	dottorato di ricerca / master post universitario stesso ambito	10		0,00
(*) detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale		100		0,00
PER POSTI AREA OPERATORI ESPERTI	<u>Diploma scuola obbligo</u>			
ULTERIORE LIVELLO SUPERIORE	diploma scuola superiore	20		0,00
ULTERIORE DI UDUE LIVELLI SUPERIORE	diploma di laurea o laurea triennale ambito affine	20		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLO SUPERIORE	laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale (*)	50		0,00
ULTERIORE DI TRE LIVELLI SUPERIORI	dottorato di ricerca / master post universitario stesso ambito	10		0,00
(*) detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale		100		0,00

TITOLI PROFESSIONALI	RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	VALORE TITOLI ULTERIORI	SI/NO	
	<u>es. Iscrizione ordini professionali</u>			
ULTERIORE DI PARI LIVELLO		70		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE		30		0,00
		100		0,00

INCARICHI RIVESTITI				
SPECIFICA RESPONSABILITÀ (art. 70-quinquies, 56-sexies Ccnl 21/05/2018)		40		0,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN CAT. INFERIORE		60		0,00
		100		0,00

COMPETENZE PROFESSIONALI				
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI		10		0,00
CORSI FORMAZIONE ATTINENTI CERTIFICATI TRIENNIO PRECEDENTE (2 punti per ogni corso - max 20 punti)		20		0,00
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI RIVISTE		5		0,00
ATTIVITÀ DOCENZA E FORMAZIONE		5		0,00
COMPETENZE ACQUISITE NEL CONTESTO LAVORATIVO (da parametrarsi ai periodi di lavoro attinenti al servizio di destinazione - 4 punti/anno - max 60 punti)		60		0,00
		100		0,00

VALUTAZIONE CRITERI/PARAMETRI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022

CRITERI PER L'ACCESSO ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI				
CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI	PUNTEGGIO FINALE
ESPERIENZA MATURATA	40,00%	0,00	0,00	0,00
TITOLI DI STUDIO	30,00%	0,00	0,00	
COMPETENZE PROFESSIONALI	30,00%	0,00	0,00	
	100,00%			

DIPENDENTE: _____

ESPERIENZA MATURATA	PESO ESPERIENZA	SI/NO
Fino a 5 anni di esperienza (da 0 a 5 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 5 e 1 giorno a 10 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 10 anni e 1 giorno a 15 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 15 anni e 1 giorno e oltre) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
	100	0,00

TITOLI DI STUDIO	PESO TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO LAUREA/DIPLOMA (SI/NO)	PUNTI CONSEGUITI
diploma scuola superiore	25		0,00
diploma di laurea o laurea triennale	25		0,00
laurea specialistica / laurea magistrale (*)	50		0,00
(*) detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale			
	100		0,00

COMPETENZE PROFESSIONALI			
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI	N. 3 punti per ogni anno di incarico (max 30 punti)	30	0,00
PATENTI DI GUIDA SUPERIORI ALLA B	N. 20 punti per ogni patente - CQC (max 40 punti)	40	0,00
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	N. 3 punti per ogni certificazione (max 9 punti)	9	0,00
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	N. 3 punti per ogni certificazione (max 9 punti)	9	0,00
ALTRI INCARICHI attinenti al profilo oggetto di selezione	N. 3 punti per ogni incarico (max 12 punti)	12	0,00
		100	0,00

VALUTAZIONE CRITERI/PARAMETRI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022

CRITERI PER L'ACCESSO ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI				
CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI	PUNTEGGIO FINALE
ESPERIENZA MATURATA	30,00%	0,00	0,00	0,00
TITOLI DI STUDIO	30,00%	0,00	0,00	
COMPETENZE PROFESSIONALI	40,00%	0,00	0,00	
	100,00%			

DIPENDENTE: _____

ESPERIENZA MATURATA	PESO ESPERIENZA	SI/NO
Fino a 5 anni di esperienza (da 0 a 5 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 5 e 1 giorno a 10 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 10 anni e 1 giorno a 15 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 15 anni e 1 giorno e oltre) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
	100	0,00

TITOLI DI STUDIO	PESO TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO LAUREA/DIPLOMA (SI/NO)	PUNTI CONSEGUITI
diploma scuola superiore	20		0,00
diploma di laurea o laurea triennale	30		0,00
laurea specialistica / laurea magistrale (*)	50		0,00
(*) detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale			
	100		0,00

COMPETENZE PROFESSIONALI			
INCARICHI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ (art. 84 CCNL 16/11/2022)	N. 3 punti per ogni anno di incarico (max 30 punti)	30	0,00
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI	N. 3 punti per ogni anno di incarico (max 30 punti)	30	0,00
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al profilo oggetto di selezione	N. 10 punti per ogni abilitazione (max 10 punti)	10	0,00
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	N. 3 punti per ogni certificazione (max 9 punti)	9	0,00
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	N. 3 punti per ogni certificazione (max 9 punti)	9	0,00
ALTRI INCARICHI attinenti al profilo oggetto di selezione	N. 3 punti per ogni incarico (max 12 punti)	12	0,00
		100	0,00

VALUTAZIONE CRITERI/PARAMETRI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022

CRITERI PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ				
CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI	PUNTEGGIO FINALE
ESPERIENZA MATURATA	20,00%	0,00	0,00	0,00
TITOLI DI STUDIO	40,00%	0,00	0,00	
COMPETENZE PROFESSIONALI	40,00%	0,00	0,00	
	100,00%			

DIPENDENTE: _____

ESPERIENZA MATURATA	PESO ESPERIENZA	SI/NO
Fino a 5 anni di esperienza (da 0 a 5 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 5 e 1 giorno a 10 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 10 anni e 1 giorno a 15 anni) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
Ulteriori 5 anni di esperienza (da 15 anni e 1 giorno e oltre) - al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso	25	0,00
	100	0,00

TITOLI DI STUDIO	PESO TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO LAUREA/DIPLOMA (SI/NO)	PUNTI CONSEGUITI
diploma di laurea o laurea triennale	20		0,00
laurea specialistica / laurea magistrale (*)	40		0,00
master universitario di 1° livello	10		0,00
master universitario di 2° livello	15		0,00
dottorato	15		0,00
(*) detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale			
	100		0,00

COMPETENZE PROFESSIONALI			
INCARICHI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ (art. 84 CCNL 16/11/2022)	N. 3 punti per ogni anno di incarico (max 30 punti)	30	0,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN CAT. INFERIORE	N. 3 punti per ogni anno di incarico (max 30 punti)	30	0,00
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI	N. 2 punti per ogni anno di incarico (max 10 punti)	10	0,00
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al profilo oggetto di selezione	N. 10 punti per ogni abilitazione (max 10 punti)	10	0,00
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	N. 2 punti per ogni certificazione (max 6 punti)	6	0,00
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	N. 2 punti per ogni certificazione (max 6 punti)	6	0,00
ALTRI INCARICHI attinenti al profilo oggetto di selezione	N. 2 punti per ogni incarico (max 8 punti)	8	0,00
		100	0,00