



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 PER N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" U.O. Tributi)

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" n. 754 del 03/12/2024 è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale dipendente del Comune di Colle di Val d'Elsa, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo da assegnare al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" U.O. Tributi.

AVVERTENZA

L'espletamento della suddetta procedura comparativa e l'assunzione in servizio sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di procedura comparativa.

NORMATIVA DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La presente procedura comparativa e la nomina sono regolati dal "Regolamento per le progressioni verticali", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2022, modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024 e successivamente con la deliberazione della Giunta Comunale n. 258/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura comparativa, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per previsto per l'Area degli Istruttori dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13^a mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso questo Ente alla data di avvio della presente procedura, nonché alla data di sua conclusione ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (Area degli Operatori esperti) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;

- b) avere maturato un'anzianità minima di servizio nell'area di cui al punto a) non inferiore a 36 mesi (di cui almeno 12 mesi all'interno del Comune di Colle di Val d'Elsa);
- c) essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali previsti per l'accesso dall'esterno per l'area ed il posto oggetto della procedura, in particolare: diploma di scuola secondaria di secondo grado
- d) disporre di una valutazione pari ad almeno 8/10 del massimo della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o comunque relativamente alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e) non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della procedura comparativa.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura comparativa, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it e precisamente **entro il 18/12/2024** con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b) con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il candidato è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

In ogni caso, la domanda deve pervenire entro le ore 13:00 del 18/12/2024.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel modulo di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il profilo di interesse all'interno dell'Area immediatamente superiore alla propria, sulla base dei requisiti posseduti;
- b) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa e recapito telefonico;
- c) luogo e data di nascita;

- d) titolo di studio ed esperienza professionale posseduti;
- e) competenze professionali possedute utili per la partecipazione alla procedura, come specificate ai paragrafi "Criteri di attribuzione del punteggio" e "Titoli valutabili" del presente avviso;
- f) l'autorizzazione, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla presente procedura, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;
- g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel "Regolamento per le progressioni verticali" consultabile nel portale istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "disposizioni generali" - "atti generali";

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia del documento di identità (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale);
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- valutazioni performance individuale presso le precedenti amministrazioni (eventuale);
- altra documentazione ritenuta utile (eventuale).

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio Risorse Umane svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e di effettuare controlli generalizzati o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

Sono motivi di esclusione dalla procedura non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai sensi del vigente "Regolamento per le progressioni verticali", ai fini della procedura per le progressioni verticali ex art. 15 del CCNL 16/11/2022 di cui al presente avviso costituiscono elementi di valutazione:

- Valutazione positiva, pari ad almeno 9/10 del massimo, conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- Valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno all'area oggetto della progressione di carriera;
- Valutazione di eventuali titoli professionali posseduti dal dipendente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- Valutazione del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato per l'ente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- Valutazione delle competenze professionali detenute dal dipendente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera.

TITOLI VALUTABILI

La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri di cui al punto precedente avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui all'Allegato A) del Regolamento per le progressioni verticali, allegato al presente avviso. Tale schema individua:

- I criteri/parametri di valutazione;
- La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%;

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, deriva il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

I punteggi verranno attribuiti in relazione alle dichiarazioni prodotte dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Riguardo a quest'ultimo punto non saranno ammesse integrazioni successive.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature sarà affidata a una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente avviso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura comparativa, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o

incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura comparativa.

L'efficacia del nuovo inquadramento è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022.

Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa citata nel precedente punto rubricato "NORMATIVA DELLA SELEZIONE" dell'avviso medesimo.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 03/12/2024

Il Responsabile
Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi"
Dott.ssa Elena Tozzi

AII. A)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti Servizi Telematici S.r.l. con sede legale in Prato, email: rpd@consorzioiterrecablate.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail personale@comune.collevaldelsa.it

All B)

SCHEMA PUNTEGGIO GRADUATORIA-PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 - ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022
(Allegato A Regolamento per le progressioni verticali)

ALLEGATO A)

SCHEMA VALUTAZIONE CRITERI/PARAMETRI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 - ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 - ALLEGATO A)

CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUNTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI	PUNTEGGIO FINALE
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	40,00%	0,00	0,00	0,00
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI	15,00%	0,00	0,00	0,00
TITOLI PROFESSIONALI	10,00%	0,00	0,00	0,00
INCARICHI RIVESTITI	15,00%	0,00	0,00	0,00
COMPETENZE PROFESSIONALI	20,00%	0,00	0,00	0,00
	100,00%			

DIPENDENTE: _____

VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	ANNO I	ANNO II	ANNO III	MEDIA
				0,00

TITOLI DI STUDIO	RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	PESO TITOLI ULTERIORI	PUNTEGGIO LAUREA/DIPLOMA (SI/NO)	PUNTI CONSEGUITI
PER POSTI AREA FUNZIONARI ED EQ.	<u>diploma di laurea o laurea triennale</u>			
ULTERIORE DI PARI LIVELLO	altra laurea triennale ambito affine	25		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE	laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale	50		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLI SUPERIORI	dottorato di ricerca / master post universitario stesso ambito	25		0,00
		100		0,00
PER POSTI AREA ISTRUTTORI	<u>Diploma scuola superiore</u>			
ULTERIORE DI PARI LIVELLO	diploma scuola superiore in materie affini al posto da ricoprire	15		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE	diploma di laurea o laurea triennale ambito affine	25		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLI SUPERIORI	laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale (*)	50		0,00
ULTERIORE DI TRE LIVELLI SUPERIORI	dottorato di ricerca / master post universitario stesso ambito	10		0,00
(*) detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale		100		0,00
PER POSTI AREA OPERATORI ESPERTI	<u>Diploma scuola obbliga</u>			
ULTERIORE LIVELLO SUPERIORE	diploma scuola superiore	20		0,00
ULTERIORE DI UDUE LIVELLI SUPERIORE	diploma di laurea o laurea triennale ambito affine	20		0,00
ULTERIORE DI DUE LIVELLO SUPERIORE	laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale (*)	50		0,00
ULTERIORE DI TRE LIVELLI SUPERIORI	dottorato di ricerca / master post universitario stesso ambito	10		0,00
(*) detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale		100		0,00

TITOLI PROFESSIONALI	RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	VALORE TITOLI ULTERIORI	SI/NO	
	<u>es. iscrizione ordini professionali</u>			
ULTERIORE DI PARI LIVELLO		70		0,00
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE		30		0,00
		100		0,00

INCARICHI RIVESTITI			
SPECIFICA RESPONSABILITÀ (art. 70-quinquies, 56-sexies Ccnl 21/05/2018)	40		0,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN CAT. INFERIORE	60		0,00
	100		0,00

COMPETENZE PROFESSIONALI			
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI	10		0,00
CORSI FORMAZIONE ATTINENTI CERTIFICATI TRIENNIO PRECEDENTE (2 punti per ogni corso - max 20 punti)	20		0,00
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI RIVISTE	5		0,00
ATTIVITÀ DOCENZA E FORMAZIONE	5		0,00
COMPETENZE ACQUISITE NEL CONTESTO LAVORATIVO (da parametrarsi ai periodi di lavoro attinenti al servizio di destinazione - 4 punti/anno - max 60 punti)	60		0,00
	100		0,00

AlI. C)

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA (termine per la presentazione delle domande: ore 13.00 del 18/12/2024)

Al Comune di Colle di Val d'Elsa
Servizio Risorse Umane
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, matricola _____, visto l'avviso del 03/12/2024 per l'indizione procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale dipendente del Comune di Colle di Val d'Elsa

CHIEDE

- di partecipare alla procedura comparativa per la copertura di (barrare la voce di interesse tra quelle di seguito indicate):

- ☐ **Dall'Area degli Operatori Esperti all'Area Istruttori** per il profilo di Istruttore Amministrativo (da assegnare al Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" U.O. Tributi)

- di rivolgere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov. _____),
Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____,
indirizzo e-mail _____,

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:

- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato, presso il Comune di Colle di Val d'Elsa con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti a decorrere dal ____/____/____;
- ☐ di avere maturato i seguenti periodi di esperienza con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione presso il Comune di Colle di Val d'Elsa:
- a) tempo ☐ indeterminato ☐ determinato profilo professionale _____ - dal _____ al _____;
- b) tempo ☐ indeterminato ☐ determinato profilo professionale _____ - dal _____ al _____;

c) tempo ☐ indeterminato ☐ determinato profilo professionale _____ -
dal _____ al _____;

- ☐ di avere maturato i seguenti periodi di esperienza con contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Colle di Val d'Elsa:

a) Ente _____ - tempo ☐ indeterminato ☐ determinato -
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

b) Ente _____ - tempo ☐ indeterminato ☐ determinato -
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

c) Ente _____ - tempo ☐ indeterminato ☐ determinato -
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

d) Ente _____ - tempo ☐ indeterminato ☐ determinato -
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- ☐ di non aver ricevuto, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari;
- ☐ di aver riportato le valutazioni della performance individuale presso il Comune di Colle di Val d'Elsa per gli anni 2021-2022-2023 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, come da documentazione agli atti;
- ☐ di aver riportato le valutazioni della performance individuale presso le precedenti amministrazioni (*nel caso di personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione*) per gli anni 2021-2022-2023 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, come da documentazione allegata alla presente;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'area ed il posto oggetto della procedura, in particolare: diploma di scuola secondaria di secondo grado (*indicare denominazione, istituzione che lo ha rilasciato, data di conseguimento e votazione*):

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno per l'area ed il posto oggetto della procedura (*indicare per ogni titolo denominazione, istituzione che lo ha rilasciato, data di conseguimento e votazione*):

• diploma scuola superiore in materie affini al posto da ricoprire:
_____;

• diploma di laurea o laurea triennale ambito affine al posto da ricoprire:
_____;

• laurea specialistica / laurea magistrale ambito affine al posto da ricoprire:
_____;

• dottorato di ricerca / master post universitario ambito affine al posto da ricoprire:
_____;

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli professionali attinenti al posto da ricoprire: _____

-
- ☐ di aver rivestito i seguenti incarichi attinenti al posto da ricoprire:
- incarichi specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16/11/2022 – art. 70-quinquies CCNL 21/05/2018):
dal _____ al _____; dal _____ al _____
 - posizione organizzativa in cat. inferiore: dal _____ al _____; dal _____ al _____
- ☐ di essere in possesso delle seguenti competenze professionali:
- conferimento mansioni superiori: dal _____ al _____; dal _____ al _____
 - corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire certificati nel triennio precedente (*indicare denominazione, soggetto che lo ha rilasciato, data di svolgimento*):
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____;
 5. _____;
 6. _____;
 7. _____;
 8. _____;
 9. _____;
 10. _____;
 - Pubblicazioni, collaborazioni, riviste: _____

 - Attività docenza e formazione: _____

 - Competenze acquisite nel contesto lavorativo parametriche ai periodi di lavoro attinenti al servizio di destinazione (Servizio Tributi):
 - Ente _____ - tempo
- profilo professionale _____ dal _____ al _____;
 - Ente _____ - tempo
- profilo professionale _____ dal _____ al _____;
 - Ente _____ - tempo
- profilo professionale _____ dal _____ al _____;
 - Ente _____ - tempo
- profilo professionale _____ dal _____ al _____;
- ☐ di autorizzare, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso
- ☐ di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000
- ☐ di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione e nel "Regolamento per le progressioni verticali"

Allega:

- ☐ copia del proprio documento di identità *(la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale)*;
- ☐ curriculum vitae aggiornato e sottoscritto
- ☐ valutazioni performance individuale presso le precedenti amministrazioni (eventuale)
- ☐ _____
- ☐ _____

Luogo e data _____

Firma _____