



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

IL SINDACO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) ed in particolare gli artt. 107 e seguenti in materia di funzioni ed incarichi dirigenziali;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro (CCNL) 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare gli articoli 16 e seguenti, recanti la disciplina dell'Area delle Elevate Qualificazioni, nonché del conferimento e della revoca dei relativi incarichi;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 24/04/2020, come modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 07/10/2025 con la quale è stato ridefinito l'organigramma allegato A) al regolamento stesso, ai fini della revisione organizzativa degli uffici e dei servizi volta a razionalizzare l'articolazione della struttura burocratica dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento sulla istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e sulla graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di elevata qualificazione, dei dirigenti e del Segretario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06/03/2025, come modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 07/10/2025;

DATO ATTO della compatibilità con gli artt. 18 e 19, comma 1, del vigente CCNL in virtù dell'assenza di vincolo di subordinazione gerarchica, così come da Decreto del Sindaco n. 26 del 18/12/2024 e da presupposto funzionigramma, tra il Dirigente in servizio presso l'Ente e gli incarichi di Elevata Qualificazione da conferire;

DATO ATTO che il suddetto Regolamento sulla istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e sulla graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di elevata qualificazione, dei dirigenti e del Segretario all'art. 6 prevede che il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione sia preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'assegnazione di n. 8 incarichi di Elevata Qualificazione rispettivamente preposti alla direzione dei seguenti Servizi:

- **SERVIZIO 2 – POLIZIA MUNICIPALE**
 - U.O. Polizia Municipale
 - U.O. Protezione Civile
- **SERVIZIO 3 – RISORSE UMANE E TRIBUTI**
 - U.O. Personale giuridico ed economico
 - U.O. Tributi
 - U.O. Accertamento recuperi evasioni fiscali

- **SERVIZIO 4 – GESTIONE DEL TERRITORIO**
 - U.O. Urbanistica
 - U.O. Programmazione PEEP
 - U.O. Edilizia Privata
 - U.O. Politiche abitative
- **SERVIZIO 5 – ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO**
 - U.O. Bilancio Contabilità
 - U.O. Patrimonio – Inventario beni mobili
 - U.O. Partecipate
 - U.O. Economato
 - U.O. Controllo di gestione
- **SERVIZIO 6 – LAVORI PUBBLICI**
 - U.O. Lavori Pubblici
- **SERVIZIO 7 – SPORTELLLO POLIFUNZIONALE**
 - U.O. Anagrafe – Statistica
 - U.O. Stato Civile
 - U.O. Elettorale e Leva
 - U.O. Protocollo
 - U.O. Messi Comunali
 - U.O. URP
- **SERVIZIO 8 – S.U.A.P. – SPORT E TURISMO**
 - U.O. S.U.A.P. – Commercio
 - U.O. Gestione impianti sportivi
 - U.O. Manifestazioni, sport e politiche giovanili
 - U.O. Turismo
- **SERVIZIO 9 - GARE, AMBIENTE E SERVIZI DIVERSI**
 - U.O. Gare e contratti
 - U.O. Assicurazioni
 - U.O. Affari legali e contenzioso
 - U.O. Provveditorato
 - U.O. Ambiente
 - U.O. Servizi manutentivi
 - U.O. Patrimonio
 - U.O. Servizi cimiteriali
 - U.O. Raccordo gestionale con le società partecipate

1. CONTENUTO DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

L'incarico di Elevata Qualificazione di cui al presente avviso comporta assunzione di elevata responsabilità e di risultato e prevede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi per la copertura degli incarichi di Elevata Qualificazione i dipendenti a tempo pieno inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ivi compresi quelli a tempo determinato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, valutazioni delle prestazioni inferiori a 80/100 sulla base dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
- b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori al rimprovero verbale;
- d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento del conferimento dell'incarico.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2. possono presentare, entro i termini sottostanti, apposita domanda, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato B).

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Colle di Val d'Elsa e deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it e precisamente entro il **23/10/2025** con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b) con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il dipendente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

La domanda di partecipazione alla procedura, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Titolo di studio posseduto;
3. Di essere in servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
4. Profilo professionale di appartenenza;
5. Incarico di Elevata Qualificazione di interesse: è facoltà di ogni dipendente presentare la propria candidatura per il conferimento di uno o più incarichi di E.Q., fino ad un massimo di tre candidature;
6. Di non aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, valutazioni delle prestazioni inferiori a 80/100 sulla base dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
7. Insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
8. Di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori al rimprovero verbale;
9. Insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.
10. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale (redatto possibilmente su modello Europeo), debitamente sottoscritto dal quale possano evincersi i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, le attitudini e le esperienze acquisite.

Le dichiarazioni contenute nella domanda debbono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D.P.R. 445/2000.

5. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Previo verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione, l'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di Elevata Qualificazione sarà operata dal Sindaco, anche con l'ausilio del Segretario Comunale, sulla base dei seguenti criteri, tenendo conto anche degli eventuali esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

Se ritenuto opportuno, il Sindaco potrà sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento in riferimento alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, di cui verrà redatto apposito verbale, è esclusivamente finalizzata ad individuare il potenziale candidato cui affidare gli incarichi in oggetto, pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione saranno conferiti con atto scritto e motivato del Sindaco che identificherà:

- le peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione;
- i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e le eventuali cause di revoca dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

6. DURATA DELL'INCARICO

In generale, gli incarichi di EQ possono essere conferiti per un periodo minimo di 1 anno e massimo di 3 anni e possono essere rinnovati con le medesime formalità. È fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative. Nell'interesse pubblico ed al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente, nelle more della riassegnazione degli incarichi, i titolari di incarichi di EQ continuano ad esercitare alle medesime condizioni, in regime di prorogatio, le loro funzioni per un periodo non superiore a 45 giorni.

L'incarico cessa anticipatamente, rispetto alla sua naturale scadenza, in caso di: cessazione del rapporto di lavoro; b) revoca dell'incarico per le motivazioni disciplinate all'articolo 8 del Regolamento sulla istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e sulla graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di elevata qualificazione, dei dirigenti e del Segretario.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione, di cui al presente avviso, saranno conferiti:

- a) per il Servizio 9 "Gare, Ambiente e Servizi diversi" con la decorrenza stabilita dal Sindaco al termine della procedura di valutazione e fino al 31/12/2027;
- b) per tutti gli altri Servizi con decorrenza dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2027.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 comma 2 del Regolamento sulla istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e sulla graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di elevata qualificazione, dei dirigenti e del Segretario e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.

La misura dell'indennità di posizione sarà determinata sulla base della graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base dei criteri stabiliti nel sopracitato Regolamento, assicurando in ogni caso l'attribuzione del valore minimo previsto dal CCNL.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa www.comune.collevaldelsa.it per, almeno, 10 giorni consecutivi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Sindaco del Comune di Colle di Val d'Elsa - Dott. Piero Pii.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

In ogni momento, l'Ente può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Sindaco ed Segretario Comunale (0577/912226-229) del Comune di Colle di Val d'Elsa

Colle di Val d'Elsa, lì 13/10/2025

Il Sindaco
Dott. Piero Pii

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa è Titolare del trattamento dei dati personali per tutte le fasi relative allo svolgimento della procedura e anche successivamente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Si informa che:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 e del D. Lgs. n. 101/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196/2003, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Val d'Elsa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Colle di Val d'Elsa, nella persona del responsabile del procedimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Ass.to Corsinovi-Mammana - Avv. Flavio Corsinovi e-mail. rpd@consorzioiterrecablate.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Colle di Val d'Elsa dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Colle di Val d'Elsa solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Colle di Val d'Elsa non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Colle di Val d'Elsa, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sindaco@comune.collevaldelsa.it

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

AL SINDACO
del COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Oggetto:

Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____, il _____,
visto l'avviso esplorativo finalizzato al conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.),

C H I E D E

– di essere ammesso/a alla procedura per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione per il/i seguente/i Servizio/i (*massimo di tre candidature*):

- ☐ SERVIZIO 2 – POLIZIA MUNICIPALE
- ☐ SERVIZIO 3 – RISORSE UMANE E TRIBUTI
- ☐ SERVIZIO 4 – GESTIONE DEL TERRITORIO
- ☐ SERVIZIO 5 – ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
- ☐ SERVIZIO 6 – LAVORI PUBBLICI
- ☐ SERVIZIO 7 – SPORTELLO POLIFUNZIONALE
- ☐ SERVIZIO 8 – S.U.A.P. – SPORT E TURISMO
- ☐ SERVIZIO 9 - GARE, AMBIENTE E SERVIZI DIVERSI

- di rivolgere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov. _____),
Via _____ n° _____,
telefono n° _____, cellulare n° _____,
indirizzo e-mail _____,

A conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso esplorativo ed in particolare:

1) di essere dipendente a tempo pieno del Comune di Colle di Val d'Elsa;

- 2) di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- 3) di avere il seguente profilo professionale: _____
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- 5) di non aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, valutazioni delle prestazioni inferiori a 80/100 sulla base dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
- 6) che non sussistono condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- 7) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni superiori al rimprovero verbale;
- 8) che non sussistono casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- 9) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- 10) di autorizzare il trattamento manuale o informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE.
- 11) di accettare integralmente e senza riserve le previsioni contenute nel citato avviso esplorativo e nel "Regolamento sulla istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e sulla graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di elevata qualificazione, dei dirigenti e del Segretario".

Allega:

- ☐ copia del proprio documento di identità *(la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale)*;
- ☐ curriculum vitae aggiornato e sottoscritto
- ☐ fotocopia documento d'identità in corso di validità (non necessario in caso di firma digitale)
- ☐ _____

Data _____

Firma autografa per esteso
