



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
(Provincia di Siena)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 282 DEL 13/11/2025

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'anno **2025**, addì **13** del mese di **novembre** alle ore **12:00**, con continuazione, presso la Sala Giunta della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott. **PIERO PII**.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti/Assenti
PII PIERO	SINDACO	Presente da remoto
PERUZZI VALERIO	ASSESSORE	Assente
TOZZI DANIELE	ASSESSORE	Presente da remoto
LETTIERI CARLOTTA	ASSESSORE	Presente
SOTTILI MONICA	ASSESSORE	Presente
SPERANZA MARCO	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. **FABIO TOSCANO**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ufficio: Servizio - SERVIZIO 3 - RISORSE UMANE E TRIBUTI
Anno: 2025
Numero: 2434

OGGETTO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che il Comune di Colle di Val d'Elsa ha sperimentato per la prima volta il lavoro agile nell'anno 2020, per far fronte alla pandemia da COVID-19. Oltre a ricorrere alla sua attivazione nella modalità emergenziale per garantire la continuità dell'attività amministrativa e dei servizi, nell'anno 2021 ha approvato lo schema di accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile ai sensi del D.M. 8 ottobre 2021;

DATO ATTO che, a seguito della sottoscrizione del CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali 2019-2021, che ha disciplinato compiutamente per la prima volta il lavoro agile, disapplicando il telelavoro ed introducendo una nuova forma di lavoro a distanza denominata "lavoro da remoto", con la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 11/05/2023 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile", partendo proprio dalle esperienze maturate presso l'Ente nel triennio 2020-2022;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2025/2027 e successive variazioni con deliberazioni della Giunta Comunale n. 160 del 19/06/2025 e n. 264 del 23/10/2025, nel quale è inserito il Piano triennale di Azioni Positive relativo al periodo 2025-2027;

VISTO che il suddetto Piano triennale di Azioni Positive all'Obiettivo 1 "Flessibilità e Smart Working" prevede, tra l'altro: *"In prosecuzione a quanto eseguito nel 2024, porre attenzione ai lavoratori interessati allo smart working che ne faranno domanda e prevedere nel regolamento che a seguito della manifestazione di interesse inviata a tutti i lavoratori da parte dell'ufficio personale, coloro che ne siano interessati possano depositare richiesta al protocollo dell'ente. Tale richiesta sarà indirizzata sia al proprio responsabile che all'ufficio personale, ed a questa seguirà accordo di lavoro sottoscritto dalle parti (responsabile del servizio e dipendente) contenete gli elementi essenziali, o in alternativa diniego motivato. Favorire il lavoro in smart working è uno strumento atto a diminuire le assenze e a favorire l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi."*

RITENUTO apportare al vigente Regolamento per la disciplina del lavoro agile le necessarie modifiche e integrazioni al fine di regolamentare le procedure per l'accesso al lavoro agile, secondo le indicazioni inserite nel PAP 2025-2027;

VISTA la nota del 31/10/2025, prot. n. 23035, con la quale è stata data informativa al CUG ed alla parte sindacale ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. I), del CCNL 16/11/2022;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del servizio competente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto vigente;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di provvedere, per quanto meglio specificato in premessa ed in particolare ai fini della regolamentazione delle procedure per l'accesso al lavoro agile, secondo quanto previsto nel Piano triennale di Azioni Positive relativo al periodo 2025-2027, ad apportare al vigente Regolamento per la disciplina del lavoro agile le seguenti modificazioni ed integrazioni:
 - L'art. 5 "Modalità di accesso al lavoro agile e natura dell'accordo" viene riformulato così come nel testo seguente con evidenziate le modifiche apportate:
"Articolo 5 – Modalità di accesso al lavoro agile e natura dell'accordo
 1. *Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile presuppone e richiede la sottoscrizione di apposito accordo individuale tra il dipendente e il dirigente responsabile della struttura di appartenenza del dipendente stesso.*
 - 1.bis *Nel mese di novembre di ciascun anno, il Servizio Risorse Umane trasmette a tutti i dipendenti un'informativa finalizzata alla raccolta delle manifestazioni di interesse per l'accesso al lavoro agile nell'anno successivo. Entro il termine di 10 giorni dall'invio dell'informativa, i dipendenti interessati possono presentare la richiesta di attivazione del lavoro agile al protocollo dell'Ente; la richiesta deve essere indirizzata sia al Responsabile del Servizio di appartenenza, sia al Servizio Risorse Umane. Il Responsabile del Servizio, esaminate le esigenze organizzative e funzionali, provvede con l'accoglimento esplicito, mediante sottoscrizione dell'accordo individuale di lavoro agile con il dipendente, oppure con il diniego motivato, da comunicare per iscritto al dipendente. L'accordo sottoscritto o il provvedimento di diniego devono essere trasmessi al Servizio Risorse Umane.*
 - 1.ter *Qualora un dipendente manifesti interesse ad usufruire del lavoro agile nel corso dell'anno solare oppure in caso nuova assunzione, la richiesta potrà essere presentata anche in assenza della preventiva informativa di cui al comma precedente. In tal caso, il dipendente deposita la richiesta al protocollo dell'Ente, indirizzandola sia al Responsabile del Servizio di appartenenza sia al Servizio Risorse Umane. La procedura di valutazione e risposta segue le modalità indicate al comma 1.bis.*
 - 2. *L'accordo di cui ai commi precedenti ha natura generale ed è finalizzato a:*
 - *stabilire la disciplina generale per l'esecuzione dell'attività da remoto;*
 - *legittimare la possibilità di usufruire di giornate di lavoro agile.**L'accordo non attribuisce al dipendente il diritto ad ottenere l'autorizzazione del dirigente all'effettivo numero di giornate richieste; l'effettiva fruizione delle giornate richieste dal dipendente è subordinata, volta per volta, ai requisiti indicati agli artt.6, 7 e 8 del presente Regolamento.*
 - 3. *L'accordo individuale deve essere stipulato per iscritto e deve riportare almeno i seguenti contenuti essenziali:*
 - *dati anagrafici e professionali del richiedente;*
 - *disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, con specifico riferimento alla durata complessiva dell'accordo, indicazione della quantità massima di giornate in lavoro agile fruibili mensilmente attraverso un rinvio al Regolamento vigente;*
 - *durata del progetto;*
 - *strumenti e tecnologie di lavoro e loro impiego;*
 - *modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo da parte del dirigente o del responsabile dell'ufficio di assegnazione;*
 - *disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;*
 - *l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza del lavoro agile ricevuta dall'Amministrazione e riportante l'illustrazione dei rischi generali e specifici connessi alla modalità di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza;*
 - *diritti e modalità di recesso;*

- fasce temporali o orario di contattabilità;
- diritto di disconnessione.

4. *L'accordo individuale di lavoro è formulato sulla base di modelli adottati con apposito provvedimento del dirigente preposto alla gestione del personale.*"

2. di approvare la stesura, come modificata, del Regolamento per la disciplina del lavoro agile composto da n. 20 articoli, che allegato alla presente sotto la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000 in considerazione dell'urgenza di procedere alla manifestazione di interesse da parte dei lavoratori interessati allo smart working per l'anno 2026.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Dott. PIERO PII

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. FABIO TOSCANO