



Comune di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

Servizio 6 – Lavori Pubblici

Spett.le Operatore Economico

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA AREA SONAR E VILLA EX MACCARI FRAZIONE DI GRACCIANO - LOC. MOLINUZZO E SAN MARZIALE RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE PER INCREMENTARE L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE" NEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA - CUP C42J21000010005 – MACRO AREA SONAR-EX CAPANNO MACCARI

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

In esecuzione alla Determina a contrarre nr. 193 del 11.03.2026 a firma del Responsabile del Servizio 6, con la quale si è disposto l'avvio della procedura di gara in oggetto, il Comune, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 indice la presente procedura di gara. Si precisa che la presente procedura negoziata è attivata sulla base dell'indagine di mercato espletata sulla piattaforma Start n° 046009/2025 avente ad oggetto "AVVISO DI INDAGINE FINALIZZATA A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36 2023 PER AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA DELLA MACRO AREA SONAR-EX CAPANNO MACCARI".

Il RUP, in applicazione dei criteri di selezione previsti nella decisione di contrarre, ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice.

L'affidamento avviene mediante **procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 50, comma 1, lett. e) e 108, comma 2, lett. b) del Codice.**

Ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://www.start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni sulla digitalizzazione delle procedure e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La procedura verrà conclusa con l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, a norma dell'articolo 17, comma 3 e Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023, entro il termine ivi disposto decorrente dalla pubblicazione della procedura di gara, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, termine che non può essere sospeso neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

Ai sensi dell'Allegato II.3, art. 1 del D.Lgs. 36/2023:

- a) gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del [comma 2 del citato articolo 46](#), ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal [comma 1 del medesimo articolo 46](#), con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- b) gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 1 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- c) gli operatori economici di cui al comma 2 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La procedura di gara sarà gestita tramite il sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla rete telematica toscana all'indirizzo <https://start.toscana.it>, ai sensi dell'art. 25 del Codice.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione mediante la piattaforma START.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare:

- a) le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>
- b) il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 *bis* e 6 *ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Customer Support per Operatori Economici: start.oe@accenture.com

2.1 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara saranno pertanto effettuate mediante le comunicazioni della piattaforma START.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area

“Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Per informazioni inerenti la piattaforma START, nonché sul supporto nell'utilizzo della piattaforma, è possibile contattare il Call Center del gestore del Sistema Telematico al seguente numero telefonico 02 8148 0761, oppure scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Colle di Val d'Elsa

SITO: <https://www.comune.collevaldelsa.it/it>

PEC: comune.collevaldelsa@postecert.it

Tel. 0577/912111

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Servizio 6: Lavori Pubblici

Responsabile Unico del Progetto:

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è Ing. Andrea Beltrami

email: a.beltrami@comune.collevaldelsa.it; lavori.pubblici@comune.collevaldelsa.it

4 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, per l'importo complessivo determinato di seguito, dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, da eseguirsi sulla MACRO AREA SONAR – EX CAPANNO MACCARI secondo il DIP approvato con DG n°265 del 23/10/2025.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito, sulla base dello schema di contratto allegato e dell'elaborato contenente la quantificazione dei compensi professionali, svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale. L'Operatore economico incaricato dovrà redigere tutti gli elaborati necessari al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, nel rispetto del Documento di indirizzo alla progettazione nonché degli indirizzi generali e/o puntuali impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento con propri atti.

5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, IVA esclusa è pari a € 153.269,69 esclusi oneri previdenziali ed esclusa IVA.

	CPV	Importo
Progettazione	71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	€ 153 269,69 di cui importo fisso (65%) = 99.625,30 € importo ribassabile (35%) 53.644,39 €

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara. L'importo base gara è altresì comprensivo dei compensi, nonché delle spese e degli oneri accessori, fissi e variabili.

L'importo si intende **fisso e invariabile per tutta la durata del contratto**: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 60 del Codice.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'art. 41 comma. 15 bis del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come stabilito dall'allegato I.13 al Codice "*Determinazione dei parametri per la progettazione*" e secondo il D.M. 17.06.2016, dallo schema di determinazione dei corrispettivi già pubblicato in sede di pubblicazione dell'Avviso finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs n. 81/2008. In considerazione del servizio di natura intellettuale non si individua il CCNL di riferimento. Il CCNL, infatti, non si applica per i servizi aventi natura intellettuale e i contratti di fornitura senza posa in opera, come chiarito da ANAC nella Relazione illustrativa al Bando tipo n. 1/2023 in cui si legge che "Sulla base del combinato disposto delle due norme [articoli 11, commi 1 e 2, e 57, comma 1], è stato ritenuto di poter aderire all'interpretazione che vede l'articolo 11 come enunciazione di un principio generale e l'articolo 57 come declinazione pratica di tale principio. È stato quindi ritenuto possibile perimetrare l'applicazione dei principi di cui all'articolo 11 all'ambito oggettivo individuato dall'articolo 57, escludendo i contratti di servizi aventi natura intellettuale. Inoltre, è stato ritenuto opportuno escludere le forniture senza posa in opera".

Viene di seguito riportata la classificazione delle opere oggetto del servizio con l'indicazione delle categorie, destinazioni funzionali, ID Opere. Tutte le prestazioni dovranno, comunque, attenersi a quanto riportato nell'art.41 e nell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Sono comunque ricomprese tutte le prestazioni elencate nell'allegato "*calcolo del compenso per prestazioni professionali*".

**LOTTO
1B**

Id Opere	Importo Lavori	Incidenza Lavori	Grado di complessità	Servizi	Compenso professionale	Spese 25 %	Compenso Totale
	€	€			€	€	€
P.03	836.000,00	710.600,00	0,85	PFTE-CSP	40.556,64	10.139,16	50.695,80
IA.03	836.000,00	125.400,00	1,15	PFTE-CSP	8.049,56	2.012,39	10.061,95
TOTALE					48.606,20	12.151,55	60.757,75

**LOTTO
1C**

Id Opere	Importo Lavori	Incidenza Lavori	Grado di complessità	Servizi	Compenso professionale	Spese 25 %	Compenso Totale
	€	€			€	€	€
E.06	995.190,31	404.040,00	0,95	PFTE-CSP	25.773,75	6.443,44	32.217,19
S.03	995.190,31	319.410,00	0,95	PFTE-CSP	16.456,95	4.114,24	20.571,19
IA.01	995.190,31	134.680,00	0,75	PFTE-CSP	7.378,29	1.844,57	9.222,86
IA.03	995.190,31	136.500,00	1,15	PFTE-CSP	12.534,55	3.133,64	15.668,19
TOTALE					62.143,54	15.535,89	77.679,43

**LOTTO
1D**

Id Opere	Importo Lavori	Incidenza Lavori	Grado di complessità	Servizi	Compenso professionale	Spese 25 %	Compenso Totale
	€	€			€	€	€
V.02	180.000,00	153.000,00	0,45	PFTE-CSP	8.285,25	2.071,31	10.356,56
IA.03	180.000,00	27.000,00	1,15	PFTE-CSP	3.580,76	895,19	4.475,95
TOTALE					11.866,01	2.966,50	14.832,51

153.269,69

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria P 03, secondo la seguente tabella:

Prestazione Principale	P.03
	50.695,80
Prestazione Secondaria	E06
	32.217,19
Prestazione secondaria	IA03
	30.206,09
Prestazione secondaria	S.03
	20.571,19
Prestazione secondaria	V.02
	10.356,56
Prestazione secondaria	IA.01
	9.222,86
TOTALE	153.269,69

Secondo quanto previsto dall'articolo 41 comma 15 bis del D. Lgs 36/2023, il 65 per cento dell'importo sopra indicato assume la forma di un prezzo fisso secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5.

Il restante 35 per cento dell'importo posto a base di gara è assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte-

La formulazione di offerte economiche al ribasso sulla componente del compenso definita “**importo soggetto a ribasso**” è dunque così determinata.

Importo complessivo a base di gara	Importo non soggetto a ribasso (65 %)	Importo soggetto a ribasso (35%)
€ 153.269,69	€ 99.625,30	€ 53.644,39

L'aggiudicazione del predetto servizio sarà affidata, ai sensi dell'art. 41 comma. 15 bis e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., **sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio sarà ripartito nel modo seguente: Punteggio massimo

- **Offerta tecnica** **90**
- **Offerta economica** **10**
- **Totale** **100**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà dunque attribuito sulla base del ribasso effettuato sul 35 per cento dell'importo posto a base di gara, secondo i metodi di calcolo di cui all'[articolo 2-bis dell'allegato I.13](#) ed è stabilito il tetto massimo per il punteggio economico.

6 DURATA DEL SERVIZIO

La durata massima dei servizi oggetto dell'appalto è specificata nella tabella di seguito riportata, suddivisa in funzione delle varie prestazioni richieste, e decorre dalla data di formale avvio del servizio da parte del RUP. È autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice.

In particolare, in riferimento alle singole prestazioni si applicano i seguenti termini:

FASE	Descrizione delle prestazioni	Durata prevista /giorni	Decorrenza
UNICA	Elaborazione documenti e attività per PROGETTO PFTE e CSP , ai sensi dell'art. 41 e dell'All. I.7 del Codice +	75 +	dal verbale di avvio del servizio da parte del RUP ---
	Eventuale adeguamento del PFTE alle prescrizioni/indicazioni derivanti dalla Conferenza dei Servizi e dalla fase di verifica (art. 42 del Codice)	15 *	a seguito della conclusione positiva della Conferenza di servizi oltre alla fase di verifica

7 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'Appalto a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni di cui alla documentazione di gara allegata al Contratto.

8 PENALI

Nel caso di mancato rispetto del termine di esecuzione delle prestazioni contrattuali viene applicata per ciascun giorno di ritardo una penale secondo quanto previsto dallo schema di contratto, art.16. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

9 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Eventuali varianti al contratto sono disciplinate dall'articolo 120 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.

Qualora necessitino ulteriori dati tecnici si procederà ai sensi dell'articolo 120, co. 1, lett. a), del Codice dei Contratti, applicando ai corrispettivi di cui al D.M. 17 giugno 2016 lo sconto offerto in fase di gara.

10 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

11 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico (FVOE)

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti speciali e di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alle procedure di gara devono obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presso la Banca Dati ANAC.

La documentazione a comprova dei requisiti speciali e di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto pertanto ad inserire nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

L'Operatore Economico autorizza la Stazione Appaltante all'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti speciali e di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento della procedura in oggetto e per la verifica del mantenimento dei requisiti in fase di esecuzione tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di ANAC.

A tal fine i concorrenti dovranno autorizzare l'ente ad accedere al proprio FVOE, in sede di compilazione del DGUE tramite START.

12 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere

acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nel II.12 del Codice.

12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale come di seguito dettagliati:

- a) Per i professionisti: iscrizione al corrispondente Albo professionale;
- b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c) Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, secondo quanto prescritto dall'All.II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del predetto Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nell'Albo Professionale e nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Agli operatori economici di cui alle precedenti lett. a), b) e c) è altresì richiesto il possesso dei requisiti previsti alla Parte V dell'Allegato II.12 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

12.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Secondo le previsioni dell'art. 34, comma 1, Parte V, Allegato II.12 del Codice degli Appalti vigente, l'incarico di cui alla presente procedura, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In particolare, per l'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura, è richiesta a ciascun operatore di disporre, quale requisito di partecipazione, di una "Struttura operativa minima" composta da una serie di professionalità dettagliate nella Tabella a seguire ed in possesso a pena di esclusione dei relativi requisiti:

Secondo le previsioni dell'art. 34, comma 1, Parte V dell'All. II.12 del Codice, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi **Albi professionali**, personalmente responsabili e nominativamente indicati

nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, per l'espletamento del servizio, è richiesto a ciascun concorrente di disporre, ai fini dell'esecuzione, di una "Struttura operativa minima/Gruppo di lavoro" composta da una serie di professionalità dettagliate nella Tabella 4 a seguire – costituita da almeno n.9 risorse – ed in possesso a pena di esclusione dei relativi requisiti:

Tabella 4 – Professionalità della Struttura operativa minima e relativi requisiti

PROFESSIONALITA'						
N°	Tipo di prestazione	Qualifica del responsabile della prestazione	Livello di Studi	Sezione/settore di iscrizione del rispettivo Ordine/Albo di appartenenza	Abilitazione specifica richiesta oltre al livello di studi e/o all'iscrizione all'Ordine/Albo	Periodo minimo di iscrizione all'Ordine/Albo
1	Progettazione Architettonica	Architetto	Laurea quinquennale specialistica/magistrale	Ordine Architetti Sez.A A"architettura"	---	5 anni
		Ingegnere		Ordine Ingegneri Sez. A settore Civile Edile Ambientale"	---	5 anni
2	Progettazione strutturale	Ingegnere	Laurea quinquennale specialistica/magistrale	Ordine Ingegneri Sez. A settore Civile Edile Ambientale"	---	5 anni
3	Progettazione Ambientale e Bonifiche	Architetto	Laurea quinquennale specialistica/magistrale esperto in bonifiche ambientali	Ordine Architetti Sez.A A"architettura"	Curriculum specifico di Bonifiche ambientali Testo unico Ambiente DLgs 152/2006 e s.m.i.	10 anni
		Ingegnere		Ordine Ingegneri Sez. A settore Civile Edile Ambientale"		10 anni
		Geologo		Ordine Geologi		10 anni
5	Responsabile aspetti geologici	Geologo	Laurea quinquennale specialistica/magistrale	Ordine Geologi	---	5 anni
6	Responsabile aspetti archeologici	Archeologo	Laurea e successive specializzazioni al punto 1.3 dell'allegato 2 ndel dm 244/2019	Attività caratterizzanti lettere A e B dell'allegato 2 del dm 244/2019	Archeologo di prima fascia	5 anni
7	Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione	Coordinatore della Sicurezza	Diploma o Laurea (triennale, quinquennale o specialistica) ad indirizzo tecnico e comprovata esperienza specifica nel settore sicurezza nei cantieri edili di cui all'art. 98 comma 1 lett. a), b) e c) del D.Lgs. 81/2008	Iscrizione all'ordine/albo di appartenenza	Possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 D.Lgs. 81/08 in corso di validità (in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente ai corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore)	5 anni
8	Progettazione impianti meccanici (idro-termo - sanitari, condizionamento o, ventilazione, FER, smaltimento, antincendio)	Ingegnere	Laurea quinquennale specialistica/magistrale	Ordine Ingegneri Sez. A settore Civile Edile Ambientale" o industriale meccanico	Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni di cui all'art. 16 dm 5/8/2006 n. 139 con requisiti di "professionista antincendio" di cui all'art. 3 del D.M. 05/08/2011	5 anni
9	Progettazione impianti elettrici e speciali	Ingegnere	Laurea quinquennale specialistica/magistrale	Ordine Ingegneri Sez. A settore Civile Edile Ambientale" o industriale meccanico	---	5 anni
10	in caso di RTP n. 1 giovane professionista (art. 39, ALL. II.12 del D.lgs. 36/2023)	Progettista	Laurea (triennale, quinquennale o specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alla tipologia dei servizi in oggetto o, per i servizi in oggetto	Iscrizione all'ordine/albo di appartenenza	Iscrizione all'ordine/albo di appartenenza	<5 anni

N.B.: è possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa

prestazione più di un soggetto “addetto” ma con un unico “responsabile”.

La Struttura potrà essere altresì integrata, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, con ulteriori professionalità, **non responsabili**, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico soggetto designato per ciascuna disciplina.

Ai sensi dell'art. 66 del Codice e dell'allegato II.12 - Parte V, indipendentemente dalla natura giuridica dell'Affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. Deve essere, inoltre, nominativamente indicato il soggetto incaricato del Coordinamento del gruppo di progettazione. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il progettista dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del gruppo di Lavoro. In fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere una funzione di collegamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante e dovrà partecipare alle riunioni con la S.A., oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso il sito oggetto dell'intervento.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di personale tecnico-amministrativo interno o esterno all'Amministrazione a supporto della propria attività.

Il progettista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

13 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 bis, all. II.12 del Codice, è richiesto a ciascun operatore economico il possesso del requisito di **capacità economico-finanziaria** comprovato attraverso la dimostrazione di **un fatturato globale minimo per l'esecuzione di servizi di ingegneria e architettura maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione della procedura (sulla piattaforma di pubblicità a valore legale dell'ANAC)** per un importo pari all'importo dei servizi a base di gara e, precisamente, un importo pari a € **153.269,69..**

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile a dimostrare la solidità imprenditoriale del soggetto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

14 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

L'operatore deve avere eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura, servizi relativi a progettazione di lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale di lavori per ogni classe e categoria **almeno pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**, calcolato con riguardo alla classe e categoria di seguito indicate:

Tabella 5 – Suddivisione Categorie/ Lavori

ID. Opere	Grado di complessità	Importo lavori	Prevalente/secondaria
		per categoria	
		(€)	
P.03	0,85	710.600,00	PREVALENTE
E.06	0,95	404.040,00	SECONDARIA
IA.03	1,15	288.900,00	SECONDARIA
S.03	0,95	319.410,00	SECONDARIA
V.02	0,45	153.000,00	SECONDARIA
IA.01	0,75	134.680,00	SECONDARIA
TOTALE		2.010.630,00	

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio e dei lavori e la data.

15 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata, ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub- associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità

I requisiti di cui all'**Allegato II.12, Parte V del Codice**, devono essere posseduti da ciascun O.E. associato in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese** per attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'**Albo Professionale** è posseduto dai professionisti secondo quanto stabilito al precedente punto 12.1.

Requisito di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al precedente punto 13 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 14 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Il mandatario deve essere comunque indicato nell'operatore qualificato nella Categoria P.03.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

16 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

Requisiti di idoneità

I requisiti di cui al punto 12.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti punti 13 e 14 sono disciplinati ai sensi dell'**Allegato II.12, Parte V** al Codice.

Ai sensi dell'art. 67, comma 1 del Codice, per i soli consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice: per gli appalti di servizi e forniture, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

17 AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, ai sensi dell'articolo 104 del Codice dei Contratti, stante la natura personale della prestazione e delle risorse oggetto del contratto, le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente dall'ausiliaria (Consiglio di Stato, Sez. V, 6202/2025).

18 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi le attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. In ragione della specificità dei servizi non è ammissibile il subappalto a cascata.

19 REQUISITI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sono previsti requisiti particolari di esecuzione ai sensi dell'art. 113 del Codice. 10.

20 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la garanzia provvisoria non è dovuta.

21 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Al fine di consentire agli operatori partecipanti di formulare un'offerta che tenga conto di tutte le caratteristiche dei luoghi e delle opere da realizzare, allo scopo di acquisire un'offerta seria, attendibile e consapevole, per la partecipazione alla gara, **su richiesta dell'Operatore Economico**, da effettuare a mezzo mail, potrà essere effettuato sopralluogo facoltativo sulle aree oggetto di progettazione, secondo le modalità e le tempistiche che verranno indicate nel riscontro alla richiesta.

La richiesta dovrà pervenire entro il giorno 23.03.2026, ore 12:00, all'indirizzo mail: lavori.pubblici@comune.collevaldelsa.it

Dell'avvenuto sopralluogo facoltativo verrà redatta apposita certificazione. Copia di tale certificazione dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, nella sezione "CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO FACOLTATIVO".

Si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per i soggetti partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente dell'operatore economico, appositamente delegato;
- un procuratore, munito di apposita procura;

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

22 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Pur richiedendo la presentazione nella Busta Amministrativa, la stazione appaltante potrà eventualmente accertare il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Il mancato pagamento è sanabile con soccorso istruttorio (Adunanza Plenaria n. 6 del 9 giugno 2025). In tal caso l'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

23 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- il mancato pagamento del contributo ANAC è sanabile, ai sensi Adunanza Plenaria n. 6 del 9 giugno 2025

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

24 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Alla presente procedura, indetta ai sensi degli articoli 50, comma 1, lett. e) e 108, comma 2, lett. b) del Codice del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sono invitati n. 5 operatori, individuati dal RUP secondo le modalità previste dall'Avviso a suo tempo pubblicato (indagine di mercato espletata sulla piattaforma Start n° 046009/2025).

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, integrata dalla normativa vigente per quanto non espressamente richiamato, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del sistema START, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Non è ammesso il recapito delle offerte direttamente agli uffici della Stazione appaltante o di alcun atto o documento in modalità diverse da quelle indicate nella presente lettera di invito.

La pubblicità della procedura di gara è assicurata dalla piattaforma START, e dalla pubblicazione sul profilo del committente <https://www.comune.colle-di-val-d-elsa.si.it/it> in amministrazione trasparente – sezione bandi di gara e contratti.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

25 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero, 02 8148 0761 o al Customer Support per Operatori Economici: start.oe@accenture.com

Per partecipare alla presente procedura d'appalto, l'Operatore Economico, entro le **ore 14:00 del giorno 30/03/2026**, dovrà aver compilato, firmato digitalmente ove richiesto, ed inserito negli appositi spazi della piattaforma START dedicati alla presente gara, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, la documentazione richiesta. Dopo il suddetto termine perentorio NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla gara.

L'“OFFERTA” è composta da:

- a) **Documentazione amministrativa**
- b) **Offerta tecnica**
- c) **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata in automatico dalla Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di

partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale (FVOE 2.0) deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice del Soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

26 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da START per la documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

26.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori;
- Generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.

26.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Si richiede la massima attenzione da parte degli Operatori Economici nel rendere tutte le dichiarazioni richieste nel DGUE. Si raccomanda pertanto la massima cura nel compilare le varie sezioni in cui si articola il DGUE.

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma.

Terminata la compilazione del form, **il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.**

Il DGUE, è documento SEMPRE OBBLIGATORIO sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Tali soggetti devono essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la piattaforma genera un DGUE per ciascun membro del RTI/Consorzio ordinario che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del RTI/Consorzio ordinario. L'inserimento di tali documenti sulla piattaforma avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) c) e d) del comma 2 dell'art. 68 del Codice il DGUE generato in automatico dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso.

DGUE consorziate e ausiliarie

Documento di Gara Unico Europeo – DGUE per consorziate esecutrici di cui alle lett. b) c) e d) e ausiliarie

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma.

Il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato

sulla piattaforma nello spazio dedicato.

Nel caso di consorzio di cui alle lett. b) c) e d) del comma 2 dell'art. 68 del Codice **ciascuna delle consorziate esecutrici** per le quali il medesimo Consorzio concorre deve compilare e firmare digitalmente il DGUE.

In caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (D.lgs. 14/2019) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare il DGUE.

26.3 MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente dovrà compilare il “Modello ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara (**All. “1”**).

Pertanto, il concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il “Modello ulteriori dichiarazioni”;
- Compilarlo in ogni sua parte;
- Firmarlo digitalmente;
- Riallegarlo all'interno del sistema START nello spazio dedicato.

26.4 MODELLO INDIVIDUAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

Il concorrente dovrà compilare il Modello “Individuazione titolare effettivo”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara (**All. “2”**).

Pertanto, il concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il Modello “Individuazione titolare effettivo”;
- Compilarlo in ogni sua parte;
- Firmarlo digitalmente;
- Riallegarlo all'interno del sistema START nello spazio dedicato.

26.5 DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE

Il concorrente dovrà far compilare la dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi al Titolare Effettivo (nel caso in cui vi fossero più Titolari Effettivi la dichiarazione dovrà essere resa da ognuno di essi), secondo il modello reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara (**All. “3”**).

Pertanto, il concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il modello di dichiarazione;
- Farlo compilare dal titolare effettivo in ogni sua parte;
- Farlo firmare digitalmente dal titolare effettivo;
- Riallegarlo all'interno del sistema START nello spazio dedicato.

26.6 DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito spazio della piattaforma START, copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

26.7 RICEVUTA VERSAMENTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. Il pagamento del

contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

N.B.: AVVISO del 17 maggio 2024 - Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità

Il versamento contributivo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente, dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara**. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito spazio della piattaforma START, la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

26.8 VISURA CAMERALE COMPLETA

Il concorrente, qualora tenuto all'iscrizione alla Camera di Commercio, dovrà allegare copia della visura camerale completa della ditta partecipante firmata digitalmente. Nel caso di partecipazione in forma aggregate (RTI, Consorzio, Avvalimento, ecc) dovranno essere caricate le visure camerali complete di tutti i soggetti del raggruppamento partecipanti alla procedura. Nel caso di ditte partecipate da altre società dovranno essere presentate anche le visure camerali di queste ultime.

26.9 FATTURATO GLOBALE MINIMO E FATTURATO SPECIFICO

Il concorrente **dovrà allegare copia della documentazione attestante il fatturato globale minimo per l'esecuzione di servizi di ingegneria e architettura maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione della procedura.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli O.E. costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

26.10 SERVIZI ANALOGHI

Il concorrente dovrà allegare copia della documentazione attestante l'esecuzione dei servizi relativi a progettazione di lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, confermando quanto già trasmesso in sede di comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al punto 7.4.1 dell'Avviso a suo tempo pubblicato.

26.11 DICHIARAZIONE STRUTTURA OPERATIVA MINIMA (All.4)

L'incarico di cui alla presente procedura, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente dovrà inserire il dettaglio della “Struttura operativa minima” composta dalle professionalità come meglio dettagliate nel presente disciplinare. Pertanto, il concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio pc il “Modello Allegato 4”;
- Compilarlo in ogni sua parte;
- Firmarlo digitalmente;
- Riallegarlo all'interno del sistema START nello spazio dedicato

26.12 CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il concorrente dovrà allegare copia della certificazione dell'avvenuto sopralluogo facoltativo.

26.13 DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Nello spazio “Documentazione amministrativa aggiuntiva” del sistema START il concorrente potrà presentare eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

In questa sezione, ad esempio, dovrà essere inserito il contratto di Avvalimento e la relativa documentazione in caso di utilizzo di tale forma contrattuale, ovvero il rapporto sulla situazione del personale come previsto nell'allegato II.3 art. 1 comma 1 al Codice e di cui in Premessa al presente Disciplinare di Gara.

SI RACCOMANDA DI EVITARE INSERIMENTI MULTIPLI DEI MEDESIMI DOCUMENTI, IN SEZIONI DIFFERENTI DA QUELLE APPOSITAMENTE CREATE DALLA PIATTAFORMA.

Si precisa che

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di raggruppamenti/consorzi, ciascun mandante parte dello stesso dovrà presentare i documenti di cui ai punti 26.1), 26.2), 26.3), 26.4), 26.5), 26.6), 26.8), 26.9), 26.10), 26.11), 26.12);
- nel caso di consorziata esecutrice, la ditta esecutrice dovrà presentare i documenti di cui ai punti 26.2), 26.3), 26.4), 26.5), 26.6), 26.8), 26.9), 26.10), 26.11), 26.12);
- nel caso di avvalimento, la ditta ausiliaria dovrà presentare i documenti di cui ai punti 26.2), 26.3), 26.4), 26.5), 26.6), 26.8), 26.9), 26.10), 26.11), 26.12);
- ciascun soggetto partecipante alla procedura dovrà dare indicazione del Titolare Effettivo;
- ciascun soggetto partecipante alla procedura dovrà far compilare al Titolare Effettivo l'autocertificazione di assenza di conflitto di interessi;
- la documentazione dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

27 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione:

27.1 RELAZIONE TECNICA

Il Concorrente dovrà presentare una relazione tecnica del servizio offerto. La Relazione dovrà essere redatta in max 30 facciate formato A4 e sottoscritta digitalmente dal rappresentante/i dell'impresa, predisposta secondo i normali standard di redazione di testi/lettere/ relazioni, comunque in modo da non creare problema alcuno di leggibilità. Si ricorda che Cons. Stato, Sez. III, 3 aprile 2017, n. 1528 ha stabilito che la parola foglio ha un significato proprio (sostanzialmente, di pezzo di carta rettangolare) diverso da quelli della parola facciata (ciascuna delle superfici di

un foglio) e della parola pagina (ciascuna delle due facce di un foglio di carta). Dunque le 30 facciate corrispondono a 15 fogli A4 in fronte retro.

Sono escluse dal computo delle 30 facciate la copertina e l'indice e gli elaborati di cui al punto 27.2.

La relazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, e deve dettagliare una proposta tecnico-organizzativa così articolata, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 29.1

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara e relativi allegati, come indicato nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui al Codice.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

27.2 ELABORATI GRAFICI

E' possibile allegare elaborati grafici esplicativi della propria offerta (in aggiunta alla Relazione tecnica).

28 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

28.1 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore Economico esprime la propria offerta economica, a pena di esclusione, mediante indicazione del ribasso unico percentuale, espresso con 3 cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso.

Il Concorrente nella presentazione dell'offerta economica dovrà tenere conto dei seguenti limiti:

- a) per il 65 per cento dell'importo posto a base di gara assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5;
- b) **il restante 35 per cento dell'importo posto a base di gara può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.** Di seguito è definito il punteggio relativo all'offerta economica secondo i metodi di calcolo di cui all'articolo 2-bis dell'allegato I.13 ed è stabilito il tetto massimo per il punteggio economico.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on-line" sulla piattaforma START indicando il ribasso percentuale offerto, da applicarsi all'importo a base di gara, come da istruzioni che seguono:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apportare modifiche; Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato nell'apposito spazio previsto.

Poiché trattasi di servizi di natura intellettuale non sussiste obbligo indicazione costi della manodopera e degli oneri interni della sicurezza. TAR Lazio, Roma, 10.09.2025 n. 16146, TAR Emilia-Romagna, Bologna, sentenza n. 317/2025

Si avverte che:

- qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, non ancora costituita, il l'offerta

economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente;

- in caso di associazione temporanea, già costituita, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario;
- nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d'Appalto che possono influire sulla fornitura oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;
- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato d'Appalto da parte del soggetto concorrente.

Sono escluse le offerte condizionate e espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base di gara.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e di tutti gli atti di gara, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

29 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 41 comma. 15 bis e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice degli appalti.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio sarà ripartito nel modo seguente: Punteggio massimo

- | | |
|---------------------|-----|
| - Offerta tecnica | 90 |
| - Offerta economica | 10 |
| - Totale | 100 |

29.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta di ciascun concorrente è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX.
CRITERIO A) Professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico, desunta da schede descrittive su servizi tecnici analoghi a quelli oggetto dell'affidamento e ritenuti dal concorrente significativi., suddiviso in sotto-criterio A1 e sottocriterio A2	30

A1 - Relazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica per ogni servizio, che illustri non più di n. 3 servizi di progettazione ritenuti dal concorrente particolarmente espressivi delle proprie capacità professionali, e aventi le migliori caratteristiche di affinità con il servizio in affidamento quanto a: - Caratteristiche dimensionali e tipologiche analoghe - Soluzioni architettoniche adottate e inserimento nel contesto - Chiarezza della rappresentazione grafica - Chiarezza delle scelte progettuali - Capacità di risoluzione delle esigenze e delle richieste del Documento di indirizzo alla progettazione	A1=25
A2 – Relazione descrittiva che illustri almeno 1 servizio ritenuto dal concorrente particolarmente significativo delle proprie capacità professionali in materia di sicurezza sui Cantieri, con riferimento al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. In riferimento al Coordinamento della sicurezza saranno valutati: Analogia dell’immobile/area oggetto del servizio svolto sotto il profilo tipologico, e strutturale.	A2=5
CRITERIO B) Caratteristiche tecnico- metodologiche dell’Offerta suddiviso in sotto-criterio B1 (Max 40 punti) e sotto - criterio B2 (Max 20 punti)	60
B1 – Max 40 punti - Approccio metodologico al servizio tecnico da effettuare, con riferimento a: - le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione; - le eventuali proposte progettuali migliorative ed innovative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell’utenza finale ed alla generale necessità del contenimento dei costi, ritiene possibili rispetto al documento di indirizzo alla progettazione; - le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e dei vincoli correlati; - le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, dibattiti pubblici, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita tenendo conto della ristrettezza dei tempi richiesti	B1=40
B2- Max 20 punti - Gruppo di lavoro messo a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione: - dell’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto, della relativa formazione e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche; - delle modalità di sviluppo e gestione del progetto; - sul soggetto incaricato di mantenere i rapporti con il RUP e sulle modalità di interfaccia/collegamento con lo stesso.	B2=20
Totale CRITERI OFFERTA TECNICA (A+B)	90

L’appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’Amministrazione, mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dei criteri qualitativi avverrà tramite la valutazione della “Relazione tecnica” predisposta dal concorrente, suddivisa in paragrafi e sotto-paragrafi in analogia ai criteri e sub-criteri di valutazione.

Nel caso siano superati i limiti dimensionali, si precisa che le parti eccedenti non saranno sottoposte a valutazione.

Si precisa inoltre che:

- a) la relazione tecnica e i relativi allegati devono essere sottoscritti digitalmente dai soggetti partecipanti;
- non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
 - siano in contrasto con le condizioni di cui sopra;
 - esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili.
- b) l'Offerta Tecnica non può:
- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
 - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Si rappresenta che tutte le migliori offerte dall'OE sono vincolanti per l'aggiudicatario, ferma la possibilità della SA di accettarle o meno in fase contrattuale.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue.

29.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI DELL'OFFERTA TECNICA

La professionalità e adeguatezza dell'offerta, le caratteristiche metodologiche dell'offerta ed i criteri premianti saranno valutati in seduta riservata sulla base della documentazione presentata ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016.

La Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi riportati nella precedente Tabella. I punteggi ai singoli partecipanti verranno attribuiti mediante l'utilizzo del **sistema aggregativo compensatore**.

In particolare, per ogni concorrente ciascun commissario attribuirà a ciascuno degli elementi qualitativi (sub criteri) un coefficiente variabile tra 0 e 1 in base ai livelli di valutazione specificati nelle tabelle seguenti. Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente.

1- PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO - Punti Max 30

Il concorrente in tale paragrafo presenterà massimo 3 (tre) servizi ritenuti simili a quello oggetto di affidamento che saranno valutati sotto l'aspetto di attinenza, secondo i fattori ponderali riportati nella precedente tabella. Gli elaborati dovranno contenere le informazioni minime riportate alla fine del presente paragrafo.

A.1 (Max 25 punti) Il concorrente illustrerà i servizi espletati di redazione progettuale analoghi a quelli oggetto di affidamento. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella precedente. Gli elaborati dovranno

contenere informazioni adeguate sui servizi che vengono sottoposti alla valutazione, in termini di analogia e di complessità.

A.2 (Max 5 punti) Il concorrente illustrerà, nei limiti di pagine ed elaborati grafici precisati nel paragrafo precedente, un servizio espletato in materia di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella precedente. Gli elaborati dovranno contenere informazioni adeguate sui servizi che vengono sottoposti alla valutazione, in termini di analogia e di complessità.

Informazioni minime: La documentazione di cui ai precedenti sub-criteri dovrà essere riferita a massimo n° 3 servizi svolti, relativi a tre interventi ritenuti significativi dal concorrente delle proprie capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto.

Dalla documentazione grafica dovrà evincersi:

- **l'effettiva attività svolta;**
- **il livello di progettazione a cui era riferita;**
- **il committente;**
- **il relativo periodo temporale di espletamento;**
- **quota del servizio svolto attribuibile al concorrente** (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari);
- **dati tipologici** con indicazione di superficie, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza o meno di vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- **attinenza** riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di eventuale metodologia BIM;
- **l'indicazione delle classi e categorie dei lavori** con la suddivisione dei relativi importi e l'eventuale avvenuta approvazione del collaudo da parte della committenza. La similitudine sarà rapportata anche in funzione delle dimensioni dell'opere di cui al servizio presentato, in termini di superficie lorda.

Per quanto riguarda il Sub Criterio A1 saranno meglio valutati i servizi di progettazione che prevedano la più puntuale individuazione e specificazione delle tematiche descritte, sotto l'aspetto di attinenza secondo la seguente tabella. Il punteggio maggiore sarà attribuito a chi presenterà le migliori progettazioni in termini oggettivamente riscontrabili e coerenti con quanto richiesto e sarà pari a zero (0) se le progettazioni presentate saranno valutate come del tutto non coerenti rispetto a quanto richiesto

ECCELLENTE	0,80-1,00	Le progettazioni presentate evidenziano un livello di analogia sostanziale e puntuale con le prestazioni oggetto di affidamento. È riscontrabile una piena coerenza tecnico-funzionale, metodologica e operativa. Le soluzioni proposte risultano perfettamente sovrapponibili per complessità, tipologia, contesto e finalità, con elementi migliorativi chiaramente dimostrabili.
BUONO	0,55-0,79	Le progettazioni presentate evidenziano un buon livello di analogia con le prestazioni da affidare. La coerenza tecnico-funzionale è chiara e adeguatamente motivata. Sussiste corrispondenza significativa per tipologia e contenuti, pur con alcune differenze non sostanziali.
SUFFICIENTE	0,25-0,54	Le progettazioni presentate mostrano un'analogia parziale con le prestazioni oggetto di affidamento. La coerenza è presente ma limitata ad alcuni aspetti principali (es. tipologia o scala), senza piena corrispondenza in termini di complessità, contesto o articolazione delle attività.
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	Le progettazioni presentate non risultano analoghe né coerenti rispetto alle prestazioni da affidare. Le differenze riguardano elementi sostanziali (tipologia, complessità, ambito applicativo o finalità), rendendo il riferimento non pertinente ai fini della valutazione.

Per quanto riguarda il sub criterio A2 la valutazione del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) la valutazione terrà conto del grado di analogia e coerenza del servizio illustrato rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento, con particolare riferimento a: tipologia dell'immobile/area (es. edificio pubblico, scolastico, impianto sportivo, infrastruttura, area urbana, ecc.); caratteristiche strutturali e costruttive; complessità dell'intervento; contesto operativo (presenza di utenza, interferenze, vincoli, lavorazioni specialistiche); livello di articolazione delle attività di coordinamento svolte, sulla base della seguente graduazione di giudizi:

ECCELLENTE	0,80-1,00	Il servizio di CSE illustrato presenta piena analogia tipologica e strutturale con l'intervento oggetto di affidamento. Le caratteristiche dell'immobile/area, la complessità dell'opera, il contesto operativo e le interferenze risultano sostanzialmente sovrapponibili. È chiaramente descritta un'attività di coordinamento articolata, con gestione di criticità complesse, interferenze multiple e soluzioni operative efficaci e documentabili.
BUONO	0,55-0,79	Il servizio di CSE presenta buona analogia tipologica con l'intervento oggetto di affidamento, pur con differenze non sostanziali sotto il profilo strutturale o della complessità. Le attività di coordinamento risultano adeguatamente descritte e coerenti con le prestazioni richieste.
SUFFICIENTE	0,25-0,54	Il servizio di CSE presenta analogia parziale con l'intervento oggetto di affidamento. La corrispondenza riguarda solo alcuni aspetti (es. tipologia generale dell'opera), senza piena equivalenza in termini strutturali o di complessità operativa. La descrizione dell'attività di coordinamento è essenziale.
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	Il servizio di CSE illustrato non presenta analogia significativa rispetto all'intervento oggetto di affidamento sotto il profilo tipologico o strutturale. Le differenze risultano sostanziali e tali da non rendere il servizio rappresentativo delle competenze richieste. La descrizione dell'attività di coordinamento è carente o non pertinente.

B - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - Punti Max 60

Sub criterio B.1 – Approccio metodologico al servizio tecnico. (Punti max 40)

Il concorrente, all'interno della "Relazione Tecnica" nel relativo sotto-paragrafo associato al sub-criterio illustrerà le modalità di pianificazione per lo svolgimento delle attività progettuali, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire gli obiettivi della Stazione Appaltante con la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte.

In particolare, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione;
- le eventuali proposte progettuali migliorative ed innovative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale ed alla generale necessità del contenimento dei costi, ritiene possibili rispetto al documento di indirizzo alla progettazione;
- le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e

dei vincoli correlati;

- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, dibattiti pubblici, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita tenendo conto della ristrettezza dei tempi richiesti

Il punteggio massimo sarà attribuito alle proposte che presenteranno modalità di esecuzione concrete, dettagliate, coerenti e oggettivamente verificabili.

Il punteggio sarà pari a 0 (zero) qualora le modalità operative siano formulate in termini generici, astratti o meramente dichiarativi..

ECCELLENTE	0,80-1,00	La proposta descrive in modo analitico e strutturato le modalità operative. Le tematiche caratterizzanti la prestazione sono individuate con chiarezza e approfondite in modo pertinente. Le proposte migliorative risultano concrete, innovative, sostenibili e coerenti con il DIP. Le soluzioni alle criticità sono specifiche, tecnicamente fondate e contestualizzate. L'organizzazione temporale è dettagliata (cronoprogramma, milestone, strumenti di monitoraggio). Sono chiaramente definite le modalità di interazione con la committenza e i meccanismi di controllo qualità. L'intera proposta risulta oggettivamente verificabile e applicabile, ancorché a livello preliminare.
BUONO	0,55-0,79	La proposta è completa e coerente. Le tematiche principali sono correttamente individuate. Le proposte migliorative sono pertinenti, seppur non particolarmente innovative. Le soluzioni operative risultano adeguate e credibili. L'articolazione temporale è chiara ma non particolarmente dettagliata. Le modalità di coordinamento e controllo qualità sono descritte in modo adeguato.
SUFFICIENTE	0,25-0,54	La proposta affronta gli aspetti richiesti in modo essenziale. Le tematiche principali sono richiamate ma senza particolare approfondimento. Le proposte migliorative risultano generiche o limitate. Le soluzioni operative non sono pienamente sviluppate. La pianificazione temporale è sommaria. Le modalità di interazione con la committenza e di controllo qualità sono indicate in modo sintetico.
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	La proposta risulta generica, ripetitiva o meramente descrittiva. Non sono individuate in modo chiaro le tematiche caratterizzanti la prestazione. Le proposte migliorative sono assenti o non pertinenti. Le soluzioni operative non risultano concrete né verificabili. L'articolazione temporale è assente o del tutto indeterminata. Le modalità di coordinamento e controllo qualità non sono adeguatamente esplicitate.

Sub criterio B.2 – Gruppo di lavoro. (Punti max 20)

Il concorrente dovrà descrivere analiticamente le Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, specificando in particolare:

1. l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
2. l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione, con concreta indicazione delle modalità di sviluppo e gestione del progetto e sul soggetto incaricato di mantenere i rapporti con il RUP e sulle modalità di interfaccia/collegamento con lo stesso.

La valutazione sarà effettuata con riferimento a: composizione e multidisciplinarietà del team; qualificazione professionale, esperienza e formazione dei professionisti indicati; coerenza delle esperienze pregresse con l'oggetto dell'affidamento; chiarezza dell'organigramma e definizione dei ruoli; modalità organizzative e di gestione del progetto; individuazione del referente unico verso il RUP e modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che garantirà un team multidisciplinare, qualificato, strutturato ed adeguatamente organizzato, idoneo ad assicurare l'efficace e tempestivo espletamento dell'incarico.

Il punteggio sarà pari a 0 (zero) qualora la qualità del team risulti insufficiente o non adeguatamente dimostrata.

ECCELLENTE	0,80-1,00	Il team proposto è chiaramente multidisciplinare e perfettamente coerente con la complessità dell'incarico. I professionisti indicati presentano qualificazioni elevate, formazione specialistica pertinente ed esperienze analoghe significative e documentate. I ruoli e le responsabilità sono puntualmente definiti. L'organigramma è chiaro, funzionale e coerente con le diverse fasi della progettazione e del coordinamento della sicurezza. Sono descritte in modo dettagliato le modalità di gestione del progetto, i flussi informativi e il sistema di controllo interno. È individuato un referente unico verso il RUP con modalità di interfaccia strutturate, efficienti e verificabili.
BUONO	0,55-0,79	Il team è adeguatamente strutturato e coerente con l'incarico. Le qualificazioni e le esperienze risultano pertinenti e sufficientemente documentate. L'organigramma è chiaro, seppur non particolarmente articolato. Le modalità di gestione del progetto e di interfaccia con il RUP sono descritte in modo adeguato..
SUFFICIENTE	0,25-0,54	Il team presenta competenze di base coerenti con l'incarico, ma con limitata multidisciplinarietà o esperienza specifica. Le esperienze analoghe sono indicate in modo sintetico. L'organigramma è essenziale e le responsabilità non risultano pienamente dettagliate. Le modalità organizzative e di interfaccia con il RUP sono descritte in modo generico.
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	Il team non appare adeguato alla complessità dell'incarico. Le qualificazioni o le esperienze risultano non pertinenti o insufficientemente dimostrate. L'organigramma è assente o incoerente. Non risultano chiaramente individuati i ruoli, le responsabilità o il referente verso il RUP. La proposta non garantisce un'efficace gestione dell'incarico nei tempi richiesti.

29.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore (di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1), secondo la seguente formula:

$$P_{ti} = \alpha_{1i} \cdot A_1 + \alpha_{2i} \cdot A_2 + \beta_{1i} \cdot B_1 + \beta_{2i} \cdot B_2$$

dove:

- **P_{ti}** è il punteggio complessivo dell'offerta tecnica attribuito all'offerta i-esima;
- **A₁, A₂, B₁, B₂** sono i punteggi massimi attribuibili ai rispettivi sub-criteri, riportati nella tabella degli elementi di valutazione;
- **α_{1i} , α_{2i} , β_{1i} , β_{2i}** sono i coefficienti determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente nella valutazione dei rispettivi sub-criteri A₁, A₂, B₁, B₂ dai singoli commissari di gara e trasformati in coefficienti definitivi riportando, per ciascun sub- criterio, a 1,00 il coefficiente iesimo più elevato e riproporzionando di conseguenza tutti gli altri ("riparametrizzazione").

In particolare i coefficienti α_{1i} , α_{2i} , β_{1i} , β_{2i} , relativi rispettivamente ai sub-criteri di valutazione **A1, A2, A3, B1, B2 e C2**, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari che attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo le tabelle di valutazione riportate precedentemente.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa **A1, A2, B1, B2**, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (criterio A, criterio B), tale punteggio viene riparametrato ottenendo i coefficienti definitivi. La commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto (criterio A, criterio B), per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Commissione di gara effettuerà una seconda riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio complessivo **P_{ti}** più alto il punteggio massimo di 90 punti e, agli altri concorrenti, un punteggio riparametrato proporzionalmente (**P_{tir}**). Tutti i punteggi e sub-punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

I valori derivanti da tutte le operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

29.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A- RIBASSO ECONOMICO - Punti max 10

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali. Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico. Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto. Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art.2 bis dell'Allegato I. 13 al Codice, i coefficienti ed il punteggio relativo all'offerta economica verranno valutati attraverso la seguente formula:

Se $R_i < R_{med}$

$$P_{ei} = (R_i/R_{med})^{\alpha} * X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$P_{ei} = X$$

ove:

- P_{ei} = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo:
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo:
- R_{med} = media ribassi offerti:

- α = coefficiente pari a 0,3;
- X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 10.

29.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{Toti} = P_{tir} + P_{ei}$$

Dove:

- P_{Toti} è il punteggio totale ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- P_{tir} = punteggio complessivo dell'offerta tecnica attribuito all'offerta i-esima a seguito di riparametrazione;
- P_{ei} = punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo.

L'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà raggiunto il massimo punteggio

fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare.

I valori derivanti da tutte le operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

30 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. [min. 3 max 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Ai sensi dell'articolo 51 del Codice, della commissione giudicatrice può far parte il RUP anche in qualità di Presidente. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice.

31 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che nel presente Disciplinare di gara non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto nella gara telematica, come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre

2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che lo stesso Codice dei Contratti, non contempla alcuna fase pubblica. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa,
- delle offerte tecniche,
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

32 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed in particolare:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice, l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale della Stazione Appaltante e tramite Sistema. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del Codice, agli offerenti esclusi e pubblicati sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

33 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

A seguito della valutazione della documentazione amministrativa si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara (almeno 1 giorno prima).

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore alla soglia minima di sbarramento.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, gli stessi, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 8 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

34 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, del Codice.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice. In quest'ultima ipotesi, il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia può chiedere ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

35 AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

La procedura si concluderà con l'aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso da quello indicato dal Comune, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele al fine di garantire il rispetto della clausola sociale nei termini indicati.

L'aggiudicazione è disposta a cura del Comune all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione nonché alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche

nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

36 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione ha luogo nei termini di legge, il Comune può stabilire un termine diverso dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula può essere differita. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

37 INDICAZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE E L'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

La verifica dell'idoneità è di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio del Comune.

Sottoscrizione del contratto d'appalto

Il contratto di appalto è stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023. L'appaltatore prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto presenta:

- la garanzia definitiva pari al 10% o una percentuale inferiore ai sensi dell'articolo 117 comma 1 del Codice, modificata secondo quanto indicato all'articolo 117 comma 2 del Codice da calcolare sull'importo del contratto.
- i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura (articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice);
- ogni altro ed eventuale atto e/o documento, qualora non già in possesso dell'Amministrazione Comunale, potrà essere richiesto per la stipula del Contratto di Appalto medesimo.

38 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro, come previsto dall'art. 6, c. 4 della L. n. 136/2010.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta inoltre la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

39 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 come successivamente modificato da DPR 81/2023 e nel Codice di comportamento del Comune di Colle di Val d'Elsa.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

40 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement utilizzata quale www.start.toscana.it nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

41 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Toscana Via Ricasoli, 40 Firenze (FI) entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il Disciplinare di indizione gara, dalla relativa pubblicazione;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico - finanziari e tecnico - professionali dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

42 PUBBLICAZIONI

Gli obblighi di pubblicazione in ambito nazionale ed europeo per il presente Disciplinare sono assolti dalla BDNCP attraverso la piattaforma START, come da normativa in vigore dal 1° Gennaio 2024, che garantisce la pubblicità legale degli atti ai sensi degli articoli 84 e 85 del codice.

Il presente Disciplinare è pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Ente (nella sezione Amministrazione Trasparente).

43 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle di Val d'Elsa, Pec: comune.collevaldelsa@postecert.it, ai sensi della Delibera CP n. 13/2018 di approvazione del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.colle-di-val-d-elsa.si.it/it/privacy>.

ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera di invito

- MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI (All. "1")
- MODELLO INDIVIDUAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (All. "2")
- DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE (All. "3")
- DICHIARAZIONE SULLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA (All. "4")

MODELLO ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di
_____ dell'impresa _____
_____;

consapevole

- delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresento dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara in oggetto

E A TAL FINE DICHIARA

SEZIONE I- FORMA DI PARTECIPAZIONE

-di partecipare alla gara indicata in oggetto come: *(barrare la casella corrispondente)*

A) ☐ impresa singola;

B) ☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale già costituita fra le imprese _____

_____ *(oppure da costituirsi fra*
le _____ *imprese)* _____

C) ☐ mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale già costituita fra le imprese _____

_____ *(oppure da costituirsi fra*
le _____ *imprese)* _____

D) ☐ consorzio di cui all'art. 45 lettere b), c) ed e) *(specificare la tipologia)*
_____ e pertanto dichiara di
partecipare per le seguenti ditte consorziate: _____

(si allega alla presente dichiarazione specifico elenco)

E) ☐ impresa ausiliaria;

SEZIONE II – CCNL APPLICATO

Ai sensi del c. 3 Art. 11 Dlgs 36/2023, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto dichiara:

☐ l'impegno ad applicare il proprio CCNL;

OVVERO

☐

NON APPLICABILE TRATTANDOSI DI SERVIZIO DI NATURA INTELLETTUALE

SEZIONE III - REQUISITI

- che non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.Lgs. n° 36/2023, nonché qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di qualificazione e di partecipazione (ART.100 del D.lgs.36/2023);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n° 165/2001 o di non essere incorso in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

SEZIONE IV- ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Con riferimento alla comprova dei requisiti speciali e di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui all'art. 24 del Codice, l'operatore economico si impegna

- ad inserire nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo,
- ad autorizzare la Stazione Appaltante all'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento della procedura in oggetto e per la verifica del mantenimento dei requisiti in fase di esecuzione tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di ANAC.

- con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili), di *(barrare la casella corrispondente)*

☐ **essere in regola,**

☐ **non essere in regola,**

☐ **non essere tenuto alla disciplina della legge;**

- **-ai sensi dell'art.102 del D.lgs.36/2023:**

a) di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) di garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

SEZIONE V- LEGALI RAPPRESENTANTI E SOCI LAVORATORI

- che i legali rappresentanti della ditta e coloro che legittimamente possono impegnarla sono:

nome e cognome	codice fiscale	data e luogo di nascita	luogo di residenza	carica ricoperta

(devono essere indicati il titolare, se impresa individuale; il socio, se società in nome collettivo; i soci accomandatari, se società in accomandita semplice; i membri del C.D.A. cui sia stata conferita legale rappresentanza/direzione/vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza/direzione/controllo, il socio unico persona fisica, l'amministratore di fatto; se il

socio è una persona giuridica, devono essere indicati gli amministratori – **ex art. 94, comma 3, D.Lgs 36/2023**)

- che il/i direttore/i tecnico/i è/sono:

nome e cognome	codice fiscale	data e luogo di nascita	luogo di residenza	carica ricoperta
				direttore tecnico
				direttore tecnico

- che i soci che prestano attività lavorativa sono (indicare nome, cognome e codice fiscale):

-che i soggetti sopra indicati non incorrono nei motivi di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 36/2023);

- che le risultanze dei casellari giudiziali (indicare TUTTE le risultanze) dei soggetti sopra indicati, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione sono le seguenti:

SEZIONE VI – ISCRIZIONE WHITE LIST

- che la Società
- ☐ è iscritta (o è in corso l'iscrizione) alla white list della competente Prefettura;
- ☐ NON è iscritta alla white list della competente Prefettura;

SEZIONE VII– INFORMAZIONI GENERALI

- (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà, in caso di aggiudicazione del relativo contratto, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto di gara;
- che l'impresa non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o in consorzio;
- che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra i concorrenti e /o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*";
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*);
- di aver preso piena conoscenza della lettera invito, del Capitolato, degli ulteriori elaborati progettuali nonché degli eventuali chiarimenti forniti dalla stazione appaltante e di accettare e rispettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'invito, nel Capitolato e negli ulteriori elaborati progettuali e di impegnarsi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dalla Stazione Appaltante;
- di essere consapevole che la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa *Impresa* verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";

SEZIONE VIII - VALIDITA' DELL'OFFERTA

- di mantenere l'offerta valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

SEZIONE IX- ESECUZIONE DEI LAVORI

- che l'OE, in caso di aggiudicazione, si rende pienamente disponibile ad eseguire i lavori, immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto;

SEZIONE X - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI E REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

- di essere consapevole che l'aggiudicatario, in applicazione di quanto disposto nell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, è tenuto a far osservare ai propri dipendenti o collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice (l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale);

- di essere consapevole che l'impresa aggiudicataria è tenuta, inoltre, a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori il rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Colle di Val d'Elsa".

SEZIONE XI - PRIVACY

- di essere consapevole che il trattamento dei dati (il cui titolare è il Comune di Colle di Val d'Elsa) avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto e di essere a conoscenza della possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del regolamento UE 679/2016.

Luogo _____

FIRMA

Data _____

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE A.T.I.
(art. 68 D.lgs 36/2023 e s.m.)**

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

I sottoscritti:

• _____, C.F. _____
nato a _____ il _____
Residente in _____
Legale Rappresentante dell'Impresa _____
C.F./P.I. _____
con sede legale in _____

• _____, C.F. _____
nato a _____ il _____
Residente in _____
Legale Rappresentante dell'Impresa _____
C.F./P.I. _____
con sede legale in _____

• _____, C.F. _____
nato a _____ il _____
Residente in _____
Legale Rappresentante dell'Impresa _____
C.F./P.I. _____
con sede legale in _____

PREMESSO

- che per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto ed all'esecuzione dei lavori le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- (se ricorre) che l'impresa _____ partecipa alla seguente ATI quale impresa cooptata;
- che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare alla procedura in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese/consorzio, in caso di aggiudicazione della stessa, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs.36/2023;

DICHIARANO

- che in caso di aggiudicazione sarà nominata capogruppo l'impresa _____
_____ che avrà una percentuale di partecipazione all'affidamento pari al _____
_____ % e svolgerà le seguenti parti dei lavori: _____

-
-
- che l'impresa mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione all'affidamento pari _____ al _____ % e svolgerà le seguenti parti dei lavori _____
-

- che l'impresa mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione all'affidamento pari _____ al _____ % e svolgerà le seguenti parti del servizio _____
-

- che all'impresa indicata come futura mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

CONSEQUENTEMENTE

le suddette imprese, in caso di aggiudicazione dei lavori indicati in oggetto, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante della impresa capogruppo.

Luogo _____

FIRMA

Data _____

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

D I C H I A R A

(Barrare il caso che ricorre)

☐ la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, *ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016*

OPPURE

☐ la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, *ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 quali* (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

1. _____

2. _____

3. _____

per le seguenti motivazioni:

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Luogo _____

FIRMA

Data _____

INDIVIDUAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

Il sottoscritto

Nome e cognome	
Nato a	
Il giorno mese anno	
In qualità di	
Dell'operatore economico	
Con sede in	
Alla via	
Codice fiscale	
Partita IVA	

con la presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate in riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 2, 3 e 6 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108

DICHARA COMPILANDO UNICAMENTE LA SEZIONE D'INTERESSE TRA LE 3 PROPOSTE

SEZIONE 1 - CRITERIO DELL'ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso di PERSONE FISICHE:

☐ che il titolare effettivo dell'operatore economico è la/e seguente/i persona/e fisica in quanto:

☐ Titolare di ditta individuale;

☐ socio di società di persone così composta;

NOME COGNOME	NASCITA	RESIDENZA

☐ detentore/i quota di capitale superiore al 25% come da dichiarazione seguente relativa all'assetto proprietario:

RAGIONE SOCIALE (1)	P.IVA	SEDE LEGALE	QUOTA DI CAPITALE DETENUTA (1).

— quota superiore al 25%

ovvero in alternativa nel caso di soci PERSONE GIURIDICHE:

☐ che i titolari effettivi sono i seguenti:

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	SEDE LEGALE	QUOTA DI CAPITALE DETENUTA (1).

— quota superiore al 25%

riportare nella tabella successiva (eventualmente replicata per tutti i soggetti giuridici) la relativa composizione societaria con riferimento alle quote di capitale superiori al 25%

NOME COGNOME	NASCITA	RESIDENZA	QUOTA DI CAPITALE DETENUTA (1).

— quota superiore al 25%

ovvero in alternativa nel caso di PERSONE FISICHE e GIURIDICHE:

☐ che i titolari effettivi persona fisica e giuridica sono i seguenti:

quanto alle persone fisiche

NOME COGNOME	NASCITA	RESIDENZA	QUOTA DI CAPITALE DETENUTA (1).

● quota superiore al 25%

quanto alle persone giuridiche

RAGIONE SOCIALE (1)	P.IVA	SEDE LEGALE	QUOTA DI CAPITALE DETENUTA (1).

— quota superiore al 25%

riportare nella tabella successiva (eventualmente replicata per tutti i soggetti giuridici) la relativa composizione societaria con riferimento alle quote di capitale superiori al 25%

NOME COGNOME	NASCITA	RESIDENZA	QUOTA DI CAPITALE DETENUTA (1).

- quota superiore al 25%

SEZIONE 2 - CRITERIO DEL CONTROLLO

In subordine al criterio dell'assetto proprietario

☐ che il/i titolare/ effettivo/i sono i seguenti soggetti fisici/giuridici in quanto in possesso della maggioranza dei voti/vincoli societari (per es. patti parasociali o patti di sindacato).

NOME COGNOME	NASCITA	RESIDENZA

Quanto alle persone giuridiche

RAGIONE SOCIALE (1)	P.IVA	SEDE LEGALE

1. riportare nella tabella successiva (eventualmente replicata per tutti i soggetti giuridici) la relativa composizione societaria con riferimento alle quote di capitale superiori al 25%

NOME COGNOME	NASCITA	RESIDENZA	QUOTA DI CAPITALE DETENUTA (1).

- quota superiore al 25%

SEZIONE 3 - CRITERIO RESIDUALE

In subordine al criterio dell'assetto proprietario.

☐ che il/i titolare/ effettivo/i sono i seguenti in quanto **dotati dei poteri di amministrazione o direzione della società:**

NOME COGNOME	NASCITA	RESIDENZA	FUNZIONE DETENUTA

_____ li _____

IN FEDE

ISTRUZIONI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Definizione di titolare effettivo - Art. 1 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231

(Definizioni)

u) «*titolare effettivo*»: la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di entità giuridica, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultano beneficiari secondo i criteri di cui all'Allegato tecnico al presente decreto;

Allegato tecnico al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231

Art. 2

1. Per titolare effettivo s'intende:

a) in caso di società:

- 1) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedano o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;
- 2) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica.

Modalità di individuazione del titolare effettivo nei casi di società di capitali o di persone

1. Per titolare effettivo, IN CASO DI SOCIETÀ DI CAPITALI, si intende:

- la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedano o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; **tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;**
- la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica.

Nel caso in cui dall'assetto proprietario non fosse possibile individuare, in maniera univoca, la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo dell'ente stesso in forza:

- del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

Qualora l'applicazione dei criteri di cui sopra non consenta ancora di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.

2. Per titolare effettivo, IN CASO DI SOCIETÀ DI PERSONE, si intende:

- **la persona fisica che ha conferito nel capitale importi superiori al 25% del capitale sottoscritto** (ex articoli 2253, 2295, 2315 c.c.) oppure, nei casi di ripartizione di utili in modalità non proporzionali ai conferimenti, indipendentemente dalla quota conferita, **ha diritto a una parte degli utili o alle perdite in misura superiore al 25%** (ex art. 2263, 2295, 2315 c.c.);
- la persona fisica che ha l'amministrazione, disgiuntiva, congiuntiva o mista nonché la rappresentanza legale della società, laddove non vi siano soggetti che abbiano effettuato conferimenti o abbiano diritto alla ripartizione degli utili superiori alle citate soglie.

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____

(prov. _____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

indirizzo e-mail/PEC _____

tel. _____ professione _____,

in qualità di:

- ☐ titolare effettivo
- ☐ titolare della ditta individuale
- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore
- ☐ (altro specificare) _____

dell'impresa / società _____

con sede a _____ (prov. _____) cap _____

via/piazza _____

indirizzo e-mail/PEC _____ C.F. _____

Partita IVA _____ partecipante alla procedura di gara avente ad oggetto:

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o falsa, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva. Dichiaro, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Luogo _____

FIRMA

Data _____

Allegato 4

DICHIARAZIONE SULLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

AVVERTENZE

La Dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:

- *dal professionista singolo;*
- *dal legale rappresentante dello studio associato;*
- *dal legale rappresentante della società di professionisti;*
- *dal legale rappresentante della società di ingegneria;*
- *dal legale rappresentante del consorzio stabile;*
- *dal legale rappresentante di ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre, per la parte di pertinenza;*
- *dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;*
- *dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e deve essere sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento temporaneo non ancora costituito.*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____, nato/a
a _____ il _____, residente in _____,
C.F. _____ documento identificativo (tipo/n.)
_____, rilasciato da _____, scadenza _____, che
agisce nella qualità di giusta i poteri conferiti con:

- ☐ procura generale n. rep. del..... che viene allegata alla
presente dichiarazione;
- ☐ procura speciale n. rep. del..... che viene allegata alla
presente dichiarazione;
- ☐ delibera organo di amministrazione del
- ☐ altro

dell'Operatore Economico con sede legale in
..... Via/Piazza CF/partita
IVA.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

1. di partecipare come:

- ☐ professionista singolo ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ società di professionisti ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ società di ingegneria ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ prestatore di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6, stabilito in altro Stato membro, ai sensi dell'art. 66, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ consorzio stabile ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. g) del d.lgs. n. 36/2023 e che, ai sensi dell'art. 67 co. 4 del D.lgs. 36/2023, il consorzio concorre:
- ☐ in proprio con la propria organizzazione consortile e non per conto dei consorziati;
- ☐ per conto del/i sottoelencato/i operatore/i economico/i consorziato/i
- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- ☐ mandataria/capofila di un:

- ☐ raggruppamento **temporaneo** ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. f) del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ costituito
- ☐ da costituire
- ☐ **consorzio ordinario** ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ costituito
- ☐ da costituire
- ☐ **GEIE**

fra le seguenti imprese:

N.	Ragione sociale	Sede	Codice fiscale

- ☐ **mandante/consorziata** di un:
- ☐ raggruppamento **temporaneo** ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. f) del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ costituito
- ☐ da costituire
- ☐ **consorzio ordinario** ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023;
- ☐ costituito
- ☐ da costituire
- ☐ **GEIE**

- ☐ **Aderente al contratto di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) in qualità di:
- ☐ **organo comune dotato di potere di rappresentanza;**
- ☐ **organo comune privo di potere di rappresentanza;**
- ☐ **altra impresa aderente al contratto di rete.**

- ☐ costituito
- ☐ da costituire

Gli altri operatori economici facenti parte dell'Aggregazione di imprese di rete sono i seguenti:

N.	Ragione sociale	Sede	Codice fiscale

☐ **ALTRO** _____

E DICHIARA:

2. che i soggetti che comporranno il gruppo di progettazione sono:

Nello specifico (*indicare i dati di seguito riportati con riferimento a ciascun componente del gruppo di lavoro*):

a) che l'incarico di viene svolto dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registro professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine

_____ di _____ al n. _____ dal _____,

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale nelle materie riferite al ruolo specifico: _____;

Iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;

rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente:

_____;

b) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registro professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine

_____ di _____ al n. _____ dal _____;

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale nelle materie riferite al ruolo specifico: _____;

Iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice

_____;

rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente:

_____;

c) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registro professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____;

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale nelle materie riferite al ruolo specifico: _____;

iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;

rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente: _____;

d) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registro professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____;

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale nelle materie riferite al ruolo specifico _____;

iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;

rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente: _____;

e) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registro professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____;

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale nelle materie riferite al ruolo specifico: _____;

iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;

rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente: _____;

f) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registo professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____;

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale nelle materie riferite al ruolo specifico: _____;

iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;

rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente:
_____;

g) che le mansioni divengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registo professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____;

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale nelle materie riferite al ruolo specifico: _____;

iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;

rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente:
_____;

h) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____,

C.F. _____,

titolo di studio _____,

iscrizione all'albo/registo professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____;

data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;

anni di esperienza professionale in area tecnica: _____;
anni di esperienza professionale specifica: _____;
iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;
rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente:
_____;

i) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____,
C.F. _____,
titolo di studio (.....), conseguito presso _____,
iscrizione all'albo/registo professionale (*oppure se trattasi di persona stabilita in altro Stato dell'Unione Europea di essere iscritto all'eventuale corrispondente registro*): ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____;
data di abilitazione all'esercizio della professione: _____;
iscrizione Cassa di Previdenza _____ n. di matricola/Codice _____;
rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente:
_____;

j) che le mansioni di vengono svolte dal seguente professionista:

Nome _____ **Cognome** _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____,
C.F. _____,
titolo di studio _____,
iscrizione all'albo professionale: _____;
rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico concorrente:
_____;

Luogo, li _____

Firma _____